

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT
OBERT, AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ CONTRACTE
ADMINISTRATIU DE SERVEIS A LA CIUTADANIA DE LA LLAR D'INFANTS "L'ARC
DE SANT MARTI" DEL MUNICIPI DE MONTBRIÓ DEL CAMP**



ÍNDIX

1. ANTECEDENTS I OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	3
2.1.- Llar d'Infants	3
2.2.- Servei de menjador	4
2.3.- Servei d'acollida	4
3. OBJECTIUS DEL SERVEI.....	4
3.1.- Objectius respecte els infants	4
3.2.- Objectius respecte les famílies	4
4. OFERTA DE PLACES	4
5. HORARI DELS SERVEIS DE LA LLAR D'INFANTS	5
5.1.- Horari de la Llar d'Infants	5
5.2.- Horari del menjador	5
5.3.- Horari del servei d'acollida	5
6. CALENDARI ESCOLAR	6
7. MITJANS PERSONALS	6
7.1.- Requisits generals	6
7.2.- Dotació de personal per al servei de la Llar d'Infants	6
7.3.- Dotació de personal de suport per al servei de menjador/descans	7
7.4.- Dotació de personal de suport per al servei d'acollida/permanències	7
7.5.- Subrogació de personal	7
8. ASPECTES PEDAGÒGICS	8
8.1.- Projecte educatiu del centre	8
8.2.- Pla anual del centre	8
8.3.- Pla de treball amb les famílies	8
9. ASPECTES ORGANITZATIUS	8
9.1.- Informació del servei	8
9.2.- Control i seguiment del servei	9
9.3.- Protocols de funcionament	9
9.4.- Consell escolar del centre	9
10. ADSCRIPCIÓ DE BENS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: EDIFICIS I INSTAL·LACIONS	10
11. ASPECTES ECONÒMICS	11
12. DIFUSIÓ DEL SERVEI I DRETS D'IMATGE	11
13. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS	11
14. COMPLIMENT DE LA LLEI 26/2015, DE 28 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DEL SISTEMA DE PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA	11



1. ANTECEDENTS I OBJECTE DEL CONTRACTE

L'execució i gestió del servei educatiu públic de primer cicle d'Educació Infantil és un servei consolidat a Montbrió del Camp, que l'ofereix mitjançant la contractació d'una empresa externa amb els coneixements i recursos suficients per oferir el servei de forma òptima.

En el cas del contracte objecte d'aquest plec, es tracta de procedir a la nova contractació, mitjançant procediment obert ordinari, del servei a la ciutadania de la Llar d'Infants municipal "L'Arc de Sant Martí" de Montbrió del Camp, de titularitat municipal, emplaçada al carrer Bòbila núm. 2 de Montbrió del Camp, atès que l'últim contracte adjudicat ha vençut, havent exhaurit les possibilitats de pròrroga.

El motiu de la continuïtat d'aquesta contractació es fruit de la necessitat de les famílies de Montbrió del camp de disposar d'un servei públic d'educació infantil de primer cicle, amb uns estàndards de qualitat verificables i supervisats per l'Ajuntament i la Inspecció educativa de zona.

És objecte d'aquest plec la regulació de les condicions tècniques relatives a la contractació, mitjançant procediment obert, de la contractació del servei a la ciutadania de la Llar d'Infants "L'Arc de Sant Martí".

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions d'aquest plec, als reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament de Montbrió del Camp en aquest àmbit i a la normativa que sigui d'aplicació.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

La Llar d'Infants "L'Arc de Sant Martí" es un servei educatiu que mantindrà en tot moment el caràcter de servei públic municipal. La Llar d'Infants és la modalitat educativa formal, reconeguda per la Llei Orgànica d'Educació i la Llei d'Educació de Catalunya com a educació infantil de primer cicle, el qual ha d'oferir un conjunt d'experiències educatives que promoguin el desenvolupament harmònic dels infants de 0 a 3 anys en totes les seves capacitats i col·laborar en les famílies per a aconseguir el benestar cognitiu, motriu i relacional de l'infant.

Seràn objecte del contracte els serveis següents:

2.1.- Llar d'Infants

Aquest servei és el principal, i s'ofereix juntament amb els serveis complementaris que li son propis. Consisteix en l'estada d'infants de 0 a 3 anys durant l'horari establert, així com l'atenció educativa apropiada als infants d'aquesta edat, de conformitat en la normativa aplicable i amb les determinacions que s'especifiquen en aquest plec.

