

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS
D'IMPRESSIÓ I MANTENIMENT PEL CONSORCI SANITARI DE L'ANOIA**

EXP. NÚM. 1_CSA_2021

1. OBJECTE I ABAST

L'Objecte de la contractació és el subministrament d'equips d'impressió i manteniment pel Consorci Sanitari de l'Anoia (en endavant CSA), adjudicat mitjançant Acord marc i es divideix en dos (2) Lots

Lot 1.- Subministrament, Instal·lació, configuració i posada en funcionament de l'equipament i fungible necessari per al funcionament del sistema d'impressió del CSA.

Lot 2.- Subministrament del fungible el equips propietat del CSA i els seu manteniment

El present Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte definir les característiques tècniques i funcionals que hauran de complir els equipaments, fungibles i serveis esmentats en els dos lots.

Les propostes del licitadors hauran de complir com a mínim amb les característiques i condicions tècniques que s'indiquen en l'apartat 2 d'aquest PPT.

2. CARACTERISTIQUES TÈCNIQUES DELS EQUIPS I TÒNERS

Els requeriments tècnics que ha de complir els equips d'impressió i el tòners a subministrar són els següents:

LOT 1.Subministrament d'equips d'impressió i fungible

L'adjudicatari haurà de subministrar els equips d'impressió que es detallen a continuació en la Taula 1.1 amb l'objectiu de substituir equipaments que actualment disposa el CSA, i que han quedat obsolets, per finalització del seu cicle de vida . En la taula 1.1 s'inclou la quantitat estimada d'equips anual a subministrar i en la taula 1.2 la quantitat estimada de toners anual a subministrar.

Taula 1.1 Equipaments nous a subministrar

EQUIPAMENTS	QUANTITAT ESTIMADA ANUAL	EQUIPS ALS QUE SUBSTITUEIXEN
IMPRESSORA MODEL A	81	1030DN, 1020DN, EPSON M2000
IMPRESSORA MODEL B	20	2100DN, 2000DN
MULTIFUNCIONAL MODEL C	5	1118MFP, M2535DN
IMPRESSORA COLOR MODEL D	1	P6026DN

Taula 1.2 Fungibles dels equipaments nous a subministrar

IMPRESSORES	QUANTITAT ESTIMADA ANUAL	IMPRESSIONS ESTIMADES ANUALS	MODEL TONER	TONERS ESTIMATS ANUAL
Tóner IMP MODEL A	81	394.716	TONER A	55
Tóners IMP MODEL B	20	168.000	TONER B	14
Tóners IMP MODEL C	5	12.886	TONER C	2
Tóners IMP MODEL D	1	3.242	TONER D	8

Els requeriments tècnics que ha de complir els **equips d'impressió** nous a subministrar són els següents:

IMPRESSORA MODEL A

- Sobretaula làser monocrom A4
- Velocitat mínima 35 ppm.
- Temps primera impressió: 8 segons o menys.
- Resolució mínima 1.200 x 1.200 ppp
- Impressió dúplex
- Connectivitat LAN Ethernet Gibabit incorporada.
- Memòria mínima de 256Mb.
- Preu plana: El preu (sense IVA) del toner ofertat dividit pel nombre de planes a imprimir segons fitxa tècnica per aquest model de toner ha de ser igual o inferior a 0,006€ la plana.

IMPRESSORA MODEL B

- Sobretaula làser monocrom A4
- Velocitat mínima 45 ppm.
- Temps primera impressió: 5,3 segons o menys.
- Resolució mínima 1.200 x 1.200 ppp
- Impressió dúplex.
- Connectivitat LAN Ethernet Gibabit incorporada.
- Memòria mínima de 512Mb.
- Preu plana: El preu (sense IVA) del toner ofertat dividit pel nombre de planes a imprimir segons fitxa tècnica per aquest model de toner ha de ser igual o inferior a 0,004€ la

plana.

