

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE MAQUETACIÓ I PROGRAMACIÓ DE LES PECES DE COMUNICACIÓ, PER TAL DE SATISFER LA NECESSITAT DE L'ACTIVITAT ORDINÀRIA DE LA FUNDACIÓ INSTITUT DE FORMACIÓ CONTÍNUA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA (IL3-UB), EN LA SEVA ACTIVITAT DE CAPTACIÓ DE LEADS I PROMOCIÓ DE LA MARCA.

I. ASPECTES GENERALS

1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objectiu general d'aquest procediment obert és adjudicar l'acord marc dels serveis de maquetació i programació de les peces de comunicació, per tal de satisfer la necessitat de l'activitat ordinària de la Fundació Institut de Formació Contínua (IL3-UB), en la seva activitat de captació de leads i promoció de la marca.

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques és recollir els requeriments específics i particulars per les quals es regirà la contractació del servei per part de l'empresa licitadora a l'IL3-UB, integrats en la campanya dels programes de l'IL3-UB amb convocatòria de febrer, octubre, de Juliol UB, de Gaudir UB i dels cursos d'especialització que conformen el Programa General d'Indústria Farmacèutica de l'Institut de Formació Contínua, IL3 de la Universitat de Barcelona, a més de la promoció de la marca i de les activitats relacionades amb l'Àrea de Serveis a les Empreses i d'altres necessitats derivades de l'activitat de negoci de l'organització.

2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

La Fundació Privada Institut de Formació contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB) es regeix pel Conveni d'àmbit Estatal per els centres d'Educació Universitària e Investigació, per a tot allò que no disposi els Pressupostos de l'Estat en matèria de retributiva i altres despeses per la seva condició de Fundació participada majoritàriament per Administracions i Organismes Públics, en el nostra cas la Universitat de Barcelona. En aquest sentit el personal de l'Institut té consideració de "personal al servei del sector públic".

ASPECTES TÈCNICS RELACIONATS AMB LA LICITACIÓ

2.1.-CARACTERÍSTIQUES GENERALS I ESTRUCTURA

Els serveis i subministrament objecte del present procediment han d'incorporar i desenvolupar els aspectes següents, contemplats en l'acord marc:

El licitador haurà d'acreditar el seu coneixement i la seva experiència i disposar de professionals amb la formació adequada per al/la:

- **Desenvolupament multimèdia *front-end* / *back-end* (email marketing, newsletters, sites, microsites i banners originals animats i estàtics)**
- **Maquetació, edició, optimització d'originals digitals (fullets, catàlegs, revistes, cartelleria, *roll-ups*, impressió en gran format, altres creativitats offline) i preparació de les arts finals per a la seva reproducció i impressió.**

Amb formació i/o experiència demostrable en:

- Optimització d'imatges per a web i dispositius mòbils
- Maquetació web responsive
- Programació per les peces de comunicació en HTML5, CSS, Javascript (jQuery o similar)
- Arquitectura de la informació (accessibilitat i usabilitat)
- Capacitat creativa per a resolució de necessitats gràfiques
- Capacitat d'adaptar creativitats a diferents formats i suports
- Coneixements pel que fa a tipografies i la seva utilització
- Coneixement dels formats d'arxiu d'imatges i el seu ús
- Coneixements d'arts finals (preparació d'originals per a impremta)
- Capacitat de síntesi per a crear infografies a partir d'un briefing textual o esquemàtic
- Capacitat tècnica i abstracta per a implantar l'estil de l'IL3-UB (estil, tipografies, colors, etc.)
- Capacitat de retoc i tractament fotogràfic (dimensions, estil, formats web...)
- Capacitat per a cercar imatges de temàtica específica tant de galeria de compra com gratuïtes
- Coneixement de la normativa d'accessibilitat web (WCAG) aplicada al disseny i també els usos correctes de mides, estructures i graelles (grids) del disseny adaptatiu
- Capacitat per a dissenyar icones i altres elements que puguin ser susceptibles d'incloure's en material web
- Capacitat per a adaptar gràfics provinents de diferents formats i adaptar-los tècnicament a les sortides requerides seguint l'estil de l'IL3-UB
- Capacitat d'adaptació a les noves tendències de disseny i criteri per a implantar-les.
- Configuració i ús del client FTP
- Agilitat i resolució ràpida de les tasques
- Puntualitat en els lliuraments
- Experiència acreditable de tres anys en tasques i treballs semblants

Amb coneixements bàsics de:

- GDN, Google AdWords i publicitat en xarxes

Amb coneixements acreditats, mitjançant formació o treballs realitzats, de les tecnologies següents:

- *Responsive developing* amb Bootstrap i sense
 - HTML5
 - CSS3
 - JavaScript (jQuery o similar)

Amb coneixements acreditats, mitjançant formació o treballs realitzats, dels següents programes:

- Filezilla o similar
- Adobe Dreamweaver o similar
- Adobe Photoshop
- Adobe Illustrator
- Adobe Acrobat Pro
- Adobe Indesign

Preferiblement les darreres versions dels programes, tot i que es poden demanar feines realitzades amb altres versions.

