

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE MIXT DEL SERVEI DE CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ DE LA RECOLLIDA DE RESIDUS PORTA A PORTA, EL SUBMINISTRAMENT DEL SISTEMA DE D'ASSOCIACIÓ DE DADES I CREACIÓ DE LA BASE DE DADES A SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

Expedient.- e_369/2021

Tramitació ordinària
Procediment obert simplificat

ÍNDEX

1. DISPOSICIONS GENERALS	2
1.1 ANTECEDENTS	2
2. OBJECTE DEL CONTRACTE	4
2.1. ÀMBIT FUNCIONAL	4
2.2 OBJECTIUS DE LA CAMPANYA	4
3. IMATGE DEL NOU SERVEI	5
4. IMPLANTACIÓ DE LA RECOLLIDA PORTA A PORTA	6
4.1. ASPECTES A TENIR EN COMPTE PELS LICITADORS	6
4.2. PLA DE TREBALL	6
4.2.1 IMPLANTACIÓ DE LA RECOLLIDA PORTA A PORTA DOMÈSTICA	7
4.2.2 IMPLANTACIÓ DE LA RECOLLIDA PORTA A PORTA D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES I EQUIPAMENTS	9
5. MATERIALS A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI	10
6. COMUNICACIÓ AJUNTAMENT – EMPRESA CONTRACTISTA, COORDINACIÓ TÈCNICA I PERSONAL CONTRACTAT	11
7. INFORMES I DOCUMENTS A PRESENTAR	12
8. PLANIFICACIÓ TEMPORAL	12

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1 ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló té implantat un model de recollida de residus en contenidors situats a la via pública en superfície, de càrrega posterior i superior.

Els nivells de recollida selectiva es troben estancats al voltant del 35%, una mica inferiors a la mitjana de Catalunya, una mica superiors a la mitjana de l'AMB i lluny dels objectius marcats pel marc legal europeu i català que obliguen a assolir el 60% de reciclatge dels residus municipals a l'any 2030.

En aquest context, l'Ajuntament Santa Coloma de Cervelló, amb el suport de l'AMB, va encarregar la realització d'un estudi de viabilitat i de detall per a la implantació del model de recollida òptim al municipi. L'estudi proposa com a model òptim per a Santa Coloma els següents serveis:

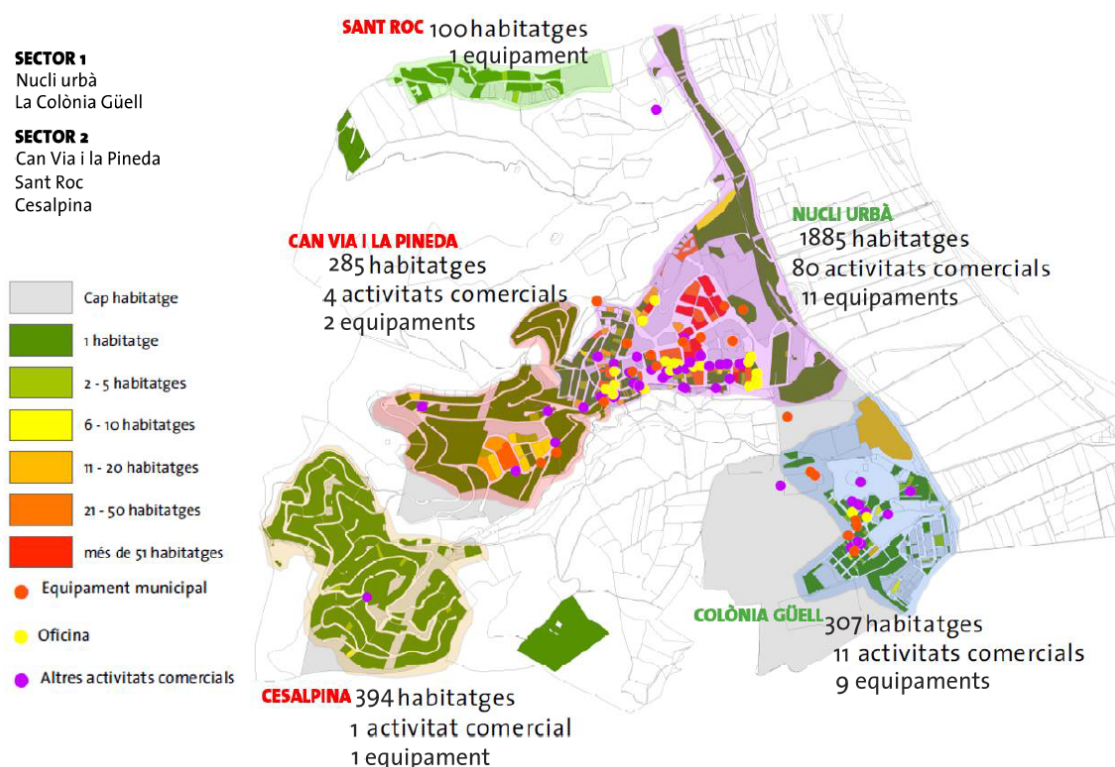
- Recollida porta a porta domiciliària de FORM, envasos, paper i cartró i resta
- Recollida porta a porta comercial de FORM, envasos, paper i cartró i resta
- Recollida de voluminosos
- Recollida de poda
- Recollida de mercats
- Neteja i manteniment de l'àrea de contenidors.

