

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRÀ EL CONTRACTE RELATIU AL SERVEI DE GESTIÓ I MANTENIMENT DE LES COLÒNIES CONTROLADES DE GATS UBICADES ALS DIVERSOS RECINTES DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

Núm. d'expedient: 2021/0001532

1. Objecte

La Diputació de Barcelona és propietària de diversos recintes on s'aplica el Programa d'establiment de colònies controlades de gats, amb actuacions adreçades a controlar la població de gats lliures i millorar les condicions de salubritat dels espais on es troben ubicats, per fer front a una realitat molt comú als espais públics i privats d'àmbit urbà i resoldre o minimitzar els problemes que els gats causin a les instal·lacions.

És objecte d'aquest plec establir les bases tècniques que regiran la prestació del servei de gestió i manteniment de les colònies controlades de gats als següents recintes de la Diputació de Barcelona:

- Recinte Escola Industrial, ubicat al carrer del Comte d'Urgell, núm. 187 de Barcelona
- Recinte Maternitat, ubicat a la Travessera de les Corts, núm. 131-159 de Barcelona
- Recinte Mundet, ubicat al Passeig de la Vall d'Hebron, núm. 171 de Barcelona
- Recinte Torribera, ubicat al carrer de Prat de la Riba, núm. 171 de Sta. Coloma de Gramenet

A efectes merament informatius es fa constar que, actualment, el número total de gats i punts d'alimentació, per recinte, és el següent

- Recinte Escola Industrial: 12 gats, 2 punts d'alimentació
- Recinte Maternitat: 20 gats, 1 punt d'alimentació
- Recinte Mundet: 69 gats, 6 punts d'alimentació
- Recinte Torribera: 15 gats, 3 punts d'alimentació

2. Descripció de les tasques

Les tasques se sotmetran, en tot el que sigui aplicable, a les exigències del Text refós de la Llei de protecció dels animals, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, i a les ordenances municipals en vigor.

2.1. Tasques generals:

L'empresa contractista haurà de realitzar les següents tasques:

2.1.1. Elaborar el cens dels gats per a cada recinte i lliurar-lo en el primer informe relatiu a les visites de seguiment (regulades al punt 2.1.3).

2.1.2. Assessorar a l'Oficina de Gestió de Recintes sobre dubtes relacionats amb la gestió de les colònies de gats i aportar informació de caràcter divulgatiu, si cal i a petició de l'Oficina, en forma de tríptic, revista o altre document que inclogui recomanacions bàsiques d'actuacions i comportaments per al correcte manteniment de la colònia.

2.1.3. Fer visites de seguiment de l'estat general de les colònies de tots els recintes recollits al punt 1 del present plec i lliurar un informe a l'Oficina de Gestió de Recintes, d'acord amb el model que li facilitarà l'esmentada Oficina, sobre l'evolució del cens de cada colònia, sobre les actuacions realitzades amb els gats que en formen part i sobre l'estat dels diferents punts d'alimentació, que inclourà propostes de millora si escau.

El contractista realitzarà aquestes visites de seguiment amb la periodicitat que hagi inclòs a la seva oferta i, en tot cas, amb una periodicitat mínima trimestral, en els horaris consensuats amb l'Oficina de Gestió de Recintes. L'informe resultant es lliurarà dins dels quinze (15) dies següents a la realització de cada visita.

2.1.4. Sempre que se'n detecti la seva necessitat, ja sigui en el decurs de les visites (de seguiment o d'alimentació) o a sol·licitud de l'Oficina de Gestió de Recintes, el contractista haurà de capturar els gats ferits, malalts, o nouvinguts, traslladar-los al centre veterinari i, un cop tractats, retornar-los a la colònia de procedència.

2.2. Tasques d'alimentació:

El pinso per alimentar els gats el subministrarà mensualment la Subdirecció de Logística.

El contractista haurà de realitzar aquestes tasques als recintes de Mundet, Escola Industrial i Maternitat, en els horaris consensuats amb l'Oficina de Gestió de Recintes.

El contractista no haurà de fer aquestes tasques al recinte Torribera perquè les realitzen els usuaris del Centre Dr. Emili Mira que participen en un Programa Transversal de teràpia rehabilitadora. En cas que fos necessari, es modificaria el contracte per incloure aquestes tasques, de conformitat amb la clàusula 2.3 del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

Les tasques d'alimentació consisteixen en:

2.2.1. Reposar el pinso i l'aigua; netejar les menjadores i els abeuradors i l'entorn immediat, i dipositar els residus que generi la seva tasca als contenidors de reciclatge corresponents, per tal de mantenir les condicions de salubritat adients. Aquestes tasques es realitzaran amb la periodicitat que hagi inclòs a la seva oferta i, en tot cas, amb una periodicitat mínima d'un cop a la setmana.

La ubicació concreta dels punts d'alimentació i abeurament a cadascun dels recintes objecte del contracte la determinarà la persona responsable de Serveis Generals de cada recinte, considerant les recomanacions del contractista.

2.2.2. Protegir (o retirar i tornar a col·locar, segons el cas), les menjadores i els abeuradors cada vegada que hi hagi un tractament fitosanitari als recintes, segons informació facilitada per l'Oficina de Gestió de Recintes, en el marc dels procediments de Coordinació d'Activitat Empresarial.

