

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**CONTRACTE DE SERVEIS D'IMPLEMENTACIÓ D'UN NOU CRM I LA SEVA INTEGRACIÓ AMB ELS SISTEMES EXISTENTS (WEB, ERP, EINA DE VENDES/TICKETING I BUSINESS INTELLIGENCE) DEL MUSEU D'ART CONTEMPORANI DE BARCELONA (MACBA), EL MANTENIMENT CORRECTIU/PREVENTIU I EVOLUTIU/PERFECTIU DE L'EINA CRM I L'ADQUISICIÓ DE LES LLICÈNCIES NECESSÀRIES, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

**TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)**

<b>Codi de contracte</b>	2021-10	<b>Descripció contracte</b>	Serveis d'implementació d'un nou CRM i la seva integració amb els sistemes existents (Web, CRM, eina de vendes/ticketing i Business Intelligence) del Museu d'Art Contemporani de Barcelona (MACBA), el manteniment correctiu/preventiu i evolutiu/perfectiu de l'eina CRM i l'adquisició de les llicències necessàries.
--------------------------	---------	-----------------------------	--

Import	94.027,91 € (IVA exclòs)	<b>Tipificació contracte</b>	SERVEIS	<b>Codi CPV</b>	72000000-5
Pressupost base	113.773,77 € (IVA inclòs)				48000000-8

<b>*Òrgan de contractació</b>	GERÈNCIA DEL MACBA
<b>*Departament econòmic</b>	MARCA I DESENVOLUPAMENT
<b>*Òrgan destinatari</b>	MARCA I DESENVOLUPAMENT

\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

## Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte .....	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte .....	4
Clàusula 3. Durada del contracte .....	9
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. ....	9
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació .....	9
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	9
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència. ....	10
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores .....	12
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions .....	14
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes. ....	18
Clàusula 11. Mesa de contractació .....	25
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	25
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	25
Clàusula 14. Garantia.....	27
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte .....	27
Clàusula 16. Execució del contracte .....	28
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista.....	28
Clàusula 18. Revisió de preus.....	29
Clàusula 19. Responsable del contracte .....	29
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista. ....	30
Clàusula 21. Modificació del contracte. ....	32
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	33
Clàusula 23. Subcontractació .....	34
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	34
Clàusula 25. Demora en les prestacions.....	34
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte .....	35
Clàusula 27. Resolució del contracte .....	36
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors .....	37
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos .....	38

# Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

## **1. Objecte del contracte.**

L'objecte del contracte és la implementació de la funcionalitat completa de CRM a Microsoft Dynamics 365 (actualment ja en ús per part de l'equip del MACBA com a eina d'e-mail màrqueting) i la seva integració amb els sistemes existents de la Web (Drupal 8), l'ERP (Oracle E-Business Suite), l'eina de ticketing (EuroMus) i el sistema d'intel·ligència de negoci (Power BI) del Museu d'Art Contemporani de Barcelona (MACBA); el manteniment correctiu/preventiu i evolutiu/perfectiu de l'eina de CRM; i l'adquisició de les llicències necessàries, amb mesures de contractació pública sostenible.

Formen part de l'abast d'aquest projecte les següent intervencions:

- Durant la fase d'implementació: període inicial de presa de requeriments; definició i optimització del model de dades de contactes a CRM i la seva integració amb sistemes existents; definició i optimització del model de consum, preferències i interessos; disponibilitat tècnica d'un servei API REST; anàlisi, conceptualització, desenvolupament tecnològic, configuració i programació del sistema; integració amb sistemes existents (Web, ERP, EuroMus, BI); migració de dades del sistema de CRM actual al nou; servei allotjat a Europa complint el RGPD; documentació funcional i tècnica; formació d'usuaris; garantia.
- Durant la fase de manteniment: treballs de caràcter correctiu/preventiu i evolutiu/perfectiu de l'eina, fins a completar el període de durada del contracte. S'assigna una bossa mínima de 240 hores anuals destinada a activitats de manteniment per donar resposta al suport post-implementació.

Aquest contracte inclou també l'adquisició de les llicències necessàries de Microsoft Dynamics 365 per a la implementació i la gestió dels contactes durant el període de vigència del contracte, tenint en compte que el MACBA està reconegut com a susceptible de rebre llicències educacionals. Concretament es demana:

- L'adquisició de les llicències necessàries de Microsoft Dynamics 365 for Marketing Additional Non-Prod Application for Faculty.
- L'adquisició de la llicència base Microsoft Dynamics 365 for Faculty i les llicències Microsoft Dynamics 365 for Marketing Addnl Contacts Tier for Faculty necessàries per gestionar 30.000 contactes.

Els codis CPV que corresponen són:

- 72000000-5 Serveis TI: consultoria, desenvolupament de software, Internet i suport
- 48000000-8 Paquets de software i sistemes d'informació

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

En la definició interna del contracte:

- Objecte del contracte amb eficiència social.
- Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes

En els criteris de valoració:

- Valoració màxima del preu del 35% de la puntuació total.

- Oferta anormalment baixa per incompliment d'obligacions socials o ambientals.

Condicions d'execució contractual:

- Pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- Comunicació inclusiva.
- Ús de mitjans electrònics amb caràcter preferent i ús de paper reciclat, com a condició especial d'execució del contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 99.1 de la LCSP, aquest contracte respon a les necessitats de l'Administració contractant i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

## **2. Règim jurídic.**

D'acord amb l'article 18 LCSP, el contracte té naturalesa mixta perquè inclou prestacions corresponents a un contracte de serveis i a un contracte de subministrament.

