



36016/2021

Expedient
2152/2020

Segell

Àrea

Unitat Administrativa de l'Àrea de Serveis Territorials

Codi de verificació



4A0R156Q2C4Q1G1C1976

INFORME TÈCNIC

Identificació de l'expedient

Relatiu a Contractació del servei de manteniment i conservació de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió BT, lampisteria i sanejament dels diferents equipaments municipals de l'Ajuntament de Caldes de Montbui

Antecedents

Fonaments de dret

- Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015 d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Per tot el que s'ha exposat, s'emeten les següents

Conclusions

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SERVEI DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES DE BAIXA TENSÍO , LAMPISTERIA I SANEJAMENT DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L' AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI.

1. OBLIGACIONS GENERALS

1.1 Objecte del plec de prescripcions tècniques

L'objecte del present plec es descriure, definir i regular l'abast i condicions de prestació, processos, metodologia, normativa, serveis tècnics, recursos, etc., a les que ha de subjectar-se l'empresa adjudicatària per a la contractació del servei de manteniment i conservació de les instal·lacions elèctriques de BT, lampisteria i sanejament dels diferents equipaments municipals de l' Ajuntament de Caldes de Montbui.

La prestació del servei s'efectuarà d'acord amb els requeriments i condicions que s'estipulin en aquest plec de prescripcions tècniques, així com el corresponent plec de clàusules administratives particulars, relatives a aquesta contractació, dels quals es deriven els drets i obligacions de les parts contractants.

1.2 Finalitat del servei a contractar

El servei i tasques a executar en les instal·lacions elèctriques de BT, lampisteria i sanejament, tindrà com a objecte primordial la consecució del millor estat de conservació de les seves parts, elements i components, assegurant el funcionament continu, eficaç i en òptimes condicions de seguretat i fiabilitat de les instal·lacions que figuren relacionats a continuació en aquest Plec.

1.3 Àmbit d'aplicació i abast de les instal·lacions

Als efectes d'adjudicació del servei objecte del present Plec, es consideraran les instal·lacions i assistència tècnica a desenvolupar en els equipaments municipals de l' Ajuntament de Caldes de Montbui, les quals es detallen en el present Plec de Prescripcions Tècniques.

La proposta haurà de preveure els serveis de manteniment i conservació de les instal·lacions elèctriques de BT, lampisteria i sanejament.

Alhora, dins de les tasques, caldrà mantenir actualitzades les legalitzacions de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió i la dotació de certificacions energètiques i la seves actualitzacions dels equipaments objecte.



RELACIÓ d' EQUIPAMENTS i INSTAL·LACIONS MUNICIPALS:

Nombre	Equipament	Emplaçament
1	CASA CONSISTORIAL	Pl. Font del Lleó, 11
2	POLICIA LOCAL	Santa Teresa, 17
3	E.B. LA LLUNA	M. Aurèlia Capmany, s/n
4	BIBLIOTECA	Sta. Teresa, 3
5	MUSEU THERMALIA	Pl.Font del Lleó, 20
6	DEPENDENCIES ESPAIS PÚBLICS	Camí Pla de Palou (accés al Cementiri)
7	CEMENTIRI	Camí Pla de Palou
8	CENTRE CÍVIC	Buenos Aires, 16-18
9	CENTRE OBERT	Sentmenat, 5
10	CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL	Paratge Les Cremades s/n
11	CEIP MONTBUI	Passatge Sant Salvador, s/n
12	CEIP EL FARELL	Passatge Les Cremades, s/n
13	E.B. GEGANT DEL PI	General Padrós, 36
14	POLIESPORTIU BUGARAI	Paratge Bugarai s/n
15	ESPAI D' ENTITATS	Gregori Montserrat, 4
16	MUSEU DELGER	Delger, 12
17	POLIESPORTIU TORRE ROJA	Paratge Les Cremades s/n
18	CASA DELS MESTRES	Gregori Montserrat, 4
19	EL TOC	Font i Boet, 2
20	LA PIQUETA	Delger, s/n
21	CENTRE INICIATIVES EMPRESARIALS	Garraf, 30
22	PAVEL·LÓ CAN RIUS	Carrer Pont, s/n
23	MAGATZEM DE JOVES	Aparcament Escorxador (Principi Carrer Pont)
24	MAGATZEM CARRER GIRONA	Girona, 2
25	POLIESPORTIU LES CREMADES	Paratge Les Cremades s/n
26	ATENEU MOLÍ D'EN RAL	Molí s/n (Molí d' en Ral)
27	EL REBOST SOLIDARI	General Padrós, 33
28	LOCAL SOCIAL FONT DEL ENAMORATS	Noguera, 11
29	LOCAL SOCIAL SAULONS	Av. Gaudí, 3
30	LOCAL SOCIAL EL FARELL	Passatge Les Flors, 1
31	BAR CAN RIUS	Parc de Can Rius (interior)
32	JUTJAT DE PAU	Pl. Marquès de Sanllehí
33	MAGATZEM CARRER MOLI	Molí, 74
34	LOCAL SOCIAL BUGARAI	Mn. Cinto Verdaguer/sn
35	LOCAL CASTELLERS	General Padrós, 31
36	LOCAL SOCIAL AMETLLER	Joaquim Jorba, 17 Bxs 2a
37	TORRE PRESÓ	Bellit cantonada Major
38	SAFAREIG SANTA ESPERANÇA	Pl. 1 d' octubre s/n / Pl. Pau Surell
39	APARCAMENT DEL CENTRE	Raval Canyelles s/n
40	MAGATZEM DE L' OLLA	Pont s/n
41	SAFAREIG LA PORTALERA	Muralla, 8
42	SAFAREIG LA CANALETA	Sta Rosa, 15/General Padrós, 8
43	HABITATGES MUNICIPALS	Varis emplaçaments



1.4. Inserció de nous equipaments i instal·lacions municipals

Quedaran incloses dins de la contractació tots aquells edificis i instal·lacions que per substitució, nova execució o reforma es consideri necessari, i com a conseqüència d'aquest fet es preveu la possibilitat de modificar l'import del contracte.

1.5 Relació d' instal·lacions a mantenir i estat actual d' aquests

La relació d' instal·lacions a conservar són totes aquelles instal·lacions elèctriques de baixa tensió, de lampisteria i de sanejament que inclouen la totalitat de cadascú dels equipaments relacionats, amb les característiques i situació que es troben en l' actualitat.

No s' inclouen dins d' aquest Plec totes les instal·lacions dels diferents equipaments no relacionades, com poden ser les instal·lacions de protecció contra incendis, activa i passiva, les instal·lacions d' aparells elevadors, les instal·lacions de climatització, les instal·lacions d' equips de biomassa, les instal·lacions de seguretat, entre d' altres, específiques de cada equipament, i no relacionades en l' abast.

1.6 Instal·lacions objecte del contracte

1.6.1. Instal·lacions elèctriques

L'àmbit d'aplicació és el de tota la instal·lació elèctrica de baixa tensió, des de la línia d'enllaç amb l'escomesa de la companyia subministradora, quadres de commutació, quadres i subquadres, canalitzacions, bases d'endoll, interruptors, aparells d'enllumenat interior i exterior, receptors d'enllumenat d'emergència i d'altres equips receptors, bateries de condensadors i grups electrògens. Inclou la xarxa de cablejat de comunicacions internes.

1.6.2. Instal·lacions de Fontaneria

Comprèn la xarxa de canonades i elements de la instal·lació d'aigua sanitària des de l'escomesa de la companyia subministradora fins els elements receptors. Els elements finals de la xarxa queden inclosos dintre de l'àmbit del contracte d'aquest tipus d'instal·lacions. Inclou les instal·lacions d' ACS, que no siguin d'origen termal ni obtingut a través d' instal·lacions promogudes amb biomassa o amb centrals de calor.

1.6.3. Instal·lacions de Sanejament

Comprèn la xarxa de canonades, els elements de la instal·lació d' equips de sanejament i la xarxa de desaigües de cobertes.

1.7. Treballs no inclosos en el contracte (Inversions municipals)

L'Ajuntament de Caldes de Montbui, disposa d'una partida anual per inversió per a la millora de les instal·lacions, la qual variarà en funció de la disponibilitat econòmica de l'Ajuntament cada any.

