

INFORME TÈCNIC SOBRE LA VALORACIÓ DE LES PROPOSTES PRESENTADES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I DE SERVEIS PER A LA IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT D'UN NOU SISTEMA INFORMÀTIC PER A LA GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS.

Expedient: 21/2020

L'objecte del contracte es la disposició d'un sistema informàtic per a la gestió integral dels recursos humans, control horari i confecció de la nòmina de l'Ajuntament del Vendrell i dels seus organismes autònoms dependents, incloent la migració de dades dels sistemes actuals, formació del personal especialitzat i usuaris.

De conformitat amb els criteris establerts en l'apartat N del quadre de característiques del Plec de clàusules administratives i econòmiques del contracte, s'ha procedit a la valoració i puntuació de la documentació del sobre B (criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor), per tal d'emetre l'informe de valoració de les pliques presentades al procediment harmonitzat.

Primer.- Documentació de referència

1.1.- MEMÒRIA TÈCNICA del sistema informàtic (fins a un màxim de 15 punts)

El licitador haurà de presentar una memòria tècnica en la qual s'acrediti que el sistema informàtic integral per a la gestió dels Recursos Humans, nòmina i control horari compleix els requisits establerts a l'apartat III del plec de prescripcions tècniques, així com les funcionalitats detallades de cada mòdul que compon el sistema informàtic que es detallen a l'apartat IV del plec de prescripcions tècniques.

Així mateix s'haurà de fer una demostració pràctica.

L'oferta que no acrediti que compleix tots els requisits (apartat III) i funcionalitats (apartat IV) del plec tècnic quedarà automàticament exclosa.

Es valorarà si l'aplicació disposa a més a més dels següents mòduls per a la gestió integrals dels recursos humans que s'haurà de fer constar a la memòria:

** D'un portal de gestió dels processos de selecció i oferta pública d'ocupació (5 punts).*

Que gestioni de forma completa tot el cicle del procés de selecció, creant convocatòries, facilitant les inscripcions als processos selectius, llista d'admesos i exclosos, comunicació als aspirants, i la seva publicitat, per donar compliment als processos selectius derivats de la publicació de l'oferta pública d'ocupació.

L'empresa haurà de justificar mitjançant presentació de documentació acreditativa de disposar d'aquest mòdul, així com fer una demostració pràctica.

** D'un mòdul de gestió de la formació (5 punts).*

Que permeti definir el pla i l'estratègia de formació de la Corporació de manera fàcil i unificada, definint les convocatòries, sol·licituds i enquestes, la gestió pressupostària, dates d'obertura, períodes de plans, documentació, llistes d'admesos, restriccions i reserves.

L'empresa haurà de justificar mitjançant presentació de documentació acreditativa de disposar d'aquest mòdul, així com fer una demostració pràctica.

** D'un mòdul de gestió de les ajudes socials (5 punts).*

Que permeti poder controlar totes les peticions rebudes per part dels empleats/ades, i que permeti accedir a tota la informació del titular beneficiari de l'ajuda, així com fer el seguiment de cada sol·licitud des del seu registre a la seva imputació.

L'empresa haurà de justificar mitjançant presentació de documentació acreditativa de disposar d'aquest mòdul, així com fer una demostració pràctica.

1.2.- Valoració del PLA D'EXECUCIÓ del projecte fins a un màxim de 10 punts, segons els següents ítems:

- La metodologia emprada per l'empresa licitadora a l'hora d'analitzar l'estat del sistema informàtic actual de l'Ajuntament, dissenyar i prioritzar les diferents fases de la migració de les dades, parametrització del sistema, integració del nou sistema informàtic amb els sistemes de l'Ajuntament, proves de qualitat de la informació traspasada i validacions de les parametritzacions per part de les persones vinculades als equips de treball del projecte. Puntuables fins a un màxim de 7 punts

- El cronograma i planificació en la que s'executarà el projecte, indicant les diferents fases i fites, les dates i el contingut. Puntuable fins a un màxim de 3 punts

1.3.- Valoració d'un PLA DE FORMACIÓ del projecte, pel que fa a la planificació, programa de contingut i durada (jornades i hores per jornada), fins a un màxim de 10 punts, segons els següents ítems:

- El grau de definició del pla de formació quant al programa i detall de les tasques incloses, fins a un màxim 3 punts.

