

|                                                                                                                                   |                         |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------|
| Àrea:<br>Serveis Educació<br>U7                                                                                                   |                         | Segell: |
| Codi de verificació:<br><br>344O005L3C6M614H03TH |                         |         |
| Document:<br>45786/2021                                                                                                           | Expedient:<br>4589/2020 |         |

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PER AL CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA DE LES ESCOLES PÚBLIQUES DE PIERA**

**INDEX**

|                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| Clàusula 1. Objecte del contracte.....                         | 2  |
| Clàusula 2. Dependències i superfícies a netejar.....          | 2  |
| Clàusula 3. Organització del servei.....                       | 3  |
| Clàusula 4. Descripció dels serveis objecte del contracte..... | 3  |
| Clàusula 5. Responsabilitat Civil, Seguretat i higiene.....    | 5  |
| Clàusula 6. Personal.....                                      | 5  |
| Clàusula 7. Condicions Particulars del Servei.....             | 6  |
| Clàusula 8. Material i maquinària.....                         | 7  |
| Clàusula 9. Criteris d'estalvi eficiència energètica.....      | 9  |
| Clàusula 10. Desperfectes.....                                 | 9  |
| Clàusula 11. Responsable del contracte.....                    | 9  |
| Annex I. Descripció dels espais.....                           | 11 |

# PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA DE LES ESCOLES PÚBLIQUES DE PIERA

## Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la realització del servei de neteja dels edificis destinats a centres públics d'ensenyament obligatori (de P3 a primària) del municipi de Piera, com a prestació accessòria, l'adjudicatari resta obligat al subministrament i reposició del material higiènic. Els aspectes que conté el servei es concreten en el present plec de condicions.

## Clàusula 2. Dependències i superfícies a netejar

### 2.1 Dependències

Les dependències objecte d'aquesta contractació són les següents:

| Equipament                                                                                                                                | Adreça                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Institut Escola Piera (només instal·lacions que abans eren destinades a ed. Infantil i Primària, el que era l'antiga Escola Les Flandes). | C. Mossèn Jaume Guixà 26-28    |
| Escola Herois del Bruc                                                                                                                    | C. Pompeu Fabra,17             |
| Escola Creixà                                                                                                                             | Rambla de Piera s/n Can Canals |

En el supòsit en que els serveis municipals instal·lats en un edifici o local s'hagin de traslladar a un altre lloc canviant el seu domicili, l'adjudicatari restarà obligat a continuar efectuant la seva neteja, en les mateixes condicions establertes en el contracte.

### 2.1. Superfície a netejar

Les superfícies concretes de les dependències objecte del contracte, són les que consten en l'listat de l'Annex I.

En cas d'ampliacions de les superfícies de les dependències, l'adjudicatari haurà de presentar oferta tècnic-econòmica basada en les següents premisses:

- El cost de l'ampliació es calcularà mitjançant el preu metre quadrat mitjà que resulti dividint el cost de l'oferta adjudicatària entre els metres quadrats totals del servei multiplicat pels metres quadrats a ampliar.
- L'oferta tècnic-econòmica haurà de detallar la dotació necessària per tal d'assegurar les freqüències i prescripcions tècniques del plec.

|                                                                                                                                   |                         |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------|
| Àrea:<br>Serveis Educació<br>U7                                                                                                   |                         | Segell: |
| Codi de verificació:<br><br>344O005L3C6M614H03TH |                         |         |
| Document:<br>45786/2021                                                                                                           | Expedient:<br>4589/2020 |         |

### Clàusula 3. Organització del servei

Les funcions generals que ha d'assumir l'empresa adjudicatària són les de:

- Gestió i execució del servei de neteja i desinfecció dels centres objecte del contracte.
- Gestió integral del personal del servei.
- Subministrament i reposició del material de neteja i higiènic.

Per tant, totes les despeses relacionades amb el personal, materials i estris utilitzats, despeses de comunicacions, serveis externs, .... en general totes les despeses directes e indirectes associades a la prestació del servei són objecte del contracte.

