



Àrea de Presidència i Drets Socials
Servei d'Acció Social

INFORME TÈCNIC PER INICIAR EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI (SAD) DEL SERVEI D'ACCIÓ SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL, PEL PERÍODE DE L'1 DE GENER 2022 AL 31 DE DESEMBRE DE 2023

1. Objecte del contracte

L'atenció domiciliària és l'atenció social que es presta a una persona i/o unitat de convivència en el lloc on viu, en qualsevol etapa de la seva vida, amb l'objectiu de mantenir-se en el seu entorn habitual i aconseguir així el seu màxim nivell de qualitat de vida, benestar i autonomia. Els serveis d'atenció domiciliària, en les seves diverses modalitats, formen part de la Cartera de Serveis Socials de Catalunya que, d'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, es regula mitjançant el Decret 142/2010, d'11 d'octubre.

La cartera de serveis socials defineix el Servei d'atenció domiciliària com un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.

La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència defineix el Servei d'Atenció Domiciliària com el conjunt d'actuacions portades a terme en el domicili de les persones en situació de dependència amb la finalitat d'atendre les seves necessitats de la vida diària, prestades per entitats o empreses, acreditades per a l'exercici d'aquesta funció.

Es tracta, per tant, del principal servei de suport i d'atenció a les persones que es desenvolupa en l'entorn domiciliari (amb actuacions de suport personal, suport domèstic i si s'escau ajudes tècniques). És prestat des de la proximitat, integrat amb la resta de serveis domiciliaris i en la pròpia comunitat, amb vocació de ser un servei de qualitat, flexible, efectiu, sostenible, eficient i centrat en la persona i el seu entorn de cura més immediat. Es presta el servei una vegada els serveis socials municipals han realitzat el diagnòstic social del nucli de convivència i prescriuen la prestació del servei.

Aquest marc legal ve a reconèixer les necessitats socials derivades dels canvis demogràfics, com ara l'envelliment progressiu de la població, amb un important creixement de la població de més de 65 anys, i el sobreenvelliment amb un augment del col·lectiu de població d'edat superior als 80 anys. Aquesta realitat demogràfica suposa majors problemes de dependència en les últimes etapes de la vida, d'un col·lectiu cada vegada més ampli. Cal afegir altres situacions de dependència per raons de malaltia, discapacitat o limitació. També recull la realitat social, amb un increment de situacions de famílies en risc social que integren infants o joves i que precisen de suport social per les seves dificultats de desenvolupament o d'integració social, adreçat a la creació d'hàbits, manteniments de pautes quotidianes bàsiques, i reducció de factors de risc.

Als efectes del que disposa l'article 2.4 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el CPV és: 85300000-2 "servei d'assistència social i serveis connexos".

2. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte i la no divisió en lots

D'acord amb l'article 28 de la LCSP, el servei d'Acció Social no té els recursos personals necessaris per atendre aquesta necessitat del servei, motiu pel qual es proposa la



Àrea de Presidència i Drets Socials

Servei d'Acció Social

contractació externa, d'acord amb les característiques especificades a l'informe i als plecs tècnics corresponents.

D'acord amb l'article 99 de la LCSP, es fa constar la inconveniència de licitar l'objecte del contracte dividit en lots, perquè es considera la possibilitat de segmentar el contracte dificultarà la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, pels següents motius:

- No dispersió geogràfica ni possibilitats de segmentació segons tipologia d'usuaris: No hi ha una dispersió geogràfica a la ciutat o unes tipologies de situació (salut mental, infància, socioeducatius...) amb un volum suficient de serveis que justifiqui i/o faci rendible econòmic i tècnicament l'establiment de lots en base a aquestes categories. La demanda del servei no és previsible per endavant, i atès que depèn de les circumstàncies i casuístiques dels usuaris, el que ocasiona que no es pugui preveure el nivell de demanda que es produirà per zones geogràfiques de la ciutat, ni tampoc per tipologia d'usuaris.
- Risc de desigualtat en la prestació: Es pot generar desigualtat en les condicions laborals dels treballadors contractats pels diferents proveïdors per un mateix servei.
- Ineficiència econòmica: Pot ocasionar una major despesa per la necessitat de disposar d'infraestructura (local, equipament informàtic, sistemes de control de presència...) per un menor volum de serveis amb un increment del pes de les despeses fixes.
- Disfuncionalitat en l'atenció als usuaris: Es tracta d'un servei amb moltes incidències quotidianes que requereixen d'una coordinació immediata a varis nivells (unitat de gestió, treballadora social de referència) que pot dificultar-se per la diversitat de proveïdors. L'existència d'un únic adjudicatari garanteix la cobertura de les necessitats reals dels usuaris, garantint els mateixos protocols i estàndards de qualitat, assegurant una equitat en la prestació del servei.
- Disfuncionalitat en la coordinació: Pot suposar ineficiència per haver de multiplicar els espais de coordinació tècnica i directiva amb empreses que han presentat ofertes diverses.

