



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI D'ESTIMULACIÓ, MANTENIMENT, SEGUIMENT COGNITIU INDIVIDUALITZAT I SUPORT EMOCIONAL ALS USUARIS I FAMILIARS DEL CENTRE DE SERVEIS DE LA GENT GRAN

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA -- PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT ORDINARI

1. Objecte de la licitació i responsable del contracte

1. Constitueix l'objecte del contracte el servei d'estimulació, manteniment, seguiment cognitiu individualitzat i suport emocional als usuaris i familiars del centre de serveis de la gent gran.
2. En compliment de l'article 312 f) de la Llei 9/2017, es fa constar que el contracte no es pot executar en dependències alienes a l'Administració, perquè justament s'adreça als usuaris d'un espai municipal.
3. L'explotació l'ha d'assumir el contractista de manera autònoma i sota el seu propi risc i ventura, en tots els aspectes o qüestions que es derivin a conseqüència del funcionament de l'establiment esmentat.
4. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017 (en endavant, la Llei).
5. La codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, pel qual s'aprova el Vocable Comú de Contractes Públics (CPV) és 85121270-6: serveis psiquiàtrics o psicològics.
6. L'Alcaldia ha de designar un responsable del contracte. Si no el designa expressament, les funcions que li assigna l'article 62.1 de la Llei 9/2017 corresponen al regidor competent per raó de matèria.

2. Procediment d'adjudicació de la licitació

La forma d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat ordinari, regulat als apartats 1 a 5 de l'article 159 de la Llei.

3. Divisió en lots

No es divideix, tal com es justifica a la provisió d'inici.

4. Període d'execució

La durada del contracte de serveis es fixa en **1 any**.

5. Pròrroga

1. S'estableix la possibilitat de 4 pròrroques anuals, fins al màxim de 5 anys.
2. La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte (article 29.2.2n de la Llei).

6. Pressupost base de licitació i màxim del contracte

1. El preu màxim del contracte és de fins a **12.705,00** euros. El preu anterior queda desglossat en **10.500,00** euros més **2.205,00** euros d'IVA.
2. En cap cas es pot considerar els imports anteriors com a vinculants per a l'Ajuntament, atès que aquest és un contracte de serveis en el qual l'empresari s'obliga a executar-lo



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració (D. A. 33a.1 de la Llei).

3. El valor estimat del contracte es fixa en **54.600,00 €**, d'acord amb els càlculs següents:
 - a. Pressupost base de licitació, IVA exclòs: 10.500,00 €
 - b. Modificacions possibles (20 %): 2.100,00 €
 - c. Pròrroques possibles (4): 42.000 €
 - d. Valor estimat: 54.600,00 €
4. Els preus no seran objecte de revisió.

7. Existència de crèdit i aprovació de la despesa pluriennal

1. El preu s'ha d'abonar amb càrrec a l'aplicació pressupostària 337-227.99 del pressupost municipal del 2021 i següents. Aquesta aplicació es pot variar en exercicis futurs.
2. Aquest contracte pot comportar despesa pluriennal (en cas de pròrroga), la distribució de la qual s'ha de fer en funció de la realització de les prestacions. La realització de les despeses se subordina al crèdit que per cada exercici s'autoritza en els respectius exercicis.

8. Presentació d'ofertes

1. Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
2. Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.
3. Les ofertes s'han de presentar electrònicament a l'òrgan de contractació dins del termini de **15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.
4. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec.
5. Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.
6. Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la plataforma, aquest termini s'ha de prorrogar o, si el termini ja ha vençut, rehabilitar, per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.
7. Les proposicions extemporànies han de ser excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, han d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa, si n'hi ha, o l'òrgan de contractació, en cas contrari, han de decidir.
8. Els licitadors poden substituir o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes. Tanmateix, si la plataforma de licitació electrònica no permet la substitució o modificació de l'oferta presentada, els licitadors poden substituir o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, cosa que suposa la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació (a través de la tramesa d'una instància genèrica des de la seu electrònica); en cas contrari, les ofertes han de ser excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (article 139.3 de la Llei).



