



INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE BUGADERIA I TINTORERIA PER ALS ELEMENTS TÈXTILS DELS SALONS NOBLES DE L'AJUNTAMENT I PALAUET ALBÉNIZ, ROBA DE TAULA I DE CUINA I UNIFORMES DEL PERSONAL DEL SERVEI DE BAR I MENJADOR DE L'ALCALDIA, QUE INCLOU LA RECOLLIDA, TRACTAMENT I ENTREGA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte és la contractació dels serveis de bugaderia i tintoreria per als elements tèxtils dels salons nobles de l'Ajuntament i del Palauet Albéniz, roba de taula i de cuina i uniformes del personal del servei de bar i menjador de l'alcaldia, que inclou la recollida, tractament i entrega, amb mesures de contractació pública sostenible.

La Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol (d'ara endavant la Direcció) gestiona el servei de menjador i bar d'Alcaldia on, regularment, es troba l'alcaldeessa amb representants d'institucions, personalitats del món de la política, la cultura, l'empresa, o amb d'altres membres del govern municipal. Aquest servei es presta regularment als salons nobles de l'Edifici Palau. En els dos casos, el servei el dona personal municipal, com ara cambrers i cuiners, que van adequadament uniformats.

La Direcció gestiona també diversos espais i salons nobles, situats a l'edifici Palau i al Palauet Albéniz, decorats i vestits amb tota mena d'elements tèxtils, molts d'ells de caràcter patrimonial, que han de ser netejats regularment, com ara són cortinatges, coixins, tapisseries, estors, banderes i domassos.

Finalment, la Direcció organitza actes protocol·laris, la producció dels qual requereix de la utilització d'element tèxtils delicats com a ara faixins i bandes dels membres del Consistori, banderes, faldons i teles de diverses mides i qualitats.

Tots aquests elements requereixen neteja regular i específica. El terme "neteja" fa referència tant als mètodes de rentat a base d'aigua com a les tècniques de neteja en sec.

Es necessita, per tant, un servei de bugaderia, que faci el rentat, assecat i planxat de la roba de taula i tèxtils de treball i servei de tintoreria per a rentat en sec d'elements tèxtils i d'uniformes, realitzat amb procediments respectuosos amb el medi ambient.

Per tal de portar a terme els actes i esdeveniments institucionals, cal contractar una empresa especialitzada que realitzi totes les operacions necessàries.

L'objecte del contracte requereix de l'aplicació del Decret de l'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible. Així doncs, en l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

1. Pressupost màxim de licitació desglossat
2. Com a criteris socials:
 - la valoració de contractació amb CETs o Empreses d'Inserció
 - Oferta anormalment baixa per incompliment de convenis
 - el criteri de desempat, si es produeix un empat a la puntuació total de les empreses licitadores, serà afavorir a aquella empresa amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla, primant en cas d'igualtat el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en risc d'exclusió a la plantilla.
 - el pagament del preu a les empreses subcontractades
3. Com a criteris ambientals:
 - optimització de consum d'energia i de l'ús d'aigua, utilitzant maquinaria eficient
 - tipus de motorització de la flota de vehicles
 - ús de detergents biodegradables.
 - Reciclatge de calor i aigua durant la neteja en aigua.

Als efectes d'exposar les principals característiques de la contractació, es fa una remissió al Plec de prescripcions tècniques (endavant PPT), atès que les característiques i condicions estan definides amb detall.

CPV: 98310000-9 – Serveis de rentat i neteja en sec

2.- JUSTIFICACIÓ DE LA IDONEÏTAT I NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE

La Direcció, enquadrada a la Direcció d'Alcaldia municipal, desenvolupa les funcions d'organització d'actes i atencions protocol·làries, tant a la Corporació Municipal i als seus membres, com als hostes de l'Ajuntament.

L'Ajuntament disposa de diversos menjadors on tenen lloc aquests àpats. Per vestir les taules, l'Ajuntament té roba de taula pròpia, que ha d'estar en les condicions d'higiene adequades i perfectament presentada: les estovalles han d'estar netes i planxades.

La mateixa Direcció gestiona també el servei de bar de l'Alcaldia que es presta regularment a l'Alcaldia i salons nobles de l'Edifici Palau.

En els dos casos, el servei el dona personal municipal, com ara cambrers i cuiners, que van adequadament uniformats.

