



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT PEL MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS SEMAFÒRIQUES I PILONES AUTOMÀTIQUES MUNICIPALS DE SANT PERE DE RIBES.

ÍNDEX:

- 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE
- 2.- ABAST DEL CONTRACTE
- 3.- NORMATIVA D'APLICACIÓ
- 4.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE
- 5.- MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU P1
 - 5.1.- Manteniment preventiu
 - 5.2.- Manteniment correctiu
 - 5.3.- Gestió dels comandaments de les pilones
- 6.- MANTENIMENT MODIFICATIU P2
- 7.- REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE
 - 7.1.- Mitjans personals
 - 7.2.- Mitjans tècnics
 - 7.3.- Sostenibilitat
 - 7.4.- Obligacions i drets de la contractista
 - 7.5.- Deures i potestats de l'Ajuntament
- 8.- SEGUIMENT DEL SERVEI
 - 8.1.- Responsable municipal del contracte
 - 8.2.- Responsable tècnica de la contractista
 - 8.3.- Seguiment i avaluació dels treballs
 - 8.4.- Informes del servei
- 9.- AUTORIA DELS TREBALLS

ANNEX 1. LLISTAT DE LES INSTAL·LACIONS



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte mixt de serveis i subministrament és la prestació del manteniment preventiu, correctiu i modificatiu de les instal·lacions semafòriques i de les pilones automàtiques municipals de Sant Pere de Ribes. Els seus principals objectius són:

- Mantenir en perfecte estat de funcionament i conservació les instal·lacions.
- Solucionar les incidències i avaries que puguin sorgir, amb el mínim temps possible.
- Efectuar les inspeccions i adequar les instal·lacions a la vigent normativa d'aplicació.
- Instal·lar nous elements per a la millora del funcionament de les instal·lacions.
- Actualitzar i mantenir l'inventari existent i la documentació tècnica de les instal·lacions.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les tasques que hagi presentat en la seva oferta, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

La contractista haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen les instal·lacions semafòriques i les pilones automàtiques municipals, els serveis i subministraments objecte del contracte, les tasques i actuacions a realitzar, la seva freqüència prevista, i les especificacions dels mitjans que s'hauran d'utilitzar.

Es fa constar explícitament que la contractació de les prestacions que en el present plec es detallen, no significa de cap manera la cessió de la titularitat del servei ni tampoc de la propietat dels béns sobre els quals s'actua, que correspondran sempre i en tot moment a l'Ajuntament.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

2. ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte inclou el manteniment preventiu, correctiu, i modificatiu de les instal·lacions semafòriques i de les pilones automàtiques municipals de Sant Pere de Ribes, amb les verificacions reglamentàries de cada instal·lació, la realització d'informes, la revisió i actualització de l'inventari dels seus elements, i l'execució de treballs d'adequació de les instal·lacions pel seu correcte funcionament i pel compliment de la normativa d'aplicació.

Àmbit territorial

Les instal·lacions objecte del contracte es troben en el terme municipal de Sant Pere de Ribes.



En l'Annex 1 del present plec s'hi adjunta l'actual inventari de les instal·lacions semafòriques i de les pilones automàtiques municipals que inicialment s'inclouen en el present contracte. L'inventari inclou un total de 3 instal·lacions semafòriques i 6 instal·lacions de pilones automàtiques, que actualment ja són mantingudes per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

El llistat dels conjunts de semàfors i pilones automàtiques inclou les instal·lacions que es troben inventariades en l'actualitat, a efectes informatius, i en cap cas són limitatius. Els llistats definitius del contracte seran els que resultin de l'inventari que l'adjudicatària elaborarà en l'inici del servei, i que haurà de ser mantingut i actualitzat després de cada modificació, i en tot cas, cada trimestre.

Per tal que les licitadores puguin tenir un major coneixement de les instal·lacions, i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes, podran visitar les instal·lacions i els seus elements per aclarir dubtes que el PPTP pugui deixar i fer consultes en el perfil del contractant, conèixer les instal·lacions i la necessitat del contracte, disposar de la informació necessària per elaborar el seu pla de treball, i fer propostes amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.

Àmbit temporal

El present contracte tindrà una durada des de la seva formalització i data d'inici, de dos anys. La seva vigència es podrà prorrogar anualment fins a dos anys més, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues, serà com a màxim de quatre anys (2+1+1).

El manteniment preventiu de la prestació P1 es prestarà en les dates en que estiguin planificades les tasques i revisions a realitzar, preferentment de dilluns a divendres en horari laborable diürn. En qualsevol cas, caldrà adaptar els horaris a les necessitats del servei.

En quant al manteniment correctiu de la prestació P1, es prestarà quan es produeixin incidències, en els terminis de resposta i reparació estipulats en el contracte. La contractista haurà de garantir la seva prestació les 24 hores dels 365 dies de l'any, per tal de garantir la solució de les incidències urgents.

El treball de la prestació P2, corresponents al manteniment modificatiu, s'efectuaran a partir dels pressupostos acceptats per l'Ajuntament, i amb els mitjans humans i tècnics que correspongui, preferentment de dilluns a divendres en horari laborable diürn, segons les necessitats del servei.

Àmbit funcional

El present contracte mixt de serveis i subministrament inclourà, amb la finalitat de garantir el correcte funcionament de les instal·lacions i les reposicions d'elements, els següents treballs:

- Prestació P1, manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions.
- Prestació P2, manteniment modificatiu, nous elements i adequació a la normativa.

També s'inclou l'assistència i el control tècnic en obres de noves instal·lacions, o en aquelles obres que afectin a les ja existents, per tal de proposar millores o solucions tècniques obres que permetin el correcte funcionament i manteniment de les instal·lacions.



Qualsevol element que pugui passar a formar part de les instal·lacions municipals ja existents, o qualsevol nova instal·lació que es realitzi durant el període de vigència del present contracte, es podrà incloure en el servei.

No s'inclouen les instal·lacions que siguin responsabilitat d'altres organismes, ni aquelles que siguin de titularitat privada.

Tampoc s'inclou l'execució d'obres de noves instal·lacions o reformes importants de la via pública que afectin els semàfors i pilones existents, que en general seran executades per les adjudicatàries de les obres que s'hagin licitat d'acord amb la normativa vigent de contractació.

3.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

La normativa en matèria de seguretat industrial assenyala que les instal·lacions i els productes han d'ésser projectats, fabricats, instal·lats, utilitzats i mantinguts de manera que no comprometin la seguretat de les persones, els béns o el medi ambient més enllà del risc industrial acceptable.

Per tant, les instal·lacions elèctriques com les semafòriques i les de pilones automàtiques han de ser utilitzades d'acord amb la finalitat i l'ús que els són propis, i han de ser projectades, instal·lades, utilitzades, mantingudes i inspeccionades d'acord amb la normativa vigent.

Els titulars de les instal·lacions són els responsables del seu correcte ús, funcionament i manteniment, que es realitzin les inspeccions i controls que corresponguin, i del compliment de la normativa que és d'aplicació en matèria de seguretat industrial.

El manteniment i reparacions de les instal·lacions industrials han de ser realitzats per empreses homologades inscrites en els registres d'empreses instal·ladores i mantenidores d'instal·lacions que correspongui, i quan ho requereixi la normativa d'aplicació, els titulars han de contractar el manteniment amb aquestes.

El manteniment de les instal·lacions elèctriques haurà de ser efectuat d'acord amb els reglaments i normativa que són d'aplicació en cada instal·lació.

Així doncs, l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, com a titular d'instal·lacions dels semàfors i pilones automàtiques municipals, té l'obligació de complir amb les condicions de manteniment fixades en les diferents reglamentacions que afecten les instal·lacions existents, i vetllar que aquestes instal·lacions compleixin amb la normativa de seguretat industrial que sigui d'aplicació.

Per tant, d'acord amb els reglaments específics i la normativa de seguretat industrial, l'adjudicatària haurà de ser una empresa habilitada per a la instal·lació i manteniment d'instal·lacions elèctriques, pel que estarà inscrita com a empresa instal·ladora i mantenidora d'instal·lacions elèctriques de Baixa Tensió, dins la categoria especialista.



