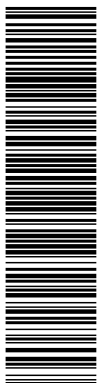


DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES_11082021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JXC60-IPZR7-74X9L Data d'emissió: 11 de Agost de 2021 a les 15:11:29 Pàgina 1 de 29	SIGNATURES : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau.Signat 11/08/2021 15:09	ESTAT SIGNAT 11/08/2021 15:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 14818983_JXC60-IPZR7-74X9L_7ECE4426D3912F085847D076F05B9384692EC59) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santbartomeugrau



AJUNTAMENT DE SANT BARTOMEU DEL GRAU

08503 (OSONA)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES D'ADEQUACIÓ DE LES FAÇANES A LA SEGURETAT DAVANT EL RISC DE CAIGUDES I LIMITACIÓ DE LA DEMANDA TÈRMICA D'UN EDIFICI PLURIFAMILIAR ENTRE MITGERES AL CARRER DE VIC, 8 FASE I, AL T.M. DE SANT BARTOMEU DEL GRAU, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'execució de les obres contemplades en el "PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU PER A L'ADEQUACIÓ DE LES FAÇANES A LA SEGURETAT DAVANT EL RISC DE CAIGUDES I LIMITACIÓ DE LA DEMANDA TÈRMICA D'UN EDIFICI PLURIFAMILIAR ENTRE MITGERES AL CARRER DE VIC, 8 FASE I", redactat el juliol de 2021 per la Sra. Carla Mas Hurtado, i aprovat inicialment per acord de Ple de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau en data 28 de juliol de 2021 (BOPB 4/08/2021).

El present contracte es pot qualificar de contracte d'obres, d'acord amb la definició de l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Les obres a executar es refereixen a una obra completa, són les definides en el projecte executiu que serveix de base a la present licitació, i es troben incloses en els treballs que enumera l'Annex I de la LCSP.

Les obres s'executaran d'acord amb el projecte tècnic executiu, amb les condicions que s'assenyalen en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), i en general d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

Codis CPV: 45321000-3: Treballs d'aïllament tèrmic en edificis
CPV: 45454100-5: Treballs de restauració / acabats d'edificis - façanes

El codi CPA 2.1 corresponent a la classificació de productes per activitat del present contracte, és el següent:

43.39.19: Treballs d'acabat d'edificis i obres n.c.o.p.

1.2 No divisió en lots de l'objecte del contracte

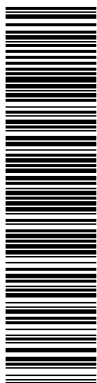
No és considera convenient la divisió del contracte en lots diferenciats per les raons d'oportunitat que s'assenyalen en l'informe de necessitat o memòria justificativa de l'actuació, que s'incorpora al present expedient.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 14818983_JXC60-IPZR7-74X9L_7ECE4426D3912F085847D076F05B9384692EC59) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santbartomeugrau



AJUNTAMENT DE SANT BARTOMEU DEL GRAU

08503 (OSONA)

<https://contractaciopublica.gencat.cat/>

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

4.1. Pressupost base de licitació:

Per a la determinació del pressupost base de licitació s'han considerat els preus del "PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU PER A L'ADEQUACIÓ DE LES FAÇANES A LA SEGURETAT DAVANT EL RISC DE CAIGUDES I LIMITACIÓ DE LA DEMANDA TÈRMICA D'UN EDIFICI PLURIFAMILIAR ENTRE MITGERES AL CARRER DE VIC, 8 FASE I", que serveix de base a la present contractació, i en el seu pressupost s'hi troben els amidaments i preus unitaris. A continuació es desglossen els costos directes i costos indirectes del conjunt dels treballs que es contemplen en el pressupost del projecte:

COSTOS DIRECTES	EUROS
Enderrocs	4.085,28 €
Gestió de residus	1.285,80 €
Actuacions en façana	28.077,38 €
Paviments balcons	568,80 €
Tancaments practicables exteriors	13.997,87 €
Serralleria i pintura	9.803,10 €
Instal·lacions exteriors	2.231,09 €
Seguretat i salut	800,00 €
Control de Qualitat	1.006,95 €
Mitjans auxiliars i ajudes de paleta	7.552,80 €
TOTAL COSTOS DIRECTES (PEM)	69.409,07 €

COSTOS INDIRECTES	EUROS
Despeses Generals (13%)	9.023,18 €
Benefici Industrial (6%)	4.164,54 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES (€)	13.187,72 €

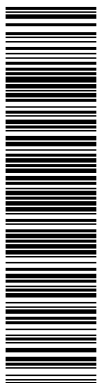
TOTAL COSTOS	EUROS
Total Pressupost Execució Contracte PEC	82.596,79 €
Impost valor afegit IVA (21%)	17.345,33 €
Pressupost base de licitació (€)	99.942,12 €

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, segons l'article 100 de la LCSP.

Així doncs, el pressupost base de licitació de la present contractació, IVA inclòs, és de 99.942,12€.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei. El preu consignat és indiscutible, pel que no s'admetrà cap prova d'insuficiència ni donarà dret a

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES_11082021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JXC60-IPZR7-74X9L Data d'emissió: 11 de Agost de 2021 a les 15:11:29 Pàgina 3 de 29	SIGNATURES : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau. Signat 11/08/2021 15:09	ESTAT SIGNAT 11/08/2021 15:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 14818983_JXC60-IPZR7-74X9L_7ECE4426D3912F085847D076F5F05B9384692EC59) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://secede.diba.cat/verificador.jsp?codigc_entidad=santbartomeugrau



AJUNTAMENT DE SANT BARTOMEU DEL GRAU

08503 (OSONA)

reclamar honoraris, i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'art. 100 de la LCSP i concordants.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

4.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrrogues eventuais del contracte, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.

El present contracte no contempla cap pròrroga, i les modificacions previstes seran del 20% del seu preu inicial. Per tant, pel càlcul del valor estimat del present contracte cal tenir en compte els següents imports:

Contracte (IVA exclòs)	82.596,79 €
Modificacions previstes 20% (IVA exclòs)	16.519,35 €
Valor estimat del contracte VEC	99.116,14 €

El valor estimat del contracte VEC, amb les modificacions previstes de fins al 20% del preu inicial del contracte, és de 99.116,14 €.

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següent aplicació pressupostària amb codi 1522/68201 del vigent pressupost de la corporació.

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient per atendre la despesa.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No procedeix.

CLÀUSULA SETENA. Termini d'Execució

El termini d'execució de les obres serà de tres (3) mesos/ 12 setmanes, o un termini menor si així ho proposa l'empresa adjudicatària en la seva oferta, a comptar des de la data de formalització de l'acta de comprovació de replanteig, sempre que ja hagi estat notificada l'aprovació del Pla de seguretat i salut elaborat per l'adjudicatari, o des de la data de l'acta d'inici d'obres. No es preveuen pròrrogues.

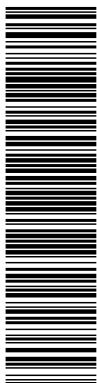
En tot cas, el contractista haurà d'expedir la certificació final de les obres i la factura corresponent abans del 31 de desembre de 2021.