Els serveis complementaris a la Llar d'Infants son el d'acollida i menjador. Aquests serveis són exclusivament per als usuaris de la Llar d'Infants. Són de prestació obligatòria per a l'adjudicatari i d'utilització opcional per a les famílies.

La Llar d'Infants imparteix el primer cicle de l'educació Infantil. La seva tasca educativa es basa en els principis pedagògics i curriculars d'aquesta etapa.

El centre acull als infants d'edats compreses entre els 4 mesos i els 3 anys, de manera regular i sistemàtica, durant el calendari i horari establerts per l'Ajuntament, proporcionant l'atenció educativa apropiada de conformitat amb la normativa vigent i les determinacions que s'especifiquen en aquest plec.

2.2.- Servei de menjador

El servei de menjador inclou dinar i berenar per a aquells infants usuaris de la Llar d'Infants que ho sol·licitin. Es podrà proporcionar mitjançant un servei de càtering.

El servei de menjador es podrà utilitzar de forma fixa o esporàdica. Aquest servei educatiu té com a objectiu bàsic l'alimentació de l'infant, però al marge d'aquesta necessitat biològica, en la estona del dinar hi intervenen altres factors de socialització, adquisició d'hàbits d'higiene i de descans, que caldrà tenir en compte.

Per als nens de 0 a 1 anys que encara no prenen menjars sòlids es podrà proporcionar un servei de monitoratge que comprendrà la cura de l'infant durant l'horari de menjador i donar-li el dinar i berenar.

2.3.- Servei d'acollida

Consisteix en l'estada al centre durant l'espai de temps anterior i/o posterior a l'horari marc d'ensenyament del matí, servei que forma part de l'estada educativa de l'infant. Es prestarà fora de l'horari lectiu de la Llar d'infants amb la voluntat de facilitar a les famílies usuàries la compaginació del seu horari laboral amb el de la Llar d'infants.

3. OBJECTIUS DEL SERVEI

L'adjudicatari al gestionar aquest servei, vetllarà per complir els objectius generals següents:

3.1.- Objectius respecte els infants

- Proporcionar als infants un marc d'activitats que permetin el progressiu **descobriment i creixement personal**.
- Possibilitar la relació amb els altres infants i l'adquisició de valors, hàbits i pautes de conducta que afavoreixin la seva autonomia personal i la integració a la societat.
- Donar resposta a les necessitats educatives especials dels infants.

3.2.- Objectius respecte les famílies

- Complementar el context educatiu familiar, potenciant el desenvolupament general dels infants i ajudant a les famílies en l'adquisició d'habilitats i recursos per afrontar les noves situacions.
- Facilitar l'observació i resolució de situacions derivades de l'evolució i educació dels fills, potenciant el treball preventiu.

4. OFERTA DE PLACES

El nombre màxim de places que s'oferirà a la Llar d'Infants "L'Arc de Sant Martí" serà de 59, de 0 a 3 anys, en la distribució següent:

- a/ un aula d'infants de 0 a 1 any, amb 8 infants.
- b/ un aula d'infants de 1 a 2 anys, amb 13 infants.
- c/ un aula d'infants de 2 a 3 anys, amb 18 infants.
- d/ un aula d'infants de 2 a 3 anys, amb 20 infants.

Per resolució i autorització del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya de 19 de setembre de 2019, es podrà augmentar en un 10% la ratio de les aules d'infants de 2 a 3 anys sempre i quan no es superin les 59 places totals de la llar.

Aquesta distribució podrà modificar-se anualment per adequar-la a la demanda efectiva existent, respectant el que preveu el Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil.

La modificació de la distribució de places precisarà l'aprovació prèvia de l'Ajuntament i s'efectuarà seguint els criteris establerts per l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya.

El centre establirà l'atenció als infants d'acord amb el seu projecte educatiu i amb la seva proposta organitzativa, i farà la distribució de grups en coherència amb el nombre d'infants inscrits.

L'adjudicatari haurà de posar tots els mitjans al seu abast mitjançant la seva gestió i els actes de promoció i foment que s'escaiguin per assolir la ocupació més elevada possible de la Llar d'Infants.

