

CODI DE VERIFICACIÓ	 2D5A 2G4J 0X35 4K00 010B				
EXPEDIENT NÚM.	ACS/2021/966	DOCUMENT NÚM.	ACS15I04HD	DATA	09-04-2021
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI (SAD), PEL PERÍODE DE L'1 DE GENER 2022 AL 31 DE DESEMBRE DE 2023				

1. **ANUNCI DE LICITACIÓ GENERAL ADAPTAT A L'ANNEX III (SECCIÓ 4) DE LA LLEI 9/2017.**

A N U N C I

ANUNCI DE LICITACIÓ DE CONTRACTE DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

1.- PODER ADJUDICADOR

- a) Administració Contractant: Ajuntament de Sabadell
- b) Número d'Identificació: P0818600I
- c) Tipus de poder adjudicador: Administració pública
- d) Localitat: Sabadell
- e) Adreça d'internet del Perfil del contractant:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?reqCode=viewDetail&idCap=28279948
- f) Òrgan de contractació: Ple municipal
- g) Adreça de l'òrgan de contractació: Pl. Sant Roc, 1 08201 Sabadell

2.- OBTENCIÓ D'INFORMACIÓ

- a) Servei Gestor que tramita l'expedient: Acció Social
- b) Persona/es de contacte per obtenció d'informació: Esther Ruiz Bercianos
- c) Telèfon: 93 745 31 44
- d) Fax: 93 745 31 49
- e) Adreça de correu electrònic: eruiz@ajsabadell.cat

3.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

- a) Tipus de contracte: serveis
- b) Tramitació: ordinària
- c) Motius d'utilització de la tramitació urgent:
- d) Procediment: Obert subjecte a regulació harmonitzada
- e) Data d'aprovació de la licitació: 06/04/2021
- f) S'aplica subhasta electrònica: NO
- g) El contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea: NO
- h) Contracte reservat: NO

4.- OBJECTE DEL CONTRACTE

- a) Descripció de l'objecte: El Servei d'Atenció Domiciliària són el conjunt organitzat i coordinat d'actuacions i serveis de caràcter personal, i de forma complementària de caràcter domèstic, portades a terme en el domicili o en l'entorn habitual amb la finalitat d'atendre les seves necessitats de la vida diària, proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport



social a aquelles persones i/o famílies en situació de dependència o d'integració social o manca d'autonomia personal i que han estat prescrites en base al diagnòstic realitzat pels professionals de Serveis Socials Bàsics municipals.

- b) Codi CPV: 85300000-2
- c) Codi NUTS: ES511
- d) Lloc d'execució: Sabadell

5.- DIVISIÓ EN LOTS

- a) Divisió en lots: NO
- b) Justificació de la inconveniència de la divisió per lots:
- c) Descripció del lot i CPV de cada lot:
- d) Possibilitat de presentar-se a un o més lots:
- e) Limitació per l'adjudicació de lots:
- f) S'admet reserva de lots: (SI/NO)
- g) Lots reservats a centres Especials de Treball:
- h) Lots reservats a empreses de inserció:
- i) Lots reservats a altres organitzacions:

6.- ADMISSIÓ DE VARIANTS

- a) Admissió de variants: NO
- b) Elements:
- c) Condicions:

7.- ACORDS MARC I SISTEMA DINÀMIC DE CONTRACTACIÓ

- a) Es tracta d'un acord marc o sistema dinàmic de contractació: NO
- b) Durada prevista:
- c) Justificació durada superior a 4 anys si s'escau:
- d) Nombre previst i freqüència dels contractes, si es coneix:
- e) Nombre màxim d'empreses que formaran part de l'acord marc:

8.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST DE LICITACIÓ

- a) Valor estimat del contracte (sense IVA): 26.584.886,02 €
- b) Import de licitació (IVA inclòs): 12.526.755,30 €

9.- DURADA DEL CONTRACTE

- a) Durada: 2 anys
- b) En cas de contractes periòdics indicació del calendari estimat: De 01/01/2022 a 31/12/2023
- c) Inici previst: 01/01/2022
- d) Admissió de la/es pròrroga/gues i detall: SI. Prorrogable per 2 anys més, de 01/01/2024 a 31/12/2025

