

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADOR DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI POSTAL D'ENVIAMENTS DE CARTES CERTIFICADES DE XALOC

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de contractació és la prestació del servei postal d'enviaments de cartes certificades que genera la Xarxa Local de Municipis Gironins, organisme autònom de la Diputació de Girona (XALOC), d'acord amb les especificacions següents.

A aquests serveis s'hi poden afegir els conceptes següents:
_Justificant de recepció

Sens perjudici del que s'estableix en aquest Plec de prescripcions tècniques, la prestació dels serveis postals s'ajustarà a allò que disposa la normativa europea, la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal dels drets dels usuaris i del mercat postal i de liberalització dels serveis postals, així com la normativa que la desenvolupa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

SEGONA. SERVEIS POSTALS OBJECTE DE PRESTACIÓ

2.1 Per satisfer les necessitats de l'organisme durant el temps de durada del contracte, els serveis postals objecte de prestació consisteixen en l'enviament de cartes certificades.

A aquests serveis s'hi poden afegir el concepte següent:
- Justificant de recepció

2.2 Justificació de la contractació:

La justificació de la necessitat del contracte està recollida en l'informe de necessitats emès per l'Adjunta a gerència, que consta a l'expedient.

2.3 Volum previst:

En l'**Annex** d'aquest plec es recull la previsió del volum anual d'enviaments, tenint en compte el volum d'enviaments d'aquest servei realitzat en els darrers exercicis per l'organisme.

Tot i així, atesa la naturalesa d'aquest servei, el volum de trameses es pot veure afectat en funció de les noves delegacions que les entitats locals gironines realitzin, així com per la incorporació de nous processos tributaris, els quals poden determinar un increment de la distribució del servei postal.

TERCERA. ABAST I DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES A REALITZAR EN TOTS ELS SERVEIS

1. Els treballs postals objecte de prestació consisteixen en les actuacions que a continuació es detallen, de totes les trameses postals generades, així com les activitats complementàries, addicionals o específiques que requereixin els diferents serveis, inclosa la devolució de les trameses quan no pugui efectuar-se el lliurament al destinatari.

- la recollida
- l'admissió
- la classificació
- el tractament
- el curs
- el transport
- la distribució
- el lliurament

2. La descripció i característiques tècniques dels serveis postals a contractar, així com les condicions de prestació de les trameses postals, es regeixen pel que estableix el Reglament pel qual es regula la prestació dels serveis postals, aprovat pel Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, i pel que descriu detalladament la clàusula 4a d'aquest Plec.

3. L'adjudicatari haurà d'efectuar diàriament la recollida de les trameses postals a les dependències de XALOC (Av. Sant Francesc, núm. 29, de Girona) sempre en la mateixa franja horària que s'hagi acordat, dins de l'horari de 9 a 14 hores, tots els dies laborables. Tot i així, en funció del volum diari de cartes certificades, es podrà consensuar amb la contractista una freqüència menor de recollida.

4. Els terminis màxims de lliurament de les trameses postals, des de l'admissió per l'operador fins al lliurament al destinatari, amb caràcter general, seran els establerts per al prestador del servei postal universal al Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, modificat pel Reial decret 503/2007, de 20 d'abril.

En aquest sentit, si l'adjudicatari no és l'operador postal universal però utilitza la seva infraestructura per realitzar el servei, se li requerirà el compliment dels mateixos terminis de lliurament i el seu incompliment serà imputable a l'adjudicatari, sense perjudici de les accions que pugui emprendre contra l'operador postal universal.

QUARTA. DESCRIPCIÓ/DEFINICIÓ DELS SERVEIS POSTALS

Per a la millor comprensió dels serveis a prestar, s'inclouen les definicions següents:

Serveis:

a. Carta certificada

Consisteix en l'afegit a la carta ordinària d'una garantia addicional contra els riscos de pèrdua, sostracció o deteriorament de l'enviament i en la possibilitat de lliurar al remitent una prova del dipòsit o del lliurament al destinatari. El Plec de clàusules administratives concreta l'import de la penalitat que ha de satisfer l'adjudicatari pels enviaments perduts, sostrets o deteriorats, en el sentit que estableix el Reglament per a la prestació dels serveis postals.

b. Avís de Rebuda:

Prova de lliurament de l'enviament en el què constarà la data de lliurament, identificació (número del DNI o del document que el substitueixi) i signatura de la persona que es fa càrrec de l'enviament, també haurà de constar signatura i identificació de l'operador postal, de conformitat amb el que disposa l'article 41.3 del *Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regula la prestació dels serveis postals, en desenvolupament d'allò establert en la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del Servei Postal Universal i de Liberalització dels Serveis Postals*.

ANNEX. Previsió del volum de serveis

Llegenda:

Local: local nacional (destinacions que comencen pel codi postal 170)

D1 Capitals de província

D2 Resta destinacions nacionals

Z1 Internacional Europa

Z2 Resta de destinacions internacionals

CARTA NACIONAL CERTIFICADA	volums estimats		
	LOCAL	D1	D2
Fins a 20 gr normalitzades	10	20	60
Més de 0 fins a 50 gr	1	2	7
Més de 50 fins a 100 gr	1	1	4
Més de 100 fins a 500 gr	4	1	4

CARTA INTERNACIONAL CERTIFICADA	volums ajustats	
	Z1	Z2
Fins a 20 gr normalitzades	397	11
Més de 0 fins a 50 gr	34	3
Més de 50 fins a 100 gr	1	2
Més de 100 fins a 500 gr	1	2

SERVEIS ADDICIONALS	
Acusament rebuda carta certificada	volums
Local	19
D1	30
D2	89
Europa (Z1)	520
Resta de països (Z2)	22

A Girona, en la data que consta a la signatura electrònica

L'adjunta a gerència de XALOC