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

9. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol mena de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així doncs, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir-ne al contingut.
10. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació, ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.
11. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec.
12. El contingut i la denominació dels sobres és:

– SOBRE "A" DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA: S'ha de presentar o bé una declaració responsable conforme al model que consta a l'annex 1 o bé el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació.

– SOBRE "B" PROPOSICIÓ TÈCNICA AMB CRITERIS QUE DEPENEN DE JUDICI DE VALOR. En aquest sobre no s'hi pot incloure cap informació que permeti intuir o conèixer el contingut del sobre C, cas en què comportaria l'exclusió del licitador, si no és únic.

– SOBRE "C" PROPOSICIÓ ECONÒMICA: S'ha de presentar conforme al model que consta a l'annex 2.

9. Solvència mínima

Les empreses licitadores han d'acreditar la seva solvència mitjançant les dades inscrites al ROCECE o RELI, tal com estableix l'article 159.4 a) de la Llei 9/2017, i aportar a banda les dades que no hi constin.

Els imports mínims que hi ha de constar són els següents:

Solvència econòmica i financera (article 87 de la Llei).

S'ha d'acreditar mitjançant el volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels 3 últims disponibles, en els termes de l'article 87.1 a) de la Llei, i per l'import mínim que s'indica:

Lot	Valor estimat	Solvència mínima (0,2 vegades el valor estimat)
Únic	54.600,00	10.920,00

S'ha reduït molt el requisit de solvència (ordinàriament s'hauria demanat 1,5 vegades el valor estimat, és a dir, 81.900,00 €), perquè per la naturalesa dels prestadors d'aquest servei, que solen ser professionals independents, és gairebé impossible assolir un volum anual de negocis tan elevat.

Solvència tècnica o professional (article 90 de la Llei)

Cal acreditar tots els requisits:



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

1. Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, amb el mínim següent:

Lot	Anualitat mitjana del contracte	Solvència mínima (70 % de l'anualitat mitjana)
Únic	10.500,00	7.350,00

2. Títols acadèmics i professionals del responsable de l'execució del contracte. Els licitadors, tant persones físiques com societats professionals, han d'acreditar, si escau, la col·legiació corresponent. En cas que no sigui preceptiva la col·legiació, cal acreditar que es disposa del títol oficial de llicenciat/da o graduat/da en psicologia o equivalent. A més a més, cal acreditar coneixements orals de català que permetin dur a terme les converses en aquesta llengua, si així ho desitgen els usuaris (atès que en serà la llengua d'expressió habitual de molts d'ells).
3. Per a les empreses de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar, exclusivament, a través dels títols acadèmics i professionals del responsable de l'execució del contracte, així com dels tècnics que se n'encarreguen directament. En aquest servei concret, s'ha de considerar que les empreses de nova creació compleixen el requisit de solvència tècnica i professional quan acreditin que tenen els mitjans descrits a l'apartat 2.
4. Classificació: en aquest contracte no és possible d'acreditar la solvència amb la classificació.

10. Criteris d'adjudicació i ofertes anormalment baixes

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor relació qualitat-preu s'ha d'atendre als criteris següents:

- a) Major experiència de la persona adscrita al servei en treballs de la psicologia: fins a 50 punts.

S'ha d'atorgar 0,25 punts per mes d'experiència del personal adscrit al servei (no de l'empresa licitadora en serveis anàlegs als licitats), i es pot acreditar amb contractes de treball més vida laboral, nòmines, factures, certificats, i altres mitjans admesos en dret.

És suficient per computar que en un mes s'hagi dut a terme qualsevol tasca de psicologia, sense cap mínim d'hores.

- b) Proposta d'organització del servei, que millori la descripció que en fa el plec de prescripcions tècniques: Fins a 25 punts

La proposta ha de contenir els següents apartats, que s'han de puntuar tal com s'indica: S'assigna el total de punts (100%), de cadascun dels ítems, quan aquest estigui analitzat i proposat en la memòria de forma plenament satisfactòria; s'assigna un 50% quan l'anàlisi i proposta no siguin plenament satisfactòria; s'assigna un 50% quan l'anàlisi i propostes de la memòria es consideren inadequats.