Condicions generals per l'adjudicatari:

- Establir un programa de gestió i organització general del servei en cada centre amb definició de protocols de treball, que lliuraran juntament amb la proposta tècnica per ser valorada.
- Personal mínim destinat al servei. Calcularà les necessitats de personal per dur a terme els treballs de neteja objecte d'aquest contracte i presentarà una proposta que haurà de ser validada per l'Ajuntament.
- Presentar a la seva proposta la planificació dels treballs a realitzar, juntament amb una memòria tècnica de com es duran a terme, amb la relació de mitjans i productes que empraran.
- Presentar un pla de qualitat i establir un sistema específic de control pel servei objecte d'aquest contracte i es comprometrà assolir el nivell d'eficàcia determinat.
- El contractista té l'obligació de prestar el servei sense paralitzacions o interrupcions injustificades. Les paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei en un període de temps superior a 48 hores sense causa justificada comportaran la resolució del contracte.

### Clàusula 4. Descripció dels serveis objecte del contracte.

A continuació s'indiquen els treballs que s'han de dur a terme i la seva freqüència mínima sens perjudici que l'ús intensiu de determinats espais puguin requerir una major freqüència que la indicada aquí amb caràcter general.

#### Diàriament:

- Airejar i ventilar.
- Escombrar tots els paviments, utilitzant productes captadors de pols.
- Fregar amb aigua i productes desinfectants totes les aules.
- Netejar, fregar i desinfectar les taules de les aules d'educació infantil.
- Netejar i fregar els espais comuns: vestíbuls, passadissos, escales, gimnàs, sala de professors, despatxos, biblioteca, etc.
- Buidar les papereres interiors.
- Netejar, fregar i desinfectar les zones sanitàries: dutxes, vestuaris, lavabos, vàters.

- Netejar passamans de l'escala.
- Netejar les portes d'entrada dels edificis.

#### **Dos cops per setmana (en dies alterns):**

- Fregar i desinfectar tots els paviments interiors que no estiguin inclosos en els treballs diaris.
- Netejar, fregar i desinfectar les taules de les aules de primària.
- Treure la pols de les taules de despatxos, arxius, prestatgeries i mobiliari en general amb productes captadors de pols.

#### **Setmanalment:**

- Fregar i treure la pols de les sales d'informàtica.
- Treure la pols dels quadres.
- Desinfectar i netejar els telèfons.
- Desinfectar totes les superfícies restants.
- Netejar l'interior i exterior dels ascensors.
- Netejar zona de porxades i rampes d'accés.

#### **Mensualment:**

- Repassar les cadires.
- Netejar i desinfectar els arribadors d'aules i passadissos.
- Netejar els vidres de les portes i les portes.

#### **Trimestralment (Nadal, Setmana Santa, finals de juny i abans inici de curs):**

En aquestes èpoques s'aprofitarà per fer les neteges a fons:

- Netejar amb aspiració profunda o rentar les parets, racons, sostres, motllures, etc.
- Netejar a fons el mobiliari.
- Netejar persianes/lames.
- Mantenir nets quadres elèctrics.
- Netejar els vidres de les finestres, interiors i exteriors.
- Netejar marcs finestres.
- Netejar a fons el menjador.

#### **Un cop l'any:**

- Netejar els vidres interiors i exteriors de difícil accés, amb mitjans tècnics adients per compte de l'adjudicatària, encara que s'hagin d'utilitzar mitjans poc convencionals, amb la seguretat i els permisos necessaris.
- Netejar a fons la cuina, en cas que sigui necessari.
- Netejar la pols dels aparells d'il·luminació i del sostre.

