



**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA
CONCURRENCIA D'OFERTES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL
CONTRACTE PER AL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES
INSTAL·LACIONS DE CALEFACCIÓ, CLIMATITZACIÓ, AIGUA FREDA
I CALENTA SANITÀRIA I GAS DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS
DE POLINYÀ.**



Ajuntament de Polinyà





Contingut

1. DEFINICIÓ I OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. TERMINI DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS.....	3
3. NORMATIVA D'APLICACIÓ	4
4. ÀMBIT DEL SERVEI	4
4.1. Extensió territorial	4
4.2. Instal·lacions actuals	4
4.3. Noves instal·lacions.....	5
4.4. Sistemes de control i de telegestió amb gestió energètica.	6
4.4.1. Explotació de sistemes de control.	6
4.4.2. Millores (Prestació M3). Sistemes de telegestió, gestió energètica i altres similars.	6
5. PRESTACIÓ M1: MANTENIMENT PREVENTIU	7
5.1. Posada en marxa de temporada i programació d'horaris	7
6. PRESTACIÓ M2: MANTENIMENT CORRECTIU.....	8
7. ORGANITZACIÓ I SERVEIS GENERALS.....	10
7.1. Metodologia, organització i mitjans directes proposats pel servei.	10
7.2. Disposició de personal.....	11
7.3. Qualitat dels materials	12
7.4. Execució dels treballs	12
7.5. Control dels treballs	12
7.6. Servei de guàrdia.....	13
8. CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	14
9. OMISSIONS.	17
10. PRESSUPOST I PREU DEL CONTRACTE	17
ANNEX 1: LLISTA ORIENTATIVA DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS SOTMESES A AQUESTS PLECS DE CONDICIONS.	21
ANNEX 2: LLISTA D'EQUIPS DE CLIMATITZACIÓ PER EQUIPAMENT MUNICIPAL.	22
ANNEX 3: DECLARACIÓ DE CONEIXEMENT SUFICIENT SOBRE LES INSTAL·LACIONS PER PODER FER OFERTA.....	26
ANNEX 4. RELACIÓ NO EXHAUSTIVA DE MATERIALS BÀSICS	27
ANNEX 5. RELACIÓ DE FITXES DE LES INSTAL·LACIONS PER EQUIPAMENT	28





1. DEFINICIÓ I OBJECTE DEL CONTRACTE

Es objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques, la regulació de la contractació dels serveis necessaris pel manteniment preventiu, normatiu i correctiu de les instal·lacions municipals de climatització, calefacció, aigua freda i calenta sanitària (AFS+ACS), plaques solars tèrmiques i instal·lacions de gas, situades als edificis de titularitat de l'Ajuntament de Polinyà que s'adjunten a l'**Annex 1**.

Qualsevol tasca de manteniment s'haurà de realitzar de tal manera que les funcions i activitats del centre municipal es puguin desenvolupar de la forma més confortable possible per part dels seus usuaris

L'empresa adjudicatària dels treballs objecte d'aquest contracte assumirà, en tot allò que correspon als treballs que es detallen, la funció d'empresa mantenidora davant de la Direcció General d'Indústria del Departament d'empresa i ocupació de la Generalitat de Catalunya, i de les Entitats d'Inspecció i Control que corresponguin.

De forma explícita, la prestació del servei de conservació de les instal·lacions tèrmiques, inclourà:

- Prestació M1: Manteniment preventiu: control de funcionament i conservació d'instal·lacions, per tal de garantir el funcionament eficaç, eficient i ininterromput de les instal·lacions.
- Prestació M2: Manteniment correctiu: reparació d'avaries.
- Prestació M3: Millores anuals de climatització.

L'empresa adjudicatària (en endavant adjudicatari) serà responsable de l'execució d'aquestes prestacions, en els termes establerts en aquests plec de condicions, centrant-se l'Ajuntament a disposar de l'estructura tècnica de supervisió per a coordinar els plans, els treballs, controlar les tasques realitzades i, en general, verificar i assegurar que les instal·lacions estiguin en condicions de satisfer les seves funcions.

Com a responsable final davant dels ciutadans, l'Ajuntament sempre tindrà la última paraula en l'elecció de materials i en les decisions que afectin al servei dins dels paràmetres que estableixen aquests plecs i els altres documents contractuals.

Caldrà complir en tot moment la normativa vigent de prevenció de riscos laborals i qualsevol altra que sigui d'aplicació en els serveis a desenvolupar.

2. TERMINI DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

La durada del present contracte serà per tres anys (36 mesos).

La vigència del present contracte podrà prorrogar-se fins a 24 mesos més, per acord de l'òrgan de contractació adoptat un mes abans de la finalització de la vigència inicial del contracte.





3. NORMATIVA D'APLICACIÓ

Les instal·lacions recollides en el present plec estan regulades per diferents normes específiques. Així, a l'hora de portar a terme els treballs de manteniment serà necessari tenir en compte cadascuna de les normes específiques que per a cada cas particular siguin d'aplicació.

Algunes de les normes que afecten a les instal·lacions recollides en el present plec són:

- Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis: (Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol) amb les seves modificacions i correccions. Des d'ara RITE.
- Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos i les seves instruccions tècniques complementàries ICG 01 a 11 (Reial Decret 919/2006, de 28 de julio). Des d'ara Reglament de Gas
- Document bàsic HE Estalvi d'energia, secció HE 4: contribució solar mínima d'aigua calenta sanitària (Reial decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació. (BOE de 28 de març de 2006). Des d'ara DB HE-4.

Aquesta relació de normativa és solament indicativa essent d'aplicació tota aquella normativa per a cada instal·lació sigui d'aplicació.

4. ÀMBIT DEL SERVEI

4.1. Extensió territorial

El present contracte inclou totes les instal·lacions municipals de climatització, calefacció, aigua freda i calenta sanitària (AFS+ACS, plaques solars tèrmiques i instal·lacions de gas, situades als edificis de titularitat de l'Ajuntament de Polinyà.

S'adjunta taula de les instal·lacions de cada edifici a l'**Annex 1**.

S'adjunta taula dels equips de climatització interiors i unitats exteriors "de major entitat" dels equipaments municipals a l'**Annex 2**.

4.2. Instal·lacions actuals

L'adjudicatari haurà d'acceptar les instal·lacions existents fent-se càrrec de les mateixes en les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Tret que es faci constar expressament, quan es faci el lliurament de les Instal·lacions a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest les rep en funcionament, de tal manera que qualsevol desajust posterior serà de la seva responsabilitat.

Aquesta acceptació obliga a mantenir, en els termes establerts en aquests plecs de condicions, els elements de tota classe instal·lats sense que puguin ser substituïts per altres de diferent tipus, llevat d'autorització prèvia dels Tècnics Municipals de l'Ajuntament (des d'ara STM), la qual haurà





de ser sol·licitada per l'adjudicatari de forma raonada i per escrit.

Per aquest motiu, l'*adjudicatari* manifesta d'acord amb l'**Annex 3**, que té coneixement suficient sobre les *instal·lacions* per poder fer la seva oferta.