MULTIFUNCIONAL MODEL C

- Impressora multifunció làser: impressora, escaner, copiadora i fax.
- Velocitat mínima 40ppm.
- Doble cara automàtica en totes les funcions.
- Unitat dúples de sèrie.
- Alimentador automàtic de documents amb capacitat de 50 planes mínim amb doble cara.
- Temps primera impressió: 6,4 segons o menys.
- Resolució mínima 1.200 x 1.200 ppp
- Connectivitat LAN Ethernet Gibabit incorporada i Wifi.
- Compatibilitat amb Sistemes operatius Windows i IOS d'Apple.
- Memòria mínima de 256Mb.
- Consumible inicial de mínim 3.600 planes d'acord a les especificacions del fabricant.
- Preu plana: El preu (sense IVA) del toner ofertat dividit pel nombre de planes a imprimir segons fitxa tècnica per aquest model de toner ha de ser igual o inferior a 0, 0,006€ la plana.

IMPRESSORA COLOR MODEL D

- Sobretaula làser color A4
- Velocitat mínima 30ppm en color i B/N.
- Temps primera impressió: 7segons mínim en B/N i 8seg en color.
- Resolució mínima 600 x 600 ppp
- Impressió dúples
- Connectivitat LAN Ethernet Gibabit incorporada.
- Memòria mínima de 256Mb.

Requeriments per plana a imprimir

Els tòners aportats per les empreses licitadores en els seus equipaments han de garantir que el preu per plana i no superi l'import i model que es detalla a continuació i que s'ha d'indicar en la seva oferta econòmica.

En la fitxa tècnica que aportarà el licitador per cada model d'impressora que oferirà, ha de venir detallat el nombre de planes mig que es poden imprimir amb cada tòner.

Aquest **preu per plana** no ha de superar els següents imports en els següents models:

MODEL A: 0,006 € sense IVA

MODEL B: 0,004 € sense IVA

MODEL C: 0,006 € sense IVA

Per determinar que el licitador no ha superat el preu per plana indicat anteriorment, es farà el càlcul següent: S'agafarà el preu que ofereix el licitador per cada model de tòner i es dividirà pel nombre de planes que permet imprimir segons fitxa tècnica.

Si l'empresa licitadora supera en algun model A,B, o C el preu per plana màxim d'acord amb el càlcul indicat en aquest apartat, es considerarà que no compleix amb els requisits tècnics mínims del PPT i per tant resultarà automàticament exclòs del LOT1, sense que es valori la seva oferta.

Cal informar del preu per plana de cada model dels indicats en aquest apartat (A, B I C) en l'annex 2 del PCAP_ Oferta econòmica.

Els equips a subministrar en el **LOT 1** estan inclosos dins la garantia obligatòria d'1 any, d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 6 d'aquest PPT.

LOT 2.- Subministrament del fungible dels equips en propietat del CSA i el manteniment d'aquests

Els equips de que disposa en propietat el CSA, són els models d'impressores que es descriuen a la Taula 2.1 d'aquest apartat.

En la taula que es mostra a continuació es detallen els models i les **quantitats de consum** estimades anuals de cada **tipus de tòner**, així com el **nombre d'impressions anuals en blanc i negre** i/o color, segons tipologia d'impressores. També s'indica el model de tòner i el nombre de tòners utilitzats anualment pel CSA per tipologia d'equip.

Els models d'impressores: ECOSYS P6130DN i ECOSYS P6026DN fan impressions en color.

Pels fungibles a subministrar en aquest LOT 2 el licitadors han de presentar la seva oferta de servei de manteniment obligatòria, d'acord amb les condicions tècniques que s'estableix en l'apartat 2 d'aquest PPT, indicant en l'annex 2 del PCAP, de l'oferta econòmica el preu màxim ofertat.

Taula 2.1 Equipament actual del CSA de referència (Impressores i Tóners)

IMPRESSORES	QUANTITAT	NOMBRE IMPRESSIONS ANUALS	MODEL TONER	QUANTITAT ESTIMADA ANUAL Tóners
FS-1020DN	2	10.567	TK 18	3

FS-1030DN	38	231.706	TK 120	34
FS-1370DN	10	99.002	TK 170	16
ECOSYS P2040DN	59	1.127.330	TK 1160	159
ECOSYS P2135DN	30	247.901	TK 170	37
M2000 (EPSON modificades)	41	152.443	TK 130	23
FS-2000DN	8	138.566	TK 310	10
FS-2100DN	7	29.282	TK 3100	3
ECOSYS P6130DN color	4	107.839	TK 590 K,M,Y,C	60
ECOSYS P6026DN color	1	3.242	TK 5140 K,M,Y,C	4
FS-1118MFP	2	11.558	TK 18	3
ECOSYS M3540DN	1	6.502	TK 3100	1
ECOSYS M2535DN	2	14.213	TK 1140	2
Lexmark M1242	13	127.042	24B6888	8
Lexmark M3250	15	595.476	24B6890	30
Lexmark XM1246	12	166.488	24B6889	9