3. Naturalesa del contracte i tipus de procediment

Aquest contracte de serveis té caràcter administratiu típic, d'acord amb el previst als articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i dels Consells 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de gener (en endavant, LCSP), i les parts contractants queden sotmeses expressament al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques aprovat i al plec de clàusules administratives generals que pugui aprovar l'Ajuntament de Sabadell, i es tipifica com a contracte de serveis segons es defineix a l'article 17 de LCSP.

Considerant l'import del contracte, la durada, els criteris d'adjudicació previstos i les prestacions que constitueixen l'objecte del mateix, l'adjudicació de la present contractació es realitzarà mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada (articles 19 i 22 LCSP).



Àrea de Presidència i Drets Socials Servei d'Acció Social

4. Termini del contracte

D'acord amb la naturalesa de la prestació, les característiques del finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització del contracte (article 29.1 de la LCSP), es proposa una durada de vigència inicial del contracte de dos anys, amb un inici previst de la prestació de l'1 de gener de 2022.

Es preveu una pròrroga de 2 anys més a partir de la finalització de la vigència inicial del contracte, d'1 de gener de 2024 a 31 de desembre de 2024 i d'1 de gener de 2025 a 31 de desembre de 2025.

Les pròrrogues s'acordaran per part de l'òrgan de contractació i seran obligatòries per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Així mateix, si al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació com a conseqüència d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte per un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat, com a mínim, abans dels tres mesos anteriors a la finalització del contracte originari, tal com preveu l'article 29 de la LCSP.

5. Admissió de variants

No s'admeten variacions del contracte.

6. Subcontractació

Aquest contracte no admet subcontractació.

7. Càlcul del pressupost de licitació del contracte

El pressupost base de licitació s'estima en la quantitat de 12.044.057,02 euros, més 482.698,28 euros, corresponents a l'IVA (del 4 i 10%), i per tant, amb un **pressupost total de licitació** pels dos anys de contracte de **12.526,755,30 euros (IVA inclòs)**, que s'imputaran pels anys 2022 i 2023 a l'aplicació pressupostària i als projectes següents:

<i>Any</i>	<i>Aplicació</i>	<i>Projecte</i>	<i>Import</i>
2022	211 2314 22799	2021 3 AJSBD 106	6.248.202,40 € (IVA inclòs)
2023	211 2314 22799	2021 3 AJSBD 107	6.278.552,90 € (IVA inclòs)
(*Afegit cost de la possible aplicació de l'ultra activitat del conveni laboral per l'any 2023; 0,5% dels costos salarials)			

El preu del contracte serà el que resulti del pressupost proposat per part del licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva oferta.

La quantitat indicada s'ha calculat a partir de l'anàlisi fet en quant a la demanda de SAD dels dos darrers anys, vinculada a desenvolupament de Llei d'Autonomia personal i Atenció a la Dependència (LAPAD) i s'ha formulat una estimació del volum d'hores per al primer any de contractació que és de 280.000 hores de servei i 120 serveis d'ajudes tècniques en base al criteri de donar resposta a la demanda, tenint en compte que amb aquest volum de serveis



Ajuntament
de Sabadell

Àrea de Presidència i Drets Socials Servei d'Acció Social

no hi ha actualment llista d'espera. La distribució anual de les hores entre els diferents serveis és la següent:

Servei d'Ajut a la llar regular, 230.000 hores anuals.

Servei d'ajut a la llar nocturn i festiu 9.000 hores anuals.

