

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE DINAMITZACIÓ SOCIOCULTURAL I COMUNITÀRIA VINCULAT AL CIRCUIT BARCELONA DISTRICTE CULTURAL I DE SUPORT A LA DIFUSIÓ DELS PROGRAMES DE LA XARXA DE CENTRES CÍVICS IMPULSATS PER LA DIRECCIÓ DE CIUTAT EDUCADORA I CULTURA ALS BARRIS

ÍNDEX

1. ANTECEDENTS
2. CONDICIONS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

1. ANTECEDENTS

Des de 2017, l'ICUB porta a terme un circuit d'arts escèniques, musicals i audiovisuals als centres cívics de la ciutat, dividit en dues edicions anuals: el Barcelona Districte Cultural.

El programa Barcelona Districte Cultural és un projecte cultural de ciutat impulsat per la Direcció de Ciutat Educadora i Cultura als Barris de l'ICUB que pretén, d'una banda, consolidar una programació artística estable i de qualitat als barris i, de l'altra, donar suport al sector cultural i artístic de la ciutat format per artistes consolidats i emergents.

Per tal d'acomplir el primer dels objectius, el programa s'ha treballat de forma conjunta amb els 10 districtes de la ciutat i, sobretot, amb els centres cívics que acullen la programació del cicle. Aquests centres, com a equipaments culturals de proximitat, tenen el coneixement de les necessitats i inquietuds de la població dels seus barris i poden aprofitar l'oferta cultural que aporta el programa Barcelona Districte Cultural per dinamitzar i connectar comunitats.

Amb la finalitat que la programació cultural arribi al màxim nombre de gent possible, també s'organitzen activitats complementàries als espectacles, que fomenten la interacció entre el públic i els artistes (accions dramatitzades, xerrades prèvies, tallers, col·loquis post funció, entre d'altres) i de dinamització dels diferents col·lectius dels barris (funcions escolars, presentacions d'espectacles, etc.) amb l'objectiu de difondre les actuacions del circuit a cada territori i afavorir la creació de comunitats d'espectadors vinculades al projecte.

Més enllà dels espectacles d'arts escèniques i musicals, aquest circuit també inclou una programació audiovisual de cinema familiar que es desenvolupa sota el nom de Petit Cineclub.

Una comissió general de programació formada per tots els centres participants escull la programació artística del circuit, que es treballa a partir d'un catàleg d'espectacles. Aquest catàleg s'elabora seguint una metodologia basada en la selecció conjunta de propostes per part dels programadors dels centres participants i d'especialistes en les diverses disciplines del programa.

Paral·lelament a la creació del circuit, també es desenvolupen estratègies de fidelització de públics perquè, de manera gradual i estable, s'ampliï el ventall de públic assistent i s'afavoreixi l'aparició de comunitats d'espectadors interessades en implicar-se en les activitats del circuit.

Per aconseguir-ho, el programa Barcelona Districte Cultural creu necessari comptar amb un servei de dinamització cultural i comunitària que faci funcions de connector cultural. L'objectiu és dinamitzar i relacionar les actuacions i activitats del circuit amb els agents culturals, socials i educatius dels territoris on es desenvolupa el programa, així com donar suport a la creació i gestió de comunitats d'espectadors vinculades al centre cultural i al projecte.

La figura del connector/a cultural es considera, doncs, prioritària en la difusió i dinamització de la programació als diferents barris. Més enllà de les estratègies de comunicació i difusió tradicionals (campanya de comunicació, repartiment de fulletons, cartells, etc.), aquesta figura ha de potenciar la comunicació relacional respecte als equipaments, entitats i agents del territori, impulsar la participació del públic més enllà del rol d'espectador i activar i dinamitzar comissions de programació lligades als centres cívics.

