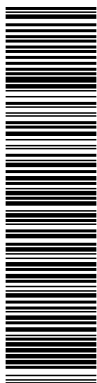


DOCUMENT PLECS ADMINISTRATIUS: quadre resum plec administratiu sad 2022 _definitiu OK	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi de verificació: UP196-5MZS7-6H1HD Pàgina 1 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretari de AJUNTAMENT DE SABADELL.Signat 09/04/2021 09:44
	ESTAT APROVAT 09/04/2021 09:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1232699-UP196-5MZS7-6H1HD-751507C4AE6B1147C9E9B6547026329ASC80CEFF2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

PROCEDIMENT OBERT
CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

ÀREA: PRESIDENCIA I DRETS SOCIALS
Servei ACCIÓ SOCIAL

Exp. Núm.:
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA DE SERVEIS SOCIALS

☒ Tramitació ordinària ☐ Tramitació urgent

ANNEX 1. QUADRE RESUM

A.- PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Sabadell		
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Ple municipal		
SERVEI GESTOR: Acció Social		
Adreça de l'òrgan de contractació: Rambla 22		
Telèfon: 93 745 31 44	Fax :93 745 31 49	
Adreça de correu electrònic: eruiz@ajsabadell.cat		

B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)

Consultes preliminars del mercat:		
☐ SI ☒ NO		
Data publicació al perfil del contractant:		
Informació sol·licitada:		
Empresa	CIF	Concepte

C.- OBJECTE DEL CONTRACTE. (Clàusula 5)

L'objecte del contracte és la prestació dels Serveis d'Atenció Domiciliària en el marc dels serveis socials bàsics de l'Ajuntament de Sabadell. L'atenció domiciliària és l'atenció social que es presta a una persona en el lloc on viu, en qualsevol etapa de la seva vida, amb l'objectiu de mantenir-se en el seu entorn habitual i aconseguir així el seu màxim nivell de qualitat de vida, benestar i autonomia.

El Servei d'Atenció Domiciliària són el conjunt organitzat i coordinat d'actuacions i serveis de caràcter personal, i de forma complementària de caràcter domèstic, portades a terme en el domicili o en l'entorn habitual amb la finalitat d'atendre les seves necessitats de la vida diària, proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies en situació de dependència o d'integració social o manca d'autonomia personal i que han estat prescrites en base al diagnòstic realitzat pels professionals de Serveis Socials Bàsics municipals.

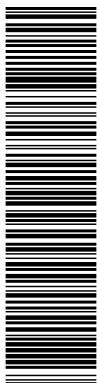
Contracte mixt: ☐ SI ☒ NO	Contracte tracte successiu (DA 33a LCSP): ☒ SI ☐ NO
Codi CPV:85300000-2	Descripció CPV: Serveis d'assistència social i serveis connexos.
Codi NUTS: ES511	

D.- NECESSITATS I FINALITATS DEL CONTRACTE (Clàusula 6)

Necessitats administratives del contracte: Es tracta d'una competència municipal recollida a la Llei 12/2007 de Serveis Socials com a competència municipal que respon a necessitats emparades en la Llei 39/2006 d'Autonomia personal i atenció a les persones amb dependència i a la llei 14/ 2010 de protecció dels drets de la infància i l'adolescència i que donat el volum i la complexitat del servei requereix d'un tipus de gestió especialitzada prestada per entitats o empreses, acreditades per a l'exercici d'aquest servei, d'acord amb el que estableix l'art. 5 del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.
Consideracions socials i d'innovació del contracte: Valoració dels aspectes tècnics i de qualitat de la proposta: Es dona una major puntuació (80 punts) a la proposta tècnica i s'estableixen estàndards i control de qualitat (auditoria) per garantir que els aspectes d'atenció a la persona no quedin mediatitzats per una baixa en el cost econòmic. Compromís social de l'empresa: En cas de noves contractacions per baixes i substitucions han de

OBJECCIONS I OBSERVACIONS: Nota de Secretari (David Cabezuelo Valencia): DILIGÈNCIA per fer constar que el Ple, en la sessió ordinària de 6 d'abril de 2021, ha aprovat aquest plec.
--

DOCUMENT PLECS ADMINISTRATIUS: quadre resum plec administratiu sad 2022 _definitiu OK	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi de verificació: UP196-5MZS7-6H1HD Pàgina 2 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretari de AJUNTAMENT DE SABADELL.Signed 09/04/2021 09:44
	ESTAT APROVAT 09/04/2021 09:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1232699-UP196-5MZS7-6H1HD-751507C4AE6B1147C9E9B654702632ABC80CEFF2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

**Ajuntament
de Sabadell**

PROCEDIMENT OBERT

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

prioritzar el fet de contractar a persones de col·lectius amb dificultat d'integració socio-laboral. Es valora la compra de materials i serveis a empreses d'inserció social. Es valora el mecenatge i responsabilitat social corporativa de l'empresa.

E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clausula 7)

Possibilitat de licitar per lots:
☐ SI ☒ NO

Justificació de la inconveniència de la divisió per lots:
S'estructura en un únic lot i un únic adjudicatari. S'ha descartat la possibilitat de segmentar el contracte, perquè es considera que dificultarà la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, pels següents motius:
No dispersió geogràfica ni possibilitats de segmentació segons tipologia d'usuaris: No hi ha una dispersió geogràfica a la ciutat o unes tipologies de situació (salut mental, infància, socioeducatiu...) amb un volum suficient de serveis que justifiqui i/o faci rendible econòmic i tècnicament l'establiment de lots en base a aquestes categories. La demanda del servei no és previsible per endavant, i atès que depèn de les circumstàncies i casuístiques dels usuaris, el que ocasiona que no es pugui preveure el nivell de demanda que es produirà per zones geogràfiques de la ciutat, ni tampoc per tipologia d'usuaris.
Risc de desigualtat en la prestació: Es pot generar desigualtat en les condicions laborals dels treballadors contractats pels diferents proveïdors per un mateix servei.
Ineficiència econòmica: Pot ocasionar una major despesa per la necessitat de disposar d'infraestructura (local, equipament informàtic, sistemes de control de presència...) per un menor volum de serveis amb un increment del pes de les despeses fixes.
Disfuncionalitat en l'atenció als usuaris: Es tracta d'un servei amb moltes incidències quotidianes que requereixen d'una coordinació immediata a varis nivells (unitat de gestió, treballadora social de referència) que pot dificultar-se per la diversitat de proveïdors. L'existència d'un únic adjudicatari garanteix la cobertura de les necessitats reals dels usuaris, garantint els mateixos protocols i estàndards de qualitat, assegurant una equitat en la prestació del servei.
Disfuncionalitat en la coordinació: Pot suposar ineficiència per haver de multiplicar els espais de coordinació tècnica i directiva amb empreses que han presentat ofertes diverses.

