



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Expedient núm.: 1105/2021

Document de Formalització del Contracte

Procediment: Contractacions

DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

A Caldes de Malavella, a data de la signatura electrònica,

REUNITS, d'una part, la Sra. EVA DURAN CARBONELL amb DNI/NIF número 77912153K actuant en representació de l'empresa EDUCART SERVEIS EDUCATIUS I CULTURALS, SL, amb CIF B17525841 representació que consta acreditada en l'expedient, mitjançant certificat emès pel Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat, amb domicili a efectes de notificacions al carrer Antoni Llopis número 6, 1r 5è d'Olot i adreça de correu electrònic per a rebre avisos i notificacions electròniques eva.duran@educart.biz,

I de l'altre part, el Senyor **SALVADOR BALLIU I TORROELLA**, amb DNI núm. 40306566D, Alcalde-President de l'Excm. Ajuntament de Caldes de Malavella, en representació legal d'aquest, que li atorga l'article 51.1 a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 21 d'abril que aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i assistit per la Secretària General de la Corporació, Sra. Maria Casadevall i Viñas,

Reconeixent-se mútuament capacitat legal per obligar-se, les parts **DIUEN**:

ANTECEDENTS

La finalitat del present acte és la de procedir a la formalització del següent contracte:

Licitació del contracte de serveis d'oficina de Turisme al Centre Museografic Espai AQUAE i de desenvolupament i control de visites guiades		
Procediment: Obert	Tramitació: Ordinària	Tipus de contracte: Serveis
Classificació CPV: 92521000-9 <i>Servicios de museos</i> 63513000-8 <i>Servicios de Información Turística</i> 92500000-6 <i>Servicios de bibliotecas, archivos, museos y otros servicios cultura</i> 55900000-9 <i>Servicios Comerciales al por menor</i>		
	Accepta renovació: si	Revisió de preus / fórmula: No Accepta variants: No
Pressupost base de licitació: 31.179,99 €	Impostos: 21%	Total: 37.727,79 €
Valor estimat del contracte: 95.415,39 €	Impostos: 20.037,23 €	Total: 115.452,62 €



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Data d'inici execució:	Data fi execució: Dos		
L'endemà de la	anualitats des de la	Durada execució:	Durada màxima:
formalització del	formalització del	2 anualitats	4 anualitats
contracte	contracte		
Garantia provisional: No	Garantia definitiva: Si	Garantia complementària: No	

I. Plec de condicions econòmiques, administratives i tècniques.

Mitjançant acord de la Junta de Govern Local, en sessió del dia 5 de maig de 2021, es va aprovar l'expedient de contractació i la despesa corresponent.

II. Proposició.

A l'expedient de contractació hi ha la proposició presentada per l'adjudicatari dins del termini de presentació d'ofertes amb el següent contingut:

OFERTA ECONÒMICA:

EDUCART SERVEIS EDUCATIUS I CULTURALS, SLU amb CIF B17525841.- Es compromet a executar el LOT 2.- Contracte mixt de serveis i concessió de serveis al centre Museografic de l'espai AQUAE: 18.242,00 € + IVA.

III. Adjudicació

Després de la tramitació legalment establerta, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, adoptat en sessió del dia 7 de juliol de 2021, es va aprovar l'adjudicació a favor de EDUCART SERVEIS EDUCATIUS I CULTURALS, SLU amb número de CIF B17525841, el LOT 2.- Contracte mixt de serveis i concessió de serveis al centre Museografic de l'espai AQUAE.

I convenint a totes dues parts, com a adjudicant i com a adjudicatari d'aquest contracte d'execució de serveis, el formalitzen en el present document, pel qual

PACTEN, CONVENEN I ATORGUEN CLÀUSULES

PRIMERA. EDUCART SERVEIS EDUCATIUS I CULTURALS, SLU amb número de CIF B17525841, executarà d'acord amb el seu contingut, plec de clàusules administratives particulars, plecs de prescripcions tècniques, i oferta presentada que figuren en l'expedient, documents contractuals que accepta incondicionalment i sense reserva alguna i del que deixa constància signant en aquest acte la seva conformitat en ell.

SEGONA. El preu que figura en la seva proposta és les següent:

LOT 2.- CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I CONCESSIÓ DE SERVEIS AL CENTRE MUSEOGRAFIC DE L'ESPAI AQUAE (Expedient 1105/2021) a EDUCART SERVEIS



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

EDUCATIUS I CULTURALS, SLU amb número de CIF B17525841, amb les següents condicions i preu:

1.1 Servei de venda d'entrades, informació, servei d'atenció al públic i vigilància de l'Espai AQUAE segons plec tècnic

1.2 El servei de visites guiades i activitats educatives vinculades a l'Espai AQUAE

1.3 Servei activitats educatives que **s'explotarà a risc i ventura** del contractista d'acord amb el plec tècnic.

1.3.1 Programa estable de visites: visita guiada espai AQUAE + *El taller de l'Arqueòleg*

1.3.2 Creació de noves visites i tallers

1.4 Venda de material de marxandatge: **s'explotarà a risc i ventura** del contractista d'acord amb el plec tècnic.

Descripció	PREU OFERTAT	HORES	Import sense IVA	Import IVA inclòs
Informador Aquae	14,00 €	1.203	16.842,00 €	20.378,82 €
Bossa d'hores informador Aquae	14,00 €	100	1.400,00 €	1.694,00 €
TOTAL		1.303	18.242,00 €	22.072,82

Millores respecte el previst en el contracte: Idioma Alemany, Italià, Anglès i Francès.

La resta de condicions les valorades mitjançant judici de valor i resta de condicions establertes en els plecs reguladors.

TERCERA. El termini de duració es determina a l'apartat H del quadre resum del Plec Administratiu.

QUART. EDUCART SERVEIS EDUCATIUS I CULTURALS, SLU, presta la seva conformitat al Plec de condicions que és document contractual, signant-ho en aquest acte i se sotmet, per quan no es trobi en ell establert als preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

El contracte actual s'estén en dos exemplars i a un únic efecte, en el lloc i data al principi esmentats.

**EDUCART SERVEIS EDUCATIUS
I CULTURALS, SLU**
Eva Duran Carbonell

SALVADOR BALLIU I TORROELLA
Alcalde

MARIA CASADEVALL I VIÑAS
Secretària

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX IV
OFERTA ECONÒMICA I PROPOSTA A VALORAR MITJANÇANT CRITERIS DE
PUNTUACIÓ AUTOMÀTICA LOT 2

El/la Sr./Sra. EVA DURAN CARBONELL. en nom i representació de l'empresa. EDUCART, serveis educatius i culturals, SL amb domicili a .OLOT, al carrer Antoni Llopis, número ..6,1,5....., i amb NIF B17525841, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte DE SERVEIS AL CENTRE MUSEU GRAFIC DE L'ESPAI AQUAE, Ajuntament de Caldes de Malavella ., Lot 2 amb expedient número 1.105/21 amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats que compren les següents prestacions:

- 1.1** Servei de venda d'entrades, informació, servei d'atenció al públic i vigilància de l'Espai AQUAE segons plec tècnic
- 1.2** El servei de visites guiades i activitats educatives vinculades a l'Espai AQUAE
- 1.3** Servei activitats educatives que **s'explotarà a risc i ventura** del contractista d'acord amb el plec tècnic.
 - 1.3.1** Programa estable de visites: visita guiada espai AQUAE + *El taller de l'Arqueòleg*
 - 1.3.2** Creació de noves visites i tallers
- 1.4** Venda de material de marxandatge: **s'explotarà a risc i ventura** del contractista d'acord amb el plec tècnic.

Els beneficis derivats de l'explotació de les activitats educatives (1.3) i venda de material de marxandatge(1.4), es repartiran entre l'adjudicatari i l'Ajuntament de la següent manera:

- Les vendes i comissions que l'adjudicatari percebi seran informades a l'Ajuntament trimestralment a través de l'oportú informe d'auditoria de vendes, realitzat per l'empresa auditora externa. Basant-se en l'informe l'Ajuntament calcularà la comissió corresponent a l'Ajuntament, segons el següent quadre:

Comissió sobre vendes	80% entitat adjudicatària	20% Ajuntament
-----------------------	---------------------------	----------------

Que presenta la següent oferta:

- OFERTA ECONÒMICA

DESCRIPCIÓ	Preu tipus	Preu ofertat	Hores	Import sense IVA	Import amb IVA inclòs
------------	------------	--------------	-------	------------------	-----------------------

Informador AQUAE	14,33 €	14,00 €	1.203	16.842,00	20.378,82
Bossa d'hores Informador Aqua	14,33 €	14,00 €	100	1.400,00	1.694.00
TOTAL			1303 hores	18.242,00	22.072.82

- Milliores en els idiomes d'atenció al públic:

Idioma 1:	FRANCES
Idioma 2:	

Lloc, data i Signatura
Olot, 25 de maig de 2021

77912153K
EVA DURAN
(R:
B17525841)

Firmado digitalmente
por 77912153K EVA
DURAN (R:
B17525841)
Fecha: 2021.05.26
09:38:05 +02'00'



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

MARIA CASADEVALL VIÑAS (1 de 1)

Secretària

Data Signatura: 07/05/2021

HASH: 94fe52c7e3f54b2aeaf123f8e42cbe16

CONTRACTE DE SERVIS I CONCESSIÓ DE SERVEIS: PROCEDIMENT OBERT

Tramitació ordinària ☒

Tramitació urgent ☐

Expedient núm.: 1105/2021

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORS DEL CONTRACTE SERVEI SUPORT I ATENCIÓ AL PÚBLIC, VENDA D'ENTRADES I INFORMACIÓ A L'OFICINA DE TURISME I AL CENTRE MUSEOGRÀFIC ESPAI AQUA, AIXÍ COM ELS SERVEIS DE DESENVOLUPAMENT I CONTRL DE VISITES GUIADES PATRIMONIALS I ACTIVITATS EDUCATIVES VINCULADES ALS MATEIXOS CENTRES

A. PODER ADJUDICADOR

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	JUNTA DE GOVERN LOCAL
Data de resolució d'inici de l'expedient de contractació:	26/04/2021
Direcció de l'òrgan de contractació i correu electrònic a l'efecte de resoldre dubtes en relació la licitació	momedes@caldesdemalavella.cat rgispert@caldesdemalavella.cat

B. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Serveis de suport i atenció al públic, venda d'entrades i informació a l'oficina de turisme i al centre museogràfic Espai Aquae, així com els serveis de desenvolupament i control de visites guiades patrimonials i activitats educatives vinculades als mateixos centres, segons el següent llistat: a. Serveis de venda d'entrades, informació, atenció al públic i vigilància de l'Espai Aquae b. Serveis de suport educatius i de visites guiades sota demanda, vinculades al mateix centre c. Serveis de suport i en l'atenció al públic els caps de setmana, festius i en esdeveniments especials a l'Oficina de Turisme de Caldes de Malavella d. Serveis de les visites guiades patrimonials i de difusió a Caldes de Malavella i d'altres itineraris que pugui organitzar l'Ajuntament	
Limitació de Lots: ☐ Si	☒ No
Número de Lots que un mateix licitador pot presentar oferta: 2	
Número de Lots que poden adjudicar-se a un mateix licitador: 2	





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

LOT 1 SERVEIS A L'OFICINA DE TURISME	CPV
	92521000-9 <i>Servicios de museos</i>
	63513000-8 <i>Servicios de Información Turística</i>
	92500000-6 <i>Servicios de bibliotecas, archivos, museos y otros servicios culturales</i>

Prestació externa dels serveis d'atenció al públic els caps de setmana, festius i en esdeveniments especials a l'oficina de turisme de Caldes de Malavella, així com els serveis de guiatge, desenvolupament i control, del programa estable de visites guiades als recursos patrimonials de Caldes i als itineraris que estableixi l'Ajuntament de Caldes de Malavella:

1. Informació i atenció al visitant segons plec tècnic
2. Accions de promoció :
 - 2.1. Programa estable de visites guiades patrimonials i de difusió a Caldes de Malavella
 - 2.2 Altres itineraris que pugui organitzar l'Ajuntament (creació de guions i material pedagògic)

LOT 2: Contracte mixta de Servei de venda d'entrades, informació espai AQUAE i de concessió per explotació material de marxandatge, visites guiades i tallers	CPV:92521000-9 <i>Servicios de museos</i> 92500000-6 <i>Servicios de bibliotecas, archivos, museos y otros servicios culturales</i> 55900000-9 <i>Servicios Comerciales al por menor</i>
--	--

ESPAI AQUAE. Els serveis de venda d'entrades, informació, servei d'atenció al públic i vigilància de l'Espai Aquae i els serveis de visites guiades i activitats educatives, sota demanda, vinculades al mateix centre:

- 1.1 Servei de venda d'entrades, informació, servei d'atenció al públic i vigilància de l'Espai AQUAE segons plec tècnic
- 1.2 El servei de visites guiades i activitats educatives vinculades a l'Espai AQUAE
- 1.3 Servei activitats educatives que **s'explotarà a risc i ventura** del contractista d'acord amb el plec tècnic.
 - 1.3.1 Programa estable de visites: visita guiada espai AQUAE + *El taller de l'Arqueòleg*
 - 1.3.2 Creació de noves visites i tallers
- 1.4 Venda de material de marxandatge: **s'explotarà a risc i ventura** del contractista d'acord amb el plec tècnic.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Els beneficis derivats de l'exploració de les activitats educatives (1.3) i venda de material de marxandatge(1.4), es repartiran entre l'adjudicatari i l'Ajuntament de la següent manera:

- Les vendes i comissions que l'adjudicatari percebi seran informades a l'Ajuntament trimestralment a través de l'oportú informe d'auditoria de vendes, realitzat per l'empresa auditora externa. Basant-se en l'informe l'Ajuntament calcularà la comissió corresponent a l'Ajuntament, segons el següent quadre:

Comissió sobre vendes	80% entitat adjudicatària	20% Ajuntament
-----------------------	---------------------------	----------------

El cost del servei de l'auditoria externa de vendes serà a càrrec de l'empresa adjudicatària. L'import de la comissió corresponent a l'Ajuntament serà ingressat trimestralment una vegada elaborat l'informe d'auditoria.

C. CONTRACTE RESERVAT

☐ Si	☒ No	☐ Centre Especial de Treball ☐ Centre d'Inserció Social ☐ Altres (especificar)
-----------------------------	--	---

D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

- ☐ **Pressupost màxim:**

	Import de licitació (IVA exclòs)	Tipus aplicable: IVA	Pressupost Base de licitació (IVA inclòs)
LOT 1	12.873,76 €	2.703,49 €	15.577,25 €
LOT 2	18.671,99 €	3.921,12 €	22.593,11 €
TOTAL	31.545,75 €	6.624,61 €	38.170,36 €
Sistema de determinació del preu		Preus unitaris. Pressupost màxim	

- a) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el descrit en l'annex I del plec.