Dita inversió serà repartida entre les diferents Regidories, en funció del nombre d'edificis i de la magnituds d'aquests.



Per tal que es puguin realitzar els treballs l' Ajuntament licitarà aquests, amb els preus unitaris d' aquest Plec.

1.8. Modificacions en les instal·lacions

Si durant la vigència del contracte l'Ajuntament considera oportuna la modificació dels elements de les instal·lacions o la seva adaptació a altres sistemes, s'estarà al que estableix El Text Refós de la Llei Contractes del Sector Públic.

Si el contractista per raons d'interès públic cregués oportú portar a terme modificacions en els edificis, fonts i altres..., haurà de comunicar la seva proposta als Serveis Tècnics de l' Ajuntament, que valorarà la proposta tant tècnicament com econòmicament.

1.9. Normativa tècnica

La normativa en matèria de seguretat industrial assenyala que els establiments, les instal·lacions i els productes han d'ésser projectats, fabricats, instal·lats, utilitzats i mantinguts de manera que no comprometin la seguretat de les persones, els béns o el medi ambient més enllà del risc industrial acceptable.

Per tant, les instal·lacions dels edificis han de ser utilitzades d'acord amb la finalitat i l'ús que els són propis, i han d'haver estat projectades, instal·lades, utilitzades, mantingudes i inspeccionades d'acord amb la normativa vigent.

Els titulars de les instal·lacions són els responsables del seu correcte ús, funcionament i manteniment, que es realitzin les inspeccions i controls que corresponguin, i del compliment de la normativa que és d'aplicació en matèria de seguretat industrial.

En concret, el manteniment, la inspecció i el control de les instal·lacions elèctriques de Baixa Tensió, ha de complir els requeriments de les seves respectives reglamentacions i normativa que regula les instal·lacions en els edificis a Catalunya.

- Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis.
- Decret 363/2004, de 24 d'agost, pel qual es regula el procediment administratiu per a l'aplicació del Reglament electrotècnic per a baixa tensió.
- Codi Tècnic de l'Edificació CTE, i els documents bàsics que el despleguen.
- Llei 9/2014, del 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Normes de la Direcció General d'indústria del Departament d'empresa i ocupació de la Generalitat de Catalunya.
- Entre d' altres, que les modifiquin, substitueixin o complementin.

Les omissions en el Plec de Clàusules Tècniques o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de manteniment d'acord amb la normativa, no eximeixen a l'adjudicatari de l'execució dels detalls esmentats, que s'hauran de realitzar d'acord amb la normativa i segons el bon ofici i costum dels treballs objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.



1.10 Descripció dels serveis de manteniment i conservació

1.10.1 Manteniment conductiu, preventiu, correctiu i tècnic legal

El servei de contracta inclou el manteniment conductiu, preventiu, correctiu i tècnic legal.

S'entén per manteniment preventiu, al conjunt d'operacions sistemàtiques ordenades a desenvolupar el pla de manteniment previst per aconseguir el correcte funcionament, un millor rendiment de les instal·lacions i la màxima longevitat d'aquestes i els seus equips.

S'entén per manteniment i conservació correctiva, al conjunt d'operacions a realitzar, després de rebre l'atenció urgent a totes aquelles avaries que es puguin produir en les instal·lacions detallades en l'àmbit del contracte, amb la finalitat que aquestes tornin a funcionar correctament el més aviat possible, depenent de la complexitat de l'anomalia.

En la determinació d'aquestes tasques de manteniment i conservació s'inclouen les dels diferents materials, mà d'obra i desplaçaments de les intervencions d'avaries estaran incloses en els preus que presentarà l'ofertant, especialment s'inclouen els derivats dels avisos urgents.

Alhora, també s'inclouen totes aquelles tasques derivades de mantenir actualitzades les legalitzacions de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió i la dotació de certificacions energètiques i la seves actualitzacions dels equipaments objecte del contracte.

Es descriuen a continuació, els sistemes existents que seran objecte del manteniment:

a) Instal·lacions elèctriques.

- Centres de transformació.
- Quadre General
- Generació de corrent elèctric per mitjà de grups electrògens amb els seus quadres de control, arrancada, maniobra, etc.
- Sistemes d'alimentació ininterrompuda.
- Bateria de condensadors.
- Instal·lacions de xarxes elèctriques de Baixa Tensió amb els seus corresponents quadres de maniobra, mesura, distribució, etc.
- Xarxes d'enllumenat interior incloent, enllumenat d'emergència i abalisament d'escales amb els seus quadres de distribució i control.
- Xarxes d'enllumenat exterior que estiguin en el recinte tancat de l'edifici (com jardins....), punts de llum, quadres de distribució, etc.
- Quadres de maniobra de maquinaria varia.
- Xarxes de posta a terra.
- I qualsevol altra, que formi part de les instal·lacions elèctriques dels equipaments municipals.

b) Instal·lacions de lampisteria

- Sistemes elèctriques de producció d'ACS.
- Dipòsit acumulador d'A.C.S.
- Xarxes de distribució d'aigua freda i calenta.
- Bombes submergides d'aigües fecals.
- Bombes submergides.
- Escomeses d'aigua: comptadors i regulador de pressió.
- Vaso d'expansió tancats.
- Col·lectors, vàlvules, filtres, etc.



- Instrumentació: manòmetres, termòmetre.
- I qualsevol altra, que formi part de les instal·lacions de lampisteria dels equipaments municipals.

c) Instal·lacions de lampisteria

- Desaigües: embornals, sifons, canonades de PVC.
- Xarxa de baixants, col·lectors, pous i arquetes.
- I qualsevol altra, que formi part de les instal·lacions de sanejament dels equipaments municipals.

d) Altres Instal·lacions relacionades

- Audiovisuals amb funcionament elèctric.
- Megafonia ambiental i d'avisos.
- Electroacústica
- Video-projecció
- video porters electrònics
- Cablejat (audio, video, coaxial, triax, etc)
- Antenes de televisió terrestre i satèl·lit.
- Automatismes i motoritzacions de pantalla, làmpades i clústers.

1.10.2 Recursos

L'adjudicatari queda obligat a disposar, com a mínim, dels següents recursos:

RECURSOS HUMANS

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels recursos humans suficients per donar el servei objecte d'aquesta licitació, en particular i de forma no limitativa, haurà de disposar d':

- Instal·lador/a autoritzat d'aigua
- Instal·lador/a autoritzat de gas
- Instal·lador/s autoritzats d' instal·lacions elèctriques en BT, categoria especialista.

Tots els operaris que hagin de realitzar qualsevol tasca en les dependències municipals, hauran de dur la roba i els equips adients per donar compliment a la normativa de prevenció de riscos laborals vigent.

RECURSOS MATERIALS

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans materials necessaris per prestar el servei objecte d'aquesta licitació, en particular i de forma no limitativa, haurà de disposar (o preveure el lloguer al seu càrrec) de:

- Eines i aparellatge suficient per a executar les feines de manteniment normatiu descrites a les diferents normatives sectorials aplicables.
- Mitjans d'elevació per a treballs en alçada.
- Vehicles per al transport dels/les operaris/ies i el material
- Mitjans de telefonia necessaris per a la seva comunicació amb els SSTT les 24h del dia els 365 dies de l'any



Els materials i productes emprats per l' adjudicatari haurà d' estar en possessió d'un segell o marca de qualitat AENOR, INCE, CIETSID, Laboratori General d'Assaigs i Investigacions, etc., o en el seu defecte haurà de disposar de documentació acreditativa de l'autocontrol i procés de fabricació efectuat pel mateix o per auditoria externa.

Als efectes de les actuacions relatives a la prevenció de la salut i la seguretat, en tot moment estaran disponibles els corresponents certificats, fitxes de seguretat etc., dels productes i materials que es puguin utilitzar, i que es prevegi afecti a les condicions segures i saludables dels treballadors, usuaris dels centres o tercers.