- Les jornades de formació presencial segons el següent detall (màxim 7 punts):

* 7 jornades o més de 7 hores cadascuna: 7 punts

* Menys de 7 jornades de 7 hores cadascuna: 3 punts

TOTAL fins a un màxim de 35 punts

Segon.- Empreses presentades

Es valoren les ofertes presentades que es relacionen a continuació:

- 1) Soluciones Avanzadas en informática aplicada, S.L. (SAVIA)
- 2) Endalia, S.L.
- 3) Grupo Castilla.

Tercer.- Examen de la documentació requerida

3.1.- Memòria tècnica del sistema informàtic (fins a un màxim de 15 punts)

Es valora el compliment dels requisits establerts a l'apartat III del plec de prescripcions tècniques, així com les funcionalitats detallades de cada mòdul que compon el sistema informàtic que es detallen a l'apartat IV del plec de prescripcions tècniques.

L'oferta que no acrediti que compleix tots els requisits (apartat III) i funcionalitats (apartat IV) del plec tècnic quedarà automàticament exclosa.

Apartat III – Requisits	LICITADOR		
	SAVIA	ENDALIA	GRUPO CASTILLA
El sistema informàtic ha d'estar compost per diversos mòduls: - Gestió empleats - Gestió del Cicle de nòmina complert - Integració amb altres programes (comptabilització) - Gestió de contractes - Administrador de llocs de treball i places - Simulacions, càlculs i seguiment pressupostari (Capítol I) - Portal de l'empleat - Control horari integrat amb la solució de nòmina, recursos humans i portal de l'empleat - Quadre de comandament	✓	x	✓
L'aplicació ha de cobrir els requisits marcats per la legislació vigent i ha de comunicar-se amb totes les administracions, INSS, AEAT, TGSS, i SOC-SEPE	✓	✓	✓
L'empresa adjudicatària ha de garantir que la solució s'integri i intercanviï dades de nòmina amb el programa de comptabilitat SICALWIN	✓	x	✓
L'empresa adjudicatària ha d'assegurar i executar la migració de totes les dades dels sistemes actuals, incloent la informació existent en el sistema A3NOM	✓	✓	✓
L'empresa adjudicatària ha d'assegurar i executar la migració de les dades sumaryzades d'hores treballades mensuals per consolidar amb l'any l'implantació del control horari INOLOGY	✓	✓	✓
L'adjudicatari haurà d'assegurar la formació als usuaris especialitzats del departament de RRHH	✓	✓	✓
Disposar dels diferents mòduls en modalitat d'accés clous amb servei SaaS (Software as a Service)	✓	✓	✓
La mitjana aproximada de treballadors a gestionar és de 540, amb un rang de variabilitat de fins a 560	✓	✓	✓

treballadors, mantenint el preu unitari de la quota d'accés cloud fins a aquest límit.			
Ha de permetre l'accés als serveis SaaS a un nombre de 10 llicències, tant a nivell d'usuaris de gestió com pel nombre d'empleats municipals.	✓	✓	✓
La quota mensual establerta per la disposició del sistema informàtic vindrà definida en funció de l'accés al servei SaaS als mòduls detallats, del nombre d'empleats d'alta i del nombre d'usuaris que accedeixin a la solució	✓	✓	✓
Són preceptius (<u>obligatoris</u>) els certificats sobre la gestió de la seguretat de la Informació ISO 27001 o equivalent, i disposar d'una qualificació energètica del Data Center on s'hostatgi el sistema informàtic per sota de 1.9 segons la mètrica PUE.	✓	✓	✓
<u>L'adjudicatari</u> ha de disposar de la certificació ENS (Esquema Nacional de Seguretat) de categoria mitja, en l'entorn cloud proposat.	✓	✗	✗

Referent a la composició del sistema informàtic, la memòria tècnica de l'empresa ENDALIA acredita que està compost dels mòduls que es detallen en el plec tècnic, si bé, en la demostració pràctica efectuada per l'empresa, no s'ha pogut comprovar el compliment en la gestió de tot el cicle de nòmina, pel qual crea seriosos dubtes sobre la seva adequació a les necessitats de la nostra corporació. En concret, el sistema no contempla la gestió d'incidències aperiòdiques. Relatiu al mòdul d'administrador de llocs de treball i places, el sistema no genera l'informe estàndard de la plantilla necessari per a l'aprovació del Pressupost anual de la Corporació.