- ☐ **Pressupost formulat en termes de preus unitaris:**





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

a) El pressupost base de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat anual de 31.545,75 € euros més IVA.

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de 6.624,61 €

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

	Hores	Preu hora	Hores/unitats	Total IVA exclòs	Pressupost Base de licitació (IVA inclòs)
LOT 1	INFORMADOR OFICINA DE TURISME	15,38 €	496	7.628,48 €	9.230,46 €
	Bossa d'hores informador oficina de turisme	15,38 €	100	1.538,00 €	1.860,98 €
	Visites Guiades Programa estable	51,49 € Visita Guiada	62 visites	3.192,38 €	3.862,78 €
	Noves visites guiades (creació, incorporació i execució de guions i material pedagògic dins del programa estable	51,49 € Visita guiada	10 visites	514,90 €	623,03 €
TOTAL LOT 1			596	12.873,76 €	15.577,25 €
Aplicació pressupostària			02 432 22799 Despeses visites turístiques 02 430 22699 Altres despeses turístiques		
LOT 2 ¹	Informador AQUAE	14,33 €	1.203	17.238,99 €	20.859,18 €
	Bossa d'hores Informador Aquae	14,33 €	100	1.433,00 €	1.733,93 €
TOTAL			1.303	18.671,99 €	22.593,11 €
Aplicació pressupostària :				05 333 227706	Dinamització espai

¹ Queda exclosa la part del LOT amb règim de concessió.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

				AQUAE	
TOTAL PBL				31.545,75 €	38.170,36 €
Sistema de determinació del preu: preus unitaris, pressupost màxim					

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació/Organisme, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació/Organisme, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos es recull en l'Annex I.

E. VALOR ESTIMAT

	LOT 1	LOT 2	TOTAL ANY 1	TOTAL ANY 2	PRORROGA 1	PRORROGA 2	TC sens
Import de licitació (IVA exclòs)	12.873,76 €	18.671,99 €	31.545,75 €	31.545,75 €	31.545,75 €	31.545,75 €	126.183
Modificació prevista unitat d'execució bossa d'hores LOT 1 i 2	307,60 €	286,60 €	594,20 €	594,20 €	594,20 €	594,20 €	2.376





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Modificació prevista Noves visites guiades (creació, incorporació i execució de guions i material pedagògic dins del programa estable	102,98 €		102,98 €	102,98 €	102,98 €	102,98 €	411,92 €
80% de la liquidació anual de l'explotació del marxandatge i organització de tallers LOT2		340,88 €	340,88 €	340,88 €	340,88 €	340,88 €	1.363,52 €
Total	13.284,34 €	19.299,47 €	32.583,81 €	32.583,81 €	32.583,81 €	32.583,81 €	130.335,24 €

F. FINANÇAMENT

RECURSOS PRÒPIIS	X
ALTRES	

G. ANUALITATS

EXERCICI	IMPORT BASE	IVA	TOTAL
2021 (inici 1 de juliol)	15.772,88 €	3.312,30 €	19.085,18 €
2022	31.545,75,99 € €	6.624,61 €	38.170,36 €
2023 (final 30 juny)	15.772,88 € €	3.312,30 €	19.085,18 €

H. TERMINI DE DURACIÓ

Duració del contracte:

Prorroga: ☒ Si ☐ No	Duració de la pròrroga: Dos prorrogues anuals	Termini del preavís: ☒ General ☐ Específic
--	--	---

I. SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

La solvència econòmica i financera i tècnica o professional, s'acreditarà mitjançant la presentació dels documents acreditatius dels criteris de selecció següents:

LOT 1

- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA art. 87 LCSP)

a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, per un import igual o superior a: LOT 1: 41.000,00 € .
-	S'acredita mitjançant: els comptes anuals dels tres últims exercicis aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o si l'empresari no està inscrit a l'esmentat registre oficial, en el que hagi d'estar inscrit. En aquest últim cas, acreditaran el volum anual de negocis mitjançant la presentació dels seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període. Els empresaris individuals no inscrits han de presentar el seu llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre Mercantil.

- SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL (art. 90 LCSP)

a)	Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
	La titulació necessària: Disposar del cicle de formació professional en l'especialitat de guia, informació i assistència turístiques, o bé disposar del grau en Turisme, Comunicació, Relacions públiques, Història o Geografia S'acreditarà mitjançant la còpia del títol.

LOT 2

- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA art. 87 LCSP)

a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, per un import igual o superior a 41.000,00 €.
-	S'acredita mitjançant: els comptes anuals dels tres últims exercicis aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o si l'empresari no està inscrit a l'esmentat registre oficial, en el que hagi d'estar inscrit. En aquest últim cas, acreditaran el volum anual de negocis mitjançant la presentació dels seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període. Els empresaris individuals no inscrits han de presentar el seu llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre Mercantil.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL (art. 90 LCSP)

a)	Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
	La titulació necessària: Disposar del cicle de formació professional en l'especialitat de guia, informació i assistència turístiques, o bé disposar del grau en Turisme, Comunicació, Relacions públiques, Història o Geografia S'acreditarà mitjançant la còpia del títol.

2.- No s'admet en aquest contracte la classificació empresarial com a criteri alternatiu d'acreditació de la solvència, en no estar inclòs l'objecte principal del contracte en l'àmbit de classificació de cap dels grups o subgrups de classificació vigents.

3.- En virtut del que disposa l'article 11.5 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en la redacció donada pel Reial Decret 773/2015, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera, i tècnica i professional:

☐ SI

☒ NO

J. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Lot 1

1. Criteris de valoració automàtica: (75 punts)

1.1 Oferta econòmica : 55 punts

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de la millor oferta
--

a. Idioma addicional d'atenció en el públic (10 punts)

5 punts alemany





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

5 punts Italià

- b. Pel compromís d'oferir les activitats objecte del contracte en un altre idioma diferent del que s'estableix en el plec, sense cost addicional per l'Ajuntament: (10 punts)

5 punts Francès

5 Punts Anglès

2. Criteris de valoració subjectiva: (25 punts)

2.1 Proposta de creació d'un Butlletí Digital informatiu i de les vies de difusió de les activitats turístiques, així com la gestió de la base de dades de contactes: (10 punts)

2.2 Actualització i manteniment de continguts de xarxes socials, així com l'aplicació de nocions bàsiques de màrqueting digital (10 punts)

2.3 Millores en el recull de dades i estudi estadístic sobre els usuaris (5 punts)

Lot 2

1. Criteris de valoració automàtica: (75 punts)

1.1 Oferta econòmica : 65 punts

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de la millor oferta

1.2 Millores en els idiomes d'atenció en el públic (10 punts)

5 punts per cada idioma addicional

2. Criteris de valoració subjectiva:





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- 2.1 Proposta de la creació per la creació d'un butlletí digital informatiu i de les vies de difusió de les activitats turístiques, així com la gestió de la base de dades de contactes: (10 punts)
- 2.2 Aplicació de màrqueting digital a la gestió de les xarxes socials (10 punts)
- 2.3 Millores en el recull de dades i estudi estadístic sobre els usuaris (5 punts)

K. TERMINI DE GARANTIA

Duració: 6 mesos

L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I OBLIGACIONS ESSENCIALS:

El contractista s'obliga al compliment, sota la seva exclusiva responsabilitat, de les condicions que regeixen l'execució del contracte d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Caldes de Malavella; en concret s'obliga a:

-Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.

-Fer una bona gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

-Executar els serveis contractats subjectant-se a lo establert en el contracte o en el present plec de condicions particulars, així com destinar els recursos humans, tècnics i materials precisos per l'adequada execució del servei contractat.

-El compliment de les disposicions legals vigents relacionades amb l'objecte d'aquest contracte, citant-se sense caràcter exhaustiu les tècniques, laborals, socials, de salut en el treball, des seguretat, mediambientals etc..

-El contractista serà responsable de qualsevol dany o perjudici que es causi tant al personal que intervé en l'execució dels treballs., com a l'Ajuntament i els seus treballadors, així com a tercers en la seva persona o béns...

-Reparar i indemnitzar pel dany causat, d'acord amb la normativa vigent, si per acció o omissió es causin danys a les persones o a les coses, intervenint culpa o negligència de l'empresa contractista.

-Complir amb les condicions d'elaboració i entrega del servei en el temps i lloc indicat. La mora del contractista no precisarà la prèvia intimació per part de





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

l'Ajuntament de Caldes de Malavella per retenir les quantitats objecte de la penalització.

-Prestar el suport tècnic i els serveis que siguin necessaris per el compliment del contracte.

-Serà obligació del contractista facilitar al personal al seu càrrec l'equipament necessari per la realització dels treballs sol·licitats.

LOT 1. SERVEIS A L'OFICINA DE TURISME

- Prestar el servei contractat sota la coordinació del Regidor i el personal adscrit a l'Oficina de Turisme.
- A fer un bon ús del material i les instal·lacions municipals.

LOT 2 ESPAI AQUAE

- Prestar el servei d'acord amb lo establert en el seu Reglament.
- A fer un bon ús del material i les instal·lacions municipals.
- Portar una comptabilitat diferenciada entre els serveis objecte de contracte (1.1 i 1.2) i els serveis objecte de concessió (1.3 i 1.4) respecte de tots els ingressos i despeses de la concessió, haurà d'estar a disposició de l'Ajuntament i quedarà reflexa tots els ingressos derivats d'aquesta contraprestació.
- A sol·licitar autorització de l'Ajuntament per la introducció de nous tallers, visites guiades i productes de venda, tant pel contingut com pel preu.

M. REVISIÓ DE PREUS

☐ Si Formula:
☒ No

N. GARANTIA DEFINITIVA

5 % de l'import d'adjudicació

O. SUBROGACIÓ DEL CONTRACTE DE TREBALL

☐ Si, veure Plec de prescripcions tècniques	☒ No
--	--

P. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS: No

Q. SUBCONTRACTACIÓ: Es permet





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Obligació de indicar a l'oferta la part de contracte que tingui previst subcontractar:

☒ Si ☐ No

Admissió pagament directe a subcontractistes

☐ Si ☒ No

R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

☒ Si. S'estableix com a causa de modificació del contracte, de conformitat amb els termes establerts a l'article 204 de la LCS, per un import màxim del 20% de la bossa d'hores previstes per necessitats de l'Ajuntament per a cada LOT 1 i 2

Causas:

- Ampliació de l'horari d'atenció al visitant
- Nous esdeveniments

S. DADES DE FACTURACIÓ

La facturació es realitzarà mensualment en funció dels serveis requerits i executats.

Durant els primers 5 dies de cada mes, l'adjudicatari haurà de presentar la factura, desglossada, relativa al servei efectuat durant el mes anterior, amb indicació expressa del nombre de serveis prestats

Òrgan de contractació	L01170335
Òrgan en matèria de comptabilitat	L01170335
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	L01170335

T. CESIÓ DE CONTRACTE

☐ Si, condicions:

.....

☒ No

U. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTE PERSONAL





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Atès que per l'execució del contracte el contractista **haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament**, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de prestació del

- o Servei de Activitat de suport i atenció al públic, venda d'entrades a l'oficina de turisme i el centre museogràfic AQUAE
- o Servei de desenvolupament i control de visites guiades al municipi de Caldes de Malavella

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En el cas que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a l'**Annex VII**.

V. MESA DE CONTRACTACIÓ

President: Salvador Balliu Torroella, Alcalde . Suplent: Sergi Mir Miquel (Regidor de Turisme)

Vocals: Xavier Hernández Corominas (interventor) . Suplent: Ana Maria Peñas Zamora (Tècnica de comptabilitat)

Maria Casadevall Viñas (secretària) Suplent: Elisabeth Fernández Codina (TAG)





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Regina Gispert Llandrich, Responsable de l'oficina de turisme, Suplent: Mikel Garmendia Zubeldia (Tècnic d'esports),

Secretari: Mercè Omedes Matas, Tècnica administració general, suplent Josep Gauchia Juncà, Tresorer

W. PENALITATS

Les penalitats de caràcter general previstes en la clàusula 4.7 del plec

X. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA ELS PLECS

El present contracte està sotmès al recurs administratiu de reposició davant l'òrgan de contractació.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

PLEC ADMINISTRATIU CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT

1. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El contracte que s'adjudiqui seguin el present plec de clàusules administratives particulars tindrà caràcter administratiu i li resultarà d'aplicació la normativa sobre la contractació de les Administracions Públiques.

El present plec i demés documents annexos revestiran caràcter contractual. En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resultin de l'aplicació en l'execució de lo pactat, no eximeix a l'adjudicatari de la obligació de complir-les.

En aquest cas el LOT 2, en ser un **contracte mixt**, per la determinació de les normes que han d'observar-se en la seva preparació i adjudicació s'atendrà a lo establert en l'article 18.1 b), segons el qual:

Per la determinació de les normes que regiran l'adjudicació dels contractes mixtes l'objecte dels quals contingui prestacions de diversos contractes que regula aquesta Llei, cal atenir-se a les regles següents:

(...)

b) Quan el contracte mixt contingui prestacions dels contractes d'obres, subministraments o serveis, d'una banda, i contractes de concessions d'obra o concessions de serveis, de l'altra, s'ha d'actuar de la manera següent:

1r Si les diferents prestacions no són separables, cal atenir-se al caràcter de la prestació principal.

2n Si les diferents prestacions són separables i es decideix adjudicar un contracte únic, s'apliquen les normes relatives als contractes d'obres, subministraments o serveis quan el valor estimat de les prestacions corresponents a aquests contractes superi les quanties que estableixen els articles 20, 21 i 22 d'aquesta Llei, respectivament. Si passa altrament, s'apliquen les normes relatives als contractes de concessió d'obres i concessió de serveis.

El règim aplicable als seus efectes, compliment i extinció s'atendrà a les normes aplicables a les diferents prestacions fusionades en elles.

L'adjudicació es realitzarà mitjançant procediment obert, d'acord amb lo establert a l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Público (en endavant LCSP).





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

El present contracte, per raó de la seva quantia, no està subjecte a regularització harmonitzada.

2. CLÁUSULAS ADMINISTRATIVES

2.1 Disposicions Generals

2.1.1 Objecte i necessitat del contracte

L'objecte del contracte a què es refereix el present plec és la prestació del servei assenyalats en l'**apartat B** del quadre-resum, d'acord amb les condicions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques i, si escau, les modificacions que puguin tramitar-se.

Si així s'assenyala a l'**apartat B** del quadre-resum hi haurà la possibilitat de licitar per lots. Les limitacions en l'adjudicació dels mateixos s'indicaran en el seu cas en el mateix apartat, d'acord amb els criteris allà indicats. Totes les referències efectuades en el present plec al contracte o adjudicatari s'entendran fetes a cada lot en què es divideixi l'objecte de el contracte, si s'escau.

