

SOL·LICITUD DE PRESSUPOST I REQUERIMENTS TÈCNICS DEL CONTRACTE DERIVAT DE L'ACORD MARC PER A LA REALITZACIÓ DELS SERVEIS DE PROJECT MANAGER I SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER LES ACTUACIONS I OBRES ANUALS DEL CONSORCI D'EDUCACIÓ DE BARCELONA, EN ENDAVANT CEB (Exp. 145-19-029)

Contracte derivat: 15
Expedient: A145 21 348

Treballs: ASSISTÈNCIA A GESTIÓ TÈCNICA OBRES PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS "DECIDIM"

Per la present sol·licitem es presenti oferta econòmica, en base als criteris del Plec de Condicions de l'Acord Marc, per el servei d'assistència a la gestió tècnica de les obres en l'àmbit del programa de pressupostos participatius "DECIDIM", pels anys 2021-2022.

Pressupost base de licitació

Total sense IVA	48.030,00 €
IVA	10.086,30 €
Total amb IVA	58.116,30 €

Anualitat	2021	2022
Honoraris Asistencia tècnica	9.606,00 €	38.424,00 €
Iva 21%	2.017,26 €	8.069,04 €
TOTAL	11.623,26 €	46.493,04 €

Data límit presentació d'ofertes: 5 dies a partir de la data de publicació de la licitació.

S'adjunta:

ANNEX I: Definició, àmbit i criteri dels treballs

ANNEX II: Model d'oferta econòmica

Barcelona, a data de la signatura electrònica

Antoni Garcia Salanova
Director d'Equipaments Educatius

Pere Munné Comes
Responsable de la Unitat de
Reformes, Ampliacions i Millores



ANNEX I

1. OBJECTE

L'objecte del present contracte es el de la assistència tècnica per la gestió del desenvolupament dels projectes i obres en l'àmbit del programa de pressupostos participatius de l'ajuntament de Barcelona "Decidim". Concretament d'aquells projectes impulsats i seleccionats per la ciutadania, que formen part de l'àmbit de gestió dels equipaments educatius

2. ABAST I ÀMBIT DEL CONTRACTE

LES OBRES

La relació d'obres i imports que formen part de l'àmbit del programa, son les següents:

Districte	Escola	Projecte	Import estimat obra (Iva Inclòs)	Import estimat Projecte i DO (Iva inclòs)
Gràcia	Pau Casals - Gracia	Millorem els patis de l'Escola Pau Casals-Gràcia i obrim-los al barri	410.000,00 €	41.000,00 €
Horta-Guinardó	Coves Encimany	Renovem el poliesportiu de Coves d'en Cimany per a ús del barri i del centre	270.000,00 €	27.000,00 €
Horta-Guinardó	De les Aigües	Millorem el pati de l'Escola de les Aigües	170.000,00 €	17.000,00 €
Sant Andreu	El Sagrer	Fem un pati més inclusiu a l'Escola El Sagrer	175.000,00 €	17.500,00 €
Sant Martí	La Farigola del Clot	Convertim el pati de l'Escola la Farigola en un pulmó verd del barri	320.000,00 €	32.000,00 €
Sant Martí	La Pau	Construïm una cuina a l'Escola La Pau	365.000,00 €	36.500,00 €

ELS TREBALLS

L'àmbit dels treballs d'assistència a la gestió tècnica de les obres de l'àmbit, inclou la definició i planificació de les obres i/o necessitats, la definició dels criteris de les obres, la participació en la selecció del centres proposats, la contractació dels projectes i obres, la redacció dels projectes, la conducció de les reunions participatives de definició dels projectes, la preparació, replanteig i inici dels treballs, l'execució de les d'obres, la coordinació amb els centres educatius, el tancament d'obres i de la documentació. I la comunicació i informació de la feina necessària, la feina prevista i la feina realitzada.

