



Ajuntament del
Bruc

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I REPARACIÓ DE LA XARXA DE SANEJAMENT DEL MUNICIPI DEL BRUC MITJANÇANT LA MODALITAT DE PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI PER L'ANY 2021. (expedient núm. 01 04 008 010 2021)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAURÀ DE REGIR
EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS PER AL
MANTENIMENT DE LA XARXA DE SANEJAMENT MUNICIPAL.
(Expedient núm. 01 04 008 010 2021)

ÍNDEX

CAPÍTOL I: OBJECTE I ÀMBIT DEL SERVEI DE CLAVEGUERAM	4
1. OBJECTE DEL CONTRACTE	4
2. ÀMBIT TERRITORIAL	4
3. ÀMBIT FUNCIONAL	4
4. CARACTERITZACIÓ DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM	5
4.1 Xarxa clavegueram	5
4.2 Estacions de bombament residuals i pluvials	6
4.3 Estacions de bombament en equipaments municipals	7
CAPÍTOL II: DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR	8
5. TASQUES DE NETEJA I MANTENIMENT PREVENTIU	8
5.1. Neteja preventiva de la xarxa de clavegueram	8
5.2. Neteja preventiva i manteniment de les estacions de bombament	9
5.3. Neteja preventiva i manteniment dels sobreeixidors de la xarxa de clavegueram	11
5.4. Horari de manteniment preventiu	11
5.5. Combustibles	11
6. TASQUES DE MANTENIMENT CORRECTIU	12
6.1. Descripció del manteniment correctiu	12
6.2. Urgències	12
6.3. Desembossaments de la xarxa de clavegueram	13
6.4. Reparacions i substitucions d'elements de la xarxa de clavegueram	13
6.5. Desplaçament	14
6.6. Mà d'obra	14
7. TASQUES DE SUPORT A LA GESTIÓ MUNICIPAL	15
7.1. Informes del servei	15
7.2. Actualització i revisió de les xarxes digitalitzades	16
CAPÍTOL III: RECURSOS HUMANS I DISPOSICIÓ D'EQUIPS	17
8. RECURSOS HUMANS	17
9. DISPOSICIÓ D'EQUIPS	17
CAPÍTOL IV: ORGANITZACIÓ DELS TREBALLS	18

10.	PLANIFICACIÓ ANUAL.....	18
10.1	Neteja preventiva de la Xarxa de Clavegueram	18
10.2	Neteja i Manteniment de les estacions de bombament	18
10.3	Neteja i Manteniment dels sobreeixidors	19
11.	SENYALITZACIONS I COMUNICACIONS A VEÏNS.....	19
CAPÍTOL V: MESURES DE SEGURETAT AL TREBALL		20
CAPÍTOL VI: MESURES DE CARÀCTER AMBIENTAL I GESTIÓ SOSTENIBLE		21
12.	GESTIÓ DE RESIDUS	21
ANNEX 1: MODEL D'INCIDÈNCIA		22

CAPÍTOL I: OBJECTE I ÀMBIT DEL SERVEI DE CLAVEGUERAM

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del present plec les condicions tècniques, econòmiques i funcionals que han de regir els treballs de manteniment preventiu i correctiu, així com la inspecció periòdica de la xarxa municipal de clavegueram al municipi del Bruc.

2. ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit de la prestació del servei és el nucli urbà del terme municipal del Bruc.

3. ÀMBIT FUNCIONAL

Dins dels treballs contemplats s'inclou (numeració coincident amb la posterior descripció dels mateixos):

5. Tasques de neteja i manteniment preventiu

- 5.1. Treballs i planificació de neteja anual de la xarxa de clavegueram municipal del Bruc.
- 5.2. Treballs i planificació de neteja preventiva i manteniment de les estacions de bombament d'aigües residuals i pluvials de la xarxa de clavegueram.
- 5.3. Treballs i planificació de neteja preventiva i manteniment dels sobreexidors de la xarxa de clavegueram, en aspectes de neteja de pericons, sorrells, reixes i altres elements susceptibles d'embrutar-se per efecte dels sediments i objectes arrossegats.

6. Tasques de manteniment correctiu

- 6.1. Urgències.
- 6.2. Desembossaments de la xarxa de clavegueram.
- 6.3. Reparacions i substitucions d'elements del servei de clavegueram.

7. Tasques de suport a la gestió municipal

L'adjudicatari assessorarà els Serveis Tècnics Municipals en tot allò que afecti el sanejament del municipi i l'abastament d'aigua no potable. Així, doncs, dins de les seves tasques, també s'hi inclouran:

- 7.1. Informes del servei.
- 7.2. Actualització i revisió de la xarxa digitalitzada (plànols) de clavegueram del municipi.