5. HORARI DELS SERVEIS DE LA LLAR D'INFANTS

El temps d'estada màxima d'un infant a la Llar d'Infants serà de 9 hores, incloent-hi tots els serveis complementaris. Qualsevol modificació de l'horari establert en aquesta clàusula haurà de ser aprovat per l'Ajuntament.

5.1.- Horari de la Llar d'Infants

La Llar d'Infants romandrà oberta de dilluns a divendres de 7:45 hores a 17:00 hores. Durant l'estiu es mantindrà el mateix horari d'apertura.

L'horari escolar serà de dilluns a divendres de 8:45 hores a 13:15 hores i de 14:45 hores a 17:00 hores.

5.2.- Horari del menjador i descans

El servei de menjador i descans es prestarà de dilluns a divendres de 12:00 hores a 15:15 hores.

5.3.- Horari del servei d'acollida

El servei d'acollida es prestarà de dilluns a divendres, de 7:45 hores a 8:45 hores i de 17:00 a 18:00 hores respectivament.

6. CALENDARI ESCOLAR

El servei de Llar d'Infants i els seus serveis complementaris funcionaran durant 11 i mig mesos a l'any, de setembre a l'agost, en les dates que l'Ajuntament estableixi per a cada curs escolar en el marc de la normativa de la Generalitat de Catalunya.

Qualsevol modificació del calendari escolar establert haurà de ser aprovada per l'Ajuntament.

Durant el mes de juliol i agost es podran realitzar agrupaments flexibles segons el nombre d'infants que assisteixen al centre. La programació d'activitats podrà tenir un caire més lúdic.

Els primers dies de setembre es destinaran a la posada a punt del centre, les activitats començaran, sempre, després de 3 dies laborables a partir de l'1 de setembre. Així mateix, l'adjudicatari es compromet a destinar el temps que escaigui dintre del període no lectiu per tal que l'equip docent pugui realitzar les tasques de tancament del curs.

7. MITJANS PERSONALS

7.1.- Requisits generals

L'adjudicatari gestionarà la Llar d'Infants amb els seus propis mitjans personals. A més a més de les obligacions relatives al personal contingudes al plec de condicions administratives, l'adjudicatari estarà obligat a complir el següent:

- El personal que atengui el servei de Llar d'Infants ha de complir els requisits de titulació que s'estableixen en el Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil.
- L'adjudicatari haurà de promoure i vetllar per la millora de la formació continua del personal. A tal efecte presentarà a l'Ajuntament un pla de formació específic per a la plantilla que promogui la cohesió de l'equip educatiu, la consolidació del projecte pedagògic i la innovació educativa.
- L'adjudicatari haurà de garantir el cobriment de les absències del personal en un màxim de 24 hores, de forma que en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació mínima de personal exigida pel Decret 282/2006. Dins de la seva proposta d'organització de personal, l'adjudicatari presentarà el sistema previst de substitucions d'urgència d'aquest personal.
- L'adjudicatari ha de vetllar per la cohesió, unitat i estabilitat de l'equip educatiu de la Llar d'Infants, evitant que es produeixin canvis o substitucions innecessàries.
- El període de gaudi de les vacances del personal adscrit al servei serà, en tot cas, el mes d'agost, coincidint amb el període que la Llar d'Infants romandrà tancada.

7.2.- Dotació de personal per al servei de la Llar d'Infants

En compliment del disposat a l'article 11 del Decret 282/2006, el nombre mínim de professionals en presència simultània ha de ser igual al nombre de grups en funcionament simultani més un, incrementat en un de més per cada 3 grups. Els

professionals que imparteixen el primer cicle de l'educació infantil han d'estar en possessió del títol de mestre especialista en educació infantil o del títol de grau equivalent, o del de tècnic superior en educació infantil, o de qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional, a algun dels anteriors. Per cada tres grups, o fracció, almenys un dels professionals ha de tenir el títol de mestre amb l'especialitat en educació infantil o el de grau equivalent.

L'adjudicatari proposarà a l'Ajuntament la persona que exercirà el càrrec de director/a del centre. Aquesta persona com a mínim tindrà un nivell de titulació de diplomatura. En la selecció del director/a es valorarà la seva experiència en l'àmbit de les llars d'infants i la gestió d'equips. El director/s es dedicarà principalment a la direcció, coordinació i gestió del centre, tot i que pot realitzar tasques de reforç a les aules.

