

Annex 1.

Protocol de verificació i models d'actes de verificació

Protocol per a la verificació d'activitats comunicades incloses en el pla de verificació municipal

1. Objecte

2. Actuacions prèvies

- 2.1. Tipus de verificació que cal fer
- 2.2. Obtenció d'informació sobre l'establiment
- 2.3. Determinació dels aspectes que cal comprovar
- 2.4. Determinació dels tècnics
- 2.5. Determinació dels aparells que cal utilitzar
- 2.6. Comunicació a l'establiment
- 2.7. Selecció del model d'acta de verificació i preparació

3. Actuacions en el moment de la verificació

- 3.1. Aspectes que cal comprovar en funció del tipus d'activitat
- 3.2. Presa de mostres i mesures
- 3.3. Elaboració de l'acta de verificació
- 3.4. Drets i deures del titular de l'activitat i del personal inspector
 - 3.4.1. Drets i deures del titular de l'activitat
 - 3.4.2. Drets i deures del personal inspector
- 3.5. Seguretat i higiene

4. Actuacions posteriors

- 4.1. Informe de resultats de la verificació

5. Models de documents

Document I: Format de comunicat a l'establiment

Document II: Acta tipus

Document III: Acta de vectors ambientals

Document IV: Acta de prevenció d'incendis

Document V: Acta d'accessibilitat

Document VI: Acta d'espectacles i activitats recreatives

Document VII: Acta de centres de culte

1. Objecte

L'objecte d'aquest protocol és establir la sistemàtica general que ha de seguir el personal inspector dels ajuntaments i el personal de les entitats col·laboradores de l'Administració, degudament habilitades, en les actuacions de verificació i control de les activitats incloses en el pla de verificació municipal. Aquest pla s'ha redactat i aprovat en aplicació de l'article 84 ter de la Llei de bases de règim local, el qual indica que les entitats locals han de verificar que les activitats subjectes a comunicació compleixen els requisits establerts per la legislació sectorial.

Aquest protocol s'organitza en tres apartats principals, que constitueixen les accions que ha de fer el tècnic encarregat de dur a terme la verificació d'un establiment un cop aquest ja ha estat identificat i escollit per ser inspeccionat.

Aquestes actuacions són:

- Actuacions prèvies a la verificació.
- Actuacions en el moment de la verificació.
- Actuacions posteriors a la verificació.

2. Actuacions prèvies

2.1. Tipus de verificació que cal fer

En primer lloc, s'ha de determinar el tipus de verificació segons el tipus d'actuació que es vulgui fer a l'establiment:

- Verificació sense presa de mostres: consisteix a comprovar que l'activitat s'ajusta a la que ha estat comunicada i que compleix les condicions mediambientals, d'accessibilitat i de prevenció d'incendis que li siguin d'aplicació, així com les que estableixin les ordenances municipals.
- Verificació amb presa de mostres: consisteix a comprovar que l'activitat s'ajusta a la que ha estat comunicada i que compleix les condicions mediambientals, d'accessibilitat i de prevenció d'incendis que li siguin d'aplicació, així com les que estableixin les ordenances municipals. A més, s'han de prendre mostres de les emissions que produeixi l'activitat.

2.2. Obtenció d'informació sobre l'establiment

El personal inspector ha d'obtenir la informació necessària sobre l'establiment, el seu emplaçament i el medi afectat. Per a això, es pot consultar la documentació següent:

- Projecte o memòria tècnica, comunicació i certificacions tècniques aportades pel titular en el moment de la comunicació de la seva activitat.
- Certificat tècnic acreditatiu que les instal·lacions i l'activitat compleixen tots els requisits ambientals exigibles i altres requisits preceptius, d'acord amb la legislació aplicable, emès pel tècnic responsable del projecte, acompanyat, si escau, de la documentació de les modificacions executades respecte del projecte o la memòria tècnica presentats.

- Projecte d'obres (si se'n disposa).
- Declaracions responsables presentades.
- Cens d'activitats municipal.
- Historial de denúncies.

Amb tota la informació recopilada, el tècnic ha de preparar l'acta de verificació, emplenant tots els espais possibles amb l'objectiu d'agilitzar i optimitzar la posterior visita de verificació a l'establiment.

2.3. Determinació dels aspectes que cal comprovar

En totes les verificacions incloses al pla s'ha de comprovar que l'activitat s'ajusta a la comunicació o declaració responsable presentada a l'ajuntament.

Si es tracta d'activitats subjectes a llicència, s'ha de comprovar que l'activitat s'ajusta al projecte i que es compleixen les condicions fixades en la llicència.

Segons el tipus d'activitat que s'ha d'inspeccionar, s'ha de comprovar el compliment dels aspectes que s'indiquen a continuació:

- La normativa ambiental.
- Les mesures de prevenció d'incendis que, segons la normativa reguladora d'aquesta matèria, hagi de complir l'establiment.
- Altra normativa sectorial aplicable a l'activitat.
- Normativa d'accessibilitat.
- Aspectes regulats per ordenança municipal: situació dels aparells d'aire condicionat i xemeneies, entre d'altres.

Vegeu la taula 3.1 corresponent als aspectes que cal comprovar en funció del tipus d'activitat.

2.4. Determinació dels tècnics

El personal responsable de dur a terme la verificació ha de valorar si calen més tècnics per a la seva realització en funció de:

- La necessitat d'un tècnic especialista en algun dels vectors o aspectes que s'ha de verificar (acústica, atmosfera, prevenció d'incendis, etc.).
- La necessitat de presa de mostres d'algun dels vectors (acústica, atmosfera, aigües, residus).

En funció del personal que porti a terme la verificació, s'estableixen les modalitats següents:

- Verificació feta per personal de l'ens local habilitat com a verificador.
- Verificació feta per personal d'entitats col·laboradores de l'Administració degudament habilitades.

- Verificació mixta: els inspectors de l'ens local comproven que l'activitat s'ajusti al projecte i una entitat col·laboradora comprova els aspectes que requereixin presa de mostres o aspectes que necessitin una especialització.

En aquest punt, el personal responsable de dur a terme la verificació ha de valorar la possibilitat d'efectuar la inspecció de manera coordinada amb altres àrees de l'ens local o amb els departaments de la Generalitat que hagin d'inspeccionar l'activitat.

2.5. Determinació dels aparells que cal utilitzar

El tècnic (municipal o extern) ha de determinar quins equips són necessaris per a la correcta realització de les actuacions de verificació.

Els mitjans i equipaments han de ser els adequats, segons la normativa vigent, per a la presa de mostres que cal fer i han d'estar degudament identificats i calibrats.

2.6. Comunicació a l'establiment

L'ajuntament pot fer les verificacions previstes en el pla de verificació sense avisar el titular de l'activitat.

