

REUNITS

Sra. Marta Subirà i Roca, en qualitat de Director de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions. de l'empresa pública FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA -d'ara en endavant FGC-, i que actua en el seu nom i representació, amb domicili a Barcelona, C/ dels vergos, 44, i i el Sr. Jose Manuel Nieto navarro, en qualitat de en nom i representació de la societat TECHEDGE ESPAÑA S.L, -en endavant anomenat l'EMPRESA-, i que actua en el seu nom i representació, amb domicili a Madrid, C/ Martinez Villergas, 52, edif.B

MANIFESTEN

Que l'EMPRESA ha estat adjudicatària del procediment PO23/21 per al Serveis d'actualització del programari de SAP HANA de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya

Que l'EMPRESA no té cap deute amb l'Administració General de l'Estat ni amb la Generalitat de Catalunya, que està al corrent de pagament amb la Seguretat Social i que no concorre en cap causa prohibició per a contractar amb FGC.

Que les parts es reconeixen recíprocament plena capacitat jurídica per formalitzar el present contracte, concreten el seu atorgament, d'acord amb els següents

PACTES

PRIMER.- OBJECTE

L'EMPRESA es compromet a efectuar el servei de .per al Serveis d'actualització del programari de SAP HANA de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya , i d'acord amb els annexes que s'assenyalen amb 1 i que a continuació es relacionen units al present contracte i del que en formen part integrant:

Annex I - Plec de Clàusules Administratives	☒
Annex II - Plec de Condicions Tècniques	☒
Annex III – Oferta de l'EMPRESA (17/05/2021)	☒

SEGON.- **PREU**

El preu convingut per l'objecte contractual serà de:

Import Adjudicació màxim	125.000,00 €
Import IVA (21%)	26.250,00 €
Import Total	151.250,00 €

Aquest import correspon al període màxim de 6 mesos, que FGC abonarà mitjançant el sistema establert al plec de clàusules administratives.

La facturació si es el cas s'efectuarà de manera independent segons el desglossament que hi figuri en l'annex corresponent

L'EMPRESA es compromet a modificar, a sol·licitud d'FGC i en base a les necessitats internes de gestió, el sistema de facturació.

TERCER.- **TERMINI**

El present contracte s'estableix per una durada des de 6 mesos des de la formalització del contracte.

Arribada la data de finalització de la seva vigència, el contracte no es podrà prorrogar

QUART. **TERMINI DE GARANTIA**

El termini de garantia és 6 mesos, a comptar des de la partir de la data de l'acta final del contracte, a plena satisfacció per FGC.

CINQUÈ.- **GARANTIA DEFINITIVA**

L'EMPRESARI ha constituït una garantia del 5% de l'import d'adjudicació del servei IVA exclòs, la qual cosa acredita mitjançant el lliurament del document acreditatiu que resta incorporat al contracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitzacions per demora imposades per raó de l'execució del contracte quan no es puguin deduir dels pagaments acordats, així com del rescabament per danys i perjudicis produïts amb motiu de l'execució del contracte, segons el que es pacta en aquest contracte i plecs de condicions, i si procedeix, serà retornada en la seva totalitat o en l'import que resulti, fins on arribi, una vegada s'hagi verificat la recepció i transcorregut sense incidència el termini de garantia.

La responsabilitat del Contractista i altres responsables queda subjecte a allò que es fixa en aquest contracte.

SISÈ **LEGISLACIÓ**

El present contracte es regula pel seu contingut, pel Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Condicions Tècniques, i per les normes aplicables de l'ordenament jurídic espanyol.

En cas de disconformitat entre les parts, prevaldrà primer allò contingut en el contracte, després el Plec de Condicions Administratives Particulars, el Plec de Condicions Tècniques Particulars i, en darrer lloc, el Plec General de Condicions Administratives.

SETÈ. JURISDICCIO

Per a totes les qüestions que tinguin relació directa o indirecta amb el present contracte, les parts se sotmeten expressament a la jurisdicció civil dels Jutjats i Tribunals de Barcelona.

VUITÈ. FORMALITZACIÓ

El present contracte s'entendrà formalitzat en la data de la darrera signatura electrònica.

PER L'EMPRESA

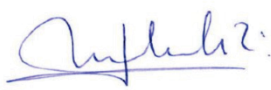
2021.07.19
11:00:16 +02'00'

PER FGC

Marta Subirà i Roca
Presidenta

Signat electrònicament

VIDsigner code: 05ACDAA0C9F34AA9...



- 23/07/2021 10:42:42

Marta Subirà Roca

LICITACIÓ PÚBLICA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT

**CONTRACTE DE SERVEIS D'ACTUALITZACIÓ DEL PROGRAMARI DE SAP HANA DE
FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA A LA VERSIÓ 2020**

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

Ref. CONTR/2021/258

04/2021

FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS D'ACTUALITZACIÓ DEL PROGRAMARI DE SAP HANA DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA A LA VERSIÓ 2020

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

NÚM EXPEDIENT: CONTR/2021/258

PROCEDIMENT: Obert

REGULACIÓ: No Harmonitzada

NORMATIVA D'APLICACIÓ: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

A. Objecte de contracte.

L'objecte és la contractació dels serveis d'actualització del programari de SAP HANA de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya a la versió 2020.

Variants

En aquest procediment no s'admeten variants

A1. Desglossament de l'objecte. Distribució en lots.

Aquesta licitació es compon d'un sol lot, essent les prestacions a contractar un tot que ha de ser tractat de forma conjunta i global. La divisió en lots podria comportar el tractament dels diferents elements que componen l'objecte de forma diferenciada i no integrada, afectant a l'objectiu i finalitat del projecte, així com a la visió integradora i global que precisen els treballs descrits. Tenint en compte que l'objecte del contracte fa referència a una l'actualització d'un tipus de programari, es considera que no conté prestacions individualitzables susceptibles de ser executades de forma independent.

A2. Lloc d'execució i règim de subcontractació

Lloc d'execució:

L'execució del contracte es durà a terme a les dependències de l'empresa adjudicatària i si s'escau a les dependències d'FGC.

Règim de subcontractació:

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en l'objecte del contracte, no obstant, amb caràcter previ, haurà d'informar a FGC la seva voluntat de subcontractar, i en

la seva oferta haurà d'identificar quines parts té la intenció de subcontractar, quin percentatge de l'objecte del contracte comporta i a quina empresa es pretén subcontractar. En la subcontractació, s'hauran de complir totes les prescripcions previstes a la LCSP.

A3. Informació addicional

El responsable del contracte, als efectes del que estableix la LCSP, serà el senyor Eduard Mondragón Almirall, Responsable de Tecnologia Informàtica.

Els interessats en el procediment podran adreçar les seves consultes al correu electrònic:

contractacio@fgc.cat

B. Import de licitació

B.1 Valor estimat

El valor estimat de la licitació ascendeix a 180.000,00 €, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

- Pressupost de licitació: 150.000,00 €, abans d'IVA
- Import previst per possibles pròrrogues: 0,00 €, abans d'IVA
- Import previst per possibles modificacions: 30.000,00 €, abans d'IVA

Es contempla un import per possibles modificacions del contracte en el supòsit que s'hagin d'atendre millores pel correcte desenvolupament de l'actualització de programari que no estan planificats actualment per FGC, i que siguin necessari per garantir la integració de la informació amb l'objecte de contracte. La modificació no suposarà l'establiment de nous preus no previstos en el contracte.

En aquest valor no s'ha contemplat cap import per possibles pròrrogues del contracte.

B.2 Pressupost de licitació

El pressupost de licitació ascendeix a 150.000,00 €, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

	Import
Pressupost Licitació (Abans d'IVA)	150.000,00 €
IVA 21 %	31.500,00 €
Import total	181.500,00 €

El desglossament de costos és el següent:

- Costos directes: costos de mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte (85%)
- Costos indirectes: despeses d'estructura (10%)
- Benefici industrial (5%)

B.3 Garantia del contracte

L'adjudicatari haurà de dipositar una garantia del contracte, per un import corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, en qualsevol de les formes previstes per la LCSP.

C. Termini d'execució.

El termini d'execució del servei s'estableix en 6 mesos des de la signatura del contracte.

Arribada la data de finalització de la seva vigència, el contracte no es podrà prorrogar.

D. Termini de garantia del contracte

El termini de garantia serà de 6 mesos comptats a partir de la data de l'acta de finalització del contracte, a plena satisfacció per FGC.

E. Criteris de solvència

Els criteris de solvència s'indiquen a l'annex 1B.

F. Finalització del termini de presentació d'ofertes.

Els terminis relatius a la licitació, consten a l'anunci de licitació.

G. Obertura de propostes

Les propostes que s'han de presentar en aquest procediment es faran a través del Sobre Digital, d'acord amb les condicions previstes en aquest plec.

En aquest sentit, l'obertura del sobre A, així com de les propostes contingudes al sobre B es farà a través dels mitjans digitals previstos en el Sobre Digital.

Les dates previstes d'obertura s'indiquen a l'anunci de licitació.

L'obertura serà en acte no públic.

H. Assegurança de responsabilitat civil

L'adjudicatari haurà de disposar, al llarg de tota la durada del contracte d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de la seva execució, per un import mínim de 78.750,00 €.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa esmentada i la mantingui en vigor.

I.- Codi CPV.

L'objecte del contracte s'emmarca en la nomenclatura CPV 72200000-7 Serveis de programació de software i de consultoria.

J.- Tipologia de contracte

Contracte de serveis

K.- Altres condicions

K.1. Forma de presentar l'oferta

Al **Sobre A**, els licitadors hauran d'incloure la documentació administrativa.

Al **Sobre B**, els licitadors hauran de presentar l'oferta econòmica seguint el model d'oferta econòmica que consta a l'annex 2 d'aquest plec de clàusules i d'acord amb els criteris d'adjudicació que consten a l'Annex 4.

En aquest sentit, els licitadors hauran de presentar una oferta global a la baixa respecte al pressupost de licitació.

El licitador que superi en la seva oferta els imports màxims sobre els quals presentar proposta, serà exclòs del procediment.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

Així mateix, s'haurà de presentar la proposta tècnica objectiva que consta a l'annex 2 i d'acord amb els criteris d'adjudicació (annex 4).

K.2. Penalitzacions

S'aplicarà el règim de penalitzacions que es detalla a continuació, així com el que es preveu al plec de prescripcions tècniques (si així hi consta expressament):

Les penalitzacions previstes en aquesta licitació pels possibles incompliments del contractista es qualificaran com a molt greus, greus i lleus seran les següents:

Constitueixen incompliments lleus:

- a) Desobediència de les instruccions i indicacions del responsable del contracte, relacionades amb l'àmbit dels procediments de treball o l'execució dels treballs objecte del contracte.
- b) Es consideren igualment incompliments lleus els altres incompliments de la resta de normativa aplicable no qualificats com a greus o molt greus.

Constitueixen incompliments greus:

- a) La no execució dels serveis segons la descripció realitzada de la gestió del servei per a garantir l'efectiva execució del servei.
- b) La comissió de tres incompliments qualificats com a lleus.

Constitueixen incompliments molt greus:

- a) Pèrdua del servei durant els treballs, no estant planificat.
- b) La no comunicació a FGC d'haver problemes que puguin afectar els serveis durant els treballs.
- c) La comissió de dos incompliments qualificats com a greus.
- d) L'incompliment d'una condició especial d'execució.
- e) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

Penalitzacions previstes:

- Els incompliments lleus es penalitzaran amb el 3% de la facturació corresponent al període de temps en què s'hagi produït la infracció.
- Els incompliments greus es penalitzaran amb el 6% de la facturació corresponent al període de temps en què s'hagi produït la infracció.
- Els incompliments molt greus es penalitzaran amb el 9% de la facturació corresponent al període de temps en què s'hagi produït la infracció.

Les penalitzacions que s'incorporen en aquest procés estan justificades, asseguren el seguiment de la correcta execució del contracte, incorporant mecanismes que permetran responsabilitzar al contractista de les desviacions indegudes i dels incompliments de les seves obligacions a fi d'assegurar les màximes garanties durant el desenvolupament del servei així com la interrupció injustificada del servei total o parcial del contracte.

Per aquells supòsits no recollits en els apartats anteriors, serà d'aplicació la regulació prevista a l'article 192 i concordants de la LCSP.

K.3 Forma de facturació

El pagament del servei s'efectuarà sempre sota petició de l'empresa adjudicatària, segons el següent:

- 1ª Certificació (mínim 25% executat)
- 2ª Certificació (mínim 50 % executat)
- 3ª Certificació (mínim 75% executat)

4ª Certificació (100 % executat)

K.4 Conveni col·lectiu

El conveni col·lectiu núm. 72220 - Consulta d'aplicacions informàtiques i subministrament de programes d'informàtica .

K.5 Altres obligacions

-D'acord amb el que estableix l' Acord del Govern, de 12 de novembre de 2019, pel qual s'aproven noves mesures per fomentar l'ús del català mitjançant la contractació pública de productes i serveis que integren tecnologia digital, en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

L'empresa contractista, en l'execució del contracte, assumeix l'obligació de destinar els mitjans i el personal necessaris per garantir la relació en català amb els òrgans contractants i amb les persones que en són clients i usuàries. El personal que assumeix aquestes funcions ha de tenir el nivell de competència suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

L'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han de garantir que totes les prestacions que són objecte del producte o servei que integra tecnologia digital — informació textual o cartogràfica que proporcioni el sistema, les interfícies d'usuari, els sistemes gràfics i operatius de funcionament, etc.— mostrin la toponímia de Catalunya en la seva única forma oficial, catalana o aranesa segons escaigui, que és la que consta al Nomenclàtor oficial de toponímia de Catalunya. La versió actualitzada del Nomenclàtor oficial es pot consultar i descarregar al web del departament de la Generalitat de Catalunya competent en política territorial. També es pot descarregar des del portal Dades obertes de la Generalitat de Catalunya. En tot cas cal atenir-se a la normativa que afecta la toponímia, especialment el Decret 78/1991, de 8 d'abril, sobre l'ús de la toponímia. Quan s'escaigui, serà l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya qui ofereixi el suport per a la seva aplicació pràctica en visors i serveis d'Internet.

L'empresa contractista ha de garantir que totes les funcionalitats dels dispositius, programes o sistemes que permetin a la persona usuària definir la configuració de la llengua — navegadors, sistemes operatius, aplicacions informàtiques, etc.— es proporcionen, per defecte, configurades en català.