L'Adjudicatari facilitarà, en el curs del primer mes després de la signatura del contracte:

- Un inventari complet de tots els elements a mantenir, en format editable i exportable a Excel. A aquests efectes, comprovarà l'inventari que es facilita en l'**Annex 2** i introduirà les dades correctes i concretes en l'inventari general de l'Ajuntament de Polinyà. (s'estima que pot haver una diferència del 10% en el número d'unitats real respecte al enumerat a la llista adjunta. L'ajust d'unitats fins a aquest percentatge no suposarà modificacions en la xifra d'adjudicació). Nota: A l'inventari consten els splits de sostre i paret 1x1 i 2x1, pressuposant l'existència del compressor.

En aquest inventari haurà de constar un llistat de tots els elements i descripció de les seves característiques, així com un plànol amb la seva ubicació detallada. Indicant tots aquest element o maquinària descatalogada. Aquest inventari i plànols de les instal·lacions municipals es poden sol·licitar a mode orientatiu durant la fase de licitació als Serveis Tècnics Municipals.

- Juntament amb l'inventari detallat adjuntarà un esquema tècnic del funcionament de la cada instal·lació de climatització per equipament.

4.3. Noves instal·lacions.

L'adjudicatari, durant la vigència del contracte, es farà càrrec de totes les noves Instal·lacions que l'Ajuntament realitzi o rebí de tercers.

L'adjudicatari revisarà a càrrec seu, i sense cap cost per a l'Ajuntament, les noves instal·lacions realitzades per tercers abans de la seva recepció per part de l'Ajuntament, i emetrà un informe sobre la bondat de l'execució de les mateixes o de les deficiències apreciades, a fi de que l'Ajuntament pugui prendre la decisió que consideri oportuna.

Un cop rebuda la instal·lació, l'adjudicatari retolarà els elements inventariables, farà una proposta de programa de manteniment, que haurà de ser acceptat pels STM i actualitzarà l'inventari, enviant l' arxiu actualitzat a l' Ajuntament.

A partir de la recepció de l'obra per part de l'Ajuntament, l'adjudicatari inclourà, en un període màxim d'una setmana, les noves instal·lacions a l'inventari del contracte, i farà una proposta de programa de manteniment, que haurà de ser acceptat pels STM,.

Així mateix, des de la posada en funcionament de les noves instal·lacions fins a la data en que finalitzi el seu període de garantia, l'adjudicatari queda obligat a realitzar el control de correcte funcionament de les instal·lacions, atendre les urgències que es produeixin i comunicar les incidències tant a l'Ajuntament com a l'empresa instal·ladora que hagi realitzat la instal·lació.

Durant el termini de garantia de les noves instal·lacions, serà l'empresa instal·ladora que les hagi portat a terme qui haurà de respondre de la reparació d'avaries i de la substitució del possible





material defectuós. A tal efecte, podrà escollir entre realitzar els treballs ella mateixa o delegar la seva execució a l'adjudicatari, previ acord mutu.

4.4. Sistemes de control i de telegestió amb gestió energètica.

4.4.1. Explotació de sistemes de control.

Els sistemes de control de les Instal·lacions (termòstats, programadors,...) s'entendrà com un element més de la instal·lació i seran considerats com la resta d'elements, no podent ser retirat ni deixat en desús a criteri de l'adjudicatari. El seu manteniment quedarà inclòs dins de les obligacions contractuals.

L'adjudicatari haurà de fer els ajustos necessaris als sistemes de control per tal d'assolir el millor funcionament de les Instal·lacions atenent als criteris de confort i estalvi d'energia.

Si durant el desenvolupament contractual sorgís la possibilitat o la necessitat de substituir algun sistema de control per deteriorament de l'existent, o per millora d'aquest, per algun altre sistema més complet, i/o més versàtil, i/o de tecnologia més avançada, i/o de millors prestacions, l'adjudicatari haurà de proposar-ho a l'Ajuntament qui analitzarà la conveniència i es prendrà la decisió d'implementar-lo o descartar-lo. La proposta de nous sistemes també pot partir de l'Ajuntament.

4.4.2. Millores (Prestació M3). Sistemes de telegestió, gestió energètica i altres similars.

L'Ajuntament no disposa de sistemes de telegestió, ni sistemes de gestió energètica de les seves instal·lacions de climatització. S'ha previst la implementació de sistemes de telegestió en els equipaments públics d'acord amb els STM y segons un pla anual d'inversions.

En un termini d'un mes a comptar des de l'adjudicació, es presentarà una proposta de gestió energètica del o dels equipaments que es considerin oportuns consensuats amb els STM. L'import resultant de l'actuació serà com a màxim de 20.000 euros/any IVA exclòs. L'import restarà inclòs en la prestació M3. La prestació M3, s'abonarà prèvia presentació de factura corresponent la quota mensual que serà el total de l'anualitat de millores dividit per 12 mensualitats

Els sistemes de telegestió i gestió energètica de les Instal·lacions quedaran com un element més de la instal·lació i seran considerats com la resta d'elements, no podent ser retirats ni deixats en desús a criteri de l'adjudicatari.





5. PRESTACIÓ M1: MANTENIMENT PREVENTIU

L'objecte d'aquest servei són les actuacions de manteniment dirigides al compliment de les prescripcions incloses en la normativa relacionada a l'apartat 3 per a cadascun dels tipus d'instal·lacions.

A l'inici del contracte l'adjudicatari confeccionarà programes on quedaran reflectides les operacions de manteniment objecte d'aquest servei, especificant les operacions a realitzar i les dates concretes de quan es realitzaran (Pla de Manteniment).

Les operacions mínimes a realitzar a cadascuna de les instal·lacions objecte d'aquest servei seran les determinades per la normativa que per a cada cas sigui d'aplicació.

En les operacions de manteniment estarà inclòs el material, productes i mà d'obra necessaris per a garantir el correcte funcionament de les instal·lacions. No s'inclouen en aquesta prestació l'indicat a la prestació M2 (veure apartat 6).

L'adjudicatari serà el responsable de deixar a cada equipament la documentació necessària per a donar compliment a les exigències normatives (llibre de manteniment, ...). D'aquesta documentació es trametrà un còpia als STM.

L'adjudicatari serà el responsable de vetllar de que es realitzin les inspeccions periòdiques reglamentaries exigides per normativa per a cada instal·lació. Així, quan sigui necessari que la inspecció hagi de realitzar-la una empresa acreditada per l'administració, s'encarregarà, amb dos mesos d'antelació, de sol·licitar el pressupost corresponent i traslladar-lo als STM per a la seva aprovació.

Quan les inspeccions reglamentàries es portin a terme, l'adjudicatari estarà obligat a assistir-hi, a recopilar tota la documentació que se'n derivi, i a traslladar-la als STM.

En el supòsit de que arrel d'una inspecció reglamentaria o per altres motius s'exigís la realització d'alguns treballs, l'adjudicatari lliurarà als STM un informe detallant les tasques que siguin necessàries realitzar, el termini que la inspecció ha concedit per a realitzar-les, i una previsió de termini d'execució d'aquestes tasques, acompanyat d'un pressupost d'aquests treballs en el termini màxim de 5 dies hàbils.