2.2.-EQUIP DE TREBALL

L'empresa licitadora haurà de proporcionar el detall de quins són els perfils tècnics i experiència de l'equip de treball que hi participarà.

L'empresa que resulti adjudicatària de la present contractació de serveis haurà de disposar dels recursos humans per a l'execució de l'objecte de contracte, assignant una persona responsable com enllaç directe entre l'Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona i l'empresa adjudicatària, qui és compromet a aportar personal professional amb l'experiència i formació adequades per portar a terme les tasques assignades. La comunicació entre la persona enllaç i l'Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona haurà de ser fluida i estar dotada de la immediatesa que la dinàmica de la campanya requereixi.

En aquest sentit, i en concret, ens referim a que l'empresa adjudicatària:

- 1) Ha de disposar d'un equip intern que conformi una àrea de Maquetació i Programació dimensionat com a mínim amb 3 professionals que comptin amb una experiència laboral de tres anys demostrada en:

Desenvolupament multimèdia *front-end / back-end* (email marketing, newsletters, sites, microsites i banners originals animats i estàtics)

Maquetació, edició, optimització d'originals digitals (fullets, catàlegs, revistes, cartelleria, *roll-ups*, impressió en gran format, altres creativitats offline) i preparació de les arts finals per a la seva reproducció i impressió.

- 2) Ha d'acreditar que com a mínim un dels professionals que conformen l'equip de àrea de Maquetació i Programació disposen de l'acreditació Grau superior en disseny gràfic ó multimèdia ó informàtica.
- 3) Ha d'acreditar que com a mínim un dels professionals que conformen l'equip de àrea de Maquetació i Programació disposen de l'acreditació en Adobe Illustrator o Adobe Photoshop.
- 4) Ha d'acreditar que com a mínim un dels professionals que conformen l'equip de àrea de Maquetació i Programació disposen de l'acreditació en Preprocessadors CSS i Javascript (Jquery o similar)

2.3.-METODOLOGIA

El licitador haurà d'implementar la metodologia de treball que es descriu a continuació, amb uns mínims a considerar, i per fases.

El licitador haurà de proposar el pla de qualitat del servei i la metodologia que permeti garantir la seva efectiva implantació i millora contínua durant la vigència del contracte.

Les fases a treballar en cadascun dels treballs a sol·licitar son les següents:

- 1 Fase Analítica:** Petició i requeriments del treball a realitzar
- 2 Fase Creativa i executiva:** Realització del treball a realitzar
- 3 Fase d'entrega :** Entrega del treball sol·licitat
- 4 Fase conformitat:** conclusió del treball

Fase Analítica: Petició i requeriments del treball a realitzar

Aquesta fase inicial correspon al procés mitjançant el qual es facilitarà el brífling de la necessitat per part de la persona o persones de l'IL3-UB designada internament com a interlocutor.

Està previst que el document de brífling sigui facilitat per correu electrònic o presencialment si les necessitats de la comanda ho requerissin.

Aquesta informació inicial contemplarà un mínims que seran els següents:

- Tipologia del treball a realitzar. Les diferents tipologies contemplades són les que queden descrites en els quatre lots al que fa referència serveis i subministrament objecte del present procediment.
- Definició de la necessitat a resoldre. Anàlisi de l'estat actual del treball a realitzar, és a dir si no existeix i s'ha de crear de nou, o bé ja existeix i s'ha de redissenyar. Incorporarà així mateix els requeriments específics, les limitacions i anotacions especials de rellevància.
- La informació relacionada amb els continguts (textos, imatges, etc) i les característiques tècniques requerides (formats, tintes, acabats, etc)
- El timing de lliurament del treball correctament realitzat.

Els timing de lliurament s'estableixen en funció de la tipologia de feina i especialment de la seva complexitat, així com també d'altres factors que puguin estar determinant directa o indirectament la necessitat del treball. En termes generals establim que els timing d'entrega del treball correctament realitzat no serà superior en dos dies.

