

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA IMPARTICIÓ DE CURSOS DE FORMACIÓ OCUPACIONAL EN EL CENTRE D'INNOVACIÓ I FORMACIÓ OCUPACIONAL L'HOSPITALET DEL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA.

FINALITAT:

El present Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte regular les condicions per a la contractació d'empreses per a la impartició de cursos de formació professional per a l'ocupació conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat, promoguts per el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, que es desenvoluparan conforme les condicions que s'especifiquen en el present document i a les de cada curs concret tal i com s'estableix en l'annex 1.

CONDICIONS TÈCNIQUES DE L'EXECUCIÓ

1. Objecte

L'objecte és contractar la realització de cursos de formació professional per a l'ocupació, amb inici l'any 2021 i finalització l'any 2022, en el Centre d'Innovació i Formació Ocupacional (CIFO) L'Hospitalet del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, ubicat L'Hospitalet de Llobregat.

D'acord a la següent distribució

LOTS	Codi	Denominació del curs	Hores	Cost total sense IVA	IVA	Cost total curs
1 Realització en TV	CSHOS0042021	Assistència a la realització en TV	530	30.210,00	0	30.210,00
2 Producció en cinema i audiovisuals	CSHOS0052021	Assistència a la producció en cinema i audiovisuals	490	27.930,00	0	27.930,00
3 Muntatge i postproducció d'audiovisuals	CSHOS0062021	Muntatge i postproducció d'audiovisuals	510	29.070,00	0	29.070,00
TOTAL			1.530	87.210,00	0	87.210,00

2.- Objectiu

L'objectiu és afavorir la integració de factors tècnics innovadors en els continguts dels programes formatius relacionats amb les especialitats que emparen els Certificats de Professionalitat que figuren en l'annex 1 del plec de prescripcions tècniques.

És per això que les empreses licitadores hauran d'acomplir imprescindiblement la solvència tècnica prevista en el Plec de clàusules administratives de la present contractació.

3.-Programa formatiu de cada curs (teòric-pràctic)

L'objecte del contracte es divideix en 3 lots definits en l'annex 1 i configurats amb criteris d'especialitat professional segons les àrees Professionals que inclouen els Certificats Professionals. Cada lot conté un curs. Cada curs es troba desenvolupat en un programa formatiu. Conseqüentment, la primera part d'aquestes prescripcions és comuna a tots els lots, mentre que l'annex 1 preveu la part específica de cada lot.

El programa de cada especialitat, els continguts específics i les condicions de realització, estan descrits en els Certificats Professionals que figuren en l'annex 1 del plec de prescripcions tècniques, per la qual cosa caldrà seguir allò que hi ve indicat a més de les normes vigents administratives, professionals i les directrius de cada centre.

Ara bé, per tal d'afavorir la integració de factors tècnics innovadors, tal com s'indica en el capítol anterior, l'empresa adjudicatària podrà proposar la inclusió en els cursos pels quals liciten de les competències innovadores que no figurin en els programes.

4- Tractament de dades personals

L'empresa adjudicatària i el personal encarregat de la realització de les tasques guardaran secret professional sobre totes les informacions, documents i assumptes als quals tinguin accés o coneixement durant la vigència d'aquest contracte, estant obligats a no fer públiques o alienar les dades que coneguin com a conseqüència o amb ocasió de la seva execució, fins i tot després de finalitzar el termini contractual.

La documentació generada com a conseqüència del desenvolupament dels cursos, en la qual hi hagi dades de caràcter personal, tant en suport paper i/o digital, unitats de memòria, programes informàtics, o d'altres seran propietat del SOC a través dels CIFO.

La informació i documentació obtingudes pel contractista amb ocasió de l'execució del contracte, que són propietat de l'organisme autònom SOC, hauran de ser diligentment conservades pel contractista des de que les rebí i només podran ser utilitzades a efectes del compliment del contracte, quedant prohibit qualsevol altre ús, la conservació de còpies i la cessió, total o parcial a tercers.

Si l'empresa adjudicatària aporta equips informàtics, un cop finalitzades les tasques i abans de retirar aquests equips, l'adjudicatari haurà d'esborrar tota còpia utilitzada, o derivada de l'execució del contracte, mitjançant el formateig del disc dur.

La destrucció, en el seu cas, de la documentació de suport que no es consideri indispensable es realitzarà en màquina destructora de paper o qualsevol altre mitjà que garanteixi la seva il·legibilitat, en el lloc on es realitzen les tasques.