LOT 1		CPV	
LOT 2		CPV	
LOT 3		CPV	

Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta:

Justificació de l'elecció anterior:

Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador:

Justificació de l'elecció anterior:

Criteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar:

1.

2.

3.

S'admet la reserva de lots:
☐ SI ☒ NO

Lot/s reservat /s a Centres Especials de Treball:

Lot/s reservat/s a Empreses de inserció:

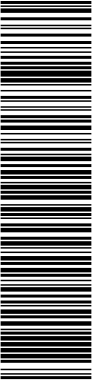
Lot/s reservat/s a Altres organitzacions segons DA. 48 LCSP:

S'admeten ofertes integradores:
☐ SI ☐ NO

Condicions i combinació de lots:

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:
Nota de Secretari (David Cabezuelo Valencia): DILIGÈNCIA per fer constar que el Ple, en la sessió ordinària de 6 d'abril de 2021, ha aprovat aquest plec.

DOCUMENT PLECS ADMINISTRATIUS: quadre resum plec administratiu sad 2022 _definitiu OK	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi de verificació: UP196-5MZS7-6H1HD Pàgina 3 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretari de AJUNTAMENT DE SABADELL.Signed 09/04/2021 09:44
	ESTAT APROVAT 09/04/2021 09:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1232699-UP196-5MZS7-6H1HD-751507C4AE6B1147C9E9B6547026329ASC890CEF2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per CAP PROGRAMA ADMINISTRACIÓ (Ana Maria Mino Gó) a les 16:50 del dia 23/03/2021. Mitjançant el codi de verificació segura 2K081L6T0N3I61050GYL pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament
de Sabadell

PROCEDIMENT OBERT
CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

Admissió:
☐ SI ☒ NO
Elements:
Condicions:

G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ PER DOS ANYS DE CONTRACTE (Clàusula 9)

Import		Tipus d'IVA aplicable: 4 % (SALL/SAUX) 10% (Ajudes tècniques)	Pressupost de licitació (IVA inclòs)
SALL I SAUX 2022	5.999.636,93 €	239.985,48 €	6.239.622,41 €
SALL I SAUX 2023	6.028.820,09 €	241.152,80 €	6.269.972,89 €
TOTAL SALL I SAUX	12.028.457,02 €	481.138,28 €	12.509.595,30 €
AJUDES TECNiques 2022	7.800,00 €	780,00 €	8.580,00 €
AJUDES TECNiques 2023	7.800,00 €	780,00 €	8.580,00 €
TOTAL AJUDES TÈCNiques	15.600,00 €	1.560,00 €	17.160,00 €
TOTAL CONCURS	12.044.057,02 €	482.698,28 €	12.526.755,30 €

H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10) PER DOS ANYS DE CONTRACTE

Pressupost base de licitació (sense IVA)	12.044.057,02 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic 20% (sense IVA) .	2.408.811,40 €
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	12.132.017,60 €
Import altres conceptes (sense IVA)	
Total del valor estimat (sense IVA)	26.584.886,02 €

L'import del contracte per l'any 2023 i la pròrroga estan calculats partint del preu de licitació però tenint en compte la possible aplicació de la ultra activitat del conveni col·lectiu (article 5) de treball d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya per als anys 2019-2022 signat el 28 de novembre de 2019 i publicat a la Resolució TSF/2699/2020 de 20 d'octubre de 2020. "Durant la seva vigència ultra activa, les retribucions vigents es veuran incrementades cada any d'ultra activitat en un 0,5 per cent (0,5%), a aplicar-se al gener 2023 i gener 2024.

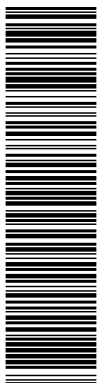
I. FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)

A tant alçat:
☐ SI ☒ NO
Determinació per components de la prestació / unitats d'execució o de temps:
☒ SI ☐ NO

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:

Nota de Secretari (David Cabezuelo Valencia): DILIGÈNCIA per fer constar que el Ple, en la sessió ordinària de 6 d'abril de 2021, ha aprovat aquest plec.

DOCUMENT PLECS ADMINISTRATIUS: quadre resum plec administratiu sad 2022 _definitiu OK	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi de verificació: UP196-5MZS7-6H1HD Pàgina 4 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretari de AJUNTAMENT DE SABADELL.Signat 09/04/2021 09:44
	ESTAT APROVAT 09/04/2021 09:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1232699-UP196-5MZS7-6H1HD-751507C4AE6B1147C9E9B6547026329ABC80CEFF2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

**Ajuntament de Sabadell**

PROCEDIMENT OBERT

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

Detall modalitats:

La unitat de mesura dels serveis d'ajut a la llar i serveis auxiliars de la llar, serà l'hora (60 min.) efectivament prestada a l'usuari del servei. d'atenció o servei que inclou la prestació efectiva de 60 minuts de servei. El preu hora establert inclou tots els costos organitzatius com desplaçaments, coordinació, supervisió, formació. També queden inclosos els derivats dels mitjans materials, tècnics o humans per prestar adequadament els serveis, així com la presentació del servei en el domicili de l'usuari/ària i la signatura de l'acord de prestació de servei corresponent.

La unitat de mesura del servei d'ajuts tècnics és la instal·lació d'un aparell a un domicili, que inclou la valoració prèvia i seguiment de la idoneïtat de l'ajuda tècnica, la formació de les persones que l'han d'utilitzar i el seu transport. O bé, la recollida de l'ajut tècnic, que inclou el transport, la revisió i el manteniment (previ a la reassignació de l'ajut), i l'emmagatzematge dels aparells..

Per a un any sencer de contractació s'ha fet una estimació de 280.000 hores de servei i 120 serveis d'ajudes tècniques que es distribueixen de la forma següent:

Servei d'Ajut a la llar regular, 230.000 hores anuals.
Servei d'ajut a la llar nocturn i festiu 9.000 hores anuals.
Servei d'Auxiliars de la llar, 41.000 hores anuals.
Servei d'ajudes tècniques, 120 serveis anuals.

La previsió de les hores i els serveis és només orientativa, la concreció de les hores estarà subordinada a les necessitats de l'Ajuntament i podrà experimentar disminucions o increments en funció d'aquestes, sense que tal supòsit tingui la consideració de modificació del contracte.

L'estimació de costos salarials s'ha calculat prenent com a referència l'acord de tancament del Vè Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya signat el 28 de novembre de 2019 i publicat a la Resolució TSF/2699/2020 de 20 d'octubre de 2020 , que estableix els percentatges d'increments salarials pels anys 2019, 2020, 2021 i 2022.