Les necessitats a satisfer mitjançant el contracte són les contingudes en la resolució administrativa d'iniciació de l'expedient la data d'aprovació consta a l'**apartat B** del quadre-resum.

2.1.2 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, recollit en l'**apartat E** del quadre-resum, s'ha tingut en compte per elegir el procediment de licitació aplicable al present contracte i la publicitat al que es va sotmetre.

Si el sistema de determinació del preu es realitza mitjançant unitats d'execució, es podrà incrementar el número d'unitats fins el percentatge del 10% del preu del contracte, sense que sigui previs tramitar el corresponents expedient de modificació, recollint aquest increment en la liquidació del contracte.

2.1.3 Pressupost base de licitació

L'import del Pressupost base de licitació del contracte és l'assenyalat com a màxim en l'**apartat D del quadre resum** que es desglossa en el mateix quadre. El desglos de costos és el recollit en l'**Annex I**.

Quan estigui indicat en l'**apartat D** del quadre-resum que el sistema de determinació del preu sigui per preus unitaris i les prestacions estiguin subordinades a les necessitats de l'Administració, el pressupost base de licitació té caràcter estimatiu.

Si el sistema de determinació del preu del contracte indicat en l'**apartat D** del quadre-resum és el de preus màxims unitaris de licitació, IVA exclòs, seran els establerts en el mateix apartat.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

2.1.4 Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix.

En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari com a conseqüència de l'acompliment de les obligacions previstes en el plec.

En la concessió de Serveis del LOT 2, el contractista té dret a una contraprestació econòmica consistent els preus o tarifes abonats pels usuaris. En tot cas la introducció del material de marxandatge i de nous tallers necessitarà l'autorització de l'Ajuntament del producte, servei i del preu.

En la comptabilitat diferenciada que el concessionari ha de portar respecte de tots els ingressos i despeses de la concessió, haurà d'estar a disposició de l'Ajuntament i quedarà reflexa tots els ingressos derivats d'aquesta contraprestació.

2.1.5 Existència de crèdit

Existeix crèdit suficient fins l'import del pressupost màxim fixat per l'Administració. En els expedients que es tramiten anticipadament l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per garantir les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

2.1.6 Termini de durada del contracte

El termini de durada serà el que figuri en l'**apartat H** del quadre-resum. Aquest termini començarà a comptar a partir de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

El contracte podrà ser prorrogat per l'òrgan de contractació, sent la pròrroga obligatòria per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi a almenys amb l'antelació prevista en l'**apartat H** de el quadre - resum, que no podrà ser inferior al termini general de dos mesos, respecte de la finalització del termini de durada del contracte.

2.1.7 Perfil del contractant

La informació relativa al present contracte que hagi de ser publicada, es durà a terme mitjançant el perfil de contractant, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i es podrà consultar en la següent adreça electrònica:



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Caldes&reqCode=viewDetail&idCap=2942081&

2.1.8 Notificacions electròniques

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i al Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte, o bé a través de la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament.

2.2 Clàusules especials de licitació

2.2.1 Capacitat per licitar

Podran concórrer a aquesta licitació i celebrar aquesta contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, i amb el grau de solvència econòmica, financera i tècnica corresponents a la classificació que s'indica a **l'apartat I del quadre resum del present plec**, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'article 71 de la LCSP.

La classificació no serà exigible a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a l'efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i que compleixi amb el que preceptua l'article 69 LCSP.

2.2.2. Solvència econòmica, financera i tècnica

Per participar en la licitació de lots o suma de lots de valor estimat igual o superior a 500.000 euros, IVA exclòs, les empreses han d'acreditar el compliment dels requisits mínims de solvència mitjançant l'aportació de la classificació empresarial detallada en **l'apartat I del quadre de característiques** del contracte.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Per participar en la licitació de lots o suma de lots de valor estimat inferior a 500.000 euros, IVA exclòs, les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat I del quadre resum**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat i a l'anunci de licitació, o, alternativament, mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en **l'apartat I del quadre resum**, conforme estableixen els articles 87, 88 i 92 de la LCSP.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en **l'apartat I del quadre resum** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

A més d'acreditar la solvència o la corresponent classificació si s'escau, serà exigible, juntament amb l'oferta econòmica, el compromís d'adscripció de mitjans personals i materials que es dediquen a l'execució del contracte. Aquesta obligació tindrà el caràcter d'essencial i podrà ser objecte de penalitats en cas d'incompliment per part del contractista, conforme als articles 76 i 192 de la LCSP.

2.2.3 Presentació de proposicions

Les proposicions es dirigiran a l'òrgan de contractació i es presentaran única i necessàriament en el lloc i termini assenyalats a l'anunci de licitació.

En cap cas la tramitació d'urgència de l'expedient implicarà la reducció de terminis de presentació de proposicions.

2.2.4 Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial

Els licitadors hauran d'indicar quins documents (o part d'aquests) o dades incloses en les ofertes tenen la consideració de confidencials, sense que resultin admissibles les declaracions genèriques de confidencialitat de tots els documents o dades de l'oferta. La condició de confidencial haurà de reflectir clarament (sobreimpresa, a el marge o de qualsevol altra forma clarament identificable) en el propi document que tingui aquesta condició, assenyalant a més els motius que justifiquen aquesta consideració. No es consideraran confidencials documents que no hagin estat expressament qualificats com a tals pels licitadors.

2.2.5 Esmena de documents

La presentació de declaracions responsables de compliment de requisits de participació serà objecte d'esmena pels licitadors a requeriment dels serveis de l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, quan no s'hagués presentat, o no estigués adequadament emplenada la presentada.

Igualment, l'adjudicatari proposat podrà esmenar la falta o presentació incompleta dels documents acreditatius de l'acompliment dels requisits de participació que li siguin requerits amb caràcter previ a l'adjudicació de el contracte.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

En tots dos casos es concedirà a licitador un termini de tres dies, a comptar des del següent a el de recepció del requeriment d'esmena.

Si no s'esmena en el termini que requereix, l'òrgan, o si escau la mesa de contractació, s'entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

2.2.6 Contingut de les proposicions:

OPCIÓ A) Si únicament s'han previst criteris objectius per l'adjudicació del contracte, d'acord les proposicions constaran en dos sobres, a través de l'eina Sobre digital i el seu contingut serà el següent:

Sobre A: Documentació administrativa

a) DEUC degudament signat, (ANNEX II)

El formulari normalitzat es troba a disposició del sol·licitadors en la següent adreça electrònica:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

b) Compromís de constitució d'Unió Temporal d'Empresaris, en el seu cas.

Quan dos o més empreses acudeixin a una licitació amb el compromís de constituir-se en Unió Temporal, s'haurà d'aportar una declaració indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cada un d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal, en cas de resultar adjudicatari. L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la Unió.

c) Declaració de pertinença a un grup en empresarial, en el seu cas. D'acord amb el model que s'acompanya en l'ANNEX III

d) A presentar pels empresaris estrangers

Els empresaris estrangers hauran de presentar a més de la documentació assenyalada anteriorment, la documentació específica que a continuació es detalla.

Totes les empreses no espanyoles han d'aportar:

Declaració de sotmetre a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar:





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- Informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya de el lloc de domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, si defecte que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte de el contracte.
- Informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 LCSP

Sobre B Oferta del licitador

També s'inclourà en aquest sobre l'oferta econòmica i la resta de criteris de valoració automàtica, de conformitat amb el que indiquen els **criteris d'adjudicació** continguts en l'**apartat J del quadre resum**.

- L'oferta serà formulada d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX IV** d'aquest Plec, formant part inseparable del mateix. Les ofertes dels licitadors hauran d'indicar, com a partida independent, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser repercutit. Una per a cada lot a la que es licita.
- En el seu cas, s'indicarà el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar d'acord amb l'**ANNEX VI**.
-

Referències tècniques

Així mateix, el licitador haurà d'incloure qualsevol altres documents que s'indiquin expressament en el plec de prescripcions tècniques i que permetin verificar que l'oferta compleix amb les especificacions tècniques requerides, però que no van a ser objecte de valoració.

OPCIÓ B. Si s'han previst criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor i criteris objectius subjectes a avaluació posterior d'acord amb l'**apartat J del quadre resum**, les proposicions es presentaran en **TRES SOBRES**, tancats i signats pel licitador o persona que els representi.

- El sobre A contindrà:
 - o Documentació administrativa que s'indica en l'apartat **1 documentació administrativa** de l'OPCIÓ A d'aquesta clàusula.
- El sobre B Proposta subjecte a valoració prèvia mitjançant judici de valor, d'acord amb el model de l'**ANNEX V**

ATENCIÓ: En cap cas es poden incloure en aquest sobre els documents propis del sobre C.

- El sobre C contindrà:





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- o L'oferta econòmica i la resta de documents relatius a la proposta ofertada pel licitador i que siguin considerats d'avaluació posterior per ser susceptibles de valoració automàtica per aplicació de fórmules, seguin **el model de l'annex IV**
- o En el seu cas, el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar (**ANNEX VI**)

En els dos supòsits, cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en Unió Temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La contravenció d'aquest principi donarà lloc a la desestimació de totes les presentades.

La proposició es presentarà en caràcters clars i no s'acceptaran aquelles que tinguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer, clarament, el que l'entitat contractant estimi fonamental per a considerar l'oferta.

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables

Els serveis de l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental de compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat responsablement el seu compliment.

El licitador haurà de presentar la documentació requerida en un termini màxim de cinc dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i serà exclòs de procediment.

2.2.7 Efectes de la presentació de les proposicions

La presentació de proposicions suposa per part de l'empresari l'acceptació incondicional de les condicions d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

2.2.8 La mesa de contractació

Mesa de contractació

La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la qualificació de la documentació administrativa, així com per realitzar l'avaluació i classificació de les ofertes. La seva composició és la prevista en l'apartat **V del quadre –resum** del present Plec, que es publicarà a través del perfil de contractant al publicar l'anunci de licitació o, en cas contrari, la seva composició es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat perfil.

Si el contracte ha previst criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor, la valoració dels mateixos els correspondrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació

2.2.7 Obertura i examen de la documentació presentada en el SOBRES





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Obertura del sobre A i qualificació de la Documentació administrativa

Conclòs el termini de presentació de proposicions la mesa de contractació procedirà a l'obertura del **SOBRE A** presentat pels licitadors en temps i forma, verificant que consta tota la documentació exigida en l'esmentada clàusula.

En el cas que s'observin defectes esmenables en la documentació presentada es procedirà d'acord amb la **clàusula 2.2.5**.

Finalment, la mesa de contractació determinarà les empreses admeses a la licitació, les rebutjades i les causes d'exclusió, amb caràcter previ a l'obertura del sobre B i en el seu cas del C.

Obertura y examen del sobre B

La Mesa de Contractació en un termini no superior a set (7) dies des de l'obertura del sobre A obrirà el Sobre B d'acord amb els criteris de valoració automàtica o de valoració prèvia, segons procedeix l'opció A o B de la **clàusula 2.2.6 Contingut de les proposicions**.

Obertura i examen dels Sobres C (opció B de la clàusula 2.2.6)

Amb caràcter previ a l'obertura del sobre C es farà pública la qualificació de les proposicions del sobre B efectuada per la mesa, identificant els admesos a la licitació, els exclosos i en aquest cas, les causes d'exclusió, així com el resultat de la valoració de la proposta sotmesa a judici de valor.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura electrònica del **Sobre C** que conté l'oferta econòmica i la proposta subjecta a avaluació posterior mitjançant criteris de valoració automàtics.

No seran objecte de valoració i quedaran excloses de procediment aquelles ofertes que no continguin tota la documentació exigida en el PCAP quan impedeixin la valoració dels criteris d'adjudicació, o quan aquesta presenti defectes que no puguin ser objecte d'esmena; així mateix tindran el mateix tractament aquelles ofertes que no compleixin amb les especificacions tècniques requerides o quan falti la documentació exigida necessària per verificar el compliment.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en què es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

El resultat dels actes de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats.

L'acte d'exclusió d'un licitador serà notificat a aquest, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

2.2.8 Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació de les propostes són els que figuren en l'anunci de licitació i en l'apartat **J del quadre resum**.

2.2.9 Ofertes anormalment baixes.

Als efectes de lo establert a l'article 149 LCSP la consideració d'una oferta o ofertes amb valors anormals o desproporcionats s'apreciarà en els següents supòsits:

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes corresponents, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre que hagin estat classificades.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

En el cas que únicament es valori el criteri preu:

Se seguiran els paràmetres objectius que determina l'article 85 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001 de 12 d'octubre.

En el cas que hi hagi més d'un criteris d'adjudicació:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts

2.3 Adjudicació

2.3.1 Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació en el seu cas, han de remetre a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació, a favor del candidat amb millor puntuació.

En cas d'empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran el següents criteris específics per al desempat:

- a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la plantilla un percentatge de treballadores amb discapacitat superior al que imposi la normativa.
- b) Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/20107, de 13 de desembre, per a la regulació del règim d'empreses d'inserció que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa.
- c) Proposicions d'empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat s'ha d'aportar en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ. La mesa de contractació o, si no, l'òrgan de contractació a la vista de la proposta formulada per la unitat tècnica, classificarà les ofertes presentades.

2.3.2 Presentació de la documentació justificativa de l'acompliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat la millor oferta.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

L'òrgan de contractació a través dels seus serveis dependents, requerirà el licitador que hagi presentat la millor oferta, mitjançant comunicació electrònica, perquè, en el termini de **deu (10) dies hàbils** a comptar de l'enviament de la comunicació, perquè aporti la documentació que es relaciona, necessària per adjudicar el contracte.

Els documents hauran de presentar-se, per a la seva qualificació per l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, en originals o còpies compulsades.

DOCUMENTACIÓ

1r. Documentació que acrediti la personalitat de l'empresari i el seu àmbit d'activitat.

Si l'empresa fos persona jurídica la personalitat s'acreditarà mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució o modificació, si és el cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil aplicable. Si aquest requisit no fos exigible, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

2n. Documents que acreditin, en el seu cas, la representació.

3r. Documents que acreditin, en el seu cas la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.

En qualsevol cas, la presentació del **Certificat d'inscripció en el Registre oficial de licitadors i Empreses classificades de el Sector Públic o en el Registre de Licitadores de la Comunitat Autònoma de Catalunya**, eximirà al licitador de presentar la documentació exigida en els apartats 1r , 2n i 3r de la present clàusula.

La presentació del certificat d'inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat tindrà els efectes previstos a l'article 96 LCSP i 19 de Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable que no han variat les circumstàncies que en ell s'acrediten.