Aquesta figura treballarà en coordinació amb els tècnics de la Direcció de Ciutat Educadora i Cultura als Barris, impulsora del programa; les tècniques de la Direcció de Comunicació, responsables de l'estratègia de difusió del circuit; els centres culturals que participen al cicle programant totes les actuacions i l'Oficina Tècnica del circuit, que s'encarrega de la coordinació, producció, contractació i regidoria de les actuacions i projeccions.

Actualment, el circuit Barcelona Districte Cultural té lloc a 32 centres cívics i culturals als 10 districtes de la ciutat:

- Centre Cívic Barceloneta, carrer de la Conreria, 9 (Ciutat Vella)
- Centre Cívic Drassanes, carrer Nou de la Rambla, 43 (Ciutat Vella)
- Centre Sant Pere Apòstol, carrer de Sant Pere Més Alt, 25 (Ciutat Vella)
- Centre Cívic Urgell, carrer Urgell, 145 (Eixample)
- Centre Cívic Cotxeres Borrell, carrer de Viladomat, 2 (Eixample)
- Centre Cívic Fort Pienc, plaça Fort Pienc, 4 (Eixample)
- Centre Cultural Albareda, carrer Albareda, 22 (Sants – Montjuïc)
- Centre Cívic Casinet d'Hostafrancs, carrer Rector Triadó, 53 (Sants - Montjuïc)
- Centre Cívic Casa del Rellotge, passeig de la Zona Franca, 116 (Sants - Montjuïc)
- Centre Cívic Joan Oliver Pere Quart, carrer Comandant Benítez, 6 (Les Corts)
- Centre Cívic Tomasa Cuevas –Les Corts, c. Dolors Masferrer i Bosch, 33 (Les Corts)
- Centre Cívic Can Deu, plaça de la Concòrdia, 13 (Les Corts)
- Centre Cívic Vil·la Urània, carrer de Saragossa, 29 (Sarrià – Sant Gervasi)
- Centre Cívic Casal de Sarrià, carrer d'Eduardo Conde, 22 (Sarrià – Sant Gervasi)
- Centre Cívic El Coll, carrer Aldea, 15 (Gràcia)
- Centre Cívic La Sedeta, carrer Sicília, 321 (Gràcia)
- Centre Cívic Matas i Ramis, carrer Feliu i Codina, 20 (Horta- Guinardó)
- Lluïsos d'Horta, carrer Feliu i Codina, 7 (Horta- Guinardó)
- Casal la Font d'En Fargues, carrer Pedrell, 67 (Horta – Guinardó)
- Centre Cívic Teixonera, carrer d'Arenys, 75 (Horta – Guinardó)
- Centre Cívic Casa Grogà, Av. Jordà, 27 (Horta – Guinardó)
- Centre Cívic el Guinardó, Ronda Guinardó, 101 (Horta – Guinardó)
- Centre Cívic Zona Nord, avinguda Rasos de Peguera, 19 (Nou Barris)
- Centre Cívic Can Basté, passeig de Fabra i Puig, 274, 276 (Nou Barris)

- Centre Cívic Can Clariana Cultural, carrer de Felip II, 222 (Sant Andreu)
- Centre Cívic Baró de Viver, passeig de Santa Coloma, 110 (Sant Andreu)
- Centre Cívic de la Sagrera “la Barraca”, carrer Martí Molins, 29 (Sant Andreu)
- Centre Cívic Trinitat Vella, C. Foradada, 36 (Sant Andreu)
- Auditori Sant Martí de Provençals, Plaça Angeleta Ferrer, 2 (Sant Martí)
- Centre Cívic Besòs, Rambla Prim, 87 (Sant Martí)
- Centre Cívic Parc Sandaru, carrer Buenaventura Muñoz, 21 (Sant Martí)
- Centre Cultural La Farinera del Clot, Gran Via de les Corts Catalanes, 837 (Sant Martí)

En alguns casos, les actuacions o activitats complementàries poden tenir lloc a altres espais de la via pública com places o carrers, per indicació del centre cívic.