4. CARACTERITZACIÓ DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM

4.1 Xarxa clavegueram

El sistema de sanejament de les aigües residuals es pot realitzar mitjançant diferents mecanismes, ja siguin públics o privats.

En diferents punts del municipi on no hi ha una xarxa de recollida d'aigües connectada a la xarxa de col·lectors s'ha anat actuant de dues formes diferents durant aquests anys.

Una ha sigut el exigir l'autogestió dels residus per aquells punts d'abocament on no hi havia una xarxa existent, i l'altre ha sigut la connexió a una xarxa existent.

Dit sanejament es porta a terme mitjançant Estacions Depuradores d'Aigües Residuals (EDAR), administrades per l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA).

El municipi no disposa de cap EDAR però disposa d'una xarxa de recollida d'aigües existent que connecta amb la xarxa de col·lectors que acabarà a la EDAR d'Abrera per al seu tractament.

EL BRUC

De la xarxa de Nucli urbà es poden individualitzar dues xarxes aquella que correspon a la xarxa del Bruc de Dalt, i d'altra banda la xarxa del Bruc del Mig i de Baix.

A la zona de Bruc de Dalt existeix una xarxa de recollida d'aigües negres que queda interconnectada amb la xarxa de Bruc del Mig i Bruc de Baix que a la vegada quedaran connectada a xarxa de col·lectors.

EL BRUC RESIDENCIAL

La Urbanització Bruc Residencial no disposa de xarxa de sanejament. El sistema de sanejament utilitzat en aquesta zona es basa en exigir en cada sol·licitud de connexió, un sistema d'autogestió per als abocaments d'aigües negres.

MONTSERRAT PARC

La xarxa que l'integra la urbanització, es divideix en dues zones de recollida d'aigües negres. La zona A (vessant Castellolí NORD-OEST) i zona B (vessant Castellolí NORD-EST).

La zona A recull tota les aigües negres de la vessant Castellolí NORD-OEST, que son conduïdes a l'estació de bombeig d'aigües negres de la Zona A ubicada a la Urbanització Montserrat Parc. L'estació de la zona A, esta connectada a una xarxa de clavegueram que connecta la Urbanització Montserrat parc amb la xarxa de Bruc de Dalt (Bruc Nucli). La xarxa de Bruc de Dalt està connectada a la xarxa de col·lectors que lectors que acabarà a la EDAR d'Abrera per al seu tractament.

La zona B recull tota les aigües negres de la vessant Castellolí NORD-EST, que son conduïdes a l'estació de bombeig d'aigües negres de la Zona B ubicada a la Urbanització Montserrat Parc. L'estació de la zona B, esta connectada a una xarxa de clavegueram que connecta la Urbanització Montserrat parc amb la xarxa de Bruc de Dalt (Bruc Nucli). La xarxa de Bruc de Dalt està connectada a la xarxa de col·lectors que lectors que acabarà a la EDAR d'Abrera per al seu tractament.

4.2 Estacions de bombament residuals i pluvials

Al municipi del Bruc hi ha cinc estacions de bombament d'aigües residuals urbanes de clavegueram municipal en baixa.

Les estacions de bombament existents i actualment en funcionament de la xarxa municipal de sanejament són les següents:

1. Carrer Santa Maria: Una instal·lació d'aigües residuals i pluvials, amb dues bombes soterrades cadascuna, de manera que una de les bombes entra en funcionament quan falla.
2. Estació de bombeig 1 Montserrat Parc: Una instal·lació d'aigües residuals i pluvials, amb dues bombes soterrades cadascuna, de manera que una de les bombes entra en funcionament quan falla.
3. Estació de bombeig 2 Montserrat Parc: Una instal·lació d'aigües residuals i pluvials, amb dues bombes soterrades cadascuna, de manera que una de les bombes entra en funcionament quan falla.
4. Carrer del Bosc: Una instal·lació d'aigües residuals i pluvials, amb **dues** bombes soterrades cadascuna, de manera que una de les bombes entra en funcionament quan falla.
5. Carrer del Sol: Una instal·lació d'aigües residuals i pluvials, amb **dues** bombes soterrades cadascuna, de manera que una de les bombes entra en funcionament quan falla.



4.3 Estacions de bombament en equipaments municipals

Les estacions de bombament existents i actualment en funcionament dels equipaments municipals són les següents:

1. Escola Timbaler: Una instal·lació d'aigües residuals i pluvials, amb una bomba soterrades cadascuna, de manera que una de les bombes entra en funcionament quan falla l'altra o quan el cabal d'evacuació és insuficient.
2. Escola CEIP: Instal·lació d'aigües residuals i pluvials amb una bomba soterrada, de manera que una de les bombes entra en funcionament quan falla l'altra o quan el cabal d'evacuació és insuficient.
3. Casal familiar (Bruc Nucli): Instal·lació de bombament d'aigües residuals i pluvials amb dues bombes soterrades, de manera que una de les bombes entra en funcionament quan falla l'altra o quan el cabal d'evacuació és insuficient.