L'adjudicatari, serà responsable de facilitar l'accés i donar acompanyament, per tal que l'empresa que realitzi el control de legionel·la pugui realitzar les tasques corresponents a la desinfecció i control de les instal·lacions susceptibles de contaminació per legionel·la objecte d'aquest contracte. Aquestes hores d'acompanyament a l'empresa de control de legionel·la es suposen incloses dins el marc del contracte i no suposaran un increment de la partida M1.

La prestació M1, s'abonarà prèvia presentació de factura corresponent la quota mensual que serà el total de l'annualitat del contracte dividit per 12 mensualitats

5.1. Posada en marxa de temporada i programació d'horaris

L'objecte d'aquest servei és la prova de funcionament i resolució d'anomalies detectades, per





garantir el funcionament en el moment del seu ús habitual. Aquesta actuació anirà acompanyada de l'assessorament, per part de l'adjudicatari de la utilització correcta de les instal·lacions.

Així i d'acord amb l'estacionalitat de funcionament, la prova de posada en marxa es farà:

- Instal·lacions de calefacció: a partir del 15 de setembre i abans del 15 d'octubre.

- Instal·lacions de refrigeració: a partir de l'1 d'abril i abans del 31 de maig.

Es programaran totes les instal·lacions que disposin de programador segons l'horari establert pels STM per a cada temporada. En acabat els treballs de la prova de posada en marxa, l'adjudicatari traslladarà als STM informe en el que deixi constància del resultat de les proves i de les programacions fetes de forma detallada

Aquests treballs no suposaran cap cost per a aquest Ajuntament, salvat que es demostrï que el mal funcionament és degut a un mal ús del sistema per part dels usuaris.

6. PRESTACIÓ M2: MANTENIMENT CORRECTIU

Aquestes feines corresponen a actuacions de reparació d'avaries o legalitzacions davant d'indústria, que puguin necessitar les instal·lacions, essent treballs no programats en el marc del contracte i que no corresponen a treballs específics de prestacions anteriors.

En situacions d'urgència l'adjudicatari s'haurà de personar en un termini màxim de tres hores al lloc de la incidència i donar assistència immediata per a resoldre-la, bé sigui amb una solució provisional o definitiva, i comunicar als STM l'actuació realitzada, amb detall dels treballs realitzats i els materials utilitzats. Així mateix informará als STM de les possibles solucions definitives que pugui requerir la resolució definitiva de l'averia. El manteniment correctiu que no sigui classificat d'urgent s'haurà de solucionar en el termini màxim de 48 h. Es podrà perllongar aquest termini en el cas de substitució d'aparells o element que esdevinguin subministrats per un tercer. No obstant en cap cas superarà les 72 hores de demora. Si per motius tècnics en els elements malmesos no sigui possible la seva reparació es procurarà substituir-lo per altre d'igual, i si no fos possible es comunicarà la incidència als Serveis Municipals.

L'Ajuntament de Polinyà es reserva el dret, en cas d'incompliment per part de l'adjudicatari del punt anterior, de recórrer a un tercer, per resoldre l'avaria i el seu import deduir-lo de la propera factura de l'adjudicatari amb un increment del 25% de l'import pels possibles danys i perjudicis ocasionats.

L'empresa adjudicatària disposarà als seus magatzems d'un estoc de materials suficient per atendre les avaries i reparacions. També disposarà d'elements condicionadors portàtils a utilitzar en cas de necessitat.

No es podrà facturar cap desplaçament per a la realització dels treballs objecte d'aquest plec, ni per realitzar una verificació puntual.

La mà d'obra es comptarà des de l'arribada al centre i es facturarà d'acord amb els preus fixats a l'oferta.





Per a l'aplicació dels preus dels materials comuns i materials específics, com els recanvis originals de la maquinaria existent o aquells que convingui que siguin d'una marca o model determinat es facturaran al preu que figuri als catàlegs dels fabricants, aplicant el coeficient de descompte proposat a l'oferta.

Per a modificacions i altres actuacions que s'executin dins d'aquest bloc, es tindrà en compte, on sigui possible, els rendiments aplicats a la base de preus ITEC de l'any en curs

S'adjunta al present Plec una relació, no exhaustiva, de mà d'obra i material mes usual amb la seu preu d'execució material a efectes de puntuació

Per actuacions o reposicions unitàries d'import estimat superior a 6.000 € (IVA exclòs) l'Ajuntament podrà optar per contractar-los independentment a través dels procediments establerts en la Llei de contractes, per a la qualsevol cosa, l'Ajuntament es reserva el dret de consultar a altres empreses i, si s'escau, proposar l'execució o el subministrament fora del marc d'aquest contracte. Les instal·lacions executades bé sigui per actuacions o reposicions tindran la consideració d'instal·lacions noves a tots els efectes que descriu aquest plec.

Per a la justificació de les actuacions de manteniment correctiu, l'empresa contractista haurà de:

- Presentar l'albarà (en format paper o format digital) corresponent als treballs realitzats, per a la seva revisió i aprovació, al responsable de l'equipament, i als Serveis Tècnics Municipals. Aquest punt es obligatori per que els STM puguin signar l'acceptació de la certificació.
- L'albarà del treball realitzat detallarà el nom i categoria de les persones que han participat, els materials empleats, el número de l'ordre de treball, si hi hagués, i el motiu que ha generat la intervenció.

L'empresa adjudicatària anotarà en el Llibre de Registre de Muntatge i Manteniment totes les operacions de manteniment correctiu realitzades.

Els Serveis Tècnics Municipals determinaran l'exempció de realitzar pressupost si per causes especials fos necessari.

El principi que haurà de regir la proposta d'accions correctives serà el de millorar el nivell ambiental i la eficiència energètica, procedint en tots els casos a recollir les accions efectuades dintre de la documentació tècnica. Si la reparació de les avaries ho permet es podran realitzar també treballs de millora tècnica i d'eficiència energètica i estalvi, modificació, i complementació de les instal·lacions

En cas d'existir una averia repetitiva, és a dir, una averia que es produeixi més de dues vegades en dos mesos en la mateixa instal·lació, l'empresa adjudicatària estarà obligada a modificar o substituir l'element o component, motiu d'aquesta repetició, sempre al seu càrrec, exceptuant que anteriorment o en la visita inicial s'hagués informat als STM al respecte. Les despeses per avaries repetitives no notificades seran a compte de l'empresa adjudicatària. Si l'eliminació de l'averia repetitiva suposés canvis o modificacions en les instal·lacions, l'empresa adjudicatària estarà obligada a actualitzar l'inventari i dur a terme les legalitzacions corresponents.





7. ORGANITZACIÓ I SERVEIS GENERALS

Totes les exigències d'aquest capítol són de caràcter de mínims, i estan descrites pensant que són suficients per donar compliment a les obligacions contractuals. Es tracta però, de llistes enunciatives de tal manera que l'omissió d'algun mitjà o recurs no pot ser utilitzada com excusa o argument per l'incompliment de les obligacions contractuals

7.1. Metodologia, organització i mitjans directes proposats pel servei.

L'organització del servei es basarà en un Pla de Manteniment de les Instal·lacions que haurà d'elaborar l'adjudicatari.

Abans de l'inici dels treballs, l'adjudicatari presentarà aquest Pla de Manteniment adaptat a cadascuna de les instal·lacions objecte del contracte, i basat en els treballs establerts a la normativa d'aplicació i guies tècniques que la desenvolupin i/o complementin.