Pel que fa a la recollida de vidre, es proposa mantenir el contenidor a la via pública per a la recollida domèstica i comercial d'aquesta fracció.

Aquest sistema de recollida porta a porta té com a objectiu principal assolir elevats índex de recollida selectiva, millorar la qualitat de totes les fraccions selectives i reduir la quantitat de fracció resta destinada a disposició.

A l'hora de definir el sistema de recollida es divideix el municipi en 2 sectors. Per a cada un d'ells es determina el sistema òptim (pel que fa a model d'aportació, freqüències de recollida...) que millor s'adapta a les característiques urbanístiques i territorials:

- Sector 1 (nucli urbà i Colònia Güell). Zona, en part, amb elevada verticalitat, sense espais lliures privats i amb elevada densitat d'establiments comercials.
- Sector 2 (Sant Roc, Can Via, La Pineda, Cesalpina). Zona amb habitatges unifamiliars.



Així, en el nou servei de recollida de residus, atesa la voluntat de complir amb els objectius de reciclatge establerts, es contempla la implantació **del servei de recollida Porta a Porta a tot el municipi, tant pel que fa a recollida domiciliària com de grans productors, activitats, equipaments municipals....**

Pel que fa a les activitats econòmiques i equipaments municipals del municipi, la majoria es concentren en el nucli urbà i a la Colònia Güell. El municipi de Santa Coloma de Cervelló allotjava, en el moment de l'estudi, 96 activitats econòmiques generadores de residus assimilables a urbans i 24 dependències municipals.

ZONIFICACIÓ		HABITATGES	ACTIVITATS COMERCIALS	EQUIPAMENTS
SECTOR 1	NUCLI URBÀ	1.885	80	11
	COLÒNIA GÜELL	307	11	9
SECTOR 2	SANT ROC	100	0	1
	CAN VIA I LA PINEDA	285	4	2
	CESALPINA	394	1	1

Tots els cubells i bujols del servei de recollida porta a porta (domèstica i comercial) disposaran d'uns transponedor o etiqueta RFID d'identificació per radiofreqüència que permetran que aquest material estigui lligat a un habitatge.

L'àrea tancada de contenidors (que es situarà al costat de la deixalleria) disposarà d'un pany electrònic d'accés mitjançant targeta identificativa o clauer electrònic de proximitat per a l'obertura automàtica de manera que només hi puguin accedir les persones autoritzades.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec és establir les condicions tècniques que regiran la contractació de la campanya de comunicació i sensibilització per a la implantació de la recollida de residus Porta a Porta a tot el municipi de Santa Coloma de Cervelló, incloent activitats econòmiques/grans productors.

En concret, consistirà entre d'altres en planificar i executar les accions previstes en el pla de treball, elaborar el material de difusió necessari per dur a terme la campanya i coordinar-se adequadament amb els serveis tècnics de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, informant-lo del desenvolupament de la campanya i resultats aconseguits, així com amb l'empresa adjudicatària del servei de recollida de residus per a una correcta implantació del nou sistema i de l'empresa adjudicatària del contracte de subministrament de tot el material necessari per a la separació en origen i aportació a la via pública.