En dos casos particulars, part de la programació s'exhibirà en dos espais complementaris:

- Auditori Sant Martí de Provençals: Sala La Pau, c. d'Extremadura, 15 (Sant Martí)
- Centre Cívic Besòs: Sala Carlos Díaz, INS Barri Besòs, c. Josep Pla, 40 (Sant Martí)

La Xarxa de centres cívics de Barcelona va més enllà dels 32 espais on es programa el Barcelona Districte Cultural, ja que aglutina un total de 52 centres cívics. En aquest sentit, la Direcció de Ciutat Educadora i Cultura als Barris organitza i coordina altres programes de xarxa que també necessiten suport comunicatiu i relacional al territori.

El programa Pantalla Barcelona té com a objectiu difondre, estimular i consolidar l'audiovisual ‘Made in BCN’ sigui perquè ha estat rodat, produït o té algun vincle amb la ciutat de Barcelona. El programa es desenvolupa en dues edicions, una d'estiu en format de cinema a la fresca i una de tardor en les sales d'actes dels centres cívics.

Compta amb la col·laboració d'organismes i col·lectius del teixit audiovisual de la ciutat pel que fa a la programació, l'organització d'activitats complementàries com ara col·loquis, presentacions de l'equip de la pel·lícula, passis escolars amb debats al voltant del món del cinema, etc. Els centres cívics participants són: Auditori Sant Martí de Provençals, CC Ateneu Fort Pienc, CC Can Basté, CC Can Clariana Cultural, CC Casa Grogà, CC Cotxeres de Sants, CC Josep Maria Trias i Peitx, CC la Sagrera “la Barraca”, CC La Sedeta, CC Zona Nord, CC Pati Llimona i CC Vil·la Florida.

El Programa Temporals, és un circuit estable d'exposicions itinerants de la xarxa de centres cívics de Barcelona que cerca la interacció amb el públic i la comunitat més propera al centre cívic. Els objectius són consolidar una programació d'exposicions de qualitat als barris, impulsant la connexió dels projectes expositius amb la ciutadania, crear una plataforma més de suport al sector creatiu de la ciutat i fomentar activitats complementàries i de mediació entorn a les exposicions que impulsin la creació de nous públics.

El funcionament consisteix en una convocatòria amb unes bases de presentació i una bústia d'entrada de projectes que es trobarà en línia i els centres que hi participen són: CC Can Basté, CC Casa Elizalde, CC Convent Sant Agustí, CC Pati Llimona, CC Cotxeres de Sants –Casinet d'Hostafrancs, CC Farinera del Clot, CC Guinardó, CC Joan Oliver- Pere Quart, CC Sant Andreu i CC Baró de Viver.

Per tant, a més de la feina de dinamització i comunicació relacional en el marc del Barcelona Districte Cultural, la tasca dels connectors consistirà en acompanyar la difusió i la dinamització territorial de la resta de programes de xarxa impulsats dels de la Direcció de Ciutat Educadora i Cultura als Barris en el conjunt de centres cívics, amb especial atenció al cicle Pantalla Barcelona i al programa d'exposicions itinerants.

2.CONDICIONS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

2.1.Descripció

L'abast del projecte inclou la contractació d'un servei de dinamització sociocultural i comunitària, associat al programa Barcelona Districte Cultural, que es dividirà en cinc lots d'adjudicació, d'acord amb criteris de desplaçament territorial del projecte.

Aquest servei de dinamització inclou el suport comunicatiu i relacional al territori per la resta de programes que la Direcció de Ciutat Educadora i Cultura als Barris impulsa a la Xarxa de centres cívics de Barcelona.

Cal tenir en compte que en cada edició del BDC es duen a terme al voltant de 250 actuacions d'arts escèniques i audiovisual, acompanyades d'algunes activitats complementàries, repartides de forma equilibrada entre els diversos centres cívics i culturals de la ciutat que hi participen.