Requeriments tècnics dels tòners dels equipaments propietat del CSA

El licitador ha de garantir un **estoc mínim del 10%** del total anual estimat per cada tipus d'aquests tòners, d'acord amb el volum estimat detallat en la taula 2.2 d'aquest PPT.

Termini Lliurament Tòners: Els tòners hauran de lliurar-se com a màxim el següent dia laborable a la data de la comanda, i així ho ha de reflectir el licitador en la seva proposta.

Taula 2.2

IMPRESSORES	QUANTITAT	IMPRESSIONS ANUALS	MODEL TONER	TONERS ANUAL
FS-1370DN	10	99.002	TK 170	16
ECOSYS P2040DN	59	1.127.330	TK 1160	159
ECOSYS P2135DN	30	247.901	TK 170	37
ECOSYS P6130DN	4	107.839	TK 590 K,M,Y,C	60
ECOSYS P6026DN	1	3.242	TK 5140 K,M,Y,C	4
FS-1118MFP	2	11.558	TK 18	3
ECOSYS M3540DN	1	6.502	TK 3100	2

ECOSYS M2535DN	2	14.213	TK 1140	3
Lexmark M1242	13	127.042	24B6888	8
Lexmark M3250	15	595.476	24B6890	30
Lexmark XM1246	12	166.488	24B6889	9

3. CONDICIONS DE LLIURAMENT (EQUIPS I TÒNERS)

Les comandes de tòners les realitzarà en el Departament de Compres i s'aniran realitzant a mesura que ho requereixi l'estoc mínim al magatzem.

Els tòners han de ser preferentment originals del fabricant.

Pel lot 2 el licitador hauran de subministrar tòners compatibles amb els equips d'impressió de que disposa el CSA, en cas contrari, aquesta fet podrà ser motiu de resolució del contracte.

Es valorarà que licitador disposi de la certificació de fabricant següent

Lot 1.- Certificació del fabricant dels equipaments ofertats pel licitador

Lot 2.- Certificat Business Partner Advanced, emès pel fabricant kyocera

4. SERVEI DE MANTENIMENT LOT 2

El servei de manteniment del LOT 2 cobreix el manteniment del parc d'impressores propietat del CSA detallades en la Taula 2.1 de l'apartat 2.2 d'aquest PPT des de l'inici de la vigència el contracte i fins a la seva finalització.

El CSA es reserva la possibilitat d'inspecció i/o control de la seus des de on es realitzarà el Servei de manteniment i de comprovar la veracitat de la ubicació proposada com el compliment del temps de resposta ofertat pel licitador.

4.1 Condicions del servei de manteniment

El servei de manteniment ha d'incloure:

- El servei de manteniment preventiu, correctiu i tots els manteniments exigits per la legislació vigent, emetent els certificats, individualitzats, corresponents per cada equip que ho requereixi.
- Presència física d'almenys 3 hores per dia, 3 dies per setmanes, d'un tècnic de l'empresa adjudicatària realitzant manteniment preventiu del parc d'impressió corresponent als equipaments objecte del LOT.

