



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU PER L'EXECUCIÓ DELS SERVEIS PSICOLÒGICS DEL SERVEI A LA DONA VÍCTIMA DE VIOLÈNCIA MASCLISTA I DOMÈSTICA

DEFINICIÓ

Les dones que són agredides i/o maltractades tenen una situació d'especial vulnerabilitat que minva sensiblement la seva autoestima i, per tant, la capacitat de reaccionar.

El Servei de suport psicològic es un servei personalitzat i integral al llarg del procés de recuperació de la violència viscuda, sempre en funció de les necessitats de la dona atesa.

CLÀUSULA 1. OBJECTE

L'objecte d'aquest contracte es oferir atenció directa específica de suport psicològic a dones víctimes de situacions de violència masclista i domèstica i a les filles que també siguin víctimes i majors d'edat.

CLÀUSULA 2. OBJECTIUS I FUNCIONS DEL SERVEI

2.1.- Objectius:

1. Reduir i o eliminar els símptomes, seqüeles que a la dona li deixa la violència que pateix o ha patit per part de la seva parella, ex parella i/o familiars que convisquin al mateix domicili.
2. Que la dona pugui augmentar l'autoestima i la seguretat en ella mateixa.
3. Aprendre o millorar els estils d'afrontament, de solució de problemes i de presa de decisions.
4. Modificar les creences tradicionals sobre els rols de gènere i les actituds sexistes.

2.2 FUNCIONS

Treballar els processos de recuperació de les dones ateses i aconseguir un bon procés de resiliència en totes elles.

CLÀUSULA 3 . DESCRIPCIÓ I ORGANITZACIÓ DE L'ATENCIÓ PSICOLÒGICA

L'atenció psicològica serà:

- * Atenció directa individual.
- * Treball en equip i coordinació amb la resta de professionals del servei.

L'ATENCIÓ INDIVIDUAL: Per les **DONES**, l'atenció psicològica que ofereix aquest servei no és de tractament clínic. Es tracta d'un suport psicològic per facilitar el procés de presa de decisions personals i motivar pel canvi personal. És un espai de contenció, seguiment i acompanyament psicològic per tal d'atendre les dones en situació de malestar emocional i/o que hagin patit o estiguin patint relacions de violència en la parella, ex parella i/o familiar.

CLÀUSULA 4. CARACTERÍSTIQUES DEL PERSONAL NECESSARI

1 Psicòloga per l'atenció psicològica a dones d'acord a la clàusula 3 d'aquest plec.

CLÀUSULA 5. CALENDARI I HORARI DE L'ATENCIÓ PSICOLÒGICA

El servei s'estima en **14 hores** a la setmana, sent el total de **616 hores anuals**

Distribució horària: L' horari d'atenció individualitzada a les dones serà preferiblement d'un matí i de dos tardes. La distribució d'aquestes hores serà en els dies compresos de dilluns a divendres.

El servei està obert tot l'any excepte el període de les vacances –de Nadal a Reis i Setmana Santa. L'atenció individualitzada setmanal a oferir serà de 10 visites de 45 minuts cadascuna.

Mensualment es dedicaran **2 hores com a màxim** de coordinació amb l'equip de l'àmbit violència de l'Àrea de Benestar Social, Serveis Socials.

CLÀUSULA 6. UBICACIÓ DE L'ATENCIÓ PSICOLÒGICA

Està ubicada al Casal de les Dones, al centre cívic del Carme, plaça de la Patacada 10

Per l'atenció Psicològica disposarà d'un despatx.

CLÀUSULA 7. RECURSOS HUMANS

El personal que prestarà el servei dependrà exclusivament de l'adjudicatari, el qual estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball i de prevenció de riscos laborals respecte del personal contractat per ell. En cap cas el personal contractat tindrà cap tipus de relació laboral amb l'Ajuntament de Reus.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials.