El règim jurídic de l'adjudicació es regeix per les prescripcions corresponents al contracte de serveis atenent que la prestació del contracte de serveis té un valor estimat superior.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

## **Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte**

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació (implementació, manteniment i llicències) és de 113.773,77 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

94.027,91 euros, **pressupost net**

19.745,86 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

Aquest pressupost es desglossa de la següent manera:

<b>Concepte</b>	<b>Base</b>	<b>IVA</b>	<b>Total IVA</b>	<b>IMPORT TOTAL</b>
Implantació	49.090,91 €	21%	10.309,09 €	59.400,00 €
Llicències	24.417,00 €	21%	5.127,57 €	29.544,57 €
Manteniment	20.520,00 €	21%	4.309,20 €	24.829,20 €
<b>TOTAL</b>	<b>94.027,91 €</b>		<b>19.745,86 €</b>	<b>113.773,77 €</b>

Atès que existeixen contractacions de prestacions similars al present contracte que ajuden a determinar el preu de licitació, la determinació del preu que justifica aquest pressupost de licitació s'ha establert a partir de l'estimació del preu en base a l'anàlisi de preus de mercat. Així mateix, l'import de les llicències s'ha establert segons els preus de mercat oferts per Microsoft, no permetent rebaixa o millora de preu al ser preus ajustats pel seu caràcter educacional, i s'adjudicarà al preu marcat en aquesta clàusula.

La durada d'aquest contracte s'iniciarà l'1 de setembre de 2021, o a la data de formalització del contracte si aquesta és posterior, i tindrà una vigència de 2 anys, sense perjudici de les pròrrogues previstes. Concretament:

- La fase d'implementació de l'eina s'iniciarà a la data de formalització i haurà de quedar finalitzada en el període de 6 mesos.
- La fase de manteniment de caràcter evolutiu/perfectiu s'iniciarà a la finalització de la fase d'implementació, amb l'entrega del projecte.
- La fase de manteniment de caràcter correctiu/preventiu s'iniciarà a la finalització del període de garantia.

### **SERVEIS D'IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT**

El preu de licitació dels treballs d'implantació i manteniment s'ha fixat en **69.610,91 €** (IVA exclòs) que, aplicant l'IVA del 21% (**14.618,29 €**), suposa un import total de **84.229,20 €**.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33<sup>a</sup> LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

El MACBA no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte pel que fa als serveis d'implantació i manteniment i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Base	IVA	Total IVA	IMPORT TOTAL	Partida
2021	32.727,27€	21%	6.872,73 €	39.600,00 €	21600 Manteniment Equips i Software Procés d'Informació
2022	30.043,64 €	21%	6.309,16 €	36.352,80 €	
2023	6.840,00 €	21%	1.436,40 €	8.276,40 €	
<b>TOTAL</b>	<b>69.610,91 €</b>		<b>14.618,29 €</b>	<b>84.229,20 €</b>	

Pressupost base  
Implantació i  
manteniment

**84.229,20 €**

El sistema per a la determinació del preu de la implantació és a preu tancat i del manteniment és a preu unitari, d'acord amb el següent desglossament:

	2021	2022	2023	IMPORT TOTAL (IVA exclòs)
Implantació	32.727,27 €	16.363,64 €	-	49.090,91 €
Manteniment	-	13.680,00 €	6.840,00 €	20.520,00 €
Hores anuals estimades	-	240 h	120 h	-
Preu/h	-	57 €/h (IVA exclòs)		-
<b>TOTAL</b>	<b>32.727,27 €</b>	<b>30.043,64 €</b>	<b>6.840,00 €</b>	<b>69.610,91 €</b>

El pressupost màxim s'ha calculat en base a la suma del preu de la implantació més l'estimació d'hores de manteniment (360 h.) a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part del MACBA, atès que aquesta es determinarà en funció dels volums realment utilitzats durant l'execució del contracte.

El pressupost net associat als serveis d'implantació i manteniment es desglossa de la manera següent<sup>1</sup>:

Costos directes	Import €
Costos salarials	61.257,60 €
TOTAL	Suma costos directes: 61.257,60 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	4.176,66 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 4.176,66 €
<b>Benefici industrial</b>	<b>4.176,65 €</b>

<sup>1</sup> **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):</b>	<b>69.610,91 €</b>
---	--------------------

S'han considerat costos directes els honoraris dels serveis tècnics i costos indirectes els costos d'estructura i el marge empresarial.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el XII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria y estudis de mercat i de l'opinió pública, publicat en el BOE amb data 6 de març de 2018. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Els costos salarials s'han calculat a partir de la plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennal, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

### **SUBMINISTRAMENT DE LLICÈNCIES**

Pel que fa a la partida de l'adquisició de les licències, donat que el MACBA és una institució pública sense ànim de lucre amb un ampli programa educatiu, té reconeguda aquesta condició per part de Microsoft i pot utilitzar llicències educacionals per a l'ús de la plataforma Dynamics. Entenent que els costos d'aquestes llicències ja és molt ajustat i que les empreses licitadores no tindran marge de competència per realitzar millores, aquestes hauran d'incloure en les seves propostes l'adquisició de les llicències educacionals necessàries segons els preus de mercat oferts per Microsoft, sense aplicar cap rebaixa o millora de preu.