No obstant això, com que les verificacions objecte d'aquest protocol són les previstes en el pla de verificació i com que de vegades s'ha de demanar determinada documentació a l'interessat, pot ser convenient comunicar-li que es durà a terme la verificació.

Per tant, un cop obtinguda la informació dels apartats anteriors, si escau, s'ha de fixar amb el titular de l'establiment la data per dur a terme la verificació. L'ajuntament ha d'enviar un comunicat a la persona de contacte de l'establiment, on s'ha d'indicar el següent:

- Dates previstes i planificació de l'actuació.
- Relació de documentació necessària que ha d'estar a l'establiment a disposició dels inspectors.

El format tipus de comunicat s'adjunta com a Document I.

2.7. Selecció del model d'acta de verificació i preparació

El tècnic encarregat de dur a terme la verificació ha d'utilitzar l'acta tipus de verificació i, si escau, les que figuren a l'apartat 5 d'aquest protocol, en funció de la tipologia de l'establiment.

Tipologia d'actes:

- Document II: Acta tipus.
- Document III: Acta de vectors ambientals (aigües residuals, residus, emissions a l'atmosfera, soroll, contaminació lumínica, prevenció de legionel·la).
- Document IV: Acta de prevenció d'incendis.
- Document V: Acta d'accessibilitat.

- Document VI: Acta d'espectacles i activitats recreatives.
- Document VII: Acta de centres de culte.

3. Actuacions en el moment de la verificació

3.1. Aspectes que cal comprovar en funció del tipus d'activitat

Taula 3.1. Aspectes que cal comprovar en funció del tipus d'activitat

Activitats	Aspectes objecte de verificació
Activitats de l'annex III de la Llei 20/2009	– L'activitat s'ajusta a la documentació ambiental presentada segons l'art. 52 de la Llei 20/2009. – En els casos que es cregui necessari, s'ha de comprovar que es continuen mantenint les característiques de les emissions de l'activitat que figuren a la certificació emesa per una entitat col·laboradora o pels serveis tècnics municipals: emissions a l'atmosfera, sorolls, vibracions, lluminositat, abocaments d'aigües, o la caracterització de determinats residus. – Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en els annexos I o II de la Llei 3/2010. – Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable. – Comprovació del compliment de les mesures per a la prevenció de la legionel·la. – Aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin l'establiment (situació de xemeneies i aires condicionats, etc.).
Establiments d'espectacles i activitats recreatives subjectes al règim de comunicació	– L'activitat s'ajusta a la comunicació aportada segons l'art. 125 del Decret 112/2010 i de l'art. 52 de la Llei 20/2009. – Comprovació especialment dels punts especificats en l'art. 136 del Decret 112/2010. – Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses a l'annex I de la Llei 3/2010. – Condicions d'accessibilitat per a les persones de mobilitat reduïda segons normativa aplicable. – Comprovació del compliment de les mesures de prevenció de la legionel·la. – La vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil. – Aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin l'establiment (situació de xemeneies i aires condicionats, etc.).

Activitats	Aspectes objecte de verificació
Centres de culte	– Per als establiments subjectes a comunicació, s'ha de verificar si l'activitat s'adapta a la documentació presentada a l'ajuntament. – Condicions tècniques i materials dels llocs de culte segons el títol segon del Decret 94/2010: 1. Condicions mínimes de seguretat per a les persones (articles del 8 a l'11). 2. Condicions mínimes de salubritat i accessibilitat (articles del 12 al 16). 3. Immissions i molèsties a terceres persones (article 17: condicions de protecció acústica). – Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses a l'annex I de la Llei 3/2010. – Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons normativa aplicable. – Comprovació del compliment de les mesures de prevenció de la legionel·la. – La vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil. – Aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin l'establiment (situació de xemeneies i aires condicionats, etc.).
Activitats no classificades	– L'activitat és la que es va indicar en la comunicació o en la declaració responsable, si n'hi ha. – L'activitat compleix els aspectes comunicats i declarats. – En els casos en què l'activitat estigui afectada per normativa sectorial (activitats susceptibles de produir molèsties per sorolls, emissions a l'atmosfera, contaminació lumínica, etc.), s'ha de comprovar que es disposa de les mesures necessàries per complir els límits previstos a la normativa aplicable. – Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses a l'annex I de la Llei 3/2010. – Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons normativa aplicable. – Comprovació del compliment de les mesures de prevenció de la legionel·la. – Aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin l'establiment (situació de xemeneies i aires condicionats, etc.).
Activitats de baix risc de la LSA (règim de comunicació)	– L'activitat s'ajusta a la comunicació aportada segons l'article 12 de la LSA – Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment segons normativa aplicable. – Condicions tècniques i materials segons tipologia d'establiment (comerç, restauració, etc.). – Condicions d'accessibilitat per a les persones de mobilitat reduïda segons normativa aplicable. – Comprovació del compliment de les mesures de prevenció de la legionel·la. – Comprovació del compliment dels requisits establerts legalment en el cas d'establiments comercials. – Vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil. – Aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin l'establiment (situació de xemeneies i aires condicionats, etc.).

Activitats	Aspectes objecte de verificació
Activitats innòcues de la LSA (declaració responsable)	– L'activitat s'ajusta a la declaració responsable aportada segons l'article 13 de la LSA i a la certificació tècnica. – Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment segons normativa aplicable. – Condicions tècniques i materials segons tipologia d'establiment. – Condicions d'accessibilitat per a les persones de mobilitat reduïda segons normativa aplicable. – Comprovació del compliment de les mesures de prevenció de la legionel·la. – Comprovació del compliment dels requisits establerts legalment en el cas d'establiments comercials. – Vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil. – Aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin l'establiment (situació de xemeneies i aires condicionats, etc.).

3.2. Presa de mostres i mesures

El tècnic ha de dur a terme les actuacions de presa de mostres, anàlisi i mesura de les emissions i altres proves que es considerin necessàries per comprovar el bon funcionament de l'activitat i que compleix la normativa sectorial aplicable.

Aquestes actuacions poden ser:

- Actuacions de mostreig i anàlisi d'aigües.
- Actuacions de mostreig i anàlisi de residus.
- Mesures d'emissió de contaminants a l'atmosfera.
- Mesures de sorolls, vibracions, lluminositat, radiacions, olors, etc.

Condicions de les anàlisis i les preses de mostres:

- La presa i l'anàlisi de mostres s'han d'ajustar al sistema, a les tècniques i al mètode establerts per a cada agent contaminant en la legislació sectorial corresponent (conservació, transport, límits de detecció, precisió i exactitud).
- Els aparells de mesura, presa de mostres i anàlisi dels contaminants han de complir les especificacions tècniques legals establertes, i la seva verificació o el seu calibratge periòdics han de ser fets per laboratoris oficialment acreditats.
- L'anàlisi de les mostres s'ha de dur a terme en el termini i la forma compatibles amb les condicions d'alterabilitat de la mostra.