Una vegada extingit el contracte, la informació i documentació obtingudes hauran de ser posades a disposició del CIFO, quedant el contractista obligat a conservar pista d'auditoria suficient de les que quedessin en el seu poder, als efectes previstos en la normativa europea de justificació de fons estructurals.

L'adjudicatari es compromet a no usar la informació i dades proporcionades per l'Administració per a qualsevol altre ús no previst en el present Plec. En particular, no proporcionarà, sense autorització escrita del SOC, còpia dels documents o dades a tercers.

5.-Requisits dels/les formadors/es

L'adjudicatari haurà de proporcionar per a cada lot contractat l'equip tècnic qualificat per a impartir-los, que hauran de complir i acreditar els requisits que consten en el programa corresponent del curs que configura els lots.

Els formadors hauran de complir amb les especificacions del programa del curs de referència respecte al nivell acadèmic, a l'experiència professional i al nivell pedagògic.

En el cas de Certificats de Professionalitat, l'acreditació de la competència docent ve regulada per l'article 13 del RD 34/2008 de 18 de gener, modificat pel l'article 8 del RD 189/2013 de 15 de març.

“Per acreditar la competència docent requerida, el formador/a o persona experta haurà d'estar en possessió del certificat de professionalitat de “Docència de la Formació Professional per a l'Ocupació” o formació equivalent en metodologia didàctica de formació professional per a adults.

Del requisit establert en el paràgraf anterior estaran exempts:

a) Qui estigui en possessió de les titulacions universitàries oficials de Llicenciat en Pedagogia, Psicopedagogia o de Mestre en qualsevol de les seves especialitats, d'un títol universitari de graduat en l'àmbit de la Psicologia o de la Pedagogia, o d'un títol universitari oficial de postgrau en els esmentats àmbits.

b) Qui tingui una titulació universitària oficial diferent de les indicades en l'apartat anterior i a més es trobi en possessió del Certificat d'Aptitud Pedagògica o dels títols professionals d'Especialització Didàctica i el Certificat de Qualificació Pedagògica. Així mateix estaran exempts qui acreditin la possessió del Màster Universitari habilitant per a l'exercici de les Professions regulades de Professor d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Escoles Oficials d'Idiomes.

c) Qui tingui una titulació universitària oficial diferent de les indicades en l'apartat anterior i a més es trobi en possessió del títol d'Especialització didàctica expedit pel Ministeri d'Educació o equivalent.

d) Qui acrediti una experiència docent contrastada d'almenys 600 hores en els últims deu anys en formació professional per a l'ocupació o del sistema educatiu.

6.- Coordinació del lot

Els CIFO, com a coneixedors del projecte i de les metodologies de formació ocupacional, tindran les competències de gestors de les programacions en totes les seves variables, a més coordinaran i faran el seguiment tècnic dels diferents aspectes que intervenen en aquest projecte, en el desenvolupament de la programació de cursos, així com en la interlocució amb les empreses adjudicatàries.

Per tal de dur a terme un adequat desenvolupament de la programació, l'empresa haurà d'assignar un coordinador per a cada lot de formació adjudicat com a interlocutor únic i vàlid amb els responsables dels CIFO. Aquest/a coordinador/a haurà de tenir un perfil professional

adequat i la capacitat executiva en la presa de decisions, per tal de garantir el bon funcionament del curs, l'assoliment dels objectius competencials definits en el programa formatiu i les gestions administratives oportunes.

Aquest coordinador/a serà el contacte permanent amb el centre i participarà en les activitats que s'estableixin de comú acord amb la direcció dels CIFO (presentació de curs, participació en la cerca de solucions a problemes que puguin sorgir, en la selecció d'alumnes, o altres que s'acordin) i en reunions que siguin requerides pel CIFO.

7.- Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària es compromet a complir amb el desenvolupament de la programació de cada curs d'acord amb les condicions establertes en les Prescripcions tècniques. En aquesta programació l'empresa adjudicatària proposarà a la direcció del CIFO les competències innovadores que no figurin en els programes dels cursos.

Per a la realització del curs, l'empresa contractada seguirà i farà seguir la normativa del centre, utilitzarà la metodologia de programació i avaluació d'acord amb els principis de formació i qualificació professional per adults i usarà les fitxes i sistemes de qualitat que existeixin en els CIFO.