Concretament, caldrà contemplar:

- L'adquisició de les llicències necessàries de *Microsoft Dynamics 365 for Marketing Additional Non-Prod Application for Faculty* des de l'inici dels treballs d'implementació per a l'entorn no productiu. S'estima un període de vigència de 24 mesos.
- L'adquisició de les llicències necessàries de *Microsoft Dynamics 365 for Faculty i Microsoft Dynamics 365 for Marketing Addnl Contacts Tier for Faculty* necessàries per gestionar 30.000 contactes en el moment que, de mutu acord, el MACBA i l'implementador considerin pertinent. S'estima un període de vigència de 19 mesos.

El preu de licitació per a l'adquisició de les llicències s'ha fixat en **24.417,00 €** (IVA exclòs) que, aplicant l'IVA del 21% (**5.127,57 €**), suposa un import total de **29.544,57 €**.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte pel que fa al subministrament de les llicències i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

<b>Any</b>	<b>Base (30k contactes)</b>	<b>IVA</b>	<b>Total IVA</b>	<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>Partida</b>
2021	885,60 €	21%	185,97 €	1.071,57 €	64100 Despeses en aplicacions informàtiques
2022	15.687,60 €	21%	3.294,40 €	18.982,00 €	

2023	7.843,80 €	21%	1.647,20 €	9.491,00 €	
<b>TOTAL</b>	<b>24.417,00 €</b>		<b>5.127,57 €</b>	<b>29.544,57 €</b>	

Pressupost base  
Llicències

**29.544,57 €**

Amb independència del moment d'arrancar el projecte, s'estima que les llicències de productiu s'activarien 1 mes abans d'aquesta fita (actualment estimada en l'1 de gener de 2022), no abans. Això implica que romandrien actives per un període de 19 mesos dins dels 2 anys de vigència d'aquest contracte. El pressupost i el valor del contracte s'ha estimat tenint en compte aquest matís i es vol que aquesta sigui la durada estimada de la licitació, encara que la data d'arrancar variï d'aquesta projectada i inclús pugui superar la data de finalització d'aquest contracte o que s'endinsi dins el període de pròrrogues.

El pressupost net associat al subministrament de les llicències es desglossa de la manera següent <sup>2</sup>:

<b>Costos directes</b>	<b>Import €</b>
Llicències	24.417,00 €
TOTAL	Suma costos directes: 24.417,00 €

<b>Costos indirectes</b>	<b>Import €</b>
TOTAL	Suma costos indirectes: 0 €
<b>Benefici industrial</b>	0 €

<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):</b>	<b>24.417,00 €</b>
---	--------------------

S'han considerat costos directes el preu de les llicències i no es consideren costos indirectes ni benefici industrial (ja inclòs en el preu de les llicències).

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennal, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

2. **El valor estimat (VE) del contracte és de 200.936,29 euros**, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

<sup>2</sup> **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

VEC					
Any	VE prestació	VE llicències (30k contactes)	VE pròrrogues	VE modificacions	VE total
2021	32.727,27 €	885,60 €		18.805,58 €	200.936,29 €
2022	30.043,64 €	15.687,60 €			
2023	6.840,00 €	7.843,80 €	9.789,20 €		
2024			29.367,60 €		
2025			29.367,60 €		
2026			19.578,40 €		
<b>TOTAL</b>	<b>69.610,91 €</b>	<b>24.417,00 €</b>	<b>88.102,80 €</b>	<b>18.805,58 €</b>	<b>200.936,29 €</b>

### Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 2 anys comptadors a partir de l'1 de setembre de 2021, o a la data de formalització del contracte si aquesta és posterior.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de cinc anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes d'1 any. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent

### Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la gerència del MACBA i la persona interlocutora per aquest contracte és Inma Palomar, amb correu electrònic [ipalomar@macba.cat](mailto:ipalomar@macba.cat), i adreça a la Plaça dels Àngels núm. 1 / 08001 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:  
[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/macba](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/macba)

### Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

### Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el [perfil de contractant](#).

## Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

### **Mesura social.-**

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

- Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.
- Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

### **A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 300.000 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any

comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

## **B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en implementacions realitzades de Microsoft Dynamics 365 o serveis i treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 200.000 euros.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

- D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat han de tenir una experiència professional mínima de:
  - Director/a de projecte: 5 anys d'experiència professional.
  - Director/a tècnic/a: 5 anys d'experiència professional.
  - Consultor/a funcional CRM: 3 anys d'experiència professional.
  - Desenvolupador/a CRM: 3 anys d'experiència professional.
  - Desenvolupador/a d'interfases: 3 anys d'experiència professional.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del que preveu l'article 211 LCSP.

- D'acord amb l'article 90.1.h) LCSP, la maquinària, el material i els equips tècnics que com a mínim han d'estar a disposició de l'empresa licitadora per executar el contracte han de ser:
  - Material necessari per a la correcta realització de cadascun dels treballs, tals com ordinadors/portàtils i accés a programes i llicències per a realitzar els treballs i implementar els sistemes objecte d'aquest contracte.
- Es requerirà l'experiència específica, coneixements i mitjans vinculats a les prestacions objecte del contracte següents:
  - Els licitadors hauran de presentar el certificat de partners de Microsoft que acredita la seva competència tècnica de Cloud Business Applications i la competència comercial que els permet proveir les llicències com a Indirect Reseller.

### **Mesura social.-**

D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que

realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

## Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través de la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil del contractant del MACBA:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=204069](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=204069)

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades pel Museu d'Art Contemporani de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la seva contractació. Els usos previstos d'aquestes dades a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil del contractant són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre del MACBA: Plaça dels Àngels, 1, 08001 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: [protecciodedades.eco@gencat.cat](mailto:protecciodedades.eco@gencat.cat)

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

### **Sobre electrònic A.**

El sobre ha de contenir:

1. La declaració responsable segons model que consta en l'annex 1, o el document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". **NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.**

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable o en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior o presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més de la declaració responsable o del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, d conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable o en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altra declaració responsable o altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

Segons l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en la clàusula 7 l'empresa licitadora ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable o en el DEUC i presentar altra declaració responsable o altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tinguin intenció de subcontractar degudament signat; en el cas del DEUC emplenant les parts II a V.