3.3. Elaboració de l'acta de verificació

Un cop comprovats els aspectes determinats a l'apartat 2.3 d'aquest protocol, el tècnic ha d'aixecar l'acta de verificació corresponent segons el model que sigui adequat a l'activitat inspeccionada.

Contingut de l'acta de verificació:

- Identificació de l'establiment i del titular.
- Referència a la llicència, comunicació prèvia o declaració responsable.
- Identificació de la data, hora i durada de la verificació.

- Descripció dels equips de mesura utilitzats durant la verificació.
- En les actuacions de control en les quals s'hagin d'identificar focus emissors de contaminants, ja siguin a l'atmosfera, sorolls o abocaments, aquests s'han d'acotar mitjançant un GPS. Les dades s'han de deixar enregistrades en els corresponents apartats del format de l'acta de verificació.
- S'ha de tenir una cura especial a l'hora d'emplenar l'acta de verificació, que ha de ser clara i intel·ligible.
- S'hi ha d'indicar quins aspectes s'han comprovat i quins no perquè s'han considerat fora de l'abast de l'actuació.
- Relació i resultats de les actuacions dutes a terme.
- S'han de recollir les observacions del titular de l'activitat o de la persona que el representi en el moment de la verificació.
- El tècnic ha d'aixecar l'acta de verificació per duplicat amb la identificació i signatura de les persones que participen en la verificació i els representants de l'empresa o persona titulars de l'establiment. En el cas que l'acta sigui estesa per una entitat col·laboradora de l'Administració, s'aixecarà per triplicat. En el cas que el titular o representant de l'establiment es negui a signar l'acta, el personal inspector hi ha de fer constar aquesta circumstància, i n'ha de deixar una còpia a l'establiment objecte de verificació.

Finalitzada l'actuació inspectora, el tècnic ha de lliurar un exemplar de l'acta al titular i li ha de fer els aclariments necessaris.

Si hi ha deficiències, el tècnic ha d'explicar al titular que rebrà un requeriment en el qual se li indicarà el termini per esmenar-les.

Si hi ha presa de mostres, l'inspector ha d'explicar al titular que, un cop es disposi dels resultats, es redactarà l'informe definitiu que li notificarà l'ajuntament.

3.4. Drets i deures del titular de l'activitat i del personal inspector

3.4.1. Drets i deures del titular de l'activitat

Drets:

- El titular té dret a rebre una mostra bessona, sempre que sigui possible, i a ser informat de les dades tècniques del mostreig, la metodologia de mesurament, la identificació del laboratori que ha de dur a terme l'anàlisi i el sistema analític al qual s'ha de sotmetre la mostra.
- El titular o el representant de l'activitat té dret a ser present en totes les actuacions i a rebre una còpia de l'acta i signar-la. Juntament amb la seva signatura, podrà fer-hi constar les manifestacions que cregui oportunes. També té dret a ser advertit de les apreciacions de risc o d'incompliment formal que s'hagin pogut detectar en el moment de fer el control.
- El titular té dret a ser advertit de les apreciacions de risc ambiental o d'incompliment formal que s'hagin pogut detectar en el moment de la verificació.

Deures:

- Facilitar l'accés del personal acreditat a la instal·lació.
- Facilitar el muntatge de l'equip i els instruments necessaris per fer els mesuraments, les proves, els assaigs i les comprovacions que calgui.
- Posar a disposició del personal acreditat la informació, la documentació, els equips i els elements que siguin necessaris per dur a terme l'actuació de control.
- Permetre al personal acreditat la presa de mostres suficients per fer les analítiques i les comprovacions.
- Permetre al personal acreditat la utilització dels instruments i els aparells que l'empresa utilitzi amb la finalitat d'autocontrol.
- Si el titular incomplís alguna de les obligacions assenyalades es farà constar a l'apartat «Incidències» de l'acta.

3.4.2. Drets i deures del personal inspector

Drets:

- El personal que fa la verificació ha d'estar degudament habilitat, amb caràcter general o bé, singularment, per a una actuació concreta.
- En l'exercici de les seves funcions, els inspectors que exerceixen les tasques inspectores han de ser considerats agents de l'autoritat i estan autoritzats a:
 - Accedir, en qualsevol moment i sense avís previ, als establiments de les empreses on es desenvolupa l'activitat i romandre-hi.
 - Fer-se acompanyar en les visites de verificació pel titular de l'activitat o la persona representant de l'activitat i pel personal expert i tècnic oficialment habilitat que estimin necessaris per al millor desenvolupament de la funció inspectora.
 - Practicar qualsevol examen o prova que considerin necessària per comprovar que s'observen correctament les disposicions legals i reglamentàries.
 - Practicar les mesures que considerin necessàries i que resulten del funcionament de les instal·lacions que integren l'activitat.
 - Prendre les mostres dels agents contaminants que produeixi l'activitat que considerin necessàries.
 - Requerir tota la informació, sols o davant de testimonis, de la persona titular o del personal de l'empresa que es jutgi necessària amb la intenció d'aclarir els fets objecte de la verificació.

Deures:

- Les persones vinculades a l'ajuntament que porten a terme les tasques inspectores, per accedir als establiments o les activitats on hagin d'exercir la seva tasca, han d'acreditar la seva condició mitjançant un document lliurat amb aquesta finalitat per l'Administració competent.
- Els inspectors estan obligats a guardar secret sobre els assumptes que coneguin per raó de la seva funció.
- El personal que inspecciona ha d'observar, en compliment de les obligacions que té, el

respecte i la deferència pertinents, i ha de facilitar a les persones inspeccionades la informació que necessitin per complir la normativa aplicable a les activitats que són objecte de les inspeccions.

3.5. Seguretat i higiene

El personal inspector ha d'adoptar les mesures pertinents per portar a terme les seves actuacions amb seguretat i ha de complir les indicacions específiques de l'establiment on tingui lloc l'execució objecte d'aquest protocol.

4. Actuacions posteriors

4.1. Informe de resultats de la verificació

En els controls amb presa de mostres s'ha d'elaborar un informe de verificació basat en l'acta tipus, on s'han d'incloure els resultats de laboratori de les preses de mostres, si escau. Amb aquestes dades es podrà fer la valoració final.

L'informe ha d'incloure:

- L'acta de verificació.
- Els resultats analítics obtinguts i la seva valoració, si escau.

A partir d'aquesta informació, es qualificarà el resultat de la verificació com a:

- Favorable.
- Favorable amb incidències lleus. Les incidències han de ser esmenades.
- Desfavorable.

