

Exp. 2020/0017785

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES APLICABLES A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA DEL SERVEI, SOCIAL I AMBIENTALMENT RESPONSABLE, DE NOTIFICACIÓ ADMINISTRATIVA A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, A L'INSTITUT DEL TEATRE, A L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (ORGT), AL CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA I ALS ORGANISMES TRIBUTARIS DE LES DIPUTACIONS DE GIRONA (XALOC), LLEIDA (OAGRTL) I TARRAGONA (BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS)

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la distribució de notificacions administratives d'acord amb les especificacions que es detallen al present plec, que sol·licitin les següents entitats:

- Diputació de Barcelona
- Organisme de Gestió Tributària (d'ara endavant ORGT)
- BASE - Gestió d'Ingressos (d'ara endavant BASE)
- Xarxa Local de Municipis (d'ara endavant XALOC)
- Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals (d'ara endavant OAGRTL)
- Institut del Teatre
- Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona (d'ara endavant Drassanes)

Com administració pública, les entitats contractants esmentades han de comunicar als interessats les resolucions i actes administratius que dictin, mitjançant notificació administrativa. La notificació administrativa, d'acord amb el que disposa l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, per a ser vàlida ha d'efectuar-se de forma que es tingui constància del seu enviament o posta a disposició de la seva recepció o accés per part de l'interessat o el seu representant, de les seves dates i hores, del contingut íntegre i de la identitat fidedigna del remitent i del destinatari de la notificació.

En tot el que no es reguli de forma específica a aquest plec o al de clàusules administratives particulars corresponent, la prestació dels serveis postals s'ajustarà al que disposi la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, així com les disposicions que la desenvolupen.

2.- SERVEIS POSTALS SUBJECTES AL CONTRACTE

Els serveis postals subjectes a aquest contracte seran les notificacions administratives que es relacionen tot seguit:

- Notificacions administratives
- Notificacions administratives plus

3.- CARACTERÍSTIQUES DELS DIFERENTS SERVEIS POSTALS

3.1 Serveis:

Els serveis i les seves característiques es detallen a continuació.

3.1.1 - Notificacions administratives

La notificació administrativa consisteix en l'enviament d'una carta per al seu lliurament domiciliari, afegint una garantia addicional contra els riscos de pèrdua, subtracció o deteriorament de l'enviament amb justificant de recepció obligatori per al seu lliurament i un segon intent de lliurament en cas que el primer sigui infructuós. El lliurament s'acreditarà amb justificant de recepció o prova de lliurament electrònic, mitjançant signatura del destinatari en una PDA o dispositiu electrònic.

En tot cas, el lliurament de notificacions, pel que fa a horari, termini i forma, ha de complir els requisits que preveu la normativa que estigui vigent en aquell moment sobre notificacions de resolucions i actes administratius.

La distribució d'aquest tipus d'enviament s'ajustarà a allò descrit el punt 5.1 d'aquest plec pel que fa a la Fase 1 (Primer intent de lliurament) i Fase 2 (Segon intent de lliurament), registre del resultat final i la digitalització del justificant un cop finalitzada la distribució.

La notificació administrativa no lliurada romandrà en dipòsit a l'oficina del contractista durant un termini de 7 dies naturals a comptar des del segon intent de lliurament, a l'espera que sigui recollida pel destinatari, passats els quals es retornaran al remitent en un termini màxim de 3 dies hàbils.

El contractista emetrà certificacions substitutòries dels justificants extraviats o deteriorats a les que donarà el mateix tractament que a l'original.

El justificant de recepció, la prova de lliurament electrònic mitjançant signatura del destinatari en una PDA o dispositiu electrònic, o la certificació substitutòria quan els justificants s'hagin extraviat, es retornarà físicament o per mitjans electrònics al remitent en un termini màxim de 3 dies un cop finalitzada la distribució i el seu escaneig, si és el cas.

3.1.2. Notificacions administratives plus de l'ORGT, BASE, XALOC i OAGRTL

El servei postal notificació administrativa plus consisteix en la distribució de notificacions administratives de les entitats ORGT, BASE, XALOC i OAGRTL, amb prova de lliurament electrònic mitjançant signatura del destinatari en una PDA o dispositiu electrònic, seguiment informàtic de l'estat i resultat de les mateixes i retorn de la informació via telemàtica. Aquest servei afegeix a les característiques de les notificacions uns elements essencials de valor afegit que suposen un conjunt de processos informàtics de control per part de l'empresa contractista (punt 5.2 del present plec) com uns indicadors de qualitat (punt 5.3).

La descripció de com s'ha de realitzar aquest servei està detallada a l'apartat 5 del present plec.

4.- ABAST I DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES A REALITZAR EN TOTS ELS SERVEIS

4.1 – Abast dels serveis

Les tasques a realitzar en tots els serveis postals objecte d'aquest contracte són:

- la recollida
- l'admissió
- la classificació
- el tractament
- el curs
- el transport
- la distribució i
- el lliurament

de totes les trameses postals generades per les unitats administratives de les entitats contractants incloses en el contracte, així com les activitats complementàries, addicionals o específiques que requereixin els diferents serveis, inclosa la devolució de les trameses quan no pugui efectuar-se el lliurament al destinatari.

El nombre estimat de serveis a realitzar figura a la clàusula 1.3 del Plec de Clàusules Administratives.