Atès que les despeses directes del contracte (bàsicament salarials) suposen el 91,18% del contracte, els increments contemplats al conveni (0,25% al 2019, 1% al 2020 i 4 % al 2021 i 8% al 2022) tenen un impacte directe en l'increment del preu respecte al de l'anterior concurs (2019-2020) que contemplava increment salarials molt inferiors.

Respecte a les possibles prorrogues el preu hora serà el corresponent als anys inicial del contracte (2022-2023).

2022-2023	Preu sense IVA	IVA 4 %	Preu amb IVA inclòs
Hora de servei regular d'Ajut a la Llar (SALL)	21,78 €	0,87 €	22,65 €
Hora de servei extra SALL (nocturn i festiu)	27,33 €	1,09 €	28,42 €
Hora de Serveis Auxiliar de la llar (SAUX)	18,15 €	0,72 €	18,87 €
Servei d'ajudes tècniques	65,00 €	6,50 €	71,50 €

Altres modalitats (honoraris per tarifes, combinació de diverses modalitats):

S'admet variació de preus per objectius:

☐ SI ☒ NO

En cas afirmatiu, supòsits de variacions i regles per a la seva determinació:

J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (segons finançament Generalitat 2019) (Clàusules 12 i 14)

Ajuntament de Sabadell	46,65 %	2.914.651,44 €
Generalitat de Catalunya (Contracte Programa)	47,02 %	2.938.254,13 €
Preus públics municipals	6,33 %	395.296,83 €

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:
Nota de Secretari (David Cabezuolo Valencia): DILIGÈNCIA per fer constar que el Ple, en la sessió ordinària de 6 d'abril de 2021, ha aprovat aquest plec.

DOCUMENT PLECS ADMINISTRATIUS: quadre resum plec administratiu sad 2022 _definitiu OK	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi de verificació: UP196-5MZS7-6H1HD Pàgina 5 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretari de AJUNTAMENT DE SABADELL.Sigant 09/04/2021 09:44
	ESTAT APROVAT 09/04/2021 09:44

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1232699-UP196-5MZS7-6H1HD-751507C4AE6B1147C9E9B6547026329ABC80CEFF2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament
de Sabadell

PROCEDIMENT OBERT
CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

Tramitació anticipada ☒ SI ☐ NO					
Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Núm. apunt previ	Núm. referència	Total (IVA inclòs)
2022	2021 211 2314 22799	2021 3 AJSBD 106	920219000144		6.248.202,40 €
2023	2021 211 2314 22799	2021 3 AJSBD 107	920219000145		6.278.552,90 €

Forma de pagament: Contra factura mensual			
Òrgan de contractació	Ple municipal	CODIGO DIR 3	L01081878
Òrgan en matèria de comptabilitat	Intervenció general	CODIGO DIR 3	L01081878
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	Servei d'Acció Social	CODIGO DIR 3	L01081878

K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)

Termini: 2 anys, prorrogable 2 anys més (1+1)
Inici previst de la prestació contractual (si no és la data de la formalització): 01/01/2022
Terminis parcials d'execució: ☐ SI ☒ NO
Indicació terminis parcials:
Pròrroques previstes: ☒ SI ☐ NO
Detall pròrroques: dos anys més a partir de la finalització de la vigència inicial del contracte, d'1 de gener de 2024 a 31 de desembre de 2024 i d'1 de gener de 2025 a 31 de desembre de 2025.

L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)

☐ SI ☒ NO
--

M.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (Clàusula 16)

Obligació de subrogar-se en contractes de treball : ☒ SI ☐ NO
Norma legal, Article 44 del V Conveni col·lectiu de treball d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya per als anys 2019-2022 signat el 28 de novembre de 2019 i publicat a la Resolució TSF/2699/2020 de 20 d'octubre de 2020.
Annex del plec de clàusules administratives particulars on consta la informació sobre el personal a subrogar, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP, i els acords amb el Comitè d'empresa i les empreses prestadores anteriors que ha de respectar la nova empresa licitadora: - Annex _9

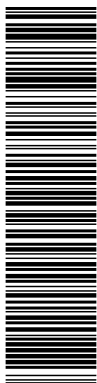
N.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

1.	Les establertes als plecs administratiu i tècnic d'aquest contracte, a on es recull una detallada regulació tant de la definició dels serveis com les condicions de prestació i les pautes de desenvolupament dels mateixos.
2.	El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
3.	Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personal i materials suficients.
4.	Atès que l'execució del contracte requereix per part del contractista el tractament de dades de caràcter personal per compte del responsable del tractament, es fan constar les previsions següents: a. La formalització del contracte comportarà la cessió al contractista de les dades de caràcter personal següents: nom i cognoms del menor, nom i cognoms del pare/mare/tutor/a,

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:

Nota de Secretari (David Cabezuola Valencia): DILIGÈNCIA per fer constar que el Ple, en la sessió ordinària de 6 d'abril de 2021, ha aprovat aquest plec.

DOCUMENT PLECS ADMINISTRATIU: quadre resum plec administratiu sad 2022 _definitiu OK	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi de verificació: UP196-5MZS7-6H1HD Pàgina 6 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretari de AJUNTAMENT DE SABADELL.Signat 09/04/2021 09:44
	ESTAT APROVAT 09/04/2021 09:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1232699-UP196-5MZS7-6H1HD-751507C4AE6B1147C9E9B654702632ABC80CEFF2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

**Ajuntament de Sabadell**

PROCEDIMENT OBERT

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

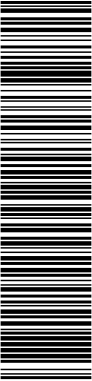
	telèfon del pare/mare/tutor/a i adreça. b. La finalitat per a la qual es cediran aquestes dades de caràcter personal és per tal que l'adjudicatari disposi del llistat de menors que participaran del programa, així com de les dades de contacte dels seus respectius pares, mares o tutor/a c. L'empresa adjudicatària s'obliga a presentar abans de la formalització del contracte una declaració que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos. d. El contractista assumeix l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració responsable esmentada a l'apartat c) anterior. e. Els licitadors tenen l'obligació d'indicar en la seva oferta, utilitzant el model corresponent que s'adjunta al plec de clàusules, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, així com identificar clarament el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encarregui la seva realització.
5.	El contractista s'obliga expressament a sotmetre's a la normativa espanyola i europea en matèria de protecció de dades, de conformitat amb el que estableix l'article 202.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.
6.	De conformitat amb el que estableix l'article 211.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'incumpliment de les obligacions amb caràcter essencial són causa de resolució del contracte.