En el cas de les empreses que tinguin el domicili social a Catalunya i l'àmbit d'actuació limitat a aquest territori, el requisit anterior s'acreditarà mitjançant la inscripció al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC). En cas d'empreses que tinguin el domicili social fora de Catalunya, els requisits anteriors s'acreditaran mitjançant l'autorització expedida per l'organisme competent.

Totes les instal·lacions objecte d'aquest contracte, estaran subjectes a la normativa de seguretat industrial i ambiental vigent que els sigui d'aplicació, entre les quals s'hi troben:

- Reial Decret 842/2002, de 20 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (REBT) i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-BT
- Decret 363/2004, de 24 d'agost, pel qual es regula el procediment administratiu per a l'aplicació del Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió.
- Instrucció 1/2014, de 19 de març, de la Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat Industrial, per la qual s'aprova la guia tècnica del REBT.
- Reial Decret 1890/2008, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat públic exterior i les seves instruccions tècniques complementàries ITC-EA-01 a ITC-EA-07.
- Llei 6/2001, de 31 de maig de 2001, d'ordenació ambiental de l'enllumenat, per a la protecció del medi nocturn, i Decret 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la Llei.
- Llei 9/2014, de 31 de juliol, seguretat industrial d'establiments, instal·lacions i productes.
- Reial decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.
- Directiva 2002/95/CE del Parlament Europeu, de 27 gener de 2003, sobre restriccions a la utilització de determinades substàncies perilloses en aparells elèctrics i electrònics.
- Directiva 2014/30/UE del Parlament Europeu, de 26 de febrer, sobre l'harmonització de les legislacions dels estats membres en matèria de compatibilitat electromagnètica.
- Reial Decret 2642/1985, de 18 de desembre, pel qual es declaren d'obligat compliment les especificacions tècniques dels canelobres metàl·lics (bàculs i columnes d'enllumenat exterior i senyalització de trànsit) i la seva homologació pel Ministeri d'Indústria i Energia, i l'Ordre de 16 de maig de 1989, que modifica el seu annex.
- Requeriments tècnics exigibles per a lluminàries amb tecnologia LED d'enllumenat exterior, publicats pel "Instituto para la Diversificación y Ahorro de la Energía IDAE".
- UNE-EN 12368:2015. Equips de control de trànsit. Semàfors.
- Instruccions Tècniques Complementàries aprovades per la Generalitat de Catalunya, i les normes UNE i instruccions d'àmbit estatal que siguin d'aplicació.

El llistat exposat assenyalava únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació a les instal·lacions objecte del contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.



4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

Una vegada formalitzat el contracte i abans del primer dia de prestació del servei, les persones responsables de l'empresa adjudicatària es reuniran amb la responsable municipal del servei i amb l'anterior contractista si s'escau, per tal d'organitzar la transició del servei i els primers dies dels treballs, d'acord amb les condicions dels plecs i la proposta tècnica presentada en la fase de licitació.

L'empresa adjudicatària accepta la totalitat de les instal·lacions actuals amb els seus elements i característiques, pel que es farà càrrec de les mateixes en les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir els elements de tota classe instal·lats sense que puguin ser substituïts per altres de diferents tipus, llevat prèvia autorització de l'Ajuntament, la qual haurà de ser sol·licitada per la contractista en els seus informes de forma raonada i per escrit.

Es mantindran en bon estat les instal·lacions i espais on s'actui. Si es produeixen desperfectes imputables a l'empresa adjudicatària, per mala utilització o negligència en el seu ús, aquesta s'haurà de fer responsable de la seva reparació o reposició.

La contractista es farà càrrec del servei de manteniment preventiu i correctiu amb personal propi, amb l'alta corresponent a la seguretat social, complint el conveni col·lectiu sectorial i resta de normativa laboral, i amb capacitat de comprensió dels dos idiomes oficials a Catalunya. Parcialment podrà comptar, en la resta de treballs, amb persones o empreses externes qualificades i acreditades a tal efecte respecte les instal·lacions del present contracte, per executar algunes de les tasques puntuals que calgui realitzar, i altres prestacions accessòries, sempre prèvia autorització de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els mitjans humans necessaris per a l'execució dels treballs objecte de contracte, disposant dels recursos humans suficients per tal de substituir immediatament el personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència, per tal que el servei quedi sempre cobert amb personal que disposi de la formació i qualificació corresponent.

L'Ajuntament podrà sol·licitar a la contractista que avisi o, en cas de reiteració, substitueixi qualsevol persona assignada al servei que, de forma justificada, no executi de forma satisfactòria les tasques que li han estat encomanades. L'empresa adjudicatària prendrà les mesures que cregui oportunes, i donarà compliment a aquest requeriment dins d'un termini màxim d'un mes des de la seva recepció.

La contractista garantirà l'assignació per al servei d'una plantilla estable i amb baixa rotació del personal, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment de l'Ajuntament o de la pròpia adjudicatària, es consideri necessària la substitució de determinades persones.

La contractista subministrarà al seu càrrec, vestuari per al personal, adequat per les tasques a realitzar. La indumentària corporativa subministrada periòdicament ha de complir amb les característiques necessàries d'higiene i de seguretat. S'hauran de tenir en compte els aspectes de comoditat, flexibilitat i capacitat de transpiració dels teixits, talla correcta, i en definitiva que els uniformes permetin el confort dels treballadors. Així mateix, tant els guants com el calçat tindran les característiques adequades pels treballs a realitzar.



L'empresa adjudicatària garantirà que el seu personal disposi tant dels materials, maquinària, equips de protecció i estris necessaris per als treballs a realitzar, com dels mitjans de desplaçament adients per al seu trasllat fins a la totalitat de les ubicacions on es desenvoluparà l'objecte del contracte.

L'empresa contractista haurà d'assumir i aportar sense cap càrrec addicional la totalitat dels elements, equips, maquinària, vehicles, productes, i els mitjans tècnics que siguin necessaris per a l'adequada i suficient prestació del servei, i seran del seu exclusiu compte i càrrec la seva adquisició, conservació, manteniment, reparacions i reposició.

La contractista es procurarà disposar dels espais necessaris per l'emmagatzematge del material, elements, productes i eines necessàries per la realització del servei. Serà responsable del seu subministrament i emmagatzematge. Aquest material no es podrà deixar en cap moment en la via pública o instal·lacions municipals no autoritzades, i es donaran les instruccions precises als transportistes per tal que portin tot el material al lloc disposat per aquesta funció, deixant l'espai públic ordenat i endreçat.

L'Ajuntament concedeix a la contractista el dret d'utilitzar l'espai públic per realitzar les intervencions i actuacions oportunes, tenint en compte allò que disposen les ordenances municipals, i exceptuant els tributs que poguessin correspondre dels quals la contractista n'estarà exempta, en ser un servei de propietat municipal i actuar com a mandatària de l'Ajuntament. En tot cas la contractista deixarà en perfecte estat els espais després de l'actuació.

La contractista haurà de formar al seu personal en prevenció de riscos laborals, aspectes ergonòmics i de salut en el treball, en plans d'emergència o Plans d'Autoprotecció que puguin ser d'aplicació, així com en el bon ús dels vehicles, maquinària, manipulació dels materials, productes, consumibles i la correcta gestió de residus produïts (recollida selectiva i reciclatge). El temps invertit per l'adjudicatària en aquesta formació serà al seu càrrec, i no podrà ser considerat temps de servei prestat.

Tanmateix, l'empresa adjudicatària haurà d'aplicar i observar els elements de senyalització, seguretat personal, laboral, prevenció d'accidents i riscos laborals, establerts per la normativa que sigui d'aplicació, i caldrà que s'adeqüi a les circumstàncies que envoltin el servei, com poden ser la climatologia, incidències, i la resta d'imprevistos que pugin tenir lloc.

La persona responsable del servei de l'empresa adjudicatària informará a la responsable municipal de qualsevol anomalia de funcionament en el servei, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències no habituals i de certa importància, en l'àmbit de la senyalització, seguretat, afectació a persones o l'entorn, o aspectes econòmics. Per a les incidències menors, serà suficient que es trobin indicades en el comunicat mensual.

L'empresa adjudicatària assumirà la funció d'empresa mantenidora de les instal·lacions semafòriques i de pilones automàtiques objecte del present contracte davant dels organismes i les entitats certificadores acreditades que corresponguin. Tanmateix, la contractista serà la responsable d'informar de qualsevol deficiència de les instal·lacions, per tal que l'Ajuntament tingui coneixement del seu estat, i pugui planificar qualsevol actuació que sigui necessària.



La contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. Haurà de complir amb les prescripcions que s'estableixen en la vigent normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Correspondrà a l'Ajuntament la titularitat de la totalitat de documentació derivada de l'elaboració d'informes, reportatges o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari, individual o col·lectiu, públic o privat, que la contractista elabori o es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En la documentació que s'elabori durant el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei. En qualsevol cas, l'Ajuntament indicarà l'estructura, contingut i logotip que haurà de constar als documents, vestuari, així com la imatge externa de l'empresa adjudicatària si fos el cas.

Imatge del servei

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta i decorosa al ciutadà. Tant els vehicles com el personal s'hauran d'identificar visualment amb la proposta d'imatge del servei que faci l'Ajuntament, assumint la contractista el cost de la identificació tant dels vehicles com del vestuari del personal, com de qualsevol altre element que pugui ser objecte de transmissió d'una imatge del servei.

Tots els elements hauran d'incloure obligatòriament l'escut de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, en cas que se sol·liciti. Tanmateix, l'Ajuntament podrà demanar que es treguin altres indicacions o símbols que es cregui oportú que no figurin durant l'execució dels treballs.

Els operaris hauran de dur l'uniforme de treball exclusivament durant el temps de servei. Els uniformes han d'estar en perfecte estat de netedat. A més de la periodicitat establerta en el conveni sectorial, si l'Ajuntament ho creu convenient requerirà que es renovi total o parcialment el vestuari per tal de garantir la bona imatge en els llocs de treball.

Els vehicles utilitzats també han d'estar en un bon estat de manteniment i neteja, oferint en tot moment una bona imatge del servei.

Inexistència de relació laboral

La responsable municipal s'abstindrà d'exercir sobre el personal de la contractista funcions directes, i en general des de l'Ajuntament no es podrà donar instruccions o mandats directes als operaris. Les comunicacions sempre es realitzaran a través de la responsable designada per la contractista, que serà qui controlarà directament el compliment pel personal de l'empresa de les seves obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, vacances o qualsevol altra incidència amb aquest personal.

Des del Departament d'Espai Públic i Edificis Municipals no es realitzarà cap control dels horaris i jornades dels treballadors, ja que correspondrà a l'empresa adjudicatària, i tampoc es contemplarà per part de l'Ajuntament cap tipus d'incentius per l'especial rendiment d'aquests.



La contractista organitzarà els serveis i els seus mitjans per tal que siguin realitzats com a mínim amb les freqüències i condicions que en el present plec s'exposen, sens perjudici de les millores que la pròpia adjudicatària hagi ofert en la seva proposta.

Finalització del contracte

En els sis mesos abans de finalitzar el contracte, quan ho sol·liciti la persona responsable municipal, l'adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament tota la informació actualitzada referent a les prestacions realitzades que sigui necessària per tal de preparar si s'escau la futura licitació.

A la finalització del contracte, i en cas que s'efectués una nova adjudicació a una altra empresa, l'actual adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista pel traspàs dels registres en format editable i la informació de funcionament i organització, per tal que aquesta pugui continuar l'execució de les prestacions. S'efectuarà un traspàs d'informació en un termini d'almenys deu dies previs a l'inici de la nova contractació.

Amb la finalitat que el traspàs no repercuteixi negativament en l'execució de les prestacions, des de l'Ajuntament se superposarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització de l'anterior empresa adjudicatària amb la nova contractista.

Un cop finalitzat el contracte, durant el termini de garantia l'empresa adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista si s'escau, per resoldre el dubtes que puguin sorgir en els treballs realitzats i la transició del nou contracte del servei.

5.- MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU P1

L'empresa adjudicatària prestarà els serveis corresponents al manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions semaforiques i de pilones automàtiques municipals, amb l'execució dels treballs i el seguiment i avaluació del funcionament del servei, tal com s'estableix en els plecs i els documents que formaran part del contracte.

Les actuacions de manteniment de la prestació P1 contemplen la totalitat de mitjans humans i tècnics necessaris, desplaçaments, transports, i els treballs a realitzar que s'indiquen en aquest apartat, per tal de garantir el correcte funcionament de les instal·lacions objecte del present contracte.

La contractista assumirà el cost dels treballs i mitjans necessaris per a les actuacions de manteniment preventiu i correctiu, inclosos els recursos humans, mitjans tècnics, així com els materials i recanvis necessaris per dur a terme les petites reparacions i correccions dels elements de les instal·lacions.

En quant als materials i recanvis necessaris en les petites reparacions i correccions, s'inclou en l'import fix de la prestació P1, aquells materials i recanvis que tinguin un cost fins un valor màxim de preu de venda al públic de 50,00 euros sense IVA (60,50 € IVA inclòs) per accessori o material.



També s'inclouen en el manteniment preventiu i correctiu la part proporcional de la responsable del contractista, les despeses de l'actualització i manteniment de l'inventari de les instal·lacions, la redacció d'informes, comunicats i reunions, i la resta de treballs preventius, normatius i correctius esmentats en el present plec, així com les seves despeses generals i benefici industrial.

En cas en que es detectin anomalies en les tasques de manteniment preventiu i correctiu no imputables a aquesta consideració de prevenció, i calguin reparacions de certa importància, caldrà presentar tan aviat com sigui possible, o s'afegirà en els comunicats periòdics, un pressupost amb la proposta d'actuació modificativa que serà sotmesa a l'anàlisi de la persona responsable municipal del servei, per decidir si caldrà efectuar una actuació dins el manteniment modificatiu P2.

Les tasques de manteniment preventiu i correctiu es realitzaran procurant evitar la pertorbació del funcionament normal de les instal·lacions, i sempre que sigui possible, s'informarà prèviament al Servei d'Espai Públic o la Policia Local quan pugui haver afectacions en el trànsit de vehicles o la circulació de persones, quan la seva activitat es pugui veure alterada.

Durant la vigència del contracte es podran realitzar les anàlisis i proves en les instal·lacions que la responsable municipal del contracte consideri pertinents, en cas que el funcionament sigui deficient. Aquestes anàlisis es realitzaran si s'escau pels laboratoris acreditats designats o acceptats per l'Ajuntament, essent el cost d'aquest a càrrec del contractista quan la causa del mal funcionament sigui justificadament per un manteniment deficient.

Un dels principals objectius del present contracte és millorar i mantenir un inventari de qualitat, clar i detallat, ben estructurat, amb el màxim d'informació possible i actualitzada de les instal·lacions, i que pugui ser consultat fàcilment pels serveis tècnics municipals.

Dins les tasques del manteniment preventiu ordinari, l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de la revisió i actualització de l'inventari de les instal·lacions. L'Ajuntament lliurarà l'actual inventari en l'inici del servei, i la contractista, a més de les principals dades de cada instal·lació, afegirà durant el contracte, el registre de les incidències, actuacions, i les dates de les inspeccions corresponents.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'actualitzar l'inventari almenys cada trimestre, afegint la nova informació i les modificacions de les instal·lacions, incorporant qualsevol canvi durant el període de vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues, i també segons la proposta tècnica que hagi ofert la pròpia contractista en la licitació.

L'inventari haurà de ser en format electrònic, dividit per tipologia d'instal·lacions, i els serveis tècnics municipals hi podran accedir de forma permanent amb la finalitat que l'Ajuntament disposi de totes les dades completes de les instal·lacions, el seu funcionament, les anomalies detectades i les seves causes. El format podrà ser modificat en cas que la pràctica del servei ho aconselli i sigui aprovat per la persona responsable municipal del servei.

Les dades mínimes que s'hauran d'incloure en l'inventari per a cada instal·lació són la seva ubicació gràfica, equips i elements amb les seves característiques principals, dimensions, dates de les inspeccions efectuades, properes revisions, i un recull de les incidències que hagin tingut lloc.



L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'actualitzar l'inventari en cas que es detectin nous elements o es produeixin modificacions a les instal·lacions, incorporant qualsevol canvi o nova informació durant el període de vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues.

S'emetran comunicats i informes periòdics del servei, en format electrònic, amb el recull dels registres de manteniment, el resum de les inspeccions efectuades, les deficiències que s'hagin detectat, el resum de les avaries i incidències que hagin tingut lloc, així com les proves i mesures que s'hagin efectuat.