Es necessita, per tant un servei de bugaderia, que faci el rentat, assecat i planxat de la roba de taula, rentat d'uniformes i tèxtils de treball i servei de tintoreria per a rentat en sec d'uniformes, realitzat amb procediments respectuosos amb el medi ambient.

La Direcció gestiona també diversos espais i salons nobles decorats i vestits amb tota mena d'elements tèxtils, molts d'ells de caràcter patrimonial, que han de ser netejats regularment, com ara són cortinatges, coixins, tapisseries, estors, banderes i domassos.

Finalment, la Direcció organitza actes protocol·laris, la producció dels qual requereix de la utilització d'element tèxtils delicats com a ara faixins i bandes dels membres del Consistori, banderes, faldons i teles de diverses mides i qualitats.

Tots aquests elements requereixen neteja regular i específica.

La descripció de les prestacions i els requeriments que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte, es precisen en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

De conformitat amb el que determina la Llei de l'Estat 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, del 26 de febrer de 2014 (LCSP), per l'import cal procedir a la licitació d'aquesta prestació.

A fi de complir la legalitat vigent i afavorir la concurrència empresarial, es proposa per a aquesta licitació, atesa la seva quantia, el procediment obert simplificat d'acord amb l'article 131.2 de la LCSP, de tramitació ordinària.

El procediment causa de la licitació no està subjecte a regulació harmonitzada,.

Tipus de contracte: contracte de serveis.

Els criteris d'adjudicació són en base a criteris de d'adjudicació de quantificació automàtica i per aplicació de fórmules.

La licitació es farà en un sol lot perquè un únic proveïdor es faci càrrec de tota la prestació i, d'aquesta manera, se n'optimitzi l'organització i es puguin aprofitar recursos i desplaçaments.



Es fa constar la inexistència a l'Ajuntament de recursos materials i perfils tècnics i professionals pertinents per dur a terme aquesta activitat. Per això, s'entén que és necessari fer-ne la contractació externa, considerant que l'actuació que es pretén contractar és adequada a la finalitat que es persegueix.

3. CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE.

El pressupost de licitació màxim següent s'ha d'entendre compresiu de la totalitat de costos derivats de l'objecte del contracte:

ANY	TOTAL (IVA EXCLÒS)	21% IVA	TOTAL (IVA INCLÒS)
2021	6.400,00 €	1.344,00 €	7.744,00 €
2022	19.200,00 €	4.032,00 €	23.232,00 €
2023	12.800,00 €	2.688,00 €	15.488,00 €
TOTAL	38.400,00 €	8.064,00 €	46.464,00 €

El pressupost anirà amb càrrec al pressupost i a les partides pressupostàries següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2021	22610	91222	0705	6.400,00 €	21 %	1.344,00 €	7.744,00 €
2022	22610	91222	0705	19.200,00 €	21 %	4.032,00 €	23.232,00 €
2023	22610	91222	0705	12.800,00 €	21 %	2.688,00 €	15.488,00 €

Import total

46.464,00 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de prestacions que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

Justificació del càlcul del pressupost base de licitació (art.100.2 LCSP): Per calcular el pressupost d'aquesta licitació s'ha tingut en compte els preus unitaris màxims (fixats considerant preus de mercat de productes similars) i el volum estimat de les prestacions que es necessitaran durant la vigència del contracte.

La Direcció considera objecte d'aquest contracte, els serveis de bugaderia i tintoreria per als elements tèxtils dels salons nobles, roba de taula i de cuina i uniformes del personal del servei de bar i menjador de l'alcaldia, que inclou la recollida, tractament i entrega, relacionats amb preus unitaris, IVA exclòs, sobre els que els licitadors hauran d'oferir un percentatge de descompte.

La llista, no exhaustiva, de preus unitaris més habituals es relaciona a continuació:

DESCRIPCIÓ	PREU UNITARI (IVA EXCLÒS)
MOPES	0,74 €
DRAPS DE CUINA	0,53 €
TOVALLOLES	1,73 €
TOVALLONS	0,68 €
CAMISA / BRUSA	3,05 €
PANTALÓ/FALDILLA	3,89 €
AMERICANA	4,73 €
ARMILLA	3,31 €