O.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

1.	Complir, com a mínim, les obligacions derivades del Conveni laboral de treball vigent d'empreses d'atenció domiciliaria de Catalunya.
2.	Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
3.	Establir mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe tant entre els professionals de l'empresa com en la relació amb els usuaris/ies
4.	Que les persones que executin el contracte i que tinguin relació amb menors d'edat, no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.
5.-	Establir mesures de conciliació co-responsable del temps laboral, familiar i personal
6.	Promoure la contractació de persones en situació d'atur amb dificultats d'inserció laboral.
7.	No incorre durant l'execució del contracte en cap conducta delictiva vinculada amb els paradisos fiscals.
8.	Atès que l'execució del contracte requereix per part del contractista el tractament de dades de caràcter personal per compte del responsable del tractament, el contracte s'haurà d'executar garantint el compliment íntegre de tota la normativa espanyola i europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Del compliment d'aquesta obligació per part dels subcontractistes respon el contractista principal del contracte, qui assumeix la total responsabilitat davant l'Ajuntament de Sabadell. L'acreditació del compliment exacte d'aquesta obligació es podrà requerir en qualsevol moment per part del responsable del contracte i/o dels tècnics municipals, estant obligat el contractista a donar la informació i la justificació requerida en el mínim temps possible, de conformitat amb el requeriment efectuat. Aquesta obligació de sotmetiment i respecte ple a la normativa que regula la protecció de les dades de caràcter personal s'estableix també com a obligació de caràcter essencial, per la qual cosa el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:
Nota de Secretari (David Cabezuelo Valencia): DILIGÈNCIA per fer constar que el Ple, en la sessió ordinària de 6 d'abril de 2021, ha aprovat aquest plec.

DOCUMENT PLECS ADMINISTRATIUS: quadre resum plec administratiu sad 2022 _definitiu OK	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi de verificació: UP196-5MZS7-6H1HD Pàgina 7 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretari de AJUNTAMENT DE SABADELL.Signat 09/04/2021 09:44
	ESTAT APROVAT 09/04/2021 09:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1232699-UP196-5MZS7-6H1HD-751507C4AE6B1147C9E9B6547026329ABC80CEFF2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per CAP PROGRAMA ADMINISTRACIÓ (Aria Maria Mino Gó) a les 16:50 del dia 23/03/2021. Mitjançant el codi de verificació segura 2K08LL6TON361050GYL pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament
de Sabadell

PROCEDIMENT OBERT
CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

P.- SUBCONTRATACIÓ (Clàusula 19)

Admissió subcontractació:	Percentatge màxim autoritzat:
☐ SI ☒ NO	

Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació: l'objecte propi del contracte consistent exclusivament en atenció directe als usuaris demandants del servei, realitzats per professionals, en el domicili privat.

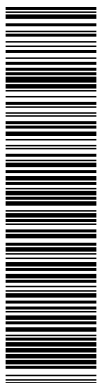
Admissió pagament directe a subcontractistes:

☐ SI ☒ NO

Q.- PENALITATS (Clàusula 21)		Graduació (lleu/greu)	Penalitat
Incompliment			
1	La falta de puntualitat per a la prestació d'un servei (inferior a 30 minuts respecte a l'horari previst). La no comunicació prèvia d'un canvi de treballador/a a l'usuari del servei i a la Unitat de gestió. La no utilització dels canals de comunicació i models establerts i no aportació de la documentació tècnica i administrativa en els terminis establerts. No comunicar les baixes i incidències dins del termini establert. Manca de consideració, respecte i atenció per part del treballadors envers l'usuari o els treballadors municipals	Lleu	Penalització amb quantitats compreses entre els 200 i 1.000 euros cadascuna. Lleus: 200€
2	La falta de puntualitat per a la prestació d'un servei concret (superior a 30 minuts respecte a l'horari previst) sense causa justificada. Incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre de riscos laborals. Incompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte per personal al seu càrrec. L'incompliment del compromís de contractació de persones amb perfil de difícil inserció laboral en el cas de baixes, suplències o ampliacions de plantilla. La realització d'un servei incomplert o diferent al planificat (no fer les tasques, funcions i temps previst). No anar degudament uniformat i identificat, tal i com estableix aquest plec. L'incompliment dels objectius i protocols de treball establerts. No realitzar les noves altes en els temps indicats en aquest plec. Els canvis de professionals, més de tres vegades al mes, en un mateix cas sense justificar, de manera que comporti un desajust i desequilibri en el pla d'intervenció establert. Tractament vexatori a l'usuari. Vulneració al deure de guardar secret de les dades de caràcter personal. La reincidència de dos o més incidències lleus en un mateix servei en el període de sis mesos.	Greu	Greus: 500€
3	La no realització del servei sense justificació i sense un previ avís als responsables dels servei ni a	Molt greu	Molt greus 1.000€

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:
Nota de Secretari (David Cabezuelo Valencia): DILIGÈNCIA per fer constar que el Ple, en la sessió ordinària de 6 d'abril de 2021, ha aprovat aquest plec.

DOCUMENT PLECS ADMINISTRATIUS: quadre resum plec administratiu sad 2022 _definitiu OK	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi de verificació: UP196-5MZS7-6H1HD Pàgina 8 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretari de AJUNTAMENT DE SABADELL. Signat 09/04/2021 09:44
	ESTAT APROVAT 09/04/2021 09:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1232699, UP196-5MZS7-6H1HD, 751507C4AE6B1147C9E9B654702632ABC80CEFF2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

**Ajuntament de Sabadell**

PROCEDIMENT OBERT

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

	l'usuari. Incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre de riscos laborals i sobre les altres condicions laborals recollides al conveni vigent.. No cobrir les baixes professionals, vacances, indisposicions.... L'abandonament del servei sense causa justificada. Les actituds, comportaments i/o comentaris que pugui realitzar el treballador/a cap a l'usuari del servei, que extrapoli qualsevol límit professional i/o d'ètica. L'existència d'errors greus en la facturació: incidències no contemplades, facturació de casos de baixa, facturació de serveis no realitzats, etc. La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats realitzades. La reincidència de dos o mes incidències greus en un mateix servei en el període de sis mesos.		
--	---	--	--

R.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)

Import mínim assegurat: 100.000 € per sinistre i 600.000 € a l'any.

S.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms / càrrec)
Presidència	Josep Cantero i Duran (cap del servei d'Acció Social)	Anna Salmeron Jiménez (cap del servei d'Educació)
Secretaria	Anna Mimó Gol (cap de programa d'administració d'Acció Social)	Susana Roman Abril (cap d'administració d'Educació)
Vocal	Esther Ruiz Bercianos (Cap de secció d'Atenció a la dependència i a la discapacitat)	Fina Riba Torralba (cap de secció de programes i serveis a la comunitat educativa)
Vocal	David Cabezuelo Valencia (Secretari General)	Anna Mimó Gol (cap de programa d'administració d'Acció Social)
Vocal	Jesús Sierra Castaneda (Interventor General)	Jesús Valenzuela Pestaña (Cap de Programa de Control Financer); Elisabet Burillo Miralles (Tècnica Mitja d'Economia); Anna Maria Romero Cabot (Tècnica Superior d'Economia) o Pilar Escribano Muñoz (Tècnica Mitjà de Gestió)

T.- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)

Contracte reservat ☐ SI ☒ NO	Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
☐	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	
☐	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30 %	
☐	Organitzacions que compleixen les condicions de la Disposició addicional 48a de la LCSP:	

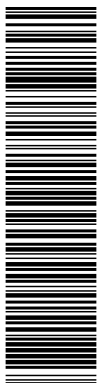
U.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA (clàusula 26)

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
--	---------------------	-------------------

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:
Nota de Secretari (David Cabezuelo Valencia): DILIGÈNCIA per fer constar que el Ple, en la sessió ordinària de 6 d'abril de 2021, ha aprovat aquest plec.