La liquidació del contracte de l'obra es produeix un cop s'ha exhaurit el termini de garantia, d'acord amb el que estableix l'article 243 de la LCSP, en el moment en què l'òrgan de contractació hagi aprovat la liquidació del contracte de l'obra.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

A partir del 9 de setembre de 2018, és obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial d'empreses licitadores i empreses classificades del Sector públic (ROLECE), per poder participar en els procediments oberts simplificats d'acord amb la previsió de la disposició

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES_11082021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JXC60-IPZR7-74X9L Data d'emissió: 11 de Agost de 2021 a les 15:11:29 Pàgina 4 de 29	SIGNATURES : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau.Sigant 11/08/2021 15:09	ESTAT SIGNAT 11/08/2021 15:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 14818983_JXC60-IPZR7-74X9L_7ECE44426D3912F085847D076F05B9384692EC59) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santbartomeugrau



AJUNTAMENT DE SANT BARTOMEU DEL GRAU

08503 (OSONA)

transitòria tercera de la LCSP. La data final de la inscripció en el registre corresponent és la data final de presentació de proposicions en el procediment de licitació.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris i la **no concurrència de prohibicions de contractar** s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

2. La solvència de l'empresari:

2.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, aportant la següent documentació:

a) Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 148.749,21 €.

Es considera que els licitadors han d'acreditar almenys aquest import, 1,5 vegades el valor estimat del contracte, per justificar una capacitat econòmica que doni resposta a volums de negocis estimats en les obres a executar en el present contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dipositats en el Registre Mercantil i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis.

b) Justificant de l'existència de una assegurança d'indemnització pels riscos professionals. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import mínim de import mínim de 150.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 60.000€.

Es considera que els licitadors han d'acreditar almenys aquest import, superior al valor estimat del contracte, per justificar una capacitat econòmica que doni resposta a possibles responsabilitats per danys i perjudicis en l'execució de les obres del present contracte.

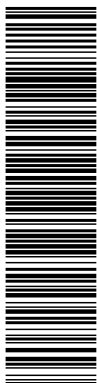
L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

2.2. En els contractes d'obres, la solvència tècnica de l'empresari haurà de ser acreditada per els mitjans següents:

La solvència tècnica dels licitadors s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 88 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

a) Una relació de les obres executades en el curs dels cinc darrers anys d'igual o similar naturalesa a les que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior a 69.381,30 €, indicant l'import, data i lloc d'execució de les obres.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES_11082021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JXC60-IPZR7-74X9L Data d'emissió: 11 de Agost de 2021 a les 15:11:29 Pàgina 5 de 29	SIGNATURES : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau.Signat 11/08/2021 15:09	ESTAT SIGNAT 11/08/2021 15:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 14818983_JXC60-IPZR7-74X9L_7ECE44426D3912F085847D076F05B9384692EC59) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigp_entidad=santbartomeugrau



AJUNTAMENT DE SANT BARTOMEU DEL GRAU

08503 (OSONA)

Es considera que els licitadors han d'acreditar almenys aquest import, 0,7 vegades el valor estimat del contracte, per justificar una capacitat tècnica que doni resposta a les necessitats de les obres a executar.

L'acreditació d'aquest import es farà mitjançant una relació de les obres executades, avalades per certificats de bona execució, i es precisarà si s'han realitzat segons les regles que regeixen la professió.

El criteri de correspondència entre les obres executades per l'empresa licitadora i les que constitueixen l'objecte del contracte, és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP) i, en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV. Es verificarà també que l'import mitjà del contracte sigui igual o inferior a la categoria de la classificació en el subgrup corresponent, tot d'acord amb l'article 92 de la LCSP.

b) Títols acadèmics i professionals dels tècnics i responsables de les obres que se n'encarreguen directament, amb els següents mínims:

- Encarregat d'obra, amb una experiència mínima de 2 anys acreditada en obres similars.
- Responsable de seguretat i salut amb la titulació tècnica competent habilitant per les obres objecte del contracte, amb una experiència mínima d'1 any acreditada en obres similars.

L'experiència s'acreditarà mitjançant currículum i certificat de la vida laboral emès per la tresoreria general de la seguretat social, així com amb fotocòpies dels contractes, certificats de serveis o qualsevol altre mitjà que acrediti l'experiència, i la còpia compulsada dels títols acadèmics.

Sempre que es justifiqui convenientment, el personal indicat no exigeix exclusivitat ni independència de tasques, pel que una mateixa persona pot desenvolupar més d'una de les feines descrites sempre que tingui la qualificació i capacitat necessàries per a la seva execució, i quedi justificat en la proposta del Pla de Treball.

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial, segons el RD 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modificaven determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD 1098/2001. La classificació serà almenys la següent:

Grup	Subgrup	Categoria
C	7	1

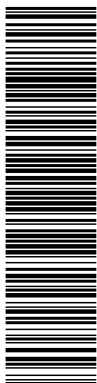
Així mateix, l'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) que aporti el licitador.

L'òrgan de contractació podrà recaptar dels licitadors els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que regui oportuna.

L'empresa licitadora que resulti adjudicatària es compromet obligatòriament a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals descrits en el plec de prescripcions tècniques, reconeixent el caràcter essencial d'aquesta obligació i que el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual o determinar la imposició de les penalitats previstes en règim sancionador determinat en aquest plec.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES_11082021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JXC60-IPZR7-74X9L Data d'emissió: 11 de Agost de 2021 a les 15:11:29 Pàgina 6 de 29	SIGNATURES : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau.Sigant 11/08/2021 15:09	ESTAT SIGNAT 11/08/2021 15:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 14818983_JXC60-IPZR7-74X9L_7ECE4426D3912F085847D076F05B9384692EC59) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santbartomeugrau



AJUNTAMENT DE SANT BARTOMEU DEL GRAU

08503 (OSONA)

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària. El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat previst a l'article 159 de la LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Per a la licitació del present contracte s'exigeix la presentació d'ofertes utilitzant mitjans electrònics, a través de l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

Les ofertes es presentaran dins del termini de **vint dies naturals** a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el SOBRE corresponent.