CAPÍTOL II: DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

5. TASQUES DE NETEJA I MANTENIMENT PREVENTIU

5.1. Neteja preventiva de la xarxa de clavegueram

Es realitzarà una neteja preventiva SEMESTRAL, durant el període de primavera–estiu, per tal de tenir la màxima capacitat de la xarxa; per la tardor es farà una altra campanya de neteja preventiva de reforç.

La planificació anual de la neteja preventiva es presentarà la primera setmana del més de març i durant aquest més es validarà per part Serveis Tècnics de l'Ajuntament.

A continuació es determinen els trams a realitzar la neteja i manteniment preventiu:

1. c/Verge de Montserrat, nº15, Urbanització Montserrat Parc.
2. c/Igualada intersecció amb c/ Verge de Montserrat, Urbanització Montserrat Parc.
3. c/Martorell intersecció amb c/Olot, Urbanització Montserrat Parc.
4. c/Monistrol intersecció c/Cavall Bernat, Urbanització Montserrat Parc.
5. C/Bosc intersecció c/ Verge de Montserrat, Urbanització Montserrat Parc.

Aquest pla s'anirà perfeccionant tenint en compte les dades de què disposa l'Ajuntament sobre el comportament hidràulic de la xarxa i l'experiència que vagi adquirint l'adjudicatari.

Totes les neteges que es realitzin hauran de quedar degudament registrades mitjançant els informes del servei i a la documentació digital.

Tots els residus que es puguin generar durant la neteja del clavegueram es tractaran de forma correcta des del punt de vista mediambiental i d'acord amb la normativa vigent.

En el cas de detectar residus susceptibles de ser perillosos durant la neteja i prèviament a la seva retirada, es notificarà la seva presència als Serveis Tècnics de l'Ajuntament.

No es realitzaran neteges preventives d'escomeses o claveguerons.

5.2. Neteja preventiva i manteniment de les estacions de bombament

El servei de manteniment inclou el control corresponent perquè tots els elements de les estacions de bombament funcionin correctament (fusibles, tèrmics, vàlvules de retenció, quadre elèctric, etc). Tanmateix s'efectuarà la neteja corresponent perquè tots els components de l'estació de bombament estigui en bon estat de neteja.

El servei de manteniment inclou el control corresponent perquè les bombes funcionin correctament. En aquestes bombes es controlaran els sistemes de maniobres elèctriques, components elèctrics, contactors, relés, guarda-motors, lets, fusibles i tots aquells elements que formin part de la maquinària de les bombes d'extracció d'aigües.

Les estacions de bombament existents i actualment en funcionament dels equipaments municipals són les següents:

1. Escola Timbaler: Una instal·lació d'aigües residuals i pluvials, amb una bomba soterrades cadascuna, de manera que una de les bombes entra en funcionament quan falla l'altra o quan el cabal d'evacuació és insuficient.
2. Escola CEIP: Instal·lació d'aigües residuals i pluvials amb una bomba soterrades, de manera que una de les bombes entra en funcionament quan falla l'altra o quan el cabal d'evacuació és insuficient.
3. Casal familiar (Bruc Nucli): Instal·lació de bombament d'aigües residuals i pluvials amb dues bombes soterrades, de manera que una de les bombes entra en funcionament quan falla l'altra o quan el cabal d'evacuació és insuficient.

Les estacions de bombament existents i actualment en funcionament de la xarxa municipal de sanejament són les següents:

4. Carrer Santa Maria: Una instal·lació d'aigües residuals i pluvials, amb dues bombes soterrades cadascuna, de manera que una de les bombes entra en funcionament quan falla.
5. Estació de bombeig 1 Montserrat Parc: Una instal·lació d'aigües residuals i pluvials, amb dues bombes soterrades cadascuna, de manera que una de les bombes entra en funcionament quan falla.
6. Estació de bombeig 2 Montserrat Parc: Una instal·lació d'aigües residuals i pluvials, amb dues bombes soterrades cadascuna, de manera que una de les bombes entra en funcionament quan falla.
7. Carrer del Bosc: Una instal·lació d'aigües residuals i pluvials, amb dues bombes soterrades cadascuna, de manera que una de les bombes entra en funcionament quan falla.
8. Carrer del Sol: Una instal·lació d'aigües residuals i pluvials, amb dues bombes soterrades cadascuna, de manera que una de les bombes entra en funcionament quan falla.

Pou d'aigües residuals existent i en funcionament a la Urbanització de Bruc Residencial.