1.11. Anàlisis actual de les instal·lacions objecte del contracte

Les condicions de les instal·lacions seran comprovades per l'empresa adjudicatària durant el primer mes de vigència del contracte. Al finalitzar aquest període, s'elaborarà un informe detallat sobre les eventuais anomalies i deficiències observades, que puguin afectar al compliment del contracte. L'informe tindrà la consideració d'exclusiu, per la qual cosa tot el que no en quedi reflectit serà acceptat tàcitament per l'empresa adjudicatària com a idoni, podent exigir-ne posteriorment les obligacions que se'n derivin d'aquesta contractació sobre les esmentades instal·lacions, equips o parts admeses com correctes. L'informe s'enviarà a l' Ajuntament, acompanyat d'un pressupost, si s'escau, per incloure anomalies o defectes detectats. En el cas d'exposició d'anomalies, l' Ajuntament podrà optar entre corregir-les, encarregant a l'empresa adjudicatària que procedeixi a resoldre-les, o bé no procedir a la reparació pertinent, quedant llavors salvada la responsabilitat de l'empresa adjudicatària pel que fa a les condicions de servei de les instal·lacions d' on hagin estat denunciades les anomalies, i reclamar-les a l' empresa mantenedora anterior. En cas que no s' emeti aquest informe, s' entén que l' empresa adjudicatària assumeix plena i satisfactòriament les instal·lacions objecte del contracte.



2. REQUISITS GENERALS

2.1 Requisits que ha de complir el contractista

A més dels requisits previstos en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, els licitadors s'hauran de comprometre a complir els següents requisits mínims:

- a. L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar a la fase de licitació del concurs, estar en possessió del document d'inscripció en el registre d'instal·ladors expedit per qualsevol altra Comunitat Autònoma, corresponent i adequat a l'especialitat, nivell econòmic i exigències tècniques per a instal·lacions elèctriques de baixa tensió, fontaneria i sanejament.
- b. Disposar de personal que tingui el carnet d'instal·lador elèctric, categoria especialista.
- b. Posseir d'un taller-magatzem amb l'estoc de materials i equips que habitualment es vagin a utilitzar.
- c. Posseir d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi un risc amb una quantia mínima de 150.000 euros per sinistre.
- e. Estar en disposició de contractar el personal tècnic per a la realització de les certificacions energètiques i documentació tècnica per a les legalitzacions de les instal·lacions dels equipaments.

2.2 Administració del servei

L'empresa adjudicatària serà la responsable de l'administració del servei, exercint-ne la supervisió per part dels serveis tècnics municipals.

L'Ajuntament es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió i control que calgui, per coordinar els treballs i verificar-ne els realitzats, a fi i efecte d'assegurar que el manteniment i conservació s'està duent a terme conforme a les exigències del plec i compromisos contractuals establerts.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la posada en marxa de tota la mecànica operativa, establiment de processos, definició i preparació de recursos, etc., que comporti l'execució rigorosa i eficaç del servei contractat.

2.3 Assegurança de responsabilitat civil

L'empresa adjudicatària estarà obligada a subscriure una pòlissa que cobreixi un risc amb una quantia mínima de 150.000 euros per sinistre, com a garantia de responsabilitat civil i derivada de danys corporals o materials, causats involuntàriament a tercers per accident o negligència ocasionats per les instal·lacions o treballs relacionats amb aquestes i aportar una còpia de la pòlissa de l'assegurança.

3. DESENVOLUPAMENT OPERATIU DEL SERVEI



3.1. Operacions de manteniment

Les operacions de manteniment i conservació a realitzar en les instal·lacions i equips seran les indicades pels serveis tècnics municipals de l' Ajuntament de Caldes de Montbui.

Els fonaments operatius que s'han de tenir en compte per dur a terme el manteniment de les instal·lacions descrites han d'estar basats en els criteris i informes òptims de manteniment i conservació, de manera que, per la seva mateixa aplicació, s'aconsegueixi el control correcte, estat de conservació, funcionament i condicions del seu servei manteniment, així com de les màquines, elements, mecanismes i dispositius de tot tipus que la integrin.

3.2 Materials

Hi estaran inclosos la relació de materials fungibles i productes consumibles que caldran que es pressuposin i s' acceptin pels serveis tècnics de l' Ajuntament, de conformitat amb els poreus unitaris establerts en aquest Plec.

3.3. Qualificació del personal, comportament i seguretat.

L'empresa adjudicatària, per l'exercici de la seva activitat, ha de comptar amb el personal qualificat pel tipus d' instal·lacions a mantenir.

El personal haurà de complir amb els requisits de formació establerts per la normativa vigent.

Aquest personal haurà d'anar correctament uniformat i identificat. L'empresa haurà de disposar i fer servir totes les mesures de protecció per la seguretat i salut pel personal laboral (EPI), per les tasques de manteniment a realitzar per evitar riscos.

El personal laboral haurà de ser respectuós i discret amb els usuaris de les instal·lacions.

L' Ajuntament es reserva el dret d'exigir la substitució del personal de manteniment si aquest incompleix les normes d'actuació establertes.

Els treballadors hauran d'estar equipats amb els equips de protecció individual exigits, d'acord amb la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i reglaments que la desenvolupen.

Els treballadors assignats al servei hauran de disposar de certificat de competència professional d' instal·lador elèctric en nombre i categoria mínima d' especialista.

S' entén que amb aquesta nombre de personal i categoria es poden assumir els diferents torns de treball i guàrdia.

L' empresa adjudicatària caldrà justificar documentalment disposar del personal esmentat en plantilla.

En cas de subcontractació dels serveis d' obra, l' empresa subcontractada haurà d'acreditar que el personal adscrit al servei disposa de la targeta professional de la construcció (TPC).

3.4. Garantia de recanvis



L'empresa mantenidora es compromet a la reparació o substitució de qualsevol peça que formi part de les instal·lacions, així com garantir la disponibilitat immediata de les peces i recanvis.

3.5. Temps d'assistència en intervencions

L'empresa haurà de garantir els temps d'assistència en les següents intervencions:

- Intervencions urgents, abans de 3h després de l'avis.
- Intervencions no urgents, abans de 72 h després de l'avis.

La definició de la urgència de les diferents intervencions a realitzar seran definides pels serveis tècnics municipals.

El servei garantit per l'empresa serà de 24 hores, 365 dies l'any.

Les avaries que necessitin materials i peces que es tinguin que subministrar des d'altres proveïdors el termini màxim serà de tres dies laborals.

Qualsevol demora en els terminis indicats s'hauran de justificar. Les demores sense justificació, seran penalitzades, segons el perjudici ocasionat, descomptant-se de la factura l'import corresponent.

3.4. Control i seguiment de la contracta

L'Ajuntament podrà demanar a l'empresa mantenidora aquells informes o fotografies testimonials que considerin necessaris pel seguiment dels treballs i serveis, estadístiques, visites, inspeccions, tipus d'avisos o qualsevol altre dada que es consideri adient.

4. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE L'EMPRESA MANTENIDORA



4.1. Obligacions de l' empresa mantenidora

L'empresa de manteniment, haurà de valorar prèviament els riscos que suposen les diferents avaries i comunicar-ho als serveis tècnics municipals.

a) En un termini de 15 dies laborables a partir de l'adjudicació del contracte haurà de presentar el responsable del mateix, la documentació que justifiqui la modalitat del servei de prevenció, adoptat per la empresa, i que cobreixi les tres especialitats, i copia del contracte, si és aliè. Alhora s' haurà de presentar responsable tècnic de realització de certificacions energètiques i de legalitzacions dels equipaments municipals.

b) Abans de l'inici de la prestació del servei, haurà d'entregar un llistat nominal del personal assignat a l'obra, propi, subcontractat o subrogat, inclogui el DNI, alta a la seguretat social, lloc de treball i formació en prevenció segons l'Art.19 de la Llei 31/95 de Prevenció Riscos Laborals.

c) El contractista serà el Responsable del compliment de les disposicions legals que afectin als treballs, especialment a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

d) Aportarà el personal amb la formació i l'experiència suficient, l'estructura organitzativa necessaris , el personal tècnic competent i els mitjans necessaris per a la realització de les diverses prestacions fixades en aquest Plec.

e) No es realitzarà cap modificació en les instal·lacions existents sense l'acord de l'Ajuntament.

f) Tenir assegurat convenientment al personal que realitzi la prestació de serveis en les instal·lacions, i estar al corrent de pagament de les quotes de dit personal, en la Seguretat Social. L'empres adjudicatària haurà d'aportar cada sis mesos un certificat tant de l'AEAT com de la Seguretat Social conforme tota la seva documentació es troba al corrent.