DOCUMENT PLECS ADMINISTRATIUS: quadre resum plec administratiu sad 2022 _definitiu OK	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi de verificació: UP196-5MZS7-6H1HD Pàgina 9 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretari de AJUNTAMENT DE SABADELL.Signat 09/04/2021 09:44
	ESTAT APROVAT 09/04/2021 09:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1232699-UP196-5MZS7-6H1HD-751507C4AE6B1147C9E9B654702632ABC80CEFF2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

**Ajuntament de Sabadell**

PROCEDIMENT OBERT

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

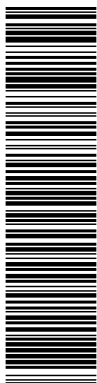
☒ a)	Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dels tres últims anys conclosos superior a 2.073.483 € en serveis d'atenció domiciliària (33% de l'import d'un any de servei)	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
☐ b)	☐ Declaració del Patrimoni net Import valor mínim: Import: _____ ☐ Ratio mínim entre actius i passius a l'exercici de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació, d'import: Import: _____	
☒ c)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim assegurat de 100.000 € per sinistre i 600.000 € anuals	Justificant existència assegurança.
☐ d)	Mitjà addicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari no superi el límit establerts en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i funció pública que tingui en compte la normativa sobre morositat	Declaració responsable.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
☒ a)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents servei d'atenció domiciliària de igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. Cal que almenys hagi realitzat 92.400 hores (33% del contracte) de servei d'atenció domiciliària un any i a un únic municipi o territori administratiu.	S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es requereix la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent en el cas d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.
☒ b)	Bones pràctiques d'índole social	S'acreditarà mitjançant certificats de la pràctica d'experiència en mecenatges i en contractacions de col·lectius amb dificultats d'accés al mercat laboral.
☐ c)	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:

Nota de Secretari (David Cabezuelo Valencia): DILIGÈNCIA per fer constar que el Ple, en la sessió ordinària de 6 d'abril de 2021, ha aprovat aquest plec.

DOCUMENT PLECS ADMINISTRATIUS: quadre resum plec administratiu sad 2022 _definitiu OK	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi de verificació: UP196-5MZS7-6H1HD Pàgina 10 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretari de AJUNTAMENT DE SABADELL.Sígnat 09/04/2021 09:44
	ESTAT APROVAT 09/04/2021 09:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1232699-UP196-5MZS7-6H1HD-751507C4AE6B1147C9E9B6547026329ABC80CEFF2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Sabadell

PROCEDIMENT OBERT

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

☐ d)	Control efectuat per l'òrgan de contractació, o per un organisme oficial o homologat competent, sobre la capacitat tècnica de l'empresari i sobre els mitjans d'estudi i investigació i les mesures de control de qualitat	Certificat de l'organisme
☐ e)	Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals
☐ f)	Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.	Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.
☐ g)	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys	Declaració responsable i documentació acreditativa, si es requereix.
☐ h)	Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs	Declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa

V.- CLASSIFICACIÓ (Clàusula 26)

☐ SI ☒ NO	Classificació	grup	subgrup	Tipus de servei	categoria

W. GARANTIA PROVISIONAL (3 % de l'import base de licitació, IVA exclòs) (clàusula 28)

☐ Exigida ☒ No exigida	
Justificació de l'exigència:	

X.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 29 i 32)

Admissió proposta mitjançant arxiu electrònic	
☐ SI ☒ NO	
REGISTRE: SABADELL ATENCIÓ CIUTADANA. CENTRAL DESPATX LLUCH	
Horari: Dilluns, dimecres i divendres de 8:30 a 15 h i dimarts i dijous de 8.30 a 19 h. Tenir en compte possibles variacions per situació de COVID i la possibilitat que sigui necessari demanar cita prèvia.	
Adreça del registre: c. de la Indústria, 10, 08202, Sabadell	
Telèfon: 010 - 93 745 31 10	Fax: 93 745 33 78
Adreça correu electrònic: 010@ajsabadell.cat	
Acceptació presentació electrònica d'ofertes	
☐ SI ☒ NO	

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:

Nota de Secretari (David Cabezuolo Valencia): DILIGÈNCIA per fer constar que el Ple, en la sessió ordinària de 6 d'abril de 2021, ha aprovat aquest plec.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per CAP PROGRAMA ADMINISTRACIÓ (Ana Maria Mino Gori) a les 16:50 del dia 23/03/2021. Mitjançant el codi de verificació segura 2K081L6T0N3I61050GV1 pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

DOCUMENT
PLECS ADMINISTRATIUS: quadre resum plec administratiu sad 2022
_definitiu OK

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi de verificació: **UP196-5MZS7-6H1HD**
Pàgina 11 de 16

SIGNATURES
El document ha estat signat o aprovat per :
1.- Secretari de AJUNTAMENT DE SABADELL.Signat 09/04/2021 09:44

ESTAT
APROVAT
09/04/2021 09:44

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1232699-UP196-5MZS7-6H1HD-751507C4AE6B1147C9E9B6547026329ABC90CEFF2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament
de Sabadell

PROCEDIMENT OBERT
CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

Presentació sol·licituds: català i castellà

SOBRE Núm. 2: Proposició tècnica: Criteris avaluable mitjançant judici de valor (clàusula 30.5 del plec administratiu):
S'ha d'incloure en un sobre tancat anomenat: "Proposició al procediment obert subjecte a regulació harmonitzada convocat per l'Ajuntament de Sabadell per la contractació del servei anomenat "Serveis d'Atenció Domiciliària". Criteris avaluable mitjançant judici de valor".

S'inclourà en aquest sobre la documentació tècnica acreditativa dels aspectes detallats en els Criteris avaluable mitjançant judici de valor de forma completament anònima, sense que consti cap logotip ni altre element identificador de l'empresa licitadora, en paper blanc, utilitzant tinta negra i amb lletra format Arial 12, per tal que pugui ser avaluada de forma anònima pel Comitè d'Experts.
La documentació es presentarà també en una memòria USB que tindrà els mateixos requisits d'anonimització.
L'incompliment d'aquest requisit d'anonimitzar la documentació implica l'exclusió de la licitació.
La proposta tècnica no podrà superar les 38 pàgines, numerades i indexades (s'exclou els protocols obligatoris demanats, que es presentaran com a annex a la proposta tècnica).