1. Dipòsit d'aigües fecals Bruc Residencial: Instal·lació d'aigües residuals.

Es faran les inspeccions a cada instal·lació, planificades segons necessitats, per a garantir-ne un bon estat de neteja de les instal·lacions i dels pous de residuals, i per a controlar el bon funcionament de les bombes.

Quadre periodicitat anuals de les inspeccions:

codi	Element	Operació	Direcció	PER
1	Xarxa	Injectar aigua a pressió, aspiració i neteja tram xarxa	c/Verge de Montserrat, nº15, Urbanització Montserrat Parc.	2
2	Xarxa	Injectar aigua a pressió, aspiració i neteja tram xarxa	c/Igualada intersecció amb c/ Verge de Montserrat, Urbanització Montse	2
3	Xarxa	Injectar aigua a pressió, aspiració i neteja tram xarxa	c/Martorell intersecció amb c/Olot, Urbanització Montserrat Parc.	2
4	Xarxa	Injectar aigua a pressió, aspiració i neteja tram xarxa	c/Monistrol intersecció c/Cavall Bernat, Urbanització Montserrat Parc.	2
5	Xarxa	Injectar aigua a pressió, aspiració i neteja tram xarxa	c/Bosc intersecció c/ Verge de Montserrat, Urbanització Montserrat Parc	2
6	Estació Bombeig	Operacions 1 a 10, Plec Cond Tec, Apartat 5.2	Escola Timbaler, Bruc Nucli	2
7	Estació Bombeig	Operacions 1 a 10, Plec Cond Tec, Apartat 5.2	Escola CEIP, Bruc Nucli	2
8	Estació Bombeig	Operacions 1 a 10, Plec Cond Tec, Apartat 5.2	Casal familiar, Bruc Nucli	2
9	Estació Bombeig	Operacions 1 a 10, Plec Cond Tec, Apartat 5.2	Carrer Santa Maria, Bruc Nucli	6
10	Estació Bombeig	Operacions 1 a 11, Plec Cond Tec, Apartat 5.2	Estació de bombeig 1 , Urbanització Montserrat Parc.	6
11	Estació Bombeig	Operacions 1 a 11, Plec Cond Tec, Apartat 5.2	Estació de bombeig 2 , Urbanització Montserrat Parc.	6
12	Estació Bombeig	Operacions 1 a 11, Plec Cond Tec, Apartat 5.2	Carrer del Bosc, Urbanització Montserrat Parc.	6
13	Estació Bombeig	Operacions 1 a 11, Plec Cond Tec, Apartat 5.2	Carrer del Sol, Urbanització Montserrat Parc.	6
14	Pou fecals	Aspiració i neteja Pou fecals	Casal, Urbanització Bruc Residencial.	6
15	Sobreixidor	Neteja residus sòlids sobreixidor	C/Herois, Bruc Nucli	1
16	Sobreixidor	Neteja residus sòlids sobreixidor	C/Bruc de Baix	1

*PER - Periodicitat

A les instal·lacions de bombament d'aigües residuals i pluvials caldrà realitzar:

1. Inspecció de les bombes.
2. Comprovació del funcionament de les bombes.
3. Comprovació de vàlvules i elements actuadors.
4. Inspecció dels quadres elèctrics i comprovació funcionament de les proteccions.
5. Control de l'estat general de la instal·lació.
6. Retirada de sòlids acumulats al pou de bombament.
7. Neteja del pou de bombes amb aigua a pressió per netejar les parets.
8. Neteja dels greixos del pou de bombes amb aigua a pressió i retirada dels greixos.
9. Neteja de reixa de desbast, retirar incrustacions d'arquetes.
10. Aspiració i neteja de pou aigües fecals Urbanització Bruc Residencial.
11. Neteja del sobreixidor de les estacions de bombeig aigües fecals.
12. Neteja i desbrossada del recinte perimetral estacions de bombeig.

Caldrà que la neteja de la instal·lació d'aigües residuals s'efectuï amb un camió aspirador-impulsor.

Totes les aigües i residus generats a la neteja dels diferents elements, tractaran segons s'indica al capítol VI punt 12 del present document.

S'inclou en el cost del manteniment preventiu les despeses ocasionades per l'adquisició dels estris i material de neteja, el material i ma d'obra de substitució de corretges de transmissió, filtres, material de greixatge i petit material i mecanismes i elements classificats com de reposició periòdica.

No s'inclouen els treballs de reparació de les instal·lacions. L'adjudicatari està obligat a presentar en un termini màxim de 10 dies naturals des de la recepció de l'avís, un pressupost per a la reparació de les instal·lacions afectades.

L'ajuntament es reserva el dret a sol·licitar pressupostos alternatius per mateix concepte.