En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, **una declaració responsable manifestant alternativament** (annex 1) que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

La declaració responsable (Annex 1) on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre (annex 1).

El MACBA podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

### **Sobres electrònics B i C:**

#### **Sobre electrònic B (Judici de valor)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

**Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.**

#### **Sobre electrònic C (criteris automàtics)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica es presentarà d'acord amb el model de l'annex 2.

## **Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions**

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes

que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#)

[L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions](#). Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través de la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil del contractant del MACBA:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=204069](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=204069)

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

**IMPORTANT:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb la Plataforma.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

#### **ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:**

S'estableix que els licitadors concorrin al present procediment de contractació únicament en format electrònic, mitjançant la presentació de les proposicions i l'aportació de documents mitjançant l'eina de **Sobre Digital**, accessible a través de l'espai de licitació concret al perfil del contractant del MACBA, garantint en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i no restricció d'accés a aquest procediment.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

**Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC i/o declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions.**

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

**Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.**



**Si aquesta o aquestes claus es perden, no existeix manera de recuperar-la/es.**

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

**En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.**

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual **no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina**. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

**Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.**

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF, Office o OpenDocument.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès per la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

## Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

### **1. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR**

#### **SOBRE B. Amb un total de 49 punts**

#### **1.1. Per la cobertura funcional i tècnica per portar a terme l'objecte del contracte, fins a 35 punts.**

S'haurà de presentar un escrit ordenat i concís amb la mida de font similar a Arial 12 que no excedeixi les 24 pàgines, on es detallarà la proposta de solucions que donin resposta als requeriments i subrequeriments de les següents categories del plec tècnic:

Requeriments funcionals:

- Gestió de contactes i comptes
- Gestió d'activitats i interaccions
- Email màrqueting
- Segmentació i campanyes
- Gestió d'esdeveniments
- Migració de dades
- Integració amb altres sistemes
- Privacitat i gestió de dades RGPD

Requeriments tècnics:

- Funcions generals
- Seguretat
- Producte
- Flexibilitat

Es recomana als licitadors que, en respondre aquesta licitació, ho facin tenint en compte la classificació i format d'aquest apartat per assegurar que tots els requeriments i

subrequeriments enumerats seran tractats i presentats seguint una estructura similar a aquesta:

<b>ID requeriment i títol abreujat</b> <b>r##.##</b>
- Troncal / Opcional - Estàndard / Beta / ...
Explicació detallada de la proposta del licitador (text, diagrames, taules, .....
Referències addicionals: - Font 1 - Font 2 - ...

No obstant, no és obligatori i s'acceptaran altres estructures per a la presentació de les seves propostes.

Aquestes seran explicades de manera concisa i suficientment entenedora sense necessitat de mirar altres seccions, apèndixs o fonts externes. Les referències a material extern seran acceptades sempre que l'explicació inclosa en aquesta secció sigui suficientment entenedora, clara i explícita. Les respostes poden incloure textos, diagrames, il·lustracions, taules i qualsevol altre format que sigui considerat necessari per a la seva correcta comprensió i valoració.

Els licitadors hauran de respondre als requeriments llistats als plecs i més explícitament en la secció de requeriments.

El MACBA és conscient que hi pot haver un cert grau de desenvolupament necessari per ajustar-se als requeriments, encara que es demana als proveïdors ajustar la solució al màxim possible a la funcionalitat estàndard per minimitzar el cost i la complexitat de la implementació.

La proposta ha de detallar quins requeriments són:

1. **Troncals:** obligatoris per a la instal·lació de la solució
2. **Opcionals:** no formen part de la solució estàndard
3. Desglossar els anteriors en les següents categories:
  - a. **Estàndard:** formen part integral i per defecte de la solució i són presents a diversos clients en els quals aquesta funcionalitat està implementada.
  - b. **Beta:** actualment la funcionalitat està sent testejada a clients en règim limitat però no ha estat del tot incorporada a la versió oficial de mercat de la solució.
  - c. **Desenvolupament complet a mida:** s'ajusta al full de ruta de la solució però la funcionalitat no és present en la solució o versió actual.
  - d. **Desenvolupament parcial o mínim:** certa funcionalitat per satisfer el requeriment és present en la funcionalitat de la solució però hi cal un esforç limitat per adaptar-la.
  - e. **No inclòs al full de ruta.**

No es valorarà el contingut de les pàgines més enllà de les 24 establertes.

Serán considerades **DESTACABLES** aquelles propostes que donin resposta a tots els elements a valorar (requeriments funcionals i tècnics) i que siguin adequades, viables i realistes per a l'òptim compliment de l'objecte del contracte, perfilant alguns apunts singulars a les exigències prescrites.

Seràn considerades **BONES** aquelles propostes que, tot i ometent algun requisit que no suposi reduir la qualitat de la proposta, siguin adequades, viables i realistes per a l'òptim compliment de l'objecte del contracte.

Seràn considerades **SUFICIENTS** aquelles propostes que, o bé ometin algun requisit no indispensable per a la correcta execució del servei, i/o aquestes no siguin del tot adequades o presentin lleus deficiències tècniques per a l'òptim compliment de l'objecte del contracte.