A continuació es detallen per àmbits, la relació enunciativa i no limitativa dels treballs que caldrà realitzar:



Procés de selecció i definició dels patis i projectes

- Anàlisi de les propostes dels patis candidats.
- Redacció d'informes.
- Elaboració de propostes de selecció.

Procés de definició dels projectes

- Definició del àmbits d'actuació.
- Visites prèvies
- Lideratge del procés participatiu
- Elaboració d'informes i resums de les propostes i conclusions del procés participatiu.

Assistència en la comunicació

- Assistència a les reunions de selecció dels centres candidats.
- Assistència a les reunions de procés participatiu per a la tria de solucions.
- Elaboració dels informes que es considerin necessaris a requeriment del CEB.
- Elaboració de fitxes d'obres previstes.
- Elaboració de fitxes d'obres executades.
- Preparació Informes i documentació per a dossiers i rodes de premsa.

Assistència en la Fase de planificació i producció

- Gestió i actualització dels llistats de planificació i execució d'obres.
- Seguiment del compliment del volum d'inversió i termini de les obres.
- Seguiment dels nivells de certificació de la inversió prevista i aplicació de mesures per corregir les desviacions.
- Seguiment de l'estat i tràmits administratius de la contractació

Assistència en la Fase de contractació

- Assistència en la preparació de la documentació per a la tramitació d'inicis d'expedient de contractació.
- Assistència en la preparació dels plecs tècnics i administratius de les licitacions.
- Suport a la valoració tècnica de les ofertes de les licitacions.
- Assistència en la redacció d'informes de valoració tècnica i/o adjudicació.

Assistència en la Fase de redacció de projectes

- Actualització dels documents de criteris tècnics per l'execució de les obres de patis.
- Preparació de condicions de redacció dels projectes i assistència en l'acompanyament, indicacions i definicions dels àmbits i continguts del projecte.
- Revisió i supervisió de projectes.
- Homogeneïtzació dels projectes.
- Verificar que els projectes compleixen amb els criteris i requeriments establerts en els diferents plecs tècnics i annexos propis i normatives en vigor existents que afectin les activitats projectades. Que el nivell de detall dels projectes sigui suficient (annexos, plànols, mesuraments, pressupost, etc.) i que els projectes compleixen amb els requeriments tècnics relatius a normatives estructurals i de disseny. ⁽¹⁾
- Col·laborar amb el CEB en l'acceptació i conformitat dels Projectes
- Altres tasques complementàries de supervisió, coordinació i gestió de treballs relacionats amb l'estudi topogràfic, afectació de serveis, estudis geotècnics, anàlisis estructurals, fonamentacions, operacions, accessos, medi ambient, etc.
- Seguiment de la gestió integral dels permisos, llicències i legalitzacions.
- Comprovació i gestió de les possibles bonificacions i excepcions de taxes i impostos
- Validació de l'Estudi de Seguretat i Salut Laboral



- (1) *El treball en la definició, revisió i supervisió de projectes es fa des de la perspectiva de propietat i titular responsable de l'explotació dels edificis. I es busca, per tant que les solucions que proposin els projectes garanteixin els objectius de solidesa, durabilitat, reducció dels costos de manteniment i màxima adaptació i funcionalitat als estàndards educatius del CEB.*

Assistència en Fase de replanteig i inici d'obres

- Preparació de la proposta de planificació de les obres.
- Coordinació de terminis, planificació i àmbits de les obres amb les escoles
- Coordinació de l'Acta de replanteig.
- Verificació i supervisió de la documentació necessària per l'inici d'obra:
 - Disposició de les Llicències d'obra i llicències complementàries necessàries (ocupació via pública, reserves d'espai, etc.)
 - Obertura centre de treball.
 - Pla de seguretat i salut
 - Acta d'aprovació del pla de seguretat i salut.