D'altra banda, si per circumstàncies alienes, algun docent no pot impartir les sessions programades l'empresa adjudicatària garantirà la seva substitució, en un termini màxim de 24 hores, per un docent amb el mateix perfil i amb l'autorització de l'equip directiu del CIFO.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar per escrit qualsevol incidència que afecti al correcte desenvolupament del curs.

L'empresa adjudicatària comunicarà per escrit a la direcció del centre, comportaments incorrectes o incompliments dels alumnes. L'equip de direcció analitzarà les causes per tal d'adoptar les mesures oportunes.

L'empresa adjudicatària, per tal de garantir la qualitat de la formació, seguirà els requisits d'allò que figura en els programes de curs, implementant les innovacions proposades en fase de concurs en el programa del curs i en les fitxes d'avaluació de competències, seguint les directrius que el centre li doni.

L'empresa adjudicatària, en els cursos de Certificat de Professionalitat en què es programi el mòdul de pràctiques professionals no laborals, realitzarà la cerca de les empreses on els alumnes puguin realitzar aquest mòdul i donarà el suport necessari per a la formalització dels convenis. De la mateixa manera, farà el seguiment i l'avaluació del mòdul d'acord amb el que estableixi el CIFO. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària designarà entre els/les formadors/es dels mòduls formatius impartits un/a tutor/a que serà el/la responsable d'acordar el pla de treball i de realitzar el seguiment i l'avaluació dels alumnes i es comprometrà a emprar les eines i/o plataformes de gestió i/o seguiment que convingui el CIFO per aquest mòdul.

8.- Instal·lacions

El curs es durà a terme en les instal·lacions del CIFO les quals acompliran les condicions i característiques indicades en el programa del curs o cursos previstos.

9.- Prevenció de riscos laborals

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i aportarà, un cop signat el contracte, la documentació que en cada cas es demani. seguint les instruccions que sobre coordinació d' activitats industrials apareixen en el plec de clàusules administratives.

10.- Equipaments i materials

S'utilitzaran les pròpies del centre i les que l'empresa adjudicatària hagi proposat en fase de concurs per a ser valorades com a millora, si és el cas.

Per tal que el personal responsable del CIFO pugui verificar el bon ús dels equipaments i materials, el compliment de la normativa i de tot allò a que es va comprometre, l'empresa adjudicatària facilitarà en tot moment la informació sobre el material i mitjans utilitzats pels docents.

A la finalització de cada curs, l'equip tècnic del CIFO i l'empresa adjudicatària revisaran les instal·lacions, equips i maquinària que el centre hagi posat a la seva disposició, els quals han de quedar en les mateixes condicions de conservació i funcionament. Cas d'haver qualsevol avaria o altres imputables a l'activitat del curs, la reparació anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària

10.1.- Mitjans didàctics

L'empresa adjudicatària acordarà amb l'equip tècnic del CIFO el contingut de la documentació ajustada al programa, així com el material i equipaments necessaris per al desenvolupament del curs.

L'equip tècnic del CIFO ha de rebre aquesta documentació amb l'antelació suficient per poder analitzar-la abans de l'inici del curs, per tal de poder dur a terme la tramitació administrativa, en cas de compres de materials, i l'anàlisi dels continguts per a donar-ne el vist-i-plau.

10.2.- Elements de protecció

A l'inici del curs, els formadors/es donaran a conèixer les mesures de prevenció establertes (Pla d'emergència i evacuació) en el centre. Durant la realització de les pràctiques, compliran i faran complir als alumnes la normativa adient pel que fa a les Normes de Prevenció de riscos laborals i l'ús dels EPI i dels equips de protecció.

11.- Destinataris i requisits dels alumnes.

Aquests cursos s'adrecen prioritàriament a persones treballadores no ocupades demandants d'ocupació inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya abans d'iniciar l'acció formativa, sens perjudici de la participació de persones treballadores en actiu. La participació de persones ocupades en aquests cursos no podrà superar el 30% del total de participants.