CORBATA	2,21 €
SAMARRETA	3,05 €
JERSEY	3,57 €
DAVANTAL	1,68 €
CAMINS DE TAULA	0,68 €
ESTOVALLES INDIVIDUALS	0,53 €
ESTOVALLES PETITES (menor a 3 m²)	3,05 €
ESTOVALLES MITAJANES (entre 3 y 6 m²)	4,73 €
ESTOVALLES GRANS (entre 6 y 9 m²)	7,25 €
ESTOVALLES EXTRAGRANS (más de 9 m²)	21,00 €
MULETÓ PETIT (menor a 3 m²)	2,84 €
MULETÓ MITJÀ(entre 3 y 6 m²)	4,41 €
MULETÓ GRAN (entre 6 y 9 m²)	6,09 €
MULETÓ EXTRAGRA (más de 9 m²)	18,90 €
FUNDA CADIRA	2,84 €
FUNDA SOFÀ	9,98 €
CORTINA TIPUS TAPISSERIA (per m²)	8,00 €
CORTINA TIPUS VISILLO	5,78 €
BANDERES DE RAS	21,00 €
FAIXI O BANDA DE REGIDOR	26,25 €
FUNDA DE VELLUT PETITES	8,40 €
FUNDA DE VELLUT GRANS	23,10 €
TAPISSERIA FOLRADA (per m²)	10,50 €
DESMUNTATGE I MUNTATGE DE CORTINES, i reparació, si s'escau (per hora)	100,00 €

S'ha de tenir en compte que la despesa efectiva queda condicionada a les necessitats reals de l'Ajuntament que, per tant, no queda obligat a gastar la totalitat del pressupost de la despesa indicativa.

El pressupost net (sense IVA) es desglossa de la manera següent:

Costos directes		
Serveis	(50%)	19.200,00 €
Costos salarials	(35%)	13.440,00 €
		32.640,00 €

Costos indirectes		
Despeses d'oficina i gestió	(7%)	2.688,00 €
Benefici industrial	(8%)	3.072,00 €
TOTAL		5.760,00 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	38.400,00 €
--	--------------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de tallers de tintoreria, despatxos a comissió, bugaderies d'autoservei i planxat de roba de la província de Barcelona (codi de conveni núm. 08004195011994). El conveni sectorial indicat és el que regeix durant l'execució del contracte i als efectes de determinar ofertes anormals. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment i/o resolució del contracte.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):



Categoria	Retribució Salarial mensual	Nombre de treballadors
Director tècnic	1.039,63 €	1
Oficial de 1ª	966,06 €	1

4. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2021	6.400,00 €				6.400,00 €
2022	19.200,00 €				19.200,00 €
2023	12.800,00 €	6.400,00 €			19.200,00 €
2024		19.200,00 €			19.200,00 €
2025		12.800,00 €			12.800,00 €
TOTAL	38.400,00 €	38.400,00 €			76.800,00 €

5. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de dos anys a comptar del dia següent a la formalització o fins que s'exhaureixi el pressupost de licitació. S'admet la possibilitat d'una pròrroga per dos anys més.

6. REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA DELS LICITADORS

D'acord amb l'article 87.1 de la Llei de Contractes del Sector Públic del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), les empreses han de disposar de la **solvència econòmica o financera** següent:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 45.000 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Aquest requisit s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

D'acord amb l'article 90 de la LCSP, les empreses han de disposar de la **solvència tècnica** següent:

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 20.000 euros.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

- D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, que executarà les funcions de Director tècnic- Responsable del contracte i oficial tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, ha de tenir experiència professional de 2 anys d'antiguitat en funcions similars a l'objecte del contracte.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

- Director tècnic, amb funcions de responsable del contracte:
 - o Disseny i direcció dels plans de producció de l'empresa
 - o Direcció del personal
 - o Coordinació i supervisió de les activitats de gestió administrativa.
 - o Manteniment de relacions i negociacions amb clients i proveïdors
- 1 Oficial 1^a, amb funcions de:
 - o Atenció als clients
 - o Selecció de procediments i productes de neteja en funció dels tèxtils
 - o Tractament de taques, rentat i planxat de roba

7.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES (Arts. 116, 145 i 146b LCSP)

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

Criteris automàtics: 100 punts

Justificació: La valoració es farà exclusivament amb criteris automàtics, considerant com a criteris d'adjudicació el preu, la classificació de l'empresa com a Centre especial de treball (CET) o Centre d'inserció i l'aplicació de criteris ambientals.