5. Models de documents

- Document I: Format de comunicat a l'establiment.
- Document II: Acta tipus.
- Document III: Acta de vectors ambientals.
- Document IV: Acta de prevenció d'incendis.
- Document V: Acta d'accessibilitat.
- Document VI: Acta d'espectacles i activitats recreatives.
- Document VII: Acta de centres de culte.

Document I: Format de comunicat a l'establiment

PROGRAMA DE VERIFICACIÓ D'ACTIVITATS COMUNICADES 20 ...

COMUNICACIÓ VISITA DE VERIFICACIÓ

Titular (cognoms, nom / denominació social):				NIF/CIF:	
Tipus via:		Nom via:			
Núm.:	Esc.:	Pis:	Porta:	Apt. corr.:	
Municipi:			CP:		
Telèfon:		A/e:		Web:	
Dades de l'establiment					
Nom comercial:					
Referència cadastral:					
Tipus via:		Nom via:			
Núm.:	Esc.:	Pis:	Porta:	Apt. corr.:	
Municipi:			CP:		
Telèfon:		Telèfon mòbil:		Fax:	A/e:
Activitat principal (descripció):					

En relació amb l'activitat de referència, us informem que el proper dia a les hores, tècnics de l'Ajuntament duran a terme la verificació de les dades que vàreu comunicar i del compliment de la normativa aplicable.

Aquesta verificació es farà en el marc del pla de verificació d'establiments subjectes a comunicació aprovat per acord plenari d'aquest Ajuntament el dia.... .

Us preguem que el titular de l'activitat o representant legal sigui present a l'establiment en la data esmentada en la qual els tècnics verificaran els aspectes següents:

- Que l'establiment s'ajusta a la comunicació presentada.
- Mesures de prevenció i seguretat en cas d'incendis.
- Situació de xemeneies i aires condicionats.
- Presa de mostres de
- D'altres que puguin detectar durant el transcurs de la visita.

D'altra banda, haureu de tenir a disposició dels tècnics els documents següents:

«Municipi tipus»

Lloc i data

Signatures
Noms

Document II: Acta tipus**ACTA DE VERIFICACIÓ****DADES DE L'ESTABLIMENT**

Titular: NIF/CIF:
 Adreça:
 Municipi:

DADES DE L'EXPEDIENT

Data comunicació: Núm. expedient:
 Classificació activitat:
 Descripció:

DADES VERIFICACIÓ

Tipus de verificació: ☐ Sense presa de mostres o mesures
☐ Amb presa de mostres o mesures
 Data darrera verificació:
 Modalitat de verificació: ☐ Tècnic municipal ☐ Externa¹ ☐ Mixta¹

IDENTIFICACIÓ DE LA VERIFICACIÓ

Data: Hora d'inici: Hora de finalització:
 Identificació representants de l'establiment:
 Identificació representants de l'Administració:

1. Nom de l'entitat col·laboradora:

El representant de l'establiment i el de l'Administració fan constar que el control es porta a terme mentre l'establiment està en règim normal de funcionament: ☐ Sí ☐ Altres:

DOCUMENTACIÓ UTILITZADA EN LA VERIFICACIÓ

Documentació informada/
 acceptada per
 l'Administració (projectes,
 comunicacions, annexos...)

Certificat tècnic:

Observacions:

ADEQUACIÓ A LA COMUNICACIÓ PRESENTADA	
Es comprova si l'activitat s'ajusta a la comunicació presentada:	☐ Sí ☐ No Observacions:

DOCUMENTACIÓ MÍNIMA PER AL FUNCIONAMENT DE L'ACTIVITAT	
L'establiment disposa de les legalitzacions, els certificats o altra documentació per al bon funcionament de l'activitat?	☐ Sí ☐ No
Permís d'abocament d'aigües	☐ Sí ☐ No ☐ No escau
Documentació de la correcta gestió dels residus	☐ Sí ☐ No ☐ No escau
Documentació compliment de la legionel·la	☐ Sí ☐ No ☐ No escau
Certificat de correcte funcionament dels mitjans de protecció contra incendis	☐ Sí ☐ No ☐ No escau
Altres	

Observacions:

ASPECTES QUE CAL VERIFICAR	
DOCUMENT III: Prevenció d'incendis	
1. Compliment normativa prevenció d'incendis	☐ Sí ☐ No
DOCUMENT IV: Vector ambiental	
2.1. Compliment normativa abocaments d'aigües residuals	☐ Sí ☐ No
2.2. Compliment normativa de la gestió dels residus	☐ Sí ☐ No
2.3. Compliment normativa de les emissions a l'atmosfera	☐ Sí ☐ No
2.4. Compliment normativa d'emissió de soroll	☐ Sí ☐ No
2.5. Compliment normativa contaminació lumínica	☐ Sí ☐ No
2.6. Hi ha fonts d'olors?	☐ Sí ☐ No

2.7. Compliment normativa de la prevenció de la legionel·losi	☐ Sí ☐ No
DOCUMENT V: Condicions accessibilitat	
3. Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons normativa aplicable	☐ Sí ☐ No
DOCUMENT VI: Activitats recreatives	
Compliment d'aspectes regulats a la normativa d'establiments d'espectacles i activitats recreatives	☐ Sí ☐ No
DOCUMENT VII: Activitats de centres de culte	
Compliment d'aspectes regulats a la normativa d'establiments de centres de culte	☐ Sí ☐ No
ALTRES	
Compliment d'aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin l'establiment	☐ Sí ☐ No
ALTRES ASPECTES MUNICIPALS	
S'han comprovat altres aspectes municipals?	
☐ Sí ☐ No	
Quins?	
☐ Situació xemeneies.	
☐ Situació aïres condicionats.	
☐ Altres:	
INCONFORMITATS DETECTADES EN LA VISITA	
OBSERVACIONS	
PRONUNCIAMENT RESULTAT DE LA VERIFICACIÓ	

ACTUACIÓ DE CONTROL SENSE PRESA DE MOSTRES

- ☐ CAS 1. FAVORABLE
- ☐ CAS 2. FAVORABLE AMB INCIDÈNCIES LLEUS. Les incidències han de ser esmenades
- ☐ CAS 3. DESFAVORABLE

ACTUACIÓ DE CONTROL AMB PRESA DE MOSTRES

A reserva del resultat de l'anàlisi de mostres o mesuraments:

- ☐ CAS 1. FAVORABLE
 - ☐ CAS 2. FAVORABLE AMB INCIDÈNCIES LLEUS. Les incidències han de ser esmenades
 - ☐ CAS 3. DESFAVORABLE
-

Signatures

Per tot això,

- S'aixeca acta de verificació i s'informa el representant de l'establiment del resultat.
- Es fan constar explícitament les inconformitats detectades.
- S'informa el responsable de l'establiment del seu dret a manifestar les seves observacions.