g) El contractista serà el responsable d'atenir-se a totes les Ordenances, Reglaments i Normes d'obligat compliment, i a la bona pràctica, que en cada moment sigui aplicable l'activitat que executin.

h) Serà responsabilitat del contractista la realització o encàrrec a tercers de les revisions i inspeccions periòdiques oficials que en les diferents instal·lacions exigeixi la normativa vigent, aquelles de maquinària i equips exigides pels fabricants o instal·ladors pel seu correcte funcionament, estant al seu càrrec els costos de dites revisions. Executarà la tramitació administrativa que ho requereixi i gestionaran els llibres oficials de manteniment que siguin preceptius, cuidant que es mantingui al dia. Assumirà, per tant, la compensació a l'Ajuntament, com Administració contractant, de qualsevol multa administrativa o perjudici econòmic que es derivi d'una infracció per aquests conceptes.

i) El contractista assumeix plena responsabilitat sobre la idoneïtat tècnica, legal i econòmica del contracte, complint estrictament totes les normes aplicables al mateix.

j) El contractista efectuarà modificacions necessàries en els equips per tal d'adaptar el funcionament del centre als canvis d'horaris que es produeixin al llarg de l'any, així com els canvis estacionals.

k) El contractista serà responsable dels accidents o danys de qualsevol naturalesa causats directament per les instal·lacions, o com a conseqüència de fallades o defectes en el seu funcionament, així com els possibles perjudicis que puguin causar a tercers o al municipi.

l) El contractista serà així mateix responsable d'accidents, danys i perjudicis, que puguin causar com a conseqüència de la realització dels treballs que exigeixi la prestació d'aquest contracte.

m) Les reposicions a causa de danys a tercers, tant d'actes vandàlics com de col·lisions produïts en les instal·lacions, queden inclosos al nou contracte de manteniment. Si els danys produïts poden resultar perillosos per a persones, o béns la reparació serà immediata.



L'empresa adjudicatària podrà realitzar les accions legals que cregui convenientes per tal d'identificar l'autoria dels danys causats i reclamar l'import dels treballs realitzats.

L'empresa adjudicatària serà l'única beneficiària de totes les quantitats que aconseguixi recuperar dels autors dels danys causats a les instal·lacions municipals.

4.2. Responsabilitat de l' empresa contractada.

4.2.1 En relació al servei de conservació

El contractista serà responsable de la reparació de les deficiències detectades i de la correcta reparació.

4.2.2 Controls i assignació de costos

L'empresa adjudicatària vindrà obligada a confeccionar una part de treball on s'especifiquin les accions i treballs, especificant mitjans humans, així com materials utilitzats.

4.2.3 Transport i comunicacions

L'empresa adjudicatària aportarà els mitjans de transport i comunicacions considerats normals per al desenvolupament del contracte com poden ser: cercapersones, telèfons mòbils i vehicles, així com els mitjans d'elevació i transport com polipasts, carretilles elevadores, elevadors, etc.

4.2.4. Mitjans materials

Seràn, d'una banda, tots aquells materials d'ús continuat en les tasques pròpies de manteniment i conservació i, d'altra, el petit material de qualsevol tipus, maquinària o instal·lació.

Els materials considerats com a accessoris estaran a disposició de l' empresa adjudicatària i a tal efecte mantindran l'adequat estoc per a no pertorbar el desenvolupament de les operacions de manteniment.

4.2.5. Mitjans tècnics.

Són els mitjans i maquinària de recolzament dels quals es pugui disposar en cas de ser necessaris.

L'empresa adjudicatària, per a l'exercici de la seva activitat, disposarà d'aquells aparells de precisió, mesura, anàlisi, comprovació, útils, eines i altres mitjans auxiliars necessaris per a desenvolupar amb eficàcia la seva feina, comptant-se entre elles les eines de mà, equips generals i equips de mesura.

4.2.6. Certificacions energètiques

L' empresa adjudicatària haurà de presentar als serveis tècnics municipals la confecció de les diferents certificacions energètiques realitzades en els equipaments, de conformitat amb els terminis establerts en aquest Plec.

El total de certificacions energètiques de les instal·lacions recollides en aquest plec, s'haurà de repartir de forma equitativa pel pagament durant els 3 anys de contracte, malgrat s' hagin d' executar durant el primer any. Aquesta planificació es farà conjuntament entre l' empresa adjudicatària i els serveis tècnics municipals.

4.2.7. Legalitzacions de les instal·lacions elèctriques

L' empresa adjudicatària haurà de presentar als serveis tècnics municipals la justificació documental d' haver fet els tràmits de legalització de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió (inspeccions prèvies,



inspeccions periòdiques, legalitzacions) de conformitat amb l' estat de legalització de cadascuna de les instal·lacions.

L' empresa adjudicatària haurà de presentar, abans del termini de tres mesos, pressupost, de conformitat amb el preus unitaris establerts en aquest Plec, per resoldre les inspeccions periòdiques desfavorables.

En Annex a aquest Plec s' especifica l' estat de legalització de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió.

En relació a les Inspeccions periòdiques:

El contractista haurà de donar el servei per donar compliment a allò prescrit a la normativa corresponent a les instal·lacions elèctriques objectes d'aquest contracte.

El total d'inspeccions de les instal·lacions recollides en aquest plec, s'haurà de repartir de forma equitativa durant els 3 anys de contracte i possible pròrroga, d'acord la planificació i venciments que se li facilitarà a l'adjudicatari.

Serà responsabilitat del contractista el planificar i acompanyar a cadascuna de les instal·lacions acordades amb els serveis tècnics de l'ajuntament, al personal de la EIC, que serà escollida, de mutu acord, entre l' empresa adjudicatària i els serveis tècnics municipals.

De les inspeccions efectuades es lliurarà a l'Ajuntament el corresponent certificat i l'acta d'inspecció.

Qualsevol incidència que es faci constar a l'acta d'inspecció i sigui imputable al contractista haurà de ser solucionada a càrrec d'aquest i comunicar-ho als Serveis tècnics municipals i la EIC.

El termini màxim per la correcció d'incidències serà el que indiqui la EIC i com a màxim de tres mesos.

En cas de que s'hagi d'augmentar la freqüència de les inspeccions per causes imputables al contractista, el cost d'aquestes serà a càrrec seu.

El contractista quedarà a tots els efectes com a mantenidor oficial de les instal·lacions objecte d'aquest plec, i a tal efecte estarà obligat a subscriure els documents necessaris per a presentar davant dels Serveis d'Indústria de la Generalitat de Catalunya, de les Entitats d'Inspecció i Control, u organismes que les puguin substituir.

5. PREVENCIO DE RISCOS LABORALS

Amb caràcter general, i de forma abreujada, la planificació preventiva de l'empresa adjudicatària haurà de complir amb els requisits establerts a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.



Es complirà estrictament la Llei 31/1995, de 8 de Novembre de 1995, així com els reglaments que la desenvolupen, i les seves modificacions posteriors sobre Prevenció de riscos laborals i en relació a la Seguretat e Higiene en el Treball, protecció, formació, etc

De la mateixa forma, es complirà tota aquella legislació sobre Prevenció de Riscos Laborals existent a l'actualitat, o que es promulgui al llarg de la vida del contracte.

L'empresa disposarà d'una de les modalitats preventives establertes en la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, en el Real Decret 39/1997 i modificacions posteriors, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció. Per això, es justificarà dita modalitat preventiva, amb les característiques que es requereixin en el reglament anterior. Les empreses que no hagin concertat el servei de prevenció, amb una entitat especialitzada, hauran de sotmetre el seu sistema de prevenció al control d'una auditoria o avaluació externa, presentant la seva oferta, el document conforme de l'auditoria, tot allò concertat en un servei de prevenció aliè, serà necessari justificar-lo aportant una còpia del contracte.