Una mateixa empresa, de forma individual o en unió temporal d'empreses, podrà ser adjudicatària d'un màxim de quatre lots. En cas d'empat es prioritzarà la diversitat d'adjudicatàries.

Lot 1

Centres cívics BDC:

Districte de Sant Andreu: Centre Cívic Baró de Viver, Centre Cívic Can Clariana Cultural, Centre Cívic de la Sagrera "la Barraca", Centre Cívic Trinitat Vella

Districte de Nou Barris: Centre Cívic Zona Nord, Centre Cívic Can Basté

Districte d'Horta-Guinardó: Centre Cívic el Guinardó

Centres cívics Pantalla i exposicions:

Centre Cívic Can Basté, Centre Cívic de la Sagrera "la Barraca", Centre Cívic Zona Nord, Centre Cívic Can Clariana Cultural, Centre Cívic el Guinardó, CC Sant Andreu, CC Navas

Lot 2Centres cívics BDC:

Districte de Sant Martí: Centre Cultural La Farinera del Clot

Districte de Sant Martí: Auditori Sant Martí – Sala La Pau, Centre Cívic Besòs – Sala Carlos Díaz, Centre Cívic Parc Sandaru

Districte de l'Eixample: Centre Cívic Fort Pienc

Centres cívics Pantalla i exposicions:

Centre Cultural La Farinera del Clot, Auditori Sant Martí, Centre Cívic Fort Pienc

Lot 3Centres cívics BDC:

Districte d'Horta-Guinardó: Centre Cívic Matas i Ramis, Lluïsos d'Horta i Casal La Font d'en Fargues, Centre Cívic Teixonera, Centre Cívic Casa Grogà

Districte de Gràcia: Centre Cívic El Coll - La Bruguera, Centre Cívic la Sedeta

Districte de Sarrià-Sant Gervasi: Centre Cívic Vil·la Urània

Centres cívics Pantalla i exposicions:

Centre Cívic la Sedeta

Lot 4Centres cívics BDC:

Districte de Ciutat Vella: Centre Sant Pere, Centre Cívic Barceloneta, Centre Cívic Drassanes

Districte de l'Eixample: Centre Cívic Urgell i Centre Cívic Cotxeres Borrell

Districte de Sants-Montjuïc: Centre Cultural Albareda

Centres cívics Pantalla i exposicions:

CC Casa Elizalde, CC Convent de Sant Agustí, CC Pati Llimona

Lot 5Centres cívics BDC:

Districte de Sarrià-Sant Gervasi: Centre Cívic Sarrià

Districte de Sants-Montjuïc: Centre Cívic Casinet d'Hostafrancs i Centre Cívic Casa del Rellotge

Districte de Les Corts: Centre Cívic Joan Oliver-Pere Quart, Centre Cívic Tomasa Cuevas-Les Corts i Centre Cívic Can Deu

Centres cívics Pantalla i exposicions:

Centre Cívic Casinet d'Hostafrancs, Centre Cívic Joan Oliver-Pere Quart, Centre Cívic Cotxeres de Sants, CC Josep Maria Trias i Peitx, CC Pere Pruna, CC Vil·la Florida

Pel que fa a la resta de programes de xarxa, que tenen caràcter puntual i abasten centres cívics diferents cada vegada, l'empresa adjudicatària de cada lot es farà càrrec de la difusió dels equipaments integrats en el seu territori de cobertura.

Aquest plec té per objecte descriure les prescripcions tècniques que hauran de portar-se a terme en la prestació dels serveis que es descriuen als següents apartats en les edicions:

- Octubre-novembre-desembre de 2021
- Febrer-març-abril de 2022
- Més una possible pròrroga de dues temporades:
 - o Octubre-novembre-desembre de 2022
 - o Febrer-març-abril de 2023

Malgrat que el circuit BDC s'organitza en edicions trimestrals, les empreses adjudicatàries prestaran el servei de manera continuada entre l'1 d'octubre de 2021, o el moment de formalització del contracte si és posterior, i el 30 de setembre de 2022.