12.- Inici, seguiment i finalització de l'acció

Un cop formalitzat el contracte, segons instruccions de la direcció del CIFO corresponent, l'empresa realitzarà les accions corresponents i enviarà a la direcció del CIFO, en format paper i en format digital els següents documents:

1. El desenvolupament del curs d'acord amb la gestió del sistema de qualitat del CIFO, objectius, pràctiques, metodologia i avaluació que s'indiquen en el programa del curs, les orientacions de la direcció del CIFO i la normativa vigent.
2. Informarà per escrit de les persones docents que impartiran els mòduls formatius, així com el nombre d'hores que impartiran cadascuna d'elles al curs.
3. El currículum, original i còpia de les titulacions, documentació acreditativa de l'experiència professional, així com DNI (o NIE si fos el cas) del personal docent i que impartirà el curs. Que haurà de ser conforme a allò que estableix el Real Decret del

Certificat de Professionalitat de referència, en funció del mòdul que impartirà o programa formatiu de l'especialitat a impartir tal i com es descriu a la normativa reguladora del certificat de professionalitat corresponent.

4. L'empresa adjudicatària col·laborarà amb el CIFO en la selecció de l'alumnat, si s'escau.

Un cop iniciat el curs,

1. Si per qualsevol circumstància, algun docent no pot impartir les sessions programades, l'empresa adjudicatària garantirà la seva substitució, amb la prèvia autorització del responsable del contracte, en un termini màxim de 24 hores, per una altre expert docent amb el mateix perfil.
2. Assegurarà i documentarà l'entrega als alumnes del material i EPI corresponent segons programa, d'acord amb el procediment establert pel CIFO corresponent.
3. El coordinador designat per l'empresa farà arribar a la direcció del CIFO les proves d'avaluació d'aprenentatge. Serà responsabilitat de l'empresa dur a terme aquestes proves d'acord amb el procés corresponent del sistema de qualitat del CIFO, en el moment adequat, segons la programació temporal del curs i informar a l'alumne/a dels resultats així com assessorar-lo per corregir les deficiències detectades o els errors comesos. Les proves realitzades i el resultat final de l'avaluació s'entregaran als tècnics designats pel CIFO i quedaran sota la custòdia d'aquest.
4. L'empresa comunicarà per escrit i de forma immediata qualsevol incidència que es produeixi durant el curs i que pugui afectar al desenvolupament de l'acció formativa. Exposarà el motiu i les raons que el justifiquen així com les mesures correctores oportunes que proposa i que hauran de ser acceptades per la direcció del CIFO. No es possible introduir canvis a les condicions establertes al contracte.
5. L'empresa proposarà a la direcció del CIFO implementar els continguts de caire innovador que no figurin en els programes oficials dels cursos i que consideri necessaris a efectes ocupacionals.
6. Durant el desenvolupament del curs, l'equip tècnic del CIFO amb el/la coordinador/a (o qui delegui l'empresa adjudicatària), establiran les fitxes d'avaluació oportunes segons el programa formatiu. És responsabilitat de l'empresa adjudicatària dur a terme les proves i/o pràctiques oportunes per a verificar el grau d'assoliment de les competències professionals definides en la fitxa de programació; es facilitarà a l'alumne l'assessorament necessari per a corregir les deficiències demostrades o errors comesos. Les proves realitzades i el resultat final d'avaluació s'entregaran als tècnics del CIFO i quedaran sota la custòdia d'aquest.

Els resultats de les proves es facilitaran a l'alumne en termes d'APTE /NO APTE. En el cas d'apte s'haurà d'indicar la qualificació: Suficient, Notable o Excel·lent.

7. En el cas que s'hagi programat el mòdul de pràctiques en empresa, l'adjudicatari, cercarà empreses on els alumnes puguin realitzar aquestes pràctiques, farà el seguiment per a la formalització del convenis corresponents i tutoritzarà les pràctiques dels alumnes.

13.- Període d'execució i pagaments

El període d'execució del contracte anirà de 1/11/2021 (o des de la signatura del contracte si és posterior) fins el 31/10/2022, o fins transcorregut un any natural des de la data de signatura, amb possibilitat de pròrroga.

Els pagaments per l'execució del contracte s'efectuaran mitjançant la presentació mensual de factures.

14.- Clàusula de rescissió

L'empresa adjudicatària es compromet a complir amb el desenvolupament de la programació de cada curs d'acord amb les condicions establertes en les Prescripcions tècniques i el SOC es reserva el dret de suspensió i, si procedís, l'anul·lació del curs.

En el cas que es detectessin irregularitats en l'activitat de l'adjudicatari, que afectessin de forma greu els principis d'igualtat i no discriminació en l'accés a la formació dels/les usuaris/es, o no s'acompleixin, segons la direcció i equip tècnic del centre, amb les directrius i condicions establertes en el contracte i incidissin negativament en el rigor i qualitat tècnica del procés formatiu, el CIFO podrà proposar la paralització o anul·lació de la realització de l'acció.