Un cop adjudicat el contracte, el contractista sol·licitarà a l'Ajuntament tota la informació disponible sobre les instal·lacions a mantenir, que completarà l'adjudicatari amb la seva inspecció in situ., analitzant els riscos existents i redactant una documentació que contempli dits riscos. Aquesta documentació servirà de base per a la elaboració, per part de l'adjudicatari d'un Pla de Seguretat específic, que estableixi les mesures preventives a adoptar, i que haurà d'entregar en un termini màxim d'un mes, des de la data de notificació de l'adjudicació definitiva.

L'adjudicatari aportarà una o varies persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives, segons RD 171/2004, que tindrà una informació mínima de Tècnic de Prevenció de Nivell Intermedi, i que exercirà funcions descrites en l'article 14 de dit Real Decret.

A l' inici del contracte, l' empresa adjudicatària haurà de presentar Pla de Seguretat i Salut general de les diferents actuacions a realitzar. Aquest document haurà de ser aprovat per l' òrgan competent de l' Ajuntament.

6. SISTEMES DE CONTROL DE QUALITAT



El Sistema de Qualitat que ha de garantir les diferents intervencions ha de comprendre com a mínim els següents aspectes:

- Revisions preventives
- Avisos (manteniment correctiu)
- Reparacions, modernitzacions i transformacions.
- Control de percepció.
- Autocontrol.
- Inspeccions periòdiques.
- Verificació final.

7. GESTIÓ MEDIAMBIENTAL I DE RESIDUS



L'adjudicatari serà responsable i es compromet a vetllar pel compliment de la gestió mediambiental en el desenvolupament de la seva tasca en el manteniment dels edificis, al reciclatge i a l'abocament dels residus resultants en abocadors autoritzats.

Tot aquell residu que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, haurà de ser degudament gestionat o eliminat.

El cost de l'eliminació dels residus generats està inclòs dins el preu de licitació (eliminació de làmpades, sacs de runes, olis, etc.) a més d'haver de presentar certificació anual de la correcta gestió amb els corresponents justificants d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

8. GESTIÓ DE CONSUMS



La finalitat d'aquest servei es gestionar el consum d'energia elèctrica i aigua de les instal·lacions a mantenir des del punt de vista econòmic. En el preu del contracte aniran inclosos els estudis, que en aquest aspecte necessiti l'Ajuntament, havent de disposar al contractista els mitjans necessaris.

Aquestes tasques s'hauran de realitzar un cop l'any per tal de poder tenir un comparatiu de les diferents mesures que s'hagin aplicat en aquest període.

La supervisió i control de cada consum energètic i aigua, utilitzant les mesures recollides i la inspecció in situ.

La gestió de contractacions d'energia i aigua dels centres consumidors, anirà en funció de la interpretació de les dades recollides.

La proposta i implantació de millores tècniques amb l'objecte d'aconseguir:

- Minimitzar la quantitat d'energia consumida, i per tant la despesa econòmica associada, evitant consums innecessaris i pèrdues d'energia i aigua evitables.
- Garantir els paràmetres de qualitat dels subministraments energètics i aigua.
- Optimitzar les relacions amb les companyies subministradores, i racionalitzar les contractacions energètiques i aigua (contractacions, discriminacions horàries...).

8.1 PRESTACIONS DEL SERVEI DE GESTIÓ ENERGÈTICA

8.1.1 Estudi inicial de les instal·lacions

8.1.1.1 Control de la facturació dels subministraments energètics

Des del principi del servei, l'adjudicatària supervisarà les factures dels consums energètics dels diferents centres, validant-les o no, en funció de si són o no són correctes.

8.1.1.2 Comprovació de lectures

L'empresa adjudicatària realitzarà lectures reals de comptadors a mode de comprovació dels subministraments energètics que tinguin facturacions de consums que siguin susceptibles d'anomalia.

En cas de no existir anomalies a les facturacions es realitzarà la lectura directa a mode de comprovació, en una mostra dels subministraments energètics.

8.1.1.3 Propostes d'optimització de les contractacions energètiques

En funció de la demanda energètica i els perfils de consum dels equipaments municipals,, l'empresa adjudicatària proposarà ajustar tarifes, potències de contractació, modes, discriminacions horàries.

8.1.2 Implantació dels resultats dels estudis inicials de les instal·lacions.



8.1.2.1 Prestacions que s'implantaran

Es preveu un període de temps inicial en el que, a més a més de conèixer i inventariar les instal·lacions, es muntaran els analitzadors i es començaran a fer les primeres lectures i ajustaments durant els 6 primers mesos de contracte.

8.1.2.2 Control d'horaris d'enceses i apagades:

· Enllumenat en Equipaments Municipals:

L'empresa adjudicatària realitzarà el control del compliment d'horaris facilitats pels responsables del centre i pel que fa a enceses i apagades i minimitzar consums.

8.1.2.3 Control de paràmetres elèctrics dependents del centre:

· Baixa Tensió en Equipaments municipals:

L'empresa adjudicatària realitzarà el control de reactiva, harmònics, factor de potència, puntes de consum, puntes de tensió i Intensitat en arrencades d'equips.

A qualsevol instal·lació de Baixa tensió, l'empresa adjudicatària realitzarà el control de:

· Freqüència, voltatge i interrupcions del subministrament en el cas elèctric



9. CERTIFICACIONS ENERGÈTIQUES DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS

9.1 Normativa

1. El contracte inclou la realització de certificació energètica de cada equipament, de conformitat amb l' indicat en el Reial Decret 235/2013 que transposa la directiva 2002/91/CE i parcialment la Directiva 2010/31/ UE, o posterior que la modifiqui o substitueixi.

Aquesta normativa indica que estan obligats a tenir un certificat d'eficiència energètica. a tots els edificis de nova construcció i els edificis existents que siguin objecte de compravenda o arrendament i els edificis ocupats per una autoritat pública amb una superfície construïda útil superior a 250 m² freqüentats habitualment pel públic.

A més a més, aquest certificat s'ha d'inscriure al Registre de certificats d'eficiència energètica de la seva CCAA.

9.2. Àmbit d' actuació

La certificació d'eficiència energètica d'un edifici, és el procés pel qual es verifica la conformitat de la qualificació energètica obtinguda mitjançant qualsevol de les eines reconegudes per obtenir aquesta qualificació.

Un cop verificada aquesta conformitat, la Generalitat de Catalunya com a òrgan competent, emet la corresponent etiqueta d'eficiència energètica de l'edifici.

L' Ajuntament de Caldes de Montbui, té la necessitat de tramitar les corresponents certificacions energètiques dels equipaments municipals relacionats a continuació, restant exclosos de l' obtenció de la certificació energètica els equipaments que es troben en una de les situacions d'Edificis protegits o Catalogats pel Pla especial del Centre Històric o Inventariats pel POUM de Caldes de Montbui:

Els equipaments subjecte a certificació energètica són els següents:



Nombre	Equipament	Emplaçament
1	CASA CONSISTORIAL	Pl. Font del Lleó, 11
2	POLICIA LOCAL	Santa Teresa, 17
3	E.B. LA LLUNA	M. Aurèlia Capmany, s/n
4	BIBLIOTECA	Sta. Teresa, 3
5	CENTRE CÍVIC	Buenos Aires, 16-18
6	CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL	Paratge Les Cremades s/n
7	CEIP MONTBUI	Passatge Sant Salvador, s/n
8	CEIP EL FARELL	Passatge Les Cremades, s/n
9	E.B. GEGANT DEL PI	General Padrós, 36
10	POLIESPORTIU BUGARAI	Paratge Bugarai s/n
11	ESPAI D' ENTITATS	Gregori Montserrat, 4
12	POLIESPORTIU TORRE ROJA	Paratge Les Cremades s/n
13	CASA DELS MESTRES	Gregori Montserrat, 4
14	EL TOC	Font i Boet, 2
15	CENTRE INICIATIVES EMPRESARIALS	Garraf, 30
16	POLIESPORTIU LES CREMADES	Paratge Les Cremades s/n
17	APARCAMENT DEL CENTRE	Raval Canyelles s/n
18	LA PIQUETA	Delger, s/n

Els equipaments que no estan subjecte a certificació energètica són els següents, atenent que es troben en una de les situacions d'Edificis protegits o Catalogats pel Pla especial del Centre Històric o Inventariats pel POUM de Caldes de Montbui:

Nombre	Equipament	Emplaçament
1	MUSEU THERMALIA	Pl.Font del Lleó, 20
2	MUSEU DELGER	Delger, 12
3	PAVELLÓ CAN RIUS	Carrer Pont, s/n
4	TORRE PRESÓ	Bellit cantonada Major
5	SAFAREIG SANTA ESPERANÇA	Pl. 1 d' octubre s/n / Pl. Pau Surell
6	SAFAREIG LA PORTALERA	Muralla, 8
7	SAFAREIG LA CANALETA	Sta Rosa, 15/General Padrós, 8
8	ATENEU MOLÍ D'EN RAL	Molí s/n (Molí d' en Ral)



Els equipaments que no estan subjecte a certificació energètica són els següents, atenent que disposen d'una superfície construïda útil inferior a 250 m2 o no són habitualment freqüentats per públic:

Nombre	Equipament	Emplaçament
1	DEPENDENCIES ESPAIS PÚBLICS	Camí Pla de Palou (accés al Cementiri)
2	CEMENTIRI	Camí Pla de Palou
3	CENTRE OBERT	Sentmenat, 5
4	MAGATZEM CARRER GIRONA	Girona, 2
5	LOCAL SOCIAL FONT DEL ENAMORATS	Noguera, 11
6	LOCAL SOCIAL SAULONS	Av. Gaudí, 3
7	LOCAL SOCIAL EL FARELL	Passatge Les Flors, 1
8	BAR CAN RIUS	Parc de Can Rius (interior)
9	JUTJAT DE PAU	Pl. Marquès de Sanllehí
10	MAGATZEM CARRER MOLI	Molí, 74
11	LOCAL SOCIAL BUGARAI	Mn. Cinto Verdaguer/sn
12	LOCAL SOCIAL AMETLLER	Joaquim Jorba, 17 Bxs 2a
13	MAGATZEM DE L' OLLA	Pont s/n
14	HABITATGES MUNICIPALS	Varis emplaçaments

I tampoc, aquells que són de titularitat privada amb gestió municipal:

Nombre	Equipament	Emplaçament
1	MAGATZEM DE JOVES	Aparcament Escorxador (Principi Carrer Pont)
2	EL REBOST SOLIDARI	General Padrós, 33
3	LOCAL CASTELLERS	General Padrós, 31

9.3. Serveis objecte del contracte

Els serveis a realitzar són les següents:

- Realització de document pdf resultant de l'eina de qualificació energètica utilitzada (CE3 ó CE3X o Calener).
- Realització dels Arxius informàtics resultants de les eines de qualificació. Cal comprimir la carpeta generada a l'executar les eines de qualificació, posar-li el nom de la referència cadastral de l'edifici o unitat d'edifici a certificar.
- Realitzar el model de representació en el procediment iniciat a instància del propietari o promotor de l'edifici o part del mateix objecte de certificació.
- Realitzar el document amb el detall de les recomanacions de millora d'eficiència energètica de l'edifici o habitatge i descripció de les proves i comprovacions fetes pel tècnic certificador (en .pdf o .zip).



- Presentació telemàtica dels documents abans esmentats.
- Satisfer, en nom de l' Ajuntament de Caldes de Montbui, la gestió de la taxa sobre el registre de certificacions energètiques dels edificis, que es farà de manera telemàtica en el mateix moment que es tramita el registre de la certificació d'eficiència energètica d'edificis. Aquesta taxa no inclourà l'IVA.
- Impressió dels resultats de les certificacions energètiques obtingudes
- Lliurament a l'Ajuntament de Caldes de Montbui de pen-drive amb cadascun dels documents relacionats i certificacions energètiques obtingudes.
- Plastificació del resultat de la certificació energètica i disposa'l a l' accés de l' edifici, definida la situació de mutu acord amb els serveis tècnics municipals.

10. ASPECTES CONTRACTUALS

10.1. Facturació



L' import total de l' adjudicació es dividirà en facturacions a presentar bimensualment a termini vençut, resumint les tasques de manteniment i conservació, realitzades en els darrers dos mesos,, desglossat segons els preus unitaris d' aquest Plec incloses les baixes de licitació.

10.2. Durada del contracte i possibles pròrrogues

10.2.1 Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de tres anys, més un de possible pròrroga, a comptar des de la formalització del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei serà l'1 de juliol del 2021 fins el 30 de juny de 2024, i prorrogable fins el 30 de juny de 2025.

10.2.2 Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, inclosa la pròrroga, pugui excedir de 4 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

10.3. Revisió de preus del contracte

De forma general el preus unitaris no seran revisables durant tota la durada del contracte, inclosa la possible pròrroga. Solament s' admetran la revisió de preus d' aquells materials que superin un increment del 15% del valor unitari ofertat per l' empresa adjudicatària.

10.4. Garanties

10.4.1. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

10.4.2. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

11. ESTIMACIO DELS COSTOS DEL CONTRACTE



11.1. Vols de facturació. Base de càlcul.

El costos parcials i totals del contracte són els indicats a continuació:

Per establir el volum de facturació mitjà s' han analitzat la facturació dels exercicis 2017-2018 i 2019.

ANY	Import total (IVA INCLÒS)
2017	15.954,18 €
2018	14.195,72 €
2019	17.907,65 €
MITJANA	16.019,18 €

Analitzant la facturació compromesa del darrer exercici 2019, s' estableixen els següents percentatges de volum de facturació:

ELECTRICITAT			
N. d'entrada	Import total (IVA INCLOS)	Mà d'obra	Materials
F/2019/106	437,48	236,56	200,93
F/2019/107	477,95	361,79	116,16
F/2019/108	194,81	194,81	0,00
F/2019/335	220,46	125,24	95,23
F/2019/396	1.167,53	361,79	805,74
F/2019/617	347,39	55,66	291,73
F/2019/674	1.943,26	1.113,20	830,06
F/2019/1444	1.572,82	667,92	904,90
F/2019/3315	382,06	152,46	229,60
F/2019/3316	718,26	500,94	217,32
F/2019/3598	595,80	166,98	428,82
F/2019/4085	66,55	55,66	10,89
F/2019/4086	105,03	83,49	21,54
F/2019/4293	255,01	222,64	32,37
F/2019/4308	254,58	222,64	31,94
F/2019/4320	465,85	250,47	215,38
F/2019/4396	653,40	652,99	0,41
TOTAL 2019	9.858,24	5.425,23	4.433,01
%	55,05	55,03	44,97



FONTANERIA			
N. d'entrada	Import total	Mà d'obra	Materials
F/2019/675	108,30	83,49	24,81
F/2019/1443	166,98	83,49	83,49
F/2019/1445	855,71	208,73	646,99
F/2019/2820	2.259,07	1.000,67	1.258,40
F/2019/3314	378,97	97,41	281,57
F/2019/3317	102,85	97,41	5,44
F/2019/3318	544,20	307,34	236,86
F/2019/3319	85,91	69,58	16,34
F/2019/3320	1.276,37	723,58	552,79
F/2019/4084	697,20	250,47	446,73
F/2019/4292	106,48	55,66	50,82
TOTAL 2019	6.582,04	2.977,81	3.604,23
%	36,76	45,24	54,76

SANEJAMENT I ALTRES			
N. d'entrada	Import total	Mà d'obra	Materials
F/2019/577	166,98	130,68	36,30
F/2019/1259	290,40	139,15	151,25
F/2019/4309	654,61	592,10	62,51
F/2019/4310	355,38	306,13	49,25
TOTAL 2019	1.467,37	1.168,06	299,31
%	8,19	79,60	20,40

RESUM PERCENTATGES MITJANS			
	TOTALS	Mà d'obra	Materials
ELECTRICITAT (%)	55,05	55,03	44,97
FONTANERIA (%)	36,76	45,24	54,76
SANEJAMENT (%)	8,19	79,60	20,40
% MITJANA	100,00	59,96	40,04

Aquests percentatges seran el que serviran per establir els criteris de valoració dels diferents preus unitaris.

Per establir el volum de facturació de les certificacions energètiques s' estableix un import anyal de 4.500,00,IVA inclòs, per a cada exercici del contracte, no inclosa la pròrroga. Per tant, el volum de facturació màxima serà de **13.500,00 €, IVA inclòs**.