L'Ajuntament aprovarà aquest Pla de Manteniment, prèvia inclusió d'aquelles qüestions que, una vegada consensuades entre les parts, es cregui convenient.

En aquest Pla de Manteniment es detallaran les feines, periodicitat, planificació de cada instal·lació, i dates d'inici i final de les esmentades feines.

L'elaboració del Pla de Manteniment de les Instal·lacions exigeix una feina prèvia per part de l'adjudicatari consistent en la comprovació dels elements que componen cada instal·lació, i una revisió per a conèixer el seu estat de funcionament.

Per tal de treure el màxim rendiment a aquesta feina prèvia, l'adjudicatari aprofitarà per a fer un inventari de les instal·lacions en el que es detalli les parts i/o elements que la conformen que són més rellevants per al seu funcionament. Cadascuna d'aquestes parts seran codificades (des d'ara referència de l'aparell) per a una fàcil identificació posterior. Nota: S'aporta a l'annex 2 llistat orientatiu de màquines de climatització per què el licitador conegui l'abast del contracte.

Així mateix, l'adjudicatari elaborarà un informe per centre en el que es detallarà l'estat general inicial de cadascuna de les instal·lacions, i l'estat de funcionament de les diferents parts i/o elements que la conformen. Aquest inventari i informes indicats l'haurà de presentar l'adjudicatari als STM durant el primer quadrimestre d'execució del contracte.

L'adjudicatari emetrà informes periòdics mensuals en els que indicarà el grau d'avanç del Pla de Manteniment, segons s'acordi amb els STM.

L'adjudicatari anomenarà un tècnic especialista en instal·lacions, amb titulació d'enginyer en l'àmbit industrial, com a interlocutor vàlid amb l'Ajuntament, amb l'objecte de controlar la bona marxa del servei. En cas que durant la vigència del contracte, el tècnic sigui substituït per baixa o bé per vacances, es posarà a disposició del contracte el mateix perfil d'enginyer en l'àmbit industrial.

Aquest interlocutor es personarà sempre que sigui requerit per l'Ajuntament, per tal d'informar i comentar les principals incidències del servei.





L'interlocutor del contracte disposarà d'un telèfon mòbil per a poder ser localitzat en tot moment.

L'horari habitual de servei serà com a mínim de les 8 del matí a les 20 hores de dilluns a divendres excepte festius. En aquells equipaments que els horaris difereixin de l'habitual del servei, l'adjudicatari haurà d'adaptar l'horari dels operaris per a poder portar a terme les tasques necessàries per a cobrir el servei a les seves Instal·lacions.

7.2. Disposició de personal

Els STM tindran autoritat sobre el personal del contracte, i podrà donar-li ordres directament si es tracta d'una urgència o circumstància de força major. En la resta de situacions donarà les ordres a través del responsable de l'adjudicatari i en tots els casos, s'informarà tant aviat com sigui possible, a aquest, de les instruccions donades directament.

Les persones i tasques que es citen a continuació són obligatòries.

- Interlocutor i responsable del contracte: interlocutor directe amb l'Ajuntament, amb poder de decisió (enginyer en l'àmbit industrial), i responsable de l'organització del servei.
- Oficial de primera: responsable d'assumir les tasques que requereixin coneixements més amplis de les feines a fer.
- Ajudants: personal addicional necessari per a portar a terme les tasques previstes al servei.

La distribució de les feines ha de ser raonada, argumentada i coherent. El detall que es mostra no exigeix exclusivitat ni independència de tasques, per tant una mateixa persona pot desenvolupar més d'una de les feines que es descriuen sempre que tingui capacitat per fer-ho.

Les persones que tinguin les funcions de responsable del contracte, encarregat del servei i oficial de primera formaran part de la plantilla laboral de l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, els següents punts:

- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
- Uniforme: tots els operaris que estiguin realitzant treballs a les Instal·lacions han d'anar amb uniformes que permetin una ràpida i clara identificació.
- L'adjudicatari serà responsable de la cortesia dels seus operaris, solucionant qualsevol problema que es plantegi al respecte.
- Estricta neteja de tots els materials emprats i de les zones de treball.
- Recollida i gestió dels residus generats.

En el cas de treballs motivats per "força major" (nevades, inundacions, catàstrofes naturals, accidents, etc.), l'adjudicatari assumirà la responsabilitat de la disponibilitat de la plantilla de personal assignada a aquest contracte, tot i que en algun cas fos necessari fora de l'horari normal de treball, fins i tot afegint-hi més mà d'obra que la especificada en el contracte i subministrant





els materials i mitjans mecànics auxiliars que fossin necessaris.

7.3. Qualitat dels materials

Tots els materials emprats per donar cobertura a qualsevol de les prestacions descrites en els presents plecs, hauran de ser de qualitat garantida i amb la corresponent homologació i compliment de normatives vigents al respecte. L'adjudicatari presentarà a l'Ajuntament la documentació tècnica i certificacions que per acreditar-ho es requereixi.

El material utilitzat en les tasques a realitzar per a donar cobertura a alguna de les prestacions referides en aquests plecs de condicions serà, com a mínim, de la mateixa qualitat que l'existent abans de l'avaria, i en tot cas complirà l'establert al paràgraf anterior. No s'utilitzarà cap material que no hagi estat aprovat per l'Ajuntament. En cas que no s'hagi pogut fer el control previ per part de l'Ajuntament, els materials que no compleixin les exigències, poden ser rebutjats i han de ser reemplaçats per l'adjudicatari, al seu càrrec, per altres que compleixin les qualitats exigides.

En cas d'elements de les Instal·lacions que per les seves característiques no es puguin reparar in situ, aquests hauran de ser substituïts per similars provisionalment, fins la seva definitiva substitució, en cap cas quedarà una instal·lació fora de servei per aquest motiu.

7.4. Execució dels treballs

Els treballs hauran de realitzar-se de forma que ocasionin el mínim d'incomoditat o dificultats en els equipaments, efectuant les operacions d'acord amb les instruccions i horaris que es facilitin.

L'adjudicatari haurà d'adaptar la seva actuació de manteniment i posta en marxa a la programació establerta per l'Ajuntament, comunicant a aquest qualsevol desviació que pugui presentar-se sobre la mateixa. Quan la programació establerta indiqui períodes d'actuació, el contractista estarà obligat a comunicar prèviament al STM les dates concretes d'actuació per a la seva aprovació.

7.5. Control dels treballs

Per portar a terme el control per part dels STM de la correcta execució dels treballs realitzats, així com de les incidències en les Instal·lacions, s'estableix:

- A partir del Pla de Manteniment i les indicacions dels STM, l'adjudicatari confeccionarà les Ordres de Treball, que facilitarà al responsable del contracte (veure apartat 7.2).
- S'haurà de comunicar al responsable de l'equipament la data prevista de l'actuació de manteniment així com l'afectació al servei, de manera que aquest pugui autoritzar l'accés a l'edifici. L'adjudicatari s'adaptarà als horaris que marqui el responsable de l'equipament, per tal de no interferir amb el funcionament de l'equipament.