3r. Adscripció de mitjans.

Quan així s'exigeixi a l'apartat **P de el quadre - resum**, s'haurà d'acreditar l'efectiva disposició dels mitjans personals i / o materials que per a l'execució del contracte determini si és el cas **l'Annex VI** d'aquest plec, i que el licitador va declarar disposar en la seva oferta. En aquest cas, el licitador executarà el contracte amb els mateixos mitjans que hagi aportat, i només podrà substituir-los, per causes imprevisibles, per altres mitjans equivalents i amb la corresponent autorització de l'Administració.

4rt. Habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació objecte de contracte.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Si resulta legalment exigible com a condició d'aptitud per a contractar, haurà d'aportar la documentació que acrediti la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació que constitueixi l'objecte d'aquest contracte.

Si el contracte està reservat a Centres Especials d'Ocupació o empreses d'inserció, certificat oficial que acrediti la seva condició com a tals.

5é. Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: Alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, junt amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, en el seu cas, declaració responsable de trobar-se exempt.

6è. **Documentació acreditativa de la subcontractació** amb altres empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar, quan així s'assenyali a l'**apartat Q** de el quadre-resum. En aquest cas, s'haurà de presentar juntament amb el sobre B una Declaració de la part del contracte a subcontractar, d'acord amb el model que consta en l'**annex VI**.

Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració en la que indiqui la part de el contracte que subcontractarà, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que vagi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.

6è. Constitució de la garantia definitiva que en el seu cas sigui procediment.

7é. Quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat

Empreses amb un nombre de 50 o més treballadors: s'aportarà la documentació acreditativa de compliment de la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat o de l'adopció de les mesures alternatives previstes reglamentàriament.

En el cas d'empreses amb un nombre inferior de treballadors s'aportarà una declaració responsable indicant aquesta circumstància.

Clàusula de verificació de la documentació aportada:

La mesa de contractació verificarà que el proposat com adjudicatari acredita documentalment el compliment de tots els requisits de participació exigits, i es sol·licitarà als organismes corresponents l'acreditació de no existència de deutes tributàries i amb la Seguretat Social.

De no complimentar-se adequadament amb la presentació de tota la documentació indicada dins el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes .

2.3.3 Garantia definitiva



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

La garantia definitiva que figura en l'apartat N del quadre resum pot constituir-se en qualsevol de les formes legalment establertes en l'article 108 LCSP.

2.3.4 Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment per l'Administració.

La decisió de no celebrar o no adjudicar el contracte i el desistiment del procediment determinarà la compensació als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració .

2.3.4 Adjudicació.

L'adjudicació del contracte haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant. La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a la que es refereix la clàusula 2.3.2

2.4 Formalització del Contracte

El contracte es perfecciona amb la formalització. En cap cas podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment. Si es tractés d'una UTE, el seu representant ha de presentar davant l'òrgan de contractació l'escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, el contracte s'adjudicarà a el següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en la clàusula 2.3.2.

La formalització es realitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. En cap cas podran incloure clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització dels contractes haurà així mateix publicar en el perfil de contractant i en el Diari de la Unió Europea si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant.

3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

3.1 Abonaments al contractista



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

El pagament de la feina o servei s'efectuarà a la realització de la mateixa prèvia presentació de factura degudament conformada i acta de recepció quan sigui procedent.

Les factures han de contenir les dades corresponents al DIR3 segons apareixen en l'apartat P del quadre- resum.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació. En el cas de serveis de tracte successiu les factures s'hauran de presentar en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti.

La factura s'ha de presentar en format electrònic en els supòsits que fixa Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic.

3.2 Obligacions el contractista

A més de les obligacions generals derivades de el règim jurídic de el present contracte, són obligacions específiques del Contractista les següents:

3.2.1 Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció de medi ambient

El personal que l'empresa adjudicatària hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció de el contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.

El contractista estarà obligat a l'acompliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció de l'entorn que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.

3.2.2 Subrogació en contractes de treball

En els casos en què legalment procedeixi i així s'indiqui a l'**apartat L** del quadre-resum, l'adjudicatari haurà de subrogar com a ocupador en els contractes de treball assenyalats en el Plec de Prescripcions Tècniques.

En els supòsits en què sigui procedent la subrogació, s'estarà al que disposa el corresponent conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.

Els contractistes estaran obligats a mantenir actualitzada la informació relativa a la plantilla vigent durant l'execució del contracte per posar-la a disposició de l'òrgan de contractació quan sigui requerida.

L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula donarà lloc a l'establiment de les penalitats assenyalades en l'**apartat W del quadre resum**.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

3.2.3 Manteniment de condicions laborals durant l'execució dels contractes

L'empresa adjudicatària haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació.

El contractista haurà de pagar als seus treballadors el salari corresponent, l'import i modalitats serà l'establert en el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquestes condicions mentre duri l'execució del contracte i les seves eventuais pròrrogues.

El mateix compromís s'exigirà a les empreses subcontractistes, i és responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment davant l'entitat contractant.

L'incompliment dels compromisos de manteniment de les condicions laborals serà causa de resolució dels contractes. Si qui incompleixi el compromís fos un subcontractista, l'adjudicatari, a requeriment de l'òrgan de contractació, resoldrà el subcontracte, sense cap indemnització per a l'adjudicatari.

El contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions de la Seguretat Social meritades, encara que es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà aquestes obligacions en cap cas.

3.2.4 Obligacions de contractista en supòsits de subcontractació

El contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació amb els requisits i abast que s'estableixin en l'en l'apartat Q del quadre de característiques .

La celebració de subcontractes pel contractista estarà sotmesa a l'acompliment dels requisits que estableix l'article 215 LCSP.

Per a la celebració de subcontractes per part de contractista serà necessari que aquest comuniqui a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit la intenció de celebrar els subcontractes, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud del subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar i una declaració responsable del subcontractista de no estar incurs en prohibició de contractar amb l'administració.

No estarà permesa la subcontractació del tractament de dades personals en el cas que aquest tractament hagi estat definit expressament com una tasca crítica que no admet subcontractació, i així s'hagi assenyalat en l'apartat Q del quadre resum del plec i en l'annex VI del plec , o quan el tractament sigui inherent a una prestació definida com a tasca crítica que no admet subcontractació.

El altre cas, s'autoritza a l'encarregat principal (adjudicatari del contracte) a subcontractar el tractament de dades personals quan aquest sigui inherent a una prestació parcial objecte de subcontractació.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

En el cas que la subcontractació afecti el tractament de dades de caràcter personal, l'encarregat del tractament ha de comunicar-ho per escrit al responsable, identificant de manera clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les dades de contacte, essent necessari comptar amb l'aprovació escrita del responsable del tractament per efectuar la subcontractació.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat de tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'encarregat i les instruccions que dicti el responsable.

Correspon a l'encarregat principal regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat etc.) i amb els mateixos requisits formals que ell, en lo referent l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part de l'sub-encarregat, l'encarregat principal seguirà essent plenament responsable pel que fa a l'acompliment de les obligacions d'aquell.

En el cas que la subcontractació afecti el tractament de dades de caràcter personal, del tractament sigui responsable l'entitat contractant, l'adjudicatari haurà a més les obligacions assenyalades en l'Annex VI de el present plec (Acord d'encarregat del Tractament).

3.2.5 Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, llevat que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-se per si mateix i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

3.2.6 Obligacions de transparència

El contractista haurà de subministrar a l'entitat administrativa, previ requeriment i en un termini de quinze dies, tota la informació necessària per al compliment per aquesta de les obligacions de transparència. Un cop transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que aquest hagués estat atès, l'entitat administrativa pot acordar, amb l'advertència i audiència a l'interessat, la imposició de multes coercitives per un import de 1.000 euros, reiterades per períodes de quinze dies fins al compliment, i fins a aconseguir la quantitat corresponent a el 5% de l'import d'adjudicació.

El subministrament de la informació es realitzarà en formats oberts i reutilitzables.

3.2.7 Obligacions relatives a la reutilització de la informació (dades obertes)

La reutilització de la informació associada a la present licitació es realitzarà per l'Administració mitjançant conjunts de dades obertes basats en llicències obertes que permeten el seu ús lliure i gratuït, sense necessitat d'autorització prèvia, i que gaudeixin d'àmplia acceptació nacional i internacional.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Així mateix, si de l'execució de el present contracte s'obté informació que pugui ser reutilitzable, l'adjudicatari haurà de proporcionar la mateixa complint amb els criteris d'obertura de dades i reutilització, garantint l'efectiva alliberament dels conjunts de dades generats durant la prestació de servei .

3.3 Tributs

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit, que serà repercutit com a partida independent de acord amb la legislació vigent.

3.4 Drets de propietat intel·lectual o industrial

Si el contracte té per objecte el desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial comportarà la cessió d'aquest a l'Administració contractant.

3.5 Revisió de preus

Si procedís la revisió s'ha d'indicar en l'**apartat M del quadre-resum**, que recollirà la fórmula aplicable.

3.6 Cessió

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de cessió pel contractista a un tercer en els termes de l'article 214 LCSP, quan així s'hagués establert en l'**apartat R de el quadre-resum** i d'acord amb les condicions addicionals que s'estableixin en l'apartat esmentat.

4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

4.1 Valoració dels treballs

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques aprovats per l'òrgan de contractació i d'acord amb les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquest donés a el contractista l'òrgan de contractació o el responsable de l' contracte.

La valoració dels treballs es realitzarà, d'acord amb el sistema de determinació de preus fixats en l'**apartat D** del quadre-resum, en els venciments que s'haguessin establert en els plecs, i si aquest fos de tracte successiu i no s'hagués disposat una altra cosa , es realitzarà mensualment.

Podran realitzar valoracions parcials per treballs efectuats abans que es produeixi el lliurament parcial dels mateixos, sempre que se sol·liciti per part de contractista i siguin autoritzats per l'òrgan de contractació.

4.2 Condicions d'execució de contracte





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Les condicions especials d'execució es descriuran en l'**apartat L del quadre resum** i el seu incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin. Així mateix, es podran preveure en l'**apartat W** del quadre resum penalitats per l'incompliment de les mateixes.

4.3 Termini de durada.

El termini de durada de contracte serà el que es fixa a l'**apartat H del quadre-resum**, o el que resulti de l'adjudicació del contracte d'acord amb l'oferta presentada per l'adjudicatari.

4.4 Responsable del contracte.

L'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte amb facultats de supervisió i capacitat per a dictar instruccions sobre l'execució del contracte.

4.5 Programa de treball.

Si l'Administració estima convenient exigir un Programa de Treballs aquest serà presentat per l'empresari per a la seva aprovació per l'Administració a el mateix temps que s'aprovin els documents de la solució escollida, fixant-se els terminis parcials corresponents.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el Contractista queda obligat a l'actualització i posada a el dia d'aquest Programa, seguint les instruccions que, a aquests efectes, rebí.

4.6 Avaluació de riscos professionals

El contractista en tot cas haurà de realitzar la corresponent avaluació de riscos laboral, així com estarà obligat a posar a disposició el contracte dels recursos preventius adequats, d'acord amb l'article 22.bis de el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de prevenció.

En funció de les prestacions contractades, haurà d'adequar la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, d'acord amb el Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

4.7 Penalitats

4.7.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat a l'acompliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'Administració. En cas de sobrepassar el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables al contractista, s'estarà al que disposen els articles 193 i 195 LCSP.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Si atenent a les especials característiques del contracte es considera necessari per a la correcta execució l'establiment de penalitats diferents a les esmentades en el paràgraf anterior, aquestes s'especificaran **en l'apartat W del quadre resum** d'aquest plec.

4.7.2 Altres penalitats

El compliment defectuós de les prestacions objecte de el contracte, l'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució del contracte, o l'incompliment d'algun dels criteris que van servir de base per a la valoració de les ofertes, donarà lloc a la imposició de penalitats quan així s'indiqui **en l'apartat W del quadre resum** d'aquest plec i en la forma en ell previstes.

4.8 Indemnitzacions en els contractes d'elaboració de projectes d'obra

En els contractes l'objecte dels quals sigui l'elaboració d'un projecte d'obra el contractista estarà obligat a indemnitzar l'Administració en cas de desviacions en el pressupost d'execució de l'obra degudes a errors o omissions imputables a aquest, resultant aplicable el barem d'indemnitzacions establert a l'article 315 LCSP.

5. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

5.1 Recepció i liquidació

El contractista ha de lliurar els treballs realitzats o prestar el servei dins del termini estipulat, i el responsable del contracte un examen de la documentació presentada o de la prestació realitzada i proposarà que es dugui a terme la recepció.

La recepció o conformitat es manifestarà en un acte formal i positiu dins del mes següent a la realització de l'objecte de el contracte o en el termini que s'estableixi en el Plec de Prescripcions Tècniques en funció de les característiques del contracte. Així mateix, podran efectuar recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles de ser utilitzades de forma independent.

En cas de contractes la execució sigui de tracte successiu, la recepció es realitzarà a l'acabament de la prestació contractada o a terme del termini contractual.

5.2 Termini de garantia

El termini de garantia serà l'establert en **l'apartat K del quadre-resum** o, si escau, l'ofert per l'adjudicatari. Transcorregut aquest termini sense que l'Administració hagi formalitzat cap objecció, el contractista quedarà rellevat de tota responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

6. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causa de resolució del contracte, a més de les legalment establertes, les que es prevegin en el **quadre resum** del present Plec. La resolució contractual es tramitarà d'acord amb el procediment detallat a l'article 109 i següents de l'RGLCAP en el termini de 8 mesos des de la data d'incoació de procediment de resolució.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Així mateix, seran causes de resolució del contracte les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

En el supòsit d'UTE, quan alguna de les integrants es trobi compresa en el supòsit de l'article 211 a) i b) LCSP, l'Administració estarà facultada per exigir el compliment de les obligacions contractuals a la resta de les empreses que constitueixin la unió temporal o acordar la resolució de el contracte.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits en **l'apartat P del quadre resum** podrà ser causa de resolució del contracte quan així es determini expressament en el dit apartat o donar lloc, si escau, a la imposició de les penalitats que s'assenyalen en **l'apartat W del quadre-resum**.

7. Prerrogatives de l'Administració

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic, quan així es prevegi en l'en **l'apartat R del quadre-resum**, o en els supòsits i amb els límits legalment previstos.

Aquestes modificacions hauran de ser acordades per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació de procediment oportú, formalitzar-se en document administratiu, i publicar en el perfil de contractant.

Reversió

En el LOT 2, en la part de concessió, finalitzat el termini de concessió el servei revertirà a l'Ajuntament.