SOBRE Núm. 3: Proposició econòmica: Criteris avaluable mitjançant aplicació de fórmules (clàusula 30.6 del plec administratiu):
Ha d'incloure la proposta econòmica (Annex 4).
Ha d'incloure l'Annex 10: estudi de costos anuals del SAD que s'ha de presentar en format paper i digital. L'annex conté dades contextuais per tal càlcul de costos sigui el més aproximat a la realitat de la prestació del servei.

Termini màxim: 43 dies naturals des de la data de la tramesa de l'anunci de licitació al DOUE.
El termini exacte es determinarà a l'anunci de licitació publicat al perfil del contractant.

Obertura dels sobres	Data i hora	Lloc
Obertura sobre 1	La que es determini en l'anunci de licitació publicat al perfil del contractant.	Servei Acció social Rambla 22
Obertura sobre 2	La que es determini en l'anunci de licitació publicat al perfil del contractant.	Servei Acció Social Rambla 22
Obertura sobre 3	La que es determini en l'anunci de licitació publicat al perfil del contractant.	Servei Acció Social Rambla 22

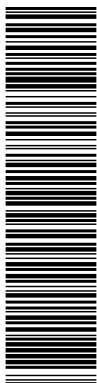
Y. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 33)

Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE 3)	Fórmula	Ponderació 20 punts
1 Atès que es presenten tres preus unitaris segons tipologia de servei, per al càlcul de la fórmula s'aplicarà el preu ponderat del conjunt dels preus oferts segons el % que s'imputa a cada servei . - SALL regular: 83,50%. - SALL festiu: 4,10%. - SAUX: 12,40% El preu proposat per al servei d'ajudes tècniques és fix per servei prestat i no entra en el càlcul del preu ponderat. No s'ha de presentar proposta de millora econòmica per a aquest servei.	$P = 20 \times (OM/OF)$ P: puntuació obtinguda OM: Oferta més baixa OF: Oferta del licitador	20 punts
Criteris avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE 2) La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes dels licitadors. A cada un dels 9 àmbits de judici el Comitè d'experts valoraran els següents elements:		Ponderació 80 punts

- 1.-Definició dels Objectius:** nivell de concreció, mesurables, realitzables, realistes, limitats en el temps. Suposarà el 15% de la puntuació de l'àmbit
- 2.-Proposta d'actuació:** Nivell de concreció, coherència amb els objectius, viables amb els recursos proposats. Suposarà el 50% de la puntuació de l'àmbit

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:
Nota de Secretari (David Cabezuelo Valencia): DILIGÈNCIA per fer constar que el Ple, en la sessió ordinària de 6 d'abril de 2021, ha aprovat aquest plec.

DOCUMENT PLECS ADMINISTRATIUS: quadre resum plec administratiu sad 2022 _definitiu OK	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: UP196-5MZS7-6H1HD Pàgina 12 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretari de AJUNTAMENT DE SABADELL.Signat 09/04/2021 09:44	ESTAT APROVAT 09/04/2021 09:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1232699-UP196-5MZS7-6H1HD-751507C4AE6B1147C9E9B6547026329ASC80CEFF2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Sabadell

PROCEDIMENT OBERT

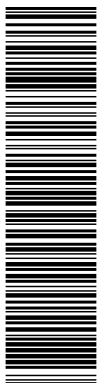
CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

	3.-Grau d'Innovació i impacte de les accions: Valor afegit de la proposta i nivell de millora que pot suposar per als destinataris de les accions proposades: Suposarà el 15% de la puntuació de l'àmbit 4.-Adequació dels indicadors i estàndards : Pertinents, objectius i unívocs en la seva interpretació, precisos, assolibles, de fàcil obtenció i a cost acceptable. Suposarà el 20 % de la puntuació de l'àmbit. Cada un d'aquest dels elements (objectius, actuació, innovació i indicadors) que es valoren per cada un dels 9 àmbits, serà puntuat amb un nivell: excel·lent, alt, mig o baix, no valorable. Cada nivell suposarà obtenir un percentatge sobre la puntuació màxima de cada element valorat: excel·lent (100%), alt (75%), mig (50%), baix (30%) i no valorable (0% de la puntuació) en funció del contingut de cada oferta i de la comparació amb la resta de les ofertes. S'atorgarà la totalitat dels 80 punts a l'oferta que hagi obtingut el màxim de puntuació total del conjunt de criteris. Les altres propostes obtindran una puntuació proporcional. Per passar a la fase de valoració mitjançant fórmula, serà necessari que la puntuació obtinguda a la fase del judici de valor sigui igual o superior al 50% de la puntuació d'aquest àmbit (40 punts).	
1	VALORACIÓ INICIAL DE LES NECESSITATS I PLANIFICACIÓ DE L'ATENCIÓ. Presentació: màxim 4 pàgines. - Millores en la valoració inicial de les necessitats de les persones ateses. - Millores en el procés de planificació de l'atenció a partir de la proposta inicial de la Treballadora social de referència incorporant les preferències dels usuaris i la experiència de les treballadores d'atenció directa. - Proposta d'avaluació de l'efectivitat del pla de treball inicial. Cal aportar criteris, indicadors i estàndards de la seva efectivitat. OBJECTIUS (1,35 punts) ACTUACIO (4,5 punts) INNOVACIO (1,35 punts) INDICADORS (1,8 punts)	9 punts
2	ABORDATGE DE LES SITUACIONS DE RISC. Presentació: màxim 4 pàgines. - Identificació de les situacions de risc: Tipologia, instruments per identificar les situacions de risc que es poden produir al llarg del servei. - Metodologia de comunicació (professionals d'atenció directa/coordinadora tècnica/treballadora social de referència) en referència als canvis significatius en l'estat de la persona i de situacions de risc. - Propostes d'avaluació de l'efectivitat del pla de treball realitzat per la situació de risc. Cal aportar criteris, indicadors i estàndards. - Com es podria incorporar l'ús de tecnologies de comunicació o dispositius digitals per millorar la detecció i abordatge d'aquestes situacions. - Com incorporar els aspectes d'atenció integrada sanitària i social en l'atenció a persones amb necessitats complexes. OBJECTIUS (1,35 punts) ACTUACIO (4,5 punts) INNOVACIO (1,35 punts) INDICADORS (1,8 punts)	9 punts

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:

Nota de Secretari (David Cabezuelo Valencia): DILIGÈNCIA per fer constar que el Ple, en la sessió ordinària de 6 d'abril de 2021, ha aprovat aquest plec.