Assenyalar que no es tracta tan sols de dissenyar una campanya amb l'únic objectiu de repartir cubells i informar. Volem apostar per una campanya realment participativa, que posi en el centre de la gestió municipal la gestió de residus domiciliaris. Una campanya que posi en rellevància el model de recollida porta a porta, que apoderi a la ciutadania, que la faci actriu principal i que pugui participar i opinar.

També caldrà coordinar amb l'empresa de recollida i de subministrament de material el Sistema d'associació de dades per a la creació de la base de dades d'usuaris domèstics i comercials.

2.1. ÀMBIT FUNCIONAL

L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'òptima implantació del servei de recollida porta a porta, entenent com a implantació el repartiment inicial del material previst per a la separació de residus i l'aportació a la via pública, a tots els habitatges i grans productors per a la fracció orgànica, resta, envasos lleugers, paper i cartró, etc. a més de les tasques informatives i de comunicació necessàries per garantir el coneixement del funcionament del nou model d'aportació per part de tots els usuaris/es del servei.

2.2 OBJECTIUS DE LA CAMPANYA

Les accions d'aquesta campanya, han d'estar relacionades amb els següents objectius:

- Augmentar el coneixement dels ciutadans sobre la recollida porta a porta i el model 5 fraccions, sobre la importància de reduir els residus, i entendre la gestió i tractament de residus que generem.
- Aportar els coneixements necessaris per a una correcta separació dels residus en origen.
- Informar sobre el funcionament del sistema de recollida de residus porta a porta, amb les particularitats que apliquin a cadascuna de les fases d'implantació i a cada sector de la població.

- Informar sobre els avantatges per a la ciutadania del sistema de recollida de residus porta a porta.
- Fomentar l'ús adequat del sistema de recollida de residus porta a porta.
- Incrementar per sobre del 70% la recollida selectiva de residus.
- Disminuir el percentatge de residus impropis de les diferents fraccions recollides mitjançant el sistema de residus porta a porta.
- Minimitzar les fuites de residus i l'abandonament de residus.
- Minimitzar la utilització de l'àrea d'emergència que s'ubicarà al costat de la deixalleria municipal.
- Acabar amb els abocaments de residus voluminosos i residus de poda incontrolats.
- Informar detalladament de la funcionalitat dels elements de seguiment i control (xips, TAGs,...), evitar discursos alarmistes, que incriminin o acusin al ciutadà, i transmetre la seva funció per obtenir informació i millorar el sistema de recollida.

3. IMATGE DEL NOU SERVEI

1. L'empresa contractista, com a primera actuació a realitzar, haurà de dissenyar la imatge corporativa del servei de recollida porta a porta (logo, lema, etc.), per tal de poder aplicar-la a tots els elements del servei de recollida de residus porta a porta de Santa Coloma de Cervelló.
2. L'adjudicatari entregarà les aplicacions correctament adaptades als materials necessaris per a la recollida porta a porta de Santa Coloma de Cervelló (cubells, contenidors, camions,...). Aquesta tasca inclourà la direcció d'art i lliurament dels arts finals adaptats. En aquest sentit es coordinarà amb l'empresa adjudicatària del contracte de subministrament del material esmentat, així com amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.
3. L'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló serà l'encarregat de donar el vist i plau definitiu a la imatge del servei proposat per l'empresa contractista.
4. L'Ajuntament serà el propietari de la imatge del nou servei.
5. A banda de tots els materials de difusió, sensibilització, els materials que caldrà retolar amb la imatge pròpia de l'Ajuntament es detallen a continuació:
 - Vehicles recollida selectiva: tots els vehicles hauran d'anar retolats. Es lliuraran els corresponents arts finals amb la marca i disseny a aplicar. S'adaptarà el disseny previst al vehicle triat en el seu moment.
 - Cubells i bujols: es lliuraran els corresponents arts finals amb la marca i disseny a aplicar. S'adaptarà el disseny previst als cubells i bujols triats en el contracte subministrament.
 - Contenidors recollida selectiva: es lliuraran els corresponents arts finals amb la marca i disseny a aplicar. S'adaptarà el disseny previst a les diferents capacitats previstes.