En cas que l'adjudicatària s'hi hagi compromès en la licitació, es lliurarà una memòria anual d'avaluació del servei on s'inclourà un resum detallat dels serveis prestats durant l'annualitat, el Pla de treball amb la planificació per la següent anualitat, estadístiques comparatives amb anys anteriors, compliment de la normativa d'aplicació, la proposta d'actuacions de millora i descripció de les actuacions necessàries, propostes de reposició i renovació de les instal·lacions, calendari de les actuacions a realitzar segons la seva prioritat, i els informes tècnics que es consideri oportú. També s'hi inclourà el conjunt de les despeses i ingressos anuals amb les seves justificacions per cada una de les prestacions del servei.

En els criteris d'adjudicació es valorarà la proposta tècnica de les empreses licitadores per a les tasques del manteniment preventiu i correctiu, i en especial aquells aspectes en que es prioritzï la rendibilitat i millorin la qualitat del servei. Un dels aspectes que es valorarà serà la possibilitat d'efectuar revisions setmanals o amb una major freqüència que les realitzades presencialment cada mes, ja sigui in situ, de forma remota o amb la tecnologia que proposin les pròpies licitadores.

L'incompliment dels terminis en les actuacions planificades i dels temps de resposta del present plec, o aquells que hagi ofert la contractista, donarà lloc a les corresponents penalitzacions establertes en el PCAP del present contracte. Només en situacions excepcionals, la responsable del contractista i la persona responsable de l'Ajuntament podran acordar majors terminis, sempre que sigui per causes alienes a la contractista i plenament justificades.

5.1.- Manteniment preventiu

El manteniment preventiu comprèn les operacions destinades a la conservació dels equips i instal·lacions mitjançant la revisió periòdica i la reparació o renovació dels materials per esgotament o envelliment per garantir el seu bon funcionament i fiabilitat.

En les revisions periòdiques es revisaran els paràmetres de funcionament, tensions, consums instantanis, els sistemes de protecció tant elèctrics com mecànics, i els components electromecànics.

Les tasques que es descriuen per a cada operació constitueixen el procediment mínim obligatori i genèric que cal seguir, i seran efectuades per un oficial especialista i un ajudant. Les actuacions de manteniment preventiu a realitzar presencialment en les instal·lacions incloses en el present contracte, són almenys les següents:

Cada mes:



- Revisió a fons dels reguladors, pilones, panells, així com els mecanismes d'intermitència, detectors de les instal·lacions, mòdems, òptiques, programacions, estructura i els temps de fases, i tots els equips necessaris pel seu correcte funcionament.
- Revisió de la part elèctrica i ventiladors, comprovant el correcte funcionament.
- Revisió del sistema hidràulic de les pilones, de la bomba, engranatges, les mànigues i connexions, pistons hidràulics, pressostats, i la neteja i lubricació dels diferents elements metàl·lics, comprovant que els mecanismes tenen la força adequada per realitzar els moviments de les pilones.
- Revisió i ajustament dels mecanismes d'elevació de les pilones, cèl·lula fotoelèctrica, quadre de comandaments, selectors de clau, claus magnètiques, radar, estat dels coixinets, politja, i les manetes d'obertura de les pilones.
- Comprovació de les connexions de servei, amb les lectures i anotacions de tensió i consum elèctric.
- Substitució dels materials i peces que s'hagin envellit o deteriorat.
- Revisió de l'aspecte general de les instal·lacions (pintura, adhesius identificadors, etc.).

Cada 6 mesos:

- Revisió general dels reguladors, amb neteja interior amb líquids especials de l'armari, verificació de filtres d'aire i substitució si és necessari, verificació de la programació i estructura, revisió de tensions d'entrada, fonts d'alimentació, consums de preses de corrent, calibre de fusibles i proteccions, regletes dels grups i de les mànigues.
- Revisió general de les pilones, comprovant espires de seguretat, motor, finals de carrera, semàfor, neteja del calaix de la pilona, armaris de control, i substitució d'adhesius reflectants si és necessari.
- Verificació dels mecanismes d'intermitència i els seus paràmetres de funcionament.
- Revisió de les fonts d'alimentació, comprovant el correcte funcionament d'autòmats, bombetes, espires, programes automàtics, i el funcionament dels sistemes de seguretat.
- Verificació dels elements dels sistemes de detecció de vehicles.
- Mesurament i comprovació de les preses de terra de la instal·lació.

Cada any:

- Neteja dels elements exteriors (caixes, armaris, semàfors, pilones, òptiques, carcasses, etc.).
- Verificació de l'estat dels elements d'estanquitat de les instal·lacions.
- Ajustament si s'escau de les posicions de les òptiques, i substitució quan sigui necessari.
- Neteja interior i desratització dels armaris.

Cada 2 anys:

- Pintat dels elements sotmesos a manteniment de pintura de les instal·lacions, incloent-hi columnes, bàculs, suports i armaris. Abans de pintar, es procedirà a sanejar les superfícies afectades, amb aportació de material si fos necessari, es prepararan les superfícies amb capa d'imprimació antioxidant i es donaran dues capes de pintura d'acabat, gliceroasfàtica o similar.



Així mateix, sempre que en alguna de les revisions es detecti que una òptica té més d'un 25% dels LEDS fosos o quan hi hagi dificultats per interpretar qualsevol imatge es procedirà al seu canvi, seguint el procediment establert en la prestació P2. Quan es realitzi el canvi d'òptiques, es procedirà a la neteja de la lluminària de l'equip semafòric o la piona, així com una comprovació de l'estat del sistema òptic.

Es valorarà en els criteris d'adjudicació de la licitació que les empreses proposin majors freqüències de les actuacions previstes o que proposin altres actuacions preventives, sempre que augmentin la qualitat de les prestacions i repercutixin en un millor servei.

A continuació es detallen les principals característiques de les tasques a realitzar en les actuacions de manteniment preventiu en els diferents elements de les instal·lacions.

Armaris:

- Comprovar l'estat de l'armari, que no presenti cops ni deformacions ni forats, i que no existeixin erosions que puguin afectar a la xapa de l'armari. L'armari ha d'ésser totalment estanc per evitar el deteriorament i la degradació dels equips a l'interior.
- Comprovar exteriorment que la pintura estigui neta i en bon estat, i quan sigui necessari, netejar, rentar i pintar tot l'armari. Interiorment, netejar i rentar.
- Comprovar que l'armari estigui tancat amb clau i una vegada acabada aquesta operació s'ha de deixar obligatòriament l'armari tancat amb la clau que li correspongui.
- Comprovar que els tancaments (panys) i les frontisses estiguin ben subjectes i funcionin correctament, que els nervis tant inferior i superior estiguin ancorats adequadament a la seva base i a l'armari.
- Comprovar que l'armari està correctament ancorat a la seva base.
- Comprovar que el cable de presa de terra estigui subjecte a l'armari.
- Comprovar que les parts de l'armari no estiguin subjectades amb brides de plàstic ni objectes que presentin una degradació amb el temps o amb l'ambient mateix de l'equip.

Revisió de consums:

- Comprovar les tensions, el consum de la connexió de servei i les tensions de retorn en cables d'energia a grups semafòrics i pilones.
- Comprovar la tensió d'entrada a l'escomesa elèctrica. Es prendrà nota de la tensió, encara que l'escomesa tingui alguna derivació a altres equips.
- Comprovar si l'escomesa és pròpia, si es pren d'un altre regulador o d'altres situacions.
- Comprovar l'estat de la caixa CGP. Aquesta no pot estar trencada, amb forats i tancada intencionadament amb brides de plàstic o altre material susceptible de manipulació.
- Mesurar el consum total de l'equip. Quan es detecti un consum excessiu es comprovaran les mesures de cadascuna de les mànegues dels grups. Amb la mesura de consum es poden detectar les fuites de tensió a la instal·lació. S'haurà de presentar un esquema elèctric amb els valors detectats.
- Mesurar el consum total de la sortida de la CGP i consum dels elements que hi estiguin connectats. Cada ramal disposarà de les seves proteccions i caldrà anotar el valor de les mateixes.
- En cas que hi hagi un rearmable s'anotarà la lectura d'aquest.