- En el cas d'intervencions recollides a la prestació M2, l'adjudicatari, abans de desplaçar-se a l'edifici l'empresa haurà de comunicar al responsable de l'equipament l'abast de la intervenció per que aquest autoritzi l'accés.
- L'adjudicatari deixarà constància per escrit, mitjançant albarans signats per l'operari responsable, de tots els treballs realitzats, així com de la mà d'obra i materials emprats, segellats i signats pel responsable de l'equipament, i aportarà còpia a l'Ajuntament amb periodicitat mensual.
- L'adjudicatari facilitarà una relació mensual de feines resoltes i pendents en suport informàtic. En el cas d'averies a aquesta relació es farà constar les següents dades: qui dona l'avís, quan es dona l'avís, lloc de la feina, referència de l'aparell, descripció de la feina, treballs realitzats, data dels treballs
- Anualment l'adjudicatari aportarà un document amb la fitxa de cada instal·lació amb totes les dades de manteniment i intervencions efectuades durant l'any. També s'aportarà un dossier amb l'inventari d'instal·lacions actualitzat.

Tan les referides fitxes, com l'actualització de l'inventari, també s'hauran d'aportar en suport informàtic mitjançant arxiu i/o forma que s'acordi amb l'Ajuntament. En el cas de que l'Ajuntament disposi d'un sistema de gestió de manteniment, aquestes dades seran mantingudes per l'adjudicatari diàriament, no essent necessari l'aportació del suport informàtic referit.

- L'Ajuntament tindrà accés a aquestes dades, on es podrà consultar les diferents reparacions i manteniments corresponents a cada instal·lació.
- Totes les operacions de manteniment efectuades, i les dades obtingudes durant els manteniments, s'anotaran al llibre de registre corresponent a cada instal·lació. Aquest llibre es conservarà a la pròpia instal·lació, convenientment protegit. Una còpia de cada fulla de revisió realitzada es farà arribar al responsable del contracte, en suport informàtic a especificar.

El contractista proposarà un model de llibre de registre, que haurà de disposar del vist i plau de l'Ajuntament, i s'encarregarà de confeccionar-lo i distribuir-lo. El llibre contindrà manuals i especificacions de les màquines, plànols i esquemes de principi de les instal·lacions, programa de manteniment, operacions de manteniment i avaries i altra documentació que considerin les Entitats d'Inspecció i Control.

Els llibres de registre els haurà de proposar l'adjudicatari als STM durant el primer trimestre d'execució del contracte.

- Es realitzaran totes les visites d'inspecció d'instal·lacions i control de treballs, que a indicació del tècnic municipal es considerin convenients per al correcte funcionament del servei.

7.6. Servei de guàrdia

Haurà d'establir-se un sistema de localització permanent, les 24 hores del dia els 365 dies de





l'any, per poder atendre incidències que puguin sorgir a les Instal·lacions, en els termes que s'indiquen a l'apartat 6.

Per a donar cobertura a aquesta exigència, l'adjudicatari disposarà d'un servei telefònic de guàrdia durant les 24 hores dels 365 dies de l'any que rebí els avisos. El telèfon de guàrdia serà sempre el mateix. Aquest servei haurà de garantir en tot moment l'atenció telefònica en català i castellà.

Aquest Servei comptarà amb la disposició dels mitjans i materials necessaris per procedir a la reparació de totes les averies que es puguin produir.

Si l'averia no pot ser resolta en la intervenció, s'haurà de fer el mínim imprescindible per deixar sense perill el punt intervingut.

La disponibilitat permanent de guàrdia s'entendrà inclòs dins de l'oferta econòmica presentada pel licitador.

El servei es prestarà tots els dies de l'any en idèntiques condicions.

A partir de les trucades rebudes, l'adjudicatari crearà un registre electrònic, on es relacionarà la data i hora de cada una de les trucades, emissor de la trucada, l'avís rebut i les accions realitzades per solucionar la possible avaria.

Aquest registre estarà permanentment actualitzat i a disposició en modalitat "en línia" per l'Ajuntament. Periòdicament (el període s'acordarà amb els STM) l'adjudicatari reportarà aquest registre a l'Ajuntament en suport informàtic, amb el format que s'acordi.

8. CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària presentarà la proposta de l'organització tècnica i administrativa del servei, en el termini de 15 dies a partir de la data d'adjudicació, tant en el control del seu personal com del programa de treballs a realitzar per a la seva aprovació. Aquest programa, una vegada aprovat, s'informatitzarà per facilitar el seguiment i control.

Dins de l'organització tècnica, l'empresa adjudicatària haurà de presentar el currículum vitae professional i formatiu de cada operari, presentant per cadascun fotocòpia de l'acreditació com a instal·lador-mantenidor d'instal·lacions tèrmiques en els edificis (ITE) i, si fos necessari, el de manipulador de gasos fluorats i professional frigorista habilitat. També haurà de presentar fotocòpia de la formació a nivell de seguretat i salut de cada treballador i dels carnets de manipulador de plataformes elevadores.

Es mantindrà constantment actualitzat i si durant el decurs del contracte es substitueix algun membre del personal tècnic i/o administratiu del servei, STM validarà prèviament la seva incorporació.

Per a coordinar les relacions de treball entre STM i l'empresa adjudicatària, ambdues parts designaran una persona de contacte, sent de la part adjudicatària el responsable del contracte i l'interlocutor/s per STM per a totes les qüestions que es suscitin i resoldran les accions que s'hagin d'efectuar i la seva implementació tècnica i administrativa.





El responsable del contracte, de nivell tècnic mig o superior, haurà d'acreditar, a més de la formació adequada, una experiència en contractes similars d'un mínim de cinc anys. Haurà de tenir poder per donar solució a les trucades urgents en tot moment i circumstància. Per aquest motiu, l'empresa adjudicatària adjuntarà a l'oferta una proposta del sistema de comunicacions i avaries que cobreixin les 24 hores del dia durant tots els dies de l'any, i una adreça de correu electrònic pel control i comunicació d'incidències.

El personal dedicat a aquest contracte serà suficientment especialitzat i qualificat en aquest tipus de feines, i serà potestat dels STM demanar la substitució obligada d'aquell que no es consideri adequat. En aquest sentit, els STM podran assistir, juntament amb el responsable del contracte, a les visites de manteniment periòdic que esuguin a terme en les instal·lacions a fi de comprovar l'estricta compliment de les operacions de manteniment. Aquestes visites de seguiment podran ser utilitzades per STM per realitzar controls al personal de l'empresa adjudicatària i verificar el nivell de formació i coneixements.

A més de l'especificat anteriorment, l'empresa adjudicatària haurà de complir les següents obligacions:

1. Personal, maquinària, materials i mitjans:

- L'empresa adjudicatària emprarà personal propi per l'execució dels treballs de manteniment, que relacionarà i identificarà davant STM.
- L'empresa adjudicatària disposarà del número suficient, de personal especialitzat i operaris que han d'intervenir en els treballs d'aquest contracte.
- El personal, tant fix com eventual, anirà correctament uniformat i de forma identificable.
- El personal s'haurà d'acreditar sempre que es personi en un equipament i sempre quan finalitzi el manteniment davant del personal responsable.
- En funció de la característica de cada treball haurà d'haver una persona encarregada que es responsabilitzi de la seva execució (recurs preventiu si fos necessari,...), i respongui als problemes que puguin presentar-se.
- L'empresa adjudicatària aportarà tot l'instrumental, eines, mitjans auxiliars i de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- L'empresa adjudicatària disposarà en qualsevol moment i en un termini inferior a 8h de la maquinària i dels mitjans d'elevació que siguin necessaris i adaptar-los a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin. Com per exemple: escales, bastides, grues, etc.
- L'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans de transport necessari, per a la operativitat del personal de manteniment adscrit al Servei contractat, el qual quedarà especificat a la oferta del contracte de manteniment.