De manera excepcional, si no existeixen en el mercat productes o serveis que puguin acomplir els requisits de disponibilitat lingüística esmentats, es poden considerar vàlides les ofertes que no compleixin aquests requisits, extrem que haurà de justificar-se expressament a la proposta d'adjudicació.

CLAUSULAT

1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT I NORMES APLICABLES

1.1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT

L'objecte del contracte s'indica a l'apartat A del quadre de característiques.

Les especificitats tècniques de la licitació es recullen al plec tècnic, el qual forma part integrant del procediment.

S'inclouen dintre de l'objecte del contracte i inclosos en el preu que sigui d'adjudicació, totes aquelles prestacions necessàries per l'execució dels serveis.

La publicació de la licitació es farà a través del perfil de contractant d'FGC, inserit a la plataforma de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

1.2. VALORACIÓ DE LICITACIÓ

El valor estimat de la licitació consta a l'apartat B.1 del quadre de característiques.

El pressupost de licitació consta a l'apartat B.2 del quadre de característiques.

Els licitadors hauran de presentar una oferta en les condicions previstes a l'apartat K.1 del quadre de característiques.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

No seran admeses les ofertes econòmiques d'import superior als indicats al quadre de característiques, en cas contrari, el licitador que superi el pressupost de licitació, serà exclòs del procediment.

1.3. NORMES D'APLICACIÓ

El procediment a què es refereix aquest Plec es regirà per:

- El Plec de condicions particulars
- El Plec de Prescripcions Tècniques
- La Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP)
- El Decret legislatiu 2/2002 de 24 de desembre, que aprova el text refós de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana
- El Codi de Contractació Socialment Responsable
- La normativa que sigui d'aplicació.

Atenent al valor estimat de la licitació, la contractació es realitzarà a través del procediment obert, sotmès a regulació no harmonitzada.

2. INFORMACIÓ ADDICIONAL I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

2.1. SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ SOBRE ELS PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Els licitadors podran fer consultes relacionades amb la documentació de la licitació fins a quatre dies abans de la data de finalització del termini de presentació de propostes.

Les consultes s'adreçaran al correu electrònic contractacio@fgc.cat.

Així mateix, FGC utilitzarà el seu perfil de contractant, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, com a instrument de comunicació i de formulació/resolució de consultes o aclariments relatius a la licitació.

2.2. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Pel control en el seu acompliment i l'agilització en la resolució de les incidències que puguin sorgir durant l'execució, FGC ha nomenat responsable del contracte la persona física o jurídica, que figura a l'apartat A3 del quadre de característiques.

3. DURADA DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA

3.1. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà l'establerta a l'apartat C del quadre de característiques.

3.2. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia del servei figura al quadre de característiques, apartat D.

3.3. DEFECTES DURANT EL TERMINI DE GARANTIA

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de defectes en els serveis efectuats objecte d'aquesta contractació, FGC podrà reclamar de l'adjudicatari l'esmena o la nova elaboració (en el cas de que aquella part no sigui subsanable).

FGC no pagarà (pagaments parcials o el final, en cada cas) si no consta acreditada la correcta execució, a plena satisfacció del responsable del contracte.

3.4. CONDICIONS DE CAPACITAT QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS

Podran concórrer per sí mateixes o mitjançant representants degudament autoritzats, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin els requisits i compleixin les obligacions a què es refereix la normativa vigent (LCSP). En especial hauran d'estar en possessió de les corresponents autoritzacions administratives, necessàries per a l'execució del contracte.

L'incompliment del que s'indica en aquest paràgraf donarà lloc a la resolució del contracte o, en el cas que sigui en fase de licitació, a la no admissió en el procediment.

També estan facultats per a contractar, les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment per a presentar oferta. No es pot subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses (UTE), si s'ha fet proposta individualment o en una altre unió. La contravenció d'aquest precepte, produeix la no admissió de totes les proposicions que s'hagin presentat per la mateixa empresa (de forma individual o conjuntament).

La presentació de la proposició per a licitar, comporta l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, així com de la resta de documentació contractual i la declaració responsable de que el licitador reuneix totes les condicions exigides per a contractar amb FGC.

Per poder participar es necessari que l'objecte del licitador regulat en els seus Estatuts o objecte social contempli efectuar activitats com la que es licita.

En el cas de no complir amb aquestes condicions, la proposta no s'admetrà o s'exclourà, d'acord amb la fase en la que es trobi el procediment.

L'adjudicatari, en l'execució del contracte, haurà de complir els principis ètics i les regles de conducta d'FGC, previstos a l'annex 7.

3.5. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

La proposició econòmica es presentarà d'acord al model que s'incorpora al present plec com annex 2 aquest plec (tant en relació al seu contingut, com en la forma prevista). Les propostes que no s'adeqüin al format i/o contingut, podran ser excloses del procediment.

En la seva proposta, els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte al pressupost de licitació.

No seran admeses les ofertes econòmiques d'import superior als imports indicats al quadre de característiques. El licitador que superi aquests imports, serà exclòs del procediment.

3.6. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Les proposicions, que seran secretes, es podran presentar en l'idioma català o castellà, i constaran de dos sobres, A i B, els quals s'hauran de presentar en les condicions previstes en aquest plec en relació al Sobre Digital.

Al sobre A s'inclourà la documentació administrativa, al sobre B l'oferta econòmica i altres criteris avaluable de forma automàtica.

El licitador indicarà aquells documents o fulls concrets de la seva proposta, que consideri confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa.

A tal efecte, farà constar la numeració de les pàgines on s'incorpora aquesta informació, amb la indicació expressa de que es tracta d'informació confidencial. No serà admissible la declaració genèrica o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial. Aquestes pàgines no seran facilitades a la resta de licitadors en el cas que es produeixi un procés de revisió o impugnació de l'adjudicació. No obstant, si FGC considera injustificada la designació proposada pel licitador o aquest no hagués designat cap informació concreta com confidencial, podrà donar aquesta condició als documents que, amb el seu propi criteri, consideri adients.

Per acreditar la seva solvència, la Mesa de Contractació o els seus assessors, podran demanar informació addicional o aclaridora al licitador en qualsevol moment del procediment, d'acord amb el que disposa l'article 140 de la LCSP. Aquest requeriment es notificarà per correu electrònic i haurà de ser complimentat pels licitadors en el termini i forma indicat a l'efecte i, en tot cas, com a màxim de tres dies. Qualsevol proposta del licitador, ja sigui en el contingut dels sobres o en comunicació apart, que suposi una modificació de les condicions previstes en els plecs, administratiu i/o tècnic, i que no estigui expressament autoritzada per FGC, podrà comportar l'exclusió de la proposta, en aplicació del que es disposa en aquest plec o bé a la LCSP.

3.6.1. SOBRE A

Documentació administrativa (identificació de la licitació i del licitador)

Al sobre A es contindrà tota la documentació identificadora del licitador, així com la que acrediti el compliment dels requisits de solvència tècnica/professional i econòmica/financera.

Aquesta documentació es podrà substituir, en aquesta fase del procediment, per una declaració relativa al compliment de condicions, d'acord amb el model que consta com Annex 1A a aquest plec.

En el cas de que el licitador opti per la fórmula de presentar aquesta declaració en aquesta fase del procediment, haurà de justificar el compliment de les condicions de la licitació (declaracions, solvència, etc.) aportant la documentació que als efectes li requereixi FGC, en la forma i termini que se'ls indiqui (sempre abans de l'adjudicació del contracte).

En tot cas i a l'empara del que estableix l'article 140 de la LCSP, FGC podrà, en qualsevol moment del procés, abans de l'adjudicació, requerir al licitador perquè justifiqui el compliment de les condicions de solvència exigides en aquest procediment.

La documentació acreditativa de la capacitat i que haurà d'aportar el licitador, en el cas de ser proposat com a oferta que presenti una millor relació qualitat-preu, és la següent:

- a) Document que acrediti la personalitat de l'ofertant (DNI/NIE/CIF).
- b) Si el licitador és persona jurídica haurà d'acompanyar escriptura de constitució i/o modificació, degudament inscrita en el registre que correspongui, com també la documentació que acrediti la representació de qui signa la proposta.
- c) Últim informe del conjunt de comptes anuals que procedeix haver presentat al Registre Mercantil, així com també document justificatiu de la seva presentació, en el cas que correspongui.
- d) Obligacions tributàries
 - 1. Últim rebut que correspongui haver satisfet per l'Impost d'Activitats Econòmiques. Si el licitador es troba en un dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora d'hisendes locals, aportarà una declaració responsable en aquest sentit, que especifiqui el supòsit legal d'exempció.
 - 2. Certificat positiu de l'òrgan competent acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la inexistència de deutes d'aquesta naturalesa amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya.
- e) Obligacions de Seguretat Social:

Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- f) Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica:

Per tal acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica, l'adjudicatari haurà d'aportar tots i cadascun dels documents que s'indiquen a l'annex 1B.

g) Registre Electrònic de licitadors (RELI), Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

Els licitadors que estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) restaran exempts d'aportar en aquest procediment d'adjudicació, la documentació que acredita la personalitat jurídica i de representació, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar i la classificació empresarial, en el cas de que aquesta informació es desprengui de la informació que hi consta inscrita. A tal efecte, els licitadors aportaran un certificat acreditant la vigència de la inscripció, així com tots els fulls del registre que acreditin els extrems indicats, per tal de poder comprovar el compliment dels requisits.

h) Empreses estrangeres.

Els empresaris no espanyols hauran de reunir els requisits que determina la legislació vigent. En particular, les empreses estrangeres hauran d'incloure una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Les empreses estrangeres d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar un document acreditatiu de la seva inscripció en un registre dels que s'esmenten en l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les empreses estrangeres d'estats que no són membres de la Comunitat Europea o que no són signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar una certificació expedida per la representació diplomàtica espanyola respectiva, en la qual es faci constar que figuren inscrites en el registre local, professional, comercial o anàleg o, en cas de mancança, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats del seu objecte social. També han d'aportar un informe de la representació diplomàtica espanyola respectiva on consti que l'estat de procedència de l'empresa estrangera és signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, o en el seu cas admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i Entitats de Dret Públic, en forma substancialment anàloga.

i) Unió temporal d'empreses.

Quan es presentin diverses empreses que constitueixin una unió temporal d'empreses (UTE), cadascun dels empresaris que les compongui ha d'acreditar la seva personalitat, representació, capacitat i solvència, mitjançant els documents abans indicats.

En el cas d'unió temporal d'empreses, els licitadors han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen. Caldrà també que declarin que queden obligats conjuntament i solidària, davant FGC en l'exercici dels seus drets i en el compliment de totes les obligacions derivades del contracte.

Han d'indicar la participació de cadascuna de les empreses i designar un representant o apoderat únic de la UTE, que ha d'ésser una persona física, així com el domicili de la Unió als efectes de requeriment. Així mateix, hauran d'incorporar al sobre A, el compromís d'UTE, degudament signat pels legals representants de les empreses que formaran la UTE.

Si la unió temporal d'empreses resulta adjudicatària, les empreses que la constitueixen hauran d'atorgar la corresponent escriptura pública de constitució, designant apoderat en la mateixa, així com obtenir el corresponent CIF, abans de la formalització del contracte.

j) Declaració sobre grup empresarial.

Quan empreses d'un mateix grup, d'acord amb allò especificat a l'article 42.1 del Codi de Comerç, concorrin a la licitació, (individualment o en UTE), cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració fent constar les denominacions socials de totes elles, als efectes d'allò que disposa l'article 86 del RD 1098/2001 de 12 d'octubre. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

k) Declaració responsable de vincles amb FGC

D'acord amb el Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, d'Acord de Govern de data 1 de juliol de 2014, els licitadors hauran de presentar la declaració responsable de vincles amb personal d'FGC, segons el model de l'annex 1C.

Existirà conflicte d'interessos quan el president, els seus càrrecs directius i en general qualsevol persona d'FGC, que intervingui directament o indirectament en la contractació pública, tingui o pugui tenir un interès financer, econòmic, personal, familiar, professional, polític o qualsevol altre interès, que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació i que el vinculi amb l'oferta presentada pel licitador. Així mateix, en aquells casos en que així ho estableixi una norma que sigui d'aplicació al procediment.

Serà motiu d'exclusió, apart dels previstos a la normativa aplicable, incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B , així com incorporar dades que permetin desvetllar les ofertes dels sobres B.

3.6.2. SOBRE B

CONTINGUT

- a) Proposició econòmica formulada estrictament d'acord al model previst en aquesta licitació (Annex 2), signada pel legal representant del licitador.
- b) Oferta tècnica, formulada d'acord amb el model de proposta tècnica objectiva que consta com annex 2 del present plec de clàusules, signada pel legal representant del licitador.

En la seva proposta, els licitadors hauran de fer una oferta en les condicions previstes a aquest plec de clàusules i al plec de prescripcions tècniques.

IMPORTANT: Seran motius d'exclusió, apart dels previstos a la normativa aplicable, els que es detallen a continuació:

- Incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B.

3.7. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran d'acord amb les condicions previstes en relació al Sobre Digital, en el termini indicat en aquesta licitació.

No s'admetran les presentades excedint el termini màxim indicat, ni en manera diferent de l'establerta en aquest plec. FGC no es responsabilitza de les incidències que puguin ocórrer en la tramitació de propostes a través de l'eina Sobre Digital.

FGC pot modificar la data final de presentació d'ofertes. En aquest cas caldrà únicament que es publiqui la nova data, en el mateix mitjà en què s'ha publicat l'anunci del present procediment.

Les ofertes presentades en suport físic al registre d'FGC, per correu, correu administratiu o altre sistema que no sigui l'eina del Sobre Digital, no seran admeses.

Quins certificats digitals seran admesos?

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Fins quin termini es podran presentar les propostes?

Les propostes es presentaran en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web indicada a l'anunci de licitació.

Les empreses, un cop accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, seran les que s'utilitzin a efectes de notificació en la tramitació del procediment.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores l'han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En el cas de que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen. (D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE)

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per a la seva valoració.

3.8. TERMINI DE VALIDESA DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions tindran una durada de quatre mesos a comptar des de la data d'obertura de la proposició econòmica. Sobrepassat aquest termini, el licitador podrà retirar la seva proposta.

4. EXAMEN DE PROPOSICIONS

4.1. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa per a l'adjudicació del contracte estarà constituïda, d'acord amb el que es disposa en aquest Plec, Annex 3 .

Els designats podran ser substituïts per aquelles persones en qui deleguin.