- Totes les hores de tècnic dedicades a l'anàlisi de la incidència, reparació dels equipaments i desplaçaments estan incloses dins aquest contracte, no suposaran cap tipus de facturació addicional
- Per cada avaria comunicada pel CSA, l'empresa licitadora s'haurà de presentar en un temps màxim l'ubicació on i ha la impressora avariada. El temps màxim és de 60 minuts en cas d'incidència urgent i per les incidències classificades com a normals s'ha de presentar en el temps compromès segons ho indiqui l'empresa licitadora en la seva oferta. Independentment que l'avaria es pugui resoldre o no, l'empresa haurà de presentar-se a realitzar l'actuació amb una impressora nova de substitució. En cas que l'avaria no es pugui resoldre in situ aleshores es deixarà instal·lada i operativa la impressora de substitució, que es mantindrà en funcionament en la seva ubicació fins que l'empresa licitadora hagi analitzat l'abast de l'avaria, i presentat pressupost de les peces de recanvi en cas que l'equip no estigui en garantia.
- Els recanvis han de ser originals, i el seu cost no estarà inclòs en el servei de manteniment tret que la necessitat de recanvi provingui d'un mal ús o d'una mala actuació de l'adjudicatari. També ha d'estar inclòs El cost del material utilitzat per el desenvolupament de les tasques de manteniment correctiu i preventiu està inclòs en els pressupost de licitació, de manera que no suposarà cap cost addicional per part del CSA.

L'adjudicatari haurà de garantir l'existència de totes aquelles peces o elements de recanvi que li puguin ser requerides indicant el temps màxim de compromís de subministrament. Ha de garantir que existiran peces de recanvi durant la durada del contracte. Haurà d'indicar per a cada model d'equip nou ofert la data de comercialització.

Tots els elements de recanvi han de ser nous, iguals o equivalents als elements que l'equip incorporava d'origen. L'empresa adjudicatària es compromet a tenir en estoc els elements necessaris per poder realitzar els recanvis en el termini establert.

- El servei de manteniment s'ha de realitzar els dies laborables de 8:00h a 18:00h.
- El suport tècnic en l'adaptació a les normativa vigent en tot moment, i la comunicació al CSA de les modificacions de la normativa que afecten als equips del CSA.
- La comunicació de qualsevol defecte dels equips que disminueixi la seva funcionalitat o rendiment, augmenti la despesa energètica o de consumibles o pugui ser motiu de futures avaries o anomalies, per la qual cosa s'han de lliurar els informes tècnics-econòmics necessaris per a realitzar les intervencions o prendre les decisions que s'escaiguin.

4.2 Obligacions de l'empresa adjudicatària.

- Garantir una bona qualitat tècnica dels treballs i serveis realitzats. Qualsevol perjudici que es causi al CSA o a un tercer com a conseqüència d'una mala qualitat del servei de manteniment serà imputable a l'empresa adjudicatària.
- Garantir el compliment de la normativa aplicable en el moment de realitzar les tasques de manteniment.

- Aportar la documentació necessària que acrediti la formació tècnica del personal propi o subcontractat destinat a prestar el servei de manteniment.
- Tenir contractada durant tota la vigència del contracte una assegurança de responsabilitat civil d'un import mínim de 100.000 € per respondre suficientment dels possibles danys ocasionats, tant a les persones com a les coses, pel seu personal o a conseqüència de la seva activitat.
- Canviar el personal destinat a prestar el servei de manteniment sempre que el CSA ho sol·liciti. El termini màxim per al canvi serà de tres setmanes des de la data d'avís.
- Referent a la **recollida de tòners** utilitzats, el CSA habilitarà un contenidor on anirà dipositant els tòners ja utilitzats i l'empresa adjudicatària haurà de passar a recollir-los un cop al mes. L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que els tòners han seguit el procés de recollida de residus seguint la tipificació de residus LER 080318 (el CSA requerirà aquest certificat durant l'execució el contracte), segons la classificació del codi europeu de residus i compliran la normativa europea i estatal aplicables així com la Directiva 2012/19/UE de 4 juliol.

Entre el personal destinat a realitzar el servei de manteniment i el CSA no hi ha cap relació o vincle laboral. Per tant, l'empresa adjudicatària té en exclusiva la condició d'empresari respecte del personal esmentat, i no hi pot haver cap causa de reclamació de caire laboral o econòmic per aquest motiu contra el CSA, ni mentre sigui vigent el contracte ni després d'haver acabat aquest. En cas que aquesta circumstància es produeixi per una causa imputable a l'empresa adjudicatària, aquesta es compromet a assumir qualsevol cost que es generi per l'extinció dels contractes, deutes i responsabilitats que hi hagi, com també qualsevol altra responsabilitat derivada de la prestació que s'ha fet.