Connexions:

- S'ha de fer obligatòriament l'etiquetatge dels cables d'escomesa, grups, parells, etc. que hi hagi dins del regulador de trànsit.
- Comprovar les targetes, mòduls, reglelers, etc., que estiguin ben subjectes a la seva base o guia, que a més hauran d'estar lliures de pols, brutícia i altres elements nocius. Totes les targetes tindran les seves tapes frontals corresponents i es reposaran en el cas que sigui necessari.
- Es realitzarà la neteja integral dels reglelers amb un producte dielèctric. També es detectaran i s'informarà dels cables que tinguin bornes de nylon.
- Si dins del regulador es troba un cable sense connexió, primer s'haurà de comprovar que aquest no sigui d'algun servei, i una vegada vist que no es de cap servei, s'haurà de retirar de la instal·lació i en tot cas sempre s'haurà d'informar d'aquesta anomalia als serveis tècnics municipals.
- Comprovar que el cablejat que hi ha en la instal·lació no tingui coberta gris 500V, i estrènyer les bornes.

Ventilació:

- Comprovar que no hi ha elements que obstrueixin la ventilació, ja sigui a l'entrada d'aire, a la part inferior de l'armari o a la sortida d'aire.
- Es retiraran els elements que obstrueixin o puguin ocasionar un mal funcionament de la ventilació.
- Substituir quan sigui necessari els filtres existents per uns altres de nous.
- Comprovar el correcte funcionament del ventilador i termòstat en mode local. Es prendrà nota de la temperatura fixada pel seu funcionament. En cas de mal funcionament se substituirà.
- Comprovar que els ventiladors no estiguin subjectes amb brides de plàstic ni objectes que presentin una degradació amb el temps o l'ambient mateix de l'equip.

Sistemes de protecció:

- Verificar el correcte funcionament de l'aparellatge de protecció elèctrica, anotant la marca, model i paràmetres dels mateixos. En cas de mal funcionament se substituirà.
- Comprovar la instal·lació de presa de terra. En cas de que alguna de les parts de la instal·lació no estigui ben connectada, es connectarà adequadament.
- Comprovar que existeixen totes les parts de la instal·lació i que estan adequadament connectades. En cas de que falti o estigui malmesa alguna part de la instal·lació se substituirà.
- Mesurar i anotar el valor de la presa de terra. En cas de que la mesura no compleixi la normativa vigent es realitzaran els treballs necessaris per tal de garantir el compliment de la normativa vigent. Queda terminantment prohibit per fer aquesta mesura la utilització d'aigua o sal per alterar-ne els valors
- Mesurar i anotar el valor d'aïllament de les diferents línies elèctriques. En cas de que alguna de les mesures no compleixi la normativa vigent es realitzaran els treballs necessaris per tal de garantir el compliment de la normativa vigent.
- Comprovar que els sistemes de protecció no estiguin subjectats amb brides de plàstic ni objectes que presentin una degradació amb el temps o l'ambient mateix de l'equip.



- Comprovar que els elements dels sistemes de protecció no estan puntejats i compleixen les seves funcions d'acord amb la normativa d'aplicació.

Preses de terra en general:

- Revisar anualment, mesurant i anotant l'estat dels elements que componen la presa de terra de qualsevol element que en tingui (columnes, bàculs, armaris i elements de sustentació en general). S'ha de revisar i anotar l'estat de la unió entre l'element susceptible de connectar-se a terra i el cable de connexió a terra, l'estat d'aquest cable i de la seva connexió a l'elèctrode de connexió de terra i l'estat de neteja de l'arqueta de connexió de terra. Cal adequar tot el que presenti alguna anomalia.

Els valors que se n'obtinguin han de complir el que disposen les instruccions tècniques complementàries ITC-BT-09 i 18 del REBT o en el seu cas la reglamentació vigent. Queda terminantment prohibit per fer aquesta mesura la utilització d'aigua o sal per alterar-ne els valors. A les instal·lacions que presentin un valor de terra que no compleixi la normativa vigent s'hauran de realitzar els treballs necessaris per a reparar aquesta situació.

Funcionament:

- Realitzar una anàlisi exhaustiva del funcionament del regulador, realitzant un test al mateix en mode local i deixant constància en l'acta d'inspecció de les conclusions a nivell de funcionament.
- Comprovar el correcte funcionament de tot l'equip, font d'alimentació, targetes, etc.
- Comprovar la correcta comunicació de l'equip.
- Verificar la subjecció i ancoratge de es caixes de pulsació.
- Comprovar que els equips o elements que hi ha dins de l'armari, ja siguin el regulador, la font d'alimentació, etc. no estiguin subjectats amb brides de plàstic ni objectes que presentin una degradació amb el temps o l'ambient mateix de l'equip.
- Realitzar els ajustos mecànics, electrònics i elèctrics necessaris, així com la neteja integral de tots els elements del regulador. El regulador sempre haurà de tenir tota la documentació actualitzada, coincidint amb els elements al carrer, plànol de la cruïlla, programació, estructura, etc.

Mecanismes d'intermitència:

- Comprovar el correcte funcionament de l'equip.
- Prendre nota de la seva marca, model i característiques del mateix.
- Realitzar els ajustos mecànics, electrònics i elèctrics necessaris.
- Realitzar la neteja integral de tots els elements de l'equip.

Neteges de semàfors:

- Comprovar que el semàfor complet no tingui adherit publicitat o propaganda de qualsevol tipus. En aquest cas, es procedirà a la seva retirada i neteja de l'adhesiu.
- Comprovació i adequació de l'estanqueïtat.
- Rentat i neteja exterior anual de tot el capçal amb detergent i aigua. Assecat amb un drap.



- Comprovar l'ancoratge del mòdul semafòric, estrenyent quan sigui necessari. L'orientació del semàfor de vehicles tindrà com màxim una deriva de 10° respecte l'eix de la direcció del carrer.
- Comprovar que no hi hagi LEDS fosos i en cas que n'hi hagi anotar la ubicació dins la cruïlla, número de sèrie, model, tipus de controlador, fabricant o subministrador, adjuntar fotografia i tota la informació que sigui rellevant per tal d'informar i procedir si s'escau a la reposició de l'element.
- Substituir les bombetes incandescent o de baix consum existents quan sigui necessari.
- Verificar i anotar la tensió i consum a la regleta de connexió.
- Netejar l'interior del mòdul.

Detecció de vehicles:

- Comprovar l'etiquetatge dels cables de cada espira que hi ha dins del detector.
- Comprovar que el regleter estigui ben subjecte a la seva base o guia, i que està lliure de pols, brutícia i altres elements nocius. Realitzar la neteja integral del regleter amb un producte dielèctric. També es detectarà i informarà dels cables que tinguin bornes de nylon. Estrènyer les bornes.
- Comprovar que els cables no estiguin subjectats amb brides de plàstic ni objectes que presentin una degradació amb el temps o l'ambient mateix de l'equip.
- Fer una anàlisi exhaustiva del funcionament del detector, realitzant un test al mateix en mode local.
- Comprovar el comptatge, la sensibilitat, l'ocupació i les interferències entre espiras. S'ajustarà o es substituirà l'equipament en cas de mal funcionament.
- Comprovar la correcta comunicació de l'equip.
- Verificar el segellament de l'espira i, si escau, procedir a la seva reparació

Pilones:

- Aixecar el mecanisme dels fitons i comprovar l'estat del circuit hidràulic i netejar.
- Comprovar l'estat de la falca, ràcords i vàlvules del circuit hidràulic dels fitons.
- Desmuntar i netejar el mecanisme cinemàtic d'avaluació, comprovant les evacuacions d'aigua, amb neteja i greixatge de tot el conjunt mecànic.
- Substituir les mànegues del circuit hidràulic, així com els elements de tancament dels cilindres, almenys cada 6 mesos, verificant el drenatge de l'aigua retinguda al fossat, i si és necessari s'abocaran galledes d'aigua per verificar el buidat de la mateixa, netejant els conductes de sortides i assegurant la perfecta eliminació de l'aigua acumulada.
- Verificar tots els ràcords i juntes del sistema hidràulic, comprovant que no hi ha cap senyal de fuga del líquid hidràulic, duent a terme una neteja integral dels elements del sistema hidràulic.
- Tots els elements de fixacions de la tapa de la pila seran de tipus fusible i hauran de ser homogenis i en perfecte estat d'ús, no permetent-se cap tipus de jocs d'aquests elements.
- Comprovar en els detectors dels sensors utilitzats en el sistema, l'adequació de l'escomesa i la instal·lació, ajust de sensibilitat i estat de l'espira i el seu segellat.
- Comprovar que la connexió dels detectors amb l'estació de control està realitzada d'acord a la seqüència lògica establerta pel seu funcionament segur.