#### **Neteges no programades (esporàdiques):**

- Sempre que faci falta, es faran totes aquelles actuacions que no s'hagin anomenat i siguin necessàries i convenientes per mantenir en perfecte estat de neteja els edificis.
- La realització de neteges puntuals no programades considerades esporàdiques, com actes festius, accions imprevistes, increment de freqüència puntual i d'altres que puguin ser encarregades al contractista per part de l'Ajuntament i dins dels límits d'aquest contracte.

|                                                                                                                                   |                         |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------|
| Àrea:<br>Serveis Educació<br>U7                                                                                                   |                         | Segell: |
| Codi de verificació:<br><br>344O005L3C6M614H03TH |                         |         |
| Document:<br>45786/2021                                                                                                           | Expedient:<br>4589/2020 |         |

## Clàusula 5. Responsabilitat Civil, Seguretat i higiene

L'Empresa adjudicatària estarà coberta per una pòlissa d'assegurança amb responsabilitat civil pels danys o desperfectes que poguessin ocasionar-se durant l'execució dels treballs. Haurà de presentar, cada any a l'Ajuntament, una còpia de les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir al personal que desenvolupi el servei tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant-se a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (article 24 de la Llei 31/95), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte, i al Reial Decret 30/1997, de 17 de gener, d'Aprovació del Reglament dels Serveis de Prevenció (BOE de data 31-1-1997), i altres disposicions vigents en matèria de seguretat i higiene.

L'empresa haurà de presentar un Pla de Seguretat on es recullin les mesures individuals i col·lectives, tant de personal propi com de tercers necessaris per desenvolupar els treballs amb seguretat.

Comptarà amb tècnics responsables de prevenció dels Riscos Laborals, que proporcionaran les pautes necessàries per al compliment de la normativa vigent en aquesta matèria, sent així mateix responsabilitat de la mateixa la instauració de polítiques de prevenció.

## Clàusula 6. Personal

- El contractista haurà d'assumir la subrogació del personal que es detalla a l'Annex II, de conformitat amb el que es preveu al plec de clàusules administratives, i en general haurà de respectar tot el que es preveu al plec tècnic en relació al personal assignat als serveis. Si el personal a subrogar fos insuficient per complir amb la descripció del servei i la seva freqüència, s'haurà de contractar nou personal de neteja addicional d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial i amb les categories professionals considerades.
- El contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les prescripcions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de la Corporació.
- Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre ell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, el contractista vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació

d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- Compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017 a 2021 (codi núm. 79002415012005) (DOGC núm. 7698, de 3/9/2018) aprovat a la Resolució TSF/1989/2018 de 26 de juliol, i amb la seva posterior correcció d'errades de data 21/09/2018.
- L'empresa adjudicatària garantirà l'estabilitat del personal destinat a cobrir el servei, en el cas de produir-se qualsevol canvi temporal o definitiu, serà comunicat per escrit a la direcció del centre amb una antelació de 10 dies.
- L'empresa donarà la formació teòrica i pràctica suficient, adequada en matèria preventiva, a l'igual que en mètodes de neteja i desinfecció, al personal que prestarà el servei de neteja. Així mateix, vetllarà per què disposin d'una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut laboral i vigilarà el seu estat de salut.
- El personal ha d'anar uniformat a càrrec de l'empresa i ha de presentar un aspecte correcte d'higiene personal. L'empresa presentarà model de l'uniforme en la seva oferta.
- Tot el personal tindrà l'obligació d'identificar-se en qualsevol moment.
- Aquest Ajuntament es reserva el dret de controlar l'assistència i permanència del personal de l'empresa contractada en el seu lloc de treball.
- El personal que desenvolupi el servei en el centre estarà localitzable en les seves hores de treball, no podent abandonar el lloc de treball sense fer-ho saber al seu responsable.
- En el cas que una de les persones acceptades inicialment i acreditades no mantingui el nivell mínim de rendiment i comportament que l'Ajuntament considera necessaris, s'informarà per escrit a l'empresa, que haurà de presentar a la consideració de l'Ajuntament el possible substitut, en un termini màxim de 3 dies.
- En cas de vaga, l'empresa adjudicatària es compromet a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que estableixi l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària organitzarà programes de neteja especials al finalitzar una situació de vaga amb la finalitat de recuperar l'estat de neteja normal en un termini mínim. Durant aquest període de vaga, la retribució de la prestació serà directament proporcional a les hores realment treballades pel que fa a les hores de treball programades en la normalitat.