La recepció es o conformitat es manifestarà en un acre formal i positiu dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

7.1 Modificacions previstes

Aquestes modificacions seran en tot cas obligatòries per al contractista. El procediment per a acordar aquestes modificacions inclourà un tràmit d'audiència a contractista per un termini de fins a 5 dies, així com la resta de tràmits que resultin preceptius.

En cas de preveure modificacions, **l'apartat R del quadre resum** haurà d'especificar les circumstàncies, condicions, abast i els límits, indicant expressament el percentatge del preu d'adjudicació del contracte a què com a màxim puguin afectar i el procediment a seguir.

En els contractes en els quals l'empresari s'obligui executar el servei de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de prestacions es defineixi amb exactitud el temps de celebrar aquest, per estar subordinades les mateixes a les necessitats de l'Administració, en el cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, haurà de tramitar la corresponent modificació abans



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant a tal fi el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats

7.2 Modificacions no previstes

Només es poden introduir modificacions diferents de les que preveu l'apartat anterior per raons d'interès públic, quan es justifiqui suficientment la concurrència d'algun o diversos dels supòsits taxats de l'article 205 LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan, per raó del seu import, la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta modificació exigirà la conformitat expressa de contractista.

8. RÈGIM DE CONFIDENCIALITAT

L'òrgan de contractació, així com els seus serveis dependents, no podran divulgar la informació facilitada pels licitadors que aquests hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta i que tingui caràcter de secret tècnic o comercial o pugui ser utilitzada per falsejar la competència.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació en cap cas es pot estendre a documents que siguin públicament accessibles de conformitat amb les obligacions imposades a l'Administració per la normativa vigent.

Així mateix els licitadors hauran de respectar el caràcter confidencial de la informació facilitada per l'Administració quan contingui dades de caràcter personal o quan per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

El contractista, així com totes les persones que intervinguin en l'execució del contracte, estaran subjectes tant a el deure de confidencialitat a què es refereix el Reglament (UE) 2016/679 de el Parlament Europeu i de Consell, de 27 d'abril de 2016 (en endavant, RGPD), en relació amb el tractament de dades personals, com a la confidencialitat prevista a la LCSP respecte a la informació confidencial a la qual tinguin accés amb ocasió de l'execució del contracte, que es mantindrà durant un termini de cinc anys des el coneixement de la informació, llevat que el contracte estableixi un termini major.

El subcontractista o el cessionari de el present contracte, si escau, estarà subjecte així mateix al deure de confidencialitat assenyalat per a l'adjudicatari.

9. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

A aquest efecte, en el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

10. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ.

El present Plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques que descriu les prestacions, així com la resta de documents contractuals que hagi de regir la contractació podran ser recorreguts mitjançant el recurs indicat en l'apartat X del quadre-resum.

El recurs s'ha d'interposar davant l'òrgan indicat en aquest apartat del quadre-resum, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà del de la publicació en el perfil de contractant i la seva tramitació s'ajustarà al que disposen els articles 112 i següents de la Llei 39/2015.

Alternativament a el recurs de reposició podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat de lo Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de el de la seva publicació en el perfil de contractant.

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present plec ha estat aprovat per la Junta de Govern, en sessió del dia 05/05/ 2021

La Secretària





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Annex I Estudi de Costos

LOT 1 OFICINA DE TURISME

1 Informació i atenció al visitant segons plec tècnic

PERSONAL OFICINA DE TURISME	Hores previstes	Preu hora	Seguretat social	Preu hora amb SS	Total personal
INFORMADOR OFICINA DE TURISME	496	9,65 €	3,18 €	12,83 €	6.365,91 €
Bossa d'hores oficina de Turisme per cobertura d'esdeveniments	100	9,65 €	3,18 €	12,83 €	1.283,45 €
TOTAL	596	19,30 €	6,37 €	25,67 €	7.649,36 €

Personal	7.649,36 €
Despeses de baixes, prevenció per a la salut	382,47 €
Despeses materials	152,99 €
Total Despeses Directes	8.184,82 €
Despeses generals	327,39 €
Benefici industrial	654,79 €
Total Despeses Indirectes	982,18 €
Total PBL	9.166,99 €
IVA	916,70 €
TOTAL IVA inclòs	10.083,69 €

Preu hora OFICINA DE TURISME	15,38 €
------------------------------	---------

2 Accions de promoció :

3 Programa estable de visites guiades patrimonials i de difusió a Caldes de Malavella

- Altres itineraris que pugui organitzar l'Ajuntament (creació de guions i material pedagògic





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Personal	Hores	Preu hora	SS	Preu hora amb SS	Total personal
Informador turisme	93	9,65 €	3,18 €	12,83 €	1.193,61 €
Tècnic d'atenció especialitzada correcció de guions i material pedagògic	32	16,85 €	5,56 €	22,41 €	717,14 €
TOTAL	125	26,50 €	8,75 €	35,25 €	1.910,74 €

Personal	1.910,74 €
Despeses de baixes, prevenció per a la salut	166,42 €
Despeses materials (vestuari, material divulgatiu..)	350,00 €
Formació personal	300,00 €
Total Despeses Directes	2.480,65 €
Despeses generals	165,11 €
Benefici industrial	275,18 €
Total Despeses Indirectes	440,29 €
Total PBL	3.192,11 €
IVA	319,21€
TOTAL IVA inclòs	3.511,32 €

Preu per visita guiada
51,49 €

LOT 2 ESPAI AQUAE

1.1 Servei de venda d'entrades, informació, servei d'atenció al públic i vigilància de l'Espai AQUAE segons plec tècnic

1.2 El servei de visites guiades i activitats educatives vinculades a l'Espai AQUAE

PERSONAL	Hores previstes	Preu hora	Seguretat social	Preu hora amb SS	Total persona
INFORMADOR ESPAI AQUAE	1203	9,65 €	3,18 €	12,83 €	15.439,90 €
Bossa d'hores espai AQUAE per cobertura d'esdeveniments	100	9,65 €	3,18 €	12,83 €	1.283,45 €
TOTAL	1303			TOTAL	15.439,90 €



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Personal	15.439,90 €
Despeses de baixes, prevenció per a la salut	772,00 €
Despeses materials	308,80 €
Total Despeses Directes	16.520,69 €
Despeses generals	826,03 €
Benefici industrial	1.321,66 €
Total Despeses Indirectes	2.147,69 €
Total PBL	18.668,38 €
IVA	1.866,84 €
TOTAL IVA inclòs	20.535,22 €

Total preu hora espai AQUAE	14,33 €
-----------------------------	---------

1.3 Concessió: Servei activitats educatives que s'explotarà a risc i ventura del contractista d'acord amb el plec tècnic.

1.3.1 Programa estable de visites: visita guiada espai AQUAE + *El taller de l'Arqueòleg*

1.3.2 Creació de noves visites i tallers

1.4 Venda de material de marxandatge: s'explotarà a risc i ventura del contractista d'acord amb el plec tècnic.

Personal	HORES	Preu hora	Seguretat Social	Total preu hora	Total
Informador turístic	45	9,65 €	3,18 €	12,83 €	579,75 €
Tècnic especialista en elaboració de noves visites i tallers	6	16,85 €	5,56 €	22,41 €	134,46 €
				TOTAL	714,21 €

Previsió d'ingressos anuals		Despeses directes	
Bosses de cotó orgànic	200,00 €	Proveïdor Bossa de cotó orgànic	120,50 €
Samarretes	1.000,00 €	Proveïdor Samarretes	400,00 €
Productes de proximitat local de Caldes	500,00 €	Productes de proximitat de caldes	250,00 €



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Altres productes d'interés local	300,00 €	Altres proveïdors productes d'interés caldes	150,00 €
		Personal	712,02 €
15 visites guiades + taller	750,00 €	Auditories trimestrals	480,00 €
		Despeses indirectes	2.112,52 €
		Despeses generals + BI	211,25 €
Total Ingressos	2.750,00 €	Subtotal depeses	2.323,77 €
Resultat explotació	340,98 €	Comissió beneficis a favor Ajuntament	85,25 €
		Total despeses	2.409,02 €

Els costos salarials de les persones empleades per a l'execució d'aquest contracte formen part del seu pressupost total. L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència l'acord Parcial del Conveni Col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, (Codi del Conveni núm. 79002295012003) publicat en el DOGC núm. 7828 de data 12d e març de 2019 i per la resta de condicions el III Conveni de lleure Educatiu i sociocultural de Catalunya (codi núm. 79002295012003Ç) publicat en el DOGC un. 6910 de data 10 d juliol de 2015. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Els costos salarials s'han calculat partint del personal mínim que ha d'executar el contracte en el cas que s'arribi al nombre màxim d'hores a contractar





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

ANNEX II DEUC

DEUC degudament signat, .

El formulari normalitzat es troba a disposició del licitadors en la següent adreça electrònica:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

ANNEX III DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMRESARIAL

----- amb DNI núm. en nom propi / en representació de l'empresa
....., en qualitat de amb l'objecte de participar a la licitació del
contracte anomenat , convocat per l'Ajuntament de Caldes de Malavella
declara sota la seva responsabilitat :
.....

Que l'empresa que represento:

No pertany a cap grup d'empreses

Pertany al grup d'empreses anomenat:, del qual s'adjunta
l'listat d'empreses vinculades d'acord amb l'article 42 del Codi de Comerç.

Data i signatura





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

ANNEX IV OFERTA ECONÒMICA I PROPOSTA A VALORAR MITJANÇANT CRITERIS DE PUNTUACIÓ AUTOMÀTICA LOT 1

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer..... número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, Lot.. amb expedient número, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, pel qual presenta la següent oferta:

- OFERTA ECONÒMICA

Hores	Preu tipus hora /unitat	Preu hora/ unitat ofertat	Hores/unitats	Total IVA exclòs	Pressupost Base de licitació (IVA inclòs)
INFORMADOR OFICINA DE TURISME	15,38 €		496		
Bossa d'hores informador oficina de turisme	15,38 €		100		
Visites Guiades Programa estable	51,49 € Visita Guiada		62 visites		



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Noves visites guiades (creació, incorporació i execució de guions i material pedagògic dins del programa estable	51,49 € Visita guiada		10 visites		
--	-----------------------------	--	------------	--	--

- Idioma addicional d'atenció al públic:

Alemanys	Si/No
Italià	Si/No

- Compromís d'oferir les activitats objecte del contracte en un altre idioma diferent del que s'estableix en el plec tècnic, sense cost addicional per l'Ajuntament:

Anglès	Si/No
Francès	Si/No

Lloc, data i signatura





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

ANNEX IV OFERTA ECONÒMICA I PROPOSTA A VALORAR MITJANÇANT CRITERIS DE PUNTUACIÓ AUTOMÀTICA LOT 2

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer..... número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, Lot 2 amb expedient número amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats que compren les següents prestacions:

- 1.5 Servei de venda d'entrades, informació, servei d'atenció al públic i vigilància de l'Espai AQUAE segons plec tècnic
- 1.6 El servei de visites guiades i activitats educatives vinculades a l'Espai AQUAE
- 1.7 Servei activitats educatives que **s'explotarà a risc i ventura** del contractista d'acord amb el plec tècnic.
 - 1.7.1 Programa estable de visites: visita guiada espai AQUAE + *El taller de l'Arqueòleg*
 - 1.7.2 Creació de noves visites i tallers
- 1.8 Venda de material de marxandatge: **s'explotarà a risc i ventura** del contractista d'acord amb el plec tècnic.

Els beneficis derivats de l'explotació de les activitats educatives (1.3) i venda de material de marxandatge(1.4), es repartiran entre l'adjudicatari i l'Ajuntament de la següent manera:

- Les vendes i comissions que l'adjudicatari percebi seran informades a l'Ajuntament trimestralment a través de l'oportú informe d'auditoria de vendes, realitzat per l'empresa auditora externa. Basant-se en l'informe l'Ajuntament calcularà la comissió corresponent a l'Ajuntament, segons el següent quadre:

Comissió sobre vendes	80% entitat adjudicatària	20% Ajuntament
-----------------------	---------------------------	----------------

Que presenta la següent oferta:

- OFERTA ECONÒMICA

DESCRIPCIÓ	Preu tipus	Preu ofertat	Hores	Import sense IVA	Import amb IVA inclòs
------------	------------	--------------	-------	------------------	-----------------------



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Informador AQUAE	14,33 €		1.203		
Bossa d'hores Informador Aqua	14,33 €		100		
TOTAL			1303 hores		

- Milliores en els idiomes d'atenció al públic:

Idioma 1:
Idioma 2:

Lloc, data i Signatura





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

ANNEX V LOT 1 Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de judici de valor :

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer..... número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, i d'acord amb la següent PROPOSTA:

2.1 Proposta de creació d'un Butlletí Digital informatiu i de les vies de difusió de les activitats turístiques, així com la gestió de la base de dades de contactes: (10 punts)

(Exposar proposta)

1.2 Actualització i manteniment de continguts de xarxes socials, així com l'aplicació de nocions bàsiques de màrqueting digital (10 punts)

(exposar proposta)

2.3 Millores en el recull de dades i estudi estadístic sobre els usuaris (5 punts)

(exposar proposta)

(...)

Lloc, data i Signatura





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

ANNEX V LOT 2 Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de judici de valor :

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer..... número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, i d'acord amb la següent PROPOSTA:

2.1 Proposta de creació d'un Butlletí Digital informatiu i de les vies de difusió de les activitats turístiques, així com la gestió de la base de dades de contactes: (10 punts)

(Exposar proposta)

2.2 Aplicació de màrqueting digital a la gestió de les xarxes socials (10 punts)

(exposar proposta)

2.3 Millores en el recull de dades i estudi estadístic sobre els usuaris (5 punts)

(exposar proposta)

(...)

Lloc, data i Signatura





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

ANNEX VI

MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR A INSERIR AL SOBRE que conté la proposta a valorar mitjançant criteris de valoració automàtica (B o C segons el cas).

En/na, amb NIF, en qualitat de i en nom i representació de la societat amb CIF..... i domiciliada a, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a , en data i amb número de Protocol, assabentat de l'anunci de licitació pública en data en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Caldes de Malavella i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de serveis ...-nom del contracte- .. que es tramita mitjançant aquest procediment,

DECLARA que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contracte del sector públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents.

NOM CONTRACTISTA	DESCRIPCIÓ DE LA PART A SUBCONTRACTAR	PERCENTATGE DE LA SUBCONTRACTACIÓ	IMPORT
TOTAL			

Que la societat, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Caldes de Malavella, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Caldes de Malavella, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

☒ Tasques crítiques de la prestació del contracte que no admeten subcontractació:

Les obligacions essencials del contracte.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Lloc, data i signatura electrònica





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

ANNEX VII MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE ALLOTJAMENT DE DADES

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF. a l'objecte de participar a la contractació de *(Indicar el títol del contracte i el lot al que licita)*

DECLARO

PRIMER. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a [especificar]
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de [especificar]

SEGON. Que en relació als servidors on figuraran les dades:

[] NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.

[] Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals del subcontractista:
- Perfil empresarial del subcontractista:
- Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

TERCER. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

QUART. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I en deixo constància signant la present declaració a [lloc] en la data de la signatura electrònica.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE SUPORT I ATENCIÓ AL PÚBLIC, VENDA D'ENTRADES I INFORMACIÓ A L'OFICINA DE TURISME I AL CENTRE MUSEOGRÀFIC ESPAI AQUAE, AIXÍ COM ELS SERVEIS DE DESENVOLUPAMENT I CONTROL DE VISITES GUIADES PATRIMONIALS I ACTIVITATS EDUCATIVES VINCULADES ALS MATEIXOS CENTRES

Regina Gispert Llandrich (1 de 1)
Administrativa àrea de turisme
Data Signatura: 30/04/2021
HASH: 9a3efcd2219a3f66215ea52e57b02cf18

Clàusula 1. Objecte del contracte	2
1.2.- Necessitat del contracte	2
Clàusula 2. Àmbit del contracte	3
Clàusula 3. Característiques del servei	3
3.1.- LOT 1: ESPAI AQUAE	3
3.1.1.- Funcions bàsiques del LOT 1: ESPAI AQUAE	4
3.1.1.A- Els serveis de venda d'entrades, informació, servei d'atenció al públic i vigilància de l'Espai AQUAE	4
3.1.1.B- Els serveis de visites guiades i activitats educatives vinculades a l'Espai Aquae	4
3.1.2.- Horari de prestació del servei del LOT 1: ESPAI AQUAE	5
3.1.3.- Mitjans tècnics i materials del LOT 1: ESPAI AQUAE	6
3.1.4.- Liquidacions de Caixa i vendes del LOT 1: ESPAI AQUAE	6
3.1.4.A.- Venda d'entrades i objectes de marxandatge	6
3.1.4.B.- Venda dels serveis de visites guiades i d'activitats educatives	6
3.2.- LOT 2: OFICINA DE TURISME	7
3.2.1.- Funcions bàsiques LOT 2: OFICINA DE TURISME	7
3.2.1.A.- Serveis de suport i en l'atenció al públic els caps de setmana, festius i en esdeveniments especials a l'Oficina de Turisme de Caldes de Malavella	7
3.2.1.B.- Serveis del programa estable de les visites guiades patrimonials i de difusió a Caldes de Malavella i d'altres itineraris que pugui organitzar l'Ajuntament	7
3.2.2.- Horari de prestació del servei del LOT 2: OFICINA DE TURISME	7
3.2.3.- Mitjans tècnics i materials del LOT 2: OFICINA DE TURISME	7
3.2.4.- Liquidacions de Caixa i vendes del LOT 2: OFICINA DE TURISME	7
Clàusula 4. Organització del servei i personal. Compromisos de l'adjudicatari	7
4.1.- Perfil del personal	7
4.2.- Operativitat del servei	7
Clàusula 5. Valoració de la qualitat del servei	7
Clàusula 6. Difusió del servei i dret d'imatge	7
Clàusula 7. Memòria de treballs	7



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Clàusula 1. Objecte del contracte

1.1.- Aquest Plec té com a objecte fixar les condicions tècniques del contracte de serveis de suport i atenció al públic, venda d'entrades i informació a l'oficina de turisme i al centre museogràfic Espai Aquae, així com els serveis de desenvolupament i control de visites guiades patrimonials i activitats educatives vinculades als mateixos centres, segons el següent llistat:

- a. Serveis de venda d'entrades, informació, atenció al públic i vigilància de l'Espai Aquae
- b. Serveis de suport educatius i de visites guiades sota demanda, vinculades al mateix centre
- c. Serveis de suport i en l'atenció al públic els caps de setmana, festius i en esdeveniments especials a l'Oficina de Turisme de Caldes de Malavella
- d. Serveis de les visites guiades patrimonials i de difusió a Caldes de Malavella i d'altres itineraris que pugui organitzar l'Ajuntament

Aquest contracte es divideix en 2 (dos) LOTS que corresponen, cadascun d'ells, als serveis que tot seguit es descriuen:

- LOT 1: ESPAI AQUAE. Els serveis de venda d'entrades, informació, servei d'atenció al públic i vigilància de l'Espai Aquae i els serveis de visites guiades i activitats educatives, sota demanda, vinculades al mateix centre.
- LOT 2: OFICINA DE TURISME. Prestació externa dels serveis d'atenció al públic els caps de setmana, festius i en esdeveniments especials a l'oficina de turisme de Caldes de Malavella, així com els serveis de guiatge, desenvolupament i control, del programa estable de visites guiades als recursos patrimonials de Caldes i als itineraris que estableixi l'Ajuntament de Caldes de Malavella.

1.2.- Necessitat del contracte:

Vist que l'Espai Aquae va obrir al públic el 15 de gener de 2020, i que davant la manca de recursos humans suficients no compta amb un servei regular d'obertura.

Vist que des de l'any 2007, l'Oficina de Turisme de Caldes de Malavella ha comptat amb estudiants de pràctiques provinents de la Facultat de Turisme de la Universitat de Girona com a personal de reforç per a donar suport en diverses tasques administratives i per a cobrir l'horari d'obertura de caps de setmana i festius, incloent la celebració de diversos esdeveniments especials. Vist que aquesta col·laboració constant durant més de 14 anys justifica la necessitat de personal de reforç a l'Oficina de Turisme de Caldes de Malavella. I vista la necessitat, i per tal



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

de facilitar la gestió per a cobrir la manca de resolubilitat dels convenis universitaris, en data de juliol de 2020 es va adjudicar el servei mitjançant una contractació menor.

Vist que és prioritat de l'equip de govern continuar fent una bona difusió del patrimoni caldenc, resultant ser la millor via per a fer-ho, un cop el visitant es troba a la destinació, mitjançant la visita a l'Oficina de Turisme (OiT O-161) i al centre museogràfic Espai Aquae, establert com a PAT dels serveis IDAT de la Generalitat de Catalunya (Exp 3361/2020 JGL /2021/41), que aglutina informació dels principals recursos de Caldes.

Vist que L'Ajuntament no disposa de recursos humans suficients en plantilla per a poder cobrir la totalitat del servei de gestió i d'atenció al públic de l'Oficina de Turisme ni de l'Espai Aquae.

Atès que per tal de cobrir els horaris i els serveis dels equipaments es necessita la contractació d'una empresa que ofereixi el servei d'atenció al públic, i informació turística, i que el personal que presti els serveis, pugui oferir una atenció especialitzada.

En referència a les visites guiades i als serveis educatius vinculats a l'Oficina de Turisme i a l'Espai Aquae es fa necessari un guiatge continu i organitzat que fomenti la difusió i socialització d'aquest patrimoni local amb la finalitat que els visitants gaudeixin d'una millor experiència i d'una oferta cultural de més qualitat.

Per una banda s'estableix el desenvolupament d'un programa estable de visites guiades organitzades directament des de l'Oficina de Turisme segons el calendari que estableixi l'Ajuntament, i per altra es fa necessari el disseny i desenvolupament de visites guiades patrimonials i d'activitats educatives vinculades a l'Espai Aquae, sota demanda.

Vist que el disseny d'aquestes activitats suposarà la promoció del patrimoni històric i cultural de Caldes de Malavella.

Finalment, fer palès que els horaris dels SERVEIS DE SUPORT I ATENCIÓ AL PÚBLIC, VENDA D'ENTRADES I INFORMACIÓ A L'OFICINA DE TURISME I AL CENTRE MUSEOGRÀFIC ESPAI AQUAE, AIXÍ COM ELS SERVEIS DE DESENVOLUPAMENT I CONTROL DE VISITES GUIADES PATRIMONIALS I ACTIVITATS EDUCATIVES VINCULADES ALS MATEIXOS CENTRES es podran veure modificats segons les necessitats del servei o per causes sobrevingudes (interrupció de l'activitat, decrets/resolucions vinculades al control de la pandèmia Covid-19,...). La facturació es realitzarà mensualment en funció dels serveis requerits.

Clàusula 2. Àmbit del contracte

La gestió operativa del servei es durà a terme des de l'Àrea de Governança i Innovació urbana de l'Ajuntament de Caldes de Malavella (que inclou les delegacions en l'àmbit del turisme: promoció i foment d'activitats turístiques, patrimoni històric/arqueològic i la gestió de l'oficina de turisme i del centre museogràfic Espai Aquae)





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Clàusula 3. Característiques del servei

3.1.-	LOT	1:	ESPAI	AQUAE
Els serveis de venda d'entrades, informació, servei d'atenció al públic i vigilància de l'Espai Aquae i els serveis de visites guiades i activitats educatives vinculades al mateix centre.				

L'objectiu fonamental del servei és informar i acompanyar els visitants, a través d'informadors qualificats que puguin oferir una atenció i acompanyament personalitzat i adaptat en els diferents espais expositius i en el recorregut dels espais patrimonials.

Cada una de les figures que formen part dels diversos serveis es considera clau per donar qualitat i valor afegit a la proposta turística i cultural que l'Ajuntament de Caldes de Malavella fa en l'Espai Aquae. Són unes figures que van més enllà de gestionar i facilitar l'accessibilitat als espais patrimonials.

Aquesta licitació inclou la venda d'entrades, la informació turística i patrimonial, l'atenció en general del públic i vigilància de l'Espai Aquae. I aquesta proposta es complementa amb els serveis de visites guiades i d'activitats educatives, sota demanda.

L'Ajuntament de Caldes de Malavella té com a prioritat garantir una visita de qualitat en aquest centre museogràfic anomenat Espai Aquae a partir d'una acollida que convida els visitants a visitar -lo i fomenti la millora de la informació que reben els diferents públics, així com la seva satisfacció.

3.1.1.- Funcions bàsiques del LOT 1: ESPAI AQUAE

3.1.1.A.- Els serveis de venda d'entrades, informació, servei d'atenció al públic i vigilància de l'Espai AQUAE

Les prestacions d'aquests serveis a l'Espai Aquae, com a Punt d'Informació Turística, s'hauran de realitzar sempre d'acord amb el Decret 66/2014, de 13 de maig, de regulació dels Serveis d'Informació, Difusió i Atenció Turística de Catalunya, així com d'acord amb la resta de la normativa que li sigui aplicable.

- Obertura i tancament de l'equipament
- Servei d'atenció i informació especialitzada:
 - Atenció al visitant presencial, telefònicament i per d'altres mitjans telemàtics
 - Control de visitants, organització de la circulació del públic, gestió de cues i acollida de grups
 - Servei d'informació de l'Espai Aquae i dels recursos patrimonials i de serveis de Caldes de Malavella
 - Control de l'estoc dels tríptics, fulletons i material promocional. I en cas de baix estoc: recollida de material a l'Oficina de Turisme.
 - Recollida d'informació i valoracions dels visitants de l'espai
- Venda d'entrades, gestió de reserves, activitats i altres:
 - Venda d'entrades i cobrament de les activitats programades per l'Ajuntament de Caldes de Malavella que es requereixin





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- Gestió de les reserves i peticions de visites guiades i/o activitats educatives
- Venda dels productes de marxandatge i promocionals
- Quadrament de caixa diari i efectuar liquidacions, en el cas que sigui necessari, a la caixa municipal de l'Ajuntament
- Vigilància i conservació:
 - Vigilància i supervisió de l'equipament, tant del continent com del contingut; tant des del punt de vista del bon funcionament de les instal·lacions, de la preservació dels objectes exposats i de la seguretat dels visitants.
 - Tenir cura dels equipaments, i informar de l'estat de les instal·lacions i comunicar les incidències a l'Ajuntament de Caldes.
- Tasques administratives pròpies del servei: preparació de carpetes informatives, respostes de correus electrònics, canalització de suggeriments/reclamacions
- Gestió de les xarxes socials del centre
- Donar suport i atendre altres tasques puntuals que puguin indicar els tècnics responsables de l'Ajuntament de Caldes de Malavella
- Coordinació periòdica amb la regidoria de Turisme.
- Altres prestacions connexes amb el propi servei

3.1.1.B.- Els serveis de visites guiades i activitats educatives vinculades a l'Espai Aquae

El servei s'executen sota demanda, i també podent-se establir al llarg de la durada del contracte, si les necessitats del servei ho requereixen, estables en uns dies a la setmana, o amb la periodicitat que es cregui oportú.

El guia serà el responsable del grup des del moment de la benvinguda fins a la finalització de la visita. Haurà d'estar present en el moment de l'acollida del grup, així com garantir una puntualitat en l'hora d'inici de l'activitat i acomplir els temps establerts per al seu desenvolupament. Així mateix, haurà de preparar abans de l'inici de l'activitat els materials necessaris.

a) Servei de visites guiades.

Consisteix en l'execució de totes aquelles visites guiades sota demanda que rebí Caldes de Malavella com a destinació turística i totes aquelles que rebí l'Espai Aquae com a centre museogràfic.

- Característiques de la visita estàndard:

Amb una durada d'una hora i trenta minuts, i un màxim de 35 persones per guia/monitor.

Consisteix en el desenvolupament d'un recorregut pels diferents espais expositius de l'Espai Aquae i el seu entorn immediat

Amb inici fora de l'edifici, recorregut per a cadascuna de les sales, visualització de l'audiovisual i del laboratori. Finalització de la visita de l'entorn de l'Espai Aquae, el Puig de Sant Grau: Termes Romanes, ermita i les fonts termals.

La visita a l'interior de l'Espai, per qüestions de capacitat d'aforament, el grup es pot veure modificat en subgrups.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

La promoció d'aquesta visita es difon segons aquesta descripció: *“Visita al centre museogràfic Espai Aquae, un centre on es combina la recerca, la didàctica i la interpretació del patrimoni de Caldes tot recorrent el llegat natural i cultural forjat al llarg del temps per les seves aigües. Al finalitzar la visita, itinerari guiat pel Puig de Sant Grau i les Termes Romanes.”*

- Itineraris patrimonials:

Amb una durada d'una hora i trenta minuts, i un màxim de 35 persones per guia/monitor.

Consisteix en el desenvolupament d'un recorregut per diferents recursos patrimonials de Caldes de Malavella.

b) Servei d'activitats educatives.

Consisteix en la direcció d'una activitat que utilitza mitjans alternatius o complementaris al recorregut habitual per proporcionar al grup un tipus de visita diferent a la habitual.

La seva funció serà la d'atendre als grups escolars en el punt acordat, entregar al grup el material que s'escaigui, fer la visita, dinamitzar el grup, atendre les preguntes del grup i del professorat i acomiadar-se en el punt acordat.