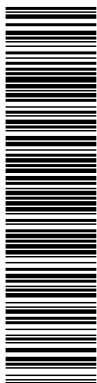
Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES_11082021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JXC60-IPZR7-74X9L Data d'emissió: 11 de Agost de 2021 a les 15:11:29 Pàgina 7 de 29	SIGNATURES : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau.Sigant 11/08/2021 15:09	ESTAT SIGNAT 11/08/2021 15:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 14818983, JXC60-IPZR7-74X9L, 7ECE4426D3912F085847D076F5F05B384692EC59) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santbartomeugrau



AJUNTAMENT DE SANT BARTOMEU DEL GRAU

08503 (OSONA)

Les empreses licitadores procuraran introduir la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. En aquest cas, es procedirà a enviar un recordatori a l'empresa licitadora per part de l'òrgan de contractació des de la pròpia eina de Sobre Digital, per tal que, en un màxim de 24 hores, aquella introdueixi la paraula clau; en cas contrari, l'incompliment comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora del procediment.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

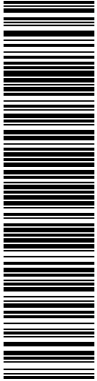
Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES_11082021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JXC60-IPZR7-74X9L Data d'emissió: 11 de Agost de 2021 a les 15:11:29 Pàgina 8 de 29	SIGNATURES : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau.Sigant 11/08/2021 15:09	ESTAT SIGNAT 11/08/2021 15:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 14818983_JXC60-IPZR7-74X9L_7ECE4426D3912F085847D076F05B9384692EC59) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santbartomeugrau



AJUNTAMENT DE SANT BARTOMEU DEL GRAU

08503 (OSONA)

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació adicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 7 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=ribes&reqCode=viewDetail&idCap=3070906).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

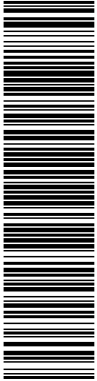
L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en els sobres.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació adicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

Les respostes a les consultes efectuades durant la licitació seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procés de licitació.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES_11082021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JXC60-IPZR7-74X9L Data d'emissió: 11 de Agost de 2021 a les 15:11:29 Pàgina 9 de 29	SIGNATURES : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau.Signed 11/08/2021 15:09	ESTAT SIGNAT 11/08/2021 15:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 14818983_JXC60-IPZR7-74X9L_7ECE4426D3912F085847D076F05B384692EC59) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigp_entidad=santbartomeu Grau



AJUNTAMENT DE SANT BARTOMEU DEL GRAU

08503 (OSONA)

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un ÚNIC sobre tancat, signat pel licitador, en els quals es farà constar la denominació i la llegenda «OBRES D'ADEQUACIÓ DE LES FAÇANES A LA SEGURETAT DAVANT EL RISC DE CAIGUDES I LIMITACIÓ DE LA DEMANDA TÈRMICA D'UN EDIFICI PLURIFAMILIAR ENTRE MITGERES AL CARRER DE VIC, 8 FASE I, DEL MUNICIPI DE SANT BARTOMEU DEL GRAU ».

Els documents a incloure en el sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor. S'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE «ÚNIC» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.
La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex 1 del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en declaració, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

b) Proposició dels criteris avaluable de forma automàtica.

Es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex 2 del present plec.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Els criteris avaluable de manera automàtica formaran part de la documentació a incloure en el sobre únic, i es valoraran fins a les centèsimes, fins a un total de 100 punts.

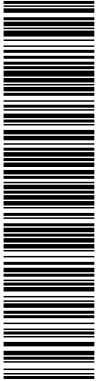
Es valoraran de forma automàtica els 3 criteris següents, els quals sumaran una puntuació màxima de 100 punts.

Criteri 1: Oferta econòmica, fins a 70 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 70 punts, la proposta que ofereixi l'import més econòmic per a l'execució de les obres, respecte el pressupost base màxim de licitació (99.942,12 € IVA inclòs) d'acord amb el pressupost del projecte que serveix de base al present contracte. Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació P_i de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_i = (\text{Preu més econòmic} / \text{Preu } i \text{ que es puntua}) \cdot 70$$

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES_11082021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JXC60-IPZR7-74X9L Data d'emissió: 11 de Agost de 2021 a les 15:11:29 Pàgina 10 de 29	SIGNATURES : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau.Sigant 11/08/2021 15:09	ESTAT SIGNAT 11/08/2021 15:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 14818983_JXC60-IPZR7-74X9L_7ECE4426D3912F085847D076F05B9384692EC59) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigp_entidad=santbartomeugrau



AJUNTAMENT DE SANT BARTOMEU DEL GRAU

08503 (OSONA)

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt respecte el preu màxim de licitació. Tendeix a no valorar tant negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat dels treballs en obres, i tanmateix, les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

Criteri 2: Augment del termini de garantia, fins a 20 punts.

Es valorarà el compromís per la millora en el termini de garantia de les obres, atorgant deu punts per cada any d'ampliació respecte el termini previst inicialment d'un any en els plecs, sense cost addicional per l'Ajuntament.

- 20,00 punts pel compromís d'augment del termini de garantia fins a tres anys (ampliació de dos anys).
- 10,00 punts pel compromís d'augment del termini de garantia fins a dos anys (ampliació d'un any).
- 0,00 punts si no s'ofereix cap millora del termini de garantia previst d'un any (sense ampliació).

Criteri 3: Reducció del termini d'execució de les obres, fins a 10 punts.

Es valorarà el compromís per la millora en el termini màxim d'execució de les obres, atorgant cinc punts per cada setmana de reducció respecte el termini previst inicialment de divuit setmanes naturals en els plecs, sense cost addicional per l'Ajuntament.

- 10,00 punts pel compromís de reducció del termini d'execució a 8 setmanes (reducció 4 setmanes).
- 5,00 punts pel compromís de reducció del termini d'execució a 10 setmanes (reducció 2 setmanes).
- 0,00 punts si no s'ofereix cap millora del termini d'execució de 12 setmanes (3 mesos inicials).

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants

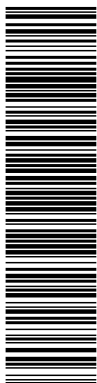
No s'admeten variants.

CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes

En haver pluralitat de criteris de valoració, i tractant-se de la contractació d'obres, en que una part important del cost és degut a la ma d'obra i els materials utilitzats, per determinar que una oferta és anormalment baixa es consideraran els paràmetres objectius següents:

- a) Si concorre una empresa, quan compleixi el supòsit següent: Que el preu proposat per l'execució de les obres (criteri 1 automàtics) sigui un 20% més baix que el pressupost base màxim de licitació.
- b) Si concorren diverses empreses, quan compleixi els dos supòsits següents:
 1. Que s'hagi obtingut en la puntuació de l'oferta econòmica (criteri 1 automàtics) un 15% més de punts que la mitjana aritmètica conjunta dels punts de totes les ofertes presentades.
 2. Que s'hagi obtingut en la totalitat dels criteris d'adjudicació, més punts que la mitjana aritmètica conjunta dels punts de totes les ofertes presentades.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES_11082021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JXC60-IPZR7-74X9L Data d'emissió: 11 de Agost de 2021 a les 15:11:29 Pàgina 11 de 29	SIGNATURES : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau. Signat 11/08/2021 15:09	ESTAT SIGNAT 11/08/2021 15:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 14818983_JXC60-IPZR7-74X9L_7ECE4426D3912F085847D076F05B9384692EC59) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santbartomeugrau



AJUNTAMENT DE SANT BARTOMEU DEL GRAU

08503 (OSONA)

El procediment a seguir en cas d'ofertes en presumpció d'anormalitat, serà l'establert en l'article 149 de la LCSP.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta. A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació exigirà una garantia complementària del 5%, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total pot arribar a un 10% del preu final ofert.

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al lot o lots es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, se seguirà l'establert en l'article 147 de la LCSP.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

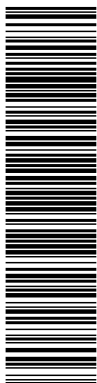
La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i de conformitat amb l'Acord de Ple de data 26 d'octubre de 2020, estarà constituïda pels següents membres:

- David Puyol Pérez, Alcalde, que actuarà com a President de la Mesa o persona en qui delegui.
- Laura Goula Colomer, Vocal, Secretària interventora de la Corporació o persona en qui delegui.
- Roser Prat Corominas, Vocal, Administrativa de serveis de secretaria, o persona en qui delegui, qui actuarà també com a secretària de la mesa.