- Realitzar una neteja exhaustiva dels final de carrera dels sistemes i comprovar localment en cada detector el seu canvi d'estat.
- Anotar en la fitxa de revisió de manteniment el nombre de maniobres que ha realitzat la piona durant el període de manteniment.
- Verificar el nivell d'oli dels compressors, i reomplir quan sigui necessari.
- Comprovar i verificar que no hi ha fuites d'aire o d'oli i el bon funcionament del purgador.
- Verificar i anotar les pressions de posta en funcionament i parada.
- Verificar la tensió de la corretja del motor dels compressors.
- Canviar el filtre d'aspiració, la corretja del motor i l'oli del compressor, almenys cada 6 mesos.
- Realitzar les tasques de comprovació de l'estat de les comunicacions.

Quan calgui, s'hauran de fer les adequacions i reparacions necessàries per a complir amb l'indicat en els punts anteriors. Se substituiran els elements defectuosos i obsolets, i es faran fotografies abans i després de les actuacions. Totes aquestes tasques aniran a càrrec del manteniment preventiu i no suposaran cap cost addicional.

5.2.- Manteniment correctiu

El manteniment correctiu comprèn en general la reparació de les interrupcions del servei, el funcionament fora dels paràmetres normals o en condicions que puguin generar danys pel propi equip o perjudicis en les instal·lacions, així com la seguretat i la integritat física de les persones i el trànsit de vehicles, i la resolució de les incidències, accidents i reparació d'avaries que es puguin produir, qualsevol que sigui la seva causa.

En el present contracte, per a les deficiències detectades en les operacions de manteniment preventiu i normatiu, i aquelles actuacions correctives que siguin degudes a un mal funcionament de la instal·lació en les seves condicions habituals, la seva reparació tindrà lloc dins la prestació P1, pel que es trobarà inclosa dins del preu de contracte per aquesta prestació i no s'abonarà cap import en aquest concepte.

Un cop s'ha revisat la incidència, en cas de que la instal·lació semafòrica o la piona estiguin en mal estat degut a una col·lisió d'un vehicle, actes vandàlics, o degut a una manipulació indeguda per part de persones alienes, llavors la reparació de la incidència seguirà el procediment de la prestació P2, amb la presentació d'un pressupost amb la mà d'obra i els materials que siguin necessaris.

Les actuacions de manteniment correctiu s'iniciaran a partir de la comunicació de les avaries o les incidències urgents al mòbil de la persona que hagi designat l'empresa adjudicatària, o en tot cas, al servei de guàrdia 24 hores o les aplicacions que la contractista hagi posat a disposició del servei.

Les actuacions de manteniment correctiu com a conseqüència de les incidències o avaries que puguin tenir lloc en les instal·lacions i elements constructius a mantenir, es classificaran en:



Urgents: S'entén per avaries urgents aquelles que suposin un perill per a persones, vehicles, i puguin causar desperfectes greus en els equips o instal·lacions. Requeriran un temps de resposta inferior a 4 hores, entenent aquest temps de resposta des de que es realitza l'avís de la incidència fins a la presència en el lloc de l'avaría. Un cop allà es resoldrà la incidència tan ràpidament com sigui possible, o es realitzaran les actuacions oportunes per a evitar qualsevol accident.

Normals: Són la resta d'avaries i incidències que no es consideren urgents, sense perill per a la seguretat de les persones i vehicles, requeriran un temps de resolució inferior a 3 dies laborables des de l'avís, excepte quan per causes justificades calguin terminis superiors, amb l'aprovació i d'acord amb les instruccions de la responsable municipal.

Les empreses licitadores podran oferir el compromís de temps inferiors, sempre que siguin justificats. L'incompliment dels temps de resposta anteriors donarà lloc a les corresponents penalitzacions establertes en el PCAP del present contracte.

La contractista registrarà totes les actuacions de manteniment correctiu, que seran lliurades en els comunicats mensuals. Per cada incidència, almenys s'hi inclouran les següents dades.

- Codi i localització de la instal·lació.
- Tipus d'incidència i elements afectats.
- Hora de detecció / comunicació de l'avaría.
- Hora d'arribada a la instal·lació.
- Hora de restabliment del servei
- Tècnic que realitza la intervenció.
- Material i mitjans utilitzats.
- Documentació gràfica si s'escau.
- Indicar si la reparació s'efectua dins la prestació P1.
- O en cas contrari, adjuntar la valoració econòmica per efectuar treballs de la prestació P2.

5.3.- Gestió dels comandaments de les pilones

Les persones usuàries de les pilones disposen actualment de comandaments per activar a distància les pilones automàtiques. Quan una persona vol ser propietària d'un comandament, fa la sol·licitud a l'Ajuntament justificant que la seva residència es troba dins de la zona tancada per les pilones, o la propietat d'un negoci a la zona o l'ús d'un aparcament privat, i en cas que la resposta sigui favorable, se li subministra un comandament.

Fins l'actualitat, l'Ajuntament assumeix el cost del primer comandament d'accionament a distància per a les pilones per cada persona. Durant el contracte es decidirà si se segueixen utilitzant comandaments, i si el cost d'aquest primer comandament per persona i vehicle el segueix assumint l'Ajuntament, o si finalment assumeixen el cost les persones usuàries, tant del primer comandament com d'altres que vulguin disposar per altres persones o vehicles.



En l'inici del contracte, l'Ajuntament lliurarà a la contractista els llistats i registres dels quals disposa fins a l'actualitat. No obstant això, en els darrers anys s'han arribat a lliurar comandaments que possiblement no es troben registrats, pel que és voluntat d'aquest Ajuntament aconseguir amb el nou contracte una millora i unificació de tecnologies en l'accés a les zones on hi ha pilones i en l'actualització i manteniment dels registres de les persones que tenen accés en aquestes zones.

En els criteris d'adjudicació es valorarà la proposta tècnica de les empreses licitadores per a la incorporació de noves tecnologies en l'accionament de les pilones, que substitueixin si s'escau els actuals comandaments a distància, i en especial es valoraran aquelles propostes sense cost addicional per l'Ajuntament, o amb el mínim cost possible.

L'adjudicatària serà la responsable d'informar i de lliurar el comandament o les noves solucions tecnològiques que es plantegin a les noves persones usuàries, i explicar les instruccions per a un ús correcte de la instal·lació.

Per altra banda, l'adjudicatària també serà la responsable de mantenir reunions informatives als veïns i veïnes de les zones afectades en cas de canvis de tecnologia en l'accionament de les pilones, i de donar resposta a les incidències i necessitats de les persones que ja són usuàries de les instal·lacions, de la codificació dels comandaments a distància o les noves tecnologies que s'utilitzin, i de mantenir actualitzat el registre de persones que tenen l'accés autoritzat a cada zona.

Sempre que sigui possible, des de l'Ajuntament es procurarà que els agents cívics realitzin funcions d'informació a les persones usuàries de les pilones, tant abans com després de les reunions informatives que es poguessin realitzar, sempre amb les instruccions donades per la responsable tècnica de l'empresa contractista.

L'adjudicatària tindrà a disposició del departament d'Espai Públic la llista actualitzada de les persones usuàries que disposen d'un o varis comandaments d'accionament a distància de cadascuna de les pilones, amb les dades que s'indiquin des de l'Ajuntament.

6.- MANTENIMENT MODIFICATIU P2

L'empresa adjudicatària prestarà els serveis corresponents al subministrament i reposició dels elements de les instal·lacions semafòriques i de les pilones automàtiques municipals, amb l'execució dels treballs i el seguiment i avaluació del funcionament del servei, tal com s'estableix en els plecs i els documents que formaran part del contracte.