- Característiques de la visita + taller estàndard:

Amb una durada de 3 hores, i un grup màxim de 35 persones o una aula de centre educatiu, per guia/monitor.

Inici fora de l'Espai Aquae i desenvolupament a dins del Taller de l'Arqueòleg (un taller que es desenvoluparà en l'espai del centre adaptat per a tal i fi). Recorregut per a cadascuna de les sales, visualització de l'audiovisual i del laboratori. Finalització de la visita amb guiatge a l'entorn de l'Espai Aquae, el Puig de Sant Grau: Termes Romanes, ermita i les fonts termals.

La promoció d'aquesta visita es difon segons aquesta descripció: *“Paleontòlogues i paleontòlegs han estat protagonistes d'un munt de novel·les i pel·lícules de ficció. El romanticisme de les seves aventures ha estat un gran focus d'atenció i atracció de molt públic infantil i adolescent. No obstant, la realitat de la formació, i dels mètodes i les tècniques de treball dels paleontòlegs és força desconeguda per a molts. Per això, aquesta activitat vol introduir amb rigor, però de forma didàctica, dinàmica i participativa als alumnes en el món de la paleontologia. Així mateix, vol apropar-los a la realitat dels jaciments prehistòrics, potenciant accions, actituds i idees sobre la necessitat de conservar el nostre patrimoni.”*

Com a conseqüència de la voluntat de dinamització de promoció del patrimoni i dels diversos recursos que té Caldes, es possible l'organització de noves visites o de nous tallers. Per a aquestes visites s'establirà un temps de durada d'una hora i mitja mínim i s'acordarà amb l'empresa adjudicatària el contingut de la prestació.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

En totes les modalitats de visita, sempre a criteri de l'empresa adjudicatària, es podrà augmentar el temps de durada d'aquestes, mai reduir-lo.

La prestació es pot estendre als 365 dies de l'any i les visites es faran sota demanda del client i amb una antelació mínima de 72 hores. Una vegada l'Espai Aquae rebí la petició de visita per part del client, s'iniciarà el procediment establert per a la seva celebració. Es liquidarà mensualment en funció dels serveis executats.

L'empresa adjudicatària prepararà uns guions per a les visites establertes. I serà responsabilitat de l'adjudicatari l'actualització d'aquests guions amb les informacions noves que l'Ajuntament pugui aportar-li.

En el cas de les visites escolars, l'adjudicatari adaptarà els guions d'acord amb la procedència i el nivell escolar del grup. L'objectiu és fer reviu la història i ajudar al visitant no especialitzat amb els valors arquitectònics i històrics dels indrets que es visitin.

L'empresa adjudicatària haurà d'entregar a l'Ajuntament els guions de les visites establertes i els guions adaptats per als grups escolars.

3.1.2.- Horari de prestació del servei del LOT 1: ESPAI AQUAE

El contractista haurà de garantir la prestació del servei a l'Espai Aquae, ubicat al Castell de Caldes, al carrer Sant Grau, 23 de Caldes de Malavella.

L'horari d'obertura de l'Espai Aquae és :
Juny a Setembre: Dimecres a dissabte: 10 a 13h i 17 a 20h. Diumenges i festius: 10 a 13h
Octubre a Maig: Dimecres a dissabte: 10 a 13h i 17 a 19h. Diumenges i festius: 10 a 13h
L'Espai Aquae tanca al públic els dies 25 i 26 de desembre i 1 i 6 de gener. I els dies 24 i 31 de desembre restarà obert només en horaris de matins.

S'estableix una bossa de 100 hores anuals per donar cobertura a esdeveniments particulars quan ho requereixi l'Ajuntament de Caldes de Malavella.

L'horari de les visites s'adequarà principalment a l'horari d'obertura de l'Espai Aquae, amb les excepcions que l'Ajuntament de Caldes de Malavella estableixi. La prestació del servei es pot estendre als 365 dies de l'any i les visites es faran sota demanda del client i amb una antelació mínima de 72 hores.

3.1.3.- Mitjans tècnics i materials del LOT 1: ESPAI AQUAE

L'Ajuntament cedirà al contractista la clau d'accés a l'equipament. L'Ajuntament cedirà l'equip informàtic, així com la resta d'elements mobles per al bon funcionament del servei. El contractista podrà sol·licitar i recollir a l'Ajuntament aquell material d'oficina necessari per al desenvolupament del servei.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

3.1.4.- Liquidacions de Caixa i vendes del LOT 1: ESPAI AQUAE

3.1.4.A.- Venda d'entrades i objectes de marxandatge

La venda d'entrades i del material de marxandatge del centre museogràfic Espai Aquae s'efectuarà segons les tarifes aprovades per l'Ajuntament de Caldes de Malavella. L'empresa adjudicatària exercirà per ella mateixa aquesta activitat amb la prohibició expressa i absoluta de cedir-la, alienar-la o arrendar-la.

El cobrament s'efectuarà amb targeta bancària mitjançant el TPV que l'Ajuntament proporcioni, i vinculat a un C.C. de l'Ajuntament.

Si per motius sobrevinguts s'han de realitzar algunes vendes en metàl·lic, aquestes es liquidaran de forma mensual a la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Caldes de Malavella, juntament amb un informe justificatiu i una còpia de tots els tiquets de les vendes.

L'operativa del sistema de venda es realitzarà amb els equips informàtics i el programari actual de l'Ajuntament o el que l'empresa pugui proposar i aportar. En tot cas el manteniment d'aquesta operativa anirà a càrrec de l'Ajuntament de Caldes de Malavella.

3.1.4.B.- Venda dels serveis de visites guiades i d'activitats educatives

L'empresa adjudicatària s'obliga a oferir com a mínim els serveis descrits en el punt 3.1.1.B.

Cada any, durant el mes de gener, l'empresa adjudicatària proposarà a l'Ajuntament de Caldes de Malavella la proposta d'itineraris guiats i d'activitats del servei educatiu per al llarg de l'any/calendari escolar (itineraris, activitats educatives, horaris i preus a satisfer pels usuaris i valoració econòmica dels ingressos i de les despeses que comporti el seu desenvolupament. L'empresa adjudicatària podrà elaborar productes amb la imatge de Caldes prèvia aprovació de l'Ajuntament per a incloure en el paquet de visites/activitats). L'Ajuntament haurà d'aprovar aquesta proposta.

Un cop aprovada, l'empresa adjudicatària gestionarà i explotarà econòmicament l'oferta i l'execució de les activitats d'aquest servei pel seu propi compte i risc.

Els cobraments d'aquests serveis s'efectuaran mitjançant transferència bancària a un C.C. de l'empresa adjudicatària, que és qui emetrà les factures en el cas que els usuaris ho sol·licitin.

L'empresa adjudicatària haurà de satisfer a l'Ajuntament de Caldes de Malavella el 20% dels ingressos obtinguts per aquest concepte, i la liquidació s'efectuarà mensualment a la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Caldes de Malavella.

En el cas que l'Ajuntament de Caldes sol·liciti a l'empresa adjudicatària serveis educatius o de visita guiada amb caràcter gratuït per als usuaris, l'Ajuntament satisfarà econòmicament aquests serveis segons els preus unitaris que resultin un cop aplicada la baixa contractual als preus unitaris establerts a l'Annex 1 d'aquest Plec de prescripcions tècniques.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

3.2.- LOT 2: OFICINA DE TURISME.

Prestació externa dels serveis d'atenció al públic els caps de setmana, festius i en esdeveniments especials a l'oficina de turisme de Caldes de Malavella, així com els serveis de guiatge, desenvolupament i control, del programa estable de visites guiades als recursos patrimonials de Caldes i als itineraris que estableixi l'Ajuntament de Caldes de Malavella.

Les prestacions de l'Oficina de Turisme s'hauran de realitzar sempre d'acord amb el Decret 66/2014, de 13 de maig, de regulació dels Serveis d'Informació, Difusió i Atenció Turística de Catalunya, així com d'acord amb la resta de la normativa que li sigui aplicable.

3.2.1.- Funcions bàsiques LOT 2: OFICINA DE TURISME

3.2.1.A.- Serveis de suport i en l'atenció al públic els caps de setmana, festius i en esdeveniments especials a l'Oficina de Turisme de Caldes de Malavella

Tasques a desenvolupar pel personal que presti els serveis:

a) Informació i atenció al visitant

1. Informació turística al visitant de manera presencial, telefònica, telemàtica i postal sobre els recursos i punts d'interès en l'àmbit local i comarcal, de l'Agència Catalana de Turisme, de la Comarca de la Selva, del Patronat de Turisme Costa Brava Pirineu de Girona (i dels seus clubs de màrqueting dels que l'Ajuntament de caldes de Malavella en forma part: de Cultura i Patrimoni, i de Benestar i Salut), i, en general, de les activitats, esdeveniments, visites guiades organitzades per l'Ajuntament, així com altres actuacions i informació d'interès públic.

a) Accions de promoció

1. Inscripcions a les activitats organitzades per l'Ajuntament de Caldes de Malavella: visites guiades, visites teatralitzades, tallers o cursos, etc. i altres activitats que l'Ajuntament de Caldes pugui organitzar, així com, si escau, per activitats que puguin organitzar altres entitats.
2. Gestió del Punt d'Informació: registre de visitants en el registre estadístic i exposició del material de promoció, etc.
3. Venda de marxandatge, amb la prohibició expressa de vendre cap producte no autoritzat per l'Ajuntament.
4. Venda d'entrades i tiquets: del Festival de Glopets d'Estiu, concerts de Festa Major, mostra de Teatre Amateur, així com d'altres activitats que l'Ajuntament de Caldes pugui organitzar.
5. Difusió de les activitats de l'Ajuntament de forma electrònica o amb suport paper: butlletins electrònics, correus electrònics, notes informatives, avisos, etc.
6. Actualització de les Bases de Dades.
7. Suport en la gestió i dinamització de les xarxes Socials de l'Àrea de Turisme
8. Actualització de les imatges de promoció projectades al marc digital amb fotografies facilitades per l'Ajuntament.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

9. Altres accions de promoció que des de l'Ajuntament es puguin establir.

b) Altres tasques a realitzar

1. Comanda, rebuda, organització i renovació del material turístic local i d'altres entitats turístiques (fulletons, programes, plànols, etc.).
2. Recollida de cartells i materials de comunicació realitzats per l'Ajuntament i la seva renovació.
3. Registre de venda d'entrades d'espectacles i activitats amb el sistema informàtic subministrat per l'Ajuntament.
4. Registre dels visitants al programa estadístic de la Generalitat de Catalunya.
5. Enquestes de satisfacció, suggeriments de l'àrea de serveis d'autocaravanes i altres tasques relacionades amb el bon funcionament del servei.
6. Gestió d'incidències amb l'equipament, els usuaris, proveïdors o altres incidències.
7. Tenir la informació detallada de les activitats programades per la regidoria de Turisme, Cultura i promoció Econòmica.
8. Control d'estocs de material de promoció i de material de marxandatge.
9. Gestió d'albarans i documents de devolució de material de proveïdors, així com altra documentació segons el sistema requerit.
10. Vigilància i custòdia de l'equipament i del seu contingut.
11. Gestió de l'equipament en cas d'emergència.
12. Tasques administratives pròpies del servei.
13. Coordinació periòdica amb la regidoria de Turisme.
14. Altres prestacions connexes amb el propi servei.

3.2.1.B.- Serveis del programa estable de les visites guiades patrimonials i de difusió a Caldes de Malavella i d'altres itineraris que puguin organitzar l'Ajuntament

El servei inclou el desenvolupament, prestació i control de guiatge de visites guiades a l'Espai Aquae, a les Termes Romanes i a altres edificis patrimonials de Caldes i d'itineraris que puguin organitzar-se des de l'Ajuntament.

El guia serà el responsable del grup des del moment de la benvinguda fins a la finalització de la visita. Haurà d'estar present en el moment de l'acollida del grup, així com garantir una puntualitat en l'hora d'inici de l'activitat i acomplir els temps establerts per al seu desenvolupament. Així mateix, haurà de preparar abans de l'inici de l'activitat els materials necessaris.

Aquest guiatge s'ha de poder oferir tant en català com en castellà.

El programa de visites guiades que es desenvolupi s'oferirà en les següents modalitats:

- a. Visita guiada a l'Espai Aquae i al seu entorn immediat**
Amb una durada d'una hora i trenta minuts. Amb un màxim de 35 persones, amb inici fora de l'edifici, recorregut per a cadascuna de les sales, visualització de l'audiovisual i del laboratori. Finalització de la visita de l'entorn de l'Espai Aquae: el Puig de Sant Grau: Termes Romanes, ermita i les fonts termals. La visita a l'interior de l'Espai per qüestions de capacitat d'aforament el grup s'haurà de dividir en dos.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

La promoció d'aquesta visita es difon segons aquesta descripció: *“Visita al centre museogràfic Espai Aquae, un centre on es combina la recerca, la didàctica i la interpretació del patrimoni de Caldes tot recorrent el llegat natural i cultural forjat al llarg del temps per les seves aigües. Al finalitzar la visita, itinerari guiat pel Puig de Sant Grau i les Termes Romanes.”*

b. Visita guiada anomenada “Fonts i Patrimoni”

Amb una durada d'una hora i trenta minuts i un màxim de 35 persones per guia. Amb inici a l'Oficina de Turisme i finalització a la Font de la Mina amb un tast d'aigua termal de la font. Aquesta ruta ha de resseguir com a mínim els següents punts: Casa Rosa i plafó de la història de l'embotellament, Castell de Caldes, Espai Aquae (des de l'exterior), ermita de Sant Grau, Termes Romanes i jardins de Sant Grau, Font dels Bullidors i Font de Sant Narcís, muralla medieval i Plaça de l'Aigua, Balneari Prats, església de Sant Esteve, Rambla Recolons i plafó de la història de l'estiueig, barri medieval i Font de la Mina.

La promoció d'aquesta visita es difon segons aquesta descripció: *“Explicació de la història i del patrimoni de Caldes de Malavella, amb un recorregut pel passat paleontològic, romà amb les Termes Romanes, romànic, medievalista, modernista i modern de la població, tot fent un seguiment pels punts més rellevants del casc antic i les fonts d'aigua termal.”*

c. Visita guiada anomenada “Caldes en temps de guerres (1936-1945)”

Amb una durada d'una hora i trenta minuts i un màxim de 35 persones per guia. Amb inici a l'Oficina de Turisme i finalització al Balneari Vichy Catalán. Aquesta ruta ha de resseguir com a mínim els següents punts als quals hi ha ubicat un plafó o tòtem de la ruta senyalitzada: biblioteca municipal, Fonda Fabrellas, els safarejos i els estenedors de la Font de la Mina, Parc de les Moleres (tòtem amb informació del desaparegut Balneari Soler), Rambla Recolons (inici i final), Casa Perxachs, Balneari Prats i Balneari Vichy Catalán.