Si durant el transcurs de l'acció formativa hi ha baixes d'alumnes per motius diferents al de la inserció laboral, de manera que el nombre dels participants sigui inferior a 5 i no fos possible incorporar-ne de nous per que ja s'ha impartit més del 25% del curs o 5 dies (segons indiqui la normativa al respecte), aquest podria ser suspès i anul·lada la part no impartida, o be mantenir-lo en actiu si la direcció del CIFO o el SOC ho consideren oportú.

En cas que el curs es suspengui, es comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària del lot, en un termini de 5 dies laborables.

L'empresa adjudicatària lliurarà la darrera factura en funció de la tasca realitzada i les despeses assumides fins a la data de la suspensió.

15.- Altres responsabilitats de l'adjudicatari

Són propietat del SOC tots els productes obtinguts de les pràctiques formatives, desenvolupades pels alumnes assistents al curs i no es podrà comercialitzar amb aquests productes.

L'empresa adjudicatària vindrà obligada a col·laborar amb el SOC, facilitant tota la documentació que li sigui requerida, relacionada amb l'execució del contracte, efectes del Control de Qualitat que desenvolupa el SOC.

Miquel Carrión Molina
Cap de l'Àrea d'Ocupació Juvenil
(per resolució de la directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de 16.10.2020)

ANNEX 1

LOT 1 – REALITZACIÓ EN TV

1.-SERVEI A CONTRACTAR

- Impartició d'un curs de certificat de professionalitat:

- CSHOS0042021 - **Assistència a la realització en TV** (Especialitat IMSD0108, mòduls MF0216_3, MF0217_3, MF0218_3i MP0024)

- Captació d'empreses i seguiment de les pràctiques professionals no laborals en el curs:
CSHOS0072019 - **Assistència a la realització en TV**

2.- IMPORT MÀXIM DE LICITACIÓ

CODI	CURS	HORES	IVA	IMPORT LOT
CSHOS0042021	Assistència a la realització en TV	530	0%	30.210€

3.- PROGRAMA/ES A IMPARTIR

3.1 Fitxa del curs Assistència a l'edició:

Número curs	CSHOS0042021
Nom del curs	Assistència a la realització en TV
Hores del curs	530 hores
Nombre d'alumnes	15 alumnes

Programa del curs: _____

o Tots els mòduls del Certificat de Professionalitat Assistència a la realització en TV IMSD0108, segons l'estipulat al RD 1380/2008, d'1 d'agost, per a aquest Certificat de Professionalitat:

MF0216_3: Posada en escena i processos de preproducció en la realització televisiva. (140 hores)

MF0217_3: Tècniques de realització en control. (160 hores)

MF0218_3: Realització de la postproducció televisiva (150 hores)

MP0024: Mòdul de pràctiques professionals no laborals d'Assistència a la realització en televisió. (80 hores)

El programa d'aquests mòduls es pot consultar al següent enllaç:
<https://sede.sepe.gob.es/especialidadesformativas/RXBuscadorEFRED/DetalleEspecialidadFormativa.do?codEspecialidad=IMSD0108>

4.- REQUERIMENTS DELS FORMADORS

- Experiència docent (600 hores en formació professional) o titulació adient (CP Docència de formació per a l'ocupació, CAP, Màster, Especialització didàctica, Pedagogia, Psicologia)

PRESCRIPCIONES DE LOS FORMADORES			
Mòdul formatiu	Acreditación requerida	Experiencia Profesional requerida	
		Con acreditación	Sin acreditación
MF0216_3	Licenciado en: Comunicación Audiovisual; Relaciones Públicas. Ingeniero de Telecomunicación. Ingeniero Técnico en Telecomunicación, especialidad en Sonido e Imagen. Técnico de Grado Superior en Realización de Audiovisuales y Espectáculos	1 año	4 años
MF0217_3	Licenciado en: Comunicación Audiovisual; Relaciones Públicas. Ingeniero de Telecomunicación. Ingeniero Técnico en Telecomunicación, especialidad en Sonido e Imagen. Técnico de Grado Superior en Realización de Audiovisuales y Espectáculos	1 año	4 años
MF0218_3	Licenciado en: Comunicación Audiovisual; Relaciones Públicas. Ingeniero de Telecomunicación. Ingeniero Técnico en Telecomunicación, especialidad en Sonido e Imagen.	1 año	4 años