L'empresa adjudicatària ha de tenir el personal suficient amb la formació, la titulació, els coneixements, l'estabilitat laboral, la capacitat, el reconeixement social i laboral i les aptituds que calguin per a garantir l'eficiència i l'eficàcia en la prestació dels serveis descrits en aquest plec.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que presta el servei, així com per assegurar la continuïtat del servei i minimitzar els efectes que els canvis i substitucions del personal puguin suposar per als usuaris, quan aquests siguin inevitables.

Tanmateix, l'empresa adjudicatària, haurà de garantir les substitucions immediates per absències i/o baixes.

Extingit el contracte, qualsevol que fos la causa, quedaran extingits automàticament els drets reals o personals que poguessin ostentar terceres persones sobre el contracte extingit.

L'Ajuntament de Reus no assumirà els contractes de treball que pogués haver concertat el contractista en l'exercici de la seva activitat empresarial sense que, per tant, es pugui en cap forma entendre aplicable el que preveu l'Art. 44 del text refós de Llei de l'Estatut dels treballadors, per als supòsits de successió d'empresa, ni que l'Ajuntament de Reus sigui l'empresari principal de l'activitat realitzada, d'acord amb el que es preveu a la legislació de contractes del sector públic.

CLÀUSULA 8. COORDINACIÓ, SUPERVISIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI

La supervisió i seguiment de les activitats es realitzarà pel responsable del contracte pertinent el qual tindrà la capacitat de demanar aclariments, efectuar consultes, promoure reunions de seguiment, efectuar instruccions i ordres per corregir incidències, i efectuar les mesures de control necessàries per tal de garantir la qualitat en la prestació d'aquest servei.

Si del seguiment i control s'adverteixen conductes doloses o negligents per part dels responsables, l'Ajuntament estarà facultat per aplicar les penalitzacions tipificades en el plec de clàusules.

CLÀUSULA 9. DIFUSIÓ DEL PROJECTE, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

El projecte és responsabilitat de l'Ajuntament i per tant la difusió i la informació del mateix serà competència pròpia.

L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar cap imatge gràfica del servei per altres finalitats.

CLÀUSULA 10. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa adjudicatària queda expressament obligada a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre totes les dades a les que tingui accés en el compliment de les obligacions del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a l'objecte del contracte, ni tampoc cedir-les a tercers ni tan sols a efectes de conservació.

CLÀUSULA 11. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

1. Actuar d'acord amb els criteris tècnics marcats des de l'Ajuntament de Reus, desenvolupant al servei amb la millor qualitat en la prestació del servei.

2. Presentar:

- - Una memòria anual de l'atenció de suport psicològic i les propostes de millora que consideri adients.
- - Documentació pel seguiment i la memòria.

3. Participar en els espais estables de coordinació amb les diferents professionals de l'àmbit violència de l'àrea de Benestar Social, Serveis Socials i amb la resta de professionals de la xarxa que sigui necessari per aconseguir una òptima atenció de les persones ateses a nivell individual.

4. Complir amb la normativa de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de Dades Personals. Especialment els articles 4, 5, 11, 28, 66 i 67 deure del secret i seguretat de les dades.

5. Complir amb la normativa de la Llei 26/2015, de 20 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.

6. Registrar les intervencions al sistema d'informació social GESS de titularitat de l'Ajuntament de Reus.

CLÀUSULA 12. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE REUS

12.1. L'Ajuntament de Reus ostentarà les potestats següents:

- Desenvolupar els protocols que s'utilitzaran per a la valoració inicial i el seguiment de l'activitat.
- Controlar de forma permanent la prestació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les activitats que s'estiguin desenvolupant, així com l'avaluació de la qualitat del servei rebut i de la capacitat de resposta de l'empresa adjudicatària.
- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar a l'entitat adjudicatària els informes i la documentació que s'estimin pertinents.

12.2. Obligacions de l'Ajuntament

- Abonar el preu dels serveis prestats, prèvia validació dels treballs efectuats pel responsable corresponent.
- Designar el personal tècnic responsable de la coordinació, supervisió i del seguiment de la relació contractual.
- Subministrar tota la informació i la documentació necessària, degudament complimentada, per tal que es pugui iniciar el servei.
- Garantir l'autonomia de gestió de l'adjudicatari en els marges de les condicions definides en aquest plec de condicions.