Els costos de legalitzacions de les instal·lacions elèctriques s' inclouen dins del volum de facturació indicat en el volum de facturació elèctrica, abans esmentat.

11.2. Pressupost base de licitació

□ Pressupost màxim:

L'adjudicació del contracte del servei de manteniment i conservació de les instal·lacions elèctriques de BT, lampisteria i sanejament dels diferents equipaments municipals de l' Ajuntament de Caldes de Montbui amb un pressupost 116.365,09 € (IVA INCLOS) per als tres anys de contracte i de 155.153,46 € per la totalitat del contracte, inclosa la pròrroga d' un any més.

Aprovar, el document comptable d'autorització de la despesa, per import de **19.394,18 euros**, (IVA inclòs) que correspon als mesos de juliol a desembre de l'any 2021 , amb càrrec a les aplicacions pressupostàries **31 9200 21200 Manteniment edificis SSTT** , 16.019,59 euros i **31 1700 22799 Certificacions energètiques equipaments municipals**, 3.374,59 euros, del vigent pressupost de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Aquest contracte té una durada tres anys prorrogable un any més (3+1) i els imports que s'hauran de preveure són:

De l'1/07/2021 al 31/12/2021: **19.394,18 euros** (IVA inclòs)

De l'1/01/2022 al 31/12/2022: **38.788,36 euros** (IVA inclòs)

De l'1/01/2023 al 30/12/2023: **38.788,36 euros** (IVA inclòs)

De l'1/01/2024 al 30/06/2024: **19.394,18 euros** (IVA inclòs)

En cas de pròrroga:

De l'1/07/2024 al 30/06/2025: **38.788,36 euros** (IVA inclòs)

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

11.3. Finançaments

Els compromisos de crèdit per atendre les obligacions econòmiques derivades d'aquesta contractació figurarà consignada en els pressupostos per les anualitats 2021-2022-2023 i prorrogable al 2024.



Els imports s' abonaran amb càrrec de les aplicacions pressupostàries, del pressupost de la Corporació, següent:

31 9200 21200 Manteniment edificis SSTT

31 1700 22799 Certificacions energètiques equipaments municipals

No es preveu cap tipus de finançament amb fons europeu ni de caràcter excepcional.

Amb la condició suspensiva que per a les esmentades despeses existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

L' import corresponent al manteniment i conservació dels equipaments municipals **es facturarà bimestralment** un cop realitzades les tasques i comprovades la seva execució.

Els pagaments es faran seguint les actuals indicacions de l' Ajuntament, mitjançant l' agrupament per conceptes facturats en funció de la tipologia de la reparació.

12. CRITERIS D' ADJUDICACIÓ

Cada licitador només podrà presentar una oferta.

Per la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa caldrà entendre's a criteris directament vinculants a l'objecte del contracte, tal com la qualitat, el preu, la formula utilitzable per revisar les retribucions lligades a la prestació del servei, el termini d'execució o lliurament de la prestació, les característiques mediambientals, la rendibilitat, el valor tècnic, les característiques estètiques o funcionals, la disponibilitat i cost dels recanvis, el manteniment, l'assistència tècnica, e serveis postvenda o d'altres semblants.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és l'oferta més avantatjosa seran, de forma decreixent, d'acord amb la ponderació abans detallada.

Cadascú d'aquests apartats i subapartats dels criteris de valoració seran valorats seguint criteris de proporcionalitat entre les diferents ofertes presentades.

13. CRITERIS DE VALORACIÓ

13.1. Criteris de valoració automàtica.



Per la puntuació de les ofertes econòmiques següents, es calcularà, per a cada apartat, segons aquesta fórmula:

$$P_v = P \times \frac{O_m}{O_v}$$

- a) **P_v**= Puntuació de l'oferta a valorar
- b) **P**= Punts criteri econòmic
- c) **O_m**= Oferta millor
- d) **O_v**= **Oferta a valorar**

La puntuació màxima indicada corresponen a criteris de proporcionalitat en funció dels valors econòmics indicats en aquest Plec.

Els valors exposats de la puntuació màxima per a cada apartat correspon al volum de facturació de l'exercici 2019 per a cadascun dels paràmetres.

A1 . MILLORA ECONÒMICA DELS PREUS UNITARIS (Mà d' obra)Total: .38,98 punts

S'atorgaran els 38,98 punts a l'oferta que proposi reduir en percentatge global més alt, els preus unitaris a aplicar pel concepte de mà d' obra. La resta es valoraran proporcionalment en relació amb aquesta.

A2 . MILLORA ECONÒMICA DELS PREUS UNITARIS (Materials d' electricitat en BT/Materials de Lampisteria i de Sanejament)Total: 26,02 punts

Desglossats de la següent manera:

A2.1. MILLORA ECONÒMICA DELS PREUS UNITARIS (Materials d' electricitat en BT)14,32 punts

A2.2. MILLORA ECONÒMICA DELS PREUS UNITARIS (Materials de Lampisteria) 9,56 punts

A2.3. MILLORA ECONÒMICA DELS PREUS UNITARIS (Materials de Sanejament) 2,13 punts

S'atorgaran les màximes puntuacions parcials per cadascun dels preus unitaris especificats per separat a l' oferta que proposi reduir en percentatge global més alt, els preus unitaris a aplicar per cada concepte especificat. La resta es valoraran proporcionalment en relació amb aquesta.

A3 . MILLORA ECONÒMICA DELS PREUS UNITARIS (Maquinaria especialitzada)....2 punts



S'atorgaran els 2,00 punts a l'oferta que proposi reduir en percentatge global més alt, els preus unitaris a aplicar pel concepte de maquinaria especialitzada. La resta es valoraran proporcionalment en relació amb aquesta.

A4 . MILLORA ECONÒMICA DELS PREUS UNITARIS (Certificacions energètiques i legalitzacions).....10 punts

S'atorgaran els 10,00 punts a l'oferta que proposi reduir en percentatge global més alt, els preus unitaris a aplicar pel concepte de certificacions energètiques i legalitzacions. La resta es valoraran proporcionalment en relació amb aquesta.

A5. INFRAESTRUCTURA DE L' EMPRESA

S'atorgaran els 8 punts màxim a les ofertes que presentin les diferents justificacions documentals o certificat de voluntarietat de disposar, que acreditin disposar de magatzem/taller a les següents distàncies del terme municipal:

- Recinte amb magatzem/taller situat en el terme municipal.....8 punts
- Recinte amb magatzem/taller situat a una D<= 10 km del terme municipal 4 punts
- Recinte amb magatzem/taller situat a una D> 10 km del terme municipal 2 punts

El fet que el magatzem/taller estigui el més a prop del terme municipal afavorirà el termini de resolució d'urgències i d' avaries en els equipaments municipals.

A6. DESPLAÇAMENTS

S'atorgaran els 15 punts màxim a les ofertes que presentin certifiquin la voluntarietat d' aplicar els següents barems de puntuació:

- Desplaçament per servei diari sense cost.....15 punts
- Desplaçament per servei diari reduït en un 50% el cost especificat en els preus unitaris 5 punts
- Desplaçament per servei diari reduït en un 25% el cost especificat en els preus unitaris 2 punts
- Desplaçament per servei diari sense rebaixa econòmica respecte al cost especificat en els preus unitaris 0 punts

En l' oferta caldrà presentar el certificat següent per tal de valorar l' oferta:

«

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i*



Ajuntament de Caldes de Montbui

amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer,
núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon
núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la
contractació relativa al servei de manteniment i conservació de les instal·lacions elèctriques de BT,
lampisteria i sanejament dels diferents equipaments municipals
de l' Ajuntament de Caldes de Montbui, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de
Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta
íntegrament, pels preus següents:

	Puntuació màxima	OFERTA (% baixa)
A1. Preus unitaris mà d' obra	38,98 punts	%
A2.1 Preus unitaris mat. electricitat	14,32 punts	%
A2.2. Preus unitaris mat. lampisteria	9,56 punts	%
A2.3 Preus unitaris mat. sanejament	2,13 punts	%
A3 Preus unitaris maquinaria esp.	2,00 punts	%
A4 Preus unitaris certificacions energ/legalitzacions	10,00 punts	%

NOTA: Cal indicar el percentatge en cadascú dels apartats anteriors.