Seràn considerades **INSUFICIENTS** aquelles propostes que, o bé ometin algun requisit indispensable per a la correcta execució del servei, i/o quan les solucions proposades presentin greus deficiències tècniques que suposin un greu risc per al compliment de l'objecte del contracte perquè no assegurin la correcta implementació de l'eina responent als requeriments funcionals, tècnics i de futur necessaris.

La puntuació s'assignarà segons el següent barem:

- Les propostes **DESTACABLES** obtindran **entre el 85% i el 100%** de la puntuació màxima.
- Les propostes **BONES** obtindran **entre el 70% i el 84%** de la puntuació màxima.
- Les propostes **SUFICIENTS** obtindran **entre el 50% i el 69%** de la puntuació màxima.
- Les propostes **INSUFICIENTS** obtindran **fins al 49%** de la puntuació màxima.

Aquelles propostes considerades **INSUFICIENTS** perquè **no superin el 49%** de la puntuació en la cobertura funcional i tècnica seràn descartades de la licitació i no s'obrirà la seva proposta de criteris automàtics.

### **1.2. Per la planificació i metodologia del projecte, fins a 14 punts.**

S'haurà de presentar el detall de la planificació i la metodologia de projecte proposades en un escrit ordenat i concís amb la mida de font similar a Arial 12, que no excedeixi les 16 pàgines.

Es valorarà un pla de projecte i metodologia que indiqui de forma clara i detallada:

- Una descripció del projecte en general des del punt de vista metodològic.
- Un calendari detallat.
- Una proposta de flux de treball entre els diferents agents del projecte.
- Per obtenir-ne una referència, veure l'apartat 3.3. Pla de Gestió, del plec tècnic.

Els licitadors hauran de proposar una planificació i una metodologia de projecte que, d'acord amb els terminis i fases fixats, haurà d'incloure com a mínim, la següent documentació o descripcions requerides:

1. Software:
  - a. Arquitectura d'entorns de desenvolupament (si s'escau), proves i productiu per donar resposta als requeriments de projecte.
2. Seguretat de la informació:
  - a. Adequació al Reglament General de Protecció de Dades
  - b. Procediment de salvaguarda i recuperació de la informació amb polítiques de retenció o versions (explicitar models i costos associats si n'hi ha) i contemplant almenys dues simulacions de recuperació exitoses.
  - c. Política de seguretat de l'aplicació.
3. Pla de projecte entès com a l'eina de gestió fonamental per a la planificació detallada i seguiment del projecte. Aquest pla haurà de detallar els següents aspectes:
  - a. Detall de les activitats a realitzar, les dependències entre elles i l'estimació de la seva durada. Es tindran en compte les activitats que els proveïdors considerin necessàries per a l'assoliment satisfactori dels objectius del projecte. El licitador haurà de proporcionar una estimació que permeti

assolir els objectius d'aquest plec, assegurant-ne la qualitat. En aquest sentit, es contemplen les següents fites, a revisar pel licitador, de qui es demana n'estimi la durada (en jornades):

- i. Període inicial de presa detallada de requeriments (kick-off)
  - ii. Configuració del sistema
  - iii. Integració entre el CRM i els altres sistemes (Web, ERP, sistema de venda d'entrades i Business Intelligence)
  - iv. Migració de dades
  - v. Formació a usuaris
  - vi. Documentació
- b. Conjunt de lliuraments en les diferents etapes del projecte.
  - c. Pla de gestió de l'equip del projecte, amb la descripció de les assignacions dels recursos a les activitats i les dates previstes d'incorporació i desincorporació. Descripció d'activitats relacionades per mantenir un equip altament productiu. El termini d'execució del projecte no podrà ser inferior a 6 mesos, tal i com es detalla en l'apartat 2.2. Terminis, del plec tècnic.
  - d. Pla de gestió de la qualitat del projecte, amb la definició dels estàndards i procediments que es portaran a terme.
  - e. Pla de gestió dels riscos (veure més detall a l'apartat 3.4. Riscs, del plec tècnic), amb la descripció dels processos d'identificació, valoració, generació de contramesures, seguiment i control dels riscos.
  - f. Pla de formació, detallant el número de sessions necessàries segons usuaris i integracions.
  - g. Pla de seguiment, detallant les reunions periòdiques de seguiment i d'incidències del projecte.
4. Parametrització i desenvolupament:
- a. Document de configuració, manual de desenvolupament del codi font documentat i llistat d'interfícies entre sistemes per al correcte funcionament de la solució final segons requeriments.
5. Pla de proves i implementació:
- a. Pla de proves d'acceptació d'usuari
  - b. Calendari de proves d'acceptació d'usuari
  - c. Registre i informe del resultat de cada prova d'usuari
  - d. Documentació / manuals de formació
  - e. Control i registre de sol·licitud d'incidències
  - f. Eines i actius de migració de dades mestres i transaccionals
  - g. Transferència de coneixement:
    - i. Manual de funcionament d'usuari.
    - ii. Manual d'administrador i de funcionament de la plataforma i de la integració.
    - iii. Formació: L'empresa adjudicatària haurà de proveir una formació suficient al personal per tal que puguin desenvolupar les seves tasques de manera àgil i correcta, tenint en compte les sessions mínimes descrites en el plec tècnic. Es busca que els usuaris funcionals extensos i els administradors assoleixin un grau d'expertesa que els permeti treure el màxim rendiment de l'eina. El material dels cursos haurà de poder ser incorporat als materials interns del MACBA per a posteriors formacions pròpies.