- Enfocament del servei: 9 punts
- Originalitat de les propostes: 8 punts
- Coordinació i avaluació: 8 punts



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

NOTA: Seran exclosos de la licitació tots aquells licitadors que no assoleixen un llindar mínim de 8,5 punts en la valoració de la proposta.

c) Millor oferta econòmica: fins a 17 punts

S'ha de valorar de la forma següent:

$$P=17*(N/N_{\max})$$

P= Puntuació

N_{màx}=percentatge més alt de rebaixa de les ofertes presentades

N=oferta proposada

d) Reducció de la petjada de carboni (5 punts):

Menor petjada de carboni en la realització de les sessions psicològiques, a partir de la distància recorreguda per la persona adscrita al servei fins al centre de serveis de la gent gran. Cal acreditar-la amb declaració responsable del licitador, segons el model adjunt en el plec de clàusules com a document annex:

- 5 punts (menys de 7,5 kg CO₂)
- 4 punts (de 7,5 a 12 kg CO₂)
- 3 punts (de 12 a 16,5 kg CO₂)
- 2 punts (de 16,5 a 21 kg CO₂)
- 1 punt (de 21 a 25,5 kg CO₂)
- 0 punts (més de 25,5 kg CO₂)

Si el contractista no aporta la documentació acreditativa de les emissions o consums particulars dels seus mitjans de transport (via fitxa tècnica del vehicle o document equivalent acreditatiu) s'han d'aplicar els següents criteris de càlcul:

- Factor d'emissió de 2,61 kg CO₂/litre de dièsel consumit durant el transport
- Consum mitjà de 0,40 litres per quilòmetre.
- S'admetrà com a mètode de càlcul del consum de carburant el programa ACOTRAM del Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana i els consums indicats en les fitxes tècniques dels vehicles.

e) Pel compromís de realització de les tasques de forma remota, quan ho demani l'Ajuntament: 2 punts

Aquest criteri d'adjudicació dona resposta a l'obligació fixada per l'article 145.2 de la Llei, d'establir criteris qualitatius i a l'article 31.1 Llei 7/2021, del canvi climàtic.

f) Per la realització del servei per part de persones amb discapacitat: fins a 1 punt.

Aquest criteri d'adjudicació dona resposta a l'obligació fixada per l'article 145.2 de la Llei, d'establir criteris qualitatius.

2. **Es presumeix que l'oferta és anormalment baixa quan la borsa d'hores gratuïta és de més del 20 %**, cas en què cal seguir la tramitació de l'article 149 de la Llei, si bé el termini que s'ha de donar és de 5 dies hàbils (article 159.4.f) de la Llei). En cas que es justifiqui l'oferta i s'accepti per la mesa, s'ha de constituir una garantia complementària del 5 % addicional sobre el preu de licitació (*en licitar-se per preus unitaris*), d'acord amb l'article 107.2.2n de la Llei. Aquesta garantia complementària té el mateix règim jurídic que la definitiva ordinària.

11. Mesa de contractació

Telèfon 973 79 40 10

Fax 973 79 45 00

<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

La mesa de contractació tindrà la composició següent, en aplicació de la disposició addicional 3a.7 de la Llei 9/2017:

Presidenta titular: Sofia Alcaraz Fontanet, funcionària interina
Presidenta suplent: Jordi Alba Teixidó, funcionari interí

Vocal 1 titular: Cristian Cimadevilla Magrí, secretari interventor titular
Vocal 1 suplent 1: Eva Camí Agustí, secretària interventora accidental
Vocal 1 suplent 2: Joan Masolet Chimeno, secretari interventor accidental

Vocal 2 titular: Francisca Botines Pibrall, personal laboral, directora de la llar d'infants
Vocal 2 suplent: Joana Tufet Morell, personal laboral, tècnica de la llar d'infants

Vocal 3 titular: Maria Pau Pérez-Gruoso Latorre, personal laboral, de la biblioteca
Vocal 3 suplent: Victòria Ribes Morrerres, personal laboral

Secretària titular: Joan Masolet Chimeno, funcionari de carrera
Secretari suplent: Eva Camí Agustí, funcionària de carrera