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES_11082021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JXC60-IPZR7-74X9L Data d'emissió: 11 de Agost de 2021 a les 15:11:29 Pàgina 12 de 29	SIGNATURES : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau.Signat 11/08/2021 15:09	ESTAT SIGNAT 11/08/2021 15:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 14818983_JXC60-IPZR7-74X9L_7ECE4426D3912F085847D076F05B9384692EC59) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santbartomeugrau



AJUNTAMENT DE SANT BARTOMEU DEL GRAU

08503 (OSONA)

La mesa de contractació, en acte públic, que s'haurà d'haver convocat i publicat amb una antelació mínima de 24 hores, procedirà a l'obertura del sobre que conté la declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració i l'oferta relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant la utilització de fórmules.

Seguidament, es donarà lectura a les ofertes econòmiques. De tots aquests tràmits conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en les que es reflectirà el resultat del procediment.

Finalitzat l'acte públic, en la mateixa sessió, la mesa procedirà prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, a avaluar i classificar les ofertes.

Posteriorment, la mesa realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació. En relació amb el licitador proposat com a adjudicatari, la mesa el requerirà perquè aportï la documentació necessària per a l'adjudicació en els termes establerts en el present plec.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de Documentació

En aquest acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aportï el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

CLÀUSULA DISSETENA. Garantia Definitiva

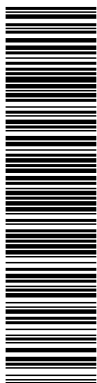
El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació exigirà una garantia complementària del 5%, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total pot arribar a un 10% del preu final ofert.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES_11082021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JXC60-IPZR7-74X9L Data d'emissió: 11 de Agost de 2021 a les 15:11:29 Pàgina 13 de 29	SIGNATURES : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau.Signat 11/08/2021 15:09	ESTAT SIGNAT 11/08/2021 15:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 14818983_JXC60-IPZR7-74X9L_7ECE44426D3912F085847D076F05B9384692EC59) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigp_entidad=santbartomeugrau



AJUNTAMENT DE SANT BARTOMEU DEL GRAU

08503 (OSONA)

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del Contracte

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

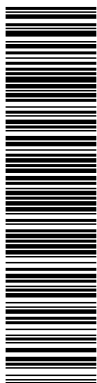
Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA VINTENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

En compliment de l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials següents:

- A) Condicions especials en relació amb l'execució del contracte:

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES_11082021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JXC60-IPZR7-74X9L Data d'emissió: 11 de Agost de 2021 a les 15:11:29 Pàgina 14 de 29	SIGNATURES : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau.Signat 11/08/2021 15:09	ESTAT SIGNAT 11/08/2021 15:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 14818983_JXC60-IPZR7-74X9L_7ECE44426D3912F085847D076F05B9384692EC59) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santbartomeugrau



AJUNTAMENT DE SANT BARTOMEU DEL GRAU

08503 (OSONA)

- Al llarg del procés d'execució de les obres s'haurà de garantir en tot moment l'accés a l'escala comunitària i, consegüentment, als habitatges de l'immoble.
- Caldrà organitzar els treballs d'execució de manera que els habitatges siguin segurs i quedin protegits respecte a la intempèrie i el possible vandalisme (si es treuen les baranes per a la seva reparació, caldrà col·locar una barana provisional, etc.).

A més de les anterior, les contractistes hauran de complir les condicions següents de caràcter social, ètic i ambiental. Aquests condicions són d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau, per a les empreses subcontractistes que intervinguin:

B) Condicions especials de caràcter social:

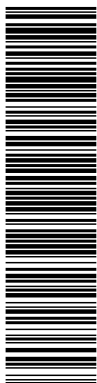
- Es compliran les disposicions laborals en vigor o aquelles que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni col·lectiu sectorial, concretament, pel que fa a les següents condicions socials i laborals:
 - a) Garantir la seguretat i protecció de la salut de en lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
 - b) Garantir el pagament de les retribucions dels treballadors sense dilació i d'acord amb les categories professionals, així com el pagament de les quotes de la seguretat social.
- En cas de necessitat de contractació de nou personal i en substitucions, s'efectuarà amb criteris de responsabilitat social empresarial, afavorint la inserció laboral de persones amb dificultats especials d'inserció laboral o en situació de risc d'exclusió social, preferentment persones amb algun tipus de disminució, majors de 45 anys en atur de llarga durada o joves en recerca d'una primera feina, sempre que disposin de la corresponent titulació i competències requerides en el lloc de treball. El contractista podrà trobar els perfils requerits entre d'altres, de programes d'inserció laboral o derivades pels serveis socials bàsics municipals, en el marc d'un pla d'acompanyament social.
- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- L'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen, responen la garantia definitiva d'aquestes penalitats. L'obligació de l'empresa contractista i el deure de comprovació i d'imposició de penalitats de l'Administració resta limitada als supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte.

C) Condicions especials de caràcter ètic:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES_11082021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JXC60-IPZR7-74X9L Data d'emissió: 11 de Agost de 2021 a les 15:11:29 Pàgina 15 de 29	SIGNATURES : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau.Sigant 11/08/2021 15:09	ESTAT SIGNAT 11/08/2021 15:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 14818983_JXC60-IPZR7-74X9L_7ECE4426D3912F085847D076F05B9384692EC59) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigp_entidad=santbartomeugrau



AJUNTAMENT DE SANT BARTOMEU DEL GRAU

08503 (OSONA)

- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a la seva execució amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, be sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

D) Condicions especials de caràcter ambiental:

- Els equips i vehicles utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compliran amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental de la normativa vigent.
- L'empresa adjudicatària gestionarà els residus generats durant l'execució del contracte d'acord amb la normativa d'aplicació, tenint a disposició els documents que justifiquin la seva gestió, i evitarà en tot el que sigui possible qualsevol producció minimitzant els residus en origen.

E) Altres condicions especials

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals i materials que es descriuen en els plecs, i en qualsevol cas hauran de ser suficients per a la gestió i execució de la totalitat de les obres.
- L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Gurb al contractista, en la comunicació amb els responsables municipals del contracte o les persones en qui deleguin. En qualsevol cas, el contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

L'adjudicatari haurà d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi el responsable municipal del contracte, tant per part seva com dels subcontractistes que participin en l'execució de les prestacions.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, es considerarà falta molt greu, que podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en els plecs o per reiteració la resolució del contracte, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, sense perjudici d'altres conseqüències previstes legalment.