4.2. OBERTURA DE PROPOSICIONS

El sobre A s'obrirà en acte no públic. El resultat de l'obertura i valoració del contingut del sobre A, serà publicat al perfil de contractant d'FGC.

L'obertura del sobre B podrà ser pública.

4.2.1. SOBRE A

Si la Mesa de Contractació observés defectes en la documentació presentada corresponent al sobre A, podrà concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador esmeni la deficiència. La manca de subsanació dels documents dins el termini establert, comportarà la inadmissió a la licitació. El resultat final de valoració del sobre A i per tant la seva o no admissió, es publicarà al perfil d'FGC, en la plataforma de contractació pública.

IMPORTANT: Seran motius d'exclusió, apart dels previstos a la normativa aplicable, els que es detallen a continuació:

- Incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B.

4.2.2. SOBRE B

Es procedirà a l'obertura del sobre B de les proposicions admeses.

Serà motiu d'exclusió de la licitació les propostes incomplertes per manca d'alguna dada imprescindible, les que modifiquin el model de proposició establert, i les que superin el pressupost de licitació, o aquelles quina oferta no sigui interpretable, en les condicions previstes en aquesta licitació.

La Mesa de Contractació, en el marc del que estableix la LCSP, podrà sol·licitar els aclariments que estimi necessaris sobre el contingut del sobre B, els quals s'hauran de complir en el termini conferit a l'efecte, el qual no superarà els tres dies.

4.2.3. TERMINI I PROCEDIMENTS

Els dies que figuren en el present plec es consideraran hàbils, excepte que s'especifiqui el contrari.

En el cas que s'acordi conferir els terminis de subsanació indicats en les diferents fases esmentades, els dissabtes i dies festius per a FGC es consideraran inhàbils.

De cada acte, s'aixecarà Acta que serà signada pel Secretari i el President.

Les resolucions de la Mesa pel que fa subsanacions de defectes del sobre A, així com les relatives a la proposta d'exclusió i admissió tècnica i econòmica dels licitadors, seran publicades al perfil de contractant.

Es podrà modificar la data d'obertura del sobre B i, en aquest cas únicament s'haurà de comunicar als licitadors.

5. ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà amb subjecció a allò que disposa la normativa vigent i dins el termini de validesa de les ofertes. L'adjudicació s'haurà de realitzar en un màxim de dos mesos, comptats a partir de la data d'obertura de propostes econòmiques.

Aquest termini es podrà ampliar per circumstàncies degudament justificades.

5.1. FORMA D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació per a la contractació del servei a què es refereix el present Plec de Clàusules Administratives, serà l'obert subjecte a regulació no harmonitzada.

La Mesa de Contractació amb l'assessorament que consideri adient, classificarà les ofertes admeses i que no siguin considerades amb valors anormals o desproporcionats, de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts. La classificació es realitzarà per ordre decreixent de puntuació.

En el cas que no hi hagi cap oferta admissible la Mesa proposarà declarar deserta de la licitació.

5.1.1. PARÀMETRES DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'Òrgan de valoració designat a l'efecte, valorarà les ofertes presentades tenint en compte l'informe tècnic elaborat i els criteris de valoració.

Els criteris de valoració que s'aplicaran en la present adjudicació, figuren en l'annex 4 del present plec.

5.1.2. OFERTES QUE PODEN INCORPORAR POSSIBLES VALORS ANORMALMENT BAIXOS

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada que conté valors anormals o desproporcionats, FGC farà el requeriment corresponent a la valoració de la seva oferta, en els termes previstos a la LCSP.

L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de tres dies, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit, les quals es poden referir als aspectes que es detallen a continuació (no essent aquesta, en cap cas, una llista tancada):

- L'estalvi que permeten els serveis prestats, el mètode de construcció o el procediment de fabricació.
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per a prestar els serveis, subministrar els productes o executar les obres.
- L'originalitat i/o innovació en les solucions proposades per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació.
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

Transcorregut aquest termini, es farà un informe amb la valoració corresponent, en el qual, si es considera que l'oferta conté valors que la fan anormal/desproporcionada, proposarà la seva exclusió.

Es considera un paràmetre objectiu per apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormalment baixos la indicació d'un preu inferior als costos mínims per categoria professional, segons el conveni laboral vigent, així com també que no compleix amb les obligacions aplicables en matèria medi ambiental i social.

En tot cas, es considerarà que una oferta és anormalment baixa en el cas de que es constati l'incompliment del conveni col·lectiu sectorial vigent.

Paràmetres per determinar que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats:

- En el cas de que concorri un únic licitador:

Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 25%.

- En el cas de que concorrin 2 licitadors:
Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 20%.
- En el cas que concorrin 3 licitadors:
Es considerarà que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica és inferior en més del 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta de major quantia (quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquella mitjana).
- En el cas de que concorrin 4 o més licitadors:
Es considerarà que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica és inferior en més del 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà de nou la mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit.

Així mateix, en cas d'ofertes presentades per empreses del mateix grup, únicament es tindrà en compte a efectes de càlcul de la mitjana l'oferta més baixa de les presentades per les empreses del grup.

Adicionalment, s'establirà com a criteri per poder ser adjudicatari un llinar mínim de puntuació no econòmica: s'ha d'obtenir un mínim del 60% en la puntuació de la oferta tècnica, és a dir, en la suma de la puntuació obtinguda en la valoració dels criteris subjectes a judici de valor, si n'hi ha, i en la dels tècnics objectius. Els licitadors que no assolixin aquesta puntuació en els criteris de valoració tècnics, seran exclosos de la licitació.

5.1.3. AVALUACIÓ GLOBAL DE LES OFERTES

El mètode per determinar l'oferta més avantatjosa, serà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració esmentats.

En cas d'empat, tindran preferència en l'adjudicació del contracte, les proposicions de les empreses que acreditin alguna o varies de les condicions socials i d'igualtat de l'empresa o previstes en el present plec, o quan es tracti d'entitats sense ànim de lucre que tinguin un objecte social relacionat amb el contracte, sempre que igualin en els seus termes a les més avantatjoses.

En cas que diverses ofertes haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa, tindran preferència en l'adjudicació del contracte, els licitadors que al no estar obligats, disposin d'un percentatge igual o superior al 2 per cent, de treballadors amb disminució o treballadors en situació d'exclusió social a la plantilla d'empresa, prevalent, en cas

d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla. Es fa constar que la condició de figurar com a beneficiari de l'ingrés mínim vital en el moment de la seva contractació (treballador) servirà a efectes del còmput del percentatge previst a l'article 147.2 a) de la LCSP (d'acord amb el que disposa la disposició addicional primera del Reial Decret-Llei 20/2020, de 29 de maig, pel qual s'estableix l'ingrés mínim vital). En cas de no donar-se aquesta circumstància, l'adjudicació, s'atorgarà a aquells que no estant obligats, comptin amb algun número de treballadors amb disminució i, finalment, a favor d'aquell que estant obligat compti amb el major percentatge de treballadors fixos amb disminució a la seva plantilla.

Si encara i així persisteix l'empat per impossibilitat d'aplicar homogeniament els criteris anteriors, es decidirà mitjançant l'atzar entre les ofertes empatades, en la forma que acordi la Mesa de Contractació, que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

5.1.4. CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

La mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació, classificarà les ofertes, d'acord amb allò que disposa l'article 150 de la LCSP.

A continuació, es requerirà a l'empresa que hagi presentat la millor oferta per tal de que aportin la documentació justificativa relativa a l'article 150.2 de la LCSP en el termini de deu dies hàbils.

En el cas de que l'empresa presenti la documentació en temps i forma, l'òrgan de contractació dictarà la resolució d'adjudicació i la notificarà a l'adjudicatari i no adjudicataris i es publicarà al perfil de contractant d'FGC.

En el cas de que l'empresa no porti la documentació en temps i forma, es requerirà a la següent empresa classificada, per tal de que porti la documentació indicada, iniciant novament el tràmit.

En la notificació de l'adjudicació s'informarà del termini per la formalització del contracte.

En el cas de que en el termini indicat, l'adjudicatari no formalitzi el contracte, es procedirà de la següent manera:

- S'entendrà que l'empresa que no ha subscrit el contracte ha retirat la seva oferta i se li reclamarà una penalització per un import corresponent al 3% del pressupost de licitació
- Es deixarà sense efecte l'adjudicació i es procedirà a adjudicar el contracte al segon classificat

Si això no fos possible, es procedirà a declarar desert el procediment de contractació i, si procedeix, a tornar a licitar-ho.

5.2. GARANTIA DEFINITIVA

L'Adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA. Aquesta garantia es podrà instrumentar mitjançant aval bancari o contracte d'assegurança de caució, subscrit amb una companyia d'assegurances autoritzada per operar en el ram de la caució.

L'adjudicatari també podrà constituir la fiança definitiva mitjançant retenció de part del preu del contracte. A tal efecte ho haurà de sol·licitar expressament d'acord amb el model de l'annex 8 del present plec de clàusules .

La fiança es constituirà dins dels deu dies següents a la data en què l'adjudicació sigui notificada i en tot cas en el termini indicat per FGC. S'incorporen com a models, els que consten en els annexos d'aquest plec.

També es podrà constituir mitjançant transferència el compte d'FGC, ES10-2100-3000-13-2201782352, fent constar les dades del procediment, o be mitjançant efectiu, per a imports inferiors 2.500 €, directament a la seu d'FGC.

Aquest import garantirà la correcta execució del contracte des de l'inici de la seva vigència i fins a la finalització del termini de garantia (6 mesos, a comptar des de la data de finalització de la vigència del contracte). En el cas d'incompliment, FGC podrà incautar la garantia, fins a l'import que cobreixi la penalització, quedant obligat l'adjudicatari a reajustar-la fins a l'import fixat inicialment.

6. ALTRES CONDICIONS DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Facultats específiques d'FGC

Seran facultats d'FGC i del responsable del contracte, apart de les recollides a la normativa d'aplicació:

- Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Exigir l'existència dels mitjans i l'organització necessària per la correcta prestació dels serveis.
- Tramitar totes quantes incidències sorgeixin durant l'execució del contracte.
- Desenvolupar els sistemes d'inspecció per al control de l'execució, introduint-hi totes aquelles modificacions adients per a la millora dels objectius previstos.

- Donar el vist i plau a l'execució dels treballs realitzats a fi i efectes de presentació de factures per part de l'Adjudicatari.
- En atenció a la qualitat de treball i al marge dels imports de les prestacions efectivament realitzades, quan FGC detecti irregularitats en la correcta prestació del servei o realització de les obres o bé incompliment de les normes de comportament, FGC ho posarà en coneixement de l'adjudicatari i podrà aplicar penalitzacions per import de 60 euros, per cada irregularitat. Aquest import serà descomptat de la facturació en curs.

6.2 Obligacions específiques de l'adjudicatari

L'adjudicatari s'obliga a complir, apart de les estipulacions previstes a la normativa aplicable, les que es detallen a continuació:

- Nomenar un responsable de l'execució de contracte i notificar-lo a FGC, abans de la formalització del contracte.
- FGC podrà requerir a l'adjudicatari per si mateixa o per mitjà de tercers, a que acrediti documentalment el compliment de les obligacions contingudes en la present clàusula, essent aquesta una obligació essencial del contracte. El seu incompliment no implica cap responsabilitat per a FGC.
- Complir amb totes les obligacions en matèria laboral (seguretat social, prevenció de riscos, etc.) i fiscals. En cap cas la relació entre l'adjudicatari i els seus treballadors i FGC serà una relació laboral, existint únicament una relació estrictament mercantil.
- FGC podrà exigir, al llarg de tota la durada del contracte, que l'adjudicatari justifiqui el compliment de les seves obligacions en matèria laboral, fiscal, etc., essent aquesta una obligació essencial del contracte.
- L'adjudicatari serà responsable dels treballs realitzats pel seu personal, així com del deure de confidencialitat i de secret professional, que tant aquest com ell mateix, hauran de guardar en relació a la informació facilitada o que pugui arribar a conèixer de FGC.
- FGC podrà requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment de l'execució del contracte, la justificació dels treballs realitzats fins aquella data, a l'efecte de valorar la seva adequació a les exigències del contracte i/o al nivell de qualitat previst.
- L'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'execució del contracte, al seu càrrec, tots els elements necessaris per la correcta execució del mateix, amb els nivells de qualitat exigits en el mateix. Tant el material com els mitjans necessaris per a la perfecta realització dels treballs que es contracten serà per compte de l'adjudicatari, i haurà d'ajustar-se a tot allò que s'assenyala en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- Tot el personal de l'adjudicatari estarà afiliat al Règim de la Seguretat Social. La seva plantilla no tindrà cap vincle social ni laboral amb FGC, i ha d'estar al corrent -en tot moment- del pagament d'Assegurances Socials del seu personal com també de les percepcions salarials i no salarials que correspongui.

- L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de protecció i integració de persones minusvàlides, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i d'estrangeria.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari o del seu personal, no implicarà responsabilitat de cap mena per a FGC i, en el supòsit que se'n responsabilitzi, l'adjudicatari compensarà a FGC en l'import que correspongui.

- L'adjudicatari serà responsable del treball executat per les persones que s'ocupin d'executar els serveis i notificarà a FGC tot el personal que prestarà serveis i executarà les obres en les seves dependències, i les variacions que es produeixin.
- L'adjudicatari estarà obligat a sotmetre's a quantes disposicions sobre protecció i condicions de treball resultin d'aplicació en el lloc on hagi de desenvolupar-se l'objecte del contracte.
- FGC es reserva el dret de demanar a l'adjudicatari, a través del representant designat i mitjançant comunicació, l'esmena de les deficiències que pugui trobar en el desenvolupament del treball que no es corresponguin amb el nivell de qualitat pactat o compromès. L'adjudicatari haurà d'atendre tal indicació en el termini màxim de 48 hores des de la recepció de la notificació prenent les decisions que s'escaiguin, fins i tot la separació de qualsevol treballador quina continuïtat posés en perill el correcte desenvolupament del servei contractat, d'acord amb allò establert a les presents clàusules administratives i de prescripcions tècniques.
- En el cas de que sigui d'aplicació, d'acord amb l'objecte del contracte: Com que el personal de l'adjudicatari no ha d'intervenir en les operacions ferroviàries, FGC queda exonerat de tota responsabilitat pels accidents que aquest personal pugui patir al pas dels trens o maniobres, i cas que FGC hagués d'assumir qualsevol obligació econòmica, aquesta serà repercutida a l'adjudicatari, qui vindrà obligat a atendre-la i a reintegrar-la a FGC.