Servei d'Auxiliars de la llar, 41.000 hores anuals.

Servei d'ajudes tècniques, 120 serveis anuals.

El preu de licitació s'ha incrementat aproximadament en un 13,7 % respecte del preu de licitació del concurs de l'any 2019, a més, s'ha fet un estudi comparatiu amb els preus del servei de diversos municipis i anàlisi de costos de diferents empreses per garantir la viabilitat econòmica de les propostes.

S'han fixat els següents preus unitaris per als diferents serveis:

Servei d'ajut a la llar, fins a un màxim de 21,78 euros/hora, sent l'IVA (4%) per un import de 0,87 euros, amb un total, IVA inclòs, de 22,65 euros/hora.

Servei d'ajut a la llar (serveis per dies festius i/o en horari nocturn), fins a un màxim de 27,33 euros/hora, sent l'IVA (4%) d'import de 1,09 euros, amb un total, IVA inclòs de 28,42 euros/hora.

Servei d'auxiliars de la llar, fins a un màxim de 18,15 euros/hora, sent l'IVA (4%) d'import de 0,72 euros, amb un total, l'IVA inclòs, de 18,87 euros/hora.

Servei d'ajudes tècniques amb un preu fix de 65,00 euros /servei, sent l'IVA (10%) d'import 6.5 euros, amb un total, IVA inclòs, de 71,50 euros per servei.

El preu del contracte serà el que resulti del pressupost proposat per part del licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva oferta.

8. Finançament del contracte

El finançament anual del present contracte es preveu realitzar en base als següents percentatges:

Ajuntament de Sabadell	46,65 %	2.914.651,44 €
Generalitat de Catalunya (Contracte Programa)	47,02 %	2.938.254,13 €
Preus públics municipals	6,33 %	395.296,83 €

9. Valor estimat del contracte

A efectes de licitació i de conformitat amb el que s'estableix a l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte es de 26.584.886,02 € (aquest valor no inclou l'IVA) incloent el 20% del preu de licitació com a valor possible de modificar, i la possible pròrroga de dos anys més.

Pressupost base de licitació (sense IVA)	12.044.057,02 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic 20% (sense IVA) .	2.408.811,40 €
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	12.132.017,60€



Àrea de Presidència i Drets Socials
Servei d'Acció Social

Import altres conceptes (sense IVA)	
Total del valor estimat (sense IVA)	26.584.886,02 €

L'import del contracte per l'any 2023 i la pròrroga estan calculats partint del preu de licitació però tenint en compte la possible aplicació de la ultra activitat del conveni col·lectiu (article 5) de treball d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya per als anys 2019-2022 signat el 28 de novembre de 2019 i publicat a la Resolució TSF/2699/2020 de 20 d'octubre de 2020. "Durant la seva vigència ultra activa, les retribucions vigents es veuran incrementades cada any d'ultra activitat en un 0,5 per cent (0,5%), a aplicar-se al gener 2023 i gener 2024."

Pagament de les factures

El Pagament de les factures es realitzarà mensualment, prèvia presentació de les factures corresponents, degudament conformades pels serveis tècnics del Servei d'Acció Social.

10. Criteris d'adjudicació del contracte

D'acord amb el que preveu l'article 116 de la de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la justificació dels criteris que caldrà tenir en consideració per l'adjudicació del contracte són els següents:

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULA (20 punts):

Atès que es presenten tres preus unitaris segons tipologia de servei, per al càlcul de la formula s'aplicarà el preu ponderat del conjunt dels preus oferts segons el % que s'imputa a cada servei .

- SALL regular: 83,50%.
- SALL festiu: 4,10%.
- SAUX: 12,40%

El preu proposat per al servei d'ajudes tècniques és fix per servei prestat i no entra en el càlcul del preu ponderat. No s'ha de presentar proposta de millora econòmica per a aquest servei.

$$P = 20 \times (OM/OF)$$

P: puntuació obtinguda

OM: Oferta més baixa

OF: Oferta del licitador

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (80 punts):

Es dona prioritat a la puntuació de judici de valor atès que els principis rectors del Sistema Públic de Serveis Socials de Catalunya és la promoció i la millora contínua de la qualitat dels serveis, que pren com a referència el concepte de qualitat de vida i vetlla perquè els serveis i els recursos s'adaptin a les necessitats socials i el desenvolupament de la comunitat. La qualitat dels serveis, d'acord amb els articles 70, 82 i 83 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, a més de ser un principi rector, és un dret de les persones usuàries i la població en general, que obliga tant les administracions públiques com els professionals i les entitats proveïdores dels serveis socials.