El contractista es compromet a realitzar també visites relacionades amb les tasques d'alimentació quan l'Oficina de Gestió de Recintes li comuniqui la necessitat d'atendre situacions imprevistes, extraordinàries o urgents a les colònies de gats.

2.3. Tasques veterinàries:

Per mantenir l'estat sanitari i controlar la població de la colònia s'aplicarà als gats, quan sigui necessària, la CER (Captura-Esterilització-Retorn).

El contractista, directament o mitjançant una subcontractació (d'acord amb la clàusula 2.11 del PCAP) haurà de fer les següents tasques veterinàries a tots els recintes recollits al punt 1 del present plec.

Les actuacions clíniques i quirúrgiques, així com el postoperatori, es portaran a terme, durant el temps d'estada necessari, en centres veterinaris acreditats i que compleixin la normativa legal vigent. El servei ha de comptar, com a mínim, amb un/a veterinari/a col·legiat/da. A requeriment de l'Oficina de Gestió de Recintes, el contractista haurà de presentar qualsevol documentació acreditativa de la col·legiació del/la veterinari/a i de la disposició del centre on es realitzaran les tasques veterinàries.

La gestió veterinària per gat nouvingut capturat inclou el següent:

- Marcatge auricular: marcatge al pavelló auricular dels gats (dret en cas de femelles i esquerre en cas de mascles).
- Esterilització (inclou la sedació i la medicació necessària derivada d'ella. En el cas de les femelles inclou també la guarderia).
- Desparasitació interna i externa.

- Test de FIV-FelV (Virus Immunodeficiència Felina i Virus Leucèmia Felina).

Altres tractaments i gestions veterinàries comuns als gats nouvinguts i als residents, ferits o malalts, si són necessàries:

- Test de FIV-FELV (Virus Immunodeficiència Felina i Virus Leucèmia Felina)
- Desparasitació interna i externa
- Guarderia dels gats que necessitin ser hospitalitzats (inclou menjar, sorra i sèrum)
- Reconeixement clínic (inclou sedació)
- Analítica de sang
- Sedació
- Ecografia
- Eutanàsia i incineració: sacrifici dels gats per raons humanitàries o sanitàries (tal i com contempla l'article 11.2 del Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals)

3. Personal

A l'inici del contracte el contractista haurà d'haver presentat una relació de nom, cognoms i número del DNI de totes les persones adscrites a l'execució del contracte, fent constar la conformitat dels interessats en la cessió de les referides dades a la Diputació de Barcelona.

Cas que el contractista cregui necessari substituir alguna de les persones que realitzen els treballs, ho haurà de comunicar per escrit amb 15 dies d'antelació i presentar nom, cognoms i número del DNI de la persona que la substitueixi, i lliurarà la documentació corresponent requerida en els procediments de coordinació d'activitats empresarials vigents.

Qualsevol canvi de personal requerirà el lliurament d'una nova relació actualitzada en el termini màxim de set (7) dies naturals des de la data d'inici del canvi realitzat.

El contractista donarà la formació teòrica i pràctica suficient i adequada, inclosa la matèria preventiva, al personal assignat a la prestació del servei. Així mateix, vetllarà perquè disposi d'una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut laboral i vigilarà el seu estat de salut.

El contractista haurà de disposar d'assegurança de cobertura en cas que les persones adscrites a l'execució del contracte pateixin algun accident derivat de les tasques que realitza a les colònies de gats.

El personal haurà d'estar en possessió de les acreditacions o carnets que correspongui.

El contractista designarà una **persona interlocutora** que es coordinarà amb l'Oficina de Gestió de Recintes per assegurar la correcta execució del contracte.

El personal rebrà l'acreditació de la Diputació per poder-se identificar, en cas necessari. El personal estarà obligat a recollir l'acreditació a l'entrada dels recintes, portar-la durant el servei i retornar-la a la sortida.

Dins dels espais gestionats per la Diputació de Barcelona, el personal haurà de complir les normes, els procediments i els protocols implantats per a la seva seguretat.

4. Material

El contractista haurà de subministrar i col·locar menjadores i abeuradors nous, sense cost addicional, a l'inici del contracte i quan els que hi hagi es trenquin o estiguin en mal estat.

Igualment ha de facilitar tot el material necessari per a la realització de les captures: gàbies trampa, cistelles de transport, llaunes de menjar humit per gat, salubre, guants per poder manipular el gat, etc.

5. Verificacions i controls de quantitat i qualitat

La Diputació de Barcelona realitzarà, a través de la Subdirecció de Logística, verificacions per tal de comprovar l'execució del contracte.

El contractista es compromet a justificar documentalment les visites de seguiment i de tasques d'alimentació realitzades, amb els mitjans i en els horaris que es consensuaran amb l'Oficina de Gestió de Recintes.

En identificar-se incompliments en els requeriments del contracte o una prestació defectuosa, la Subdirecció de Logística emetrà un informe i ho comunicarà al contractista als efectes que es derivin de la clàusula 2.6 del PCAP.

Metadades del document

Núm. expedient	2021/0001532
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PPT colònia de gats (sumari)

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
CPISR-1 C Antonio Solanes Segura	Subdirector de Logística	Signa	22/07/2021 13:15
Maria Teresa Planes Vila (SIG)		Signa	22/07/2021 21:42

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
8152fbfd568664a046	https://seuelectronica.diba.cat	