Referent al requisit d'integració i intercanvi de dades de nòmina amb el programa de comptabilitat SICALWIN, l'empresa ENDALIA no té establerta aquesta integració d'inici i no garanteix el seu funcionament ja que no la té parametrizada de sortida. A més, no s'ha pogut comprovar que el sistema permeti l'obtenció de les dades pel compliment de les enquestes ISPA.

Relatiu a la funcionalitat de simulacions, càlculs i seguiment pressupostari del capítol I, en la memòria tècnica de l'empresa ENDALIA únicament s'han enumerat les set funcionalitats que permet i que estan detallades en el plec tècnic, però no s'han explicat, pel qual no es pot comprovar que aquesta funcionalitat s'adapti al control de fiscalització necessari en aquesta Corporació. En concret, no es pot comprovar que el sistema generi els informes de pressupost, amb la plantilla prevista a cobrir, les places contractades i previstes de personal temporal.

Per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte, l'adjudicatari ha d'acreditar la certificació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) de la categoria mitja, en l'entorn cloud proposat. L'empresa ENDALIA i l'empresa GRUPO CASTILLA acrediten el certificat de l'ENS a nom d'un tercer (Microsoft Azure). L'empresa Soluciones Avanzadas en informática aplicada, S.L. (SAVIA), acredita el certificat de l'ENS a nom de l'adjudicatari, que garanteix l'ús de metodologies en el desenvolupament i processos de gestió en l'àmbit de la seguretat, i la qualitat, direcció i sistemes de la solució proposada, seguint l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) durant tots els anys de contracte.

La persona que subscriu aquest informe no pot, a priori, establir si les empreses ENDALIA i GRUPO CASTILLA compleixen o no amb el requisit del Certificat de l'Ens segons les condicions del Plec tècnic de clàusules pel fet que estigui el certificat a nom de Microsoft Azure i si aquest garanteix la seguretat en tot el seu procés intern de les corresponents solucions.

L'empresa Grupo Castilla, en la demostració pràctica, ha manifestat que en treballar íntegrament amb la plataforma Azure de Microsoft, a criteri propi, es garanteix la seguretat requerida per l'ENS.

Apartat IV – Funcionalitats	LICITADOR		
	SAVIA	ENDALIA	GRUPO CASTILLA
Funcionalitats genèriques	✓	✓	✓
Accés a dades i seguretat	✓	✓	✓
Funcionalitats específiques:			
Gestió d'empleats	✓	✓	✓
Gestió del cicle de nòmines	✓	✗	✓
Integració amb altres programes (comptabilització)	✓	✗	✓
Gestió de contractes	✓	✓	✓
Administració de llocs de treball i places	✓	✗	✓
Simulacions, càlculs i seguiment pressupostari (Capítol I)	✓	✗	✓
Portal de l'empleat	✓	✓	✓
Control horari integrat amb la solució de nòmina, recursos humans i portal de l'empleat	✓	✓	✓
Quadre de comandament	✓	✓	✓

Com a conclusió, donat que a la demostració pràctica realitzada per l'empresa ENDALIA no es garanteix el compliment de tots els requisits de l'apartat III i de les funcionalitats de l'apartat IV, es proposa que aquesta empresa quedi automàticament exclosa.

A més a més, es valora si l'aplicació disposa dels següents mòduls per a la gestió integrals dels recursos humans:

Portal de gestió de processos de selecció i oferta pública d'ocupació (5 punts):

Proposta de SAVIA:

La proposta aporta garanties del compliment de tot el cicle del procés de selecció, elaboració de l'Oferta Pública d'Ocupació, provisió de Llocs de treball, així com la gestió de la Borsa d'Ocupació. Es valora positivament el compliment de la legislació de l'Administració electrònica segons la llei 39/2015 i 40/2015 i la normativa associada a l'Oferta Pública sobre terminis i publicitat, la integració amb el registre públic d'entrada de la Corporació i amb el sistema d'autenticació de Candidats (Cl@ve), l'autobaremació dels candidats a l'hora de presentar la sol·licitud i l'opció de que els membres del Tribunal puguin accedir a l'expedient

de la convocatòria del procés selectiu el qual formen part. S'adequa a la normativa dels processos de selecció de l'administració pública