La tipologia de destinacions dels serveis postals esmentats seran en funció de la destinació de l'enviament postal:

- Local: quan les destinacions coincideixin amb els centres d'admissió o recollida dels enviaments de l'apartat 4.2 d'aquest plec
- D1: destinacions que corresponguin a algun dels codis postals relacionats a l'**Annex 1 del plec de prescripcions tècniques – Codis postals de la tipologia D1**
- D2: destinacions no incloses a les tipologies anteriors però que estiguin dintre de l'Estat Espanyol

4.2- Llocs de recollida dels enviaments

L'empresa contractista realitzarà les recollides dels enviaments als següents centres emissors de correspondència :

- En el cas de la Diputació de Barcelona :
 - Can Serra (Rambla Catalunya, 126, Barcelona)
 - Recinte Escola Industrial (C/Urgell, 187, Barcelona)
 - Recinte Maternitat (Trav. de Les Corts, 131-159, Barcelona)
 - Recinte Mundet (Passeig de la Vall d'Hebron, 171, Barcelona)

- En el cas de l'ORGT:

La recollida dels enviaments de l'ORGT l'efectuarà l'empresa contractista a les dependències d'aquest organisme a la província de Barcelona existents durant la vigència del contracte. S'adjunta com a annex 2 a aquest plec les dependències actualment existents. Si s'incorpora alguna nova dependència, s'actualitzarà l'annex 2 i es comunicarà al contractista.

- En el cas de BASE:

- Edifici Síntesi (C/ Pere Martell, 2, 43001 Tarragona)

- En el cas de XALOC:

La recollida dels enviaments de XALOC l'efectuarà l'empresa contractista a les dependències d'aquest organisme a la província de Girona existents durant la vigència del contracte. S'adjunta com a annex 3 a aquest plec les dependències actualment existents. Si s'incorpora alguna nova dependència, s'actualitzarà l'annex 3 i es comunicarà al contractista.

- En el cas de l' OAGRTL:

La recollida dels enviaments de l' OAGRTL l'efectuarà l'empresa contractista a les dependències d'aquest organisme a la província de Lleida existents durant la vigència del contracte. S'adjunta com a annex 4 a aquest plec les dependències actualment existents. Si s'incorpora alguna nova dependència, s'actualitzarà l'annex 4 i es comunicarà al contractista.

- En el cas de l'Institut del Teatre:

- Seu central: plaça Margarida Xirgu s/n, 08004 Barcelona
- Centre de Terrassa: plaça Didó,1, 08221 Terrassa
- Centre de Vic: C/ Sant Miquel dels Sants, 20, 08500 Vic

- En el cas de les Drassanes:

- Seu central: Avinguda de les Drassanes s/n, 08001 Barcelona

4.3 – Horaris de recollida dels enviaments:

L'empresa contractista haurà d'efectuar la recollida de les trameses postals en els centres de les entitats contractants diàriament (tret que algun dels centres indiqui una freqüència menor), i sempre en la mateixa franja horària que s'acordi dins de l'horari de 9 a 14 hores de dilluns a divendres no festius.

Respecte a les dependències territorials de l'ORGT, BASE, XALOC i OAGRTL, l'empresa contractista recollirà les trameses postals quan aquestes ho sol·licitin, sense perjudici que aquestes dependències puguin lliurar la correspondència en alguna oficina postal de l'empresa contractista.

En els municipis en què el contractista no disposi de centre d'admissió s'obliga a recollir les trameses urgents del centre que les sol·liciti en el termini de tres hores des de la recepció de l'avís, sempre que la petició s'hagi fet dins de l'horari de 9 a 13 hores de dilluns a divendres no festius.

5.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI NOTIFICACIÓ ADMINISTRATIVA PLUS DE L'ORGT, BASE, XALOC i OAGRTL

El servei postal notificació administrativa Plus consisteix en la distribució de notificacions administratives de les entitats ORGT, BASE, XALOC i OAGRTL i per tant, el seu lliurament, pel que fa a horari, termini i forma, ha de complir els requisits que preveu la normativa que estigui vigent en aquell moment sobre notificacions de resolucions i actes administratius.

La constància de la recepció d'aquest tipus de notificació s'efectuarà mitjançant el sistema de recollida de la signatura en dispositiu electrònic.

5.1 - Procediment de distribució

L'empresa contractista durà a terme el procés de distribució de les notificacions en 4 fases tal com s'exposa a continuació:

Fase 1: Primer intent de lliurament.

El lliurament de la notificació s'efectuarà al domicili del destinatari, i en el cas de que aquest no hi sigui present, podrà ser lliurada a qualsevol persona més gran de 14 anys que es trobi en el mateix i faci constar la seva identitat mitjançant el corresponent document oficial d'identitat o document que el substitueixi.

Un cop que la notificació ha estat lliurada, es procedeix a la gravació del resultat en el dispositiu electrònic. En tot cas es farà constar la data, l'hora, la identitat de la persona que es fa càrrec de la notificació, el seu número de DNI o document que el substitueixi i la signatura, així com el número de identificació de l'empleat que fa el lliurament.

Si no fos possible el lliurament de la notificació, es farà constar al dispositiu electrònic la data i l'hora de l'intent de lliurament i el motiu de la impossibilitat, i s'actuarà en funció d'aquests supòsits:

- a) Si l'adreça no és correcta perquè és incompleta o inexistent, no es durà a terme el segon intent de lliurament i es retornarà immediatament degudament complimentat per a la gravació de la resposta i procediments posteriors.
- b) Quan el destinatari no viu o no ha viscut mai al domicili indicat no es durà a terme el segon intent de lliurament i es retornarà immediatament com en el cas anterior.
- c) En el cas que el destinatari sigui difunt no es durà a terme el segon intent de lliurament i es retornarà immediatament com en els supòsits a) i b).