- Vestuari: es lliuraran els corresponents arts finals amb la marca i disseny a aplicar.
- Senyalització de l'àrea tancada: Es lliuraran els corresponents arts finals amb la marca i disseny a aplicar. Un cop aprovats, s'haurà d'aportar i instal·lar la senyalització a l'àrea tancada, adaptant-la a les característiques de la mateixa.

4. IMPLANTACIÓ DE LA RECOLLIDA PORTA A PORTA

1. El nou servei de recollida porta a porta es preveu que s'iniciï durant l'últim trimestre de l'any 2021.
2. Prèviament a aquesta data l'empresa contractada haurà d'haver dut a terme el procés d'implantació coordinadament amb l'Ajuntament. Els licitadors hauran d'especificar en les seves ofertes com es durà a terme la implantació efectiva del nou servei de recollida de residus, i com i quan es durà a terme la incorporació de tots els equips humans i mitjans materials previstos a les ofertes.
3. La implantació del nou servei ha de preveure, com a mínim, informar i lliurar tot el material necessari per la separació en origen i l'aportació dels residus a tots els habitatges, equipaments, centres educatius i a totes les activitats econòmiques del municipi de Santa Coloma de Cervelló. Amb el lliurament del material caldrà generar la base de dades d'usuaris domèstics i comercials.
4. Tots els materials i la producció dels elements impresos aniran a càrrec de l'empresa contractista prèvia revisió per part de l'Ajuntament.
5. El licitador haurà de presentar el pla de treball, que haurà de mostrar clarament la proposta metodològica per al desenvolupament de les diferents tasques descrites anteriorment en aquest mateix apartat així com la descripció del Pla de Comunicació allà on aquest sigui un element a tenir en compte.

4.1. ASPECTES A TENIR EN COMPTE PELS LICITADORS

Es senyalen a continuació alguns aspectes a tenir en compte a l'hora de presentar la campanya de comunicació i sensibilització:

- El disseny gràfic i aparença de tota la campanya i dels materials comunicatius generats hauran de ser aprovats pels serveis tècnics i de comunicació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló
- Caldrà promoure la participació ciutadana, l'apoderament i la cooperació entre la ciutadania i l'administració.
- Dissenyar una logística senzilla i eficaç per al repartiment dels materials a tota la ciutadania i grans generadors.
- Conscienciar sobre el benefici mediambiental i econòmic de la reducció de residus i la separació i reutilització dels residus tant domiciliaris com de les activitats.

4.2. PLA DE TREBALL

El contingut mínim del Pla de Treball haurà de respondre als següents apartats:

- 1) Definició de la campanya. Pla de comunicació: objectius específics, públics, estratègia, missatges, materials previstos, creativitat de la campanya (no cal desenvolupada, però sí la proposta creativa bàsica), accions informatives i cronograma.
- 2) Planificació, determinació i contingut del Pla de Treball.
- 3) Cronologia d'execució de la campanya al nucli, urbanitzacions, disseminats i grans generadors.
- 4) Composició de l'equip, característiques i coneixements del personal que executarà la campanya.
- 5) Experiència en desenvolupament de campanyes de sensibilització similars a la prevista en aquest plec de condicions.
- 6) Indicadors previstos per a l'avaluació en continu de la campanya. Recull i tractament de la informació generada durant la campanya.
- 7) Sistema d'associació de dades i creació de la base de dades d'usuaris domèstics i comercials.

En el Pla de Treball, el licitador haurà d'incloure, com a mínim, les fases, elements, accions, ... descrites en els següents subapartats.