Pel que fa als serveis complementaris d'acollida i de menjador, respectivament, l'adjudicatari haurà de comptar com a mínim, amb 2 persones amb la categoria d'auxiliar d'educador, amb titulació de tècnic superior d'educació infantil (cicle formatiu de grau superior) o títol de grau equivalent.

El personal adscrit a la Llar d'Infants tindrà un horari mínim equivalent i corresponent a l'horari d'obertura. El personal adscrit a serveis complementaris tindrà un horari mínim equivalent i corresponent a l'horari del servei d'acollida i del menjador.

Si al centre n'hi ha matriculat algun infant amb necessitats educatives especials que requereixi una atenció específica l'adjudicatari té l'obligació d'informar a l'Ajuntament i, en tot cas, quan la valoració tècnica dels serveis especialitzats corresponents ho avaluï, assignar a una persona amb titulació de tècnic superior d'educació infantil (cicle formatiu de grau superior) o títol de grau equivalent, per que vetlli el seu benestar, aprenentatge i desenvolupament.

7.3.- Dotació de personal de suport per al servei de menjador/descans

Es necessari distingir, a efectes de garantir la ràtio de personal, entre el servei d'àpat que ocupa la franja de 12:00 hores a 14:00 hores i el període de descans de 14:00 hores a 14:45 hores. Per cobrir el servei d'àpat i de descans, es destinarà el total del personal del centre. En el cas del període de descans, el personal alternarà el període de 13:15 hores a 14:00 hores o de 14:00 hores a 14:45 hores, per tal que pugui, també, descansar i dinar.

Per atendre aquest servei, s'ajustarà el personal en cada moment en funció dels infants que estiguin fent-ne ús, respectant el que estableixi la normativa.

7.4.- Dotació de personal de suport per al servei d'acollida/permanències

Per atendre aquest servei, la dotació mínima de personal serà de dos professionals que compleixin els mateixos requeriments de qualificació del servei d'escolaritat i s'ajustarà en cada moment en funció dels infants que estiguin fent ús d'aquests servei, respectant el que estableixi la normativa.

7.5.- Subrogació de personal

L'adjudicatari es farà càrrec a l'inici de la prestació, de la subrogació dels contractes de treball vigents dels treballadors en actiu que integren l'actual plantilla de la Llar d'Infants, respectant el conjunt de drets legítimament adquirits per aquest personal. La relació del personal a subrogar consta a l'annex número I d'aquest plec.

L'adjudicatari facilitarà a l'Ajuntament, en el moment d'inici de prestació del servei, la relació del personal que integri la plantilla de la Llar d'Infants, juntament amb les seves funcions i titulació. Qualsevol modificació en aquesta relació es comunicarà a l'Ajuntament, junt amb les noves dades.

8. ASPECTES PEDAGÒGICS

8.1.- Projecte educatiu del centre

La Llar d'Infants ha de disposar d'un Projecte educatiu de centre (PEC) que es fonamenti en una visió global, pluralista i integradora, de convivència en la diversitat i que garanteixi als usuaris una educació que els permeti créixer i desenvolupar-se com a persones, reforçant l'autonomia, la comprensió i la maduració dels infants.

Aquest PEC tindrà els continguts mínims que marca la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació i el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

S'utilitzarà el català com a llengua vehicular de comunicació amb les famílies i els infants. El PEC ha d'incloure el projecte lingüístic del centre i especial referència al plantejament de l'adjudicatari respecte al tractament de la diversitat i dels alumnes amb necessitats educatives especials.

L'equip docent ha d'elaborar un Projecte Curricular de Centre basat en les orientacions del Decret 282/2006 i la resta de normativa aplicable. Aquest projecte haurà de definir la programació dels serveis educatius que oferirà el centre. La programació haurà de respectar els límits raonables de permanència diària dels infants al centre i recollir la concreció de les estratègies educatives i dels objectius que es pretenen assolir.

8.2.- Pla anual del centre

La Llar d'Infants haurà d'elaborar i presentar per a cada curs escolar un Pla anual de centre (PAC) que establirà els objectius operatius i els aspectes de funcionament globals de la llar d'infants (organització del centre en tots els seus aspectes, activitats previstes, mecanismes d'avaluació, projecte econòmic, coordinació en les famílies i l'Ajuntament, etc.).