10.- GARANTIES EXIGIDES

- a) Garantia provisional: NO
- b) Garantia definitiva: SI (5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs)
- c) Justificació exigència en cas de contractes reservats:

11.- REQUISITS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA

- a) Solvència econòmica i financera:
 - a. Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dels tres últims anys conclosos superior a 2.073.483 € en serveis d'atenció domiciliaria (33% de l'import d'un any de servei).
 - b. Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim assegurat de 100.000 € per sinistre i 600.000 € anuals
- b) Solvència tècnica:



CODI DE VERIFICACIÓ	 2D5A 2G4J 0X35 4K00 010B				
EXPEDIENT NÚM.	ACS/2021/966	DOCUMENT NÚM.	ACS15I04HD	DATA	09-04-2021
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI (SAD), PEL PERÍODE DE L'1 DE GENER 2022 AL 31 DE DESEMBRE DE 2023				

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents servei d'atenció domiciliària de igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. Cal que almenys hagi realitzat 92.400 hores (33% del contracte) de servei d'atenció domiciliària un any i a un únic municipi o territori administratiu.
- Bones pràctiques d'índole social
- Classificació: NO
- Disposició legal, reglamentària o administrativa per reserva de la prestació del servei a una professió determinada:

12.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES/ criteris d'adjudicació

- Veure apartat "Y" del quadre resum del contracte (annex I del PCAP)
- Forma d'avaluació:

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULA (20 punts):

Atès que es presenten tres preus unitaris segons tipologia de servei, per al càlcul de la fórmula s'aplicarà el preu ponderat del conjunt dels preus oferts segons el % que s'imputa a cada servei:

- SALL regular: 83,50%.
- SALL festiu: 4,10%.
- SAUX: 12,40%

El preu proposat per al servei d'ajudes tècniques és fix per servei prestat i no entra en el càlcul del preu ponderat. No s'ha de presentar proposta de millora econòmica per a aquest servei.

$$P = 20 \times (OM/OF)$$

P: puntuació obtinguda

OM: Oferta més baixa

OF: Oferta del licitador

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (80 punts):

Es dona prioritat a la puntuació de judici de valor atès que els principis rectors del Sistema Públic de Serveis Socials de Catalunya és la promoció i la millora contínua de la qualitat dels serveis, que pren com a referència el concepte de qualitat de vida i vetlla perquè els serveis i els recursos s'adaptin a les necessitats socials i el desenvolupament de la comunitat. La qualitat dels serveis, d'acord amb els articles 70, 82 i 83 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, a més de ser un principi rector, és un dret de les persones usuàries i la població en general, que obliga tant les administracions públiques com els professionals i les entitats proveïdores dels serveis socials.

D'altra banda, la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública esmenta els principis de qualitat respecte de l'atenció personalitzada i integral, d'arrelament de la persona a l'entorn social, elecció de la persona i continuïtat en l'atenció i la qualitat del servei, aspectes tots ells difícilment objectivables.

La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes dels licitadors. Per a la valoració de les propostes avaluable mitjançant judici de valor, es constituirà un comitè d'experts que farà l'avaluació de les propostes tècniques. A cada un dels 9 àmbits de judici, el comitè d'experts valorarà els següents elements:

1.- Definició dels Objectius: nivell de concreció, mesurables, realitzables, realistes, limitats en el temps. Suposarà el 15% de la puntuació de l'àmbit

2.- Proposta d'actuació: Nivell de concreció, coherència amb els objectius, viables amb els recursos proposats. Suposarà el 50% de la puntuació de l'àmbit

3.- Grau d'Innovació i impacte de les accions: Valor afegit de la proposta i nivell de millora que pot suposar per als destinataris de les accions proposades: Suposarà el 15% de la puntuació de l'àmbit

4.- Adequació dels indicadors i estàndards: Pertinents, objectius i unívocs en la seva interpretació, precisos, assolibles, de fàcil obtenció i a cost acceptable. Suposarà el 20 % de la puntuació de l'àmbit.

Cada un d'aquests elements (objectius, actuació, innovació i indicadors), que es valoren per cada un dels 9 àmbits, serà puntuat amb un nivell: excel·lent, alt, mig o baix, no valorable.