	Puntuació màxima	OFERTA
A5. Infraestructura empresa	Màxim: 8 punts	MARCAR UNA OPCIO
Recinte amb magatzem/taller situat en el terme municipal	8,00 punts	☐ SI ☐ NO
Recinte amb magatzem/taller situat a una D<= 10 km del terme municipal	4,00 punts	☐ SI ☐ NO
Recinte amb magatzem/taller situat a una D> 10 km del terme municipal	2,00 punts	☐ SI ☐ NO
A6. Desplaçaments	Màxim: 15 punts	MARCAR UNA OPCIO
Desplaçament per servei diari sense cost	15,00 punts	☐ SI ☐ NO
Desplaçament per servei diari reduït en un 50% el cost especificat en els preus unitaris	5,00 punts	☐ SI ☐ NO
Desplaçament per servei diari reduït en un 25% el cost especificat en els preus unitaris	2,00 punts	☐ SI ☐ NO
Desplaçament per servei diari sense rebaixa econòmica respecte al cost especificat en	0,00 punts	☐ SI ☐ NO



els preus unitari		
-------------------	--	--

NOTA: En cas de marcar diferents opcions per error, no serà comptabilitzada la puntuació d' aquest apartat.

Signat,

El representat de l' empresa

«

13.2. Criteris de desempat

- ☐ En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

13.3. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

13.4. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

13.5. Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:

- 10% per sota de la mitja de les ofertes presentades. Es computarà la valoració total en punts de la suma de tots els apartats especificats en els criteris de valoració.



14. BAREMS DE CONTROL PER LA VALORACIÓ DEL COMPLIMENT DEL SERVEI

En els casos en que hagi infraccions imposades per l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària, serà l'Ajuntament qui definirà les mesures correctores i si s'escau sancionadores, que cregui convenient.

Només en els casos en que la situació es vegi irreversible, el propi Ajuntament prendrà la mesura de dissoldre el Servei.

14.1 Infraccions lleus

Són infraccions lleus:

- a) La falta de l'uniforme reglamentari del personal, que aquest presenti un estat indecorós o porti distintius aliens al disseny establert.
- b) La lleugera incorrecció de l'empresa adjudicatària, o del seu personal envers els usuaris, els companys de treball, el delegat o els inspectors dels serveis municipals, els agents de l'autoritat, l'Ajuntament o qualsevol altres representants d'aquest o altres Administracions públiques.
- c) El retard, la negligència o el descuit en el compliment de les funcions.
- d) La descurança en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits al servei, inclosos el mal estat de neteja i la presència d'indicacions, anagrames o símbols no autoritzats, si no causa perjudicis greus.
- e) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries al bon estat de policia dels mitjans adscrits al servei.
- f) Les discussions entre operaris durant la prestació del servei.
- g) En general, l'incompliment dels deures i les obligacions de l'empresa adjudicatària, per negligència o per descuit inexcusables, i també tota infracció no prevista en els dos articles següents, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.

14.2 Infraccions greus

Són infraccions greus:

- a) La reincidència en les faltes lleus.
- b) La manca de la consideració o del respecte per part de l'empresa adjudicatària, o del seu personal envers els usuaris, els companys de treball, el delegat o els inspectors dels serveis municipals, els agents de l'autoritat, l'Ajuntament o qualsevol altres representants d'aquest o altres Administracions públiques.
- c) Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans, del material o dels documents del servei.
- d) Utilitzar el vestuari, dels mitjans o del material del servei com a suport d'elements publicitaris o propagandístics.
- e) La manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a cada prestació.
- f) Modificar una prestació del servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament.



g) La valoració com a defectuós de l'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material, segons resulti de les inspeccions tècniques realitzades.

h) No complir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada a l'empresa adjudicatària, i aquesta no els ha esmenat en els terminis fixats.

i) Utilitzar un material diferent del previst per a cada prestació.

j) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Administració o als ciutadans i no constitueixin falta molt greu.

k) Tolerar que el personal de l'empresa adjudicatària, reincideixi en la comissió de faltes lleus.

l) Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Administració o als ciutadans i no constitueixin falta molt greu.

m) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que no sigui constitutiva de falta molt greu.

n) L'incompliment no justificat de l'horari del servei, de manera que l'incompliment acumulat representi un mínim de deu hores dins del mes natural.

o) Posar en perill o pertorbar la prestació correcta del servei.

p) Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies de l'empresa adjudicatària.

q) Les baralles entre operaris durant la prestació del servei.

r) En general, incomplir amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament, relatives als deures i les obligacions pròpies de l'empresa adjudicatària, i també tota infracció no prevista en aquest article però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.

14.4. Infraccions molt greus

Són infraccions molt greus:

a) La mera reincidència en la mateixa falta greu, o el fet d'haver estat sancionat per la comissió de tres faltes greus, tot això en el període d'un any.

b) Suspènre, paraitzar o interrompre les accions i tasques previstes en el programa de treballs aprovat.

c) Abandonar el servei; s'entén per abandonament suspènre, paraitzar o interrompre la seva prestació, en tot l'àmbit territorial durant un dia, o en una zona determinada durant dos dies, sense causa que ho justifiqui a criteri de la Corporació.

d) Cedir, subrogar, traspasar, arrendar o establir qualsevol gravamen que afecti totalment o parcialment el servei, sense obtenir abans l'autorització de l'Ajuntament.

e) Ocupar o dedicar els mitjans o materials afectes al servei en usos o tasques diferents dels propis del contracte, acceptant o no qualsevol mena de contraprestació o remuneració.

f) Executar o tolerar obres o instal·lacions en el servei sense autorització de l'Ajuntament, o sense llicència municipal, si no es tracta d'actuacions d'urgència o sol·licitades per l'administració.



- g) Desobeir de forma reiterada les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei.
- h) Incomplir qualsevol de les prescripcions de les disposicions legals o reglamentàries o no observar les ordres de l'Ajuntament, destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres o perilloses.
- i) Incomplir les obligacions socials o fiscals.
- j) L'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material valorat en les inspeccions tècniques com a molt defectuós.
- k) No utilitzar els mitjans o materials oferts.
- l) Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Administració o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.
- m) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que es pugui conceptuar com a molt greu.
- n) No admetre injustificadament al servei d'una persona que compleixi els requisits reglamentaris per beneficiar-se'n, quan les possibilitats materials no ho impedeixin, o establir algun tipus de discriminació de condicions a l'hora d'utilitzar-lo.
- o) Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga o tancament patronal.
- p) Causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns del servei.
- q) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Administració o als ciutadans i constitueixin falta molt greu.
- r) Incórrer per segona vegada en causa d'intervenció del servei de caràcter sancionador.
- s) Prestar el servei de forma manifestament defectuosa o irregular, incomplint les condicions establertes.
- t) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament, relatives als deures i les obligacions pròpies de l'empresa adjudicatària, i també tota infracció no prevista en aquest article però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.

14.5. Circumstàncies modificatives de la responsabilitat.

Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

- a) La intencionalitat.
- b) La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
- c) El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció.
- d) Els danys produïts a l'Administració o als ciutadans.
- e) La quantitat de ciutadans o usuaris afectats.
- f) La reincidència en les infraccions.
- g) La participació en la comissió de la infracció.
- h) La transcendència social de la infracció.
- i) El comportament especulatiu de l'infractor.
- j) La quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció.
- k) La quantia del benefici il·lícit estimat.
- l) La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats.



m) L'esmena dels defectes derivats de l' incompliment relatiu a les formalitats exigides per aquest plec per a l'exercici de les activitats que regula, sempre que del dit incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes al l'Ajuntament o a tercers.

15. Annexes.

- 1- Relació preus unitaris – Mà d' obra -
- 2- Relació preus unitaris – Materials elèctrics -
- 3- Relació preus unitaris – Materials lampisteria -
- 4- Relació preus unitaris – Materials sanejament -
- 5- Relació preus unitaris – Maquinaria especialitzada -
- 6- Relació preus unitaris – Certificacions energètiques i Legalitzacions -
- 7- Relació preus unitaris – Desplaçaments-
- 8- Legalitzacions elèctriques BT – Març 2020 -

Serveis Tècnics de l'Àrea de SSTT

Caldes de Montbui, Abril 2021