També se sol·licita als licitadors que descriguin el sistema de gestió de les tasques de manteniment, indicant el sistema utilitzat (plataforma online, sistema de tiquets propi, etc.) i definint la graduació d'urgència i rellevància de les incidències (crítiques, urgents, normals, etc.) i indicant els terminis màxims de resposta. Des de la comunicació de la incidència, no s'acceptaran terminis de resposta superiors a:

- les 5 hores en el cas de les incidències considerades crítiques que impliquin la no disponibilitat total o parcial de l'eina o qüestions relacionades amb la seguretat de les dades.
- les 24 hores en el cas de les incidències considerades urgents que requereixen una intervenció ràpida, però que no es consideren crítiques.
- els 5 dies en el cas de les incidències considerades normals, ni crítiques ni urgents.

Seràn considerades **DESTACABLES** aquelles propostes que presentin un pla de projecte i metodologia que reculli tots els elements requerits de manera clara, detallada i factible per a l'òptim compliment de l'objecte del contracte, perfilant alguns apunts singulars a les exigències prescrites.

Seràn considerades **BONES** aquelles propostes que, tot i presentar un pla de projecte i metodologia que ometi algun element que no suposi reduir la qualitat de la proposta, siguin detallades i factibles per a l'òptim compliment de l'objecte del contracte.

Seràn considerades **SUFICIENTS** aquelles propostes que, tot i presentar un pla de projecte i metodologia que ometi algun element no indispensable per a la correcta execució del servei, aquestes no siguin del tot adequades o presentin algun dubte a nivell de detall, claredat o en relació al seu nivell de viabilitat per al compliment de l'objecte del contracte.

Seràn considerades **INSUFICIENTS** aquelles propostes que, o bé no presentin un pla de projecte i metodologia que reculli els elements indispensables per a la correcta execució del servei, i/o presentin greus deficiències en quant a planificació i metodologia que representin un greu risc per a la viabilitat i compliment dels requeriments de l'objecte del contracte.

La puntuació s'assignarà segons el següent barem:

- Les propostes **DESTACABLES** obtindran **entre el 85% i el 100%** de la puntuació màxima.
- Les propostes **BONES** obtindran **entre el 70% i el 84%** de la puntuació màxima.
- Les propostes **SUFICIENTS** obtindran **entre el 50% i el 69%** de la puntuació màxima.
- Les propostes **INSUFICIENTS** obtindran **fins al 49%** de la puntuació màxima.

Aquelles propostes considerades **INSUFICIENTS** perquè **no superin el 49%** de la puntuació en la proposta de planificació i metodologia seran descartades de la licitació i no s'obrirà la seva proposta dels criteris avaluable de forma automàtica.

### **Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 49 punts**

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

## **2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT**

### **SOBRE C. Amb un total de 51 punts**

#### **2.1 Pel preu ofert, fins a 35 punts.**

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i

modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es considerarà com a oferta el preu total sense IVA que es derivi de la suma del preu tancat del servei d'implantació ofert pels licitadors, més el preu que es derivi de la multiplicació del preu unitari del servei de manteniment ofert pels licitadors per les unitats totals d'hores estimades i que es troben indicades en la clàusula 2 "Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte" d'aquets plec administratiu, més l'import associat a les llicències també definit en la mateixa clàusula.

L'oferta econòmica s'indicarà d'acord amb el model que s'adjunta com a l'annex 2 del Plec de Clàusules Administratives.

### **MESURA SOCIAL.** -

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert, és de 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionats:

- Un diferencial d'un 10% o més respecte de la mitjana aritmètica del conjunt d'ofertes rebudes o, en el cas d'un únic licitador, d'una baixa del 15% o més respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors es superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes, sempre i quan amb l'altre o totes dues amb la que la segueixi tinguin un diferencial superior al 5%.

### **1. Per factors que millorin les condicions d'implementació i projecte contemplades al plec tècnic, fins a 16 punts.**

- Per millores en el període de garantia, per damunt del mínim de 6 mesos establert al plec tècnic: 1 punt per cada mes adicional, fins a un **màxim de 6 punts**.
- Per augment del número de plantilles d'email màrqueting configurades per sobre del mínim de 5 plantilles (que inclouen 3 versions d'idioma cadascuna) sol·licitades en el plec tècnic: 0,5 punts per cada plantilla adicional, fins a un **màxim de 3 punts**.
- Per augment del número de formularis configurats per sobre del mínim de 11 formularis (que inclouen 3 versions d'idioma cadascun) sol·licitats en el plec tècnic: 0,5 punts per cada formulari adicional, fins a un **màxim de 4 punts**.
- Per mesures de formació i transferència de coneixement additionals a les definides com a obligatòries en el plec tècnic, de caràcter continuat i durant el període de contracte, proporcionades a l'equip del MACBA sobre l'ús de la nova eina un cop lliurat el projecte i iniciat el període de manteniment (sessions de

formació online o presencials; ampliació, actualització i millora dels manuals i la documentació relativa a l'eina, etc.) davant novetats i evolucions de l'aplicació, però també requerides per canvis dins l'equip operatiu del museu que requereixin la formació integral sobre l'eina, que no afectin l'import de licitació:

**3 punts.**

- S'atorgaran 3 punts a les empreses licitadores que responguin que "Sí" ofereixen millora en les mesures de formació i transferència de coneixement addicionals a les definides com a obligatòries en el plec tècnic i que no afectin a l'import de la licitació.
- S'atorgaran 0 punts a les empreses licitadores que responguin que "No" ofereixen millora en les mesures de formació i transferència de coneixement addicionals a les definides com a obligatòries en el plec tècnic i que no afectin a l'import de la licitació.
- Per als casos en què les empreses licitadores responguin "Sí" i "No", es considerarà que responen que "Sí" ofereixen millora en les mesures de formació i transferència de coneixement addicionals a les definides com a obligatòries en el plec tècnic i que no afectin a l'import de la licitació.