4.3 Coordinació.

Per a coordinar els treballs de manteniment entre el CSA i l'empresa adjudicatària, ambdues parts designaran representants, els quals seran els interlocutors habituals per a totes les qüestions que es succeeixin durant l'execució del contracte i resoldran les accions a realitzar i la seva implantació tècnica i administrativa.

El sistema de comunicació proposat per l'empresa serà per e-mail i també haurà de donar un telèfon de contacte.

4.4 Protocol d'actuació

El servei de manteniment s'ha de realitzar d'acord amb el següent protocol:

- Les operacions de manteniment correctiu les realitzarà el contractista a partir de la recepció d'una notificació d'avaría, cursada pel departament i/o persona que indicarà el CSA, la qual donarà lloc a l'exploració, diagnòstic i correcció dels problemes. Un cop resolta l'avaría, el contractista donarà compte al CSA de la seva resolució.
- El CSA no reconeixerà cap treball realitzat fora dels procediments indicats en el present Plec de Prescripcions Tècniques, o que no comptin amb la seva prèvia conformitat.

- El CSA no es farà càrrec de cap despesa produïda com a conseqüència d'una intervenció no autoritzada, reservant-se la facultat de reclamar –si s'escaigués– la compensació pels danys o perjudicis que poguessin derivar-se'n.
- El CSA exercirà en tot moment les funcions de seguiment, inspecció i control de la prestació del servei de manteniment, prenent les mesures que consideri oportunes per al correcte compliment de les obligacions a que s'haurà sotmès l'empresa adjudicatària com a conseqüència del present Plec de Prescripcions Tècniques, així com del contracte que se'n deriva.
- Totes les intervencions de manteniment es realitzaran, preferentment, al CSA, i en el cas que fos necessari, en els tallers de l'empresa adjudicatària

4.5 Informes

L'empresa adjudicatària presentarà la documentació de les intervencions realitzades, amb la freqüència i contingut següents:

- Un cop realitzada la reparació l'empresa adjudicatària presentarà l'albarà al departament de Sistemes d'Informació del CSA en el que farà constar la causa de l'avaría, la solució, materials i ma d'obra i si resta oberta, el cost del mateix no l'assumirà el CSA.
-
- A petició del CSA, un informe resum de les averies resoltes i pendents. Així com un càlcul del temps d'equip aturat, en el període determinat.
- Al inici del contracte i el primer mes de l'any es presentarà el programa de manteniment preventiu i de seguretat programat a realitzar per equip.
- L'empresa adjudicatària presentarà, anualment i a la finalització del contracte un informe que contingui l'avaluació del treball realitzat durant aquest període, així com les recomanacions i previsions de les accions significatives a realitzar en els períodes posteriors i/o següents, a més de les propostes de millora. Tota aquesta informació caldrà presentar-la de forma clara i gràfica.

Tota la documentació a entregar al CSA ha de ser presentada en format digital, tipus PDF.

4.6 Classificació de les avaries i temps de resposta i resolució

Es consideraran dos tipus d'avaries: urgents i normal, que es defineixen així:

- **Urgents:** es consideren avaries o avisos urgents aquelles que puguin deixar un servei assistencial sense activitat total o parcial, o que puguin suposar un risc per el pacient, o en general aquelles que la reparació de les quals es consideri molt important.
- **Normal:** L'avaría que no és urgent.

El temps de resposta en funció de la classificació de les avaries serà el següent:

- **Per avaries Urgents:** immediat 1 hora amb presència física d'un tècnic a les instal·lacions del CSA

- **Per avaries Normals:** El que proposi l'empresa licitadora fins a un màxim de 3 hores amb presència física d'un tècnic a les instal·lacions del CSA. Es valorarà que els licitador redueixin el temps de resposta per les avaries normals de 3 hores, en de 30 minuts.

Els temps de resposta es comptabilitzen des de la comunicació de la incidència, ja sigui telefònicament o per e-mail, fins que arriba a la ubicació on es troba la impressora. S'ha de presentar amb una impressora de substitució que aportarà preparada per substituir l'avariada, en el cas que aquesta no es pugui resoldre en el mateix moment, optimitzant el temps de resolució de la incidència.