8.3.- Pla de treball amb les famílies

La Llar d'Infants ha de basar la relació amb les famílies dins d'un marc de confiança, transparència i comunicació. Amb aquesta finalitat, els pares tindran accés a l'aula en el moment de deixar i recollir els infants, per tal d'establir una relació amb l'educador/a. A més, el centre ha de garantir un sistema de comunicació amb les famílies per informar-les de qualsevol fet remarcable o incidència i rebre comentaria o indicacions. Per cada grup estable d'alumnes hi haurà un professional que farà les tasques d'educador-tutor i serà el referent per a la relació amb les famílies.

9. ASPECTES ORGANITZATIUS

9.1.- Informació del servei

L'adjudicatari, amb la finalitat d'establir la coordinació necessària amb l'Ajuntament, programarà, en coordinació amb la regidoria d'educació, reunions periòdiques per informar i avaluar el servei, les seves incidències i necessitats.

9.2.- Control i seguiment del servei

L'Ajuntament vetllarà pel correcte funcionament del servei de la Llar d'Infants i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció, control i avaluació de l'execució del contracte.

Per tal de fer un correcte seguiment del servei, l'adjudicatari, a més d'atendre satisfactòriament les demandes d'informació que es formulin per part de la regidoria d'educació i la secretaria-intervenció de l'Ajuntament, ha de presentar la següent documentació:

A l'inici de cada curs escolar:

- Proposta de pressupost anual, justificant cada concepte de despesa i ingrés.
- Pla Anual de Centre per al curs acadèmic.
- Proposta d'actuacions de manteniment d'instal·lacions i mobiliari.

Trimestralment:

- Informar mitjançant una memòria a l'ajuntament i de forma trimestral dins dels primers 10 dies del mes següent a l'exhauriment del trimestre escolar, el detall mensual del número d'usuaris matriculats a la llar, les condicions de la matriculació (Matí i tarda, matí, o tarda), així com els serveis als que estan aollits (menjador, aollida etc.)

Al final de cada curs escolar:

- Memòria de gestió.
- Compte d'explotació amb auditoria de les despeses i dels ingressos i informe de les desviacions respecte al pressupost inicial.

9.3 .- Protocols de funcionament

La Llar d'Infants ha de disposar d'un protocol per als possibles casos d'accident escolar d'acord en la normativa vigent des de el primer dia d'entrada en vigor del contracte. A la llar d'infants hi haurà una farmaciola, en un lloc accessible per als adults, i hi ha d'haver una persona responsable. La reposició dels medicaments i altre contingut de la farmaciola que s'esgoti o caduqui serà a càrrec de l'adjudicatari.

9.4.- Consell escolar del centre

A la Llar d'Infants es constituirà un Consell Escolar del Centre com a òrgan de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa, tot i seguint les prescripcions del Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle d'educació infantil i els requisits dels centres i l'apartat cinquè de la disposició addicional desena del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

El Consell Escolar serà competent per tractar, entre d'altres, els temes següents: desenvolupament del projecte educatiu del centre, projecte curricular, proposta de reglament de règim intern, pla anual del centre, memòria anual d'activitats del curs

escolar, procés de preinscripció i matriculació i, en general, qualsevol tema d'importància que afecti a algun membre de la comunitat educativa.

La proposta de reglament intern del servei que es presenti contindrà una regulació detallada del seu funcionament.

10. ADSCRIPCIÓ DE BENS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: EDIFICIS I INSTAL·LACIONS

L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari l'edifici de la Llar d'Infants "L'Arc de Sant Martí" situat al carrer Bòbila núm. 2 de Montbrió del Camp

L'Ajuntament adscriu a la prestació dels serveis el pati de jocs annex a l'edifici i les instal·lacions següents dintre del mateix:

- 1.- Espai Superfície útil interior (352,00 m2)
- 2.- Espai Superfície útil exterior (123,10 m2)
- 3.- Porxo d'accés 7,2 m2
- 4.- Vestíbul 23,95 m2
- 5.- Cotxets 7,25 m2
- 6.- Instal·lacions 9,00 m2
- 7.- Sala de professors 12,50 m2
- 8.- Despatx direcció 10,50 m2
- 9.- Despatx secretaria 10,50 m2
- 10.1.- Vestidors 5,00 m2
- 10.2.- Serveis personal 4,50 m2
- 11.- Biberoneria + office 8,56 m2
- 12.- D'higiene nadons 8,55 m2
- 13.- Serveis infantils 8,55 m2
- 14.- Serveis infantils 8,55 m2
- 15.- Sala Polivalent 47,35 m2
- 16.- Aula 0-1 anys 37,05
- 17.- Aula 1-2 anys 37,05
- 18.- Aula 2-3 anys 37,05
- 19.- Aula 2-3 anys 37,05
- 20.- Passadis 44,50 m2
- 21.- Armaris porxo 9,20 m2
- 22.- Porxo 116,00 m2

S'incorpora a aquest plec un plànol de l'edifici com a annex número I. L'edifici te una dotació de mobiliari i material per al desenvolupament de l'activitat.

S'adjunta relació de mobiliari i bens adscrits al servei com a annex en els plecs de clàusules administratives particulars. Abans d'iniciar-se el servei, l'Ajuntament facilitarà la relació de totes les instal·lacions i bens, fent constar les seves característiques i estat de conservació. Aquesta relació ha de ser signada en conformitat per l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà de fer un bon ús de les instal·lacions i mobiliari i mantenir-los en bon estat. En cas de reparacions o reposicions dels bens mobles, haurà de garantir la mateixa qualitat del producte.

L'Ajuntament podrà utilitzar, fora de l'horari lectiu, les instal·lacions de la llar d'infants per a la realització de les activitats que estimi pertinents.

11. ASPECTES ECONÒMICS

L'adjudicatari té dret a les retribucions assenyalades a la clàusula sisena del plec de clàusules administratives. L'adjudicatari realitzarà mensualment la gestió recaptatòria de la tarifa per la prestació del servei als usuaris. El cobrament s'efectuarà mitjançant la domiciliació dels rebuts al número de compte que assenyalin els usuaris.

En cas d'impagament dels rebuts, l'adjudicatari s'encarregarà de la seva reclamació i recaptació. En cas de manca de pagament de les quotes corresponents, l'adjudicatari, sempre prèvia notificació a l'Ajuntament, podrà suspendre la prestació del servei, llevat que els Serveis Socials del Consell Comarcal estimin, mitjançant el corresponent informe, que existeixen causes que justifiquin la prestació del servei i n'assumeixin el cost.

12. DIFUSIÓ DEL SERVEI I DRETS D'IMATGE

La titularitat de les instal·lacions i dels serveis educatius que es presten és municipal, així com la representació externa del servei i la titularitat de qualsevol mena de documentació derivada de la seva gestió i prestació.

En qualsevol element de retolació i senyalització de la Llar d'Infants hi ha de constar sempre el seu caràcter municipal.

L'adjudicatari podrà utilitzar el nom i la imatge de la Llar d'Infants "l'Arc de Sant Martí" per fer difusió del servei, però no amb motius publicitaris del seu interès exclusiu.

13. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS

En el cas de finalització del contracte per qualsevol dels motius previstos a la normativa vigent, i que la nova gestió correspongui a un altre adjudicatari o al propi

Ajuntament, l'adjudicatari realitzarà un traspàs d'informació sobre el funcionament i organització del servei, en el termini de vuit dies des de que se li comuniqui l'acord del nou contracte o de municipalització del servei. L'Ajuntament supervisarà i ordenarà l'esmentat traspàs per tal de garantir que es faci adequadament.

14. COMPLIMENT DE LA LLEI 26/2015, DE 28 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DEL SISTEMA DE PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA

L'empresa adjudicatària resta obligada a vetllar pel compliment de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència. A tal efecte, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà, a la persona designada com a responsable del contracte, una declaració responsable en la que manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada per l'adjudicatari, a l'esmentat responsable del contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

El present plec de prescripcions tècniques s'incorpora a l'expedient de contractació de conformitat amb els articles 116 i 124 de la LCSP i l'article 68 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (que resulta aplicable en tot el que no sigui contrari amb la LCSP).

Montbrió del Camp a data de la signatura electrònica
El secretari Interventor Interí.