1. Oferta econòmica, fins a un màxim de 65 punts, representa 55% del total de puntuació a obtenir.

En l'adjudicació d'aquest contracte, el preu és factor determinant de l'adjudicació, perquè es tracta d'un contracte de serveis, en el qual les prestacions estan molt definides tècnicament.

El fet que el preu tingui un pes del 65 per cent ve motivat per les característiques de l'encàrrec, que han de ser les que queden recollides en el PPT. Per tant, un cop definides aquestes necessitats, el criteri automàtic de preu pren una importància destacada.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el percentatge més alt de descompte sobre els preus unitaris del punt 4 del PPT que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març, adaptada a què el preu del contracte s'estableix per descomptes sobre els preus unitaris:

$$\left(\frac{\text{Percentatge de descompte ofert}}{\text{Millor Percentatge de descompte ofert}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Als exclusius efectes d'identificar les ofertes amb valors anormals o desproporcionats, s'aplicarà el percentatge de descompte proposat per l'empresa licitadora al pressupost net de licitació a partir de la fórmula següent:

$$C = B - (B \times A)$$

A = percentatge de descompte proposat per l'empresa licitadora



B = pressupost net de licitació

C = import resultant (als exclusius efectes d'aquest càlcul)

Als imports resultants (C) de cadascuna de les empreses licitadores, se'ls hi aplicarà els següents límits per definir les ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 5 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes (C) o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

L'oferta que no plantegi cap rebaixa del percentatge únic de descompte sobre tots els preus unitaris serà valorada amb 0 punts. En el cas que cap empresa realitzi una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació, serà atorgada a totes les licitadores una puntuació corresponent a la meitat de la puntuació màxima.

Les ofertes que no siguin qualificades desproporcionades o temeràries seran puntuades rebent la màxima puntuació l'oferta amb el descompte més alt i disminuint-se la puntuació proporcionalment a la disminució dels descomptes dels respectius pressupostos, d'acord amb la fórmula abans establerta.

2. Per acreditar l'empresa com a Centre especial de treball o Centre d'Inserció, 10 punts

Aquest criteri ve motivat per l'aplicació del Decret de l'Alcaldia sobre la contractació pública sostenible, de data 24 d'abril de 2017, publicat a la Gasetta Municipal de Barcelona de data 28 d'abril de 2017. Aquest Decret d'Alcaldia es pot aconseguir al següent enllaç:

http://ajuntament.barcelona.cat/contractaciopublica/sites/default/files/decret_dalcaldia_s1d2017-1271_de_24_dabril_de_contractacio_0.pdf

A l'efecte de garantir una millor eficiència del contracte i incorporar els valors tècnics, socials i ètics de l'economia social es valorarà amb 10 punts l'acreditació de l'empresa com a Centre especial de treball o Centre d'Inserció.

Com a exemple de valors que incorporen aquests tipus d'empreses citarem: la primacia de les persones i de la finalitat social sobre el capital, l'aplicació dels resultats obtinguts a la finalitat social de l'entitat, la promoció de la solidaritat interna i amb la societat que afavoreixi el compromís amb el desenvolupament local, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, la cohesió social, la inserció de persones amb risc d'exclusió social, la conciliació de la vida personal, familiar i laboral i la sostenibilitat.

En concret, existeixen empreses qualificades com a Centre especial de treball o Centre d'Inserció que tenen llarga i provada trajectòria en l'execució de serveis de bugaderia i tintoreria, que aportarien com a valor afegit l'eficiència social de facilitar treball a col·lectius amb dificultats d'inserció laboral.

3. Per l'aplicació de criteris ambientals, fins a un màxim de 15 punts

Aquesta licitació inclou mesures en els criteris d'adjudicació per promocionar hàbits respectuosos amb el medi ambient, que redueixin l'impacte ambiental dels serveis contractats i redueixin també l'ús de productes perjudicials. L'objectiu és crear un entorn més saludable tant per als empleats de les empreses com per als ciutadans.

Aquests criteris ve motivat per l'aplicació del Decret de l'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible en matèria mediambiental.