4.2.1 IMPLANTACIÓ DE LA RECOLLIDA PORTA A PORTA DOMÈSTICA

DIFUSIÓ PRÈVIA

1. Les empreses licitadores hauran de proposar l'estratègia per la difusió prèvia de totes les accions de campanya, tenint en compte que la informació ha d'arribar al 100% dels habitatges.
2. La difusió prèvia haurà de preveure, com a mínim, els següents elements:
 - Carta informativa a tots els habitatges
 - Cartell informatiu
 - Pancartes informatives a l'entrada i sortida
 - Reunions informatives prèvies adreçades a tota la població
 - Reunions als blocs plurifamiliars per acordar conjuntament el punt d'aportació dels cubells de cada habitatge per al lliurament dels residus
3. La informació present en els diferents elements de difusió serà, com a mínim:
 - Informació de la data d'inici del nou servei
 - Informació sobre els punts, dates i horaris de recollida del material informatiu i per a la separació i lliurament dels residus

4. La difusió prèvia s'ha d'iniciar com a mínim 60 dies abans de la data d'inici del nou servei de recollida de residus.

CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ

5. La campanya d'implantació ha de garantir que s'informa i es lliura el material per la separació en origen i l'aportació de residus a tots els habitatges, tant als del nucli urbà i urbanitzacions, com als habitatges aïllats.

6. Les tasques d'informació i lliurament de material es preveuen dur a terme en espais informatius on la població s'hi adreçarà a recollir els materials. Aquesta tasca es reforçarà amb xerrades informatives obertes a tota la població.

7. En els espais informatius, a més de la informació relativa al funcionament del nou servei es lliurarà el següent material:

En el cas dels habitatges amb recollida porta a porta:

- Elements per l'aportació dels residus (subministrats per l'empresa adjudicatària de la licitació dels materials)
- Magnètic recordatori de nevera
- Calendari anual

En el cas dels habitatges disseminats:

- Elements per l'aportació dels residus
- Magnètic recordatori de nevera

8. Els espais informatius, incloent el cap de setmana, estaran atesos, com a mínim, per 2 educadors ambientals i l'horari d'atenció al públic en els espais informatius serà de matí i tarda.

9. En el cas dels habitatges amb recollida porta a porta caldrà, en el moment del lliurament del material, associar cada element d'aportació amb l'usuari i generar una base de dades que contingui la següent informació:

- Adreça
- Nom i cognoms
- Telèfon de contacte
- Correu electrònic
- Permís de notificació electrònica

El sistema d'associació de dades, proposat per l'empresa licitadora, ha de garantir la integritat de les dades i minimitzar els errors en relació a l'entrada d'aquestes. L'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la llei de protecció de dades i haurà de preveure qualsevol document legal necessari que requereixi d'autorització de l'usuari per tal de tractar les dades recollides, amb l'objectiu de complir tot allò establert en el present plec i assolir totes les fites previstes durant la prestació del servei en aquests plecs exposat.

10. La campanya d'implantació s'ha de realitzar els 15 dies previs a l'inici del servei. L'empresa licitadora haurà de presentar el detall de l'estratègia, de les actuacions i del pla de treball amb la relació de recursos personals associats

11. L'Ajuntament es reserva el dret d'acordar amb el contractista qualsevol possible modificació del calendari i de les accions d'implantació.

4.2.2 IMPLANTACIÓ DE LA RECOLLIDA PORTA A PORTA D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES I EQUIPAMENTS

DIFUSIÓ PRÈVIA

1. Les empreses licitadores hauran de proposar l'estratègia per la difusió prèvia de totes les accions de campanya, tenint en compte que la informació ha d'arribar al 100% de les activitats i els equipaments.

2. La difusió prèvia haurà de preveure, com a mínim, el següents elements:

- Carta informativa a totes les activitats i equipaments

3. La informació present en els diferents elements de difusió serà, com a mínim:

- Informació de la data d'inici del nou servei
- Informació sobre l'estratègia de lliurament del material i la informació

4. La difusió prèvia s'ha d'iniciar com a mínim 60 abans de la data d'inici del nou servei de recollida de residus.

CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ

5. La campanya d'implantació ha de garantir que s'informa i es lliura el material per la separació en origen i l'aportació de residus a totes les activitats i equipaments.

6. Les tasques d'informació i lliurament de material es preveuen dur a terme mitjançant visites personalitzades per lliurar-los el material i informar-los de forma personalitzada.