D'altra banda, la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública esmenta els principis de qualitat respecte de l'atenció



Àrea de Presidència i Drets Socials Servei d'Acció Social

personalitzada i integral, d'arrelament de la persona a l'entorn social, elecció de la persona i continuïtat en l'atenció i la qualitat del servei, aspectes tots ells difícilment objectivables.

La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes dels licitadors. Per a la valoració de les propostes avaluable mitjançant judici de valor, es constituirà un comitè d'experts que farà l'avaluació de les propostes tècniques. A cada un dels 9 àmbits de judici, el comitè d'experts valorarà els següents elements:

1.- Definició dels Objectius: nivell de concreció, mesurables, realitzables, realistes, limitats en el temps. Suposarà el 15% de la puntuació de l'àmbit

2.- Proposta d'actuació: Nivell de concreció, coherència amb els objectius, viables amb els recursos proposats. Suposarà el 50% de la puntuació de l'àmbit

3.- Grau d'Innovació i impacte de les accions: Valor afegit de la proposta i nivell de millora que pot suposar per als destinataris de les accions proposades: Suposarà el 15% de la puntuació de l'àmbit

4.- Adequació dels indicadors i estàndards: Pertinents, objectius i unívocs en la seva interpretació, precisos, assolibles, de fàcil obtenció i a cost acceptable. Suposarà el 20 % de la puntuació de l'àmbit.

Cada un d'aquests elements (objectius, actuació, innovació i indicadors), que es valoren per cada un dels 9 àmbits, serà puntuat amb un nivell: excel·lent, alt, mig o baix, no valorable.

Cada nivell suposarà obtenir un percentatge sobre la puntuació màxima de cada element valorat: excel·lent (100%), alt (75%), mig (50%), baix (30%) i no valorable (0% de la puntuació) en funció del contingut de cada oferta i de la comparació amb la resta de les ofertes.

Per tal de remarcar la importància de la qualitat en la prestació del servei en aquest contracte, es proposa que la millor proposta tècnica obtingui la puntuació màxima d'aquest apartat, 80 punts, de la mateixa manera que l'oferta econòmica més baixa obté el total el màxim dels 20 punts establerts. S'atorgarà la totalitat dels 80 punts a l'oferta que hagi obtingut el màxim de puntuació total del conjunt de criteris. Les altres propostes obtindran una puntuació proporcional. Per passar a la fase de valoració mitjançant fórmula, serà necessari que la puntuació obtinguda a la fase del judici de valor sigui igual o superior al 50% de la puntuació d'aquest àmbit (40 punts).

Els criteris a valorar són els següents:

1. VALORACIÓ INICIAL DE LES NECESSITATS I PLANIFICACIÓ DE L'ATENCIÓ (9 punts). Presentació: màxim 4 pàgines.

- Millores en la valoració inicial de les necessitats de les persones ateses.
- Millores en el procés de planificació de l'atenció a partir de la proposta inicial de la Treballadora social de referència incorporant les preferències dels usuaris i la experiència de les treballadores d'atenció directa.
- Proposta d'avaluació de l'efectivitat del pla de treball inicial. Cal aportar criteris, indicadors i estàndards de la seva efectivitat.

OBJECTIUS (1,35 punts)



Ajuntament
de Sabadell

Àrea de Presidència i Drets Socials
Servei d'Acció Social

ACTUACIO (4,5 punts)
INNOVACIO (1,35 punts)
INDICADORS (1,8 punts)

2. ABORDATGE DE LES SITUACIONS DE RISC (9 punts). Presentació: màxim 4 pàgines.

- Identificació de les situacions de risc: Tipologia, instruments per identificar les situacions de risc que es poden produir al llarg del servei.
- Metodologia de comunicació (professionals d'atenció directa/coordinadora tècnica/treballadora social de referència) en referència als canvis significatius en l'estat de la persona i de situacions de risc.
- Propostes d'avaluació de l'efectivitat del pla de treball realitzat per la situació de risc. Cal aportar criteris, indicadors i estàndards.
- Com es podria incorporar l'ús de tecnologies de comunicació o dispositius digitals per millorar la detecció i abordatge d'aquestes situacions.
- Com incorporar els aspectes d'atenció integrada sanitària i social en l'atenció a persones amb necessitats complexes.