I també venen motivats per la **DIRECTIVA 2014/24/UE**, que diu "D'altre part, a fi d'aconseguir una major integració de les consideracions socials i mediambientals en els procediments de contractació, **els poders adjudicadors han d'estar autoritzats a adoptar criteris d'adjudicació** o condicions d'execució de contractes pel que fa a les obres, subministraments o serveis que vagin a facilitar-se en el marc d'un contracte públic en qualsevol dels aspectes i en qualsevol fase dels seus cicles de vida, des de l'extracció de matèries primeres per al producte fins a la fase de l'eliminació del producte, inclosos els factors que intervinguin en el procés específic de producció, prestació o

comerç d'aquestes obres i les seves condicions, subministraments o serveis, o un procés específic en una fase ulterior del seu cicle de vida, fins i tot quan aquests factors no formin part de la seva substància material. Entre els criteris i condicions relatius a aquest procés de producció o prestació figura, per exemple, que en la fabricació dels productes adquirits no s'hagin utilitzat productes químics tòxics, o que **els serveis adquirits es prestin utilitzant màquines eficients des del punt de vista energètic.**"

3.1.- Per la millora en el consum d'energia i optimització de l'ús d'aigua, 5 punts.

Aquest criteri persegueix reduir l'impacte ambiental associat a l'activitat municipal a través d'impulsar i incrementar l'eficiència en el consum de recursos, potenciant totes les actuacions que aportin valor al contracte i ajudin a aconseguir un creixement sostenible.

Les empreses licitadores hauran de presentar, com a documentació tècnica, la descripció de les instal·lacions tècniques i de les mesures de control de qualitat emprades, amb indicació del grau de qualitat de rentat, assecat, planxat i envasat. S'especificaran els diferents tipus de productes de rentat, així com les mesures mediambientals que l'empresa licitadora podrà aplicar per a l'execució del contracte.

Aquest criteri s'ha d'acreditar en el moment de presentació de l'oferta, amb un informe del licitador que especifiqui el que queda senyalat al paràgraf anterior i la quantitat d'aigua que utilitza cada any per a la neteja en humit i quin percentatge d'aquesta aigua es recicla en un posterior procés de rentat i les especificacions tècniques de les màquines que utilitza

No es puntuarà sinó es presenta l'informe descrit als paràgrafs anteriors en el moment de presentar l'oferta.

3.2.- Per posar a disposició del contracte, a partir de la seva adjudicació, per al transport del material, com a mínim, un vehicle de motor de les següents característiques, fins a un màxim de 5 punts:

El transport del material utilitzant vehicles menys contaminants persegueix reduir l'impacte ambiental associat a l'activitat municipal a través d'impulsar i incrementar l'eficiència en el consum de recursos, potenciant totes les actuacions que aportin valor al contracte i ajudin a aconseguir un creixement sostenible.

La valoració es farà en funció de les següents tipologies de vehicles:

	Puntuació màxima
Si és un vehicle elèctric en qualsevol de les seves variants	5
Si és un vehicle híbrid endollable	3
Si és un vehicle híbrid no endollable o un vehicle tèrmic de gas amb distintiu Eco	2
Si és un altre tipus de vehicle tèrmic de gas i de gasolina amb distintiu C	1

S'entén cada categoria d'acord amb les definicions incloses a la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles del Programa Ajuntament + Sostenible publicada a la Gasetta Municipal de 27/11/2018.

Aquest criteri s'ha d'acreditar en el moment de presentació de l'oferta, amb la presentació de còpia de la fitxa tècnica del vehicle i/o còpia del distintiu. **No es puntuarà sinó es presenta la documentació esmentada en el moment de presentar l'oferta.**

3.3.- Per l'ús de detergents biodegradables, 5 punts.

La utilització de productes menys contaminants, persegueix reduir la contaminació causada per la utilització de determinats productes associats a l'activitat municipal a través d'impulsar l'eficiència en el consum de recursos, potenciant totes les actuacions que aportin valor al contracte i ajudin a aconseguir un creixement sostenible.

Per demostrar que els detergents que s'utilitzaran són biodegradables, s'ha de presentar en el moment de presentació de l'oferta una declaració responsable amb les especificacions dels detergents que es faran servir per a cada procés de rentat, certificats per una etiqueta Ecològica Europea (Ecolabel). També s'acceptaran altres formes d'evidència adequades, com per exemple un fitxa tècnica del fabricant.



No es puntuarà sinó es presenta la declaració esmentada, acreditant els productes amb etiquetes EUROLABEL, en el moment de presentar l'oferta.

4. Per la proposta descriptiva del servei, 10 punts

L'empresa que presenti una proposta de condicions d'entrega i recollida (ordinària i extraordinària), sistemàtica i normes, identificació de roba bruta (sistema a utilitzar, proposició de criteris, etc.), segons es descriu al punt 4 del PPT, obtindrà 10 punts.