7. En les visites personalitzades, a més de la informació relativa al funcionament del nou servei es lliurarà el següent material:

- Elements per l'aportació del residus
- Magnètic recordatori de nevera

8. En el moment de la implantació i del lliurament del material caldrà associar cada element d'aportació amb l'usuari i generar una base de dades que contingui la següent informació:

- Adreça
- Nom de l'establiment
- Nom i cognoms del responsable

- Telèfon de contacte
- Correu electrònic
- Permís de notificació electrònica

El sistema d'associació de dades, proposat per l'empresa licitadora, ha de garantir la integritat de les dades i minimitzar els errors en relació a l'entrada d'aquestes. L'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la llei de protecció de dades i haurà de preveure qualsevol document legal necessari que requereixi d'autorització de l'usuari per tal de tractar les dades recollides, amb l'objectiu de complir tot allò establert en el present plec i assolir totes les fites previstes durant la prestació del servei en aquests plecs exposat.

9. La campanya d'implantació s'ha de realitzar els 15 dies previs a l'inici del servei. L'empresa licitadora haurà de presentar el detall de l'estratègia, de les actuacions i del pla de treball amb la relació de recursos personals associats.

10. L'Ajuntament es reserva el dret d'acordar amb el contractista qualsevol possible modificació del calendari i de les accions d'implantació.

5. MATERIALS A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària subministrarà, com a mínim el següent material:

- Indumentària dels tècnics-educadors ambientals (armilla, jaqueta, etc) la qual anirà serigrafiada amb la imatge i logos de la campanya.
- Carnet individual amb la fotografia de cada educador ambiental i els logos i imatge de la campanya.
- Vehicles i elements pel transport del material per a la separació en origen dels residus, serigrafiats amb el logotip i la imatge de la campanya. Es valorarà que el vehicle principal compleixi amb els requisits de la certificació "ECO" o "ECO elèctric" segons la resolució de 30 de novembre de 2015 del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.
- Tot el material necessari pel correcte desenvolupament de les accions descrites en aquest plec.

El material necessari per a la separació en origen dels residus (cubells, bujols, bosses,...) serà adquirit per l'empresa adjudicatària del contracte de subministrament per la qual cosa la seva adquisició no serà objecte del present contracte.

No obstant, el material a repartir s'haurà de preparar en lots per facilitar la seva posterior distribució a cada habitatge. Cada lot constarà d'un cubell de cada fracció (segons tipologia habitatge), bosses compostables, calendaris, ...i qualsevol altre material de difusió a repartir conjuntament amb el material d'aportació. La preparació dels lots es realitzarà en el centre logístic municipal a determinar.

Tanmateix, tots els materials informatius, de sensibilització, de campanya, etc i la producció dels elements impresos aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària del present contracte.

Així mateix, també caldrà preveure que els materials editats hauran de portar el logotip de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló i si escau d'altres entitats com per exemple l'Àrea Metropolitana de Barcelona o l'Agència de Residus de Catalunya, la qual cosa serà especificada pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

Cal tenir en compte que tots els materials i recursos utilitzats hauran de ser elaborats directament per l'adjudicatari o bé garantir que es disposa dels drets per al seu ús (sigui imatges, vídeos, presentacions, etc.).

L'adjudicatari podrà utilitzar (si així ho estima l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló) els MUPIs i plafons informatius dels quals disposa l'ajuntament com a medis de difusió de la informació.

- Aplicatiu de generació base de dades, control i seguiment de les tasques d'informació al carrer, el qual haurà de ser electrònic i informatitzat. L'aplicatiu de control haurà d'estar disponible i en funcionament el mateix dia d'inici de la campanya i ha de servir, entre d'altres, perquè els tècnics-educadors ambientals hi entrin les dades de les llars, activitats i persones informades, material repartit, incidències, consultes, etc.

6. COMUNICACIÓ AJUNTAMENT – EMPRESA CONTRACTISTA, COORDINACIÓ TÈCNICA I PERSONAL CONTRACTAT

1. L'empresa adjudicatària per a la campanya d'implantació del servei de recollida porta a porta haurà de garantir la disponibilitat de personal suficient per a la prestació del servei contractat i per a complir amb l'objecte del contracte. El personal haurà de ser localitzable mitjançant telèfon mòbil mentre presten servei.