En l'horari en dies laborables de dill a div de 08.00h a 18.00h. de dilluns a divendres tret festius, amb desplaçament a les instal·lacions del CSA, ja sigui a Avinguda Catalunya, 11 o Carrer Bèlgica, 5.

Per cada avaria comunicada pel CSA, ja sigui urgent o normal, l'empresa licitadora haurà de resoldre l'avaria en el temps màxim estipulat en aquest PPT a l'ubicació on hi ha la impressora avariada. Independentment que l'avaria es pugui resoldre o no, l'empresa haurà de presentar-se a realitzar l'actuació amb una nova impressora. En cas que l'avaria no es pugui resoldre in situ aleshores es deixarà instal·lada i operativa la impressora DE SUBSTITUCIÓ, que es mantindrà en funcionament en la seva ubicació fins que l'empresa licitadora hagi analitzat l'abast de l'avaria.

AVARIA URGENT: incidència en una impressora que no pot imprimir, la no impressió afecta al circuit d'assistència dels pacients i no hi ha possibilitat de gestionar un circuit alternatiu. Es considera que un 70% de les avaries comunicades poden tenir aquesta tipologia.

AVARIA NORMALS: l'empresa adjudicatària es desplaçarà al CSA amb una impressora de substitució per analitzar la incidència, recollir si és el cas el dispositiu d'impressió, i substituir-lo per l'antic. Realitzarà la substitució de la impressora in situ.

5. PENALITZACIONS

Les penalitzacions s'aplicaran d'acord amb el següent:

Descripció	Criteri d'avaluació	Factor corrector Penalitzador*
Temps de resposta per incidència normal o urgent	Incompliment en més del 3% del total de les respostes, sigui un incidència normal o urgent	Fins a 0,25 %
Avaries mal resoltes	Repetició d'avaries mal resoltes en més del 5% del total d'avaries registrades	4 %

* El percentatge de penalitzador s'imputarà sobre l'import del període de facturació establert o sobre la factura de la intervenció concreta quan sigui una actuació de manteniment.

6. GARANTIA DE L'EQUIPAMENT A SUBMINISTRAR EN EL LOT 1.

El termini de garantia dels equips a Subministrar en el lot 1 indicats en la taula 1.1 d'aquest PPT, així com els seus sistemes addicionals, components, accessoris, programari i integració amb el sistema informàtic existent, serà de mínim **un any**, comptats a partir de la signatura de l'acta de recepció dels equip, havent de ser subministrada la formació bàsica als usuaris durant els 2 mesos següents a la signatura de l'acta de recepció dels equip

La garantia ha d'incloure:

- Totes les condicions Tècniques previstes en l'apartat 2 d'aquesta PPT relatives a la condicions de Manteniment, tret d'aquelles que es contradiguin amb les previstes en aquest apartat.
- La substitució dels equips o dels elements dels equips tals com, components, accessoris i qualsevol altre element que formi part de l'equip i sigui necessari per al seu correcte funcionament, que continguin vici, defectes o que pateixin un mal funcionament o deteriorament atribuïble a deficiències d'origen (materials i de funcionament).
- El manteniment correctiu, tècnic-legal, i totes les operacions correctives necessàries per a la reparació d'avaries, defectes dels equips, incloses totes les peces de recanvi, durant el període de garantia.
- Així mateix, estan inclosos tots els costos i despeses de desplaçament del personal del servei de manteniment durant el període de garantia. Incloent tots els components de l'equip, elements auxiliars, instal·lacions, i peces de recanvi, mà d'obra, i demés costos que puguin derivar-se del compliment de la mateixa.

Els elements que s'han de substituir han de ser nous, iguals o equivalents als elements que l'equip incorporava d'origen. En el cas, que no puguin ser iguals el CSA ha d'acceptar expressament la instal·lació d'un element equivalent a l'original.

7. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'adjudicatari serà responsable de complir els requisits legals vigents en matèria de Prevenció de Riscos Laborals respecte l'activitat dels seus treballadors i de complir de les normes internes del CSA.

L'adjudicatari haurà de justificar la gestió en riscos laborals en la seva empresa i la modalitat d'organització preventiva, així com el nom i càrrec de la persona designada en matèria preventiva de l'empresa, junt amb els telèfons o mitjans de contacte.