OBJECTIUS (1,35 punts)
ACTUACIO (4,5 punts)
INNOVACIO (1,35 punts)
INDICADORS (1,8 punts)

3. AFAVORIR LA CONTINUITAT ASSISTENCIAL (7 punts). Presentació: màxim 3 pàgines.

Propostes per garantir la continuïtat assistencial i minimitzar l'impacte del canvi de professionals i assegurant el traspàs d'informació i la mesura de l'impacte del canvi.

- Sistemes per garantir la continuïtat en cas de substitucions previsibles i per causes sobrevingudes degudes als professionals.
- Sistemes per garantir la continuïtat en cas de substitucions a petició d'usuari.

OBJECTIUS (1,05 punts)
ACTUACIO (3,5 punts)
INNOVACIO (1,05 punts)
INDICADORS (1,4 punts)

4. PROPOSTES EN LA COMUNICACIO I COORDINACIÓ ENTRE ELS PROFESSIONALS IMPLICATS EN L'ATENCIÓ (7 punts). Presentació: màxim 3 pàgines.

- El sistema de coordinació (continguts, mètodes, eines, calendaris) entre treballadora d'atenció directe i coordinadora tècnica que afavoreixi la seva participació activa en la elaboració i avaluació i millora dels plans de treball.
- Proposta de coordinació entre la coordinadora tècnica i la treballadora social de referència.



Ajuntament
de Sabadell

Àrea de Presidència i Drets Socials

Servei d'Acció Social

Cal aportar indicadors i estàndards.

OBJECTIUS (1,05 punts)
ACTUACIO (3,5 punts)
INNOVACIO (1,05 punts)
INDICADORS (1,4 punts)

5. FORMULACIO D'UN PROJECTE PILOT: ATENCIÓ MES A PROP (10 punts).

Presentació: màxim 4 pàgines.

Com a resposta a noves necessitats i tendències en l'atenció domiciliària presenta un projecte centrat en donar resposta a tres elements emergents del servei:

- Prestar una atenció més propera, flexible i adaptada a necessitats de la persona atesa.
- Promoure una major autonomia organitzativa que pugui facilitar la continuïtat de servei, el treball en equip i el creixement professional de les treballadores familiars.
- Promoure una major implicació comunitària de l'atenció domiciliària.

La proposta de projecte pot partir o adaptar altres projectes, com ara el model Buurtzorg, i ha d'adaptar-se al màxim al territori de Sabadell incloent;

- Identificació dels àmbits del servei que es volen millorar amb el projecte.
- Objectius.
- Tipologia de la població diana i l'abast de la prova pilot.
- Accions a realitzar, cronologia i mitjans necessaris.
- Resultats esperats i indicadors d'avaluació

OBJECTIUS (1,5 punts)
ACTUACIO (5 punts)
INNOVACIO (1,5 punts)
INDICADORS (2 punts)

6. PROTOCOLS I PROCEDIMENTS PER LA QUALITAT DE L'ATENCIÓ (13 punts).

Presentació: màxim 4 pàgines.

- Referència i breu descripció dels protocols més rellevants que s'aplicaran al contracte (exclou els que es demanen al següent punt).
- Presentar els següents protocols. (Presentació en un annex amb un màxim 4 pàgines per protocol):
 - Protocol de comunicació dels canvis d'horari o de professionals d'atenció directa.
 - Protocol d'atenció amb persones amb sospita i/o confirmació de malaltia infecto-contagioses (COVID-19 per exemple).



Àrea de Presidència i Drets Socials Servei d'Acció Social

- Protocol d'atenció en domicilis amb un clima que genera risc emocional o físic.
- Protocol en cas de no obertura de portes.