Les millores ofertes per l'empresa adjudicatària del contracte tindran caràcter contractual i el seu incompliment derivarà en responsabilitat de l'adjudicatària. Així mateix les millores proposades s'entendran incloses en el preu de la oferta i per tant no podran suposar cap cost addicional per al MACBA.

**Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic C): 51 punts**

**Puntuació de la totalitat dels criteris (sobres electrònics B + C): 100 punts**

**MESURA SOCIAL.-**

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Josep M. Carreté, gerent del MACBA, o persona que el substitueixi.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Montserrat Oriol, secretària del Consorci	- O persona que la substitueixi
2. Antonio Muñoz Juncosa, interventor del Consorci	- O persona que el substitueixi
3. Imma López, directora de gestió	- O persona que la substitueixi
4. Carla Ventosa, directora de marca i desenvolupament	- O persona que la substitueixi
5. Toni Lucea, responsable d'organització i sistemes	- O persona que el substitueixi
6. Alba Canal, responsable de contractació	- O persona que la substitueixi
7. Inma Palomar, responsable de mitjans digitals	- O persona que la substitueixi

2. Actuarà com a secretària de la Mesa la Secretària del Consorci.

## Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L'obertura dels sobres electrònics B i C es realitzarà internament amb mitjans telemàtics, d'acord amb l'establert a l'article 157.4 LCSP

## Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està

obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:
  - Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
  - Relació dels principals serveis similars efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- Certificat de ser partner de Microsoft que acrediti la competència tècnica de Cloud Business Applications i la competència comercial que permet proveir les llicències com a Indirect Resellers

Es reconeixeran els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea, i també s'acceptaran altres proves de mesures equivalents de garantia de qualitat.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

## Clàusula 14. Garantia

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria del MACBA, plaça dels Àngels, núm. 1, 08001 Barcelona, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

## Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i el MACBA sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

## Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà l'1 de setembre de 2021, sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte o a la data de la seva formalització.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic ipalomar@macba.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

## Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà d'acord a aquests criteris de facturació i lliuraments:

- a) Durant la fase d'implementació de l'eina:
  - 15% a l'entrega del nou model de dades de contactes proposat per l'adjudicatari, després del període inicial de presa de requeriments i l'anàlisi del model de dades actual i dels sistemes amb els quals s'haurà d'integrar el nou CRM.
  - 15% a la finalització amb èxit de les diferents proves de migració de dades provisionals del sistema CRM actual al nou.
  - 15% a la finalització amb èxit de les diferents proves d'integració amb l'eina d'ERP.
  - 15% a la finalització amb èxit de les diferents proves d'integració amb l'eina d'eina de ticketing.
  - 10% a la finalització de la integració dels formularis requerits a la web del museu.
  - 10% a l'entrega dels quadres de comandament i la integració amb Power BI.
  - 5% a la finalització de la formació als usuaris i el lliurament dels manuals necessaris.

- 15% al lliurament final del projecte i la documentació relativa al funcionament del CRM.
- Facturació mensual de les llicències actives necessàries.

L'ordre descrit anteriorment no ha de tenir-se en compte com a ordre d'implementació. Els licitadors podran proposar l'ordre d'execució de les diferents fases en el seu pla de projecte.

b) Durant la fase de manteniment:

- Facturació mensual per hores consumides.
- Facturació mensual de les llicències actives necessàries.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de:

- la suma dels costos de les prestacions següents:
  - Subministrament de les llicències de Microsoft Dynamics 365
  - Servei d'implantació del nou CRM
- la determinació de les unitats executades i l'import unitari següent:
  - Servei de manteniment.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari

## Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

## Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a Inma Palomar, del departament de marca i desenvolupament i amb correu electrònic [ipalomar@macba.cat](mailto:ipalomar@macba.cat), com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altra funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## **Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.**

### **1. Condicions especials d'execució**

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

#### **1.1 De caràcter social:**

##### **1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.**

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes lliberadors.**

#### 1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

#### 1.1.3 Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

#### 1.2 **De caràcter ambiental** *(és necessari consultar la Instrucció tècnica corresponent que podreu consultar en*

[http://www.ajsosteniblebcn.cat/ca/ambientalització-de-contractes\\_3929](http://www.ajsosteniblebcn.cat/ca/ambientalització-de-contractes_3929)

##### 1.2.1 Us de mitjans electrònics amb caràcter preferent i ús de paper reciclat.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

## 2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

## 3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al MACBA qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis del MACBA i el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions en matèria de mesures de seguretat.
- g. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i. Comunicar per escrit al MACBA el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- j. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- k. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- m. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

## **Clàusula 21. Modificació del contracte.**

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

1. Possibles canvis en els sistemes implicats en la integració per donar resposta als requeriments del projecte.
2. Adaptació per garantir el compliment de les normatives d'aplicació vigents en cada moment.
3. Ajust del ventall d'aplicacions o desenvolupaments necessaris que mantinguin el sentit dels requeriments i hagin estat omesos en el moment d'escriure el plec, però que durant el procés d'implementació siguin considerats necessaris per dur a terme el propòsit emmarcat en el projecte.
4. Ajust il·limitat del número de contactes a la base de dades que superi els valors de referència indicats en els plecs i impliqui revisar el tram de llicència, de cara a poder adaptar-se al funcionament normal de l'operativa diària del MACBA al llarg del període de vigència del contracte.
5. Per modificacions substancials en el sistema de llicenciamnt de Microsoft Dynamics 365.
6. Adequació de la durada del contracte pel retard en l'entrega del projecte d'implementació de l'eina.