L'ajuntament adjudicarà l'obra de reparació en un termini màxim de 15 dies naturals des de la recepció de l'avís.

Totes les visites i treballs que es realitzin hauran de quedar degudament registrades mitjançantels informes del servei i a la documentació digital.

5.3. Neteja preventiva i manteniment dels sobreeixidors de la xarxa de clavegueram

El sobreeixidor consisteix en un sistema mecànic d'obertura (comporta) que reté l'aigua de pluja quan el medi receptor (una riera habitualment) porta gran cabal. Quan el cabal d'aquest medi baixa, la pressió de l'aigua a l'interior fa obrir la comporta.

Caldrà fer una inspecció anual per a garantir-ne el seu correcte funcionament i la seva màxima capacitat.

Els treballs més usuals seran d'inspecció i de neteja de residus sòlids i herbes que provoquin un funcionament incorrecte del sistema.

Totes les visites i treballs que es realitzin hauran de quedar degudament registrades mitjançantels informes del servei i a la documentació digital.

5.4. Horari de manteniment preventiu

Totes les visites i treballs que es realitzin hauran de quedar degudament registrades mitjançantels informes del servei i a la documentació digital.

La realització de les tasques corresponents al manteniment preventiu es pot realitzar dintre de l'horari d'obertura de cada equipament municipal, interferint el mínim possible en el correcte funcionament d'aquests (escoles, casals, etc.).

Referent a les estacions depuradores o les estacions de bombament d'aigües, el manteniment es realitzarà en horari diürn de dilluns a divendres, dintre de la franja horària de 8 a 20 hores.

5.5. Combustibles

Dins del servei de manteniment preventiu s'inclouen tots els consumibles del manteniment habitual.

6. TASQUES DE MANTENIMENT CORRECTIU

6.1. Descripció del manteniment correctiu

L'objectiu del manteniment correctiu és actuar envers les avaries, desviacions dels paràmetres de control o problemes comunicats o detectats, reparant o substituint tots els elements deteriorats per tal de restablir el correcte funcionament de les instal·lacions municipals.

Totes aquelles actuacions de manteniment correctiu i que sigui necessari efectuar a les instal·lacions municipals, aniran a càrrec de l'import de material i les hores de manteniment correctiu.

Les anomalies a les instal·lacions s'han de solucionar, si és tècnicament possible, abans de 24 hores d'haver rebut l'avís per part del personal encarregat de la instal·lació, malgrat coincideixi en dissabte o dia festiu. Per això l'empresa adjudicatària disposarà del personal i mitjans necessaris.

Les reparacions s'han de fer, en la mesura del possible, en horari que no alteri o molesti les activitats programades als centres de treball.

6.2. Urgències

L'adjudicatari haurà d'atendre totes les contingències referents tant a la xarxa de clavegueram com a la d'aigua no potable municipal i, per això, disposarà d'una línia telefònica de contacte per a urgències i avaries les 24 hores al dia, 365 dies a l'any. Les actuacions de caràcter urgent consisteixen en els treballs a realitzar de forma immediata, necessaris per a restablir la normalitat en el funcionament de la xarxa afectada, i es realitzaran quan l'adjudicatari sigui requerit.

El temps de resposta màxim per atendre la urgència serà de 2 hores des de la recepció de l'avís corresponent, i el temps per a disposar dels equips mecànics necessaris al lloc de la incidència i la seva resolució no superaran les 4 hores des de la recepció de l'avís. En cas de ser necessari, es requerirà un equip format per un conductor i un ajudant amb camió aspirador-impulsor a la xarxa de clavegueram. La durada de les intervencions serà la necessària per atendre correctament la situació que ha originat la urgència.

L'adjudicatari iniciarà els treballs d'urgències, senyalitzant prèviament les intervencions a realitzar amb els rètols corresponents, posant en coneixement dels Serveis l'àmbit d'actuació i les tasques a realitzar.

Totes les visites i treballs que es realitzin, hauran de quedar degudament registrades mitjançant els informes del servei i a la documentació digital.

6.3. Desembossaments de la xarxa de clavegueram

L'adjudicatari procedirà a reparar els embussaments que es produeixin a la xarxa municipal pel seu correcte funcionament.

En el cas que els embussaments no siguin originats a la xarxa de responsabilitat municipal, sinó que siguin responsabilitat de particulars (escomeses o claveguerons), el personal desplaçat al lloc de l'emergència informarà a aquests mitjançant un formulari tipus establert per l'Ajuntament.

En els casos que es requereixin actuacions diferents als desembossaments amb camió mixt, es procedirà segons el següent apartat.

Totes les visites i treballs que es realitzin, hauran de quedar degudament registrades mitjançant els informes del servei i a la documentació digital.