## **Clàusula 7. Condicions Particulars del Servei**

El servei es prestarà, per defecte, fora d'hores de treball als respectius centres escolars, a partir de les 16.30h de dilluns a divendres. Es tindrà especial cura en no inferir en les dependències que s'utilitzin per a les activitats extraescolars, ajustant-se a les necessitats de cada centre segons les indicacions que puguin donar els respectius equips directius.

|                                                                                                                                   |                         |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------|
| Àrea:<br>Serveis Educació<br>U7                                                                                                   |                         | Segell: |
| Codi de verificació:<br><br>344O005L3C6M614H03TH |                         |         |
| Document:<br>45786/2021                                                                                                           | Expedient:<br>4589/2020 |         |

L'empresa designarà un supervisor del seu personal que no formarà part de la plantilla de neteja i que no podrà ser objecte de subrogació futura, amb les tasques de supervisió de les feines realitzades pel seu col·lectiu. Serà el portaveu o enllaç amb les persones responsables de l'Ajuntament per a qualsevol eventualitat que es presenti en les tasques de neteja cadascun dels dies o torns que s'estableixin.

S'efectuaran reunions periòdiques amb el supervisor per fer un seguiment del calendari previst de neteja, i per comentar qualsevol tema relacionat amb el personal o amb la neteja.

### **Clàusula 8. Material i maquinària**

L'empresa adjudicatària serà responsable en tot moment i assumirà al seu càrrec les despeses de la neteja, el manteniment, reparació i el cost de substitució d'utilitatge i equipament utilitzat per a la prestació de servei durant la vigència del contracte. L'empresa deixarà un dipòsit per a ús exclusiu de neteja de l'edifici les eines i el material necessari.

La reposició, el manteniment i la reparació d'aquests elements són a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa tindrà dipositats a les dependències de l'Ajuntament com a mínim els següents elements:

- 1 escala plegable de 3 graons per edifici.
- Lleixiu, alcohol, detergent, bactericida, gamusses, draps, paleta de netejar vidres, cossis i cubells, escombres, mopes, bosses de plàstic per retirada d'escombraries.

Així mateix, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària tot el material i utilitatge necessari per a ús exclusiu de neteja, així com: el paper higiènic de dues capes, sabó de mans i tovalloles de paper i eixugamans segons models i tipologies existents en els centres en quantitat necessària per cobrir les necessitats normals de funcionament dels centres.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la gestió de les claus dels edificis. L'empresa anterior, si és el cas, haurà d'entregar totes les claus a l'empresa adjudicatària. En cas que sigui necessàries més còpies o en falti alguna clau, serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

#### **8.1 Material i productes específics**

Els materials i productes a utilitzar seran de qualitat contrastada i hauran de complir la normativa específica.

Caldrà l'ús de productes de neteja no contaminants, i la prestació del servei amb procediments de neteja que impliquin una eficiència energètica i un estalvi d'aigua.

Com a norma general tots els productes seran específics pels diferents tractaments de neteja, tenint en compte les superfícies i llocs d'aplicació.

No es podran utilitzar substàncies químiques perilloses per al medi ambient. Es valorarà que siguin portadors del distintiu de garantia de qualitat ambiental i/o de l'etiqueta ecològica de la Unió Europea a Catalunya (bosses d'escombraries, detergents...).

Els materials no suposaran un risc ni pels treballadors de l'empresa adjudicatària ni pels usuaris dels serveis ni per les instal·lacions.

Els productes dedicats a la neteja de manteniment diari seran neutres i biodegradables més del 90%.

Els desinfectants que s'utilitzin tindran efectes retardadors, a fi de garantir una protecció durant un període de temps de varies hores. Els productes de terres seran antilliscants.

Per realitzar determinades feines de neteja dels diferents elements del mobiliari segons recomanacions dels mateixos fabricants / distribuïdors, creiem oportú proporcionar unes directrius per realitzar una feina de neteja acurada.