Proposta de ENDALIA:

La proposta no s'ajusta al compliment de tot el cicle del procés de selecció. La solució proposada per l'empresa no facilita la inscripció de les persones interessades als processos selectius. No s'acredita l'elaboració de l'Oferta Pública d'Ocupació, la confecció de la llista d'admesos i exclosos, l'autobaremació del mèrits aportats pels candidats ni la gestió de llistes o borsa d'ocupació a partir dels resultats. No s'acredita que el mòdul s'adapti a la gestió dels processos selectius en les Administracions Públiques.

Proposta del GRUPO CASTILLA:

La proposta, tot i que no es contempla a la memòria tècnica presentada per l'empresa, vista la demostració gràfica, aporta garanties del compliment dels criteris del procés de selecció acreditant la confecció de la llista d'admesos i exclosos i la gestió de les borses.

Per tant, es considera adient valorar les propostes presentades de la següent manera:

Mòduls	SAVIA	ENDALIA	GRUPO CASTILLA
Portal de gestió dels processos de selecció i oferta pública d'ocupació (5 punts)	5	1	3

Mòdul de gestió de la formació (5 punts):

Proposta de SAVIA:

Disposa d'un mòdul de gestió de la formació dins l'àrea de l'Empleat Públic que permet la comunicació de les jornades/sessions formatives per tal de que els empleats puguin presentar la sol·licitud de participació, així com també, permet la comunicació, l'aprovació o denegació de la sol·licitud. No s'acredita la definició del Pla de formació, la realització d'enquestes, ni la gestió pressupostària de les activitats formatives.

Proposta de ENDALIA:

Disposa d'un mòdul de gestió de la formació que permet dissenyar un Pla de Formació personalitzat per empleat, així com la inscripció a les diferents activitats formatives del catàleg de formació classificat per àrees i subàrees. Permet parametritzar cada acció formativa, detallant la planificació i característiques i la gestió de pressupost de formació.

Proposta del GRUPO CASTILLA:

Disposa d'un mòdul de gestió de la formació que permet dissenyar un Pla de Formació i realitzar convocatòries de formació. Es valora positivament el disseny de models d'avaluació i enquestes de les activitats formatives, així com també la gestió dels costos de formació per línies pressupostàries.

Per tant, es considera adient valorar les propostes presentades de la següent manera:

Mòduls	SAVIA	ENDALIA	GRUPO CASTILLA
Mòdul de gestió de la formació (5 punts)	3	3	4

Mòdul de gestió de les ajudes socials (5 punts):

Proposta de SAVIA:

Disposa d'un mòdul de gestió de les ajudes socials que permet la presentació de les sol·licituds per mitjà del Portal de l'Empleat per a la validació i posterior aprovació/denegació definitiva. A més, ofereix la generació de la llista de les sol·licituds admeses i excloses, així com el seguiment de cada sol·licitud. Es valora positivament l'opció de realització d'al·legacions, reclamacions i esmenes per part dels empleats/ades.

Proposta de ENDALIA:

La proposta no acredita estar en disposició d'un portal de gestió de les ajudes socials, pel qual no es pot fer una valoració.

Proposta del GRUPO CASTILLA:

Disposa d'un mòdul de gestió de les ajudes socials que permet la tramitació de l'expedient de sol·licitud, a més permet definir els tipus d'ajuts i les seves particularitats i condicions. Es valora positivament la utilitat de bolcar automàticament les incidències al mòdul de nòmines per al seu abonament.

Per tant, es considera adient valorar les propostes presentades de la següent manera:

Mòduls	SAVIA	ENDALIA	GRUPO CASTILLA
Mòdul de gestió de les ajudes socials (5 punts)	4	0	4

3.2.- Pla d'execució del projecte (fins a un màxim de 10 punts)

Proposta de SAVIA:

El desenvolupament del projecte és molt explícit. Es defineix l'esquema de processos en cadascuna de les funcionalitats a implantar, així com el disseny i la parametrització de les diferents fases de la migració de les dades. Es presenta el projecte d'implantació dividit en fases en un temps estimat de sis mesos, i es detallen dins de cada fase la progressió de les funcionalitats i la seqüència d'implantació, assegurant la finalització de la implantació i posada en marxa en el termini estimat.