6.4. Reparacions i substitucions d'elements de la xarxa de clavegueram

Arrel de les tasques de manteniment preventiu, d'inspeccions, d'actuacions d'urgències, o a requeriment dels Serveis Tècnics Municipals, pot donar-se la necessitat d'haver de fer actuacions per la reposició i/o reparació de tapes de pous de registre, reixes, embornals, vàlvules, equips electromecànics, qualsevol altre element de la xarxa o reparació de conduccions que presentin defectes funcionals o fallides estructurals.

Si la situació que s'origina pel mal funcionament de la xarxa es pot considerar greu, l'adjudicatari prepararà un projecte o una memòria valorada, en funció de la actuació necessària, per l'acceptació per part del Serveis Tècnics i aprovació Municipal de la realització d'aquestes actuacions, amb la dotació necessària de partida pressupostària.

El pressupost del projecte o memòria valorada, s'estructurarà de la següent manera:

CD - Costos Directes	<i>Preu mà d'obra</i>
	<i>Preu material</i>
CI - Costos Indirectes	<i>Varis</i>
PEM (CD+CI)	<i>Preu Execució Material</i>
Costos Seguretat i Salut	<i>3-5 % PEM</i>
Despeses Generals	<i>13% PEM</i>
Benefici Industrial	<i>6% PEM</i>
IVA	<i>21 %</i>
TPC	<i>Total Pressupost Contracte</i>

6.5. Desplaçament

Per les característiques del contracte el desplaçament està inclòs dins de les despeses generals del contracte. Per tant l'empresa adjudicatària no facturarà cap hora de desplaçament ni en els treballs de manteniment correctiu ni preventiu.

6.6. Mà d'obra

La mà d'obra es facturarà amb el descompte presentat a l'oferta.

7. TASQUES DE SUPORT A LA GESTIÓ MUNICIPAL

7.1. Informes del servei

Atenent a una finalitat estadística i de gestió del manteniment, l'adjudicatari està obligat a facilitar als Serveis Tècnics Municipals la següent documentació:

- Planificació Anual: anualment es redactarà per cada servei (clavegueram i aigua no potable) un informe durant el primer trimestre de l'any. Aquest informe contemplarà la descripció detallada dels treballs a dur a terme de la neteja preventiva, indicant les dates, la durada i tot el necessari per poder-los situar en el temps. L'esborrany complet d'aquest informe es presentarà als Serveis Tècnics Municipal la primera setmana del mes de març de cada any per la seva revisió prèvia a la seva acceptació com a document elaborat definitivament al final del primer trimestre.
- Resum Anual del Servei: anualment es redactarà pel servei de clavegueram, aquest informe amb el resum on es descriurà detalladament totes les tasques planificades inicialment, les tasques realment executades (tant de manteniment preventiu, com correctiu), l'estat de les xarxes, els problemes detectats, les solucions adoptades o pendents d'adoptar, la valoració de les solucions i l'estat en què es troben les tasques referents a la gestió avançada del clavegueram del municipi, etc. Es a dir un resum de totes les tasques de manteniment preventiu, correctiu de suport a la gestió municipal, realització de projectes i obres i de les escomeses realitzades. Es presentarà el resum anual del servei en format digital XLS, durant la primera quinzena de febrer de l'any següent a la prestació del servei.
- Resum Mensual de les tasques realitzades: mensualment es redactarà aquest informe per cada servei (clavegueram i aigua no potable), que contemplarà un resum de la gestió del servei públic de manteniment: tant pel que fa a les tasques realitzades en el correctiu ateses durant el mes, i en el qual quedaran reflectides les següents dades: Data de l'actuació, hora de l'avís, hora d'arribada, durada de la intervenció, lloc de la incidència, tipus d'actuació i observacions; així com l'estat de les tasques de manteniment preventiu, de suport a la gestió municipal i la realització d'escomeses. Es presentarà el resum mensual de les tasques realitzades durant el mes següent a la prestació del servei.
- Per a cada intervenció de tasques de manteniment correctiu, entre elles les urgències i desembossaments, s'omplirà la fitxa de l'annex 1 que serà remesa als Serveis Tècnics Municipals.

7.2. Actualització i revisió de les xarxes digitalitzades

Durant els anys de prestació del servei, l'adjudicatari realitzarà l'actualització i revisió de les xarxes digitalitzades de clavegueram i d'aigua no potable de què disposa en l'actualitat l'Ajuntament. Al inici del contracte i durant els dos primers anys, l'adjudicatari actualitzarà les xarxes digitalitzades de l'Ajuntament.