Han de presentar-se en forma de quadre o taula i han d'incloure: títol, definició, objectius, actuacions, mitjans implicats, indicadors d'avaluació. Ha de presentar-se també la seva representació gràfica (per ex fluxgrama)

Es valorarà com els protocols mostren una orientació cap a promoure l'autonomia de la persona i la presa de decisions que té en compte objectius i preferències de la persona.

OBJECTIUS (1,95 punts)
ACTUACIO (6,5 punts)
INNOVACIO (1,95 punts)
INDICADORS (2,6 punts)

7. COMUNICACIÓ AMB LES PERSONES USUÀRIES DEL SERVEI (7 punts). Presentació: màxim 4 pàgines.

- Continguts i formats per a comunicar a la persona atesa, i a les que en tenen cura, sobre les característiques, condicions del servei .
- Formats i mitjans per garantir una comunicació fluida entre la persona usuària i l'entorn cuidador amb els professionals de l'empresa proveïdora.
- Sistemes de detecció, registre, comunicació de suggeriments, disconformitats i queixes formals dels usuaris i el sistema d'avaluació de la resposta realitzada.

OBJECTIUS (1,05 punts)
ACTUACIO (3,5 punts)
INNOVACIO (1,05 punts)
INDICADORS (1,4 punts)

8. SISTEMA DE GESTIÓ I DE CONTROL PRESENCIAL (10 punts). Presentació: màxim 6 pàgines.

Aplicatiu informàtic de gestió de l'empresa per a les Treballadores Socials referents d'atenció primària i la Unitat de gestió del PAD amb l'objectiu de facilitar el seguiment continuat.

- Prestacions del dispositiu mòbil per a les treballadores d'atenció directe en la línia de completar la informació de la persona atesa, les tasques a realitzar i la comunicació d'incidències i l'avaluació del servei.
- Sistemes per garantir la fiabilitat del control de presència domiciliària.

OBJECTIUS (1,5 punts)
ACTUACIO (5 punts)
INNOVACIO (1,5 punts)
INDICADORS (2 punts)

9. PROPOSTES PER AFAVORIR L' ESTABILITAT LABORAL I EL BENESTAR DELS PROFESSIONALS (8 punts). Màxim 3 pàgines.

Donada la realitat d'un grau d'absentisme superior a la mitjana del sector i la seva implicació negativa en el servei.



Àrea de Presidència i Drets Socials

Servei d'Acció Social

- Exposició detallada de les propostes per limitar l'absentisme, promoure l'estabilitat de la plantilla i reduir l'alta rotació i l'impacte en la prestació del servei i una previsió d'estimació del cost.
- Propostes que afavoreixin el creixement professional, la resolució de conflictes i la reducció de la càrrega emocional dels professionals d'atenció directa.

OBJECTIUS (1,2 punts)

ACTUACIO (4 punts)

INNOVACIO (1,2 punts)

INDICADORS (1,6 punts)

10. Comitè d'experts

Per a la valoració de les propostes avaluable mitjançant judici de valor, es constituirà un comitè d'experts que farà l'avaluació de les propostes tècniques, format pels següents membres:

- Antoni Rivero Fernandez. Director de recerques i projectes de l'Institut d'envelliment de Catalunya. Universitat Autònoma de Barcelona. Expert en sector d'empreses i serveis d'atenció domiciliària i programes d'atenció a persones amb dependència i en contractació pública del servei d'atenció domiciliària. Coordinador del comitè d'experts.
- Anna Rufi Vilà. Directora tècnica de l'Àrea de Benestar Social del Consell Comarcal d'Osona. Experta en gestió pública de serveis d'Atenció domiciliària.
- Maria González Capilla. Cap del Departament d'Acció i Promoció social de l'Ajuntament de Badalona. Experta en gestió pública de serveis d'Atenció Domiciliària.
- Llorenç Domènech Sánchez. Cap d'administració d'Esports de l'Ajuntament de Sabadell. Tècnic jurista especialitzat en contractació pública.

11. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Serà considerada desproporcionada o temerària l'oferta econòmica del preu unitari proposat (preu mitjà ponderat), el percentatge de baixa de la qual excedeixi en 5 unitats percentuals.

12. Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de constituir la garantia definitiva que li serà fixada en l'acte de classificació, per un import equivalent al 5 per cent l'import d'adjudicació, exclouent-hi l'IVA.