Es valora positivament les proves de qualitat de la informació traspassada i validacions de les parametritzacions (pla de proves, test de regressió, pla de contingència i posada en producció de les fases del projecte).

L'equip de treball assignat al projecte és un equip professional amb perfil certificat en la implantació de la solució proposada amb profunds coneixements laborals i amb experiència demostrada en projectes similars de l'Administració Local.

Proposta de ENDALIA:

La proposta tot i que defineix el projecte d'implantació en fases en un temps estimat de sis mesos, no concreta la progressió de les funcionalitats en cada fase. A més, no s'acredita que l'equip de treball assignat al projecte disposi d'experiència demostrada en projectes similars en l'Administració Local, i no es defineix el cronograma que permeti fer una valoració.

Proposta del GRUPO CASTILLA:

La proposta defineix el projecte d'implantació en fases i es defineixen les funcionalitats a implantar en cadascuna d'elles en un temps estimat de nou mesos. Es valora la realització de proves i ajust en la configuració per ajustar-se als requeriments de la Corporació.

L'equip de treball assignat al projecte és un equip professional amb un ampli recorregut en l'àmbit de les Administracions Públiques.

Per tant, es considera adient valorar les propostes presentades de la següent manera:

Pla d'execució	SAVIA	ENDALIA	GRUPO CASTILLA
Metodologia emprada (màxim 7 punts)	7	2	4
Cronograma i planificació (màxim 3 punts)	3	0	2

3.3.- Pla de formació del projecte (fins a un màxim de 10 punts)

Proposta de SAVIA:

La proposta defineix la planificació formativa per àrees, detallant en cada cas els continguts específics que es tractaran i els usuaris recomanats. El pla de formació proposa quinze sessions formatives de 7 hores.

Proposta de ENDALIA:

La proposta defineix la planificació formativa per àrees i no es detallen els continguts que es tractaran en cada sessió. El pla de formació proposa 14 jornades de 4 hores cadascuna.

Proposta del GRUPO CASTILLA:

La proposta defineix la planificació formativa per cursos i es determinen els continguts específics que es tractaran i els usuaris destinataris. El pla de formació proposa 23 jornades d'entre 4 i 7 hores cadascuna.

Per tant, es considera adient valorar les propostes presentades de la següent manera:

Pla de formació	SAVIA	ENDALIA	GRUPO CASTILLA
Grau de definició del pla de formació (màxim 3 punts)	3	1	2
Jornades de formació presencial (màxim 7 punts)	7	7	7

Quart.- Quadre de puntuacions obtingudes

Un cop revisada i valorada la documentació tècnica, els licitadors han obtingut les següents puntuacions:

Licitador	Memòria tècnica			Pla d'execució	Pla de formació	TOTAL
	Portal gestió processos selecció	Mòdul formació	Mòdul ajudes socials			
SAVIA	5	3	4	10	10	32
ENDALIA	1	3	0	2	8	14
GRUPO CASTILLA	3	4	4	6	9	26

Cinquè.- Conclusions

De la valoració de la documentació presentada al sobre B, la tècnica que subscriu proposa , sotmetent-se no obstant, a qualsevol altre criteri que millor fonamentat en dret pugui exposar-se :

Primer.- Atorgar a les empreses la següent puntuació:

1. SAVIA 32 punts
2. GRUPO CASTILLA 26 punts
3. ENDALIA 14 punts

Segon.- Traslladar a la Mesa de Contractació la interpretació del requisit establert al Plec de de condicions tècniques sobre la certificació ENS i la corresponent decisió d'acceptar o no l'acreditació d'aquest certificat a nom d'un tercer (Microsoft Azure) o, si s'escau, sol·licitar assessorament tècnic qualificat.

Tercer.- Traslladar a la Mesa de Contractació l' exclusió de la licitació de l'empresa ENDALIA per no poder garantir el compliment de tots els requisits de l'apartat III i de les funcionalitats de l'apartat IV.

No obstant, l'òrgan competent resoldrà allò que cregui més oportú.