Les tasques a realitzar per la revisió de la xarxa de clavegueram, consistiran en la inspecció in situ de tots els pous de la xarxa, obrir les tapes, embornals i reixes del clavegueram, prenen cotes i dades de pous i xarxes, segons una fitxa tipus i traspasar les dades pressos del carrer al plànol.

Les tasques a realitzar per l'actualització de les xarxes de clavegueram i d'aigua no potable en format digital, consistiran en la introducció al plànol amb format DWG o aquell que en el moment de la presentació disposi l'Ajuntament.

El lliurament a l'Ajuntament de les xarxes revisades i actualitzades, tant de les dades alfanumèriques com de les dades gràfiques, es realitzarà un fitxer digital en format compatible amb l'actual, o en el que disposin els serveis tècnics municipals, acompanyades de les fitxes de revisió durant la primera quinzena de febrer de l'any següent a la prestació del servei.

CAPÍTOL III: RECURSOS HUMANS I DISPOSICIÓ D'EQUIPS

8. RECURSOS HUMANS

S'estructurà la plantilla òptima de personal, necessària per a la total realització de les funcions i treballs previstos.

La plantilla de personal ha de ser qualificada i suficient per a atendre les necessitats del servei.

L'empresa adjudicatària ha de nomenar un representat a la vegada que responsable tècnic del servei, amb acreditació de que disposa de tots els poders necessaris per decidir en qualsevol situació de responsabilitat del servei, tant en els aspectes laborals com en els econòmics. Aquesta acreditació s'ha de confirmar en la proposta de l'empresa a l'Ajuntament per optar a l'adjudicació. Aquesta persona disposarà d'un telèfon de comunicació directe i personal durant l'horari laboral, el qual estarà en disposició de comunicar-se o reunir-se periòdicament amb el responsable del servei municipal que designi l'Ajuntament.

Tots els operaris de l'empresa que actuïn en les instal·lacions i elements esmentats acreditaran tenir la categoria professional adient per a les feines que executin, amb constància oficial i reconeixement de la seva especialitat.

L'adjudicatari disposarà d'una línia telefònica i del personal necessari per atendre 24 hores els 365 dies les urgències del servei.

9. DISPOSICIÓ D'EQUIPS

L'adjudicatari haurà d'aportar els vehicles, maquinària, eines i estris necessaris per poder realitzar el servei, així com pels subministrament i treballs que es puguin necessitar, segons els bons costums de la professió i tenint en compte que els esmentats treballs es realitzaran a la viapública.

L'adjudicatari estarà obligat al més exacte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i de seguretat, haurà de tenir, per tant, tot el personal degudament legalitzat d'acord amb aquestes lleis.

CAPÍTOL IV: ORGANITZACIÓ DELS TREBALLS

10. PLANIFICACIÓ ANUAL

L'adjudicatari realitzarà una planificació anual de les següents tasques:

10.1 Neteja preventiva de la Xarxa de Clavegueram

L'adjudicatari farà una planificació, junt amb els Tècnics de l' Ajuntament, de la neteja segons s'indica a l'apartat 5.1 del capítol II.

Aquesta planificació quedarà reflectida a l'informe de Planificació Anual del Servei.

Els treballs s'executaran segons la planificació i es tindran que comunicar prèviament i setmanalment als tècnics municipals. També es realitzarà un avís als veïns afectats pels treballs.

Els talls de carrers, avisos a veïns o en vehicles es realitzaran segons es detalla a l'apartat de senyalitzacions i comunicacions a veïns.

Al final d'any les dades recollides en aquestes tasques quedaran reflectides a l'informe de Resum Anual del Servei.

Qualsevol modificació a la planificació del treballs tindrà que ser comunicada amb antelació per la seva aprovació.

En cas d'incidències durant les tasques s'omplirà l'informe d'urgència, incidència o inspecció segons Annex 1.

10.2 Neteja i Manteniment de les estacions de bombament

L'adjudicatari farà una planificació, junt amb els Tècnics de l' Ajuntament, de la neteja segons s'indica a l'apartat 5.2 del capítol II.

Aquesta planificació quedarà reflectida a l'informe de Planificació Anual del Servei.

Al finalitzar la tasca s'omplirà l'informe d'urgència, incidència o inspecció segons Annex 1.

Al final d'any les dades recollides en aquestes tasques quedaran reflectides a l'informe de Resum Anual del Servei.

Qualsevol modificació a la planificació del treballs tindrà que ser comunicada amb antelació per la seva aprovació.

10.3 Neteja i Manteniment dels sobreeixidors

L'adjudicatari farà una planificació, junt amb els Tècnics de l' Ajuntament, de la neteja i manteniment segons s'indica a l'apartat 5.3 del capítol II.

Aquesta planificació quedarà reflectida a l'informe de Planificació Anual del Servei.

Al finalitzar la tasca s'omplirà l'informe d'urgència, incidència o inspecció segons Annex 1.