DOCUMENT PLECS ADMINISTRATIUS: quadre resum plec administratiu sad 2022 _definitiu OK	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: UP196-5MZS7-6H1HD Pàgina 13 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretari de AJUNTAMENT DE SABADELL.Signed 09/04/2021 09:44	ESTAT APROVAT 09/04/2021 09:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1232699-UP196-5MZS7-6H1HD-751507C4AE6B1147C9E9B654702632ASC80CEFF2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

PROCEDIMENT OBERT

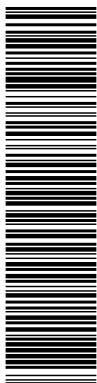
CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

3	AFAVORIR LA CONTINUITAT ASSISTENCIAL Presentació: màxim 3 pàgines. Propostes per garantir la continuïtat assistencial i minimitzar l'impacte del canvi de professionals i assegurant el traspàs d'informació i la mesura de l'impacte del canvi. - Sistemes per garantir la continuïtat en cas de substitucions previsibles i per causes sobrevingudes degudes als professionals. - Sistemes per garantir la continuïtat en cas de substitucions a petició d'usuari. OBJECTIUS (1,05 punts) ACTUACIO (3,5 punts) INNOVACIO (1,05 punts) INDICADORS (1,4 punts)	7 punts
4	PROPOSTES EN LA COMUNICACIÓ I COORDINACIÓ ENTRE ELS PROFESSIONALS IMPLICATS EN L'ATENCIÓ. Presentació: màxim 3 pàgines. - El sistema de coordinació (continguts, mètodes, eines, calendaris) entre treballadora d'atenció directe i coordinadora tècnica que afavoreixi la seva participació activa en la elaboració i avaluació i millora dels plans de treball. - Proposta de coordinació entre la coordinadora tècnica i la treballadora social de referència. Cal aportar indicadors i estàndards. OBJECTIUS (1,05 punts) ACTUACIO (3,5 punts) INNOVACIO (1,05 punts) INDICADORS (1,4 punts)	7 punts
5	FORMULACIÓ D'UN PROJECTE PILOT: ATENCIÓ MES A PROP. Presentació: màxim 4 pàgines. Com a resposta a noves necessitats i tendències en l'atenció domiciliària presenta un projecte centrat en donar resposta a tres elements emergents del servei: - Prestar una atenció més propera, flexible i adaptada a necessitats de la persona atesa. - Promoure una major autonomia organitzativa que pugui facilitar la continuïtat de servei, el treball en equip i el creixement professional de les treballadores familiars. - Promoure una major implicació comunitària de l'atenció domiciliària. La proposta de projecte pot partir o adaptar altres projectes, com ara el model Buurtzorg, i ha d'adaptar-se al màxim al territori de Sabadell incloent; - Identificació dels àmbits del servei que es volen millorar amb el projecte. - Objectius. - Tipologia de la població diana i l'abast de la prova pilot. - Accions a realitzar, cronologia i mitjans necessaris. - Resultats esperats i indicadors d'avaluació OBJECTIUS (1,5 punts) ACTUACIO (5 punts) INNOVACIO (1,5 punts)	10 punts

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:

Nota de Secretari (David Cabezuelo Valencia): DILIGÈNCIA per fer constar que el Ple, en la sessió ordinària de 6 d'abril de 2021, ha aprovat aquest plec.

DOCUMENT PLECS ADMINISTRATIUS: quadre resum plec administratiu sad 2022 _definitiu OK	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi de verificació: UP196-5MZS7-6H1HD Pàgina 14 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretari de AJUNTAMENT DE SABADELL. Signat 09/04/2021 09:44
	ESTAT APROVAT 09/04/2021 09:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1232699-UP196-5MZS7-6H1HD-751507C4AE6B1147C9E9B654702632ABC80CEFF2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament
de Sabadell

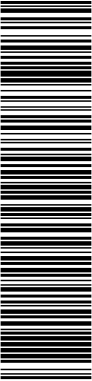
PROCEDIMENT OBERT
CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

	INDICADORS (2 punts)	
6	PROTOCOLS I PROCEDIMENTS PER LA QUALITAT DE L'ATENCIÓ. Presentació: màxim 4 pàgines. - Referència i breu descripció dels protocols més rellevants que s'aplicaran al contracte (exclou els que es demanen al següent punt). - Presentar els següents protocols. (Presentació en un annex amb un màxim 4 pàgines per protocol): - Protocol de comunicació dels canvis d'horari o de professionals d'atenció directa. - Protocol d'atenció amb persones amb sospita i/o confirmació de malaltia infecto-contagioses (COVID-19 per exemple). - Protocol d'atenció en domicilis amb un clima que genera risc emocional o físic. - Protocol en cas de no obertura de portes. Han de presentar-se en forma de quadre o taula i han d'incloure: títol, definició, objectius, actuacions, mitjans implicats, indicadors d'avaluació. Ha de presentar-se també la seva representació gràfica (per ex fluxograma) Es valorarà com els protocols mostren una orientació cap a promoure l'autonomia de la persona i la pressa de decisions que te en compte objectius i preferències de la persona. OBJECTIUS (1,95 punts) ACTUACIO (6,5 punts) INNOVACIO (1,95 punts) INDICADORS (2,6 punts)	13 punts
7	COMUNICACIÓ AMB LES PERSONES USUÀRIES DEL SERVEI. Presentació: màxim 4 pàgines. - Continguts i formats per a comunicar a la persona atesa, i a les que en tenen cura, sobre les característiques, condicions del servei . - Formats i mitjans per garantir una comunicació fluïda entre la persona usuària i l'entorn cuidador amb els professionals de l'empresa proveïdora. - Sistemes de detecció, registre, comunicació de suggeriments, disconformitats i queixes formals dels usuaris i el sistema d'avaluació de la resposta realitzada. OBJECTIUS (1,05 punts) ACTUACIO (3,5 punts) INNOVACIO (1,05 punts) INDICADORS (1,4 punts)	7 punts
8	SISTEMA DE GESTIÓ I DE CONTROL PRESENCIAL. Presentació: màxim 6 pàgines. Aplicatiu informàtic de gestió de l'empresa per a les Treballadores Socials referents d'atenció primària i la Unitat de gestió del PAD amb l'objectiu de facilitar el seguiment continuat. Prestacions del dispositiu mòbil per a les treballadores d'atenció directe en la línia de completar la informació de la persona atesa, les tasques a realitzar i la comunicació d'incidències i l'avaluació del servei.	10 punts

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:
 Nota de Secretari (David Cabezuelo Valencia): DILIGÈNCIA per fer constar que el Ple, en la sessió ordinària de 6 d'abril de 2021, ha aprovat aquest plec.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per CAP PROGRAMA ADMINISTRACIÓ (Ana Maria Mino Gori) a les 16:50 del dia 23/03/2021. Mitjançant el codi de verificació segura 2K081L6T0N361050GVL pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