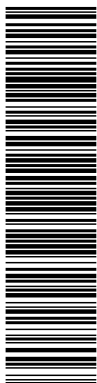
CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i Obligacions de les Parts

21.1 Abonaments al contractista

A l'efecte del pagament l'Administració expedirà mensualment, en els primers deu dies següents al mes al qual corresponguin, certificacions que compreguin l'obra executada conforme al projecte durant aquest període de temps, que tindran el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final. Aquestes certificacions mensuals en cap cas suposaran l'aprovació i la recepció de les obres.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional Trentadosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobri facturació electrònica:

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES_11082021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JXC60-IPZR7-74X9L Data d'emissió: 11 de Agost de 2021 a les 15:11:29 Pàgina 16 de 29	SIGNATURES : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau.Sigant 11/08/2021 15:09	ESTAT SIGNAT 11/08/2021 15:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 14818983_JXC60-IPZR7-74X9L_7ECE4426D3912F085847D076F05B934692EC59) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codig_entidad=santbartomeugrau



AJUNTAMENT DE SANT BARTOMEU DEL GRAU

08503 (OSONA)

DIR3 Codi d'entitat	L01081995
DIR3 Òrgan de tramitació	L01081995
DIR3 Oficina comptable	L01081995

El contractista, una vegada expedida la certificació mensual d'obra, haurà de presentar la factura en un registre administratiu. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

21.2 Pla de Seguretat i Salut

En compliment de l'establert en el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció el contractista haurà de presentar el Pla de Seguretat i Salut amb el contingut indicat en el citat Reial decret i basat en l'estudi de seguretat o salut o en l'estudi bàsic de seguretat i salut que acompanya al projecte. Aquest pla haurà de ser aprovat abans de l'inici de l'obra.

22.3. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobri Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

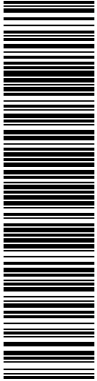
Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

21.4. Obligacions del contractista.

A més de les obligacions de caràcter general que s'assenyalin en el PCAP, el contractista està obligat amb caràcter específic a complir les obligacions següents:

- Executar el contracte en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i disposicions legals que li són aplicables, assumint les despeses que origini la seva gestió i normal funcionament.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES_11082021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JXC60-IPZR7-74X9L Data d'emissió: 11 de Agost de 2021 a les 15:11:29 Pàgina 17 de 29	SIGNATURES : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau.Sigant 11/08/2021 15:09	ESTAT SIGNAT 11/08/2021 15:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 14818983_JXC60-IPZR7-74X9L_7ECE44426D3912F085847D076F05B9384692EC59) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santbartomeugrau

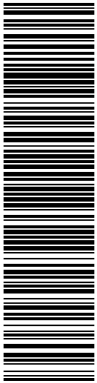


AJUNTAMENT DE SANT BARTOMEU DEL GRAU

08503 (OSONA)

- Guardar la deguda confidencialitat i secret sobre els fets, informacions, coneixements, documentació i d'altres elements als que tingui accés amb motiu del contracte, sense que pugui conservar còpia o utilitzar-los per qualsevol finalitat diferent a les expressament recollides en els plecs, incorrent en cas contrari en les responsabilitats previstes en la legislació vigent. Igualment, haurà d'informar als empleats que únicament poden tractar la informació de l'Ajuntament per complir els serveis objecte dels plecs i també de l'obligació de no fer-los públics, cedir o alienar les dades que coneguïn. Aquesta obligació romandrà després de la finalització del contracte.
- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que siguin d'aplicació, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- Complir les disposicions laborals en vigor o que es dictin durant la vigència del contracte, en especial el conveni col·lectiu sectorial, el pagament dels salaris i de les quotes de la seguretat social, respectar els drets de les persones treballadores, disposicions de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i la totalitat de la normativa laboral d'aplicació.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, i en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.
- El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes i proveïdors derivades de l'execució de les obres s'haurà de fer en els terminis prevists per les reglamentacions en l'àmbit de la lluita contra la morositat de les operacions comercials, i d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació. Així mateix, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable municipal del contracte.
- L'empresa contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal adscrit haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.
- El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones adscrites a les obres objecte del contracte en supòsits de vacances, absències, i malalties.
- Adscriure tots els mitjans personals i recursos materials per executar correctament les obres en els termes continguts en el plec de prescripcions tècniques particulars i en la seva oferta.
- Disposar en qualsevol moment dels mitjans de transport i auxiliars, grues, equips de protecció personal que siguin precisos, adaptats a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin. En cas que l'empresa no disposi d'alguna màquina en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.
- Garantir que les actuacions sempre són efectuades per personal qualificat i amb la formació suficient, i que les empreses subcontractades disposen dels registres corresponents.
- Facilitar la comprovació i inspecció de la materialització i qualitat dels treballs executats i la seva documentació relacionada, amb els mitjans que l'Ajuntament consideri oportuns.
- Facilitar les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els horaris de funcionament.
- Tenir cura el personal dels estris, eines, materials, equip, vestuari i màquines (inclosos els EPIS) que se li confiïn per al desenvolupament del seu treball, i els mantindran en perfecte estat de conservació i neteja, essent responsables dels desperfectes, deterioraments o danys que es produeixin per la seva culpa o negligència, tant en aquells estris, eines, com en els locals, dependències, instal·lacions, en els quals exerceixen les seves activitats.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES_11082021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JXC60-IPZR7-74X9L Data d'emissió: 11 de Agost de 2021 a les 15:11:29 Pàgina 18 de 29	SIGNATURES : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau.Signat 11/08/2021 15:09	ESTAT SIGNAT 11/08/2021 15:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 14818983_JXC60-IPZR7-74X9L_7ECE4426D3912F085847D076F05B9384692EC59) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santbartomeugrau

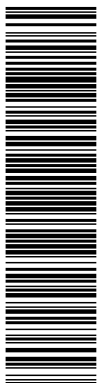


AJUNTAMENT DE SANT BARTOMEU DEL GRAU

08503 (OSONA)

- Donar suport tècnic a la direcció facultativa i al responsable municipal del contracte, sempre que sigui necessari.
- Identificar i emmagatzemar en bones condicions els productes i residus derivats dels treballs, tenint en compte les seves característiques i la normativa aplicable en matèria ambiental i de prevenció de riscos laborals. La seva manipulació serà de forma segura per tal d'evitar vessaments, fuites o altres incidents que poden comportar contaminació i risc per les persones.
- Comunicar prèviament qualsevol canvi dels mitjans humans i tècnics, que no podrà suposar en cap cas una disminució de les prestacions, i haurà de ser acceptat per la direcció facultativa.
- Comunicar per escrit a la direcció facultativa qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament de les obres a executar.
- Facilitar sempre que se li demani, una relació detallada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms, categoria, antiguitat i salari, així com certificats que garanteixin la formació demanada, i els formularis RNT i RLC conforme esta al corrent de les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les responsabilitats derivades de la contractació de personal.
- Utilitzar material certificat, homologat, i que sigui òptim per a les funcions previstes. Cadascun dels equips i elements a instal·lar seran de la mateixa marca, i en cas que no sigui possible, caldrà justificar els motius i la idoneïtat dels equips i materials proposats, per tal d'obtenir l'autorització prèvia de la direcció facultativa.
- El contractista garantirà que els equips, maquinària i vehicles utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental. L'emissió de gasos contaminants i partícules dels vehicles complirà la normativa EURO 6 si són de nova adquisició, i sinó compliran almenys la normativa EURO 5.
- El contractista estarà obligat a complir totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de l'Ajuntament, organitzant el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.
- El responsable del contractista informará de les principals incidències del servei, estarà en comunicació permanent amb la direcció facultativa, assistirà a les reunions de treball sempre que sigui requerit en cas de queixes i incidències, així com la resta d'obligacions indicades en el PPTP.
- En cas que es malmeti algun equip o material, recanvi o fungible a causa d'una utilització negligent en els treballs realitzats per part de l'empresa adjudicatària, aquesta assumirà el seu cost de reposició.
- Lliurar pel projecte final de l'obra executada "as build" els documents dels assajos, homologacions materials, garanties, plànols, certificat de gestió de residus, relació de proveïdors, informes i plànols de les xarxes de serveis, així com la totalitat de la documentació generada, en format paper i digital editable.
- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- El contractista serà responsable, durant l'execució dels treballs, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les actuacions realitzades, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració amb caràcter ineludible.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES_11082021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JXC60-IPZR7-74X9L Data d'emissió: 11 de Agost de 2021 a les 15:11:29 Pàgina 19 de 29	SIGNATURES : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau.Sigant 11/08/2021 15:09	ESTAT SIGNAT 11/08/2021 15:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 14818983_JXC60-IPZR7-74X9L_7ECE44426D3912F085847D076F05B9384692EC59) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santbartomeugrau