La garantia definitiva assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del contractista. Respondrà de les penalitats imposades al contractista, de les despeses originades a l'Administració per demora i incompliments del contractista, dels danys i perjudicis ocasionats a conseqüència de l'execució del contracte i dels vicis o defectes en els treballs realitzats, durant el termini de garantia establert al contracte i, per tant, no es retornarà a l'adjudicatari fins que s'hagi aprovat la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, prèvia instrucció de l'expedient de devolució amb informe favorable de l'interventor municipal i del cap de la secció tècnica o del servei corresponent.

La garantia definitiva no es podrà constituir mitjançant retenció en el preu.



Àrea de Presidència i Drets Socials

Servei d'Acció Social

13. Penalitzacions

Sense perjudici del que es prevegi legalment, s'estableixen les següents penalitzacions:

Es consideraran com a lleus els següents incompliments, que es penalitzaran amb una quantitat de 200 euros:

- La falta de puntualitat per a la prestació d'un servei (inferior a 30 minuts respecte a l'horari previst).
- La no comunicació prèvia d'un canvi de treballador/a a l'usuari del servei i a la Unitat de gestió.
- La no utilització dels canals de comunicació i models establerts i no aportació de la documentació tècnica i administrativa en els terminis establerts.
- No comunicar les baixes i incidències dins del termini establert.
- Manca de consideració, respecte i atenció per part del treballadors envers l'usuari o els treballadors municipals

Es consideraran com a greus els següents incompliments, que es penalitzaran amb una quantitat de 500 euros:

- La falta de puntualitat per a la prestació d'un servei concret (superior a 30 minuts respecte a l'horari previst) sense causa justificada.
- Incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre de riscos laborals.
- Incompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte per personal al seu càrrec.
- L'incompliment del compromís de contractació de persones amb perfil de difícil inserció laboral en el cas de baixes, suplències o ampliacions de plantilla.
- La realització d'un servei incomplet o diferent al planificat (no fer les tasques, funcions i temps previst).
- No anar degudament uniformat i identificat, tal i com estableix aquest plec.
- L'incompliment dels objectius i protocols de treball establerts.
- No realitzar les noves altes en els temps indicats en aquest plec.
- Els canvis de professionals, més de tres vegades al mes, en un mateix cas sense justificar, de manera que comporti un desajust i desequilibri en el pla d'intervenció establert.
- Tractament vexatori a l'usuari.
- Vulneració al deure de guardar secret de les dades de caràcter personal.
- La reincidència de dos o més incidències lleus en un mateix servei en el període de sis mesos.

Es consideraran com a molt greus els següents incompliments, que es penalitzaran amb una quantitat de 1.000 euros:

- La no realització del servei sense justificació i sense un previ avís als responsables dels servei ni a l'usuari.
- Incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre de riscos laborals i sobre les altres condicions laborals recollides al conveni vigent..
- No cobrir les baixes professionals, vacances, indisposicions....
- L'abandonament del servei sense causa justificada.



Àrea de Presidència i Drets Socials

Servei d'Acció Social

- Les actituds, comportaments i/o comentaris que pugui realitzar el treballador/a cap a l'usuari del servei, que extrapolï qualsevol límit professional i/o d'ètica.
- L'existència d'errors greus en la facturació: incidències no contemplades, facturació de casos de baixa, facturació de serveis no realitzats, etc.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats realitzades.
- La reincidència de dos o més incidències greus en un mateix servei en el període de sis mesos

14. Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil

Als efectes del que preveu l'article 196 de la LCSP, el contractista haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim assegurat de 100.000 € per sinistre i 600.000 € a l'any.

15. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

15.1. Solvència econòmica i financera

Criteri de selecció: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dels tres últims anys conclosos superior a 2.073.483 € en serveis d'atenció domiciliària (33% de l'import d'un any de servei).

S'ha d'acreditar mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Criteri de selecció: Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim assegurat de 100.000 € per sinistre i 600.000 € anuals.

S'ha d'acreditar mitjançant presentació de document que justifiqui l'existència de l'assegurança.