Per a la neteja de material informàtic uns dels productes més adients és l'alcohol isopropílic per que no té el factor de ressecament amb els materials plàstics com té l'alcohol normal o de cremar.

Es realitzarà la recollida selectiva de residus, paper, plàstic, piles, etc., per al seu posterior tractament, a càrrec de l'empresa adjudicatària.

## **8.2 Especificacions i característiques del material i utilitatge**

L'empresa adjudicatària assumirà totes les despeses de compra de productes i materials necessaris per a la prestació del servei. El paper higiènic, eixugamans i sabó de mans, i en farà la reposició. S'ha de tenir en compte que les escoles també disposen de paper de mans en moltes aules segons petició de la direcció de cadascun dels centres.

Les característiques del material i utilitatge normalitzat que l'Ajuntament utilitza és el següent:

- Paper Higiènic de 25 metres model doble capa o similar
- Sabó de mans tipus dermatològic
- Bosses 65x110 de 120 litres galga 300 de color blau pel reciclatge de paper
- Bosses de 30 litres galga 300 de color groc pel reciclatge de plàstic
- Rotlles de paper eixugamans.
- Ambientador bactericida de llimona, poma. Garrafes 5 litres.

En cas que els productes subministrats per l'adjudicatari no s'adaptin als aparells instal·lats, aquesta adaptació anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

|                                                                                                                                   |                         |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------|
| Àrea:<br>Serveis Educació<br>U7                                                                                                   |                         | Segell: |
| Codi de verificació:<br><br>344O005L3C6M614H03TH |                         |         |
| Document:<br>45786/2021                                                                                                           | Expedient:<br>4589/2020 |         |

L' Ajuntament podrà requerir adjudicatari per a que presenti mostres del material utilitzat.

### **Clàusula 9. Criteris d'estalvi eficiència energètica**

S'han d'aplicar els següents principis bàsics d'actuació:

- L'organització del servei es dissenyarà per tal de mantenir encès l'enllumenat i el sistema de climatització amb el mínim de superfície possible.
- Només es mantindrà il·luminada la zona específica on s'efectua la neteja en cada moment i la zona d'accés o espais comuns d'aquella zona específica. La resta de l'equipament restarà sense il·luminació.
- L'empresa adjudicatària farà extensius, per escrit, aquests principis d'actuació a tot el seu personal i, si escau, els donarà formació específica. També vetllarà, mitjançant controls específics, per la seva aplicació.

### **Clàusula 10. Desperfectes**

L'adjudicatari respondrà de tots els danys i desperfectes que, voluntària o involuntàriament, causi el personal que presti el servei de neteja, durant l'horari de prestació del mateix, reparant o reposant immediatament tots els desperfectes causats. En cas de no fer-ho, es descomptarà el cost d'aquests desperfectes del cànon regular mensual.

### **Clàusula 11. Responsable del contracte**

Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

A tal efecte, l'òrgan de contractació nomena com a responsable del contracte un tècnic municipal en els termes de l'article 62 de la LCSP.

La persona responsable designada per l'Ajuntament establirà aquells sistemes d'inspecció, assegurement de qualitat i de garantia que consideri adients per tal de comprovar l'adequada prestació del servei i de l'acompliment de la normativa legal vigent, els protocols de treball i totes aquelles obligacions derivades d'aquesta contractació.

L'Ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària el lliurament de tota la documentació que estimi necessària a més de poder portar a terme, de comú acord amb l'empresa adjudicatària, els controls que s'estimin procedents sobre les pràctiques de treball del personal del servei utilitzats, sobre l'acompliment dels requeriments normatius, etc.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a informar per escrit i de forma immediata a l'Ajuntament de qualsevol incidència que afecti al servei.

L'empresa adjudicatària donarà resposta sistemàtica, mitjançant el canal que s'estableixi a la proposta tècnica, i conforme a unes normes acordades amb el centre, a les reclamacions formulades pels usuaris relacionades amb la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de confeccionar un informe anual sobre el servei realitzat, amb l'avaluació de la prestació, anàlisis d'incidències i propostes de millora.