12. Obertura de proposicions i adjudicació

1. L'Alcaldia ha de determinar, una vegada exhaurit el termini de presentació d'ofertes, la data i hora de reunió de la mesa de contractació.
2. Les reunions de la mesa de contractació no són públiques, atès que la licitació es fa utilitzant mitjans electrònics (art. 157.4 de la Llei).
3. Si la documentació administrativa no fos correcta, ha de donar un termini de 3 dies a l'empresari perquè la corregeixi (art. 141.2.3r de la Llei).
4. La valoració dels criteris quantificables de forma automàtica s'ha de fer després a la dels criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor (art. 146.2.4t de la Llei).
5. La mesa de contractació ha de proposar l'adjudicació a l'òrgan de contractació, i la Secretaria ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la Llei) per tal que, dins el termini de **7 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:
 - a. La documentació administrativa no aportada inicialment, si no s'ha aportat amb anterioritat, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei;
 - b. La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i
 - c. D'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.
6. **Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigeix l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.**
7. En el supòsit que assenyalava el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
8. L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de **5 dies** hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de **15 dies** (art. 151.1 de la Llei), al qual es pot accedir fent clic a l'enllaç corresponent des del web <https://www.seu-e.cat/web/aitona>



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

13. Garantia definitiva

1. Qui resulti adjudicatari del contracte ha de constituir una garantia equivalent al 5% del pressupost base de licitació, exclòs l'impost sobre el valor afegit, atès que es licita en funció de preus unitaris (article 107.3 de la Llei).
2. Aquesta garantia respon als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei.

14. Formalització del contracte

1. La formalització del contracte en document administratiu s'ha d'efectuar dins dels **5 dies** hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació, d'acord amb l'article 8 i) del Decret llei 3/2016, atès que el 153 de la Llei 9/2017 no és bàsic.
2. Aquest document constitueix títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.
3. El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, però corren del seu càrrec les corresponents despeses.

15. Règim econòmic i comptable del servei

1. El contractista NO té dret a cobrar dels usuaris cap retribució.
2. El contractista ha de facturar el servei cada mes.
3. D'acord amb la disposició addicional 32 de la Llei 9/2017 es fa constar que la unitat encarregada de la comptabilitat pública és la Secretaria Intervenció, l'òrgan de contractació és l'Alcaldia, i el destinatari que cal fer constar a la factura és el titular d'aquest últim òrgan.

16. Obligacions de l'adjudicatari

A banda de les altres obligacions que es deriven de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables, s'estableixen les específiques següents:

Que constitueixen condicions especials d'execució:

- 1) Dur a terme les prestacions definides a la clàusula 1.1 d'aquest plec, desenvolupades i ampliades al plec de prescripcions tècniques i a l'oferta de l'adjudicatari.
- 2) Complir les obligacions fixades a l'article 11 del Decret 267/2016 i 6 del Reglament regulador del servei, o normativa que els substitueixi.
- 3) Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral -com ara les condicions salarials del conveni col·lectiu sectorial aplicable-, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, per a la qual cosa cal presentar, abans de la contractació de cada treballador:
 - a. **Certificats emesos pel Registre públic corresponent, respecte de cada treballador adscrit al servei, que acrediti la inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals**, en cas que hi hagués usuaris menors d'edat.

A més a més, si ho demana l'Ajuntament, cal aportar:

- b. Còpia dels RLC (abans TC1 - Rebut de liquidació de cotitzacions) i RNT (abans el TC2 - Relació Nominal de Treballadors).
- c. Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines.
- d. Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hagi autoritzat l'Ajuntament a obtenir-lo, o no pugui fer-ho per impossibilitat tècnica.



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

En el cas d'existència de subcontractistes (*si se'n permet l'existència*), també cal que s'aporti d'ells la documentació que es demana al contractista.