2.2. Àmbit d'actuació

Per a realitzar les tasques i funcions requerides en el present plec, l'adjudicatària tindrà en compte que haurà de prestar el servei objecte del contracte en la seu pròpia de l'empresa contractista, en els centres cívics i culturals descrits anteriorment en cada lot. No obstant això, alguns espectacles, activitats complementàries i altres tasques incloses al plec es podran fer a l'exterior o en espais diversos de la ciutat, acordats entre els centres participants i la Direcció de Ciutat Educadora i Cultura als Barris.

L'Institut de Cultura de Barcelona es reserva el dret a ampliar o reduir el nombre de centres o espais on tenen lloc les actuacions i les activitats complementàries i el volum de funcions programades.

El calendari i horari definitiu de les actuacions i projeccions serà determinat per cada centre cultural que acull el circuit Barcelona Districte Cultural en coordinació amb l'Oficina Tècnica del circuit i la Direcció de Ciutat Educadora i Cultura als Barris.

2.3. Funcions

Les funcions i tasques principals requerides al servei de dinamització sociocultural i comunitària del cicle Barcelona Districte Cultural i la resta de programes de la Xarxa de centres cívics impulsats per l'ICUB, a desenvolupar a qualsevol dels cinc lots d'adjudicació seran les següents:

Barcelona Districte Cultural (BDC)

Diagnosi i coneixement de l'entorn de cada centre cívic i cultural:

- Identificació del teixit social, cultural i associatiu present als territoris dels centres culturals participants al circuit.
- Manteniment d'una base de dades amb aquesta informació, així com d'altres entitats, equipaments i mitjans locals.
- Localització dels espais formals i informals de trobada en els barris segons els diferents segments de població.
- Contacte i coordinació amb altres agents municipals presents al territori (tècnic de barri, tècnic de cultura, equip de serveis socials, tècnic intercultural, comunitari, responsables de centres educatius, tècnics de Pla de Barris, si n'hi ha, etc...).
- Funcionar com a antena cultural de possibles iniciatives interessants pel circuit.
- Dirigir els esforços a crear sinèrgies entre els equipaments del territori que vagin més enllà del BDC.

Disseny de l'estratègia de dinamització i comunicació relacional:

- Anàlisi de la programació del Barcelona Districte Cultural.
- Coordinació prèvia a cada edició del Barcelona Districte Cultural amb l'equip de direcció dels centres cívics per dissenyar estratègies de captació de nou públic i fidelització de l'actual.
- Dissenyar les activitats complementàries del circuit Barcelona Districte Cultural que fomentin la interacció entre el públic i els artistes en coordinació amb els centres cívics, l'oficina tècnica del circuit i la Direcció de Ciutat Educadora i Cultura als Barris. Aquestes activitats han d'aportar valor afegit a les actuacions del circuit i als col·lectius que les rebin.
- Coordinar, dinamitzar i avaluar les activitats complementàries presencials i participar en el disseny de les activitats en línia complementàries a la programació.
- Una trobada mínima d'avaluació de les estratègies de comunicació amb la Direcció de Ciutat Educadora i Cultura als Barris a final de cada edició del Barcelona Districte Cultural.
- Disseny d'una estratègia d'acostament del centre cívic als centres educatius a través de la programació del BDC, encaminada a establir col·laboracions estables entre els equipaments.