- d) Si no hi ha ningú al domicili del destinatari es repetirà l'intent per una sola vegada tal com s'exposa a la fase 2.
- e) Si el destinatari o el seu representant refusen la notificació fent constar la seva identitat, es recolliran les dades indicades anteriorment (dia, hora i resultat), i també s'anotarà el nom, cognoms i número de document oficial d'identitat o document que el substitueixi de la persona que refusa el lliurament. Si es refusa en el primer intent de lliurament no es durà a terme un segon i es retornarà immediatament com en els supòsits a), b) i c).
- f) Si la notificació fos refusada però no es donessin totes i cadascuna de les circumstàncies del paràgraf anterior, es repetirà l'intent per una sola vegada tal com s'exposa a la fase 2.

Fase 2: Segon intent de lliurament

En els supòsits de les lletres d) i f) de l'apartat anterior, s'efectuarà un segon intent, d'acord amb la normativa que estigui vigent en aquell moment sobre notificacions de resolucions i actes administratius, i seguirà les formalitats previstes pel primer intent de lliurament referents a la identificació de la persona que signa l'acreditació del lliurament mitjançant dispositiu electrònic i anotacions del servei. Si no s'ha pogut fer efectiu el lliurament en el segon intent, es deixarà un avis indicant la possibilitat de recollir-lo durant set dies naturals a l'oficina postal corresponent. En cas de no ser recollit, en el dispositiu electrònic es consignarà el resultat corresponent.

Fase 3: Gravació del resultat de la notificació

L'empresa contractista comunicarà al remitent el resultat final del procés de distribució de cada notificació en un termini màxim de 5 dies hàbils un cop sigui practicada efectivament la notificació o retornada a l'administració per impossibilitat del seu lliurament. Aquesta tasca s'ha de dur a terme mitjançant la lectura del codi de barres (codificació EAN 128) o del codi Datamatrix (DM) que incorporen els sobres de totes les notificacions administratives Plus. Els dos codis contenen com a informació el mateix identificador de l'enviament. Únicament s'admetran reclamacions sobre la qualitat d'impressió d'aquests codis si al contractista li ha estat impossible la lectura d'ambdós amb dispositius capaços de llegir les dues codificacions esmentades. Diàriament l'empresa contractista enviarà al remitent un fitxer amb aquesta informació. Les aplicacions han d'operar amb un format d'intercanvi d'informació equivalent al SICER i l'enviament de dades s'ha de realitzar per mitjà d'un canal de transmissió equivalent a l'EDITRAN.

Els possibles resultats seran:

- **Lliurada:** Si la notificació s'ha lliurat correctament al destinatari, ja sigui en el primer o en el segon intent de lliurament o recollida a l'oficina.
- **Adreça incorrecta:** Si l'adreça és incompleta o inexistent.
- **Desconegut:** Quan el destinatari no viu o no ha viscut mai al domicili indicat.
- **Defunció.**
- **Refusada:** Quan l'interessat o el seu representant han rebutjat la notificació fent constar la seva identitat.
- **Extraviada**
- **Absent (no recollida a l'oficina)**

Fase 4: Remissió de les evidències electròniques

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): f2faaad5478335fe21d0 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

L'empresa contractista emetrà evidències electròniques en format PDF i XML signades electrònicament que trametrà al remitent amb una freqüència mínima setmanal, on haurà de figurar el resultat de la distribució dels enviaments lliurats i no lliurats.

Les evidències electròniques contindran les dades següents:

- Resultat obtingut per l'intent de lliurament de l'enviament (lliurat, adreça incorrecta, desconegut, defunció, refusat, recollit a l'oficina)
- Dades de la persona a la qui fou lliurat l'enviament
- Data i hora de l'intent o intents de lliurament
- Identitat del treballador o del responsable de l'empresa contractista

No s'admetran evidències electròniques que no continguin totes aquestes dades. Les evidències electròniques esmentades hauran d'incloure la imatge gràfica de la signatura del receptor de l'enviament.

En cas que el contractista detecti la manca de Notificacions Administratives Plus podrà demanar a la respectiva entitat contractant la generació d'un duplicat si ho fa en el termini màxim de 7 dies naturals des del moment de l'admissió de la remesa.

El contractista procedirà periòdicament a la destrucció dels enviaments que no hagi estat possible el seu lliurament, en tant que es tracta únicament de còpies en paper dels originals electrònics en poder del remitent. L'empresa contractista enviarà al remitent el certificat de destrucció segura corresponent amb indicació de la quantitat i dels intervals de dates d'aquests enviaments no lliurats.

5.2- Controls de l'empresa contractista

Necessàriament el servei notificació administrativa Plus inclourà els següents controls:

- a) Un cop transcorreguts **15** dies hàbils des de la data de dipòsit d'una remesa d'enviaments, l'empresa contractista farà un procés informàtic per detectar tots els enviaments que no tinguin informat el resultat i sol·licitarà a les seves oficines de distribució la informació necessària per procedir a la gravació de la resposta corresponent.
- b) Un cop transcorreguts **60** dies naturals des de la data de dipòsit d'una remesa d'enviaments, l'empresa contractista farà un procés informàtic per detectar tots els enviaments dels que no s'ha tramés evidència electrònica al remitent i emetrà justificant substitutori de l'evidència d'aquests enviaments.