2. Operacions de manteniment a realitzar sense cap cost addicional:

- L'aturada i posada en servei del sistema de fred o calor a l'inici i al final de temporada.
- Els ajustos de la programació de funcionament a petició de STM, fins a 3 vegades l'any.
- Acompanyament als tècnics de les entitats ambientals de control durant les inspeccions externes.

3. Vigilància, seguretat i higiene en el treball:

- La vigilància i protecció en els treballs segons la legislació vigent, seran responsabilitat i





al càrrec exclusiu de l'adjudicatari. Seran imputables al mateix temps els danys i perjudicis de tot tipus que es puguin originar per defecte de dita vigilància i condicions de seguretat.

- L'empresa adjudicatària serà l'única responsable de la Seguretat (Prevenió de riscos laborals) i higiene en el treball i del compliment de la legislació vigent en la matèria.

4. Horari de servei:

- La disponibilitat per a la prestació del servei és de les 24h del dia, durant tots els dies de l'any.
- Per a qualsevol de les activitats de manteniment objecte del present plec (preventiu, correctiu i/o resolució d'incidències, i d'atenció i servei de manteniment de certes instal·lacions) es consideren treballs en horari laboral normal els realitzats en dies laborables i dissabtes no festius de 8 a 20 hores. La resta de l'horari es considerarà extraordinari.
- L'atenció en dies festius (dissabtes no laborables, diumenges i festes nacionals i locals) es considerarà horari extraordinari i és facturarà amb un increment a la hora del 25% segons els preus fixats. Els dies festius els fixarà els STM.
- Es planificarà les dades i horaris per a la realització del servei, de manera concertada amb l'interlocutor habitual dels STM.
- En els casos que es requereixi i a criteri dels Serveis Tècnics (per exemple, treballs que puguin produir molèsties o sorolls), els treballs s'hauran de realitzar sense interferir el normal desenvolupament de l'equipament.

5. Pla de millores:

- Anualment, l'empresa adjudicatària presentarà un pla de millores als sistemes de climatització de cada equipament que seran estudiades i valorades per els STM. Un cop estiguin aprovades per STM s'haurà d'establir un calendari, consensuat entre STM i adjudicatari, per fer les actuacions. L'import màxim serà el que estableix el present plec.
- El pla de millores anual haurà de incorporar un mínim de 5 propostes/any. Algunes de les propostes podrien ser: Substitució equips, nous equips, materials i components deteriorats, actuacions per millorar el rendiment i eficiència energètica, instal·lació de centraletes de control que permetin controlar i gestionar el conjunt de la instal·lació de climatització, reducció de sorolls i vibracions, actuacions a realitzar per adequar les instal·lacions a la normativa vigent o als canvis normatius que poguessin sorgir durant el contracte, altres.

6. Avaries repetitives:

- Els equips que mostrin avaries repetitives, segons el criteri expressat en el present Plec, requeriran un informe d'anàlisi de causes i una reunió, que convocarà l'Adjudicatari amb STM, en un període màxim de 30 dies, per a analitzar els motius i resoldre la incidència.

7. Llibre de registre:

- L'empresa adjudicatària està obligada a la confecció del llibre registre de les operacions efectuades d'acord amb el RD 909/2001 de 27 de juliol i el RD 152/2002 de 18 de maig del DOGC, o normativa que la pugui substituir o complementar.

8. Compliment del Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis (RD 1027/2007, de 20 de





juliol, modificat per RD 1826/2009, de 27 de novembre i per RD 238/2013, de 5 d'abril), realitzant per cadascun dels equipaments les següents feines:

- Programa de manteniment preventiu segons l'apartat IT3.3.
- Programa de gestió energètica segons l'apartat IT3.4.
- Instruccions de seguretat actualitzades segons l'apartat IT3.5.
- Instruccions de maneig i maniobra segons l'apartat IT3.6.
- Programa de funcionament d'acord segons l'apartat IT3.7.
- Limitar les condicions de temperatura segons l'apartat IT3.8.

9. OMISSIONS.

Les omissions del Plec de Clàusules Tècniques o les descripcions dels treballs que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de manteniment, no eximeixen a l'adjudicatari de la seva execució, que s'haurà de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs objecte d'aquest contracte, com si haguessin estat efectivament descrits en el present plec.

10. PRESSUPOST I PREU DEL CONTRACTE

El preu base de licitació d'aquest serveis multiplicat per la duració del contracte indicada al punt 2 del present plec (tres anys) té un import total de 312.465,00 abans IVA.

Aquest import és el resultant de la suma del cost del Manteniment preventiu i correctiu anual 104.155,00 € més una bossa de 20.000 € anuals de conceptes a justificar destinada a millores, canvis d'equips o correctius extraordinaris per una temporalitat inicial de 3 anys (total 3 anys 60.000 €).

L'import de la bossa de conceptes a justificar (20.000 euros anuals en millores + IVA), no es troba sotmesa a baixa. En aquest import, es troben incloses les despeses generals i benefici industrial.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de totes les possibles despeses, taxes, arbitris i impostos.

L'IVA haurà de constar com partida independent.

A continuació mostrem les taules de manteniment preventiu M1 i correctiu M2 abans IVA.





MANTENIMENT PREVENTIU M1						
EDIFICI	Quota Aire Condicionat	Quota gas	Quota Calefacció /AFS/ACS	Quota Control Legionel·la	TOTAL	Partida Pressupostaria
Grup 1.- Serveis Generals/Altres						
Edifici Consistorial	1.900,00 €	0,00 €	125,00 €	0,00 €	2.025,00 €	06.920.22713
Local Àrea Atenció a les Persones	765,00 €	0,00 €	125,00 €	0,00 €	890,00 €	06.9290.22713
El Roure	3.590,00 €	150,00 €	350,00 €	0,00 €	4.090,00 €	06.9293.22713
Magatzem Brigades	150,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	150,00 €	06.451.22713
Jutjat de Pau	150,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	150,00 €	06.920.22713
Local Informàtic	765,00 €	0,00 €	125,00 €	0,00 €	890,00 €	06.920.22713
Grup 2.- Educació.						
Escola Bressol Badabadoc	1.290,00 €	150,00 €	950,00 €	0,00 €	2.390,00 €	06.3231.22713
Escola Bressol Ginesta	1.290,00 €	150,00 €	950,00 €	750,00 €	3.140,00 €	06.3231.22713
Escola Pere Calders	0,00 €	220,00 €	950,00 €	0,00 €	1.170,00 €	06.3230.22713
Escola Roser Capdevila	0,00 €	220,00 €	950,00 €	750,00 €	1.920,00 €	06.3230.22713
Escola Polinyà	850,00 €	0,00 €	450,00 €	0,00 €	1.300,00 €	06.3230.22713
Grup 3 – Cultura-Esbarjo						
Biblioteca	EQUIPAMENT EN OBRES O INSTAL·LACIONS EN GARANTIA					
Centre cívic cultural	765,00 €	0,00 €	125,00 €	0,00 €	890,00 €	06.333.22713
Casal de Joves	765,00 €	0,00 €	125,00 €	0,00 €	890,00 €	06.337.22713
Grup 4 Promoció Econòmica						
Can Gavarra	3.590,00 €	0,00 €	125,00 €	0,00 €	3.715,00 €	06.430.22713
Grup 5 Esports						
Camp de futbol + bar (inclou reg aspersió i neteja dipòsits)	350,00 €	220,00 €	1.375,00 €	4.500,00 €	6.445,00 €	06.342.22713
Pista Poliesportiva del Turó (Biomassa)	350,00 €	0,00 €	950,00 €	750,00 €	2.050,00 €	06.342.22713
Piscines municipals d'Estiu	EQUIPAMENT VINCULAT A LA PISTA POLIESPORTIVA DEL TURÓ					