S'han utilitzat els models de documents de verificació del protocol següents:

Document III: ☐ Sí ☐ No

Document IV: ☐ Sí ☐ No

Document V: ☐ Sí ☐ No

Document VI: ☐ Sí ☐ No

Document VII: ☐ Sí ☐ No

Observacions del representant de l'establiment:

I se signa aquesta acta (lloc i data): _____

Tècnic/a representant de l'Administració	Responsable establiment
Signatura	Signatura

Document III: Acta de vectors ambientals

DADES ESPECÍFIQUES DE LES AIGÜES – DOCUMENTACIÓ (si escau)	
	Comprovat
Permís d'abocament (indicar l'òrgan emissor)	
Declaració ús i contaminació de l'aigua (DUCA)	
DADES D'ABASTAMENT D'AIGUA (per tipus i/o punt d'abastament)	
	Comprovat
Tipus de proveïment (mina, pou, captació superficial, font, altres)	Tipus de proveïment: ☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No comprovat
Coordenada UTM (X)	
Coordenada UTM (Y)	
Tipus d'ús de l'aprofitament (domèstic, reg, procés, mixt)	
DESCRIPCIÓ GLOBAL DE L'ABOCAMENT D'AIGÜES	
	Comprovat
Nombre total de punts d'abocament	
IDENTIFICACIÓ DEL PUNT D'ABOCAMENT (per a cada punt)	
	Comprovat
Descripció del punt d'abocament	
Focus núm.	
Coordenada UTM (X)	
Coordenada UTM (Y)	
Destinació final de l'abocament	
Nom de la llera	
Nom de l'EDAR	
Procedència de les aigües abocades	
S'ha fet una presa de mostra?	

MOSTREIG AIGÜES (per punt d'abocament)	
	Observacions
Descripció del punt de mostreig	
Núm. del punt d'abocament associat	
Aspecte de la mostra	
Identificació de la mostra	
Tipus de mostra i hora Puntual (P) / Integrada (I)	
Nombre de submostres Interval de cabal (m³)/temps (min)	
Metodologia i materials emprats en el mostreig	
Es lliura al representant de l'empresa la relació de paràmetres i la metodologia d'anàlisi	
Laboratori que portarà a terme l'anàlisi	
Es lliura una mostra bessona	

DADES ESPECÍFIQUES DE RESIDUS – DOCUMENTACIÓ (si escau)	
Comprovat	
La producció i tipologia de residus s'adapta a la realitat i estan codificats i classificats d'acord amb el CER	
L'emmagatzematge dels residus és correcte	
La gestió dels residus és correcta	
La gestió dels residus es fa mitjançant transportistes i gestors autoritzats o es gestiona per recollida municipal	
Estudi minimització segons el RDL 952/97 (només per a residus especials)	

DADES D'EMISSIONS A L'ATMOSFERA (per focus / difuses)	
	Comprovat
L'activitat disposa de focus emissors a l'atmosfera	
Identificació del focus	
Núm. llibre de registre	
Coordenada UTM (X)	
Coordenada UTM (Y)	
Combustible utilitzat	
Presa de mostres (vegeu el full adjunt)	

DADES REFERENTS AL SOROLL	
	Comprovat
Nombre total de punts emissors, descripció	
Mesures correctores	
Índex d'immissió diürn (dB)	
Índex d'immissió nocturn (dB)	
Índex d'emissió diürn a l'exterior de l'activitat (dB)	
Índex d'emissió nocturn a l'exterior de l'activitat (dB)	

CONTAMINACIÓ LUMÍNICA

La il·luminació exterior de l'establiment es fa d'acord amb la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental

REGULACIÓ HORÀRIA

Encesa de la il·luminació, mitjançant:

- ☐ Rellotge
- ☐ Cèl·lula fotoelèctrica
- ☐ Activació manual

RÈTOLS LLUMINOSOS

Indicar el tipus de rètol i horari:

- ☐ Rètol lluminós retroil·luminat amb altres finalitats
- ☐ Cèl·lula fotoelèctrica
- ☐ Absència de rètols lluminosos i/o il·luminats
- ☐ Rètol lluminós retroil·luminat amb finalitat de localització de serveis
- ☐ Funcionament en horari de nit

TIPUS DE LÀMPADA

- ☐ S'ajusta a la Llei 6/2001
- ☐ Actualment no s'hi ajusta

PREVENCIÓ DE LA LEGIONEL·LA

Establiment afectat pel Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi:

☐ Sí ☐ No

En cas afirmatiu:

- a) Disposen de notificació de torres de refrigeració i condensadors evaporatius:
 - ☐ Sí ☐ No ☐ No escau
- b) S'apliquen programes de manteniment higienicosanitaris adequats a les seves característiques:
 - ☐ Sí ☐ No ☐ No escau
- c) L'empresa que fa els tractaments per a la prevenció i el control de la legionel·losi està inscrita en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP):
 - ☐ Sí ☐ No ☐ No escau
- d) La revisió periòdica és feta per una entitat autoritzada:
 - ☐ Sí ☐ No ☐ No escau
- e) Disposa de certificat de revisió emès per una entitat o servei autoritzat que acredita, pel que fa a les operacions de manteniment, neteja i desinfecció a què està subjecta una instal·lació d'alt risc, l'adequació a les condicions fixades en aquest Decret i altra normativa específica aplicable en aquesta matèria:
 - ☐ Sí ☐ No ☐ No escau

Document IV: Acta de prevenció d'incendis

DADES GENERALS		
	Segons projecte/memòria	
1. Identificació de l'establiment: usos i ocupació		☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No comprovat
2. Identificació de l'edifici: nombre de plantes i superfície		☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No comprovat
3. Configuració de l'establiment		☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No comprovat

Observacions:

ACCESSIBILITAT PER A BOMBERS		
	Segons projecte/memòria	
1. Façanes accessibles a vies d'intervenció		☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No comprovat
2. Hidrants d'incendi		☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No comprovat

Observacions:

LÍMITS A L'EXTENSIÓ DE L'INCENDI		
	Segons projecte/memòria	
1. Sectors d'incendi reals: superfícies, resistència al foc dels elements sectoritzadors		☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No comprovat
2. Càrrega de foc de l'establiment i sectors (risc intrínsec)		☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No comprovat
3. Estructura: descripció i grau d'estabilitat al foc de l'estructura portant i de la coberta		☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No comprovat
4. Resistència al foc de les parets mitgeres; consideració de mur talla foc (activitats veïnes)		☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No comprovat
5. Compartimentació interior: locals de risc especial, escales protegides...		☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No comprovat
6. Inflamabilitat dels materials		☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No comprovat

Observacions:

EVACUACIÓ		
	Segons projecte/memòria	
1. Nombre de sortides		☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No comprovat
2. Recorreguts d'evacuació		☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No comprovat
3. Senyalització i enllumenat d'emergència		☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No comprovat