Addicionalment al manteniment ordinari preventiu i correctiu descrit en l'apartat anterior, es podran realitzar operacions de manteniment de major envergadura que suposin la modificació substancial de les instal·lacions amb alguna de les finalitats següents:

- Substitució d'equips i elements importants per obsolescència, mal estat de conservació, o qualsevol altra causa no atribuïble al present adjudicatari.



- Substitució d'equips i elements importants que presentin reiteració excessiva d'averies, provocant un mal funcionament i detriment del rendiment de les instal·lacions, afectant de manera significativa el servei, i que no sigui possible la seva resolució amb tasques preventives o correctives.
- Adaptació d'equips i elements importants a la normativa vigent aplicable.

El contracte preveu una despesa màxima estimada per a les actuacions de manteniment modificatiu de les instal·lacions. Aquesta partida serà limitativa per a l'import màxim anual, i segons les necessitats, podria no ser executada en la seva totalitat.

Les actuacions de manteniment modificatiu necessitaran sempre una aprovació prèvia de la persona responsable municipal del servei, a partir del pressupost lliurat per l'adjudicatària.

Els pressupostos que es presentin s'efectuaran a partir dels preus unitaris d'adjudicació, ja sigui de les actuacions a realitzar, o dels elements a subministrar i la mà d'obra necessària. En el manteniment modificatiu no s'inclourà cap concepte de desplaçament.

No es podrà variar els imports acceptats. Només en casos excepcionals, per vicis ocults o causes degudament justificades, en cas de que durant el transcurs d'aquest treballs, la contractista advertís un increment sobre l'import previst inicialment, ho comunicarà immediatament a la responsable municipal del servei, per tal que s'aprovi l'ampliació, si es procedeix, dels treballs. Sense aquest requisit previ no s'acceptarà cap increment de l'import previst en el pressupost inicial.

Per altra banda, cal recordar que en quant als materials i recanvis necessaris en les petites reparacions i correccions, s'inclou en l'import fix de la prestació P1, aquells materials i recanvis que tinguin un cost fins un valor màxim de preu de venda al públic de 50,00 euros sense IVA (60,50 € IVA inclòs) per accessori o material.

El material i nous elements que s'hagin instal·lat tindran un període de garantia d'almenys un any, com també les avaries i peces reparades, que també quedaran incloses dins el contracte pel que fa a la responsabilitat de la seva reparació i la garantia.

En cas que es malmeti algun equip o material, recanvi o fungible a causa d'una utilització negligent en els treballs realitzats per part de l'empresa adjudicatària, el cost de reposició recaurà de manera exclusiva sobre la mateixa.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'adquisició i el subministrament de tots els recanvis i fungibles necessaris per tal de complir amb la correcta execució del manteniment de les instal·lacions incloses en el present contracte. S'exigirà a l'empresa adjudicatària el compliment d'un estoc mínim que permeti complir el temps de reparació contractual de les incidències.

La totalitat del material utilitzat haurà de ser certificat, homologat, i serà òptim per a les funcions previstes. Sempre que sigui possible els recanvis seran de la mateixa marca i model existents, i en cas que no sigui possible, caldrà justificar els motius i la idoneïtat dels nous equips i materials proposats, per tal d'obtenir l'autorització prèvia de la responsable municipal del servei.



En qualsevol cas, les característiques i la instal·lació dels equips i sistemes haurà de seguir la normativa d'aplicació, que indica les prestacions que han de complir els elements principals de les instal·lacions, així com les seves parts i components.

En els treballs planificats, l'adjudicatària avisarà a les persones usuàries afectades amb antelació suficient, avisant o col·locant rètols informatius almenys tres dies abans de l'inici dels treballs, i col·locant el nombre suficient de senyals de protecció necessàries durant l'execució dels treballs per evitar qualsevol accident de persones o vehicles.

7.- REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

Un cop formalitzat el contracte, l'empresa adjudicatària serà responsable d'executar el contracte amb els següents requisits:

7.1.- Mitjans personals

L'empresa adjudicatària haurà de disposar almenys del següent personal:

- 1 Responsable de la contractista: persona interlocutora directa amb l'Ajuntament, experiència en el sector, localitzable en horari laboral, reunions periòdiques, gestions, organització i planificació del contracte i de la seva avaluació, presentació dels informes i memòries, etc.
- 1 Responsable tècnica: persona amb la titulació habilitant en enginyeria o similar, interlocutora tècnica del servei, amb experiència mínima de dos anys en el sector, localitzable en horari laboral, responsable de l'execució de les actuacions, seguiment del contracte, assessorament tècnic, redacció d'informes i documents tècnics, etc.
- Personal operari: almenys un equip format per 1 oficial especialista amb experiència mínima de dos anys en el sector i 1 ajudant, amb dedicació segons necessitats, i amb la qualificació, formació, acreditacions i homologacions que corresponguin.
- Personal administratiu: localitzable en horari laboral, gestió telefònica, avisos i incidències, lliurament d'informes i comunicats, documents, tràmits administratius, factures, etc.

La persona responsable de la contractista i el personal administratiu s'imputaran a les despeses generals del contracte. Per tant, com a personal adscrit als costos directes del servei únicament es comptarà la persona responsable tècnica i els operaris que executaran els treballs habituals de manteniment, així com les dedicacions d'altres operaris de diferents especialitats que puguin realitzar treballs puntuals segons les necessitats del servei.

El personal indicat no exigeix exclusivitat ni independència de tasques, pel que una mateixa persona pot desenvolupar més d'una de les feines descrites sempre que tingui capacitat per a la seva execució. Així doncs, s'admetrà per exemple que la responsable de la contractista faci també les funcions del



responsable tècnica del contracte, o aquesta última faci tasques administratives, sempre que es justifiqui la seva capacitat i dedicacions degudament.

El personal que desenvoluparà les diferents tasques del servei haurà de disposar dels coneixements adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària. Els operaris es presentaran en les instal·lacions degudament equipats i uniformats, i disposaran de la identificació i les acreditacions que siguin necessàries.

La contractista haurà de presentar els comprovants dels certificats, titulacions i les inscripcions als registres que corresponguin tant de la pròpia empresa com del personal adscrit i destinat al servei, abans de l'inici de les activitats.

Es donaran les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els horaris de funcionament.

Si durant la vigència del contracte es produeix un canvi en el personal, aquest haurà de ser comunicat prèviament sempre que sigui possible al responsable de l'Ajuntament, i en tot cas abans de les següents actuacions programades. El nou personal haurà de complir amb els requisits del contracte, i en el cas de les persones responsables, caldrà l'aprovació prèvia de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària donarà suport tècnic al responsable de l'Ajuntament, així com al personal del Departament d'Espai Públic i Edificis Municipals i la resta d'empreses que puguin realitzar altres treballs en les ubicacions on es presten els serveis, en cas que des del mateix Ajuntament se'ls sol·liciti.

7.2.- Mitjans tècnics

La contractista disposarà d'un espai amb magatzem i un taller per fer les reparacions que no sigui recomanat realitzar en les pròpies instal·lacions, amb suficient superfície per guardar el material necessari pel correcte manteniment de les instal·lacions i disposar dels mitjans necessaris per la correcta execució del contracte. Aquesta base operativa es trobarà com a màxim a cent (100) quilòmetres de distància per carretera de la demarcació del municipi, per garantir l'eficiència del servei, la ràpida actuació en cas d'incidències, el respecte mediambiental i el mínim d'emissions durant la prestació.

Els vehicles a disposició del servei, seran com a mínim els següents:

- Un camió equipat amb cistella que arribi a una alçada de 10 metres.
- Una furgoneta, amb les corresponents dotacions d'eines per als treballs previstos.
- Un vehicle lleuger per al desplaçament del personal tècnic.

La contractista disposarà en qualsevol moment dels mitjans necessaris per a realitzar la totalitat de les prestacions del servei, vehicles amb capacitat suficient pel transport de personal, materials i mitjans necessaris pels treballs a realitzar, eines i equips, aspiradores, hidro-netejadores, mitjans de transport i auxiliars, grues, càrrega i descàrrega, equips de protecció personal que siguin precisos, i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin, a qualsevol alçada.



En cas que l'empresa adjudicatària no disposi d'algun material, equip o element en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec. També caldrà garantir la disposició de vehicles de substitució que puguin realitzar el servei en cas d'avaria sobtada dels vehicles destinats al contracte.