- 4) Respectar les següents obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal, complint el que preveu al Reial decret llei 14/2019:
 - a) L'execució d'aquest contracte requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament.
 - b) La finalitat per la qual se cediran les dades és la prestació del servei objecte d'aquesta licitació, que comporta la realització d'un seguiment cognitiu individualitzat.
 - c) El contractista s'ha de sotmetre en tot cas a la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació constitueix una condició especial d'execució.
 - d) L'adjudicatari ha de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis que hi estiguin associats, si és que n'ha d'utilitzar.
 - e) L'adjudicatari ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a la qual es refereix el punt anterior.
 - f) Els licitadors han d'indicar en llurs ofertes si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis que s'hi associen, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se'n vulgui encomanar la realització. Si no indiquen res, s'entén que no ho preveuen.
- 5) Fer efectius els drets reconeguts en la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat.
- 6) El contractista ha de remetre a l'ens públic contractant, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes (*si se'n permet l'existència*) o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, ha d'aportar, a sol·licitud de l'ens públic contractant, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la Llei 9/2017 i a la Llei 3/2004, en allò que li sigui aplicable;
- 7) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte, com també els addicionals als quals s'hagi compromès en l'oferta. Els treballadors i els mitjans del contractista s'han d'identificar a través dels signes distintius corresponents, com ara uniformitat o retolacions.

Que no són condicions especials d'execució:

- 8) Actuar amb correcció en relació amb els usuaris del servei.
- 9) Complir els següents principis d'actuació en compliment de l'article 55.2 de la Llei 19/2014: l'adjudicatari ha d'adequar la seua activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'ha d'abstenir de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

17. Cessió i subcontractació

1. Cessió del contracte: En aquest contracte resta prohibida la cessió.



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

2. Subcontractació: En aquest contracte està prohibida la subcontractació atesa l'especificitat de l'encàrrec i per tal d'assegurar que es mantenen els estàndards preestablerts respecte del personal que ha de prestar el servei.

18. Responsabilitat del contractista

1. El contractista és responsable que les instal·lacions es retornin en el mateix estat que es van cedir, llevat del desgast normal per l'ús d'aquelles.
2. Si no és així, es pot reclamar que el contractista faci les actuacions necessàries per a reposar els béns i les instal·lacions al seu correcte estat i, si no ho fa en el termini màxim d'un mes, es pot procedir a l'execució forçosa, a càrrec del contractista.

19. Modificació del contracte (art. 204 de la Llei) i suspensió

1. En cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, s'ha de tramitar la modificació corresponent.

2. L'abast de la modificació és augmentar el servei; el límit és fins al 20 % del preu del contracte; la naturalesa és objectiva:

- Que hi hagi necessitat d'executar més prestacions (hores de servei), ja sigui per ampliació del nombre d'usuaris, com per augment de les necessitats d'aquests.
- El preu és el que consta als plecs de prescripcions tècniques, amb la rebaixa oferta per l'adjudicatària.

3. El procediment de modificació és el següent:

- a. Redacció de la proposta justificada de modificació.
- b. Audiència al contractista, per 3 dies hàbils.
- c. Informes preceptius, si escau.
- d. Aprovació per part de l'òrgan de contractació.

4. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos.

5. Si sobrepassa el percentatge del 20%, cal resoldre el contracte.

20. Infraccions

1. Constitueixen **infraccions lleus** del contractista les següents:

- a. No identificar els treballadors i els mitjans de l'empresa a través dels signes distintius corresponents, com ara uniformitat o retolacions, de forma tal que es produeixi confusió de plantilles.
- b. Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars, al de prescripcions tècniques o a l'oferta que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
- c. Demorar de manera injustificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar el funcionament del servei.

2. Constitueixen **infraccions greus** del contractista les següents:

A) Que no permeten la intervenció del servei:

- a. Interrompre el funcionament del servei durant un termini igual o inferior a 48 hores sense causa justificada a criteri de l'ens local.

Telèfon 973 79 40 10

Fax 973 79 45 00

<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

- b. Introduir canvis en el funcionament del servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- c. Dur a terme accions o omissions en el funcionament del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat.
- d. Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusable de les obligacions contractuals.
- e. No evitar l'entrada o, si escau, no expulsar les persones amb actituds incíviques, violentes, conflictives, o amb falta de respecte al personal o bé als altres usuaris del servei.
- f. No actuar amb correcció en relació amb els usuaris del servei.
- g. No informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25 % del volum general de l'empresa.
- h. En general, incomplir greument els deures i les obligacions amb l'usuari i/o Ajuntament, així com cometre tres faltes lleus en el transcurs d'un mes de funcionament.