- Coordinació amb el departament de Comunicació de l'ICUB en la difusió de les actuacions, activitats complementàries, accions de les comissions de programació ciutadana i altres activitats relacionades amb el BDC

Accions de difusió i comunicació relacional:

- Fixar reunions amb altres equipaments, entitats, centres educatius, associacions, acadèmies, etc. per explicar-los personalment la programació i convidar-los a assistir als espectacles o a les activitats complementàries que s'organitzin.
- Contacte amb els centres educatius de l'entorn per donar a conèixer el circuit BDC, oferir-los funcions escolars, activitats complementàries i possibles col·laboracions, com ara les comissions de programació.
- Dissenyar i dinamitzar accions de difusió de les activitats del circuit entre el públic escolar i jove, en coordinació amb els centres culturals de proximitat i els centres educatius.
- Contactar amb mitjans de comunicació del territori tipus ràdio, diaris digitals i revistes perquè facin difusió del circuit, entrevistes a artistes, etc.
- Fer cobertura gràfica bàsica dels espectacles i activitats als quals assisteixi: fotografies i alguna peça de vídeo amb qualitat adequada (tècnica i de contingut) per ser utilitzada en els canals de comunicació del BDC, de la Xarxa dels Centres Cívics de Barcelona i dels centres cívics. Per aquesta tasca, les licitadores asseguraran el subministrament de les eines necessàries als treballadors.
- Incorporació d'aquest material gràfic en les eines i els grups de treball del personal del BDC durant el desenvolupament dels espectacles, per tal que els materials audiovisuals puguin ser difosos durant les actuacions.
- Enviament de material comunicatiu en línia del BDC als col·lectius potencialment interessants.
- Distribució física puntual del material de difusió del BDC tant a entitats, associacions, equipaments, locals comercials com a l'espai públic.

Comunitats d'espectadors i comissions de programació jove i ciutadana:

- Coordinació amb l'equip directiu dels centres en la creació i dinamització de grups d'espectadors estables vinculats als diferents centres que participen al circuit.
- Coordinació amb l'equip directiu dels centres en la creació i dinamització de comissions de programació que col·laborin en la tria de propostes pel BDC. Aquestes comissions poden estar formades per usuaris dels centres, espectadors habituals del BDC, col·lectius vinculats a l'equipament, entre d'altres perfils.

- En els casos on sigui viable i es cregui adequat, coordinació amb l'equip directiu dels centres en la creació i dinamització de comissions de programació jove que col·laborin en la tria de propostes pel BDC. Aquestes comissions es faran en el marc d'un o més centres educatius del territori i en col·laboració estreta amb el seu equip docent.
- En els dos casos anteriors, elaboració d'una proposta de mètode de selecció de la programació que assegurí la participació en la tria artística dels membres de la comissió; planificació del procés i procediment de selecció artística; preparació del material necessari per dur a terme una tria ben informada; assessorament artístic als membres de la comissió, si s'escau, i calendarització de les reunions. Totes aquestes tasques es faran en col·laboració amb el personal del centre cívic i cultural.
- Organització de sortides a fires, festivals, espectacles amb els grup d'espectadors i les comissions de programació.

Suport als equips dels centres:

- Suport i acompanyament a l'equip directiu del centre cívic en la tria d'espectacles, la selecció de funcions escolars i el disseny de les activitats complementàries en funció del projecte cultural del centre i programa d'actuació territorial
- Assistència i suport al centre cívic en els diferents espectacles, projeccions i activitats complementàries que s'organitzin en el marc del Barcelona Districte Cultural.
- Coordinació amb l'equip del centre cívic, l'oficina tècnica i l'artista o companyia per tal d'evitar possibles incidències el dia de l'actuació.
- Suport en l'organització de l'entrada i sortida dels espectadors, distribució de fulletons (si s'escau), preparació de l'espai d'actuació o projecció, recollida de butlletes, etc.