Aquesta documentació ajuda a garantir l'adequació de les propostes als requeriments de les composicions exigits al Plec tècnic, afavorint el coneixement per part dels licitadors de les característiques del servei a prestar.

No es puntuarà sinó es presenta la documentació esmentada en el moment de presentar l'oferta.

Puntuació total d'aquests criteris: **100 punts**

Criteris de desempat:

1. Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
2. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
3. Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
4. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

8.- MESA DE CONTRACTACIÓ I/O COMITÈ D'EXPERTS

Vocals:

Sr. Joaquim Romañach Planella, Director de la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol, o la Sra. Guadalupe Gallardo Cabrera, Administrativa de la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol
Sra. Lola Burzaco Mayo, Tècnica de la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol, o la Sra. Mireia Marín Jiménez, Administrativa de la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol.

10.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'iniciarà a l'endemà de la seva formalització i les prestacions de neteja es realitzaran a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària i les de recollida i entrega a les instal·lacions de l'Ajuntament de Barcelona.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic lburzaco@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'empresa contractista en responsabilitat contractual.

11.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

Periodicitat de les factures o certificacions

L'empresa contractista ha de presentar mensualment, la factura corresponent a les prestacions executades, especificant la data de realització, els preus unitaris del servei, el preu total sense IVA, l'import de l'IVA, el preu total amb IVA, i la resta d'informació adient que permeti la seva identificació, en concordança amb la comanda realitzada per la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol respectant en qualsevol cas les dades confidencials.

L'import total a abonar en cada cas pot variar en funció del nombre i tipologia de serveis que comporti cada comanda, i es determinarà en relació amb els preus de la llista de preus unitaris del contracte.

Les factures hauran de reunir tots els requisits legals i reglamentaris d'aplicació. L'abonament del preu del contracte es farà prèvia la presentació de la factura lliurada per l'empresa adjudicatària acreditativa de les despeses realitzades i l'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis entregats de conformitat amb les condicions establertes en el contracte.

12.- REVISIÓ DE PREUS

No procedeix per la seva naturalesa i durada.

13.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona designada com a responsable d'aquest contracte és la que ocupa la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol, el Sr. Joaquim Romañach i Planella.

14.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Així mateix, i tal i com s'indica a la clàusula 1 d'aquest informe, la tipologia de servei que recull l'objecte del contracte requereix de l'aplicació del Decret de l'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible.

Justificació dels criteris socials: L'Ajuntament de Barcelona impulsa la contractació pública socialment responsable incorporant en la compra pública municipal objectius de justícia social, sostenibilitat ambiental i codi ètic. L'Ajuntament de Barcelona considera que quan les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte tenen uns salaris adequats a la funció que desenvolupen s'està garantint una execució més eficient del mateix.

Així doncs, pel que fa a les **condicions especials d'execució** de caràcter social, aquestes són les que s'estableixen a continuació:

1.El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliuradors.

2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 22, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.



Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

Obligacions del contractista

- L'empresa adjudicatària haurà de complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una Pòlissa de Responsabilitat Civil, d'acord amb l'article 87.1 b) de la LCSP, per un import mínim de 30.000,00 €, que cobreixi possibles danys a l'Ajuntament que es pugui generar per l'execució del servei. La cobertura d'aquesta pòlissa d'assegurança s'entén amb caràcter anual i no pel còmput global de perjudicis, accidents o danys produïts durant el temps de durada de la presentació dels serveis objecte d'aquestes adjudicacions
- L'empresa adjudicatària haurà de facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- L'empresa adjudicatària haurà de lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions.

En el present contracte no està previst el tractament de dades de caràcter personal per compte de tercer.

15.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte podrà ser modificat per les causes legalment establertes a l'article 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

16.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

En aquest contracte no es considera necessari establir garantia definitiva atesa la seva naturalesa ja que les tasques objecte del contracte inclouen serveis que són comprovats en el moment de lliurar-los, amb anterioritat a la presentació i abonament en el seu cas de les factures.

17.- CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ:

L'empresa adjudicatària pot subcontractar la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

18.- DEMORA EN LA PRESTACIONS

Si en relació a qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs. (art. 193.3 LCSP). L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels esmentats pagaments (art.194.2 LCSP).