B) Que permeten la intervenció del servei:

- i. Incomplir els horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que hi ocasioni perjudici o distorsió.
- j. Interrompre el funcionament del servei durant un termini superior a 48 i inferior a 72 hores sense causa justificada a criteri de l'ens local.
- k. Tractar de manera ofensiva els usuaris, excepte que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu.
- l. No disposar dels mitjans personals, materials, o dels elements necessaris per gestionar el servei.
- m. No mantenir en bon estat de conservació les dependències o el material adscrit al contracte.

3. Constitueixen **infraccions molt greus** els incompliments que ocasionin una pertorbació important del funcionament del servei i/o lesionin els interessos dels usuaris, en especial:

- a. Contractar personal sense la titulació i/o el registre requerits o sense el certificat d'inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals, quan es tractin menors.
- b. Abandonar el servei sense causa justificada.
- c. No donar inici al servei en les dates previstes.
- d. Interrompre el funcionament del servei durant un termini igual o superior a 72 hores sense causa justificada.
- e. Tractar de manera ofensiva, verbalment o física, l'usuari.
- f. Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en relació amb el funcionament del servei o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- g. Falsejar o falsificar les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- h. Cobrar als usuaris.
- i. Incomplir les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals o de contaminació acústica, encara que sigui per omissió.
- j. No intervenir immediatament després de la denúncia o del coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al funcionament del servei o de perill greu per als usuaris.
- k. L'incompliment dels principis ètics i de transparència fixats a la clàusula 15.
- l. Acumular o reiterar tres faltes greus en el transcurs de 3 setmanes de funcionament.

21. Multes i penalitats

Telèfon 973 79 40 10

Fax 973 79 45 00

<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

1. Les infraccions lleus s'han de sancionar amb multes de fins a 1.000 €
2. Les infraccions greus s'han de sancionar amb multes d'entre 1.000 i 3.000 i, addicionalment, poden donar lloc a la intervenció del servei en els supòsits previstos i també a la resolució del contracte.
3. Les infraccions molt greus són sancionades amb multes d'entre 3.000 i 10.000 € i, addicionalment, es pot resoldre del contracte.
4. El contractista és, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.
5. En cap cas l'import de les penalitats pot ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la penalitat corresponent, el contractista ha d'indemnitzar l'Ajuntament sempre que aquest darrer hagi de suplir les funcions de la gestora indirecta per mitjans propis o aliens.
6. Per a les faltes molt greus, quan la sanció proposada sigui la resolució del contracte, cal seguir el procediment previst en l'article 109 del RGLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren.

22. Intervenció del servei

1. Si de l'incompliment del contracte per part de l'empresari se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'administració no decideix la resolució del contracte, aquesta pot acordar intervenir el servei fins que aquelles causes desapareguin.
2. La intervenció del servei té caràcter sancionador quan suposi una reacció de l'ens local enfront d'un incompliment contractual greu imputable al concessionari.
3. Quan el servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el contractista no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'ens local no tindrà caràcter sancionador.
4. També es pot intervenir el servei mentre es tramita l'expedient de resolució.
5. En virtut de la intervenció substitutòria, l'ens local s'encarrega directament, de manera temporal, del funcionament del servei.
6. En tots els casos, la intervenció del servei pot tenir un abast parcial o total respecte de les obligacions incomplertes.
7. La intervenció del servei durarà fins que el contractista estigui en condicions, a criteri de la corporació, de continuar-ne la gestió normal i, com a màxim, una temporada.
8. La circumstància o el fet que determina la intervenció del servei han de ser acreditats en un informe tècnic que adverteixi de la situació de la pertorbació o de la lesió que posa en perill la bona prestació del servei.
9. Aquest informe, juntament amb la provisió d'Alcaldia d'iniciació de l'expedient, s'ha de traslladar al contractista perquè, en el termini d'1 natural al·legui el que consideri convenient als seus interessos. La resolució l'adopta l'òrgan de contractació.