MANTENIMENT CORRECTIU M2 (bossa correctiu)						
EDIFICI	Quota Aire Condicionat	Quota gas	Quota Calefacció /AFS/ACS	Quota Control Legionel·la	TOTAL	Partida Pressupostaria
Grup 1.- Serveis Generals/Altres						
Edifici Consistorial	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5.000,00 €	06.920.22713
Local Àrea Atenció a les Persones	3.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3.000,00 €	06.9290.22713
El Roure	6.000,00 €	0,00 €	350,00 €	700,00 €	7.050,00 €	06.9293.22713
Magatzem Brigades	1.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.000,00 €	06.451.22713
Jutjat de Pau	1.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.000,00 €	06.920.22713
Local Informàtic	3.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3.000,00 €	06.920.22713
Grup 2.- Educació.						
Escola Bressol Badabadoc	1.500,00 €	0,00 €	500,00 €	300,00 €	2.300,00 €	06.3231.22713
Escola Bressol Ginesta	1.500,00 €	200,00 €	500,00 €	500,00 €	2.700,00 €	06.3231.22713
Escola Pere Calders	0,00 €	200,00 €	3.500,00 €	0,00 €	3.700,00 €	06.3230.22713
Escola Roser Capdevila	0,00 €	200,00 €	3.500,00 €	0,00 €	3.700,00 €	06.3230.22713
Escola Polinyà	500,00 €	0,00 €	500,00 €	0,00 €	1.000,00 €	06.3230.22713
Grup 3 – Cultura-Esbarjo						
Biblioteca	EQUIPAMENT EN OBRES O INSTAL·LACIONS EN GARANTIA					
Centre cívic cultural	1.500,00 €	200,00 €	500,00 €	300,00 €	2.500,00 €	06.333.22713
Casal de Joves	1.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.500,00 €	06.337.22713
Grup 4 Promoció Econòmica						
Can Gavarra	3.500,00 €	0,00 €	500,00 €	0,00 €	4.000,00 €	06.430.22713
Grup 5 Esports						
Camp de futbol + bar (inclou reg aspersió i neteja dipòsits)	1.000,00 €	100,00 €	4.500,00 €	2.500,00 €	8.100,00 €	06.342.22713
Pista Poliesportiva del Turó (Biomassa)	1.000,00 €	0,00 €	1.000,00 €	500,00 €	2.500,00 €	06.342.22713
Piscines municipals d'Estiu	EQUIPAMENT VINCULAT A LA PISTA POLIESPORTIVA DEL TURÓ					





RESUM

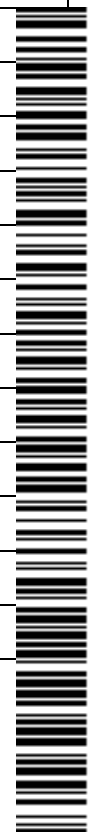
	DESCRIPCIÓ	ABANS IVA	AMB IVA	
A	IMPORT ANUAL MANTENIMENT PREVENTIU (M1)	32.105,00	38.847,05	
B	IMPORT ANUAL PREVIST MANTENIMENT CORRECTIU (M2)	52.050,00	62.980,50	
C	TOTAL ANUAL MANTENIMENTS	84.155,00	101.827,55	A+B
D	TOTAL ANUAL MILLORES	20.000,00	24.200,00	
E	TOTAL ANUAL	104.155,00	126.027,55	C+D
	PREU BASE LICITACIÓ (3 ANYS)	312.465,00	378.082,65	3*E





ANNEX 1: LLISTA ORIENTATIVA DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS SOTMESES A AQUESTS PLECS DE CONDICIONS.

Ordre	Codi	Equipament	Adreça	Caldera	Acumulador	ACS	AC	Ventilació	Solar tèrmica	Gas
0	AJ	Ajuntament	Plaça de la Vila nº1		X	X	X			
1	AP	Local AAPP	Carrer Onze de Setembre nº17		X	X	X			
2	ER	El Roure	Carrer Balmes nº10		X	X	X	X	X	X
3	MB	Magatzem brigada	Carrer Pintor Joan Miró nº22 nau-H				X			
4	JP	Jutjat de Pau	Plaça de la Vila, Local 6-A.		X	X	X	X		
5	LI	Local informàtic.	Carrer Pirineus nº8		X	X	X			
6	BB	Escola Bressol Badabadoc	Carrer Balmes nº8	X	X	X	X	X		X
7	BG	Escola Bressol Ginesta	Avinguda de Sabadell nº2	X	X	X	X	X		X
8	PC	Escola Pere Calders	Passeig Sanllehy nº50	X	X	X	X	X		X
9	RC	Escola Roser Capdevila	Avinguda Lluís Companys s/n	X	X	X	X	X	X	X
10	EP	Escola Polinyà	Carrer Lleida s/n (Masia de Can Serra)		X	X	X			
11	BT	Biblioteca	Carretera de Sentmenat 70-72		X	X	X	X		
12	CC	Centre Cívic Cultural	Carrer Sant Pere s/n		X	X	X	X		X
13	CJ	Casal de Joves	Carrer Escoles 3-5		X	X	X			
14	CG	Can Gavarra	Camí de can Gavarra nº2		X	X	X	X		
15	CP	Camp de Futbol	Zona esportiva del Turó	X	X	X	X		X	X
16	PT	Pista Turó	Zona esportiva del Turó	X	X	X	X			



Codi Validació: 3YPLZ7N1UADQ229293ANCXDQ2N | Verificació: <https://polinya.eadmnistracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 28



Plaça de la Vila 1 T. 937 130 264 www.ajpolinya.cat
08213 Polinyà F. 937 130 248 NIF P-0816600-A

ANNEX 2: LLISTA D'EQUIPS DE CLIMATITZACIÓ PER EQUIPAMENT MUNICIPAL.