Si el contractista, o persones dependents d'ell, incorren en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, l'òrgan competent podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir la bona execució del que s'hagués pactat.

|                                                                                                                                   |                         |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------|
| Àrea:<br>Serveis Educació<br>U7                                                                                                   |                         | Segell: |
| Codi de verificació:<br><br>344O005L3C6M614H03TH |                         |         |
| Document:<br>45786/2021                                                                                                           | Expedient:<br>4589/2020 |         |

## ANNEX I – DESCRIPCIÓ DELS ESPAIS

### **ESPAIS INSTITUT ESCOLA PIERA (ANTIGA ESCOLA LES FLANDES): 3.129,81 m2**

#### PLANTA BAIXA:

1 aula de suport: 20.14 m2  
 6 aules d'educació infantil: 6x 60.03 m2  
 1 aula psicomotricitat: 60.11 m2  
 1 tutoria: 10.04 m2  
 1 gimnàs: 257.29 m2  
 1 ed. De vestidors: 82.17 m2  
 1 quartet neteja: 1.30 m2  
 1 Lavabo mestres: 4.13 m2  
 1 quartet d'instal·lacions: 20.11 m2  
 Passadissos: 133.24 m2  
 Porxos: 275.76 m2

#### PLANTA D'ACCÈS:

6 aules d'educació primària: 6x50.02 m2  
 1 magatzem: 18.76 m2  
 biblioteca: 60.17 m2  
 1 quartet neteja: 2.25 m2  
 1 despatx Ampa: 17.55 m2  
 1 despatx consergeria: 10.12 m2  
 1 despatx secretaria: 20.24 m2  
 1 despatx cap d'estudis: 10.12 m2  
 1 despatx direcció: 15.41 m2  
 1 sala de mestres: 60.18 m2  
 1 menjador: 151.75 m2  
 1 cuina: 43.79 m2  
 1 lavabo vestidor cuina: 4.71 m2  
 3 tutories: 2x10.20 m2 + 1x15.32 m2  
 5 lavabos: 1x3.83 m2 + 1x3.06 m2 + 1x2.77 m2 + 2x8.78 m2  
 1 quartet d'instal·lacions: 23.63 m2  
 Passadissos: 228.75 m2  
 Porxos: 9.76 m2

## PLANTA SUPERIOR:

6 aules d'educació primària: 6x50.02 m<sup>2</sup>  
1 aula de plàstica: 50.02 m<sup>2</sup>  
1 aula polivalent: 50.02 m<sup>2</sup>  
1 aula audiovisuals: 50.02 m<sup>2</sup>  
1 aula informàtica: 50.02 m<sup>2</sup>  
1 sala tècnica d'informàtica: 12.57 m<sup>2</sup>  
4 aules de suport: 3x24.65 m<sup>2</sup> + 1x25.74 m<sup>2</sup>  
1 magatzem: 18.76 m<sup>2</sup>  
3 lavabos: 1x7.43 m<sup>2</sup> + 1x7.57 m<sup>2</sup> + 1x12.57 m<sup>2</sup>  
1 quartet neteja: 1.26 m<sup>2</sup>  
Passadissos: 152.62 m<sup>2</sup>  
Ascensor: 2.89 m<sup>2</sup>