23. Responsabilitat respecte a les instal·lacions i el material

1. El contractista ha de mantenir en bon estat les instal·lacions i no fer obres sense autorització de l'Ajuntament. En cas que l'obtingui, aquestes queden propietat de l'ens local.
2. El contractista és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament les instal·lacions, els materials (*que subministra l'Ajuntament*), els béns i els equips i de garantir-ne la conservació i la integritat. Ha de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats en aquells per una causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència deguda o perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuals, i són a càrrec exclusiu seu, en aquest cas, totes les



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

despeses necessàries per arranjar-los o reposar-los, per a la qual cosa ha de dotar el fons de reposició corresponent.

3. Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que poguessin resultar responsables, civilment o criminal d'aquests fets, el contractista ho ha de posar en coneixement immediat de l'Ajuntament perquè aquest pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.
4. En tot cas, i sigui quina sigui la causa que ha produït els danys, el contractista està obligat a posar aquests fets en coneixement dels responsables municipals, els quals han de valorar la causa dels danys i la imputació de responsabilitats en un informe motivat, i a arranjar-los immediatament.

24. Normativa aplicable

El contracte es regeix, per ordre de jerarquia:

- Pels preceptes bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant, la Llei).
- Pel Decret llei 3/2016, en allò que no s'oposi als preceptes bàsics de l'anterior.
- Pels preceptes no bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant, la Llei).
- Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.
- Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), aprovat Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no contradigui les anteriors.
- Pel Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat per Decret 179/1995, respecte a la gestió indirecta i, especialment, a la concessió, en virtut de la disposició addicional 2a.3 del Decret llei 3/2016, sempre que no contradigui aquest plec.
- Per les bases d'execució del pressupost vigents en cada moment.
- Per aquest plec de clàusules i pel de prescripcions tècniques, aclarits per les respostes vinculants fetes públiques al perfil del contractant.
- Per les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori; en particular, a la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del dret privat.

L'alcalde/a,



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (sobre A)

« _____, amb DNI _____, (ompli només en cas de persones jurídiques les dades següents) en representació de l'entitat _____, amb CIF _____,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1r Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació (*només afectat les persones jurídiques*), així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

2n Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes pel plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

3r Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la Llei 9/2017.

S'autoritza l'Ajuntament per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte.

4t Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

5è La designació d'una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions:

_____, el _____ de _____ de 2021.

Signatura del licitador/a,

Signat.: _____».

NOTA 1: En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la Llei 9/2017, cadascuna d'aquestes també ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 76.

NOTA 2: En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable en la qual ha de figurar la informació requerida en aquests casos en el formulari del document europeu únic de contractació.

Adicionalment a la declaració o declaracions a què es refereix el paràgraf anterior, els empresaris que siguin part de la unió temporal han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 de la Llei 9/2017.

NOTA 3: les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'hagi d'executar a Espanya, han d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador/a.



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

ANNEX 2. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (sobre C)

« _____, amb DNI _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF _____, /da de l'expedient per a la contractació del servei d'estimulació, manteniment, seguiment cognitiu individualitzat i suport emocional als usuaris i familiars del centre de serveis de la gent gran, per procediment obert simplificat ordinari, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i que l'accepto íntegrament, que prenc part de la licitació i que em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte:

a) Amb una experiència en treballs de la psicologia de ____ anys, cosa que acredito amb la documentació adjunta.

b) Que ofereixo una reducció del preu per hora del ____ %.

c) Reducció de la petjada de carboni

La petjada de carboni serà deKg de CO₂, cosa que acredito amb declaració responsable o impressió de dades del programa ACOTRAM

d) Que s'assumeix el compromís de de realització de les tasques de forma remota, quan ho demani l'Ajuntament. Escriviu SÍ o NO a continuació ____.

e) Que les tasques seran dutes a terme per persones amb discapacitat. Escriviu SÍ o NO a continuació ____.

A més a més (no són criteris d'adjudicació), manifesto:

1r. Que els servidors estaran ubicats a l'Estat _____, des d'on es prestaran els serveis que hi estiguin associats, si és que n'ha d'utilitzar.

2n. Que hi ha previst de subcontractar els servidors o els serveis que s'hi associen, indicats a continuació, cas en què s'indica el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se'n vulgui encomanar la realització. Si no indiquen res, s'entén que no ho preveuen.

Signatura del licitador/a,