Al final d'any les dades recollides en aquestes tasques quedaran reflectida a l'informe de ResumAnual del Servei.

Qualsevol modificació a la planificació del treballs tindrà que ser comunicada amb antelació per la seva aprovació.

11. SENYALITZACIONS I COMUNICACIONS A VEÏNS

L'adjudicatari de la concessió està obligat a disposar i col·locar el nombre suficient de senyals de circulació i protecció necessàries per a evitar qualsevol accident dels vehicles, personal en servei o aliè a ell, i que les circumstàncies així ho exigeixin o l'Ajuntament disposi.

L'adjudicatari senyalitzarà els talls de carrer amb les senyals de trànsit necessàries segons indicacions i autorització del Serveis Tècnics Municipal. A més, l'adjudicatari portarà un identificador del servei que s'està prestant, que serà aprovada i facilitada pels Serveis Tècnics Municipals.

L'adjudicatari, en cas de que sigui necessari per realitzar les tasques, col·locarà els cartells de senyalització provisional per prohibir l'estacionament de vehicles seguint les indicacions dels Serveis Tècnics Municipals, amb una previsió de 7 dies hàbils.

CAPÍTOL V: MESURES DE SEGURETAT AL TREBALL

L'adjudicatari està obligat a prendre les mesures de seguretat en el treball específiques de la legislació vigent (RD 1627/1997, de 24 d'octubre), pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut.

L'adjudicatari serà l'únic responsable, tant judicial com extrajudicial, de tots els accidents de treball que puguin succeir durant l'execució dels treballs objecte del contracte per causes imputables a l'adjudicatari. Així mateix, l'adjudicatari adoptarà totes aquelles mesures que la pràctica aconselli i la bona execució requereixi, atenent en tot moment les indicacions que formulés el tècnic municipal encarregat de la execució del servei.

L'adjudicatari respondrà dels danys i perjudicis de tot tipus que siguin originats per causes imputables a l'adjudicatari, i es produeixin durant l'execució dels treballs objecte del contracte.

L'adjudicatari haurà d'observar allò que es preveu en la Reglamentació vigent sobre accidents de treballs i malalties professionals, en la que s'obliga a tots els adjudicataris d'obres públiques objecte de licitació davant les corporacions i entitats oficials, a contractar la cobertura del risc d'accidents laborals i malalties professionals amb l' Institut Nacional de la Seguretat Social.

Els Serveis Tècnics, en cas de desobediència a les seves instruccions, manifesta incompetència o negligència greu que comprometi o pertorbi la marxa dels treballs, podrà requerir a l'adjudicatari per a què separi del servei als treballadors responsables de la pertorbació.

L'adjudicatari vetllarà per les condicions de seguretat i protecció vial en les tasques, per a la qual cosa, haurà de complir en qualsevol moment, les disposicions legals que s'estableixin en aquest sentit i seguir les ordres i instruccions que donin la policia local i els serveis tècnics municipals. Els desviaments provisionals seran coordinats pel contractista, així com la senyalització que requereixi el treball.

L'adjudicatari està obligat a mantenir net l'espai de treball i el seu voltant, per tal d'oferir un aspecte òptim del servei.

CAPÍTOL VI: MESURES DE CARÀCTER AMBIENTAL I GESTIÓ SOSTENIBLE

12. GESTIÓ DE RESIDUS

El contractista assumirà la gestió dels residus generats per l'execució de les prestacions contractades. Concretament, els residus resultants de les neteges efectuades amb els equips aspiradors seran tractats de la millor forma des del punt de vista mediambiental, i segons normativa vigent, i per compte i càrrec del contractista.

El contractista presentarà el justificant dels abocaments del residus, com annex de la memòria anual.

ANNEX 1: MODEL D'INCIDÈNCIA

INFORME DEL SERVEI					
D A D E S	URGENCIES		INCIDENCIA		INSPECCIO
	Situació:				
	Data	Hora		AMBIT D'ACTUACIO	
		Comunicat	Inici	Fi	
I N S P E C C I O	Descripció dels treballs inspecció realitzats:				
	EMBORNALS I REIXES		TAPES DE REGISTRE POU		CLAVEGUERAM
	Embornals i Reixes en mal estat		Tapa de registre pou en mal estat		Clavegueram en mal estat
	No es pot obrir		No es pot obrir		Altres
	Altres		Altres		Observacions:
	Observacions:		Observacions:		
S O L U C I O	ACTUACIÓ NECESSÀRIA PER SOLUCIONAR EL PROBLEMA (Projecte, memòria valorada,...)				
V A L O R A C I O	VALORACIÓ ECONÒMICA DE L' ACTUACIÓ A REALITZAR				