Aquest import també podrà ser deduït del preu a abonar i, cas que aquest fet succeeix una vegada el contracte hagués quedat sens efecte, persistirà l'obligació de l'Adjudicatari de reintegrar el dit import a FGC.

6.3 Especificitats en relació a la subcontractació i cessió del contracte

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en el contracte, d'acord amb les condicions previstes al quadre de característiques.

En aquest cas, l'adjudicatari haurà d'informar a FGC de les dades del subcontractista, així com acreditar que aquest compleix amb les condicions previstes a la LCSP en relació a la subcontractació.

En el cas de que l'adjudicatari opti per la subcontractació, s'hauran de tenir en compte els següents requisits:

- La notificació per escrit per part de l'adjudicatari a FGC de les condicions i parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- L'adjudicatari s'obliga a abonar als subcontractistes el pagament del preu pactat amb ells en els mateixos termes, terminis i condicions que els establerts amb FGC
- Els subcontractistes s'obligaran només davant de l'adjudicatari que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant d'FGC.
- Excepcionalment FGC podrà assumir l'obligació de pagament directament als subcontractistes i en les condicions previstes a la LCSP.

No es permet la cessió del contracte.

6.4. Altres especificitats

6.4.1. Despeses de licitació

Aquesta licitació no té associades despeses específiques, no obstant, en el cas de ser necessàries, d'acord amb l'aplicació d'alguna normativa, seran a càrrec de l'adjudicatari, fins a un import màxim de 1.500 €.

6.4.2. Civisme

FGC declara el civisme com a conducta prioritària en la seva activitat. L'adjudicatari, està obligat a aplicar la mateixa política de foment del civisme establerta per FGC.

En conseqüència, l'adjudicatari s'obliga per si mateix i per les persones que d'ell depenen a fomentar el civisme d'acord amb els principis i les pràctiques que FGC tingui establertes en cada moment i que es concreten en la documentació que sota el títol de "Adhesió dels contractistes al Compromís cívic" es troba a la seva disposició al Perfil del contractant de la web d'FGC o la que en el futur la pugui substituir. Aquesta es considera una condició essencial del contracte.

6.4.3. Notificacions electròniques

Totes les comunicacions i notificacions derivades d'aquest procediment, es faran a través de mitjans electrònics. A tal efecte, els licitadors facilitaran un correu electrònic, en el qual FGC farà totes les comunicacions i notificacions.

6.4.4. Condicions relatives a les obligacions de transparència

L'adjudicatari es compromet a facilitar la documentació necessària per donar compliment al què es determina en la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a la resta de normativa que en la matèria pugui ser d'aplicació.

7. SEGUIMENT DEL CONTRACTE I ASSEGURAMENT DE LA SEVA CORRECTA EXECUCIÓ

Tant el responsable del contracte com FGC estaran facultats per fer un seguiment de la correcta execució del contracte.

Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari facilitarà aquella documentació que li sigui exigida a l'efecte, així com reportarà l'estat dels treballs en qualsevol moment que sigui requerit.

En el cas de que, derivat d'aquesta actuació de seguiment del contracte, FGC o el responsable del contracte, detecti desviacions de les condicions del mateix, podrà iniciar un expedient per incompliment, d'acord amb el procés que es detalla en aquest plec.

Procediment a seguir en el cas d'incompliment de condicions

En el cas de que per part de l'adjudicatari s'incompleixin les condicions del contracte, el procediment a seguir serà el que es detalla a continuació:

- FGC notificarà a l'adjudicatari la resolució d'inici de l'expedient per incompliment, identificant els fets i fent una proposta de qualificació de l'incompliment.
- L'adjudicatari podrà presentar les al·legacions que consideri, dintre del termini conferit a l'efecte
- FGC adoptarà una resolució, notificant-ho a l'adjudicatari

En el cas de que la resolució consisteixi en l'aplicació d'una penalització econòmica, aquesta es podrà deduir de la factura corresponent o bé de l'aval, a través de la seva incautació. En aquest darrer supòsit, l'adjudicatari haurà de reajustar la garantia, fins a l'import corresponent per contracte.

8. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Serà per compte de l'Adjudicatari la indemnització pels danys i perjudicis que s'originin a tercers com a conseqüència dels seus actes u omissions.

L'Adjudicatari, independentment de l'anterior, respondrà amb la fiança esmentada anteriorment i amb la totalitat dels seus béns presents i futurs, de les reparacions que calgui efectuar per defectes detectats en els serveis o treballs efectuats.

Així mateix, seran a càrrec de l'adjudicatari, totes les despeses, dietes, taxes, etc. que s'originin amb motiu de l'execució del contracte, no podent repercutir aquest cost a FGC.

L'Adjudicatari serà responsable de totes les reclamacions referents a la propietat industrial i comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en les serveis i/o instal·lacions contractades, i pel resultat de la seva activitat es veurà obligat a indemnitzar a FGC per tots els danys i perjudicis que d'ells se'n puguin derivar.

En aquest sentit, l'Adjudicatari haurà de subscriure al seu càrrec una pòlissa, en les condicions previstes a l'apartat H del quadre de característiques.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa esmentada i la mantingui en vigor.

9. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, DESPESES I IMPOSTOS

El contracte serà formalitzat en document privat, en el termini que sigui requerit a l'efecte i en tot cas, d'acord amb el termini que disposa la LCSP.

Totes les llicències, arbitris, taxes, gravàmens, tributs i impostos que esdevinguin a conseqüència de la contractació o per a l'execució de l'objecte d'aquesta licitació, seran de compte i càrrec de l'Adjudicatari.

10. ABONAMENT DELS SERVEIS

La forma de facturació prevista específicament per aquest contracte és la de l'aparat K.3 del quadre de característiques.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària, en els terminis establerts a la normativa vigent. El termini de pagament començarà a computar des de la data de recepció dels documents que acreditin total o parcialment l'execució del contracte. No s'admetran girs ni endossos.

El contractista estarà obligat en tot allò que determini la legislació vigent de facturació electrònica amb la Llei 25/2013, ordre ECO 306/2015 de 23 de setembre del 2015, així com altra normativa que es de vingui, facilitant factura proforma o albarà valorat dels serveis prestats i un cop obtingut el codi de recepció facturarà electrònicament.

FGC podrà exigir, juntament amb la factura, l'acreditació del compliment de les obligacions en matèria de seguretat social de l'empresa.

Aquesta documentació serà retornada una vegada hagi estat comprovada, i es podrà donar per no rebuda la factura en cas de no haver-se rebut els documents que es detallen anteriorment, quan la seva aportació hagi estat exigida.

L'Adjudicatari es compromet a modificar, a sol·licitud d'FGC i en base a les seves necessitats internes de gestió, el sistema de facturació d'acord amb la normativa vigent.

Els pagaments a subcontractistes i subministradors s'hauran de realitzar en els terminis i condicions establerts a la normativa de contractació pública.

A tal efecte FGC, en qualsevol moment del procediment, podrà requerir l'adjudicatari per a que porti la relació detallada de subcontractistes i subministradors, amb les condicions relacionades amb el termini de pagament establertes, així com l'acreditació documental del seu acompliment. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició essencial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats

previstes en el plec, especialment pel que fa al retard en la presentació de les dades requerides.

11. REVISIÓ DE PREUS

Els preus indicats en el contracte no admeten revisió.

12. PENALITZACIONS

L'adjudicatari està obligat a la realització del què n'ha estat objecte de la licitació i posterior contractació, en els termes previstos en la documentació de la licitació, en la proposta presentada per l'adjudicatari i en el contracte.

El retard, podrà comportar l'aplicació d'una penalització per endarreriment o incompliment de termini.

Així mateix, qualsevol altre incompliment de les condicions previstes en la documentació del contracte (incloent la documentació tècnica) podrà comportar l'aplicació de penalitzacions per incompliment de les condicions del contracte.

Els incompliments que siguin qualificats com a molt greus en l'expedient que es tramiti a l'efecte, podran comportar la resolució del contracte, per incompliment, amb la incautació de la garantia a favor d'FGC, així com el rescabament dels danys i perjudicis, al seu favor, que aquest fet li hagi comportat.

A més a més del que estableix la LCSP, les penalitzacions previstes específicament per aquesta licitació són les que es detallen a l'apartat K.2 del quadre de característiques.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment dels principis ètics i regles de conducta que consten a l'annex 7 d'aquest plec de clàusules seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b) i c) de l'apartat 2, b), c), d), e), f), g) i h) de l'apartat 3 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra a) de l'apartat 3 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

13. MODIFICACIONS

En el cas de s'hagi previst un import per possibles modificacions del contracte, el règim a aplicar serà el previst a la LCSP i que contemplarà, en tot cas, la tramitació que es detalla a continuació:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

En el cas de que no s'hagi previst la possibilitat de modificar el contracte en aquest plec i a tal efecte no s'hagi previst una partida/import per atendre determinades modificacions del contracte, el procediment a seguir serà el previst a la LCSP i en l'expedient de modificació de contracte hi constarà en tot cas:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- Compareixença prèvia del contractista acceptant l'abast de la modificació
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

14. FINALITZACIÓ I/O RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causes de resolució del contracte, les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda de l'Adjudicatari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat adjudicatària.
- b) Per mutu acord entre FGC i l'Adjudicatari.
- c) La demora en el compliment dels terminis per part de l'Adjudicatari i si el termini d'inici de l'execució del contracte és superior a dos mesos des de la data d'adjudicació.
- d) L'incompliment de les restants obligacions contractuals essencials. S'entendran com essencials aquelles obligacions imprescindibles i no accessòries per a l'acompliment del contracte.
- e) Incórrer, per part de l'adjudicatari, en alguna de les prohibicions de contractar amb el sector públic.

- f) Per incompliment del contracte o per no ajustar-se els seus serveis, als seus terminis, o condicions tècniques.
- g) Per l'incompliment, per part de l'adjudicatari, de les obligacions en matèria fiscal, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, o altra normativa que sigui d'aplicació.
- h) Per impedir o no facilitar a FGC l'exercici de les funcions d'inspecció, vigilància i supervisió a què es refereix el present plec.
- i) És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, FGC podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst en el present plec.
- j) L'incompliment del Codi de Contractació Socialment Responsable
- k) Altres causes assenyalades en la normativa aplicable

Per causes imputables a l'Adjudicatari, a més a més de la incautació de la fiança, es procedirà a la resolució del contracte, podent exigir FGC a l'adjudicatari, l'import de la indemnització pels danys i perjudicis que aquests fets li causin.

15. LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte de contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

16. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES I RÈGIM DE CONFIDENCIALITAT

16.1. Règim de protecció de dades

Ambdues parts es comprometen a seguir els seus respectius protocols de protecció de dades i aplicar-los al servei objecte d'aquest contracte. En aquest sentit, les parts s'obliguen a complir amb la normativa prevista tant a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (GDPR) i, en allò que resulti d'aplicació, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

A aquests efectes, en el cas que la realització de les prestacions objecte del present contracte comportés la necessitat de realitzar el tractament de dades per part d'un encarregat de tractament per compte del responsable, les parts haurien de regular l'esmentat tractament en un contracte per escrit o en qualsevol altra forma que permetés acreditar la seva celebració i contingut, establint-se expressament que l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament, i no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones; i tot això de conformitat amb el previst a l'article 28.3 del RGPD.

16.2. Règim de confidencialitat

Tota la informació que les parts s'intercanviïn al llarg de l'execució del contracte, ja sigui verbalment o per escrit, en qualsevol mitjà o suport, es considerarà informació confidencial.

En particular, les parts s'obliguen a respectar la confidencialitat de tota la informació, documentació, informes, plànols, dissenys, càlculs, polítiques empresarials, dades o qualsevol altre document o informació que pugui estar a disposició de les parts i que aquestes puguin compartir entre elles amb motiu de l'execució del contracte, amb independència de que les parts li hagin assignat aquest caràcter confidencial.

Així mateix, s'obliguen a utilitzar aquella informació exclusivament per l'execució de l'objecte del contracte, així com abstenir-se de la seva difusió o distribució a tercers sense el consentiment per escrit de l'altra part. Aquesta obligació es mantindrà vigent al llarg de tota la durada del contracte, essent una obligació essencial, així com per un període mínim de dos anys, comptats a partir de la finalització de la seva vigència.

Queda fora d'aquest àmbit de confidencialitat els casos en els que la informació

- Sigui de domini públic
- Sigui accessible des d'una altra font diferent a les parts
- Es tingui coneixement amb anterioritat a que aquesta hagi estat lliurada per l'altra part
- Sigui requerida per tribunals o algun altre òrgan/entitat que tingui dret a sol·licitar-la
-

17. SIGNATURA ELECTRÒNICA DEL CONTRACTE

El contracte es signarà electrònicament. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de disposar del corresponent certificat de signatura electrònica avançada, en els termes que s'estableixen a la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.

L'adjudicatari haurà de remetre a FGC, en el termini establert a l'efecte, el contracte signat amb signatura electrònica. En aquest sentit i per evitar el possible incompliment d'aquest termini, els licitadors, en la declaració presentada a l'efecte, acreditativa del compliment de les condicions necessàries per concórrer a la licitació, faran esment a estar en disposició de signatura electrònica avançada, adequada als termes i condicions que estableix la Llei 59/2003, compromentent-se a retornar, en el termini indicat, el contracte degudament signat.

La formalització del contracte s'entendrà perfeccionada en la data de la darrera signatura electrònica del document.

18. RÈGIM JURÍDIC, RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCió COMPETENT

18.1 En els contractes de serveis amb un valor estimat superior a 100.000,00 euros, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

18.2 Els actes que es dictin en el procediment d'adjudicació que no són objecte de recurs especial en matèria de contractació s'impugnaran en via administrativa de conformitat amb el

que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

18.3 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recursos pertinents en l'ordre jurisdiccional civil.

18.4 Per a resoldre les qüestions relatives a la preparació, adjudicació i modificacions contractuals quan la impugnació d'aquestes últimes es basi en l'incompliment de l'establert als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'estengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, serà competent l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

Pel que fa als efectes i extinció d'aquests contractes, excepte les modificacions contractuals indicades al paràgraf anterior, serà competent l'ordre jurisdiccional civil.

La jurisdicció competent reconeguda per ambdues parts serà la dels Tribunals i Jutjats de la ciutat de Barcelona.