	Técnico de Grado Superior en Realización de Audiovisuales y Espectáculos		

5.- CALENDARI I HORARI DELS CURSOS

Nom del curs	CSHOS0042021 Assistència a la realització en TV
Inici previst del curs	1 de novembre de 2021
Horari	Previsió: Tardes - de 15:00 a 20:00 h

6.- DESCRIPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ON ES FARAN ELS CURSOS

Les instal·lacions a utilitzar són les del CIFO L'Hospitalet i la dotació és la pròpia del Centre. Aquesta dotació compleix amb els requisits de les especialitats o certificats de professionalitat aplicables a cada curs.

LOT 2 – PRODUCCIÓ EN CINEMA I AUDIOVISUALS

1.-SERVEI A CONTRACTAR

- Impartició d'un curs de certificat de professionalitat:

- CSHOS0052021 - **Assistència a la producció en cinema i audiovisuals** (Especialitat IMSV0108, mòduls MF0703_3, MF0704_3, MF0705_3 i MP0081)

- Captació d'empreses i seguiment de les pràctiques professionals no laborals en el curs:
CSHOS0082019 - **Assistència a la producció en cinema i audiovisuals**

2.- IMPORT MÀXIM DE LICITACIÓ

CODI	CURS	HORES	IVA	IMPORT LOT
CSHOS052021	Assistència a la producció en cinema i audiovisuals	490	0%	27.930

3.- PROGRAMA/ES A IMPARTIR

3.1 Fitxa del curs Assistència a l'edició:

Número curs	CSHOS0052021
Nom del curs	Assistència a la producció en cinema i audiovisuals
Hores del curs	490 hores
Nombre d'alumnes	15 alumnes

Programa del curs:

o Tots els mòduls del Certificat de Professionalitat Assistència a la producció en cinema i audiovisuals IMSV0108, segons l'estipulat al RD 1374/2009, de 28 d'agost, per a aquest Certificat de Professionalitat:

MF0703_3 Organització de la producció cinematogràfica i d'obres audiovisuals (150 hores).
MF0704_3 Gestió dels recursos de la producció cinematogràfica i d'obres audiovisuals (120 hores).

MF0705_3 Supervisió del registre, muntatge, acabat i explotació de l'obra cinematogràfica i audiovisual (140 hores).

MP0081 Mòdul de pràctiques professionals no laborals d'Assistència a la producció cinematogràfica i d'obres audiovisuals (80 hores).

El programa d'aquests mòduls es pot consultar al següent enllaç:
<https://sede.sepe.gob.es/especialidadesformativas/RXBuscadorEFRED/DetalleEspecialidadFormativa.do?codEspecialidad=IMSV0108>

4.- REQUERIMENTS DELS FORMADORS

- Experiència docent (600 hores en formació professional) o titulació adient (CP Docència de formació per a l'ocupació, CAP, Màster, Especialització didàctica, Pedagogia, Psicologia)

PRESCRIPCIONES DE LOS FORMADORES			
Mòdul formatiu	Acreditación requerida	Experiencia Profesional requerida	
		Con acreditación	Sin acreditación
MF0703_3	Llicenciat en comunicació audiovisual o Llicenciat en Publicitat i Relacions Públiques o Llicenciat en Periodisme o Tècnic superior en Producció d'audiovisuals, Ràdio i espectacles.	1 año	4 años
MF0704_3	Llicenciat en comunicació audiovisual o Llicenciat en Publicitat i Relacions Públiques o Llicenciat en Periodisme o	1 año	4 años

	Enginyer Superior de Telecomunicacions o Enginyer Tècnic de Telecomunicacions, especialitat imatge i so o Llicenciat en Empresarials o Llicenciat en Econòmiques o Tècnic superior en Producció d'audiovisuals, Ràdio i espectacles		
MF0705_3	Llicenciat en comunicació audiovisual o Llicenciat en Publicitat i Relacions Públiques o Llicenciat en Periodisme o Llicenciat en Dret o Llicenciat en Empresarials o Llicenciat en Econòmiques o Tècnic superior en Producció d'audiovisuals, Ràdio i espectacles	1 año	4 años

5.- CALENDARI I HORARI DELS CURSOS

Nom del curs	CSHOS0052021 Assistència a la producció en cinema i
Inici previst del curs	1 de novembre de 2021
Horari	Previsió: Tardes - de 15:00 a 20:00 h

6.- DESCRIPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ON ES FARAN ELS CURSOS

Les instal·lacions a utilitzar són les del CIFO L'Hospitalet i la dotació és la pròpia del Centre. Aquesta dotació compleix amb els requisits de les especialitats o certificats de professionalitat aplicables a cada curs.