Fase Creativa i executiva: Realització del treball a realitzar

Aquesta fase es correspon a la síntesi de les dades aportades en el brífling per preparar la proposta de maquetació, així com la realització del treball en base als criteris definits.

Fase d'entrega : Entrega del treball sol·licitat

En aquesta fase del procés, s'espera que el licitador lliuri correctament el treball dins del timing establert. El lliurament per part del licitador, anirà sempre acompanyat dels comentaris tècnics que cada treball requereixi per assegurar-ne la interpretació. A la vegada, l'entrega queda supeditada als condicionants que determini la tipologia de peça. És a dir, en el cas de tractar-se de:

Email marketing, newsletters, sites i microsites

En aquest cas s'enviarà una mostra en format jpg o arxiu pdf.

Banners

En aquest cas s'enviarà la imatge en format gif (en el cas de banners animats) o jpg (en el cas de banners estàtics)

Maquetació de peces offline

En aquest cas s'enviarà un arxiu en format pdf que mostri la diagramació de la peça

En el cas de produir-se un preavís d'incompliment de timing per part del licitador en aquesta fase, aquest haurà de realitzar-se com a mínim de 24hores abans de la data de lliurament establerta. Els dies addicionals que s'atorgaran a continuació per tal de poder realitzar el treball requerit aniran en funció de la tipologia de l'encàrrec i especialment de la seva complexitat. Es contempla a nivell normatiu un màxim de:

- **email marketing i newsletters:** 2 dies addicionals laborables
- **Sites i microsites:** 3 dies addicionals
- **Banners:** 1 dia addicional laborable
- **Maquetació de peces offline:** : 2 dies addicionals laborables

Fase conformitat: conclusió del treball

A la fase de conformitat, el licitador rebrà el vist-i-plau del treball per part de la persona de l'equip de l'IL3-UB que hagi gestionat la comanda, en el moment en que tots els requisits plantejats en la fase 1, siguin valorats correctament.

- 1) **En el cas que la valoració sigui positiva**, el licitador procedirà a la preparació dels originals pel seu enviament a producció.

El concepte de producció variarà en funció de la tipologia de peça treballada. A continuació s'especifica el que comporta cada cas:

- email marketing i newsletters, sites i microsites, pujar els arxius a la carpeta corresponent allotjada al servidor prèvia autorització i gestió d'accessos per part de l'IL3-UB, o bé lliurar els arxius a la persona responsable de l'IL3-UB per la pujada al servidor corresponent.
- banners s'enviarà la imatge en format gif (en el cas de banners animats) o jpg (en el cas de banners estàtics).
- maquetació de peces off-line, haurà de preparar les aaff, un pdf de mostra, especificar les característiques tècniques associades i totes aquelles instruccions necessàries, així com també, les quantitats i punts de lliurament.

En tots el casos, el licitador haurà de entregar els arxius originals en format obert (editable), incloent-hi si s'escau, les imatges i tipografies utilitzades de cadascun dels treballs lliurats.

- 2) **En el cas que la valoració no sigui positiva**, el licitador procedirà a la revisió i correcció del treball realitzat, seguint les indicacions donades per la persona que ha procedit a fer l'encàrrec del treball, o bé, si la situació ho requereix, tornant a la fase 1 ó 2, amb l'objectiu de tornar a lliurar de nou l'encàrrec en el que ha estat treballant.

En el cas de produir-se un preavís d'incompliment de timing per part del licitador en aquesta fase, aquest haurà de realitzar-se com a mínim de 24 hores abans de la data de lliurament establerta. Els dies addicionals que s'atorgaran a continuació per tal de poder realitzar el treball requerit aniran en funció de la tipologia de l'encàrrec i especialment de la seva complexitat. Es contempla a nivell normatiu un màxim de:

- **Banners:** 1 dia addicional laborable
- **Email marketing i newsletters:** 1 dia addicional laborable
- **Maquetació de peces offline:** 1 dia addicional laborable
- **Sites i microsites:** 2 dies addicionals

2.4.-UBICACIÓ

Els serveis objecte del contracte es podran desenvolupar a criteri de IL3-UB remotament o presencialment si les necessitats de la comanda ho requerissin.

Sens perjudici que les seus i/o centres de IL3-UB puguin augmentar o disminuir en el moment de la prestació dels serveis, actualment, i a títol informatiu, la nostra seu és al districte del 22@ de Barcelona (Ciutat de Granada 131).