AJUNTAMENT DE SANT BARTOMEU DEL GRAU

08503 (OSONA)

- Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.
- Es disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'almenys cent vint mil euros (120.000,00 €) per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 60.000 €, o aquella que assenyalin les reglamentacions sectorials, per tal de fer front a qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària. En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, el contractista es veurà obligat a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.
- Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb la legislació vigent que sigui d'aplicació.
- El contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions dels tercers contractistes per que fa a l'execució dels treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre el contractista i el subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquell amb el segon, relacionant-se, per tant, exclusivament amb el contractista.
- Complir la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a que es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i del RD 171/2004 en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per al cas que en el mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o mes empreses i/o personal dependent de la Corporació.
- El personal de l'empresa adjudicatària utilitzarà els sistemes de seguretat que disposi la normativa de prevenció de riscos laborals i la seva reglamentació derivada, en quant a vestuari, EPI's, etc.
- El contractista està obligat al compliment del RD 604/2006, de 19 de maig, que modifica el RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, el que assenyalen el conveni sectorial en matèria de seguretat i salut en el treball, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut. Tindrà a disposició la documentació relativa a prevenció de riscos laborals de l'empresa.
- La maquinària utilitzada ha de complir tots els requisits que marca la normativa de seguretat, i es disposarà de les homologacions i certificats que corresponguin, complint l'indicat al RD1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per la utilització pels treballadors dels equips de treball.
- En general qualsevol altre obligació que es derivi del PCAP, del PPTP, i del contracte.

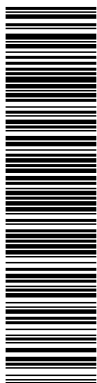
L'Ajuntament de Gurb, es reserva el dret d'efectuar en qualsevol moment els controls i auditories que estimi oportunes per comprovar el correcte funcionament per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions, la qual està obligada a facilitar-li les dades o documents que li requereixi.

21.5. Programa de treball

El contractista estarà obligat a presentar un programa de treball en el termini màxim de trenta dies, comptats des de la formalització del contracte. L'òrgan de contractació resoldrà sobre el programa de treball dins dels quinze dies següents a la seva presentació, podent imposar la introducció de modificacions o el compliment de determinades prescripcions.

Al programa de treball a presentar pel contractista s'hauran d'incloure les dades recollides en l'article 144.3 del Reglament 1098/2001, de 12 d'octubre.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES_11082021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JXC60-IPZR7-74X9L Data d'emissió: 11 de Agost de 2021 a les 15:11:29 Pàgina 20 de 29	SIGNATURES : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau.Signed 11/08/2021 15:09	ESTAT SIGNAT 11/08/2021 15:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 14818983_JXC60-IPZR7-74X9L_7ECE44426D3912F085847D076F050B384692EC59) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://secede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santbartomeugrau



AJUNTAMENT DE SANT BARTOMEU DEL GRAU

08503 (OSONA)

L'adreça d'obra podrà acordar no donar curs a les certificacions d'obra fins que el contractista hagi presentat degudament el programa de treball, sense dret a interessos de demora per retard en el pagament d'aquestes certificacions.

21.6. Recepció i Termini de garantia

Una vegada acabada l'obra el contractista realitzarà una neteja total d'aquesta, de manera que pugui ocupar-se i posar-se en funcionament sense cap neteja suplementària.

A la recepció de les obres a la seva terminació concorrerà un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres, l'òrgan interventor municipal i el contractista, assistit, si ho desitja, del seu facultatiu. Del resultat de la recepció s'aixecarà un Acta que subscriuran tots els assistents.

Rebudes les obres es procedirà al seu mesurament general amb assistència del contractista, formulant-se pel director de l'obra, en el termini d'un mes des de la recepció, el mesurament de les realment executades d'acord amb el projecte. Sobre la base del resultat del mesurament general el director de l'obra redactarà la corresponent relació valorada.

Dins del termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Si es troben les obres en bon estat i conformement a les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta, les donarà per rebudes, aixecant-se la corresponent acta i començant llavors el termini de garantia que serà d' **un any**, o en tot cas, el termini al que s'hagi compromès l'adjudicatari.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, a instàncies del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, exceptuant el que està disposat en l'article 244 de la LCSP per vicis ocults, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si escau, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de seixanta dies. En el cas de què l'informe no fos favorable i els defectes observats s'haguessin de deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del construït, concedint-li un termini per a això durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre quantitat alguna per ampliació del termini de garantia.

21.7 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

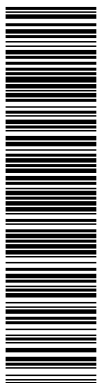
21.8. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que para això siguin necessaris.

El contractista queda obligat a instal·lar, al seu consta, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, les de circulació a la zona que ocupen els treballs, així com les dels punts de possible perill derivat de l'execució de les obres.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES_11082021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JXC60-IPZR7-74X9L Data d'emissió: 11 de Agost de 2021 a les 15:11:29 Pàgina 21 de 29	SIGNATURES : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau.Sigant 11/08/2021 15:09	ESTAT SIGNAT 11/08/2021 15:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 14818983_JXC60-IPZR7-74X9L_7ECE4426D3912F085847D076F05B384692EC59) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santbartomeugrau



AJUNTAMENT DE SANT BARTOMEU DEL GRAU

08503 (OSONA)

El contractista únicament podrà subcontractar la realització de prestacions accessòries del contracte, amb autorització prèvia de l'òrgan de contractació, fins a un màxim del 30% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com la justificació de l'aptitud d'aquest de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa, i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

La subcontractació i els pagaments a subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP.