5.3 - Tancament de les remeses i indicadors mensuals de qualitat

Al 90 dies naturals des de la data de dipòsit d'una remesa d'enviaments, l'ORGT, BASE, XALOC i OAGRTL donaran per tancada la remesa i avaluaran els següents indicadors de qualitat del servei prestat per l'empresa contractista:

1. Percentatge d'enviaments lliurats als interessats.
2. Percentatge d'enviaments gestionats dins del termini de distribució (15 dies hàbils des de la data que consta a l'albarà de lliurament del dipòsit a l'empresa distribuïdora). Aquest període podrà modificar-se de mutu acord entre el contractista i l'ORGT, BASE, XALOC o OAGRTL quan es dipositin remeses de grans volums.
3. Percentatge de les evidències electròniques rebudes en el termini establert (60 dies naturals des del dipòsit dels enviaments)
4. Percentatge i nombre absolut d'enviaments extraviats/prova electrònica no informada a efectes del càlcul de la penalització/rescabament corresponent (tots els enviaments pels quals no s'ha rebut resposta més els enviaments pels quals no s'ha rebut prova electrònica informada)

6. MITJANS QUE HAURÀ DE DESTINAR EL CONTRACTISTA A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

6.1.- Xarxa d'oficines postals

El contractista haurà de disposar d'una xarxa d'oficines d'atenció al públic, per tal que les entitats contractants puguin dipositar les seves trameses i els destinataris puguin recollir els enviaments que no ha estat possible lliurar en mà en una oficina propera al seu domicili.

6.2.- Mitjans informàtics

El contractista disposarà d'una pàgina web o aplicació informàtica accessible mitjançant Internet, que permeti fer un seguiment de l'execució del contracte de les notificacions administratives. Concretament haurà de:

- disposar de la funcionalitat d'elaboració d'albarans que permeti que cada centre emissor de correspondència pugui tenir accés a la generació i consulta dels albarans corresponents a les seves trameses que quedaran identificades per un número de recollida, data i lloc de recollida. També haurà de permetre que es pugui especificar la quantitat d'enviaments per a cada tipologia (tipus de servei, tipus de destinació, interval de pes, serveis addicionals).
- disposar de la funcionalitat d'emissió d'etiquetes i justificants de recepció pels productes al que es desitgi afegir justificant de recepció.
- permetre el seguiment de les trameses, amb les següents especificitats:
 - visualitzar l'estat de la distribució (com a mínim: data i resultat del primer intent, del segon intent, del lliurat en oficina o de la finalització de l'estada en oficina).

L'actualització de les dades a l'aplicació no podrà fer-se més tard de 48 hores respecte al moment en què s'ha produït el fet que calgui reflectir.

6.3.- Instal·lacions, mitjans materials i personal que presta els serveis

El contractista haurà de disposar:

- d'un centre d'admissió a les províncies de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida amb capacitat per gestionar les trameses de gran volum objecte d'aquest contracte.

El contractista haurà de destinar a l'execució del contracte els vehicles de transport que consideri necessari per prestar el servei objecte del contracte, entre els quals un mínim de 150 han de ser híbrids, elèctrics i/o bífuels que usin gas. Aquests vehicles hauran d'anar degudament retolats amb el nom de l'empresa.

Així mateix, el personal haurà d'anar uniformat segons la seva imatge corporativa.

Les entitats contractants incloses en aquest contracte, podran exigir als empleats del contractista una credencial que faci possible demostrar que forma part de la plantilla de l'empresa i que hauran de portar obligatòriament i mostrar quan així ho exigeixi el destinatari de la prestació.

Pel que fa als deures del personal de l'empresa contractista, aquest haurà de tenir cura del bon estat de tota la mercaderia que se li encomani, haurà de mantenir un tracte correcte envers les persones treballadores i usuàries dels edificis i instal·lacions.

L'empresa haurà de disposar de la plantilla necessària per a l'execució del contracte. No afectarà a les entitats contractants la relació laboral entre el contractista i els seus treballadors, que en cap cas tindran la consideració de personal al servei de les entitats contractants.

7.- SUPERVISIÓ I CONTROL DE LA QUALITAT DEL SERVEI

Per fer un seguiment respecte a la qualitat del servei prestat es duran a terme reunions amb una periodicitat semestral com a mínim entre l'empresa contractista i la Subdirecció de Logística. I pel que fa a les notificacions plus, també amb l'ORGT, BASE, XALOC i OAGRTL. En aquestes reunions es farà una anàlisi detallada dels municipis on caldria millorar la gestió.

ANNEX 1 al Plec de prescripcions tècniques aplicables a la contractació conjunta del servei, social i ambientalment responsable, de notificació administrativa a la Diputació de Barcelona, a l'Institut del Teatre, a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT), al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona i als organismes tributaris de les Diputacions de Girona (XALOC), Lleida (OAGRTL) i Tarragona (BASE-Gestió d'Ingressos) (exp. 2020/0017785)