DOCUMENT PLECS ADMINISTRATIUS: quadre resum plec administratiu sad 2022 _definitiu OK	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi de verificació: UP196-5MZS7-6H1HD Pàgina 15 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretari de AJUNTAMENT DE SABADELL.Signat 09/04/2021 09:44
	ESTAT APROVAT 09/04/2021 09:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1232699-UP196-5MZS7-6H1HD-751507C4AE6B1147C9E9B6547026329ABC80CEFF2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per CAP PROGRAMA ADMINISTRACIÓ (Ana Maria Mino Gó) a les 16:50 del dia 23/03/2021. Mitjançant el codi de verificació segura 2K08LL6T0N3I61050GV1 pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament
de Sabadell

PROCEDIMENT OBERT
CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

	Sistemes per garantir la fiabilitat del control de presència domiciliària. OBJECTIUS (1,5 punts) ACTUACIO (5 punts) INNOVACIO (1,5 punts) INDICADORS (2 punts)	
9	PROPOSTES PER AFAVORIR L' ESTABILITAT LABORAL I EL BENESTAR DELS PROFESSIONALS. Màxim 3 pàgines. Donada la realitat d'un grau d'absentisme superior a la mitjana del sector i la seva implicació negativa en el servei. - Exposició detallada de les propostes per limitar l'absentisme, promoure l'estabilitat de la plantilla i reduir l'alta rotació i l'impacte en la prestació del servei i una previsió d'estimació del cost. - Propostes que afavoreixin el creixement professional, la resolució de conflictes i la reducció de la càrrega emocional dels professionals d'atenció directa. OBJECTIUS (1,2 punts) ACTUACIO (4 punts) INNOVACIO (1,2 punts) INDICADORS (1,6 punts)	8 punts
TOTAL		80 punts
Comitè d'experts: ☒ SI ☐ NO		
Composició:		
Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	
Expert en sector d'empreses i serveis d'atenció domiciliària i programes d'atenció a persones amb dependència i en contractació pública del servei d'atenció domiciliària. Coordinador del comitè d'experts.	Antoni Rivero Fernandez. Director de recerques i projectes de l'Institut d'envelliment de Catalunya. Universitat Autònoma de Barcelona.	
Experta en gestió pública de serveis d'Atenció domiciliària.	Anna Rufí Vilà. Directora tècnica de l'Àrea de Benestar Social del Consell Comarcal d'Osona	
Experta en gestió pública de serveis d'Atenció Domiciliària.	Maria González Capilla. Cap del Departament d'Acció i Promoció social de l'Ajuntament de Badalona.	
Tècnic jurista especialitzat en contractació pública.	Llorenç Domènech Sánchez. Cap d'administració d'Esports de l'Ajuntament de Sabadell.	

Z. PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 34)

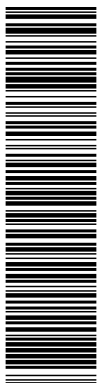
	Serà considerada desproporcionada o temerària l'oferta econòmica del preu unitari proposat (preu mitjà ponderat), el percentatge de baixa de la qual, excedeixi en 5 unitats percentuals, com a mínim, a la mitjana aritmètica dels percentatges de baixa de totes les ofertes econòmiques presentades per la totalitat de licitadors.
--	--

AA. GARANTIA DEFINITIVA (5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs) (Clàusula 35)

☒ Exigida ☐ No exigida	Admesa la constitució mitjançant retenció preu ☐ SI ☒ NO
Justificació exigència en cas de contractes reservats:	
Termini garantia: 6 mesos	

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:
Nota de Secretari (David Cabezuolo Valencia): DILIGÈNCIA per fer constar que el Ple, en la sessió ordinària de 6 d'abril de 2021, ha aprovat aquest plec.

DOCUMENT PLECS ADMINISTRATIUS: quadre resum plec administratiu sad 2022 _definitiu OK	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi de verificació: UP196-5MZS7-6H1HD Pàgina 16 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretari de AJUNTAMENT DE SABADELL.Signed 09/04/2021 09:44
	ESTAT APROVAT 09/04/2021 09:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1232699-UP196-5MZS7-6H1HD-751507C4AE6B1147C9E9B6547026329ABC80CEFF2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

**Ajuntament de Sabadell**

PROCEDIMENT OBERT
CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

BB. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 38)
Esther Ruiz Bercianos. Cap de la secció d'Atenció a la Dependència i a la Discapacitat.

CC. MODIFICACIONS CONTRACTUALS (Clàusula 39)

1.	El percentatge màxim del preu del contracte que podrà afectar la modificació serà del 20 %. Les causes per les que es podrà introduir modificacions són: - La disminució o ampliació en els serveis contractats derivats de l'aplicació de la Llei de 39/2006 de Dependència i la Llei 12/2007 de Serveis Socials, per disposicions normatives que les puguin afectar i que repercutixin en el finançament del servei. - La conveniència d'incorporar a la prestació avanços tècnics i innovacions en la gestió del servei que la millorin notòriament. - Específicament en la prestació del servei en la Modalitat SAD MES APROP en les condicions que s'expressen al plec tècnic, es contempla per als dos anys de la pròrroga la possibilitat de modificar el contracte, incrementant el seu import per adequar-lo al cost d'aquests serveis, sempre que responguin a uns estàndards de qualitat tècnica i alta satisfacció percebuda pels usuaris. - La disminució o ampliació de la demanda d'aquest serveis per part de la població potencialment usuària derivada de canvis en les condicions socials o econòmiques o l'aparició de noves demandes o necessitats.
----	--

DD. PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 47)

Òrgan competent en els procediments de recurs:

- El contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.
- No es poden interposar recursos administratius ordinaris.

Termini de presentació del recurs:
Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils
Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Servei d'Acció Social
Telèfon: 93 745 31 44 | Fax: 93 745 31 49
Adreça de correu electrònic: acciosocial@ajsabadell.cat

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present quadre resum s'ajusta al model de plec tipus aprovat per la Alcaldia segons decret núm. 2717/2018, de data 8 de març, i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

A la data de la signatura digital
Signat:

Mimo Gol, Ana Maria
CAP PROGRAMA
ADMINISTRACIÓ
23/03/2021 16:50

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:
Nota de Secretari (David Cabezuelo Valencia): DILIGÈNCIA per fer constar que el Ple, en la sessió ordinària de 6 d'abril de 2021, ha aprovat aquest plec.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per CAP PROGRAMA ADMINISTRACIÓ (Ana Maria Mimo Gol) a les 16:50 del dia 23/03/2021. Mitjançant el codi de verificació seguit 2K08LL6T0N361050GVLPot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.