ANNEX 1A

DECLARACIÓ RESPONSABLE CONFORME L'EMPRESA COMPLEIX LES CONDICIONS PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

El senyor _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació de _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació de _____ manifesta, que l'empresa que representa:

a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 del LCSP.

b) La finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.

c) L'empresa disposa de la corresponent habilitació empresarial o professional exigida en aquest plec.

d) El NIF de l'empresa vigent és :

e) La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.

f) L'empresa disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional necessàries per a executar l'objecte del contracte. Així mateix, en cas d'acreditar la seva solvència amb mitjans externs, es compromet a aportar els compromisos escrits de col·laboració d'aquestes empreses, abans de l'adjudicació.

g) L'empresa no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 del LCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.

h) L'empresa es compromet a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària, en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

i) L'empresa no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del

personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

j) Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

k) Identifica, a efectes de notificacions, en relació a aquest procediment, l'adreça electrònica següent:

l) Autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

m) Que no existeix cap vincle entre els membres de l'empresa que represento i les persones d'FGC, que puguin influir en l'adjudicació del present procediment. En cas d'existir, així ho he manifestat en document annex a aquesta declaració, en el que he fet constar els noms de les persones relacionades i el seu tipus de vinculació, per a deixar constància d'aquest fet.

n) Que accepta aquest plec, així com la documentació de la licitació, incloent totes les condicions del procediment.

o) Que accepta el plec de prescripcions tècniques i compleix amb totes les condicions i obligacions que en ell s'hi estableixen.

p) Que no ha participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o ha assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, als efectes col·lusoris previstos a l'article 70 de la LCSP.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 1B

REQUISITS DE SOLVÈNCIA EMPRESARIAL

En el marc del que disposa la LCSP i per tal d'assegurar els nivells de concurrència, els criteris de solvència que seran d'aplicació en aquest procediment són els següents:

Criteris de solvència tècnica/professional

Els licitadors hauran de acreditar disposar dels criteris de solvència tècnica o professional per a l'execució del contracte, que s'entendrà com la capacitat per a garantir el coneixement tècnic, eficàcia, experiència i fiabilitat de l'empresari i es podrà acreditar pels mitjans assenyalats següents:

Els licitadors hauran d'acreditat disposar dels criteris de solvència tècnica o professional per a l'execució del contracte, que s'entendrà com la capacitat per a garantir el coneixement tècnic, eficàcia, experiència i fiabilitat de l'empresa i s'acreditarà per els mitjans següents:

- a) La solvència tècnica serà acreditada a través de la relació dels serveis realitzats en els darrers 3 anys (d'igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte), en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos, quin import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació dels certificats d'execució o, a manca d'aquests, per aquella documentació que, a criteri d'FGC, acrediti aquest compliment (contractes, etc.)

- b) Acreditar la Certificació SAP en l'àrea financera

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació de la certificació corresponent.

- c) Acreditar les següents Certificacions:

- SAP Certified Technology Associate
- SAP HANA o SAP Certified Technology Associate
- OS DB Migration for SAP NetWeaver

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació de la certificació corresponent.

- d) Per l'adscripció al contracte dels perfils tècnics següents:

e)

1 Cap de projecte SAP:

- Acreditar a nivell de cap de servei un mínim de 8 anys de cap de projecte SAP.
- Acreditació de SolutionManager ATC

- *Acreditació en 1 projecte d'actualització a SAP S/4HANA al sector públic.*

1 Consultor Basis:

- *Acreditar a nivell de consultor expert Basis, experiència mínima de 10 anys de consultor Basis.*
- *Acreditació de SolutionManager ATC*
- *Acreditació en 1 projecte d'actualització a SAP S/4HANA al sector públic.*

1 Consultor expert MM:

- *Acreditar a nivell de consultor expert MM, experiència mínima de 5 anys de consultor MM.*

1 Consultor expert FI:

- *Acreditar a nivell de consultor expert FI, experiència mínima de 5 anys de consultor FI .*
- *Acreditar la participació d'un projecte d'implementació o manteniment de SAP BPC*
- *Participació en 1 projecte B+SII*

1 Responsable del mòdul de contractació amb GEDEX

- *Acreditar a nivell de consultor expert de Contractació, experiència mínima de 4 anys de consultor B+ Dgital Record (eFolder) o similar.*
- *Acreditació de en 1 projecte d'integració de signatura digital amb SendToSign*
- *Participació en 1 projecte amb el mòdul B+Dgital*

1 Consultor HR

- *Acreditar a nivell de consultor expert HR, experiència mínima de 5 anys de consultor HR .*

1 Analista desenvolupador ABAP

- *Acreditar a nivell de Analista desenvolupador ABAP, un mínim de 8 anys de desenvolupador SAP i una experiència mínima de 3 anys en eines de gestió d'expedients .*
- *Acreditació de SolutionManager ATC*
- *Acreditació de 1 projecte de signatura digital amb SendToSign*
- *Participació en 1 projecte B+SII*
- *Participació en 1 projecte amb el mòdul B+Dgital*

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador i currículums amb detall de l'experiència professional i amb l'aportació de les

certificacions requerides. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

Per a tots els perfils:

- *Acreditar haver participat en un mínim d'1 projecte de migració o implantació a SAP HANA – S/4.*

L'acreditació es realitzarà mitjançant una declaració responsable.

Si al llarg de l'execució del contracte fos necessari substituir algun dels membres de l'equip de projecte, serà imprescindible la presentació d'una petició al Cap del Projecte d'FGC; indicant el CV del nou recurs, i el procediment suggerit per dur a terme el canvi, aquest ha de preveure un temps de solapament.

Criteris de solvència econòmica/financera

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte, que s'entendrà com l'adequada situació econòmica i financera de l'empresa amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte.

La Mesa comprovarà la solvència del licitador en base als següents paràmetres:

- El patrimoni net que reflexa els comptes anyals ha de ser superior a 2/3 parts del capital social.
- El volum de facturació anual de l'empresa pel mateix objecte del contracte, no podrà ser inferior en el millor dels tres últims exercicis, a una vegada i mitja el valor anual estimat del present contracte.
- Els saldos dels proveïdors han d'acomplir amb allò determinat en la Llei de morositat respecte al període de pagament

La solvència econòmica i financera de l'empresari es podrà acreditar pels mitjans assenyalats següents:

- Declaracions d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Comptes anuals presentats al Registre Mercantil o Registre Oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negoci, en l'àmbit concret del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o

d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que disposi de les referències de l'esmentat volum de negoci.

ANNEX 1C

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VINCLES AMB PERSONAL D'FGC

El Sr. _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació d _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació d _____, manifesta que.

Les persones que formen part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, no es troben en cap situació de conflicte d'interessos, que pugui afectar la seva contractació amb FGC. Concretament DECLARO:

QUE CAP PERSONA DE LES QUE FORMEN PART DELS ÒRGANS DE GOVERN O ADMINISTRACIÓ DE L'EMPRESA A LA QUE JO REPRESENTO, TÉ CAP VINCLE PERSONAL, NI FAMILIAR, NI PROFESSIONAL, NI ECONÒMIC, NI POLÍTIC, NI DE CAP ALTRE TIPUS, QUE PUGUI DONAR LLOC A UN CONFLICTE D'INTERESSOS EN AQUESTA CONTRACTACIÓ.

En cas contrari, si hi hagués algun vincle a declarar

El Sr. _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació d _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació d _____, DECLARO:

Que EL SR./SRA. _____, què forma part, *dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, amb el càrrec d _____*, TÉ UN VINCLE AMB EL SR./SRA. _____, qui treballa a FGC en el càrrec d _____.

Aquest vincle és del següent tipus:

☐ PERSONAL

☐ ECONÒMIC

☐ FAMILIAR

☐ POLÍTIC

☐ PROFESSIONAL

☐ ALTRES (☐ especificar quin)

Data, signatura i segell de l'empresa

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professió en nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació :

L'empresa licitadora presentarà oferta global a la baixa respecte al pressupost de licitació, segons taula adjunta:

	Serveis d'actualització del programari de SAP HANA a la versió 2020
Pressupost de licitació (abans d'IVA)	
IVA 21 %	
Import Total	

(Data, signatura i segell de l'empresa)

MODEL D'OFERTA TÈCNICA (AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS OBJECTIUS)

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ TÈCNICA (CRITERIS OBJECTIUS)

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professióen nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions que es detallen a continuació :

		Proposta
Proposta relativa a l'aplicació de les condicions laborals a la execució del contracte	<i>Indicar el percentatge en referència a la contractació indefinida.</i>	
Proposta relativa a la qualitat social basada en criteris d'igualtat de gènere	<i>Indicar el percentatge en referència a la contractació de dones.</i>	
Proposta relativa a condicions mediambientals	<i>(si/no)</i>	
Experiència addicional del consultor expert Basis amb 10 anys d'experiència mínima	<i>Indicar els anys addicional per sobre la solvència tècnica</i>	
Experiència addicional del consultor expert FI amb 5 anys d'experiència mínima	<i>Indicar els anys addicional per sobre la solvència tècnica</i>	
Experiència addicional del consultor B+ Dgital Record (eFolder) amb 4 anys d'experiència mínima	<i>Indicar els anys addicional per sobre la solvència tècnica</i>	
Experiència addicional del consultor MM amb 5 anys d'experiència mínim	<i>Indicar els anys addicional per sobre la solvència tècnica</i>	

Experiència addicional del consultor HR amb 5 anys d'experiència mínima	<i>Indicar els anys addicional per sobre la solvència tècnica</i>	
Experiència addicional del Analista desenvolupador ABAP amb 8 anys d'experiència mínima	<i>Indicar els anys addicional per sobre la solvència tècnica</i>	
Participació amb el mòdul B+Dgital pels perfils de Responsable del mòdul de contractació amb GEDEX i Analista desenvolupador ABAP	<i>Indicar el numero de projectes addicionals al mínim requerit com a solvència tècnica</i>	
Participació en projectes d'implementació o manteniment de SAP BPC pel perfil Consultor expert FI	<i>Indicar el numero de projectes addicionals al mínim requerit com a solvència tècnica</i>	
Participació en projectes B+SII pel perfil Consultor expert FI	<i>Indicar el numero de projectes addicionals al mínim requerit com a solvència tècnica</i>	
Proposta relativa a l'acreditació de en projectes integració de signatura digital amb SendToSign pel perfil Analista desenvolupador ABAP	<i>Indicar el numero de projectes addicionals al mínim requerit com a solvència tècnica</i>	
Proposta relativa a l'acreditació de SolutionManager ATC pels perfils Analista desenvolupador ABAP, Consultor Basis i Cap de projecte SAP	<i>Indicar el numero de projectes addicionals al mínim requerit com a solvència tècnica</i>	
Proposta relativa al número de projectes addicionals d'actualització a SAP S/4HANA al sector públic pels perfils Consultor Basis i Cap de projecte SAP	<i>Indicar el numero de projectes addicionals al mínim requerit com a solvència tècnica</i>	

Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta, segons s'especifica a l'ANNEX 4 del present PCAP.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 3

CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Constitució inicial	Suplències
President	
<u>Sr. Enric González i Margarit</u> Director de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions	<u>Sr. Francesc Torras i Garcia</u> Àrea d'Aprovisionaments i Contractació
Vocals	
<u>Sr. Eduard Mondragón i Almirall</u> Responsable de Tecnologia Informàtica	
<u>Sra. Rocío Martín i Correa</u> Àrea d'Assessoria Jurídica	
<u>Sr. Francesc Torras i Garcia</u> Àrea d'Aprovisionaments i Contractació	<u>Sr. Àlex Miralles i Castro</u>
<u>Sr. Josep Úber i Portero</u> Òrgan de Control Intern	<u>Sra. Teresa M. Pou i Seró</u> Àrea d'Administració Corporativa i Control Intern
<u>Sra. Rocío Martín i Correa</u> Àrea d'Assessoria Jurídica (Amb funcions de Secretària)	<u>Membre d'Assessoria Jurídica</u> Àrea d'Assessoria Jurídica (amb funcions de Secretari)

Un representant de la Intervenció General de la Generalitat, podrà substituir en qualsevol moment del procediment, a l'òrgan de control intern (OCEI).

Així mateix, es fa constar que en s'admetran les suplències a la Mesa (amb la delegació corresponent), en el cas de que qualsevol dels membres no pugui assistir a un determinat acte.

ANNEX 4

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Ponderació:

Criteris automàtics (objectius): 100%

Desglossament criteris d'adjudicació:

- Criteris automàtics
 - o 30% preu
 - o 70% tècnics-social

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Criteris avaluables de forma automàtica – Preu: fins a 30 punts

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte al pressupost de licitació.

El licitador que iguali en la seva oferta el pressupost de licitació, obtindrà zero punts.

L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, 30 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació = 30 \times \left[1 - \left(\frac{Oferta - Millor oferta (més econòmica)}{Import licitació} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right]$$

on VP = 1

El licitador que superi en la seva oferta el pressupost de licitació, serà exclòs.

Criteris tècnics objectius: Fins a 70 Punts

- **Proposta relativa a l'aplicació de les condicions laborals a l'execució del contracte: fins a 5 punts**

Disposició de personal adscrit a l'execució del contracte amb contracte laboral indefinit. Es donarà la màxima puntuació, això és 5 punts, al licitador que ofereixi el major percentatge de personal amb contracte indefinit adscrit a l'execució del contracte.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació oferta = 5 \times \frac{Oferta}{Millor oferta (\% \text{ més alt})}$$

Adjuntar declaració responsable de l'empresa licitadora fent constar el nombre de personal amb contracte laboral indefinit adscrit a l'execució del contracte.

- **Proposta relativa a la qualitat social basada en criteris d'igualtat de gènere: fins a 4 punts**

Incorporació de dones a l'equip d'execució del contracte. Es donarà la màxima puntuació, això és 4 punts, al licitador que ofereixi el major percentatge de dones adscrites a l'execució del contracte.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació oferta = 4 \times \frac{Oferta}{Millor oferta (\% \text{ més alt})}$$

Adjuntar declaració responsable de l'empresa licitadora fent constar el nombre de dones adscrites a l'execució del contracte.

- **Proposta relativa a condicions mediambientals: Fins a 1 punt**

Si la proposta inclou l'ús de manuals digitals: se li atorgarà 1 punt.
Si no s'inclou se li atorgarà 0 punts.