Cada nivell suposarà obtenir un percentatge sobre la puntuació màxima de cada element valorat: excel·lent (100%), alt (75%), mig (50%), baix (30%) i no valorable (0% de la puntuació) en funció del contingut de cada oferta i de la comparació amb la resta de les ofertes.

Per tal de remarcar la importància de la qualitat en la prestació del servei en aquest contracte, es proposa que la millor proposta tècnica obtingui la puntuació màxima d'aquest apartat, 80 punts, de la mateixa manera que l'oferta econòmica més baixa obté el total el màxim dels 20 punts establerts. S'atorgarà la totalitat dels 80 punts a l'oferta que hagi obtingut el màxim de puntuació total del conjunt de criteris. Les altres propostes obtindran una puntuació proporcional. Per passar a la fase de valoració mitjançant fórmula, serà necessari que la puntuació obtinguda a la fase del judici de valor sigui igual o superior al 50% de la puntuació d'aquest àmbit (40 punts).

Els criteris a valorar són els següents:

1. VALORACIÓ INICIAL DE LES NECESSITATS I PLANIFICACIÓ DE L'ATENCIÓ (9 punts).

Presentació: màxim 4 pàgines.

- Millores en la valoració inicial de les necessitats de les persones ateses.
- Millores en el procés de planificació de l'atenció a partir de la proposta inicial de la Treballadora social de referència incorporant les preferències dels usuaris i la experiència de les treballadores d'atenció directa.
- Proposta d'avaluació de l'efectivitat del pla de treball inicial. Cal aportar criteris, indicadors i estandarts de la seva efectivitat.

OBJECTIUS (1,35 punts)

ACTUACIO (4,5 punts)

INNOVACIO (1,35 punts)

INDICADORS (1,8 punts)

2. ABORDATGE DE LES SITUACIONS DE RISC (9 punts). Presentació: màxim 4 pàgines.

- Identificació de les situacions de risc: Tipologia, instruments per identificar les situacions de risc que es poden produir al llarg del servei.

CODI DE VERIFICACIÓ	 2D5A 2G4J 0X35 4K00 010B				
EXPEDIENT NÚM.	ACS/2021/966	DOCUMENT NÚM.	ACS15I04HD	DATA	09-04-2021
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI (SAD), PEL PERÍODE DE L'1 DE GENER 2022 AL 31 DE DESEMBRE DE 2023				

- Metodologia de comunicació (professionals d'atenció directa/coordinadora tècnica/treballadora social de referència) en referència els canvis significatius en l'estat de la persona i de situacions de risc.
- Propostes d'avaluació de l'efectivitat del pla de treball realitzat per la situació de risc. Cal aportar criteris, indicadors i estàndards.
- Com es podria incorporar l'ús de tecnologies de comunicació o dispositius digitals per millorar la detecció i abordatge d'aquestes situacions.
- Com incorporar els aspectes d'atenció integrada sanitària i social en l'atenció a persones amb necessitats complexes.

OBJECTIUS (1,35 punts)
ACTUACIO (4,5 punts)
INNOVACIO (1,35 punts)
INDICADORS (1,8 punts)

3. AFAVORIR LA CONTINUITAT ASSISTENCIAL (7 punts). Presentació: màxim 3 pàgines.

Propostes per garantir la continuïtat assistencial i minimitzar l'impacte del canvi de professionals i assegurant el traspàs d'informació i la mesura de l'impacte del canvi.

- Sistemes per garantir la continuïtat en cas de substitucions previsibles i per causes sobrevingudes degudes als professionals.
- Sistemes per garantir la continuïtat en cas de substitucions a petició d'usuari.

OBJECTIUS (1,05 punts)
ACTUACIO (3,5 punts)
INNOVACIO (1,05 punts)
INDICADORS (1,4 punts)

4. PROPOSTES EN LA COMUNICACIÓ I COORDINACIÓ ENTRE ELS PROFESSIONALS IMPLICATS EN L'ATENCIÓ (7 punts). Presentació: màxim 3 pàgines.

- El sistema de coordinació (continguts, mètodes, eines, calendaris) entre treballadora d'atenció directe i coordinadora tècnica que afavoreixi la seva participació activa en la elaboració i avaluació i millora dels plans de treball.
- Proposta de coordinació entre la coordinadora tècnica i la treballadora social de referència.

Cal aportar indicadors i estàndards.