Observacions:

RECURSOS PER A LA LLUITA CONTRA INCENDIS		
	Segons projecte/memòria	
1. Sistemes d'abastament d'aigua		☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No comprovat
2. Detecció i alarma		☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No comprovat
3. Mitjans d'extinció i senyalització		☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No comprovat
4. Ventilació		☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No comprovat
5. Organització i pla d'emergència		☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No comprovat

Observacions:

CERTIFICATS, CONTRACTES DE MANTENIMENT I ALTRES DOCUMENTS NECESSARIS	
	☐ Aportat ☐ Manca
	☐ Aportat ☐ Manca

Observacions:

CONCLUSIONS

Les conclusions relatives al compliment de les exigències normatives dels aspectes de seguretat en cas d'incendi són les següents:

Limitació de la propagació interior de l'incendi	☐ Correcte ☐ Incorrecte
Limitació de la propagació exterior de l'incendi	☐ Correcte ☐ Incorrecte
Evacuació dels seus ocupants	☐ Correcte ☐ Incorrecte
Instal·lacions de protecció contra incendis	☐ Correcte ☐ Incorrecte
Intervenció dels bombers	☐ Correcte ☐ Incorrecte
Resistència al foc de l'estructura	☐ Correcte ☐ Incorrecte

OBSERVACIONS

RELACIÓ DELS FOCUS EMISSORS EXISTENTS A LA INSTAL·LACIÓ. MESURES REALITZADES									
Identificació dels focus	Condicionament	Dades de producció	Dades del mostreig						
Nom del focus:	Condicionament [C] [NC]	(3) [S] [No]	Contaminant						
			Data i horari						
			Resultat						
Llibre registre núm.: [F] [NF]		Producció:	Mètode mostreig						
			Laboratori						
			Equips						
		Combustible:	Anàlitzadors						
			Data i horari						
			Resultat						
Llibre registre núm.:			Producció:	Mètode mostreig					
	Laboratori								

Document V: Acta d'accessibilitat

ÍNDIX D'ACCESSIBILITAT EXIGIBLE PER A USOS PÚBLICS EN EDIFICIS APLICANT EL PUNT 2.1 DE L'ANNEX I DEL DECRET 135/1995 I EL DB SUA 9 D'ACCESSIBILITAT ¹	
	Comprovat
Itinerari	
Cambra higiènica	
Emprovadors	
Ascensor	

1. S'agafa com a referència la interpretació de la normativa feta per la Taula d'Accessibilitat a les Activitats a Catalunya (TAAC) tenint en compte els criteris indicats en els documents DT-1, DT-2, DT-3 i DT-4, que s'han d'aplicar de manera temporal fins a la promulgació de la normativa autonòmica actualitzada.

Document VI: Acta d'espectacles i activitats recreatives

Aspectes regulats segons el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives

PÒLISSA D'ASSEGURANCES	
L'establiment disposa de pòlissa d'assegurança	☐ Correcte ☐ Incorrecte

PREVENCIÓ ACÚSTIQUES ESPECIALS	
Instal·lació d'un limitador de so amb registrador, per tal d'assegurar que no se sobrepassen els valors límits establerts a la normativa de contaminació acústica o a les ordenances municipals, en els establiments oberts al públic destinats a espectacles musicals o a activitats musicals	☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No escau
En aquells establiments o espais oberts al públic on es facin activitats o espectacles musicals i que a l'interior es puguin superar els 90 dB (A), cal que a l'entrada o entrades hi hagi un rètol o placa que adverteixi d'aquest fet	☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No escau

PREVENCIÓ I SEGURETAT EN CAS D'INCENDI	
a) D'evacuació:	
Portes previstes per a l'evacuació de les persones ocupants en correcte estat de funcionament	☐ Correcte ☐ Incorrecte

PREVENCIÓ I SEGURETAT EN CAS D'INCENDI	
Vies d'evacuació accessibles, lliures d'obstacles i utilitzables fins a l'espai exterior segur sempre que es desenvolupi l'activitat	☐ Correcte ☐ Incorrecte
Sistema de tancament de les portes destinades a l'evacuació desactivat mentre hi hagi activitat a les zones a evacuar o, en cas contrari, aquestes s'han de poder obrir de manera fàcil i ràpida des del sentit de l'evacuació	☐ Correcte ☐ Incorrecte
<i>b) De senyalització:</i>	
Senyals indicatius de direcció dels recorreguts d'evacuació visibles des de qualsevol punt ocupable pel públic i dels punts des dels quals no es percebin directament les sortides o els seus senyals indicatius	☐ Correcte ☐ Incorrecte
Senyals de manera que quedi clarament indicada l'alternativa correcta en els punts dels recorreguts d'evacuació en què hi hagi alternatives que puguin induir a error	☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No escau
Senyals col·locats de manera coherent segons la distribució de les persones ocupants	☐ Correcte ☐ Incorrecte
Mitjans manuals de protecció contra incendis senyalitzats	☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No escau
Tots els senyals d'evacuació i de localització dels mitjans manuals de protecció contra incendis visibles, fins i tot en cas de fallada del subministrament de l'enllumenat normal	☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No escau
<i>c) D'enllumenat d'emergència i de senyalització:</i>	
Enllumenat d'emergència que permet, en cas de fallada de l'enllumenat general, l'evacuació segura i fàcil del públic fins a l'exterior	☐ Correcte ☐ Incorrecte
Llums d'emergència sobre les portes que condueixen a les sortides, a les escales, als passadissos i als vestíbuls previstos per a l'evacuació, així com també a les dependències annexes a la sala	☐ Correcte ☐ Incorrecte
Enllumenat d'emergència que, en cas de manca d'enllumenat ordinari, de manera automàtica genera la llum suficient per a la sortida del públic, amb indicació dels recorreguts d'evacuació i per a la visualització dels equips i sistemes manuals de protecció contra incendis	☐ Correcte ☐ Incorrecte
Enllumenat de senyalització constantment encès durant el temps d'obertura de l'espectacle, establiment o activitat i fins que el local es trobi totalment buit de públic	☐ Correcte ☐ Incorrecte
Enllumenat de senyalització que funciona tant amb el subministrament ordinari com amb el que genera la font pròpia de l'enllumenat d'emergència	☐ Correcte ☐ Incorrecte
Pilots de senyalització connectats a l'enllumenat d'emergència en cadascun dels graons del local, a raó d'un per cada metre lineal o fracció	☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No escau
<i>d) Dels equips i sistemes de protecció contra incendis:</i>	

PREVENCIÓ I SEGURETAT EN CAS D'INCENDI	
Equips i sistemes manuals de protecció contra incendis perfectament visibles i accessibles	☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No escau

OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA	
Taquilles de venda d'entrades integrades en el recinte on es desenvolupa l'activitat recreativa o l'espectacle públic	☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No escau
Control d'entrada sense ocupar la via pública, de manera que les cues que pugui provocar no produeixin molèsties al trànsit ni als vianants	☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No escau
Les activitats recreatives musicals i els espectacles públics amb un aforament autoritzat superior a les 150 persones adopten les mesures adients per prevenir l'aglomeració de persones a la via pública	☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No escau

MESURES PER A LA PROTECCIÓ DE LA SEGURETAT I LA SALUT	
Memòria de seguretat (Activitats recreatives musicals amb aforament autoritzat > 150 persones)	☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No escau
Vigilants de seguretat privada (Activitats recreatives musicals)	☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No escau

Condicions d'higiene i salubritat:

Serveis • Amb la proporció mínima de lavabos i cabines de vàter • Diferenciats entre homes i dones • Allunyats i separats de la sala • Ventilats i ben il·luminats • Llums de senyalització i d'emergència • Parets amb un mínim de dos metres des del sòl de material impermeable • Respecten els requeriments de la normativa sobre accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques	☐ Correcte ☐ Incorrecte
En el cas d'espectacles o d'activitats recreatives que se celebren a fora d'establiments dotats d'aquests equipaments, instal·len cabines dotades de vàter i lavabo	☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No escau

MESURES PER A LA PROTECCIÓ DE LA SEGURETAT I LA SALUT

Dispositius d'assistència sanitària:

És un establiment d'espectacles musicals i activitats recreatives musicals de més de 1.000 persones d'aforament autoritzat o un establiment de règim especial amb qualsevol aforament autoritzat?	☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No escau
En cas afirmatiu: Disposen d'una infermeria amb instal·lacions, materials i equips adequats per prestar els primers auxilis en cas d'accident, malaltia o crisi sobtada. La infermeria pot ser substituïda per una farmaciola i la presència de vehicles medicalitzats mentre l'establiment estigui obert al públic o l'activitat recreativa s'estigui duent a terme. La llicència o autorització pot establir la necessitat de dotacions mínimes específiques per a determinats establiments, espectacles o activitats?	☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No escau
En cas negatiu: Disposen d'una farmaciola amb els materials i els equips adequats per facilitar primeres cures en cas d'accident, malaltia o crisi sobtada?	☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No escau

CONTROL D'AFORAMENT AUTORITZAT

Sistema automàtic de control d'aforament autoritzat	☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No escau
Sistema d'enregistrament d'imatges	☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No escau

HORARIS

Placa o rètol identificatiu amb els horaris de cada establiment obert al públic	☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No escau
---	---

PLAQUES

D'identificació i d'informació, col·locades a l'exterior del local o del recinte on es porten a terme els espectacles, en un lloc visible per a tothom proper a l'entrada principal, que contenen les dades següents: denominació de l'establiment, espectacles o activitats recollides a la llicència, autorització o comunicació prèvia, horari d'obertura i de tancament al públic, i aforament autoritzat del local	☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No escau
D'informació de l'exercici del dret d'admissió i de les condicions objectives d'accés, en el cas dels establiments i espais oberts al públic que vulguin exercir el dret d'admissió	☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No escau

PLAQUES	
D'informació amb l'avís sobre els índexs sonors a l'interior del local d'acord amb la normativa aplicable	☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No escau
D'informació del control d'aforament autoritzat i de l'ús de càmeres de seguretat, si escau	☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No escau
De disposició al servei del públic assistent de fulls de denúncia o reclamació	☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No escau
De prohibició d'entrada de menors, quan escaigui	☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No escau
Plaques o rètols normalitzats previstos per la normativa en matèria de salut, pel que fa a la venda i consum de tabac i de begudes alcohòliques	☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No escau

Document VII: Acta de centres de culte

Aspectes regulats segons el Decret 94/2010, de 20 de juliol, de desplegament de la Llei 16/2009, de 22 de juliol, dels centres de culte

TÍTOL SEGON: DE LES CONDICIONS TÈCNIQUES I MATERIALS DELS LLOCS DE CULTE**CAPÍTOL PRIMER: DE LES CONDICIONS MÍNIMES DE SEGURETAT PER A LES PERSONES****Article 9. Condicions contra incendis**

Els centres de culte han de complir les condicions de seguretat en cas d'incendi relatives a la propagació interior, la propagació exterior, l'evacuació d'ocupants, les instal·lacions de protecció contra incendis, la intervenció de bombers i la resistència al foc de l'estructura atenent les especificitats pròpies de l'activitat		☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No escau
En relació amb la propagació interior i compartimentació en sectors d'incendi, la superfície màxima dins d'un sector d'incendi, amb independència del seu aforament autoritzat, no pot excedir els 2.500 m². Tanmateix, s'admeten sectors d'incendi de superfície superior en relació amb els centres de culte que reuneixin les condicions enumerades tot seguit:	a) Que estiguin compartimentats respecte d'altres zones mitjançant elements que tinguin una resistència al foc de cent vint minuts (EI 120)	☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No escau
	b) Que tinguin resolta l'evacuació mitjançant sortides de planta que comuniquin amb un sector de risc mínim a través de vestíbuls d'independència, o bé mitjançant sortides d'edifici	
	c) Que els materials de revestiment emprats en la construcció del centre ofereixin un índex de resistència al foc de nivell B-s1,d0 per a murs i sostres, i de nivell Bfl-s1 per a paviments	
	d) Que la densitat de càrrega de foc és deguda als materials de revestiment i al mobiliari fix no excedeixi els 200 MJ/m²	
	e) Que no estiguin ubicats sota una planta habitable	
Amb la finalitat de limitar el risc de propagació exterior de l'incendi a través de façana, cal adequar-se al que estableix la normativa tècnica per a locals de pública concurrència		☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No escau
Cal que els centres de culte disposin de tots els equips i les instal·lacions de protecció contra incendis que estableix la normativa tècnica per a locals de pública concurrència		
Les condicions d'aproximació i entorn i l'accessibilitat per façana han de ser les que estableix la normativa tècnica per a locals de pública concurrència		
Les exigències en matèria de resistència al foc de l'estructura s'han d'adequar al que estableix la normativa tècnica per a locals de pública concurrència		