Codis postals de la tipologia D1

Província	POBLACIÓ	CODIS POSTALS
01	Vitoria-Gasteiz	01001 01002 01003 01004 01005 01006 01007 01008 01009 01010 01012 01013 01015 01070 01071 01080
02	Albacete	02001 02002 02003 02004 02005 02006 02007 02049 02070 02071 02080
03	Alacant	03001 03002 03003 03004 03005 03006 03007 03008 03009 03010 03011 03012 03013 03014 03015 03016 03070 03071 03080
	Elx	03200 03201 03202 03203 03204 03205 03206 03207 03208
04	Almería	04001 04002 04003 04004 04005 04006 04007 04008 04009 04070 04071 04080
05	Ávila	05001 05002 05003 05004 05005 05070 05071 05080
06	Badajoz	06001 06002 06003 06004 06005 06006 06007 06008 06009 06010 06011 06012 06070 06071 06080
	Mérida	06800
07	Palma	07001 07002 07003 07004 07005 07006 07007 07008 07009 07010 07011 07012 07013 07014 07015 07070 07071 07080
	Mao	07700 07701 07702 07703 07714
	Eivissa	07800 07819
08	Barcelona	08001 08002 08003 08004 08005 08006 08007 08008 08009 08010 08011 08012 08013 08014 08015 08016 08017 08018 08019 08020 08021 08022 08023 08024 08025 08026 08027 08028 08029 08030 08031 08032 08033 08034 08035 08036 08037 08038 08039 08040 08041 08042 08070 08071 08080
	Mollet del Vallès	08100 08104
	Rubí	08161 08191
	Cerdanyola del Vallès	08193 08290
	Sabadell	08200 08201 08202 08203 08204 08205 08206 08207 08208 08802 08805

	Terrassa	08220	08221	08222	08223	08224	08225	08226	08227	08228
	Manresa	08240	08241	08242	08243	08248				
	Mataró	08300	08301	08302	08303	08304				
	Granollers	08401	08402	08403	08404					
	Prat de Llobregat (El)	08820								
	Sant Boi de Llobregat	08830								
	Viladecans	08840								
	Hospitalet de Llobregat (L')	08900	08901	08902	08903	08904	08905	08906	08907	08908
	Badalona	08910	08911	08912	08913	08914	08915	08916	08917	08918
	Santa Coloma de Gramenet	08920	08921	08922	08923	08924				
	Cornellà de Llobregat	08940								
09	Burgos	09001	09002	09003	09004	09005	09006	09007	09070	09071 09080
10	Cáceres	10001	10002	10003	10004	10005	10070	10071	10080	
11	Cádiz	11001	11002	11003	11004	11005	11006	11007	11008	11009 11010
		11011	11012	11070	11071	11080				
	San Fernando	11100	11110	11120						
	Chiclana de la Frontera	11130	11138	11139						
	Algeciras	11200	11201	11202	11203	11204	11205	11206	11207	11270 11271
		11280								
	Línea de la Concepción (La)	11300								
	Jerez de la Frontera	11401	11402	11403	11404	11405	11406	11407	11408	11471 11480
	Puerto de Santa María (El)	11500								
12	Castelló de la Plana	12001	12002	12003	12004	12005	12006	12070	12071	12080
13	Ciudad Real	13001	13002	13003	13004	13005	13070	13071	13080	
14	Puertollano	13500								
	Córdoba	14001	14002	14003	14004	14005	14006	14007	14008	14009 14010
		14011	14012	14013	14014	14070	14071	14080		
15	Coruña (A)	15001	15002	15003	15004	15005	15006	15007	15008	15009 15010
		15011	15070	15071	15080					
	Ferrol	15401	15402	15403	15404	15405	15406	15470	15471	15480 15482
		15490								
	Santiago de Compostela	15701	15702	15703	15704	15705	15706	15707	15770	15771 15780
		15781	15782							
16	Cuenca	16001	16002	16003	16004	16070	16071	16080		
17	Girona	17001	17002	17003	17004	17005	17006	17007	17070	17071 17080
18	Granada	18001	18002	18003	18004	18005	18006	18007	18008	18009 18010

		18011 18012 18013 18014 18015 18070 18071 18080
19	Guadalajara	19001 19002 19003 19004 19005 19070 19071 19080
20	Donostia-San Sebastián	20001 20002 20003 20004 20005 20006 20007 20008 20009 20010 20011 20012 20013 20014 20015 20016 20017 20018 20070 20071 20080
	Irún	20300 20301 20302 20303 20304 20305
21	Huelva	21001 21002 21003 21004 21005 21006 21007 21070 21071 21080
22	Huesca	22001 22002 22003 22004 22005 22006 22070 22071 22080
23	Jaén	23001 23002 23003 23004 23005 23006 23007 23008 23009 23070 23071 23080
	Linares	23700
24	León	24001 24002 24003 24004 24005 24006 24007 24008 24009 24010 24070 24071 24080
25	Lleida	25001 25002 25003 25004 25005 25006 25007 25008 25070 25071 25080
26	Logroño	26001 26002 26003 26004 26005 26006 26007 26008 26009 26070 26071 26080
27	Lugo	27001 27002 27003 27004 27070 27071 27080
28	Madrid	28001 28002 28003 28004 28005 28006 28007 28008 28009 28010 28011 28012 28013 28014 28015 28016 28017 28018 28019 28020 28021 28022 28023 28024 28025 28026 28027 28028 28029 28030 28031 28032 28033 28034 28035 28036 28037 28038 28039 28040 28041 28042 28043 28044 28045 28046 28047 28048 28049 28050 28051 28052 28053 28054 28070 28071 28080 28082 28083 28085 28086 28087
	Alcobendas	28100 28108 28109
	Collado Villalba	28400
	Rivas-Vaciamadrid	28520 28521 28522 28523 28524
	Alcalá de Henares	28800 28801 28802 28803 28804 28805 28806 28807 28870
	Coslada	28820 28821 28822 28823
	Torrejón de Ardoz	28850
	Getafe	28900 28901 28902 28903 28904 28905 28906 28907 28909
	Leganés	28910 28911 28912 28913 28914 28915 28916 28917 28918 28919
	Alcorcón	28920 28921 28922 28923 28924 28925
	Móstoles	28930 28931 28932 28933 28934 28935 28936 28937 28938
	Fuenlabrada	28940 28941 28942 28943 28944 28945 28946 28947

Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

Subdirecció de Logística

Recinte Escola Industrial. Edifici 25, 1a planta
Comte d'Urgell, 187 · 08036 Barcelona
Tel. 934 022 433 · Fax 934 022 273
sd.logistica@diba.cat · www.diba.cat

	Parla	28980	28981	28982	28983	28984						
29	Málaga	29001	29002	29003	29004	29005	29006	29007	29008	29009	29010	
		29011	29012	29013	29014	29015	29016	29017	29018	29070	29071	
		29080										
	Torremolinos	29640										
30	Murcia	30001	30002	30003	30004	30005	30006	30007	30008	30009	30010	
	Cartagena	30011	30012	30070	30071	30080						
31	Pamplona/Iruña	30200	30201	30202	30203	30204	30205					
		31001	31002	31003	31004	31005	31006	31007	31008	31009	31010	
32	Ourense	31011	31012	31013	31014	31015	31016	31070	31071	31080		
33	Oviedo	32001	32002	32003	32004	32005	32070	32071	32080			
		33001	33002	33003	33004	33005	33006	33007	33008	33009	33010	
	Gijón	33011	33012	33013	33070	33071	33080					
		33200	33201	33202	33203	33204	33205	33206	33207	33208	33209	
34	Palencia	33210	33211	33212	33213	33290	33299					
35	Palmas de Gran Canaria (Las)	34001	34002	34003	34004	34005	34006	34070	34071	34080		
		35001	35002	35003	35004	35005	35006	35007	35008	35009	35010	
		35011	35012	35013	35014	35015	35016	35017	35018	35019	35070	
36	Pontevedra	35071	35080									
		36001	36002	36003	36004	36005	36070	36071	36080			
		36200	36201	36202	36203	36204	36205	36206	36207	36208	36209	
37	Vigo	36210	36211	36212	36213	36214	36215	36216				
		37001	37002	37003	37004	37005	37006	37007	37008	37070	37071	
		37080										
38	Santa Cruz de Tenerife	38001	38002	38003	38004	38005	38006	38007	38008	38009	38010	
		38070	38071	38080								
	San Cristóbal de La Laguna	38200	38201	38202	38203	38204	38205	38206	38207	38208	38291	
		38293	38295	38296	38297							
39	Santander	39001	39002	39003	39004	39005	39006	39007	39008	39009	39010	
		39011	39012	39070	39071	39080						
	Torrelavega	39300	39315									
40	Segovia	40001	40002	40003	40004	40005	40006	40070	40071	40080		
41	Sevilla	41001	41002	41003	41004	41005	41006	41007	41008	41009	41010	
		41011	41012	41013	41014	41015	41016	41017	41018	41019	41020	
		41070	41071	41080	41092							

Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

Subdirecció de Logística

Recinte Escola Industrial. Edifici 25, 1a planta
Comte d'Urgell, 187 · 08036 Barcelona
Tel. 934 022 433 · Fax 934 022 273
sd.logistica@diba.cat · www.diba.cat

	Dos Hermanas	41089 41700 41701 41702 41703 41704
	Alcalá de Guadaira	41500
42	Soria	42001 42002 42003 42004 42005 42070 42071 42080
43	Tarragona	43001 43002 43003 43004 43005 43006 43007 43008 43070 43071 43080
	Reus	43200 43201 43202 43203 43204 43205 43206
44	Teruel	44001 44002 44003 44070 44071 44080
45	Toledo	45001 45002 45003 45004 45005 45006 45007 45008 45009 45070 45071 45080
	Talavera de la Reina	45600 45613 45614 45694
46	València	46001 46002 46003 46004 46005 46006 46007 46008 46009 46010 46011 46012 46013 46014 46015 46016 46017 46018 46019 46020 46021 46022 46023 46024 46025 46026 46035 46070 46071 46080
47	Valladolid	47001 47002 47003 47004 47005 47006 47007 47008 47009 47010 47011 47012 47013 47014 47015 47016 47070 47071 47080
48	Bilbao	48001 48002 48003 48004 48005 48006 48007 48008 48009 48010 48011 48012 48013 48014 48015 48070 48071 48080
	San Vicente de Barakaldo	48900 48901 48902 48903
	Getxo	48930 48990 48991 48992 48993
49	Zamora	49001 49002 49003 49004 49005 49006 49007 49008 49009 49010 49011 49012 49013 49014 49015 49016 49017 49018 49019 49020 49021 49022 49023 49024 49025 49026 49027 49028 49029 49030 49031 49032 49070 49071 49080
50	Zaragoza	50001 50002 50003 50004 50005 50006 50007 50008 50009 50010 50011 50012 50013 50014 50015 50016 50017 50018 50059 50070 50071 50080 50090
51	Ceuta	51001 51002 51003 51004 51005 51070 51071 51080
52	Melilla	52000 52001 52002 52003 52004 52005 52006 52070 52071 52080

ANNEX 2 Plec de prescripcions tècniques aplicables a la contractació conjunta del servei, social i ambientalment responsable, de notificació administrativa a la Diputació de Barcelona, a l'Institut del Teatre, a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT), al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona i als organismes tributaris de les Diputacions de Girona (XALOC), Lleida (OAGRTL) i Tarragona (BASE-Gestió d'Ingressos) (exp. 2020/0017785)