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista.

Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista, i aquest oferís complir els seus compromisos, s'estarà al que disposa l'article 195.2 LCSP.

19. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Règim sancionador habitual

20.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

No hi ha previstes causes de resolució diferents a les normalment previstes.

Per tot això,

ES SOL·LICITA que s'iniciïn els tràmits oportuns per tal d'iniciar la contractació que té per objecte la contractació de serveis de bugaderia i tintoreria per als elements tèxtils dels salons nobles de l'Ajuntament i del Palauet Albéniz, roba de taula i de cuina i uniformes del personal del servei de bar i menjador de l'alcaldia, que inclou la recollida, tractament i entrega, amb mesures de contractació pública sostenible, mitjançant procediment obert simplificat per un import màxim de **46.464,00 €**, IVA inclòs.



ANNEX 1: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS SIGUI AUTOMÀTICA

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm., que té per objecte la contractació de serveis de bugaderia i tintoreria per als elements tèxtils dels salons nobles de l'Ajuntament i del Palauet Albéniz, roba de taula i de cuina i uniformes del personal del servei de bar i menjador de l'alcaldia, que inclou la recollida, tractament i entrega, amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques,

1. Oferta econòmica d'acord amb preus de mercat, fins a un màxim de 55 punts:

- Proposo aplicar un percentatge de descompte de aplicable sobre tots els preus unitaris establerts a la clàusula del Plec de prescripcions tècniques (IVA exclòs) del% (en número), (en lletres).

ALTRES ELEMENTS DE L'OFERTA EN RELACIÓ ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

2. Per acreditar que l'empresa és un Centre especial de treball o Centre d'Inserció, 10 punts

Aquest criteri s'ha d'acreditar en el moment de presentació de l'oferta

3. Per criteris ambientals, fins a 15 punts

3.1. Per optimització de consum d'energia i de l'ús d'aigua, utilitzant maquinaria eficient, 5 punts.

Les empreses licitadores hauran de presentar, com a documentació tècnica, la descripció de les instal·lacions tècniques i de les mesures de control de qualitat empleades, amb indicació del grau de qualitat de rentat, assecat, planxat i envasat. S'especificaran els diferents tipus de productes de rentat, així com les mesures mediambientals que l'empresa licitadora podrà aplicar per a l'execució del contracte.

Aquest criteri s'ha d'acreditar en el moment de presentació de l'oferta, amb un informe del licitador que especifiqui el que queda senyalat al paràgraf anterior i la quantitat d'aigua que utilitza cada any per a la neteja en humit i quin percentatge d'aquesta aigua es recicla en un posterior procés de rentat i les especificacions tècniques de les màquines que utilitza

No es puntuarà sinó es presenta l'informe en el moment de presentar l'oferta.

3.2. Per posar a disposició del contracte, a partir de l'adjudicació, per al transport del material com a mínim un vehicle de motor de les següents característiques, fins a 5 punts:

Marcar amb una X l'opció corresponent:

Tipus de vehicle	Selecioneu una única opció, si s'escau.
Si és un vehicle elèctric en qualsevol de les seves variants, 5 punts	☐
Si és un vehicle híbrid endollable, 3 punts	☐
Si és un vehicle híbrid no endollable o un vehicle tèrmic de gas amb distintiu Eco, 2 punts	☐
Si és un altre tipus de vehicle tèrmic de gas i de gasolina amb distintiu C, 1 punts	☐

3.3. Per l'ús de detergents biodegradables, 5 punts

Aquest criteri s'ha d'acreditar en el moment de presentació de l'oferta, amb les especificacions dels detergents que ses faran servir per a cada procés de rentat, acreditats per etiquetes EUROLABEL.

No es puntuarà sinó es presenta la declaració esmentada en el moment de presentar l'oferta.

4. Per la proposta descriptiva del servei, 10 punts

L'empresa que presenti una proposta de condicions d'entrega i recollida (ordinària i extraordinària), sistemàtica i normes, identificació de roba bruta (sistema a utilitzar, proposició de criteris, etc.), segons es descriu al punt 4 del PPT, obtindrà 10 punts.

No es puntuarà sinó es presenta la documentació esmentada en el moment de presentar l'oferta.

DESIGNO I ACCEPTO

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques relacionades amb aquesta contractació, la següent **adreça de correu electrònic (@)**:

(lloc, data, signatura i segell)