Article 10. Determinació de l'aforament autoritzat

Centres de culte que no disposin de seients definits en projecte tècnic Se'ls aplica la ràtio d'una persona per metre quadrat útil dels espais dedicats a la celebració de culte Als efectes d'aquest còmput, s'entén per espais útils per al culte la superfície reservada per als assistents als actes de culte, amb exclusió de passadissos, atris, espais de presidència i col·laterals, així com els serveis (o blocs) sanitaris i vestíbuls d'accés Els espais destinats a activitats complementàries, com ara tallers, aules o sales de reunions, queden exclosos del càlcul del còmput d'aforament autoritzat previst en aquest article, i es computen d'acord amb els estàndards previstos en la legislació tècnica que els sigui aplicable	☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No escau
La determinació del nombre de sortides i la longitud màxima dels recorreguts d'evacuació, la dimensió i les característiques tècniques dels mitjans d'evacuació s'han d'adequar a la normativa tècnica per a locals de pública concurrència	☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No escau
Article 11. Condicions de seguretat estructural	
Les construccions que estiguin en espais suportats per forjats han de disposar d'una resistència de 3,5 KN/m² i 4 KN de càrrega concentrada	☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No escau
CAPÍTOL SEGON: DE LES CONDICIONS MÍNIMES DE SALUBRITAT I ACCESSIBILITAT	
Article 12. Condicions d'estanquitat i aïllament	
Els centres de culte han de comptar amb els índexs necessaris de protecció contra les humitats i d'estanquitat davant l'aigua de pluja, així com de protecció davant d'inundacions i d'aïllament tèrmic i acústic necessaris, d'acord amb el que estableix la normativa tècnica vigent	☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No escau
Article 13. Condicions de ventilació i condicionament de l'aire	
Els centres de culte han de disposar de sistemes de ventilació natural o forçada amb aforament autoritzat suficient per garantir la correcta renovació de l'aire en l'interior	☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No escau
Els sistemes o dispositius de ventilació han de garantir un volum de renovació mínim d'aire de vint-i-dos metres cúbics per hora per a cadascuna de les persones que componen l'aforament autoritzat màxim del centre	☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No escau

Article 14. Serveis sanitaris

Els centres de culte han de disposar, en funció de l'aforament autoritzat, de la dotació necessària de serveis sanitaris que tinguin sistemes de ventilació natural o forçada amb sortides directes a l'exterior mitjançant conductes independents, d'acord amb els criteris següents:

a) Els centres de culte que tinguin un aforament autoritzat igual o inferior a cent persones han de disposar d'una cambra higiènica per a cada sexe, formada per un rentamans i un inodor	☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No escau
b) Els centres de culte que tinguin un aforament autoritzat d'entre cent i tres-centes persones han de disposar de dues cambres higièniques per sexe, formades cadascuna d'elles per un rentamans i un inodor	☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No escau
c) Els centres de culte que tinguin un aforament autoritzat de més de tres-centes persones han d'augmentar les dotacions esmentades a l'apartat anterior en un inodor i mig rentamans per a cada sexe per cada tres-centes persones addicionals o fracció. El resultat s'arrodoneix per defecte	L'aforament és inferior a tres-centes persones
d) En qualsevol cas, una de les cambres higièniques ha d'estar adaptada per a persones discapacitades	☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No escau

Article 15. Condicions mínimes dels accessos i concentració de persones

Els centres de culte han de disposar de les mesures necessàries que s'estableixen en aquest article per tal d'evitar els impactes derivats de l'acumulació de persones en els seus accessos i les molèsties i perturbacions cap a l'exterior i als immobles veïns

No s'estableixen limitacions a la implantació de centres de culte per raó de l'amplada del vial que afronta la parcel·la on aquests s'hagin d'emplaçar. No obstant això, en vials d'una amplada no superior a sis metres, només s'admet l'obertura de centres de culte amb un aforament autoritzat inferior a cent persones	☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No escau
Els centres de culte amb un aforament autoritzat superior a dues-centes persones disposen d'espais de vestíbul exterior a les sales de culte, coberts o descoberts, amb una superfície suficient que permeti aplegar una proporció d'usuaris del centre en un espai intermedi entre aquest i l'espai públic. Aquests vestíbuls o espais intermedis tenen una superfície mínima equivalent a una sisena part de la superfície de la sala principal destinada a actes de culte que, en cap cas, pot ser inferior als trenta metres quadrats. En els centres de culte que estiguin situats en àmbits urbans amb presència d'usos d'habitatge, residencials i hospitalaris, els dits espais són tancats i estan coberts	

Article 16. Condicions d'accessibilitat

Els centres de culte han de complir les condicions tècniques d'accessibilitat establertes per la normativa vigent	☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No escau
---	---

CAPÍTOL TERCER: DE LES IMMISSIONS I MOLÈSTIES A TERCERES PERSONES

Article 17. Condicions de protecció acústica

Els edificis i locals destinats a centre de culte han de disposar de les mesures d'aïllament acústic suficients per garantir la prevenció de molèsties cap a l'exterior, tant les que es puguin propagar per mitjans aeris com estructurals. Amb caràcter general, els locals han de disposar, com a mínim, d'aïllament acústic al soroll aeri especificat als paràgrafs següents:

a) Parets, façanes o elements delimitadors que no tinguin contacte amb altres recintes o locals: 37 dB (A)	☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No escau
b) Parets i elements delimitadors separadors respecte d'altres locals o edificis en contacte: 55 dB (A). En aquest cas, si l'element delimitador incorpora portes o finestres que obren a espais comuns de l'edifici, aquestes han de tenir un aïllament de 30 dB (A)	☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No escau
Els centres de culte que, per al desenvolupament de les activitats que els són pròpies, disposin d'aparells d'amplificació electrònica han de comptar obligatòriament amb dispositius limitadors de potència que impedeixin un índex d'emissió sonora d'aquests aparells de més de 90 dB (A)	☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No escau
Els centres de culte emplaçats en àmbits urbans amb presència d'usos d'habitatge, residencials i hospitalaris que estiguin situats a una distància mínima de cent metres d'aquests, han d'incrementar els índexs mínims d'aïllament acústic fins a ajustar-se a les limitacions d'immissió màxima que resultin del corresponent mapa de sensibilitat acústica del municipi	☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No escau
Els centres de culte situats en edificis on es desenvolupin altres usos o activitats, o en edificis adjacents a d'altres, han d'adoptar les mesures d'aïllament i protecció necessàries per tal d'impedir la propagació de soroll mitjançant vibracions a través d'elements estructurals A aquest respecte, l'índex global de pressió de soroll d'impacte en un recinte habitable que afronti en vertical o horitzontal o que tingui una aresta en comú amb el centre de culte no pot superar els 60 dB	☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No escau
Per tal d'evitar la propagació estructural de soroll, els altaveus de les sales de culte han de ser independitzats dels elements estructurals mitjançant la disposició de suports o ancoratges antivibratoris	☐ Correcte ☐ Incorrecte ☐ No escau
Observacions:	
Queden excloses de les condicions de protecció acústica les campanes ubicades en els centres de culte, atesos els usos que els han estat atribuïts tradicionalment	

OBSERVACIONS