Dependències de l'ORGT a la província de Barcelona

Municipi	Adreça	Telèfon
ABRERA	Cr. Rosers, 1 (local 2)	934 729 247
ALELLA	Pl. de l'Ajuntament, 1	934 729 191
ARENYS DE MAR	Riera Pare Fita, 90 L2	934 729 105
ARENYS DE MUNT	Rb. Francesc Macià, 63	934 729 110
ARGENTONA	Passatge General Moragues, 2	934 729 162
BADALONA	Carrer del Mar, 2-4	934 729 225
BADIA DEL VALLÈS	Av. Burgos, s/n	934 729 177
BARBERÀ DEL VALLÈS	Pg. Doctor Moragas, 224	934 729 172
BARCELONA	Trv. les Corts, 131-159 Edif.10	934 022 633
BEGUES	Pl. Camilo Riu, s/n	934 729 246
BERGA	Gran Via, 42	934 729 120
BIGUES I RIELLS	Carrer Anna Mogas, 130	934 729 112
CABRERA DE MAR	Plaça Ajuntament, 5	934 729 114
CALDES DE MONTBUI	Font i Boet, 7	934 729 108
CALELLA	c/ Barcelona, 20	934 729 193
CANET DE MAR	c/ de la Font, 16 bx	934 729 163
CANOVELLES	c/ Diagonal, 48	934 729 131
CARDEDEU	Pl. de Sant Corneli, 1	934 729 132
CASTELLAR DEL VALLÈS	Pl. El Mirador, s/n	934 729 199
CASTELLBISBAL	Av. Pau Casals, 9 (Ajuntament)	934 729 101
CASTELLDEFELS	Pl. de l'Església, 1	934 729 244
CERDANYOLA DEL VALLÈS	c/ Santa Anna, 60	934 729 170

CERVELLÓ	Cr Resclosa, 27 i 29	934 729 107
CORBERA DE LLOBREGAT	Av Catalunya, 4	934 729 185
CORNELLÀ DE LLOBREGAT	c/ Ametller, 12	934 729 240
CUBELLES	Plaça de la Font, 5-6	934 729 248
EL MASNOU	Cr. Itàlia, 50, 1a, local A	934 729 231
EL PRAT DE LLOBREGAT	c/ Mn. Cinto Verdaguer, 3	934 729 243
ESPARREGUERA	Carrer Barcelona, 19	934 729 251
ESPLUGUES DE LLOBREGAT	Pça. Santa Magdalena, 11	934 729 181
GAVÀ	c/ del Centre, 27	934 729 241
GELIDA	Pg. Bastoners, 6-8	934 729 255
GRANOLLERS	c/ Isabel de Villena, 66 int.	934 729 130
IGUALADA	c/ Sant Carles, 43-45	934 729 140
LA GARRIGA	Carretera Nova, 17	934 729 104
LA LLAGOSTA	Avinguda del Turó, 20 baixos	934 729 178
LA ROCA DEL VALLÈS	Cr Pompeu Fabra, 5 i 7	934 729 134
L'AMETLLA DEL VALLÈS	Pl. de l'Ajuntament, 1	934 729 137
LES FRANQUESES DEL VALLÈS	Ct. de Ribes, 14 (Pl. Can Font)	934 729 194
L'HOSPITALET DE LLOBREGAT	Cr. Girona 10, 1a planta	934 032 000
LLIÇÀ D'AMUNT	c/ Anselm Clavé, 70 local C	934 729 138
LLINARS DEL VALLÈS	Baixada de l'Estació, 7	934 729 139
MALGRAT DE MAR	c/ Carme, 73	934 729 164
MANLLEU	c/ Enric Delaris, 34	934 729 201
MANRESA	c/ Major, 36	934 729 150
MARTORELL	Carrer Mur, 61	934 729 250
MATADEPERA	Cr Sant Quirze 2 baixos	934 729 119
MATARÓ	Rda. Mossèn Jacint Verdaguer, 77	934 729 160
MOLINS DE REI	Pg. del Terraplè, 38 bx	934 729 184
MOLLET DEL VALLÈS	Plaça Major 1	935 635 127
MONTCADA I REIXAC	Carrer Aigües, 3	934 729 171
MONTGAT	Cr Francesc Moragues, 1-3	934 729 167
MONTMELÓ	Carrer Vic, 30	934 729 133
MONTORNÈS DEL VALLÈS	Carrer de la Pau n. 10. local	934 729 102
OLESA DE MONTSERRAT	Cr Obliqua, 6	934 729 174
PALAFOLLS	Plaça Major, 11	934 729 168
PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS	c/ Josep Brunes, 5 local 2	934 729 179