OBJECTIUS (1,05 punts)
ACTUACIO (3,5 punts)
INNOVACIO (1,05 punts)

INDICADORS (1,4 punts)

5. FORMULACIO D'UN PROJECTE PILOT: ATENCIÓ MES A PROP (10 punts). Presentació: màxim 4 pàgines.

Com a resposta a noves necessitats i tendències en l'atenció domiciliària presenta un projecte centrat en donar resposta a tres elements emergents del servei:

- Prestar una atenció més propera, flexible i adaptada a necessitats de la persona atesa.
- Promoure una major autonomia organitzativa que pugui facilitar la continuïtat de servei, el treball en equip i el creixement professional de les treballadores familiars.
- Promoure una major implicació comunitària de l'atenció domiciliària.

La proposta de projecte pot partir o adaptar altres projectes, com ara el model Buurtzorg, i ha d'adaptar-se al màxim al territori de Sabadell incloent:

- Identificació dels àmbits del servei que es volen millorar amb el projecte.
- Objectius.
- Tipologia de la població diana i l'abast de la prova pilot.
- Accions a realitzar, cronologia i mitjans necessaris.
- Resultats esperats i indicadors d'avaluació

OBJECTIUS (1,5 punts)

ACTUACIO (5 punts)

INNOVACIO (1,5 punts)

INDICADORS (2 punts)

6. PROTOCOLS I PROCEDIMENTS PER LA QUALITAT DE L'ATENCIÓ (13 punts).

Presentació: màxim 4 pàgines.

- Referència i breu descripció dels protocols més rellevants que s'aplicaran al contracte (exclou els que es demanen al següent punt).
- Presentar els següents protocols. (Presentació en un annex amb un màxim 4 pàgines per protocol):
 - Protocol de comunicació dels canvis d'horari o de professionals d'atenció directa.
 - Protocol d'atenció amb persones amb sospita i/o confirmació de malaltia infecto-contagioses (COVID-19 per exemple).
 - Protocol d'atenció en domicilis amb un clima que genera risc emocional o físic.
 - Protocol en cas de no obertura de portes.

Han de presentar-se en forma de quadre o taula i han d'incloure: títol, definició, objectius, actuacions, mitjans implicats, indicadors d'avaluació. Ha de presentar-se també la seva representació gràfica (per ex fluxograma)

Es valorarà com els protocols mostren una orientació cap a promoure l'autonomia de la persona i la presa de decisions que té en compte objectius i preferències de la persona.

OBJECTIUS (1,95 punts)

ACTUACIO (6,5 punts)

CODI DE VERIFICACIÓ	 2D5A 2G4J 0X35 4K00 010B				
EXPEDIENT NÚM.	ACS/2021/966	DOCUMENT NÚM.	ACS15I04HD	DATA	09-04-2021
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPT	CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI (SAD), PEL PERÍODE DE L'1 DE GENER 2022 AL 31 DE DESEMBRE DE 2023				

INNOVACIO (1,95 punts)

INDICADORS (2,6 punts)

7. COMUNICACIÓ AMB LES PERSONES USUÀRIES DEL SERVEI (7 punts). Presentació: màxim 4 pàgines.

- Continguts i formats per a comunicar a la persona atesa, i a les que en tenen cura, sobre les característiques, condicions del servei .
- Formats i mitjans per garantir una comunicació fluïda entre la persona usuària i l'entorn cuidador amb els professionals de l'empresa proveïdora.
- Sistemes de detecció, registre, comunicació de suggeriments, disconformitats i queixes formals dels usuaris i el sistema d'avaluació de la resposta realitzada.

OBJECTIUS (1,05 punts)

ACTUACIO (3,5 punts)

INNOVACIO (1,05 punts)

INDICADORS (1,4 punts)

8. SISTEMA DE GESTIÓ I DE CONTROL PRESENCIAL (10 punts). Presentació: màxim 6 pàgines.

Aplicatiu informàtic de gestió de l'empresa per a les Treballadores Socials referents d'atenció primària i la Unitat de gestió del PAD amb l'objectiu de facilitar el seguiment continuat.

- Prestacions del dispositiu mòbil per a les treballadores d'atenció directe en la línia de completar la informació de la persona atesa, les tasques a realitzar i la comunicació d'incidències i l'avaluació del servei.
- Sistemes per garantir la fiabilitat del control de presència domiciliària.