L'adjudicatari serà responsable de comunicar els accidents dels seus treballadors que tinguin lloc a les instal·lacions del CSA.

Abans de l'inici de l'activitat, l'adjudicatari complirà amb la legislació relacionada amb la Coordinació d'Activitats Empresarials i intercanviarà la documentació i la informació actualitzada que se li demanarà.

Entre la documentació que haurà de lliurar al CSA es troba:

1. Relació de treballadors que desenvoluparan les seves tasques en el centre de treball del CSA i la corresponent aptitud actualitzada en la vigilància mèdica.
2. Avaluació de riscos de l'activitat que realitzen els treballadors de l'adjudicatari a les instal·lacions del CSA i que poden afectar als treballadors o instal·lacions del CSA, o bé a terceres empreses coincidents en l'espai de treball.
3. Mesures de protecció i prevenció sobre els riscos anteriors que adopten els treballadors de l'adjudicatari quan són al CSA (p. ex. equips de protecció individual que l'adjudicatari dóna als seus treballadors i que utilitzen per la seva activitat al CSA).
4. Relació actualitzada de maquinària/aparells i de productes químics utilitzats i amb les corresponents fitxes de seguretat (p. ex. en aquest cas, són especialment importants les fitxes de seguretat dels productes fitosanitaris i plaguicides).
5. Formació/Informació que els treballadors han rebut sobre riscos i mesures preventives. El CSA podrà demanar a l'adjudicatari documentació addicional un cop revisada aquesta documentació.

Abans de l'inici de l'activitat, el CSA lliurarà a l'adjudicatari:

1. La descripció dels riscos generals als centre/s de treball del CSA i les mesures preventives a adoptar.
2. Actuació en cas d'emergències als centres del CSA.
3. Carta de certificació de rebut de la informació lliurada a l'adjudicatari que ell retornarà signada al CSA.
4. L'adjudicatari es compromet a lliurar aquesta informació a la totalitat dels treballadors propis (i subcontractats, si s'escau) que s'incorporin a treballar a les instal·lacions del CSA. Alhora, es compromet al compliment de les normes i a la col·laboració amb els professionals del CSA en matèria preventiva.

8. CONTINGUT DE L'OFERTA

L'oferta del licitador haurà de seguir l'estructura i contingut que s'estableix en l'apartat del quadre de característiques, i que indiquem a continuació:

Contingut del sobre A (Documentació general)

- a) Document europeu únic de contractació (DEUC). Annex 5 del PCAP.

El Document Europeu Únic de Contractació s'haurà d'omplir d'acord amb les instruccions que figuren en l'Annex I del Reglament (UE) nº 2016/7 de la Comissió europea, de 5 de gener de 2016 i les que clàusula 13 del PCAP.

- b) Annex 6 PCAP_ Declaració en matèria de protecció de dades

Contingut del sobre B (Documentació relativa als criteris que depenguin d'un judici de valor)

- a) Fitxes tècniques dels productes o equips a subministrar.
- b) Memòria amb l'estructura i el contingut del PPT, que ha de ser esquemàtica i amb un màxim de 5 pàgines

Contingut del sobre C de Documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica

- a) Annex 2 PCAP_ Oferta econòmica i altres criteris quantificables automàticament
- b) Compromís de subministrament de consumibles originals Kyocera pel Lot 2.
- c) Certificacions:

Lot 1.- Certificació del fabricant dels equipaments ofertats pel licitador

Lot 2.- Certificat **Business Partner Advanced**, emès pel fabricant kyocera

La inclusió d'aspectes subjectes a criteris quantificables automàticament dins l'oferta del sobre B (que inclou aspectes subjectes a valoració sota un judici de valor), suposarà l'exclusió automàtica del licitador en el procediment, i en conseqüència ja no s'obrirà el sobre C (documentació sotmesa a criteris quantificables automàticament)

Els annexos que es detallen a continuació s'hauran de presentar en dos formats: un còpia en format pdf i signada per l'apoderat, i una altra amb igual contingut amb format excel, els documents són:

Annex 2 PCAP_ Oferta econòmica i altres criteris quantificables automàticament