Mòdul exterior – aula música: 50 m<sup>2</sup>

## **ESPAIS DE L'ESCOLA HEROIS DEL BRUC: 4.220,27 m<sup>2</sup>**

### PLANTA BAIXA:

9 aules d'educació infantil: 9x50 m<sup>2</sup>  
1 aula psicomotricitat: 60 m<sup>2</sup>  
2 aules petits grups: 2x15 m<sup>2</sup>  
1 aula petits grups: 17 m<sup>2</sup>  
1 aula desdoblament: 21 m<sup>2</sup>  
2 aula petits grups: 5x20 m<sup>2</sup>  
6 lavabos alumnes infantil 6 x 5 m<sup>2</sup>  
2 tutories: 2x10 m<sup>2</sup>  
1 magatzem: 30 m<sup>2</sup>  
1 lavabo mestres: 10 m<sup>2</sup>  
1 biblioteca: 70 m<sup>2</sup>  
1 lavabo adaptat: 3,67 m<sup>2</sup>  
1 lavabo mestres: 2 m<sup>2</sup>  
1 menjador infantil: 46 m<sup>2</sup>  
1 consergeria: 15 m<sup>2</sup>  
1 quartet comptadors: 5 m<sup>2</sup>  
1 ascensor: 5 m<sup>2</sup>  
3 aules: 3x22,50  
1 secretaria – direcció: 45 m<sup>2</sup>  
1 sala mestres: 50 m<sup>2</sup>  
1 sala reunions: 45 m<sup>2</sup>  
  
1 menjador: 200 m<sup>2</sup>  
1 cuina: 50 m<sup>2</sup>  
1 escombraries: 2 m<sup>2</sup>  
1 quartet instal·lacions: 20 m<sup>2</sup>  
1 quartet neteja: 3 m<sup>2</sup>

|                                                                                                                                   |                         |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------|
| Àrea:<br>Serveis Educació<br>U7                                                                                                   |                         | Segell: |
| Codi de verificació:<br><br>344O005L3C6M614H03TH |                         |         |
| Document:<br>45786/2021                                                                                                           | Expedient:<br>4589/2020 |         |

1 lavabos personal: 10 m2  
 1 despatx AMPA: 15 m2  
 1 sala gran gimnàs: 200 m2  
 1 escenari: 30 m2  
 1 magatzem + magatzem escenari: 20 m2  
 2 vestidors: 2X30 m2  
 1 vestidor de mestres

#### PRIMERA PLANTA:

7 aules: 7X 50,20 m2  
 8 aules : 8X 45,50 m2  
 1 aula plàstica: 50.20 m2  
 2 tutories: 2x10 m2  
 1 magatzem: 30 m2  
 2 lavabos (nens nenes) alumnes: 2X30m2,  
 1 lavabo mestres

#### PLANTA SUPERIOR:

2 aules d'informàtica: 2x45 m2  
 1 aula música: 45 m2  
 1 aula audiovisual: 45 m2  
 1 aula de religió: 45 m2  
 2 aules petits grups: 2x22,50 m2  
 2 tutories: 2x10 m2  
 1 lavabo mestres: 2,5 m2

Circulació passos 30%: 870 m2

Porxos: 390 m2

#### **ESPAIS DE L'ESCOLA CREIXÀ: 2.088,98 m2**

#### PLANTA ÚNICA:

Accés: 68,55 m2  
 Passadissos: 220,66 m2  
 1 consergeria: 10,90 m2  
 1 magatzem: 5,60 m2  
 1 lavabo mestres: 5,60 m2  
 1 secretaria – direcció: 43,50 m2  
 1 quartet neteja: 10,25 m2

1 despatx AMPA: 15 m2  
1 sala mestres: 43,50 m2  
1 menjador: 100 m2  
1 cuina i despatx cuina: 13,45 m2  
1 escombraries: 5 m2  
1 quartet instal·lacions: 15 m2  
1 quartet caldera  
Porxos: 381,78 m2  
1 aula psicomotricitat inclou magatzem: 60 m2  
2 aules d'educació infantil inclou lavabos: 2X45 m2  
1 aula d'educació infantil inclou lavabos: 65,05 m2  
1 biblioteca: 66 m2  
6 aules: 6x45 m2  
1 aula informàtica: 45 m2  
1 aula música: 45 m2  
1 aula plàstica: 45 m2  
3 aules petits grups: 3x22,50 m2  
3 tutories: 3x10 m2  
3 lavabos alumnes: 3x15m2  
1 sala gran gimnàs: 200 m2  
1 escenari: 30 m2  
1 magatzem escenari: 13,02 m2  
1 quartet neteja: 3,74 m2  
2 vestidors: 2x27,62 m2  
2 lavabos: 2x5,61 m2  
1 servei minusvàlids: 8,42 m2