OBJECTIUS (1,5 punts)

ACTUACIO (5 punts)

INNOVACIO (1,5 punts)

INDICADORS (2 punts)

9. PROPOSTES PER AFAVORIR L' ESTABILITAT LABORAL I EL BENESTAR DELS PROFESSIONALS (8 punts). Màxim 3 pàgines.

Donada la realitat d'un grau d'absentisme superior a la mitjana del sector i la seva implicació negativa en el servei.

- Exposició detallada de les propostes per limitar l'absentisme, promoure l'estabilitat de la plantilla i reduir l'alta rotació i l'impacte en la prestació del servei i una previsió d'estimació del cost.

- Propostes que afavoreixin el creixement professional, la resolució de conflictes i la reducció de la càrrega emocional dels professionals d'atenció directa.

OBJECTIUS (1,2 punts)
ACTUACIO (4 punts)
INNOVACIO (1,2 punts)
INDICADORS (1,6 punts)

c) Condicions particulars per l'execució del contracte:

- Complir, com a mínim, les obligacions derivades del Conveni laboral de treball vigent d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- Establir mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe tant entre els professionals de l'empresa com en la relació amb els usuaris/ies
- Que les persones que executin el contracte i que tinguin relació amb menors d'edat, no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.
- Establir mesures de conciliació co-responsable del temps laboral, familiar i personal
- Promoure la contractació de persones en situació d'atur amb dificultats d'inserció laboral.
- No incorre durant l'execució del contracte en cap conducta delictiva vinculada amb els paradisos fiscals.
- Atès que l'execució del contracte requereix per part del contractista el tractament de dades de caràcter personal per compte del responsable del tractament, el contracte s'haurà d'executar garantint el compliment íntegre de tota la normativa espanyola i europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Del compliment d'aquesta obligació per part dels subcontractistes respon el contractista principal del contracte, qui assumeix la total responsabilitat davant l'Ajuntament de Sabadell. L'acreditació del compliment exacte d'aquesta obligació es podrà requerir en qualsevol moment per part del responsable del contracte i/o dels tècnics municipals, estant obligat el contractista a donar la informació i la justificació requerida en el mínim temps possible, de conformitat amb el requeriment efectuat. Aquesta obligació de sotmetiment i respecte ple a la normativa que regula la protecció de les dades de caràcter personal s'estableix també com a obligació de caràcter essencial, per la qual cosa el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

13.- PRESENTACIÓ D'OFERTES

- a) Termini de presentació d'ofertes: 25/05/2021
- b) Lloc de presentació presencial: SABADELL ATENCIÓ CIUTADANA. CENTRAL DESPATX LLUCH. C/ de la Indústria, 10, 08202, Sabadell
- c) S'admet presentació electrònica: NO
- d) S'utilitzen comandes electròniques: NO
- e) S'accepta facturació electrònica: SI
- f) S'utilitza pagament electrònic: SI

14.- PRESENTACIÓ DE RECURSOS

- a) Òrgan competent en els procediments de recurs: Tribunal Català de Contractes del Sector Públic
- b) Termini de presentació del recurs: 15 dies hàbils
- c) Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Acció Social
- d) Telèfon: 93 745 31 44
- e) Fax: 93 745 31 49
- f) Adreça de correu electrònic: acciosocial@ajsabadell.cat



CODI DE VERIFICACIÓ	 2D5A 2G4J 0X35 4K00 010B				
EXPEDIENT NÚM.	ACS/2021/966	DOCUMENT NÚM.	ACS15I04HD	DATA	09-04- 2021
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI (SAD), PEL PERÍODE DE L'1 DE GENER 2022 AL 31 DE DESEMBRE DE 2023				

15.- PUBLICITAT

- a) Dates i referències al DOUE a publicacions anteriors rellevants:
- b) Data enviament de l'anunci al DOUE: 12/04/2021
- c) Indicació de si és aplicable l'ACP (Agència de certificació professional):

16.- ALTRES INFORMACIONS

Sabadell, a data de la signatura electrònica

Pol Gibert Horcas
TINENT D'ALCALDESSA DE L'ÀREA DE PRESIDÈNCIA I
DRETS SOCIALS
09-04-2021 14:23:44