PALLEJÀ	Av. Generalitat, 75-77	934 729 254
PARETS DEL VALLÈS	Av. Lluís Companys, 9	934 729 136
PIERA	Cr de la Plaça, 25 baixos	934 729 223
PINEDA DE MAR	c/ Moragas i Barret, 66 loc.2	934 729 165
POLINYÀ	Cr. Balmes,10 (Edifici Roure)	934 729 176
PREMIÀ DE DALT	Plaça de la Fàbrica, 1	934 729 109
PREMIÀ DE MAR	c/ Torras i Bages, 27- 29	934 729 103
RIPOLLET	Rambla Sant Jordi, 75	934 729 173
RUBÍ	Pg Pau Claris, 38-40 local 1	934 729 116
SANT ADRIÀ DE BESÒS	c/ Miquel Servet, 8	934 729 186
SANT ANDREU DE LA BARCA	Pl. Ajuntament, 1	934 729 189
SANT ANDREU DE LLAVANERES	P. Mare de Déu de Montserrat 27	934 729 161
SANT BOI DE LLOBREGAT	PL Ajuntament 20-21 "EL NÚRIA"	934 729 245
SANT CELONI	Ct. Vella, 5	934 729 169
SANT CUGAT DEL VALLÈS	Cr Sant Ramon, 5	934 729 192
SANT FELIU DE LLOBREGAT	Cr. Laureà Miró, 193-195	934 729 180
SANT FOST CAMPSENTelles	Pl. de la Vila,1	934 729 187
SANT JOAN DESPÍ	Camí del mig, 7 bx	934 729 182
SANT JUST DESVERN	Passatge Sant Lluís, 6	934 729 188
SANT PERE DE RIBES	Cr. Comas i Solà, 27	934 729 212
SANT PERE DE RIBES	Pl de la vinya d'en petaca s/n	934 729 212
SANT QUIRZE DEL VALLÈS	Cr Pintor Vila Puig, 49	934 729 196
SANT SADURNÍ D'ANOIA	Cr. Hospital, 11	934 729 211
SANT VICENÇ DE MONTALT	Sant Antoni, 13	934 729 115
SANT VICENÇ DELS HORTS	c/ de la Pobla, 9	934 729 183
SANTA COLOMA DE GRAMENET	Cr Vistalegre, 17	934 729 190
SANTA EULÀLIA DE RONÇANA	Carretera de la Sagrera, 3	934 729 117
SANTA MARIA DE PALAUTORDERA	Plaça de la Vila, 1	934 729 113
SANTA PERPÈTUA DE MOGODA	Pl. de la Vila, 7	934 729 135
SENTMENAT	Plaça de la Vila, 1	934 729 175
SITGES	c/ Rafael Llopart, 58-60	934 729 221
TORDERA	Camí Ral, 48-50	934 729 166
TORELLÓ	Pl. Vella, 7 (Can Parrella)	934 729 202
VACARISSES	Cr Pau Casals, 17	934 729 198
VALLIRANA	Carrer Major, 300	934 729 233

VIC	c/ H.R. Abadal, 5 (El Sucre)	934 729 200
VILADECANS	c/ Major, 27-29	934 729 242
VILADECAVALLS	c/ Font del Capellà, 19	934 729 197
VILAFRANCA DEL PENEDÈS	c/ Lluna, 4-6	934 729 210
VILANOVA I LA GELTRÚ	Carrer Jardí, 3-5	934 729 249
VILASSAR DE MAR	Pl. Vicenç Casanovas, 11-15 L 1.	934 729 106

ANNEX 3 Plec de prescripcions tècniques aplicables a la contractació conjunta del servei, social i ambientalment responsable, de notificació administrativa a la Diputació de Barcelona, a l'Institut del Teatre, a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT), al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona i als organismes tributaris de les Diputacions de Girona (XALOC), Lleida (OAGRTL) i Tarragona (BASE-Gestió d'Ingressos) (exp. 2020/0017785)

Dependències de XALOC a la província de Girona

Municipi	Adreça	Telèfon
CASSÀ DE LA SELVA	C/ Ample, 33	972 900 235
FIGUERES	C/ Nou, 48	972 501 365
GIRONA	Av Jaume I, 39, Bxs	972 081 791
GIRONA	C/ Riera de Mus, 1-A	972 206 441
L'ESCALA	Pl. de les escoles, 9	972 964 488
OLOT	Av Onze de Setembre, 22	972 274 993
PALAFRUGELL	C/ Cervantes, 3	972 906 009
PUIGCERDÀ	Pl. de l'Ajuntament, 1	972 883 747
ROSES	Pl. Llevant, 5	972 459 813
SALT	C/ Dr. Castany, 68 Bxs	972 402 777
TOSSA DE MAR	Av Puerto Rico. 44 Bxs C	972 342 324

ANNEX 4 Plec de prescripcions tècniques aplicables a la contractació conjunta del servei, social i ambientalment responsable, de notificació administrativa a la Diputació de Barcelona, a l'Institut del Teatre, a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT), al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona i als organismes tributaris de les Diputacions de Girona (XALOC), Lleida (OAGRTL) i Tarragona (BASE-Gestió d'Ingressos) (exp. 2020/0017785)

Dependències de OAGRTL a la província de Lleida

Municipi	Adreça	Telèfon
MOLLERUSSA	Passeig del Compositor Beethoven, 5A	973 710 132
BALAGUER	Plaça Manuel Marin, 1	973 445 666
TREMP	C/ Francesc Macià, 4	973 650 263
TÀRREGA	C/ Sant pelegrí, 45-47	973 310 473
SOLSONA	Carretera de Bassella, 10	973 480 342
SEU D'URGELL	Josep Zulueta, 39	973 353 135
CERVERA	Passeig Balmes, 10	973 530 455
LLEIDA	Rambla Ferran, 16	973 230 401
VIELHA	C/ Sarriulera, 4	973 641 525
BORGES BLANQUES	C/ Sant Jaume, 1	973 140 168

Metadades del document

Núm. expedient	2020/0017785
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PPT notificacions administratives

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
CPISR-1 C Antonio Solanes Segura	Subdirector de Logística	Signa	22/06/2021 10:13
Maria Teresa Planes Vila (SIG)		Signa	22/06/2021 10:35

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
f2faaad5478335fe21d0	https://seuelectronica.diba.cat	