CLÀUSULA 13. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

a) Les condicions, amb l'abast i els límits que s'estableixen a continuació:

Modificació del preu del contracte i de les seves prestacions fins a un 20% en cas que hi hagués un augment de la demanda o es presentés una nova necessitat que calgués de la intervenció de la psicòloga. Un exemple serien necessitat de tallers a pares i mares d'escola per millorar la comunicació entre progenitors/es i infants. Altres seria augmentar la prestació a grups amb especial vulnerabilitat.

Es podrà modificar a la baixa si hi ha una reducció de la demanda del servei per part dels/de les usuaris/es.

b) L'import següent:

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, al 20% del preu inicial del contracte IVA exclòs.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

CLÀUSULA 14. CAUSES D'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Pot ser causa d'extinció del contracte, a banda del que disposen les clàusules administratives d'aquest procediment de contractació i la legislació en la matèria de contractació administrativa, per :

- La presentació de queixes reiteratives per part dels usuaris del servei.
- Conductes abusives per part de la persona adscrita al Servei.
- Per incompliment reiterat i greu de les clàusules d'aquest plec.

Àngels Granados Serrano
Cap de servei de Serveis Socials

ANNEX IV RÈGIM D'INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS ESPECÍFIQUES

En el present plec s'estableix el següent règim genèric de penalitzacions:

A) Tipificació d'incompliments

Els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació dels treballs es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons el quadre següent:

1.- Incompliments lleus:

- a) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.
- b) La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.
- c) En general, tot incompliment de les obligacions que deriven del plec tècnic i no recollit en els apartats següents, sempre que el perjudici ocasionat pugui conceptuar-se com a lleu.

2.- Incompliments greus:

- a) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del treball encarregat.
- b) L'incompliment dels terminis parcials, establerts per a la realització dels treballs.
- c) La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- d) Incompliment dels acords o decisions de l'Ajuntament, sobre variació de detall que no impliquin major despesa per a l'adjudicatari.
- e) La realització de tres incompliments lleus.
- f) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
- g) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofert.
- h) La inexistència de mitjans tècnics o personals especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests.
- i) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici greu al servei.

3.- Incompliments molt greus:

- a) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- b) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit al servei.

- c) Paralització o interrupcions no justificades en la prestació del servei.
- d) Fraus en la forma de realitzar el servei.
- e) La realització de tres incompliments greus.
- f) La persistència en la manca de mitjans personals o materials per a la prestació del servei.
- g) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici molt greu al servei.

B) Quantificació de les penalitats

Els incompliments es penalitzaran, excepte per aquelles que tenen una penalitat específica, de la manera següent:

- Els lleus, amb import de 30,00 euros fins a 300,00 euros.
- Els greus, amb import de 300,01 euros fins a 600,00 euros.
- Els molt greus, amb import de 600,01 euros fins a 1.500,00 euros, sens perjudici d'acordar també la resolució del contracte.

L'Ajuntament determinarà la penalitat adequada per a cada tipus d'incompliment, les quals es graduaran d'acord amb els següents criteris:

- a) Intencionalitat.
- b) La pertorbació que pugui produir en el normal funcionament de l'Administració i en general a l'interès públic.
- c) La reincidència en la comissió d'incompliments.
- d) La negligència, o actitud culposa de l'adjudicatari.

C) Expedient previ

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència a l'interessat. L'expedient, s'incoarà a proposta dels Serveis Municipals per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes. En l'esmentat expedient es donarà audiència a l'adjudicatari, es practicarà la informació i prova necessària per la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídiques administratives prescrites per la normativa de Procediment Administratiu i la resta de disposicions aplicables.

D) Penalitats

Les establertes en la clàusula vint-i-tresena.

