



ANUNCI DE L'AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT PEL QUAL ES FA PÚBLICA LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI POSTAL DE NOTIFICACIONS D'ACTES ADMINISTRATIUS

1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de Sant Boi de Llobregat
- b) Número d'identificació: 820090004
- c) Dependència que tramita l'expedient: **Administració de Secretaria**
- d) Tipus de poder adjudicador: Administració pública
- e) Nombre d'expedient: **N801/2021/000222**

2. Obtenció de la documentació i informació

Entitat: Ajuntament de Sant Boi de Llobregat

Domicili: Pl. de l'Ajuntament, 1

Localitat i codi postal: Sant Boi de Llobregat CP: 08830

Codi NUTS: ES511

Tel.: 93 635 12 39 Fax: 93 630 18 56

A/e: contractacio@santboi.cat

www.santboi.cat

Adreça d'Internet del perfil de contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/6015697/customProf

Horari d'atenció: Departament de Contractació i Compres, de 8 a 15 hores, de dilluns a divendres.

3. Objecte del contracte

Descripció de l'objecte: **Servei postal de notificacions d'actes administratius**

Admissió de pròrroga: Si

Divisió en lots: **No**

CPV: **64110000-0 Serveis postals**

4. Tramitació i procediment

- a) Tipus d'expedient: **Serveis**
- b) Tramitació: **Ordinària**
- c) Procediment: **Obert**
- d) S'aplica un acord marc: No
- e) S'aplica subhasta electrònica: Si/No



5. Pressupost

Pressupost màxim de despesa: **242.580,17 €**

Valor estimat del contracte: **485.160.34 €**

6. Garanties

Provisional : **No**

Definitiva : **5% del pressupost màxim de despesa**

7. Requisits específics de la contractista

Classificació: **R 9 1**

Solvència:

Econòmica i financera:

Volum anual de negocis d'1,5 el pressupost màxim de despesa a l'àmbit a que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Tècnica o professional:

Haver realitzat un mínim de 3 serveis de la mateixa naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys.

8. Criteris d'adjudicació

Criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica:

1. Per l'oferta econòmica: **40 punts**.
2. Accés telemàtic: **20 punts**
3. Per disposar del distintiu català d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes en el treball: **10 punts**
4. Per disposar de mesures de corresponsabilitat dels drets de la vida personal, familiar i laboral per a la plantilla que executi el contracte: **10 punts**
5. Qualitat ambiental de la flota de vehicles adscrits a l'execució del contracte: **9 punts**
6. Increment dels horaris al punt d'atenció al públic: **9 punts**.
7. Certificats en gestió de qualitat de l'empresa (ISO 9001, segell IQ, ... o equivalents): **2 punts**

9. Condicions particulars per l'execució del contracte

L'empresa contractista ha de reservar un 50% del nombre de persones treballadores de nova contractació adscrites a l'execució del contracte perquè sigui ocupat per treballadors i treballadores inclosos en col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, de mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.



10. Presentació de les ofertes

- Data límit: 15 dies naturals comptadors des del dia següent a la data de publicació al perfil.

- Documentació que cal presentar:

1.- Contingut del sobre A.

- a) Declaració responsable
- b) Subcontractació
- c) Declaració responsable de disposar d'autorització Administrativa Singular per a la prestació de serveis postals inclosos en l'àmbit del Servei Postal Universal (secció B)
- d) Declaració responsable de disposar d'un punt d'atenció al públic al municipi de Sant Boi de Llobregat en el moment de la presentació de l'oferta o compromís que en cas de resultar adjudicatari disposarà d'aquest punt d'atenció al públic amb l'horari mínim d'obertura que es preveu en el Plec tècnic, plenament operatiu i en funcionament a la formalització del contracte
- e) Compromís adscripció de mitjans externs
- f) Compromís UTE
- g) Submissió jutjats espanyols

2.- Contingut del sobre B

- a) Oferta econòmica
- b) Accés telemàtic a informes
- c) Distintiu català d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes en el treball
- d) Mesures de conciliació entre la vida personal, laboral i familiar per a la plantilla que executi el contracte
- e) Qualitat ambiental de la flota de vehicles adscrita a l'execució del contracte
- f) Proposta d'hores setmanals al punt d'atenció al públic
- g) Certificats de qualitat

- Forma de presentació: segons clàusula 20 del PCAP

- Presentació d'ofertes electrònica

11. Mesa de contractació

Presidenta: Salut González Martín, tinent d'alcaldia d'Aliances, Innovació i Govern Intern

Suplent: Marc Aguilà Esteve, regidor de Modernització i Administració Electrònica, Planificació, Qualitat i Avaluació de Polítiques Públiques, Innovació i Projectes Europeus, Joventut, Comunicació i LGTBI

Vocals: - Ramon López Heredia, secretari accidental de la Corporació

Suplent: el funcionari/a que realitzi la substitució

- Nuria Gatell Martínez, interventora accidental de la Corporació

Suplent: el funcionari/a que realitzi la substitució



- Titular: Ma Eugenia Pérez López, responsable de l'administració de Secretaria.
Suplent: Albert Castañeda Serrano, director de l'àrea d'Aliances, Innovació i Govern Intern.

Secretària: Carmen Valverde Navarro, cap del departament de Contractació i Compres

Suplent: Josep Martínez Herrera, tècnic de Contractació

12. Obertura de proposicions

La Mesa de Contractació es reunirà, després de la convocatòria prèvia per part de la presidenta amb 48 hores d'antelació, per a l'obertura dels corresponents sobres. La data, l'hora i el lloc de celebració de les corresponents reunions es publicaran al Perfil de Contractant.

Sant Boi de Llobregat, 6 de juliol de 2021