Assistència en Fase d'execució d'obres

- Convocatòria de visites setmanals de seguiment d'obra i assistència a les mateixes.
- Reclamar i revisar l'acta de cada reunió setmanal a l'obra redactada per la D.E.
- Reclamar i revisar les Actes de Coordinació de Seguretat i Salut Laboral.
- Control del compliment dels calendaris de les obres i notificar les desviacions.
- Supervisió de certificacions
- Seguiment i control econòmic, dels terminis, del procés d'execució i de la qualitat de les obres.
- Anàlisi de les desviacions econòmiques i de terminis, i elaboració de propostes de correcció.
- Mantenir puntualment informat al CEB del grau de compliment i/o desviacions existents en terminis, costos i qualitat de les obres.
- Redacció d'informes tècnics segons necessitats del CEB
- Assistència a reunions representant el CEB
- Supervisió de queles obres es realitzin d'acord amb els projectes aprovats.
- Suport en l'anàlisi i valoració de les possibles modificacions del projectes i verificació que qualsevol modificació compleixi amb els requeriments tècnics relatius a normatives estructurals i de disseny establerts pel CEB.
- Control relatiu al compliment de les dates previstes en contracte i tramitació si s'escau, dels informes de modificació de terminis i/o costos.
- Col·laboració i seguiment d'aspectes relacionats amb potencials afectacions de Serveis com a conseqüència de les obres.
- Redacció d'informe setmanal de seguiment de les obres que com a mínim inclogui:
 - Situació de l'obra en relació al seu calendari aprovat.
 - Situació econòmica de l'obra respecte al pressupost general i a la planificació mensual prevista.
 - Possibles desviacions econòmica aprovades i/o detectades i com afecten al tancament econòmic de l'obra
 - Breu resum de l'estat de l'obra.
 - Problemes i aspectes crítics detectats
 - Recull fotogràfic.



Assistència en Fase de tancament de les obres i recull documental:

- Participació en el seguiment d'inspeccions tècniques de posada en funcionament de les instal·lacions.
- Seguiment de l'obtenció de l'acta de control inicial a dur a terme per una EIC, quan correspongui.
- Seguiment de la preparació i lliurament de la documentació as build.
- Emplenat i lliurament de la plantilla d'inventari de noves instal·lacions incorporades, per tal de que siguin afegides al programa de control d'inventari GIM.
- Participació en el seguiment de repassos d'obra i d'incidències post venda
- Redacció d'informes per execució o retorn de les garanties

Aquests treballs es realitzaran sota de direcció de cap de la unitat de reformes ampliacions i millores i la supervisió i coordinació dels tècnics de la unitat de reformes ampliacions i millores

En tota l'amplitud de l'obra, des de la planificació i preparació, fins a la recepció i seguiment del període de garantia, passant per la pròpia execució de l'obra. S'atendrà als centres, visitant, informant, assessorant, atenent demandes i/o dubtes que els centres puguin tenir i acompanyant i fent el seguiment dels dubtes i/o resolucions d'incidències.

L'assistència tècnica haurà de realitzar les tasques de manera proactiva, no només complint amb els serveis esmentats, sinó també recollint les deficiències o necessitats que puguin sorgir o detectar ells mateixos en el decurs de les actuacions, estiguin o no lligades a les obres que s'estiguin executant.

El personal adscrit al contracte haurà de tenir un tracte molt proper i bona comunicació amb els responsables dels centres, per tal de poder mantenir-los informats en tot moment de l'estat de les obres i a l'hora facilitar i propiciar la detecció de necessitats o disfuncions (sorgides a les obres o no) que puguin tenir els centres.

Es requerirà la presència amb caràcter setmanal, del serveis d'assistència tècnica a la seu de CEB, de manera presencial o telemàtica, per tal de tractar tots el temes amb l'aprofundiment necessari.

Es requerirà uns mínims de permanència i treball efectiu a la seu central del CEB per el desenvolupament de les tasques de planificació i contractació.