LOT 3 – MUNTATGE I POSTPRODUCCIÓ D'AUDIOVISUALS

1.-SERVEI A CONTRACTAR

- Impartició d'un curs de certificat de professionalitat:

- CSHOS0062019 - **Muntatge i postproducció d'audiovisuals** (Especialitat IMSV0109, mòduls: MF0947_3, MF0948_3, MF0949_3, MF0919_3 i MP0166).

- Captació d'empreses i seguiment de les pràctiques professionals no laborals en el curs: CSHOS0062019 - **Muntatge i postproducció d'audiovisuals**

2.- IMPORT MÀXIM DE LICITACIÓ

CODI	CURS	HORES	IVA	IMPORT LOT
CSHOS0062021	Muntatge i postproducció d'audiovisuals	510	0%	29.070,00

3.- PROGRAMA/ES A IMPARTIR

3.1 Fitxa del curs Muntatge i postproducció d'audiovisuals:

Número curs	CSHOS0062021
Nom del curs	Muntatge i postproducció d'audiovisuals
Hores del curs	510 hores
Nombre d'alumnes	15 alumnes

Programa del curs:

o Tots els mòduls del Certificat de Professionalitat **Muntatge i postproducció d'audiovisuals** IMSV0109, segons l'estipulat al Reial Decret 725/2011, de 20 de maig, per a aquest Certificat de Professionalitat.

MF0947_3: Planificació del muntatge i la postproducció (110h) MF0948_3: Preparació del muntatge i la postproducció (130h) MF0949_3: Operacions del muntatge i la postproducció (110h) MF0919_3: Processos finals del muntatge i la postproducció (80h) MP0166: Mòdul de pràctiques professionals no laborals (80h).

El programa d'aquests mòduls es pot consultar al següent enllaç:
<https://sede.sepe.gob.es/especialidadesformativas/RXBuscadorEFRED/DetalleEspecialidadFormativa.do?codEspecialidad=IMSV0109>

4.- REQUERIMENTS DELS FORMADORS

- Experiència docent (600 hores en formació professional) o titulació adient (CP Docència de formació per a l'ocupació, CAP, Màster, Especialització didàctica, Pedagogia, Psicologia)

PRESCRIPCIONES DE LOS FORMADORES			
Mòdul formatiu	Acreditación requerida	Experiencia Profesional requerida	
		Con acreditación	Sin acreditación
MF0947_3	Licenciado, ingeniero, arquitecto o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. Diplomado, ingeniero técnico o arquitecto técnico o el título de grado correspondiente o otros títulos equivalentes Técnico superior de la familia profesional de Imagen y sonido	1 año	4 años
MF0948_3	Licenciado, ingeniero, arquitecto o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. Diplomado, ingeniero técnico o arquitecto técnico o el título de grado correspondiente o otros títulos equivalentes Técnico superior de la familia profesional de Imagen y sonido	1 año	4 años

MF0949_3	Licenciado, ingeniero, arquitecto o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. Diplomado, ingeniero técnico o arquitecto técnico o el título de grado correspondiente o otros títulos equivalentes Técnico superior de la familia profesional de Imagen y sonido	1 año	4 años
MF0919_3	Licenciado, ingeniero, arquitecto o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. Diplomado, ingeniero técnico o arquitecto técnico o el título de grado correspondiente o otros títulos equivalentes Técnico superior de la familia profesional de Imagen y sonido	1 año	4 años

5.- CALENDARI I HORARI DELS CURSOS

Nom del curs	CSHOS0062021 Muntatge i postproducció d'audiovisuals
Inici previst del curs	1 de novembre de 2021
Horari	Previsió: Tarda - de 15:00 a 20:00 h.

6.- DESCRIPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ON ES FARAN ELS CURSOS

Les instal·lacions a utilitzar són les del CIFO L'Hospitalet i la dotació és la pròpia del Centre. Aquesta dotació compleix amb els requisits de les especialitats o certificats de professionalitat aplicables a cada curs.