Proposta relativa a l'experiència addicional de l'equip:

- **Experiència addicional del consultor expert Basis amb 10 anys d'experiència mínima: fins a 10 punts**

Es donarà la màxima puntuació al licitador que presenti una major experiència addicional del consultor expert Basis (en anys), fins a un màxim de 7 anys addicionals al mínim requerit com a solvència tècnica.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació Oferta = \frac{Oferta}{Millor Oferta (mes anys)} \times 10$$

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador i currículums amb detall de l'experiència professional i amb l'aportació de les certificacions requerides. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

- **Experiència addicional del consultor expert FI amb 5 anys d'experiència mínima: fins a 10 punts**

Es donarà la màxima puntuació al licitador que presenti una major experiència addicional del consultor expert FI (en anys), fins a un màxim de 5 anys addicionals al mínim requerit com a solvència tècnica.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació\ Oferta = \frac{Oferta}{Millor\ Oferta\ (mes\ anys)} \times 10$$

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador i currículums amb detall de l'experiència professional i amb l'aportació de les certificacions requerides. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

- **Experiència addicional del consultor B+ Dgtal Record (eFolder) amb 4 anys d'experiència mínima: fins a 10 punts**

Es donarà la màxima puntuació al licitador que presenti una major experiència addicional del consultor B+ Dgtal Record (eFolder) en anys, fins a un màxim de 4 anys addicionals al mínim requerit com a solvència tècnica.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació\ Oferta = \frac{Oferta}{Millor\ Oferta\ (mes\ anys)} \times 10$$

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador i currículums amb detall de l'experiència professional i amb l'aportació de les certificacions requerides. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

- **Experiència addicional del consultor MM amb 5 anys d'experiència mínima: fins a 5 punts**

Es donarà la màxima puntuació al licitador que presenti una major experiència addicional del consultor MM (en anys), fins a un màxim de 3 anys addicionals al mínim requerit com a solvència tècnica.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació\ Oferta = \frac{Oferta}{Millor\ Oferta\ (mes\ anys)} \times 5$$

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador i currículums amb detall de l'experiència professional i amb l'aportació de les certificacions requerides. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

- **Experiència addicional del consultor HR amb 5 anys d'experiència mínima: fins a 5 punts**

Es donarà la màxima puntuació al licitador que presenti una major experiència addicional del consultor HR (en anys) , fins a un màxim de 3 anys addicionals al mínim requerit com a solvència tècnica.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació\ Oferta = \frac{Oferta}{Millor\ Oferta\ (mes\ anys)} \times 5$$

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador i currículums amb detall de l'experiència professional i amb l'aportació de les certificacions requerides. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

- **Experiència addicional del Analista desenvolupador ABAP amb 8 anys d'experiència mínima: fins a 8 punts**

Es donarà la màxima puntuació al licitador que presenti una major experiència addicional del consultor HR (en anys) , fins a un màxim de 5 anys addicionals al mínim requerit com a solvència tècnica.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació\ Oferta = \frac{Oferta}{Millor\ Oferta\ (mes\ anys)} \times 8$$

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador i currículums amb detall de l'experiència professional i amb l'aportació de les certificacions requerides. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

Proposta relativa a l'experiència addicional de l'equip adscrit a l'execució del contracte en projectes similars relacionats amb l'objecte del contracte addicional a l'exigida com a solvència tècnica:

- **Participació amb el mòdul B+Dgital pels perfils de Responsable del mòdul de contractació amb GEDEX i Analista desenvolupador ABAP: Fins 2 punts**

Es donarà la màxima puntuació, això és 2 punts, al licitador que ofereixi una major experiència addicional respecte a l'exigida com a solvència tècnica en nombre de projectes similars a l'objecte del contracte dels tècnics associats a la solvència tècnica fins un màxim de 10 projectes.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació oferta = 2 \times \frac{Oferta}{Millor oferta}$$

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador i currículums amb detall de l'experiència professional i amb l'aportació de les certificacions requerides. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

- **Participació en projectes d'implementació o manteniment de SAP BPC pel perfil Consultor expert FI: Fins 2 punts**

Es donarà la màxima puntuació, això és 2 punts, al licitador que ofereixi una major experiència addicional respecte a l'exigida com a solvència tècnica en nombre de projectes similars a l'objecte del contracte dels tècnics associats a la solvència tècnica fins un màxim de 10 projectes.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació oferta = 2 \times \frac{Oferta}{Millor oferta}$$

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador i currículums amb detall de l'experiència professional i amb l'aportació de les certificacions requerides. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

- **Participació en projectes B+SII pel perfil Consultor expert FI: Fins 2 punts.**

Es donarà la màxima puntuació, això és 2 punts, al licitador que ofereixi una major experiència addicional respecte a l'exigida com a solvència tècnica en nombre de projectes en la participació en projectes B+SII dels tècnics associats a la solvència tècnica fins un màxim de 10 projectes.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació oferta = 2 \times \frac{Oferta}{Millor oferta}$$

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador i currículums amb detall de l'experiència professional i amb l'aportació de les certificacions requerides. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

- **Acreditació en projectes integració de signatura digital amb SendToSign pel perfil Analista desenvolupador ABAP: Fins 2 punts**

Es donarà la màxima puntuació, això és 2 punts, al licitador que ofereixi una major experiència addicional respecte a l'exigida com a solvència tècnica en projectes d'integració de signatura digital amb SendToSign dels tècnics associats a la solvència tècnica fins un màxim de 10 projectes.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació oferta = 2 \times \frac{Oferta}{Millor oferta}$$

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador i currículums amb detall de l'experiència professional i amb l'aportació de les certificacions requerides. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

- **SolutionManager ATC pels perfils Analista desenvolupador ABAP, Consultor Basis i Cap de projecte SAP: Fins 2 punts**

Es donarà la màxima puntuació, això és 2 punts, al licitador que ofereixi una major experiència addicional respecte a l'exigida com a solvència tècnica en nombre de projectes amb SolutionManager ATC dels tècnics associats a la solvència tècnica fins un màxim de 10 projectes.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació oferta = 2 \times \frac{Oferta}{Millor oferta}$$

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador i currículums amb detall de l'experiència professional i amb l'aportació de les certificacions requerides. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

- **Proposta relativa al número de projectes addicionals d'actualització a SAP S/4HANA al sector públic pels perfils Consultor Basis i Cap de projecte SAP: Fins 2 punts**

Es donarà la màxima puntuació, això és 2 punts, al licitador que ofereixi una major experiència addicional respecte a l'exigida com a solvència tècnica en nombre de projectes d'actualització a SAP S/4HANA al sector públic dels tècnics associats a la solvència tècnica fins un màxim de 10 projectes.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació oferta = 2 \times \frac{Oferta}{Millor oferta}$$

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador i currículums amb detall de l'experiència professional i amb l'aportació de les certificacions requerides. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

ANNEX 5

MODEL D'AVAL

L'entitat ____ (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) ____, NIF _____, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____, CP _____, localitat _____, i en el seu nom ____ (nom i cognoms dels apoderats) ____, amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

AVALA

A ____ (nom i cognoms o raó social de l'avalat) ____, NIF _____, en concepte de garantia definitiva, en els termes establerts al Plec de Clàusules Administratives, per a respondre de les obligacions següents: adjudicació de ____ (reproduir l'objecte de contracte) ____, davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (d'ara endavant FGC), per un import d'euros (en xifres i en lletres): _____.

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que a compleix els requisits previstos en la normativa de contractació pública. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de FGC. El present aval restarà en vigor fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

Província	Data	Núm. o codi
-----------	------	-------------

ANNEX 6

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat núm. ____

____(raó social completa de l'assegurador)____ (d'ara endavant assegurador), amb domicili a, _____, i CIF _____, degudament representat per ____ (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats)____, amb poders suficients per a obligar en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA

A ____ (nom i cognoms o raó social de la persona assegurada) ____, NIF _____, en concepte de beneficiari de la assegurança davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, (d'ara endavant FGC), fins l'import d'euros____ (en lletres i xifres)____, en els termes i condicions establerts al Plec de Clàusules Administratives pel que es regeix el contracte de ____ (reproduir l'objecte de contracte)____, en concepte de garantia definitiva, per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant FGC.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a FGC les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a FGC al primer requeriment La present assegurança de caució continuarà vigent fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Assegurador)

(signatura)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

Província	Data	Núm. o codi
-----------	------	-------------

ANNEX 7

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS, ELS CONTRACTISTES I ELS SUBCONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT EN LES SEVES RELACIONS EN L'ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA AMB EL SECTOR PÚBLIC DE CATALUNYA

Tenint en compte el codi ètic d'FGC aprovat pel Consell d'Administració el 30/03/2017, disponible per consulta a la pagina web d'FGC, i d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1.- Els licitadors, els contractistes i subcontractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors, els contractistes i subcontractistes en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.

- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

3.- En particular, els licitadors, els contractistes i els subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat i No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Els contractista ha de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) El contractista ha de complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen

als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- h) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4.- Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions essencials d'execució del contracte. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent i de les penalitats establertes en aquest plec.

ANNEX 8

AUTORITZACIÓ RELATIVA A LA CONSTITUCIÓ/DIPÒSIT DE LA GARANTIA DEFINITIVA A TRAVÉS DE RETENCIÓ EN FACTURA

El senyor _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació de _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació de _____ manifesta, que l'empresa que representa:

En el cas de ser adjudicatària del contracte sol·licita que l'import corresponent a la garantia definitiva del contracte es faci efectiu a través de retenció en factura, la qual autoritzo a través d'aquesta declaració.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

Serveis d'actualització del programari de SAP HANA a la versió 2020

Especificació tècnica

Àrea de Tecnologia Informàtica
Tecnologies de la Informació i les Comunicacions
Rev. 1.0 – Març 2021

© Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (FGC).

TOTS ELS DRETS RESERVATS. El contingut d'aquest document (fotografies, dissenys, plànols, textos, etc) es propietat de FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA i no pot ser reproduït ni total ni parcialment, per cap mitjà, ni incorporar-se a cap sistema d'arxiu de dades reutilitzables, ni transmetre-ho per qualsevol mitjà, informàtic, electrònic, mecànic i/o fotocòpia, ni gravar-ho, sense el permís previ i per escrit del seu propietari. La infracció dels anteriors drets serà perseguida judicialment.

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, c/ Vergós 44, 08017, Barcelona

ÍNDEX

1.	Introducció	5
1.1.	Objecte	5
1.2.	Abast	6
1.3.	Procediment general.....	6
1.4.	Impacte funcional	6
1.4.1.	Anàlisi d'esforç (ATC)	7
1.4.2.	Desplegament de la innovació recomanada.....	7
1.5.	Identificació de les activitats a realitzar.....	8
1.5.1.	Metodologia d'anàlisi, implementació, test i posada en producció.....	8
2.	Entorn hardware i software	9
3.	Mòduls funcionals	10
3.1.	Descripció general dels mòduls SAP disponibles a FGC a validar	10
3.2.	Llista d'aplicacions Fiori a desplegar	12
4.	Memòria descriptiva	13
5.	Gestió del projecte.....	14
5.1.	Regles d'execució del projecte.....	15
5.2.	Gestió de la qualitat	15
6.	Formació	16
7.	Documentació	16
7.1.	Documentació a presentar durant el desenvolupament del projecte.....	16
7.2.	Documentació a presentar al final del projecte.....	17
8.	Equip i lloc de treball.....	17
9.	Calendari	18
10.	Garantia.....	19

1. Introducció

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (d'aquí en endavant FGC) es una entitat empresarial pública depenent del Departament de Territori i sostenibilitat (TES) que té com a principal finalitat l'administració d'infraestructures i l'explotació de serveis ferroviaris, així com la gestió de ferrocarrils turístics i d'estacions de muntanya.

Per això, FGC es una empresa productora de serveis que, tot i ser de titularitat pública, la seva gestió, el tracte amb els seus clients i proveïdors, i les seves relacions laborals, són més similars als d'una empresa privada.

L'activitat desenvolupada per FGC segueix la següent classificació:

- Transport de viatgers:
 - Línia Barcelona – Vallés
 - Línia Llobregat – Anoia
 - Línia Lleida – La Pobla de Segur
- Transport de mercaderies:
 - Línia Llobregat – Anoia
- Explotació de muntanya:
 - La Molina
 - Espot
 - Port Ainé
 - Vallter
 - Vall de Nuria (inclou el tren cremallera)
 - Montserrat (inclou el tren cremallera)
 - Boí
- Altres activitats comercials:
 - Operador de telecomunicacions:
 - Lloguer de fibra òptica pròpia als operadors de telefonia i dades
 - Lloguer de canalitzacions per al pas de fibres òptiques de tercers
 - Comercialitzador d'espais publicitaris en trens i estacions

En definitiva, FGC es una empresa al servei de la Generalitat de Catalunya per garantir la mobilitat a Catalunya i per a contribuir al dinamisme econòmic i social de les regions de muntanya.

1.1. Objecte

El present Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte descriure els requeriments funcionals i tècnics bàsics pel correcte desenvolupament de l'actualització cap a la versió SAP S/4 HANA 2020, partint de l'actual entorn SAP S/4 HANA 1610. Addicionalment, serà necessari el desplegament de noves aplicacions Fiori per l'àrea de finances i compres recomanats per l'informe Pathfinder de SAP.

1.2. Abast

La plataforma SAP S/4 HANA d'FGC actual consta de quatre entorns amb rols diferenciats de Desenvolupament, Qualitat, Integració i Producció, tots ells instal·lats i operatius amb arquitectura centralitzada (servidor d'aplicació i servidor de base de dades separats en els respectius servidors virtuals), sense instàncies de diàleg addicionals.

Es requerirà que a la finalització del projecte els quatre entorns actuals de Desenvolupament, Integració, Qualitat i Producció operin correctament amb la versió S/4 Hana 2020 i estiguin perfectament alineats en workbench, customizing i dades. A l'inici del projecte FGC proporcionarà a l'adjudicatari que executi la transició cap a SAP S/4 HANA 2020 la infraestructura tecnològica requerida per a dur a terme correctament les accions oportunes (licències, hardware, virtualització i sistema operatiu degudament configurats), quedant com a responsabilitat de l'adjudicatari el tractament de la capa de base de dades HANA i aplicatiu SAP S/4.

Durant la primera fase del projecte, es requerirà al proveïdor un entorn Sandbox operatiu en S/4 HANA (partint d'una còpia de Producció en versió origen) abans d'executar el pla de tall real en Producció.

Aquest projecte aprofitarà l'oportunitat de desplegar aplicacions Fiori d'interès per a FGC que es lliuren en les últimes versions.