Dinamització i acompanyament de l'espectador:

- Benvinguda i presentació de l'espectacle davant el públic (conjuntament amb el personal del centre) i, si s'escau, anunci de la resta d'actuacions del programa.
- Dinamització de possibles accions post funció (xerrades, col·loquis, etc.) o, en el seu defecte, petita intervenció de tancament de l'actuació
- Seguiment de les graelles de dades de contacte d'espectadors, vetllant que es compleixi la normativa de protecció de dades.
- Captació d'espectadors a l'espai públic.
- Difusió de les actuacions, projeccions i activitats complementàries del programa BDC als diferents districtes i de la resta de programes de xarxa actius, durant la presentació

- Fer de prescriptor cultural durant l'acompanyament del públic a l'entrada o a la sortida de l'espectacle.
- En el moment que sigui possible l'ús de paper, repartiment i recollida d'enquestes de satisfacció entre el públic. S'estableix un volum mínim d'enquestes del 3% dels espectadors totals.

Vinculació del circuit a les programacions culturals de la ciutat:

- Fer propostes que vinculin les programacions dels equipaments culturals de proximitat amb els equipaments culturals i la resta de programacions culturals de la ciutat per tal que el projecte actuï com a articulador de públics des dels equipaments de territori i els de ciutat
- Fer propostes de relació amb les sales privades de la ciutat

Avaluació:

- Control setmanal de la reserva d'entrades i trasllat a la tècnica referent de comunicació de l'ICUB per preveure el reforç de les accions de difusió.
- Comptabilització i control del públic assistent a les activitats, tant les actuacions com les complementàries. Recull de la via d'accés a les entrades i de l'absentisme.
- Anàlisi de públics a partir de les dades extretes per les reserves a les activitats i programacions i en base a l'anàlisi del públic assistent.
- Elaboració de bases de dades amb les enquestes de satisfacció i valoració dels espectacles, projeccions i activitats complementàries, trasllat a la Direcció de Ciutat Educadora i Cultura als Barris i redacció dels informes corresponents.
- Informes mensuals amb el balanç de les tasques i accions fetes, assistència a les actuacions i valoració del públic.
- Redacció d'una memòria al final de cada edició amb resultats i propostes de millora
- Redacció d'una memòria al final del servei

Pantalla Barcelona i circuit d'exposicions

Quant al Pantalla Barcelona i al circuit d'exposicions, les tasques a realitzar seran les següents:

- Difusió dels programes i de les activitats concretes que tinguin lloc en els centres cívics i culturals.

- Seguiment de les activitats amb coordinació amb el centre en la recollida d de dades d'assistències.
- Suport a l'equipament cultural en el desenvolupament de les activitats complementàries a la programació dels dos programes.

Resta de programes de xarxa

Pel que fa a la resta de programes de la Xarxa de centres cívics, les tasques a realitzar seran les següents:

- Difusió dels programes i de les activitats concretes que tinguin lloc en els centres cívics i culturals.
- Suport a l'equipament cultural a l'hora de difondre les activitats a entitats i col·lectius del territori.
- Aprofitament dels recursos desplegats al territori per vincular els diferents programes de la xarxa.

Adicionalment a les tasques fins aquí esmentades, les empreses adjudicatàries tindran especialment en compte la necessitat de coordinació amb l'oficina tècnica del Barcelona Districte Cultural i amb la Direcció de Comunicació de l'ICUB, responsable de l'estratègia de difusió de les activitats de la xarxa de centres cívics impulsades per l'ICUB.

Finalment, malgrat la divisió en 5 lots, el circuit Barcelona Districte Cultural es pot considerar una unitat que actua com a programa de ciutat. Igualment, la xarxa de centres cívics té per missió oferir activitats culturals al conjunt de la ciutadania de Barcelona. Per tal d'aconseguir aquests dos objectius, les empreses adjudicatàries es reservaran un còmput de 10 hores anuals dedicades específicament a trobades de coordinació entre elles, per compartir bones pràctiques i homogeneïtzar el servei prestat.

2.4. Requisits del servei a prestar:

Per a realitzar les tasques esmentades, l'adjudicatària de cada lot es compromet a complir les següents condicions per tal de garantir la correcta cobertura del servei, segons les directrius marcades per aquest plec.