No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, la afiliació i alta en la seguretat social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deuria el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

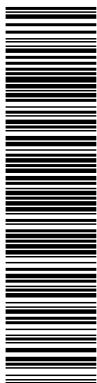
CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificacions Contractuals Previstes

El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. Sempre es donarà audiència al contractista, i la formalització del contracte serà conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP, publicant l'anunci de modificació del contracte en el perfil del contractant.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 204 de la LCSP, les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació del contracte consistent en un increment d'un 20% del pressupost base del contracte, són les que es relacionen a continuació:

- Per obres derivades de l'existència de serveis afectats de sanejament, telecomunicacions, elèctrics, d'aigua i serveis de gas existents a l'àmbit de l'obra que no hagin estat informats per les empreses corresponents, i que siguin necessàries per a l'execució dels treballs contractats.
- Per obres derivades de circumstàncies o esdeveniments imprevisibles o sobrevinguts originats per troballes arqueològiques, sòls contaminants o terrenys antròpics de naturalesa imprevista que impliquin, entre d'altres, majors necessitats, baixa de rendiments o aturades de les obres.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES_11082021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JXC60-IPZR7-74X9L Data d'emissió: 11 de Agost de 2021 a les 15:11:29 Pàgina 22 de 29	SIGNATURES : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau.Signat 11/08/2021 15:09	ESTAT SIGNAT 11/08/2021 15:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 14818983_JXC60-IPZR7-74X9L_7ECE44426D3912F085847D076F05B9384692EC59) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santbartomeugrau



AJUNTAMENT DE SANT BARTOMEU DEL GRAU

08503 (OSONA)

Es preveuen fins a un màxim de modificacions previstes del 20%, ja que es preveu que les variacions en l'execució de les obres no superin aquest percentatge respecte el preu inicial del contracte.

Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per al contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits anteriors.

En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització. En el supòsit que s'introdueixin unitats d'obra no previstes en el projecte o que difereixin substancialment de les contemplades, resulta d'aplicació l'article 242.2 de la LCSP.

No tenen consideració de modificacions els supòsits assenyalats en l'article 242, com l'excés de mesuraments del projecte sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10% del contracte inicial, o la inclusió de preus contradictoris que no suposin un increment del preu superior al 3%.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar feafentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

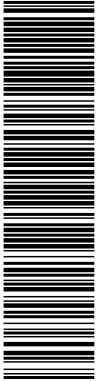
- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per Incompliment

Es consideraran incompliments molt greus:

- 1. El retard en un termini superior a quatre setmanes naturals respecte el termini d'execució de les obres fixat en el contracte, per causes imputables al contractista.
- 2. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució del contracte.
- 3. La resistència reiterada als requeriments efectuats per la direcció facultativa, el coordinador de seguretat i salut, el responsable municipal del contracte o l'Ajuntament, o la seva inobservança.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES_11082021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JXC60-IPZR7-74X9L Data d'emissió: 11 de Agost de 2021 a les 15:11:29 Pàgina 23 de 29	SIGNATURES : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau.Sigant 11/08/2021 15:09	ESTAT SIGNAT 11/08/2021 15:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 14818983_JXC60-IPZR7-74X9L_7ECE44426D3912F085847D076F05B9384692EC59) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santbartomeugrau



AJUNTAMENT DE SANT BARTOMEU DEL GRAU

08503 (OSONA)

4. La realització dels sistemes de treballs, materials, màquines, mitjans o personal diferents als previstos en el projecte, plecs, ofertes del contractista i en el contracte, o insuficients o inadequats per prestar el servei.
5. La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de les valoracions i certificacions, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
6. L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en els treballs.
7. L'incompliment de les obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin del contracte.
8. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i les de seguretat i salut en el treball.
9. Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos en la gestió de residus, abocament d'aigües, i en general sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
10. Rebre, el contractista o algun dels seus treballadors, alguna remuneració o contraprestació per part de tercers durant qualsevol de les fases de l'execució del present contracte.
11. La reiteració en comissió d'incompliments greus, quan ja sigui la segona pel mateix motiu.

Es consideraran incompliments greus:

1. El retard en un termini superior a dues setmanes naturals respecte el termini d'execució de les obres fixat en el contracte, per causes imputables al contractista.
2. L'incompliment del Pla de treball, la no assistència a peu d'obra, la paralització o abandonament en l'execució de les obres en un termini superior a dues setmanes, per causes imputables al contractista.
3. L'incompliment dels horaris, retards, deixadesa i desídia cap a la direcció facultativa, coordinador de seguretat i salut, responsable municipal del contracte o l'Ajuntament.
4. El retard en la presentació dels documents en els terminis indicats en els plecs.
5. No avisar a la direcció facultativa de les incidències del servei, o no assistir el cap d'obra a una visita d'obra sense avís previ almenys un dia abans de la visita.
6. La descortesia o el tractament incorrecte als veïns o qualsevol afectat pels treballs.
7. La reiteració en comissió d'incompliments lleus, quan ja sigui la segona pel mateix motiu.

Es consideraran incompliments lleus:

1. El retard en un termini fins a dues setmanes respecte el termini d'execució de les obres fixat en el contracte, per causes imputables al contractista.
2. L'incompliment del Pla de treball, la no assistència a peu d'obra, la paralització o abandonament en l'execució de les obres en un termini superior a dos dies, per causes imputables al contractista.
3. Qualsevol incompliment parcial de l'execució de les obres o qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui ser qualificada únicament com a lleu.
4. Totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en els plecs i el contracte, sempre que sigui en perjudici lleu de l'execució de les obres.

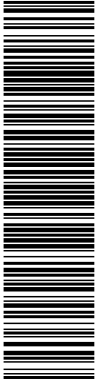
Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió prèvia del mateix incompliment i la imposició de penalitats per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte.

En cas d'incompliments, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, la perillositat o la reiteració d'aquestes:

1. Faltes molt greus: Multa de 2.001 fins a 6.000 euros.
2. Faltes greus: Multa de 601 fins a 2.000 euros.
3. Faltes lleus: Multa de 200 fins a 600 euros.

En quant a l'incompliment pel retard respecte el termini d'execució de les obres, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES_11082021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JXC60-IPZR7-74X9L Data d'emissió: 11 de Agost de 2021 a les 15:11:29 Pàgina 24 de 29	SIGNATURES : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau.Sigant 11/08/2021 15:09	ESTAT SIGNAT 11/08/2021 15:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 14818983_JXC60-IPZR7-74X9L_7ECE44426D3912F085847D076F05B9384692EC59) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santbartomeugrau



AJUNTAMENT DE SANT BARTOMEU DEL GRAU

08503 (OSONA)

exclòs, sense perjudici de l'aplicació de la penalitat per incompliment greu o molt greu quan el termini superi les dues o quatre setmanes respectivament.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Els imports de les penalitats imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 27.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades conformement al projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació del contractista per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament.

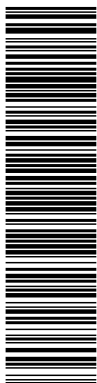
Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.2 de la LCSP, en els contractes d'obres les funcions del responsable del contracte seran exercides per la direcció facultativa contractada o designada per l'obra, amb el seguiment extern dels serveis tècnics municipals.