EQUIPS DE CLIMATITZACIÓ (No s'adjunten les unitats exteriors dels splits 1x1 o 2x1)					
Ordre	Codi	Equipament	Adreça	Quantitat	Descripció Climatització
0	AJ	Ajuntament	Plaça de la Vila nº1	7	SPLITS PARET AIRWELL
				11	SPLITS PARET HAIER
				12	SPLITS PARET GENERAL
				1	SPLITS SO...IAIER
				2	SPLITS PARET ITSU
				2	SPLITS SO...
				1	SPLITS PARET SUBISHI
				4	SPLITS PARET ITSU
				3	SPLITS PARET U
				2	SPLITS PARET SON
1	AP	Local AAPP	Carrer Onze de Setembre nº17	3	SPLITS PARET WELL
				4	SPLITS PARET RAL
				2	SPLITS SO...WELL
				7	SPLITS PARET SON
2	ER	El Roure	Carrer Balmes nº10	1	UNITAT CO...ORA COMPACTA SERVO/CLIMA

REPETITION OF THE TEST

Document signat electrònicament des de l'aplicació mòbil de l'Agència Tributària de Catalunya

Codi Validació: 3YPLZ7MJA1DQ2Z93ANCXBGN | Verifíca: <https://portal.his.ead.administrecat.cat/verifica>



www.aipolinyacat.com

[illegible]

Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona. Codi Validació: 3YPLZ7MADQZ9Z95XNCX5Q2N Verificació: <http://publico.espublico.cat>



				2	PORTABLE EKOPAI PA 35
8	PC	Escola Pere Calders	Passeig Sanllehy nº50	2	PORTABLE EKOPAI PA 35
9	RC	Escola Roser Capdevila	Avinguda Lluís Companys s/n	2	PORTABLE EKOPAI PA 35
10	EP	Escola Polinyà	Carrer Lleida s/n (Masia de Can Serra)	2	SPLITS PARET KOSNER
11	BT	Biblioteca	Carretera de Sentmenat 70-72		EN OBRES
12	CC	Centre Cívic Cultural	Carrer Sant Pere s/n	1	SPLITS PARET JITSU
				3	SPLITS PARET R WELL
				2	SPLITS PARET NERAL
				1	AERMEC AERIAL P2
				1	AIRLAN FM
13	CJ	Casal de Joves	Carrer Escoles 3-5	1	SPLITS PARET JITSU
				1	SPLITS PARET R WELL
				2	SPLITS PARET TISON
				1	SPLITS PARET JITSU
				1	SPLITS PARET JITSU
14	CG	Can Gavarra	Camí de can Gavarra nº2	34	SPLITS PARET JITSU
				1	SPLITS PARET JITSU
				2	EXTERIOR 14NMVERA





				8	SPLIT SOSTRE HAIER
15	CP	Camp de Futbol	Zona esportiva del Turó	1	CLIVET WSAN-XEE122
				1	CLIVET CPAN
				1	SPLITS PARET FIRSTLINE
				2	SPLITS PARET GENERAL
16	PT	Pista Turó	Zona esportiva del Turó	2	SPLITS PARET BAXI

NOTA: Atès que aquesta llista és orientativa i no defineix els detalls intrínsecs de les instal·lacions. Es recomana una data de visita a les instal·lacions.



Codi Validació: 3YPLZ7MJADQ2Z93ANCXDQ2N | Verificació: <https://polinya.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 28



ANNEX 3: DECLARACIÓ DE CONEIXEMENT SUFICIENT SOBRE LES INSTAL·LACIONS PER PODER FER OFERTA.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sobre coneixement de les instal·lacions

.....amb DNI núm.....
en nom propi o com a representant de l'Empresa
Amb domicili a
I amb Codi d'Identificació Fiscal núm.....
Telèfon.....Fax.....correu electrònic.....

DECLARARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que té coneixement suficient sobre les instal·lacions de calefacció, climatització, ventilació, sistemes solars tèrmics i gasos combustibles objecte de la licitació del servei de manteniment sobre les instal·lacions de calefacció, climatització, ventilació, sistemes solars tèrmics i gasos combustibles dels equipaments municipals de Polinyà.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament de Polinyà, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat.

....., de.....de.....
(Lloc) (data)

(Segell) Signat.....





ANNEX 4. RELACIÓ NO EXHAUSTIVA DE MATERIALS BÀSICS

MA D'OBRA		Unitari (abans IVA)
Tècnic mig o superior (si es dona el cas)	h.	45,00
Oficial 1ª Climatització/Electricista	h.	35,00
Ajudant Climatització/Electricista	h.	25,00
MATERIALS PER A INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ, CALEFACCIÓ I		
Instal·lació d'equip de bomba de calor 1x1 amb Split de paret de 6.000 Frig/h., inclòs càrrega de gas frigorífic R-410a i bomba de desguàs.	Ut	2528,50
Instal·lació d'equip de bomba de calor 1x1 marca Fujitsu o similar amb Split de paret de 3.400 Frig/h. inclòs càrrega de gas frigorífic R-410a i bomba de desguàs.	Ut	1.267,50
Instal·lació d'equip de bomba de calor 2x1 marca Fujitsu o similar amb Split de paret de 5.000 Frig/h., inclòs càrrega de gas frigorífic R-410a i bomba de desguàs.	Ut	2.900,50
Tub de coure recuit 1/4" de diàmetre nominal, 1 mm de gruix, soldat per capil·laritat amb soldadura amb aliatge de plata	MI	1,96
Tub de coure recuit 3/8", de diàmetre nominal, 1 mm de gruix, soldat per capil·laritat amb soldadura amb aliatge de plata.	MI	3,04
Tub de coure recuit 1/2", de diàmetre nominal, 1 mm de gruix, soldat per capil·laritat amb soldadura amb aliatge de plata.	MI	4,04
Tub de coure recuit 5/8", de diàmetre nominal, 1 mm de gruix, soldat per capil·laritat amb soldadura amb aliatge de plata.	MI	5,18
Tub de coure recuit 3/4", de diàmetre nominal, 1 mm de gruix, soldat per capil·laritat amb soldadura amb aliatge de plata.	MI	7,61
Tub de coure recuit 7/8", de diàmetre nominal, 1 mm de gruix, soldat per capil·laritat amb soldadura amb aliatge de plata.	MI	8,86
Aïllament tèrmic d'escuma electromèrica per a diferents diàmetres de tub (Preu mig)	MI	1,69
MATERIALS PER A INSTAL·LACIONS DE ELECTRICITAT VINCULADES A LA		
Conductor de coure de designació UNE RZ1-K (AS) 0,6/1 kV, amb baixa emissivitat de fums, pentapolar de secció 5x 6 mm2, muntat superficialment o	MI	4,85
Conductor de coure de designació UNE RZ1-K (AS) 0,6/1 kV, amb baixa emissivitat de fums, pentapolar de secció 3x 2,5 mm2, muntat superficialment	MI	1,51
Conductor de coure de designació UNE RZ1-K (AS) 0,6/1 kV, amb baixa emissivitat de fums, unipolar de secció 1x 16 mm2, muntat superficialment o col·locat en tub	MI	2,35
Unitat d'anàlisi per a la legionel·losi inclosa presa de mostres, proves de laboratori i resultats	Ut	200,00





ANNEX 5. RELACIÓ DE FITXES DE LES INSTAL·LACIONS PER EQUIPAMENT

Aquestes fitxes caldrà sol·licitar-les als Serveis Tècnics Municipals al correu electrònic:
brugueraai@ajpolinya.cat.