En aquest sentit, es disposarà d'un coordinador assignat al contracte que farà d'interlocutor tècnic amb els serveis tècnics de l'Ajuntament per al correcte desenvolupament de les feines regulades pel present plec de condicions tècniques en tots els seus àmbits.

No obstant això, els serveis tècnics de l'ajuntament de Santa Coloma de Cervelló es podran comunicar directament amb els tècnics-educadors ambientals que també treballin en el contracte i que hauran de realitzar les tasques especificades en els apartats anteriors del present plec.

L'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló designarà un tècnic de seguiment encarregat del projecte, el qual tindrà les facultats de supervisar i aprovar totes les actuacions que executi l'adjudicatari en relació amb el present contracte, i podrà donar indicacions concretes sobre les tasques a desenvolupar al responsable del projecte.

L'empresa contractada haurà de garantir que tant el coordinador tècnic del servei com els tècnics-educadors ambientals compliran les següents condicions:

- Ser titulat mig o superior en especialitat científica, preferentment de disciplines ambientals. Els tècnics-educadors també podran ser titulats en cicles formatius de grau superior de disciplines ambientals.

- Disposar d'experiència i formació acreditada en gestió de residus municipals i en sensibilització ambiental (sistemes de recollida, transport, sistemes de tractament i valorització dels residus municipals, etc).
- Disposar d'experiència i formació en la realització d'entrevistes personals, formació en el disseny i/o aplicació de sistemes de comunicació.
- Interès i predisposició per la feina, i actitud positiva en el treball.
- Tracte correcte i afable amb la ciutadania.
- Facilitat de paraula i capacitat d'expressió, també en públic, amb total correcció en català i castellà.

Els licitadors exposaran a les seves ofertes, de forma detallada, el currículum i les capacitats de les persones triades per desenvolupar les tasques esmentades.

El personal que intervingui en la prestació del servei no podrà superar les hores màximes anuals de treball establertes al Conveni d'aplicació.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que els tècnics-educadors ambientals en les tasques d'informació proporcionin missatges clars, altament pedagògics, que potenciïn canvis de conducta perceptibles envers la recollida selectiva, el civisme i la responsabilitat ciutadana en general.

Tot el personal que intervingui en la prestació del servei anirà identificat, degudament, amb els logos i imatge de la campanya en les diferents fases. Per això es crearà vestuari específic (jaquetes, armbandes, etc) que hauran de dur mentre realitzin les accions d'informació.

2. Periòdicament es convocarà una reunió de coordinació i seguiment entre els representants de l'Ajuntament i de l'empresa contractada.

7. INFORMES I DOCUMENTS A PRESENTAR

1. L'empresa adjudicatària haurà de trametre als Servei Tècnics de l'Ajuntament informes amb l'anàlisi de la campanya, grau de participació, reunions, material lliurat...

La tramesa d'aquests informes serà indispensable per a la liquidació econòmica del període del que es tracti.

2. L'empresa licitadora ha de presentar en la seva oferta una proposta de model d'informe de servei i participació, així com freqüències d'aquest informes.

8. PLANIFICACIÓ TEMPORAL

La planificació temporal d'aquest contracte dependrà de la data d'inici del servei de recollida porta a porta i per tant de l'expedient del contracte de servei de recollida de residus. La durada màxima del contracte serà de 12 mesos, a partir de la signatura del contracte.

La següent taula mostra a títol informatiu i orientatiu l'abast temporal del pla de treball a presentar pels licitadors, tenint en compte que a hores d'ara aquesta és una estimació que podrà ser modificada en qualsevol moment per l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló

	S	O	N	D	G	F	M
Creació de la imatge/lema de campanya							
Coordinació amb empresa subministrament/Ajuntament per serigrafia cubells, bujols...							
Planificació campanya, disseny i producció materials, espais informatius,...							
Difusió prèvia PaP domèstica i d'activitats econòmiques i equipaments							
Campanya d'implantació PaP domèstica i d'activitats econòmiques i equipaments							
Comunicació/coordinació amb Ajuntament							