A més a més de les establertes en els articles 237 a 243 de LCSP, amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions del responsable del contracte seran les que s'assenyalen en el PPTP.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES_11082021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JXC60-IPZR7-74X9L Data d'emissió: 11 de Agost de 2021 a les 15:11:29 Pàgina 25 de 29	SIGNATURES : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau.Signed 11/08/2021 15:09	ESTAT SIGNAT 11/08/2021 15:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 14818983_JXC60-IPZR7-74X9L_7ECE4426D3912F085847D076F05B9384692EC59) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santbartomeugrau



AJUNTAMENT DE SANT BARTOMEU DEL GRAU

08503 (OSONA)

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Confidencialitat i tractament de dades

30.1 Confidencialitat de la documentació

En les seves ofertes, les empreses hauran d'assenyalar de forma expressa quines són les parts dels documents tenen la consideració de confidencials. Si no s'indica de forma expressa els continguts confidencials, es considera que el conjunt de documents presentats no tindrà aquest tracte.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, tant aquella que contingui dades de tipus personals com la resta de documents.

30.2 Protecció de dades:

En relació a la documentació que contingui dades de caràcter personal, tant la que presentin els licitadors abans de l'adjudicació del contracte i posteriorment per part del contractista, caldrà que hagin obtingut prèviament el consentiment de les persones afectades per poder facilitar aquella informació a l'Ajuntament, amb la finalitat de presentar-se a la licitació, i en cas de ser adjudicatari, per al seguiment del contracte. Les persones afectades hauran d'estar informades de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau.

La documentació presentada que contingui dades de caràcter personal serà tractada per a la qualificació de les ofertes, i posteriorment per donar compliment al contracte i a les obligacions establertes en la normativa de contractació pública i altres que siguin d'aplicació. Els destinataris d'aquesta informació seran el propi Ajuntament, així com terceres persones que en l'execució i fiscalització del contracte hagin d'accedir a la mateixa.

El contractista no podrà, sense prèvia autorització de l'Ajuntament, publicar notícies ni fotografies de les obres ni autoritzar a tercers la seva publicació.

L'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau es reserva el dret sobre les obres que s'executin per part del contractista, d'editar i en qualsevol format, publicar i explotar directament o mitjançant acords amb tercers quants reportatges fotogràfics, cinematogràfics i de tot tipus cregui oportuns.

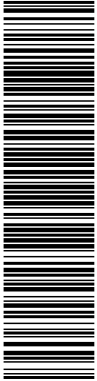
30.3 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Responsable	Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau, domicili Passeig del Grau, núm. 10, CP 08503
Finalitat Principal	Tramitació, gestió expedients administratius i actuacions administratives derivades d'aquests
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinataris	Les seves dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, enviant sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau a l'adreça st.bartomeu@diba.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES_11082021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JXC60-IPZR7-74X9L Data d'emissió: 11 de Agost de 2021 a les 15:11:29 Pàgina 26 de 29	SIGNATURES : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau.Signat 11/08/2021 15:09	ESTAT SIGNAT 11/08/2021 15:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 14818983_JXC60-IPZR7-74X9L_7ECE4426D3912F085847D076F05B384692EC59) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santbartomeugrau



AJUNTAMENT DE SANT BARTOMEU DEL GRAU

08503 (OSONA)

CLÀUSULA TRENTENA. Règim Jurídic del Contracte

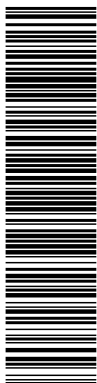
Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Sant Bartomeu del Grau, signat i segellat electrònicament

L'Alcalde, David Puyol Pérez
(Document signat electrònicament)

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES_11082021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JXC60-IPZR7-74X9L Data d'emissió: 11 de Agost de 2021 a les 15:11:29 Pàgina 27 de 29	SIGNATURES : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau.Sigant 11/08/2021 15:09	ESTAT SIGNAT 11/08/2021 15:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 14818983_JXC60-IPZR7-74X9L_7ECE4426D3912F085847D076F05B9384692EC59) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigp_entidad=santbartomeugrau



AJUNTAMENT DE SANT BARTOMEU DEL GRAU

08503 (OSONA)

ANNEX1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de les OBRES D'ADEQUACIÓ DE LES FAÇANES A LA SEGURETAT DAVANT EL RISC DE CAIGUDES I LIMITACIÓ DE LA DEMANDA TÈRMICA D'UN EDIFICI PLURIFAMILIAR ENTRE MITGERES AL CARRER DE VIC, 8 FASE I, DEL MUNICIPI DE SANT BARTOMEU DEL GRAU , expedient 2021/173.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT¹

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta

Què l'empresa licitadora que representa:

Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

Compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica
- amb la classificació empresarial corresponent
- es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte²

Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

No esta incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP.

- Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
- Està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- No està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

Compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

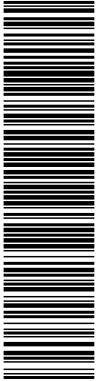
Es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- 1 En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.
- 2 Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

- No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES_11082021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JXC60-IPZR7-74X9L Data d'emissió: 11 de Agost de 2021 a les 15:11:29 Pàgina 28 de 29	SIGNATURES : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau. Signat 11/08/2021 15:09	ESTAT SIGNAT 11/08/2021 15:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 14818983_JXC60-IPZR7-74X9L_7ECE4426D3912F085847D076F05B384692EC59) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santbartomeugrau



AJUNTAMENT DE SANT BARTOMEU DEL GRAU

08503 (OSONA)

- Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

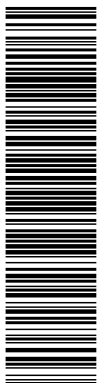
Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

- Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

A _____, a ____ de _____ de 2021.

Signatura del candidat, nom i segell de l'empresa/entitat licitadora

Signat: _____.».



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 14818983_JXC60-IPZR7-74X9L_7ECE4426D3912F085847D0765F05B384692EC59) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codig_entidad=santbartomeugrau



AJUNTAMENT DE SANT BARTOMEU DEL GRAU

08503 (OSONA)

ANNEX 2 MODEL PROPOSICIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de les OBRES D'ADEQUACIÓ DE LES FAÇANES A LA SEGURETAT DAVANT EL RISC DE CAIGUDES I LIMITACIÓ DE LA DEMANDA TÈRMICA D'UN EDIFICI PLURIFAMILIAR ENTRE MITGERES AL CARRER DE VIC, 8 FASE I, DEL MUNICIPI DE SANT BARTOMEU DEL GRAU, expedient 2021/173.

Faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte amb la següent proposició dels criteris avaluable de forma automàtica:

Pressupost màxim licitació (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
82.596,79 €		21 %		
Augment del termini de garantia de les obres (fins a un màxim de 20 punts)	<input type="checkbox"/> augment a termini garantia fins a 3 anys <input type="checkbox"/> augment a termini garantia fins a 2 anys <input type="checkbox"/> sense augment, termini de garantia 1 any			
Reducció del termini d'execució de les obres (fins a un màxim de 10 punts)	<input type="checkbox"/> Reducció de 4 setmanes <input type="checkbox"/> Reducció de 2 setmanes <input type="checkbox"/> Sense reducció			

A _____, a ____ de _____ de 2021.
Signatura del candidat, nom i segell de l'empresa/entitat licitadora

Signat: _____.».