1.3. Procediment general

El procés a alt nivell a seguir, atès que la versió actual de FGC és SAP S/4 HANA 1610, per convertir l'entorn actual a S/4 HANA 2020 haurà de ser el següent:

- 1) Actualització a SAP S/4 HANA 2020 (fent ús de les eines i procediments certificats per SAP)
 - Prepare Phase
 - i. Creació del sistema SandBox
 - ii. Còpia de sistema de l'entorn Productiu a l'entorn de SandBox
 - iii. Preparació del sistema, descàrrega del programari i generació dels XML
 - iv. SI-Checks -> Simplification Item-Check
 - v. Custom Code Migration -> Custom Code Migration tool
 - vi. Preparació d'activitats específiques per les aplicacions
 - Realize Phase
 - i. Actualització del programari
 - ii. Simplification Item-Check
 - iii. Custom-code migration checks
 - iv. Follow-On Activities for SAP Fiori
- 2) Test funcionals i d'integració
- 3) Documentació, formació i suport després de la posada en servei
- 4) Desplegament tècnic de les aplicacions Fiori recomanades amb usuaris clau

1.4. Impacte funcional

L'adjudicatari haurà de donar resposta respecte a l'impacte funcional pel simple fet d'actualitzar la solució SAP S/4 HANA de la versió 1610 a la 2020.

La solució productiva que s'entregarà als usuaris en S/4 HANA continuarà operant amb el frontend SAP GUI amb l'excepció de les noves aplicacions Fiori que es sol·licitin.

D'altra banda, per tal d'avaluar l'impacte funcional a nivell de codi personalitzat existent, interfícies i modificacions en el diccionari de dades de SAP a l'entorn SAP S/4 HANA d'FGC, serà un requisit per part de l'adjudicatari l'ús de l'eina ATC que avalui l'impacte funcional del canvi, proporcioni els casos de prova, faci les proves, guardi evidències de les modificacions, gestioni la documentació del projecte i faci el repartiment de tasques entre l'equip validador.

1.4.1. Anàlisi d'esforç (ATC)

El volum i esforç de les adaptacions i proves funcionals a realitzar, segons ATC, amb dades reals analitzades del sistema productiu d'FGC de febrer 2021, sense tenir en compte les necessitats de doble manteniment que puguin ser requerides durant el projecte i que quedaran reduïdes a modificacions o evolutius crítics o per requeriments legals (previst un màxim d'un +10%), són els següents:

Statistics: Check	Description	Prio 1	Prio 2	Prio 3
▼ Total	Total	1.216	2.652	4.348
▶ Critical Statements	Check Title		8	
▶ Prerequisites for the test	Check Title	80	1	17
▶ S/4HANA: Field length extensions	Check Title	111	2.556	1.048
▶ S/4HANA: Search for base tables of ABAP Dictionary views	Check Title	61		
▶ S/4HANA: Search for database operations	Check Title	631		
▶ S/4HANA: Search for usages of simplified objects	Check Title	242	27	
▶ Scan a Program	Check Title	11		
▶ Search problematic statements for result of SELECT/OPEN CURSOR without ORDER BY	Check Title	80	60	3.204
▶ Use of ADBC Interface	Check Title			79

1.4.1.1. Anàlisi d'esforç de les proves unitàries

L'adjudicatari haurà de validar els processos impactats pels canvis funcionals on s'ha identificat com a crític assegurar l'operativa dels següents processos:

- Escenaris de contractació amb GEDEX
- Escenaris BPC
- Integració amb signatura digital amb SendToSign
- Processos clau de finances i compres
- Nòmina
- Integració amb sistemes de tercers (EDITRAN, Open Text, AEAT, BW ...)

1.4.2. Desplegament de la innovació recomanada

Es requereix desplegar les aplicacions Fiori que es recomanin per a FGC d'acord a l'ús que en fa de la seva solució SAP i evolució futura esperada.

Es requereix un desplegament tècnic de les aplicacions Fiori recomanades amb l'acceptació per part de l'àrea de TI de FGC amb els usuaris clau que s'identifiquin. L'objectiu no és desplegar les aplicacions Fiori activades i revisades als usuaris finals però les conclusions han de servir per permetre a FGC poder coordinar el desplegament en una fase posterior de forma gradual d'acord amb els rols de cada grup d'usuaris.

Beneficis

L'ús d'aquesta tecnologia i principis de disseny comporta els següents beneficis:

- Millorar la productivitat dels usuaris simplificant i automatitzant les tasques quotidianes en qualsevol dispositiu, mobilitzant el negoci sense necessitat de desenvolupament addicional
- Augmentar l'adopció per part dels usuaris amb un disseny de UX atractiu adaptat a tasques i activitats clau
- Augmentar el compliment regulador i la qualitat de les dades fent més fàcil l'ingrés d'informació en el sistema de registre
- Reduir el cost de formació i suport amb pantalles simples basades en rols que acceleren l'arrencada i minimitzen els errors de l'usuari
- Habilitar la innovació al permetre estendre o construir fàcilment aplicacions SAP Fiori personalitzades integrades en els sistemes SAP amb les eines i tecnologia de fabricant

1.5. Identificació de les activitats a realitzar

Els serveis de consultoria contractats hauran d'incloure, com a mínim, les tasques següents.

1.5.1. Metodologia d'anàlisi, implementació, test i posada en producció

La metodologia que es proposi ha de contemplar com a mínim les següents fases tenim en compte que aquest projecte s'identifica com una actualització tècnica:

Fase I. Primera migració o cicle

- Migració tècnica de l'actual solució a SAP S/4 HANA 2020
- Realització de les adaptacions i modificacions necessàries per garantir el correcte funcionament dels diferents mòduls instal·lats
- Tancar estratègia de proves

- Test funcionals sense integració amb sistemes tercers

Fase II. Segona migració o cicle a l'entorn de Qualitat

- Migració tècnica de l'actual solució de SAP a SAP S/4 HANA 2020
- Transport de les adaptacions i modificacions així com incorporació de noves adaptacions noves o modificacions que hagin pogut sorgir entre la primera i segona migració.
- Test funcionals i d'integració amb sistemes NO SAP (conjuntament amb responsables funcionals d'FGC)

Fase III. Posada en producció (migració productiva).

Fase IV. Migració de l'entorn de desenvolupament i preproductiu (còpia de productiu).

- Respecte els projectes en curs, FGC resoldrà els conflictes d'objectes bloquejats a ordres de transport sota la direcció de l'adjudicatari d'aquesta licitació

Fase V. Suport durant un mes a partir de la data de posada en producció

Fase VI - Desplegament de la innovació recomanada

- Partim de la llista d'aplicacions Fiori identificades en aquesta licitació
- Rapid SAP FIORI Activation: S'activen i configuren els Business Rols seleccionats.
- Experience SAP FIORI: Amb l'ajuda d'usuaris clau es validaran les aplicacions i amb el lideratge de l'adjudicatari es definirà la pàgina principal dels Business Rols (fit / gap analysis).
- Implementation: D'acord a la informació de la fase anterior es copien i s'ajusten els catàlegs, s'ajusten els Business Rols i s'assignen els rols als usuaris.
- Testing: Un cop desplegades les aplicacions i els rols assignats es realitzarà la fase de proves de les aplicacions.

2. Entorn hardware i software

Actualment, tot l'entorn SAP d'FGC està virtualitzat amb VMware vSphere 6.5 i es podran utilitzar tots els avantatges d'un entorn d'aquests tipus (clons per replicar sistemes, snapshots per poder fer canvis amb garantia de restauració del sistema abans de la modificació, etc...).

Sistemes d'FGC a considerar en aquest projecte:

- Entorn SAP S/4 HANA: Servidors d'aplicació i servidors de base de dades
- Entorn GW - per tal de desplegar les noves aplicacions Fiori recomanades

Sistema	Nom	Sistema Operatiu	SID	Versió
---------	-----	------------------	-----	--------

GW DES App Server (Flori)	sagpdes.fgc.net	SLES 12 SP2	GWD	NW AS ABAP 7.51
GW DES Hana DB Server	sagphd.fgc.net	SLES 12 SP2	GWD	hana2ip02
GW PROD App Server (Flori)	sagpwp.fgc.net	SLES 12 SP2	GWP	NW AS ABAP 7.51
GW PROD Hana DB Server	sagphp.fgc.net	SLES 12 SP2	GWP	hana2ip02
Solution Manager (app & ASE DB server) + Saprouter	sagssm.fgc.net	SLES 12 SP2	SMA	SAP SOLUTION MANAGER 7.2 / Sybase 16.0.02.05
S/4 DES App Server	sagcpd.fgc.net	SLES 12 SP2	CPD	SAP S/4HANA 1610 / NW 7.51 FOR S/4HANA OP 1610
S/4 DES Hana DB Server	sagphd.fgc.net	SLES 12 SP2	HPO	hana2ip01
S/4 TEST App Server	sagpst.fgc.net	SLES 12 SP2	TST	SAP S/4HANA 1610 / NW 7.51 FOR S/4HANA OP 1610
S/4 TEST Hana DB Server	sagphst.fgc.net	SLES 12 SP2	HST	hana2ip01
S/4 QA App Server (flora del sistema de transports)	sagmfg.fgc.net	SLES 12 SP2	MFG	SAP S/4HANA 1610 / NW 7.51 FOR S/4HANA OP 1610
S/4 QA Hana DB Server	sagphg.fgc.net	SLES 12 SP2	HFG	hana2ip04
S/4 PROD App Server	sagpbi.fgc.net	SLES 12 SP2	FGC	SAP S/4HANA 1610 / NW 7.51 FOR S/4HANA OP 1610
S/4 PROD Hana DB Server	sagphc.fgc.net	SLES 12 SP2	HGC	hana2ip01

FGC posarà a disposició del projecte de totes les llicències necessàries de SAP o d'altres productes que siguin necessaris.

No és objecte d'aquest Plec el subministrament del maquinari necessari ni de llicències. El Plec es centra únicament en la part de consultoria, configuració i desenvolupament.

Els subministres i les instal·lacions seran executats de conformitat amb les disposicions que dictaminin FGC. Els sistemes seran subministrats en perfecte estat de funcionament i en disposició de ser verificats i rebuts pels serveis de FGC.

3. Mòduls funcionals

3.1. Descripció general dels mòduls SAP disponibles a FGC a validar

De cara a facilitar la comprensió de la dimensió del projecte, a continuació és detallen les diferents àrees funcionals amb les quals opera actualment FGC en la seva pròpia solució de SAP ERP.

Els mòduls Logístics actualment en ús per FGC són:

- CROSS & LO Horitzontals (apliquen a totes les àrees funcionals implantades)
- MM Gestió de Materials (Compres i Gestió d'Inventaris)
- PM Gestió del Manteniment de Planta
- WM Gestió de Magatzems
- PS Project System (Gestió de Projectes)
- SD Sale and Distribution (venta i distribució dintre del projecte d'expedient d'ingressos)
- GEDEX desenvolupada sobre B+DigItl Record que dona resposta a la Gestió Electrònica d'Expedients de Contractació d'FGC

A més, dins d'aquest àmbit funcional, FGC té implementades les següents interfícies amb altres sistemes:

-
- FEX: Control de la qualitat del servei prestat.
 - RPC: Registre Públic de Contractes (RPC) de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya.
 - PSCP: Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.
 - PICA: Plataforma d'Integració i Col·laboració de la Generalitat de Catalunya (AEAT i Seguretat Social).
 - proTRANS: Registre de Proveïdors del sector transport del sud d'Europa.
 - Entorns BI: integració amb diferents solucions per tal de disposar de quadres de comandament (XTrack, Qlik Sense).
 - Marcatges: control de marcatges dels tallers.

Els mòduls Financers actualment en ús per FGC són:

- GL General Ledger
- AA Asset Accounting (Actius Fixes)
- CO Controlling
- ML Material Ledger
- CM & TRM Cash Management & Treasury and Risk Management (Caixa i Tresoreria)
- AR Accounts Receivable (Comptes a Cobrar)
- AP Accounts Payable (Comptes a Pagar)
- PS Project System (Gestió de Projectes)
- SL Special Ledger
- IM Gestió de programes d'inversió
- IM BPC Seguiment i periodificació del programa d'inversió per àrees utilitzant BPC
- TM Despeses de viatges
- FE Facturació electrònica (gran part a mida)

Els mòduls de Recursos Humans actualment en ús per FGC són:

- PA Dades Mestres
- EO Estructura Organitzativa
- PT Gestió de Temps
- PY Nòmina
- PE Formació
- PD Qualificacions
- RC Selecció
- FI-TV Gestió de Viatges

Dintre de les eines que disposa FGC per portar a terme les tasques d'HR es troba Success Factors (en endavant SSFF), en concret disposa dels mòduls de:

- Selecció
 - Competències
 - Acol·lida
-

- Formació
- Màrqueting

Dins d'aquest àmbit funcional FGC té implementades les següents interfícies amb altres sistemes:

- SLD: Sistema de Liquidació Directa de cotitzacions de la Seguretat Social.
- OpenHR: solució d'Arinso International pel portal de l'empleat
- Sistema de rellotges
- Control de presència de maquinistes
- Càrrega de gestió de carnets.

3.2. Llista d'aplicacions Fiori a desplegar

A continuació s'identifiquen 18 aplicacions Fiori a activar i validar amb l'àrea de TI d'FGC. Tanmateix, s'haurà de garantir que els 3 Fiori productius actuals han d'estar operatius.

Comptabilitat General (FI-GL)

Àrea	Fiori	Breu descripció
Overview	F2445	Aporta d'un cop d'ull a través de KPIs un resum de comptabilitat general
Dades Mestres	F0763A	Visualització i gestió de comptes de major sobre la base de l'estructura de balanç permetent crear i copiar.
Gestió	F0718	Aplicació que permet comptabilitzar documents comptables (substitueix FB01).
Gestió	F0717	Permet anul·lar documents comptables
Reporting	F3664	Permet visualitzar l'afectació al deure i l'haver sobre un document visualitzant-se en vista de T
Reporting	F2332	Controlar la posició del flux de caixa a curt, mitjà i llarg termini tant per totals com a línies de detall.

Comptes a pagar (FI-AP)

Àrea	Fiori	Breu descripció
Overview	F2917	Resum de situació de la gestió de proveïdors a través de KPIs i accés a aplicacions Fiori rellevants.