La promoció d'aquesta visita es difon segons aquesta descripció: *“Es ressegueix Caldes a través de fets històrics destacats d'entre les dècades de 1930 i 1940, una època fosca però que alhora permet una certa fabulació d'històries gràcies a la documentació existent: els soldats italians, els espies nazis, els hospitalitzats i refugiats que fugien d'altres ciutats i pobles...”*

d. Visita guiada anomenada “El modernisme a Caldes”

Amb una durada d'una hora i trenta minuts. Un màxim de 35 persones per guia, i inici a l'Oficina de Turisme. Aquesta ruta ha de resseguir com a mínim els següents punts: Casa Rosa, Jardinets de Sant Grau, Can Manegat, Casa Quintana, Casa Perxachs, Xalets d'en Vilà, Casino Municipal, Casa Mas i Ros, Xalet Antoni Mas, Colònia Rodríguez, Casa Bell-Estar, Balneari Prats, Casa Pla i Deniel, Casa Matheu, Torre dels Ocells, Casa de les Punxes, Balneari Vichy.

La promoció d'aquesta visita es difon segons aquesta descripció: *“Visita que ressegueix l'arquitectura modernista i noucentista i l'eclecticisme que podem observar a Caldes.”*





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

L'inici del fenomen balneari a finals del segle XIX contribuí a l'explotació de les aigües i al desenvolupament urbanístic de la població. Així doncs, aquests tipus de construccions són el testimoni d'una època d'esplendor i desenvolupament de la vila, en el què la burgesia, una nova classe benestant emfasitzà les propietats curatives de les aigües termals i donà un nou valor a aquella societat rural.

e. Visita guiada anomenada “El jaciment del Camp dels Ninots”

Amb una durada d'una hora i trenta minuts. Un màxim de 35 persones per guia, i inici a l'Espai Aquae. Aquesta ruta ha de resseguir els diferents plafons que hi ha ubicats en el jaciment El Camp dels Ninots.

La promoció d'aquesta visita es difon segons aquesta descripció: *“Caminada al jaciment paleontològic del Camp dels Ninots, declarat Bé Cultural d'Interés Nacional. Sota els camps de conreu, s'hi amaga un dels pocs jaciments que permeten reconstruir tot un ecosistema de fa uns 3,2 milions d'anys, concretament del període que es coneix com el Pliocè Superior. El topònim del Camp dels Ninots prové d'antic, de quan molts caldens hi anaven per a buscar-hi el que anomenaven ninots: unes pedres (d'òpal menilític) amb unes formes curioses, arronyonades, amb les quals jugaven a imaginar figures diverses.”*

f. Visita guiada anomenada “Les Aigües de Caldes”

Amb una durada total de dues hores. Un màxim de 35 persones per guia, i inici al Vichy Catalán. Aquesta és una visita combinada amb els serveis de guiatge de Vichy Catalán, qui efectua la primera part de la visita (balneari i embotelladora. 1h aproximadament) i acompanya el grup fins a les Termes Romes, on s'efectua el relleu amb l'empresa adjudicatària. A partir d'aquí el guiatge ressegueix l'itinerari de les Termes Romanes, el doll de Sant Narcís i el Balneari Prats (1h aproximadament)

La promoció d'aquesta visita es difon segons aquesta descripció: *“Visita on s'explica què és l'aigua de Caldes (origen, temperatura, propietats,...), els diferents punts de surgència des dels tres turons caldens, els inicis de l'embotellament i el fenomen de la balneoteràpia.*

Visita a l'embotellament de l'aigua Vichy Catalan, les Termes Romanes i la font de Sant Narcís. I finalitza el recorregut en els jardins del Balneari Prats.”

g. Visita guiada anomenada “Un Caldes de Llegenda”

Amb una durada d'una hora i trenta minuts. Un màxim de 35 persones per guia, i inici a l'Oficina de Turisme. A partir d'aquí el guiatge ressegueix diferents indrets que recullen patrimoni intangible i llegendes, com el Castell de Caldes i el Puig de Sant Grau, la Font de la Mina, el Balneari Prats, l'església de Sant Esteve amb el plafó “la Malavella”, el carrer Pla i Deniel amb el plafó “El Caldes Musical”,...

La promoció d'aquesta visita es difon segons aquesta descripció: *“Visita per diferents indrets del nucli antic i lectura de les llegendes de Caldes. Llegendes com: la Malavella, la Marieta Salada, els Gegants dels tres Pujols, l'Hereu Riera,... Finalitzarà la visita en un dels Balnearis caldens”*





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Com a conseqüència de la voluntat de dinamització de promoció del patrimoni i dels diversos recursos que té Caldes, es possible l'organització de noves visites a altres indrets emblemàtics de Caldes de Malavella. Per a aquestes visites s'establirà un temps de durada d'una hora i mitja i s'acordarà amb l'empresa adjudicatària el contingut de la prestació.

En totes les modalitats de visita, sempre a criteri de l'empresa adjudicatària, es podrà augmentar el temps de durada d'aquestes, mai reduir-lo.

L'empresa adjudicatària prepararà uns guions amb les informacions noves que l'Ajuntament pugui aportar-li. Serà responsabilitat de l'adjudicatari l'actualització d'aquests guions. L'objectiu és fer revivre la història i ajudar al visitant no especialitzat amb els valors patrimonials i històrics dels indrets que es visitin.

3.2.2.- Horari de prestació del servei del LOT 2: OFICINA DE TURISME

L'obertura i el tancament de l'equipament pels serveis d'atenció al públic, i de tasques de suport, els caps de setmana, ponts i festius s'estableix de 10h a 14h. Amb els següents dies de tancament anual: 1 i 6 de gener, 24 de juny, 25 i 26 de desembre.

El programa estable de visites guiades ofertes des de la mateixa Oficina de Turisme s'estableix per a cada diumenge a les 11h (amb l'excepció dels mesos d'estiu que s'efectuaran a les 10h)

S'estableix una bossa de 100 hores anuals per donar cobertura a esdeveniments particulars.

3.2.3.- Mitjans tècnics i materials del LOT 2: OFICINA DE TURISME

L'Ajuntament cedirà al contractista la clau d'accés a l'equipament. L'Ajuntament cedirà l'equip informàtic, així com la resta d'elements mobles per al bon funcionament del servei. El contractista podrà sol·licitar i recollir a l'Ajuntament aquell material d'oficina necessari per al desenvolupament del servei.

3.2.4.- Liquidacions de Caixa i vendes del LOT 2: OFICINA DE TURISME

La venda d'entrades del programa estable de visites guiades i del material de marxandatge de l'Oficina de Turisme s'exercirà segons les tarifes aprovades per l'Ajuntament de Caldes de Malavella. L'empresa adjudicatària exercirà per ella mateixa aquesta activitat amb la prohibició expressa i absoluta de cedir-la, alienar-la o arrendar-la.

El cobrament s'efectuarà de manera principal amb targeta bancària mitjançant el TPV que l'Ajuntament proporcioni, i vinculat a un C.C. de l'Ajuntament.

Si per motius sobrevinguts s'han de realitzar algunes vendes en metàl·lic, les liquidacions a la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Caldes de Malavella s'efectuarà pel personal propi de l'Ajuntament.

L'operativa del sistema de venda es realitzarà amb els equips informàtics i el programari actual de l'Ajuntament o el que l'empresa pugui proposar i aportar. En tot cas el manteniment d'aquesta operativa anirà a càrrec de l'Ajuntament de Caldes de Malavella.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Clàusula 4. Organització del servei i personal. Compromisos de l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària, tant del LOT 1 com del LOT 2, es compromet a complir les següents condicions per tal de garantir la correcta cobertura dels serveis, segons les directrius marcades per aquest Plec:

4.1.- Perfil del personal

El personal que prestarà els serveis directament tindran les característiques i la formació adients, que garanteixin la correcta prestació d'aquest.

Requisits:

- Disposar del cicle de formació professional en l'especialitat de guia, informació i assistència turística, o bé del grau en turisme o graus equivalents.
- Coneixement escrit i parlat de català, castellà, anglès i/o francès.
- Formació informàtica a nivell d'usuari: ofimàtica, xarxes socials, Internet, etc.
- Coneixement dels recursos turístics dels quals informa als visitants.

Aptituds:

El contractista designarà una persona responsable i vetllarà perquè el/la professional tingui les següents aptituds:

- Capacitat de gestió del servei i redacció de documents i informes.
- Habilitats d'organització.
- Habilitats comunicatives i tracte cordial i amable amb el públic.
- Mostrar una imatge personal d'acord amb els protocols socials establerts d'higiene

4.2.- Operativitat del servei

- Elaborar, en funció de les directives, les operatives de funcionament de l'equip tècnic assignat a aquest contracte. Aquestes operatives es confeccionaran d'acord amb el responsable del contracte designat per l'Ajuntament de Caldes de Malavella i hauran de ser conegudes i d'obligat compliment per tot el personal de l'empresa adjudicatària que presti servei a l'Espai Aquae i/o a l'Oficina de Turisme.
- Garantir la disponibilitat del personal necessari suficientment qualificat per cobrir les diferents tasques objecte d'aquesta prestació, durant el temps que duri el contracte de manera que es formi un equip capaç de donar cobertura a tots els serveis definits en aquest Plec. Tot el personal necessari per a la prestació dels serveis objecte del present contracte serà contractat per l'empresa adjudicatària. En cap cas aquest personal tindrà vinculació laboral amb l'Ajuntament de Caldes de Malavella.
- Proveir els efectius assignats a l'Espai Aquae i/o a l'Oficina de Turisme i garantir el correcte coneixement de les instal·lacions i la dinàmica interna dels equipaments segons els criteris següents:
 - Procurar el màxim grau d'estabilitat dels equips que prestin els serveis objecte del contracte, en especial les figures que desenvolupin les tasques de coordinació general.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- Preveure un equip estable de personal de reserva per tal de garantir l'estabilitat màxima dels equips, evitant així els descoberts en el servei. I que a la vegada pugui cobrir els reforços previstos, siguin de caire regular o extraordinaris, les necessitats d'ampliació dels servei, els actes no previstos, qualsevol esdeveniment puntual, vacances i/o baixes per malaltia o incidents.
- En els casos d'absències imprevistes o sobtades l'empresa adjudicatària procedirà a substituir la persona en qüestió en un temps màxim de 3 hores.
- En cas que l'adjudicatari consideri necessari substituir algun dels seus efectius destinat al servei, per causes diferents a una baixa o indisposició o altres incidències no previsible, ho comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Caldes de Malavella amb una anticipació de 48 hores.
- L'empresa adjudicatària quedarà obligada a retirar del servei al personal que no actuï amb la deguda correcció i diligència en el desenvolupament d'aquest o incompleixi les seves obligacions.
- Garantir la formació adequada del seu personal per assegurar un alt nivell de qualitat en el desenvolupament de les seves tasques. Les hores necessàries per a la formació del personal aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- El personal anirà acreditat en tot moment amb una camisa/polo o americana corporativa a càrrec de l'adjudicatari (així com la seva renovació quan s'escaigui), d'acord amb la uniformitat que s'aprovi amb l'Ajuntament, i que l'ha d'identificar davant l'usuari.
- L'adjudicatari haurà de facilitar un número de telèfon de contacte durant les 24 hores del dia, 365 dies a l'any, a disposició de l'Ajuntament de Caldes de Malavella per a notificar incidències de qualsevol tipus.
- L'adjudicatari haurà de supervisar la prestació del servei periòdic, disposant a tal fi d'un sistema de control de presència del seu personal i de qualitat del treball.
- L'empresa adjudicatària dotarà al seu personal de tots el mitjans necessaris per a la prestació del servei objecte del contracte que, com a part de la seva oferta tècnica, es compromet a aportar. Ja sigui una uniformitat específic que els identifiqui, un equip de comunicació o de microfonia i altres materials que facilitin o millorin l'activitat.
- L'empresa adjudicatària designarà per la seva part, un responsable del servei per al seguiment dels treballs, qualitat del servei i organització i supervisió del personal assignat, el qual es reunirà amb els responsables per part de l'Ajuntament.
- L'adjudicatari haurà de garantir que els seus equips tinguin un tracte correcte amb el públic i amb les persones dependents del centre on es realitza el servei, així com bona presència, educació i un aspecte correcte d'higiene personal.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- L'adjudicatari haurà d'assumir la responsabilitat civil i/o patrimonial, i les obligacions fiscals que es deriven del deficitari compliment o incompliment contractual. Així com complir la normativa vigent en l'àmbit laboral, incloent-hi la correcta vigilància i gestió de la seguretat i salut en el treball. I complir amb la normativa vigent sobre Protecció de dades.
- Els incompliments en que incorri el contractista o el personal al seu càrrec, no repercutiran en cap responsabilitat per a l'Ajuntament de Caldes de Malavella.
- L'empresa adjudicatària serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització del servei

Clàusula 5. Valoració de la qualitat del servei.

L'Ajuntament realitzarà periòdicament una comprovació del servei, independentment del control de qualitat que pugui realitzar-se per part de l'empresa adjudicatària, per tal de valorar les mancances i poder solucionar els problemes, si fos necessari.

L'Ajuntament es reserva la facultat, d'entre altres, de:

- Comprovar la satisfactòria prestació del servei per part de l'adjudicatari, establint els sistemes de control que estimi oportuns.
- Requerir de l'adjudicatari els informes o documents que consideri necessaris relacionats amb la prestació del servei.
- Efectuar comprovacions sobre la qualitat de les tasques, comportament...

Clàusula 6. Difusió del servei i dret d'imatge

La titularitat de la instal·lació i de la prestació del servei és municipal. Correspon a l'Ajuntament de Caldes de Malavella la representació externa del servei, i la titularitat de qualsevol tipus de documentació derivada de la realització del servei. El contractista no podrà utilitzar el nom i la imatge interna i externa de la instal·lació amb motius publicitaris o qualsevol altre motiu d'interès exclusiu del contractista, sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament.

En qualsevol difusió escrita, verbal o visual d'activitats i serveis de la instal·lació, el contractista ha de fer-hi constar la titularitat municipal del servei així com el logotip i la imatge gràfica de l'Ajuntament.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Clàusula 7. Memòria de treballs

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una memòria trimestral amb les dades quantitatives dels serveis realitzats: nombre d'activitats i sessions realitzades, tipologia, nombre de participants/usuaris, anàlisi de la seva procedència, anàlisi dels nivells educatius que s'han atès, incidències i balanç. L'empresa notificarà immediatament de qualsevol incidència a l'Ajuntament.