3. DURADA DEL SERVEI

El contracte de servei s'iniciarà el setembre del 2021 i durarà fins el desembre del 2022.

Durant la vigència del servei, l'empresa adjudicatària no es podrà presentar a les licitacions de redacció de projectes i direcció d'obra d'aquest àmbit.



4. DOTACIÓ I REQUERIMENT DE L'EQUIP TÈCNIC

El personal que formarà part de l'equip tècnic, per a la realització dels serveis tècnics contractats, serà l'idoni en nombre, titulació i experiència, per a la bona marxa dels treballs, segons el volum de les feines i la responsabilitat requerida. L'administració podrà exigir la substitució de part o tot el personal assignat per a cadascuna de les tasques.

L'adjudicatari estarà obligat a substituir les absències de personal assignat.

L'adjudicatari disposarà de tots els mitjans i instal·lacions necessàries per a un correcte desenvolupament dels treballs.

Abans de començar els treballs de gestió, l'empresa adjudicatària presentarà els Currículums professionals de cadascun dels tècnics i administratius assignat al contracte i el CEB podrà exigir els certificats o justificants que consideri necessaris per validar les seves habilitats i experiència

5. PENALITZACIONS

El llistat de les penalitzacions que es poden aplicar en aquest contracte, queda resumit en el següent quadre:

Retard en l'inici dels treballs.	El retard en l'inici dels treballs establert en aquest Plec per causes imputables a l'Adjudicatari podrà ser sancionat amb 50€ per dia o fracció de retard. Un retard superior a una setmana motivarà al CEB a encarregar els treballs a una altra empresa, i a exercir la rescissió del contracte.	50 €/dia
Retard en el termini dels treballs.	Incompliment o retard en el terminis requerits per la presentació, lliurament o notificació dels treballs d'assistència previstos en el present plec, així com Incompliment o retard en la notificació en temps i forma de les desviacions i propostes de correcció dels treballs sobre el que versa la gestió i assistència tècnica.	1 % sobre la certificació mensual.
Faltes greus.	a) Es considerarà comportament no adequat l'actitud o tracte agressiu, despectiu, vexatori, indecorós i qualsevol altra que pugui ser considerat contrari a les normes bàsiques d'higiene, de respecte i convivència. b) No complir amb la normativa vigent. c) El reiterant incompliment de faltes lleus.	1 % sobre import adjudicació.
Faltes Lleus.	a) L'incompliment de les característiques, condicions, metodologia, mitjans i procediments que formen part del servei i de la oferta de l'entitat adjudicatària de la prestació obligatòria recollida en el Plec de condicions tècniques particulars del contracte. b) La prestació del servei per personal que no compleixi les condicions de titulació exigides en el present Plec i documentació contractual c) No presentar la documentació requerida al CEB, en el termini previst. d) No complir amb les normes del Centre.	0,5 % sobre import adjudicació.



e) El reiterant incompliment de faltes lleus.

Altres.	L'incompliment per part de l'entitat adjudicatària de qualsevol altra condició de prestació del servei contractat, no contemplades com a faltes greus o molt greus Les faltes lleus no comporten penalització, però seran objecte d'avertiment a l'entitat adjudicatària. La reiteració de 5 faltes lleus en un trimestre serà constitutiva de falta greu. La freqüència en la reiteració serà la mateixa que l'establerta per la reiteració de faltes greus.	A determinar.
---------	---	---------------

NOTA: L'import de les penalitzacions, no podrà superar el 10 % de l'import del contracte. En el cas que, s'hagués superat aquesta quantitat, motivarà al CEB per a poder exercir la rescissió del contracte sense cap compromís d'indemnització



ANNEX II

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

1.- MODEL D'OFERTA ECONÒMICA:

El/la Sr./Sra..... amb residència a al carrer número, i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, aplicant, com a oferta econòmica, el ____ % de baixa lineal sobre tots els conceptes relatius a l'execució del contracte.