Dades Mestres	F1861	Visualització i descàrrega d'un llistat de proveïdors personalitzat amb accés al detall de bancs
Gestió	F3302	Permet i ajuda en la conciliació de comptes GR / IR (EM / RF)
Gestió	F1060A	Llistat de factures de proveïdor (MM) que permet diferents accions en funció del seu estat
Gestió	F0593	Gestió de bloquejos de pagaments en factures, mostra dades addicionals i permet navegació a la dada mestre i documents.
Reporting	F2019	Avaluació general de proveïdors, reporting en temps real que puntua els proveïdors en base a una mitjana determinada per diferents criteris

Gestió i comptabilitat d'actius (FI-AA)

Àrea	Fiori	Breu descripció
Overview	F3096	Resum sobre la comptabilitat d'Actius amb KPIs informatius i tendències en una sola pantalla.
Dades Mestres	F1684	Gestió i manteniment de dades mestres d'actius fixes
Gestió	F1614	Verificació i avaluació d'operacions realitzades en la comptabilitat d'actius.
Gestió	F1297	Permet l'execució i llançament de l'amortització.
Reporting	F1617A	Seguiment dels saldos d'actius segons diversos criteris, societat, àrea de valoració, ... que facilita el quadre.

Diversos

Àrea	Fiori	Breu descripció
Reporting	F0940	Llistat per centre de cost dels costos reals i comparativa amb valors planificats.

4. Memòria descriptiva

A la memòria descriptiva de la proposta, l'empresa licitadora haurà de incloure:

- **Solució proposada;** la valoració d'aquest apartat tindrà en compte la solució proposada per donar resposta a tots els requeriments del plec tècnic
- **Descripció de la solvència tècnica:** el licitador acreditarà la disponibilitat d'un equip de treball expert en les tecnologies objecte d'aquesta contractació.
- **Pla d'implantació pel desenvolupament del projecte:** per la valoració d'aquest apartat es tindrà en compte la proposta del pla d'implantació de la solució, fent especial èmfasi en la planificació i la descripció de les diferents etapes. Es tindran en compte aspectes com l'impacte sobre els sistemes actuals i/o usuaris i l'acurada descripció dels diferents passos així com aspectes de gestió del canvi.
- **L'organització del projecte i la composició i organització interna de l'equip de treball.**
- **La forma de coordinació entre el responsable del projecte de l'empresa licitadora i els responsables d'aplicacions d'FGC** per assegurar la consecució dels objectius d'aquest servei.
- Les eines a utilitzar per la realització del projecte, tant de maquinari com de programari de base assegurant la compatibilitat amb les eines de desenvolupament utilitzades a FGC.
- Caldrà també que defineixi les mesures proposades pel pla de control de la qualitat en l'execució del servei.

5. Gestió del projecte

Planificació i seguiment del projecte, atenent a:

- Coordinació funcional entre l'equip d'implantació, els diferents departaments usuaris que estiguin afectats pel canvi de versió i les empreses que participin a la migració.
- Procediments de gestió (riscos, qualitat i gestió del canvi).
- Alineació del pla de treball amb les decisions funcionals que afectin directament al projecte (Càrregues de treball dels usuaris clau, nous projectes en desenvolupament,)
- Coordinar estratègia i plans de prova del sistema.
- Coordinar les accions de comunicació.
- Elaboració, seguiment i control dels plans de treball.

L'organització i redacció de la documentació vinculada al seguiment del projecte (presentacions, actes, etc.) seran responsabilitat de l'adjudicatari. A les reunions de seguiment es podran incorporar altres persones que puguin col·laborar en donar profunditat a determinats temes.

Tots els documents tècnics produïts pel proveïdor seran posats a disposició d'FGC per mitjà del Cap de Projecte.

Respecte als procediments de seguiment i control del projecte:

- L'estat d'avanç del projecte serà analitzat en reunions d'FGC amb l'adjudicatari, els temes tractats en les reunions es definiran de comú acord entre els Caps de Projecte respectius.
- Les informacions intercanviades i les decisions preses en el curs de les reunions es limitaran al marc estrictament contractual i no podran, en cap cas, modificar el contracte, en els seus aspectes tècnics ni comercials. Tota modificació contractual haurà de ser negociada entre el proveïdor i FGC, i ser incorporada en el contracte.
- El proveïdor haurà d'indicar la composició dels òrgans de gestió que participaran en les reunions de control del projecte. Serà valorat qualsevol suggeriment pel que fa als mecanismes de control i gestió del projecte en el seu conjunt.

5.1. Regles d'execució del projecte

No es podrà realitzar cap instal·lació ni lliurar cap producte sense el previ acord del cap de Projecte d'FGC. El lliurament dels sistemes es farà exclusivament després de la satisfactòria recepció del Cap de Projecte d'FGC o dels agents d'FGC delegats a tal efecte, segons el procediment detallat en el punt "Recepció del sistema".

Per iniciar qualsevol tasca d'instal·lació o transport el proveïdor haurà de comunicar-ho al Cap de Projecte d'FGC amb 48 hores d'antelació. El proveïdor no podrà subcontractar feines relacionades amb la instal·lació dels sistemes i mòduls sense previ acord d'FGC.

Els participants en el projecte posseiran els coneixements i l'experiència adequats a les necessitats tecnològiques d'aquest, i la seva elecció es realitzarà amb el previ acord d'FGC.

5.2. Gestió de la qualitat

L'adjudicatari haurà de definir el pla de qualitat que consideri necessari per garantir la qualitat dels serveis prestats a FGC, com a resultat de les tasques i activitats efectuades per l'adjudicatari al llarg de la vida de tot el contracte.

La proposta inclourà com a mínim: la definició del pla de qualitat, i els procediments d'assegurament de la qualitat (metodologia, validació i acceptació de lliurables, gestió de no conformitats del servei, etc...).

L'adjudicatari haurà de fer una descripció de la metodologia que farà servir per fer el seguiment del servei. FGC podrà sol·licitar els canvis que consideri necessaris per garantir el correcte desenvolupament d'aquest.

En la part referent al seguiment de l'evolució del projecte, independentment de la metodologia emprada, l'adjudicatari s'haurà d'ajustar als requeriments d'FGC en quant a l'organització del Projecte, reunions de seguiment, lliurables i models de relació a establir. En qualsevol cas, els procediments específics de validació i control de qualitat s'acordaran en un reunió conjunta.

6. Formació

L'adjudicatari en coordinació amb FGC, precisarà la durada i el contingut de la formació necessària per una correcta explotació i manteniment dels sistemes entregats. La formació s'efectuarà utilitzant com a suport la documentació tècnica dels sistemes i els manuals d'usuari lliurats.

El proveïdor determinarà un pla de formació indicant una proposta de continguts i fases en les quals es realitzarà aquesta formació per assegurar una bona posada en marxa de les noves capacitats. Aquesta proposta haurà de ser aprovada per FGC.

L'adjudicatari haurà de formar a personal d'FGC en la utilització i manteniment dels elements adquirits. L'adjudicatari instruirà el personal d'FGC en el lloc i data prèviament establert de comú acord entre les parts. Aquesta formació es considerarà inclosa en el preu de l'oferta.

7. Documentació

En la documentació a elaborar durant el projecte, es diferencia la realitzada durant el propi desenvolupament del projecte i la lliurada al finalitzar aquest.

7.1. Documentació a presentar durant el desenvolupament del projecte

Document de Pla de Projecte que inclourà un calendari detallat de projecte, el pla de qualitat, el pla de riscos, el pla de contingència, el pla de comunicació, el pla de formació i aquells documents que FGC consideri adients a l'inici del projecte.

- Documents d'actes de totes les reunions de pressa de requeriments o de qualsevol altre tipus de reunió.
- Documents de presentació del projecte, els de comitè de seguiment de projecte.
- Document de model conceptual detallat on s'especifica la solució a implementar des del punt de vista funcional i tècnic de la solució.
- Disseny detallat d'aquells desenvolupaments que impliquin la participació d'elements tercers al sistema, exemple: possibles interfícies.

- Documentació de proves del sistema a partir de les principals funcionalitats inventariades al document de model conceptual.

Durant la fase d'execució del projecte FGC es reserva el dret de requerir aquella documentació que consideri adient associada al projecte.

7.2. Documentació a presentar al final del projecte

Els principals documents que cal lliurar a FGC a la finalització del projecte són :

- **Manual d'Usuari:** Document que descriu l'accés a las noves capacitats de l'aplicació, les pantalles i els camps dins d'elles amb els que han d'interaccionar els usuaris, els llistats que els usuaris poden emetre, les operacions que poden realitzar i les mesures de validació i control.
- **Manual d'Explotació:** Document que aporti informació d'ús i manteniment dels mòduls pel personal informàtic de FGC encarregat dels processos de manteniment del sistema.
- **Fonts del Programari desenvolupat:** De tots els mòduls de programari que s'hagin desenvolupat especialment per aquest projecte el proveïdor haurà de lliurar els programes fonts així com les configuracions empleades. Tot aquest programari serà de propietat exclusiva de FGC.

8. Equip i lloc de treball

L'equip de treball assignat per FGC a aquest projecte compaginarà les seves activitats del dia a dia amb la realització d'aquest projecte de manera coordinada amb l'equip de treball de l'empresa contractada i estarà formada per:

- Cap/Coordinador de projecte
- Responsable dels mòduls de Basis
- Responsable ABAP
- Responsable dels mòduls financers
- Responsable dels mòduls logístics
- Responsable del mòdul de contractació amb GEDEX
- Responsable dels mòduls de recursos humans

El lloc de treball habitual de l'equip de l'adjudicatari serà d'accés remot per VPN als equips i recursos del projecte prèvia petició i autorització d'FGC. En qualsevol cas, FGC es reserva el dret a decidir quan

convocar el personal in-situ a les seves instal·lacions en situacions puntuals (posada en producció, situacions de crisi, reunions de seguiment, etc).

El licitador haurà de realitzar una proposta de l'equip disponible per a FGC i detallar en quines fases serà necessària la seva intervenció.

El licitador ha de presentar l'equip de treball complet amb els seus currículums a l'oferta.

FGC es reserva el dret de verificar les capacitats del personal que participa en el projecte en qualsevol moment. L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari ho comunicarà a FGC i la substitució s'haurà de fer per un perfil que com a mínim tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides en aquesta clàusula.

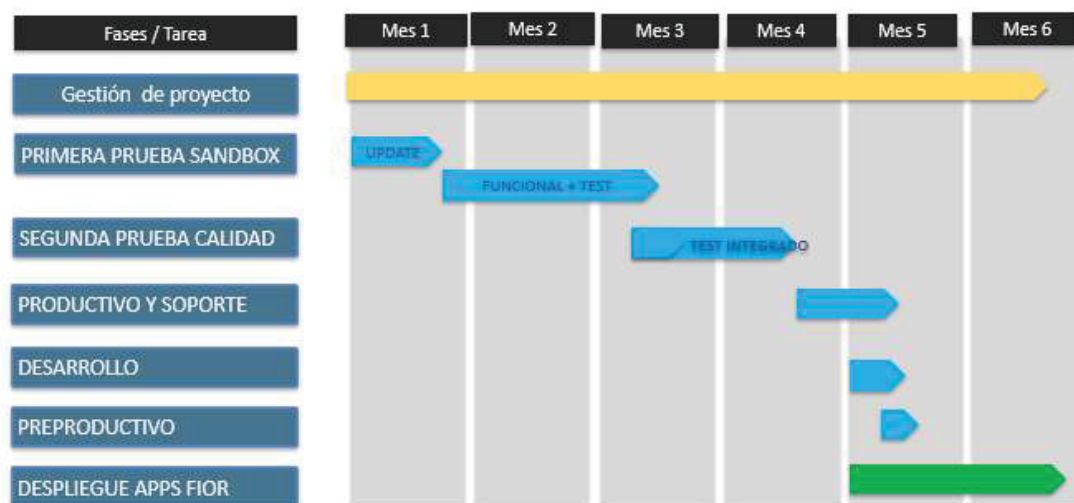
Si al llarg de l'execució del contracte fos necessari substituir algun dels membres de l'equip de projecte, serà imprescindible la presentació d'una petició al Cap del Projecte d'FGC; indicant el CV del nou recurs, i el procediment suggerit per dur a terme el canvi, aquest ha de preveure un temps de solapament. El Cap de Projecte d'FGC aprovarà la petició en comitè de seguiment.

El cap de projecte de l'adjudicatari serà el responsable de la gestió del personal adscrit al projecte i, en particular, de la comunicació i seguiment de tots els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació. Vetllarà per la correcta implementació dels mecanismes de seguretat necessaris per a donar cobertura a tots els requisits expressats en aquest plec.

El cap de projecte mantindrà en tot moment una llista actualitzada i disponible de tot el personal adscrit al projecte, de la data en els que se'ls va informar de les condicions de seguretat i de la data de signatura del document d'acceptació esmentat.

9. Calendari

A continuació s'il·lustra el calendari de projecte estimat:



10. Garantia

L'adjudicatari haurà de garantir el funcionament correcte dels sistemes i el programari subministrat, el qual s'haurà instal·lat, configurat i desenvolupat segons les especificacions funcionals i tècniques lliurades, per un període de 6 mesos a comptar des de la recepció dels mateixos, i d'acord amb l'especificat en l'apartat "Recepció del sistema".

L'adjudicatari haurà de corregir els errors detectats per FGC durant el termini de garantia i modificar les configuracions i el programari que FGC detecti que no està complint les especificacions contractades.

El dia de la posada en servei del sistema migrat a SAP HANA S/4 2020 , i un cop FGC hagi validat i aprovat el correcte funcionament del sistema es signarà un document de recepció provisional que senyalarà el començament del període de garantia contractual.

La recepció definitiva es realitzarà un cop finalitzat el període de garantia contractual.

Quedaran exclosos de la garantia els evolutius i/o modificacions funcionals que es realitzin el dia després de la posada en servei del sistema migrat.

ANNEX 2

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

D. Jose Manuel Nieto Navarro major d'edat, amb D.N.I. núm. *** 7219 ** veí de Madrid província de Madrid amb domicili a C/ Martinez Villergas, 52-6a, edif.B, código postal 28027 Madrid de professió Administrador Únic en nom i representació de TECHEDGE ESPAÑA S.L, presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de **CONTRACTE DE SERVEIS D'ACTUALITZACIÓ DEL PROGRAMARI DE SAP HANA DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA A LA VERSIÓ 2020**, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions que es detallen a continuació :

	Serveis d'actualització del programari de SAP HANA a la versió 2020
Pressupost de licitació (abans d'IVA)	125.000 €
IVA 21 %	26.250 €
Import Total	151.250 €

(Data, signatura i segell de l'empresa)

Firmado por *** 7219 ** JOSE MANUEL NIETO (R: B82276585) el día 17/05/2021 con un certificado emitido por AC Representación