Les causes previstes de modificació, en cas de produir-se, seran puntuals.

Totes aquestes causes previstes de modificació no podran superar en cap cas i en conjunt el 20% de l'import d'adjudicació.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## **Clàusula 22. Recepció i termini de garantia**

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció del MACBA, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de d'un mínim de 6 mesos més el període addicional ofert com a millora per l'empresa adjudicatària en la seva proposta econòmica, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

## Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació d'acord amb el que s'estableix a l'informe tècnic justificatiu amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

## Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

## Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

## Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert pel MACBA per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions del MACBA sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el MACBA pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació al MACBA s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert pel MACBA per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El MACBA podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi MACBA que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir

i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament.

## Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
  - a) La demora en l'inici de les prestacions
  - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
  - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
  - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
  - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
  - f) L'incompliment **amb dol i mala fe** de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
  - g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
  - h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
  - i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
  - j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
  - k) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
  - l) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

## Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en

matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## **Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos**

### **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.**

#### 1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### 2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

#### 3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

#### 4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

#### 5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

### **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

#### 1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública del MACBA, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en

el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb el MACBA i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a la data de la signatura.

El gerent del MACBA,

**ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Qui sotasigna el/la senyor/a .....,  
amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal  
de la persona física/jurídica .....,  
amb NIF núm. ...., amb la següent adreça de correu electrònic  
..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de  
....., núm. Contracte ....., núm. Expedient .....

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT <sup>3</sup>**

Que no esta incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP.

Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Barcelona.

Que compleix amb tots els requisits de capacitat, aptitud i solvència establerts en el Plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

Que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

Que compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:  
.....

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc

<sup>3</sup> En cas d'unió temporal d'empreses (UTE): el sobre núm. 1 ha de contenir la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que:

Està inscrit/a en RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya)

Està inscrit/a en ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado)

No està inscrit/a en el RELI o ROLECE

Que disposa en la seva plantilla d'un nombre de treballadors amb discapacitat del ... % de la totalitat de la plantilla.

**Per a empreses de més de 50 treballadors:**

Què el nombre global de treballadors de plantilla són ..... i el nombre particular de treballadors amb discapacitat ..... i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del .....

o

Què ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

**Per a empreses que conformen grup empresarial**

Què l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) ..... es presenta/en també a la present licitació.

**Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol**

Què accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

**ANNEX 2: MODEL D'OFERTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS**

"El Sr./La Sra. ..., domiciliat/da a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, [eliminar el que no apliqui] en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb CIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ..., manifesta:

1. Que està assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. Exp.2021-10 que té per objecte els SERVEIS D'IMPLEMENTACIÓ D'UN NOU CRM I LA SEVA INTEGRACIÓ AMB ELS SISTEMES EXISTENTS (WEB, ERP, EINA DE VENDES/TICKETING I BUSINESS INTELLIGENCE) DEL MUSEU D'ART CONTEMPORANI DE BARCELONA (MACBA), EL MANTENIMENT CORRECTIU/PREVENTIU I EVOLUTIU/PERFECTIU DE L'EINA CRM I L'ADQUISICIÓ DE LES LLICÈNCIES NECESSÀRIES, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.
2. Que es compromet a realitzar el servei amb subjecció al projecte esmentat i al plec de clàusules particulars pels preus (sense IVA) següents, tot indicant en l'oferta econòmica el desglossament dels següents conceptes:

PREU DEL SERVEI D'IMPLANTACIÓ

CONCEPTE	Import màxim (sense IVA)	Import ofert (sense IVA)
Implantació	49.090,91 €	€

PREU DEL SERVEI DE MANTENIMENT

CONCEPTE	Hores estimades totals	Preu €/h màxim (sense IVA)	Preu €/h ofert (sense IVA)
Manteniment	360 h	57 €/h	€

A efectes de determinar el preu total ofert pels licitadors, es considerarà com a oferta el preu total sense IVA que es derivi de la suma del preu tancat del servei d'implantació ofert pels licitadors, més el preu que es derivi de la multiplicació del preu unitari del servei de manteniment ofert pels licitadors per les unitats totals d'hores estimades i que es troben indicades en la clàusula 2 "Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte" d'aquets plec administratiu, més l'import associat a les llicències també definit en la mateixa clàusula.

3. Que ofereix el següent:

**a. En relació a les millores en les condicions d'implementació i projecte contemplades al plec tècnic:**

- **Millores en el període de garantia**

Núm. de mesos addicionals per sobre del mínim de 6 mesos establert al plec tècnic	
---	--

- **Millora en el número de plantilles d'email màrqueting configurades**

Núm. de plantilles configurades addicionals per sobre del mínim de 5 plantilles (que inclouen 3 versions d'idioma cadascuna) sol·licitades en el plec tècnic	
--	--

- **Millora en el número de formularis configurats**

Núm. de formularis configurats addicionals per sobre del mínim d'11 formularis (que inclouen 3 versions d'idioma cadascuna) sol·licitats en el plec tècnic	
--	--

- **Millora en les mesures de formació i transferència de coneixement addicionals**

El licitador aporta mesures de formació i transferència de coneixement addicionals a les definides com a obligatòries en el plec tècnic, que no afectin l'import de licitació?	Sí / No
--	---------

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)."