15.2. Solvència tècnica o professional

Criteri de selecció: Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents servei d'atenció domiciliària de igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. Cal que almenys hagi realitzat 92.400 hores (33% del contracte) de servei d'atenció domiciliària un any i a un únic municipi o territori administratiu.

S'ha d'acreditar mitjançant una relació dels treballs. Es requereix la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent en el cas d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.

Relació d'aplicació de "bones pràctiques" d'índole social que s'acreditaran mitjançant certificats de la pràctica d'experiència en mecenatges i en contractacions de col·lectius amb dificultats d'accés al mercat laboral.

16. Modificació del contracte

El contracte podrà ser objecte de modificació d'acord els articles 203 i 204 LCSP. No es podran introduir ni executar-se modificacions en el contingut sense l'autorització i aprovació



Àrea de Presidència i Drets Socials

Servei d'Acció Social

prèvia tècnica i econòmica de l'òrgan de contractació, mitjançant informe justificatiu de la necessitat de modificació.

El percentatge màxim del preu del contracte que podrà afectar la modificació serà del 20% i les causes per les que es podrà introduir modificacions són:

- La disminució o ampliació en els serveis contractats derivats de l'aplicació de la Llei de 39/2006 de Dependència i la Llei 12/2007 de Serveis Socials, per disposicions normatives que les puguin afectar i que repercuteixin en el finançament del servei.
- La conveniència d'incorporar a la prestació avanços tècnics i innovacions en la gestió del servei que la millorin notòriament.
- Específicament en la prestació del servei en la Modalitat SAD MES APROP en les condicions que s'expressen al plec tècnic, es contempla per als dos anys de la pròrroga la possibilitat de modificar el contracte, incrementant el seu import per adequar-lo al cost d'aquests serveis, sempre que responguin a uns estàndards de qualitat tècnica i alta satisfacció percebuda pels usuaris.
- La disminució o ampliació de la demanda d'aquest serveis per part de la població potencialment usuària derivada de canvis en les condicions socials o econòmiques o l'aparició de noves demandes o necessitats.

17. Condicions d'execució i prestació del contracte

El contractista té l'obligació d'executar l'objecte del contracte en les condicions establertes als plecs administratiu i tècnic d'aquest contracte, a on es recull una detallada regulació tant de la definició dels serveis com les condicions de prestació i les pautes de desenvolupament dels mateixos, i quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

L'adjudicatari ha de complir, com a mínim, les obligacions derivades del Conveni laboral de treball vigent d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya, així com a mantenir les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'adjudicatari ha d'establir mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe tant entre els professionals de l'empresa com en la relació amb els usuaris/ies

L'adjudicatari està obligat a que les persones que executin el contracte i que tinguin relació amb menors d'edat, no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

L'adjudicatari ha d'establir mesures de conciliació co-responsable del temps laboral, familiar i personal

L'adjudicatari ha de promoure la contractació de persones en situació d'atur amb dificultats d'inserció laboral.

L'adjudicatari no ha d'incórrer durant l'execució del contracte en cap conducta delictiva vinculada amb els paradisos fiscals.

Atès que l'execució del contracte requereix per part del contractista el tractament de dades de caràcter personal per compte del responsable del tractament, el contracte s'haurà



Ajuntament
de Sabadell

Àrea de Presidència i Drets Socials

Servei d'Acció Social

d'executar garantint el compliment íntegre de tota la normativa espanyola i europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Del compliment d'aquesta obligació per part dels subcontractistes respon el contractista principal del contracte, qui assumeix la total responsabilitat davant l'Ajuntament de Sabadell. L'acreditació del compliment exacte d'aquesta obligació es podrà requerir en qualsevol moment per part del responsable del contracte i/o dels tècnics municipals, estant obligat el contractista a donar la informació i la justificació requerida en el mínim temps possible, de conformitat amb el requeriment efectuat. Aquesta obligació de sotmetiment i respecte ple a la normativa que regula la protecció de les dades de caràcter personal s'estableix també com a obligació de caràcter essencial, per la qual cosa el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

18. Termini de garantia

Es preveu un termini de garantia de 6 mesos.

CANTERO DURAN, JOSEP
CAP DEL SERVEI D'ACCIÓ SOCIAL
23/03/2021 09:21

Sabadell, a data de la signatura electrònica

Cap de servei d'Acció Social