2.4.1. Perfil professional i hores de servei

Es considera que el personal imprescindible pel correcte desenvolupament del contracte és el següent:

- 100% de jornada d'una persona encarregada de la dinamització sociocultural i comunitària del Barcelona Districte Cultural i el suport a la difusió de la resta de programes de la Xarxa de centres cívics impulsats per la Direcció de Ciutat Educadora i Cultura als Barris

El conveni de referència pel personal esmentat és el III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, amb el codi de conveni núm. 79002295012003.

La categoria equivalent al lloc de treball és:

- 1 director/a de programes, projectes i equips

Cadascuna de les persones que formin part de l'equip de treball haurà de disposar de la titulació i/o experiència professional en projectes de dinamització sociocultural que requereixin els plecs administratius i estaran sota la supervisió de la Direcció de Ciutat Educadora i Cultura als Barris de l'ICUB. Es valorarà, a més, la formació i l'experiència del personal proposat en l'àmbit de les arts escèniques.

L'horari del personal serà flexible segons les necessitats del servei, que inclouran els caps de setmana, tot respectant el nombre d'hores màxim fixat en una jornada completa.

El personal necessari serà contractat per l'empresa adjudicatària i no tindrà vinculació jurídica ni laboral amb l'Institut de Cultura de Barcelona, però ha d'obtenir el vistiplau de la Direcció de Ciutat Educadora i Cultura als Barris.

El personal destinat a desenvolupar l'objecte d'aquest contracte haurà de ser permanent durant tota la durada del contracte.

Tot el personal que contempli el contracte de prestació de serveis haurà d'estar assegurat i donat d'alta a la Seguretat social.

L'adjudicatària posarà a disposició del treballador el subministrament i l'equip material necessaris pel correcte desenvolupament de la seva feina: ordinador portàtil, telèfon amb connexió a Internet i càmera, targetes de transport, etc.

2.5. Seguiment del contracte

L'empresa adjudicatària designarà un referent de projecte que serà el responsable del seguiment de l'execució del contracte i de la interlocució amb l'Institut de Cultura de Barcelona en relació amb aquesta execució. El seguiment de l'execució del contracte es realitzarà a través de reunions periòdiques, en les quals es tractaran els següents temes:

- Calendari per cada temporada i programa amb la planificació de les accions i tasques previstes en cada equipament

- Calendari setmanal/mensual de l'assistència a funcions
- Resum de les actuacions fetes durant el període objecte del contracte
- Evolució de les comissions de programació jove i ciutadana
- Recollida d'indicadors quantitatius i valoració qualitativa del desenvolupament de les activitats objecte del servei
- Propostes de millora en infraestructures i equips tècnics dels centres per adaptar millor els espais a les necessitats de la programació
- Presentació d'un informe o memòria al final de cada temporada que inclogui els serveis prestats, l'avaluació del resultat de la temporada en termes de l'activitat objecte del contracte i propostes de millora

L'adjudicatària haurà de mantenir una coordinació regular amb la Direcció de Ciutat Educadora i Cultura als Barris de l'ICUB durant tota la durada del contracte per de fer el seguiment del projecte.

Les reunions estaran compostes per, com a mínim:

- Referent del projecte
- Persona assignada al servei
- Tècnic/a referent del programa Barcelona Districte Cultural a l'Institut de Cultura de Barcelona i/o altres tècnics de la direcció encarregats de la resta de programes de xarxa

En finalitzar cada edició del Barcelona Districte Cultural, l'adjudicatària lliurarà una memòria de les activitats i accions dutes a terme, el resultat i l'avaluació d'aquestes actuacions i una proposta de millores a implementar la propera edició.

Igualment, a la finalització dels altres programes de xarxa, l'adjudicatària lliurarà una memòria de les accions dutes a terme, el resultat i l'avaluació de les tasques.