2.5.-HORARI

L' horari d'atenció a l'IL3-UB podrà ser durant tot l'any de 09:00 a 17:30 excepte els divendres i els períodes de jornada intensiva, que serà de 8:30 a 14:00. L'horari del licitador s'haurà d'adaptar a aquest horari excepte per causes extraordinàries o necessitats relacionades amb els treballs a realitzar, supòsits en els que es podrà ampliar i/o modificar l'horari.

2.6.- AUDITORIES

IL3-UB podrà realitzar auditories per verificar el compliment dels compromisos contractuals i la fiabilitat de la informació facilitada.

L'adjudicatari proporcionarà la seva total cooperació a la realització d'aquestes auditories. Això inclourà el lliurament de documentació i l'accés físic a les instal·lacions on s'estiguin realitzant els serveis objecte del contracte, al personal de IL3-UB o als tercers subcontractats.

No caldrà donar avís previ per realitzar tasques d'auditoria on no es requereixi col·laboració activa del personal de l'adjudicatari. En els casos en què IL3-UB demani una col·laboració activa del personal de l'adjudicatari, es donarà avís amb una setmana d'antelació.

2.7.- DOCUMENTACIÓ I ESTÁNDARS

El licitador ha de seguir els requeriments tècnics pautats en les fases 3 i 4 de l'apartat de Metodologia (2.3 d'aquest document)

Aquests lliurables no han de ser considerats com un tràmit burocràtic, sinó que han de ser de valor per al client final.

La documentació i arxius, es lliuraran a la fase 3 i a la fase 4, de l'apartat de Metodologia (2.3 d'aquest document)

La llengua en la qual es redactaran els comentaris tècnics que cada treball requereixi per assegurar-ne la interpretació serà el català i/o el castellà.

2.8.- PROCEDIMENT DE FACTURACIÓ

El contractista lliurará a la persona de l'IL3-UB designada com a contacte per l'aplicació d'aquest procediment, un arxiu en format Excel amb la relació de feines realitzades i els imports corresponents associats a cada concepte desenvolupat. Una vegada donada l'aprovació per part de les persones de l'Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona que han realitzat les comandes, es procedirà a emetre una factura mensual.

Les factures seran lliurades al departament d'Administració i Finances de l'Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona, prèvia recepció de conformitat de tots els Departaments implicats a la seva validació.

Un cop presentada i conformada cada factura, l'Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona procedirà al seu abonament corresponent.

II. ALTRES OBLIGACIONS GENERALS

1. TIPUS DE RELACIÓ

- El model de relació defineix les funcions i responsabilitats de l'empresa adjudicatària i el departament de Màrqueting i Comunicació de l'Institut en un marc d'actuació comú, per assegurar el compliment de les obligacions de cada una de les parts. És un marc de relació que permet acordar el contingut i el nivell de prestació de serveis, així com el seguiment de la prestació real en aspectes estratègics, contractuals, tàctics i operatius.
- Els tècnics del departament de Màrqueting i Comunicació, que és qui té la relació de forma continuada i directa amb l'empresa adjudicatària, hauran d'encarregar-



se de fer el seguiment i supervisió de les activitats objecte de regulació en el present plec.

2. CONFIDENCIALITAT

Els diferents participants de l'empresa adjudicatària romandran expressament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pugui conèixer amb motiu de l'execució del contracte, especialment sobre els dades de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar amb una finalitat diferent al que estableix el present plec, ni tampoc cedir-la a uns altres.

3. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa adjudicatària ha d'acomplir amb la legislació sobre protecció de dades, declarant l'existència de fitxers a l'autoritat competent i adoptar totes les mesures de seguretat legalment exigibles en tot el referent al tractament, de l'ús i la cessió de dades, i queda obligada a complir la normativa vigent en la protecció de dades de caràcter personal, adoptant les mesures d'alt nivell de seguretat. Segons el Reglament Europeu de protecció de dades 2016/679, de 27 d'abril (RGDP) relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de les seves dades personals i la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre (LOPDGDD).

Finalitzada la relació contractual entre el servei de maquetació i programació i l'Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona, l'empresa adjudicatària ha de procedir a la cancel·lació i, en el seu cas, al bloqueig de les dades establertes a la legislació vigent, així com la conservació dels dades, oportunament bloquejades, per tal d'acomplir amb les obligacions que legalment procedeixin.

L'empresa adjudicatària i els seus treballadors s'obliguen a guardar secret de tota la informació a la que tinguin accés. Aquestes obligacions haurien de subsistir fins i tot al extingir-se la relació contractual.

Sr. Carles Garcia Altés

Dissenyador del Departament de Màrqueting i Comunicació
Fundació Institut de Formació Contínua- IL3
Universitat de Barcelona