L'adjudicatari disposarà dels equips de mesura, mecànics, aparells, eines i maquinària necessaris per dur a terme els treballs, i tots aquells que assenyali el REBT i la normativa que sigui d'aplicació.

En tot cas, els materials i mitjans emprats hauran de tenir l'homologació oficial adient i hauran de ser de propietat o estar a la plena disposició de la contractista. Tanmateix, tant els vehicles de transport, equips, com el personal que els utilitzi, hauran de comptar amb els permisos, llicències oficials i pòlisses d'assegurances que siguin requerides per la normativa i pel seu correcte ús.

La maquinària haurà de complir les normes generals i específiques en ús, dispositius de seguretat i senyalització, i es mantindrà sempre en bon estat de neteja i conservació, assumint el manteniment i qualsevol reparació. Tanmateix, haurà de disposar del diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles quan correspongui.

La contractista disposarà de la documentació amb les especificacions tècniques i les principals característiques dels equips i elements utilitzats, i les lliurarà a la responsable de l'Ajuntament quan aquesta li demani o sempre que hi hagi algun canvi respecte els utilitzats anteriorment.

7.3.- Sostenibilitat

Les activitats habituals dels treballs no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa vigent que sigui d'aplicació en l'àmbit municipal corresponent, així com la normativa que sigui d'aplicació per sorolls i vibracions en maquinària rodant i activitats.

Els procediments de treball per part del personal seran els més correctes i respectuosos per tal de reduir els sorolls. Quan s'utilitzi elements sonors, equips o maquinària a l'aire lliure, aquesta haurà de dur el corresponent marcat acústic, i estarà subjecte als nivells admissibles o límits, complint amb els valors establerts a l'article 12 de la Directiva 2000/14/CE.

La contractista procurarà disposar de sistemes economitadors d'aigua, tant en la neteja dels vehicles com dels equips, elements i instal·lacions en que sigui necessari, per tal de minimitzar-ne el seu consum.

L'empresa adjudicatària és responsable de prevenir l'aparició de la legionel·la en tots aquells mitjans en que es pugui fer ús d'aigua a pressió. Es tindrà en compte l'establert en el Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi, i en la normativa que sigui d'aplicació.

En la realització del servei, en aspectes com pot ser l'ús de vehicles per part del personal de la contractista, es procurarà adoptar mesures per tal de reduir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i l'impacte del canvi climàtic, amb actuacions que afavoreixin la transició cap a una economia neutra en emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, competitiva, innovadora i eficient en l'ús de recursos.



Sempre que sigui possible, es procurarà reduir el consum de combustibles fòssils, ja sigui amb l'ús d'energies cent per cent renovables, fomentant l'ús de vehicles elèctrics, híbrids o de combustibles alternatius menys contaminants, o alhora de programar les activitats amb criteris que puguin reduir la mobilitat de les persones que participen en el present contracte.

Els productes de neteja i desgreixadors que es puguin utilitzar tindran principis actius respectuosos amb el medi ambient, i en cas que existeixin, disposaran de certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic.

En quant als residus que l'empresa adjudicatària generi, fruit de les tasques i activitats vinculades en aquest contracte, assumirà la seva gestió d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació.

L'adjudicatària disposarà d'un Pla de gestió i reciclatge dels residus generats durant l'execució del contracte, evitant en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzant els residus en origen. Aquest Pla s'adaptarà als plans de gestió mediambiental i de residus que pugui haver en els centres i equipaments municipals, en els àmbits vinculats a la seva activitat.

Alguns dels requisits que caldrà tenir en compte durant l'execució de les tasques de manteniment són els següents:

- Utilització preferent de tecnologies que evitin l'ús de paper.
- Ús de paper reciclat quan sigui necessari lliurar o signar documents en paper.
- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats.
- Recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte.
- Gestió si s'escau dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.
- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i desplaçaments necessaris en l'execució del contracte, proposant l'establiment d'indicadors ambientals rellevants i informes de seguiment periòdics si s'escau.

També s'encarregarà la contractista de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte (eliminació de petit material, olis, etc.). En cas que se li sol·liciti, haurà de presentar els corresponents justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats.

En general, es gestionaran els residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació en matèria de residus, Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les seves modificacions, aportant quan se li demani els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

7.4.- Obligacions i drets de la contractista

L'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:



Obligacions de la contractista

El servei es prestarà complint l'assenyalat en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en les obligacions generals del plec de clàusules administratives particulars (PCAP), i tot allò que hagi ofert l'empresa adjudicatària en la seva proposta.

La contractista estarà obligada a disposar dels mitjans tècnics i personals que inclogui en la seva oferta, i entre d'altres assumirà les següents obligacions específiques:

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en la resta de documents que formin part del contracte.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte.
- Facilitar la comprovació i la inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats i la seva documentació relacionada, amb els mitjans que l'Ajuntament consideri oportuns.
- Complir la normativa d'aplicació en l'àmbit de les instal·lacions semafòriques i pilones automàtiques, efectuar les inspeccions que siguin necessàries, així com corregir immediatament qualsevol deficiència que s'hagi detectat en les inspeccions o les pròpies verificacions.
- Exigir la formació adequada als seus treballadors en les matèries pròpies del servei que han de prestar i presentar les certificacions que acreditin la preparació del personal en la prestació dels serveis i subministraments objecte d'aquest contracte.
- Oferir el mínim d'hores anuals de formació continuada als seus treballadors segons el conveni d'aplicació, a més de la formació relativa a la prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i tota aquella de prestació obligatòria per part de l'empresa.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte, sempre que sigui necessari, entre la responsable de la contractista i la responsable de l'Ajuntament, i el personal tècnic de referència del Departament d'Espai Públic i Edificis Municipals.
- Comunicar per escrit a la responsable de l'Ajuntament, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament de qualsevol prestació del servei.
- Adoptar mesures que afavoreixin la permanència dels seus treballadors als efectes de garantir la continuïtat del servei i evitar la rotació, i amb la finalitat que s'estableixin vincles de fidelització amb l'empresa que redundin en una millora de l'eficàcia en el lloc de treball.
- Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de l'execució del contracte, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.
- Facilitar la relació detallada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms, categoria, antiguitat i salari, i certificats que garanteixin la formació demanada. Així mateix, quan se li demani haurà de lliurar els documents RNT i RLC i acreditar les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les derivades de la contractació de personal.
- Sol·licitar permís a l'Ajuntament de les possibles subcontractacions, mitjançant instància entrada en el registre general del mateix Ajuntament, segons l'assenyalat en el PCAP.
- Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, la contractista ha de prestar el servei fins que una altra es faci càrrec de la seva gestió.



- Respondre dels danys a les persones i les coses que es derivin del funcionament del servei, llevat d'aquells casos en que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Administració amb caràcter ineludible.
- Permetre, quan calgui, que en qualsevol moment les representants de l'Ajuntament pugin inspeccionar i verificar les condicions del contracte tot i que sigui sense requeriment de visita prèvia.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals. Si la contractista incompleix les obligacions assenyalades, s'aplicarà el règim sancionador que correspongui.
- En els aspectes laborals, la contractista estarà obligada a complir amb el vigent conveni col·lectiu sectorial i la resta de normativa laboral que sigui d'aplicació.
- Complir amb les normes vigents en matèria de protecció de dades personals, vetllant per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats. Qualsevol incidència que es produeixi s'haurà de posar en coneixement del responsable municipal del contracte o del Departament d'Espai Públic i Edificis Municipals si s'escau, de forma immediata, tot adoptant les mesures correctores que siguin escaients, i al seu càrrec.

Drets de la contractista

A més dels drets generals establerts en el PCAP que serveix de base a la present licitació, i dels reconeguts legal o reglamentàriament, l'empresa adjudicatària tindrà els drets següents:

- Percebre el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Ser respectada per tercers en la seva posició de contractista, comptant amb el recolzament i protecció necessaris de l'Ajuntament per prestar els serveis i subministraments amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que, de fet o de dret, obstaculitzin el seu desenvolupament.
- Manifestar davant de tercers en totes les comunicacions que realitzi, la condició de contractista dels serveis i subministraments objecte del present contracte.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a l'execució dels treballs i prestacions que venen relacionats en el present plec, i mantenir aquest ús durant la durada del contracte.
- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec.

7.5.- Deures i potestats de l'Ajuntament

L'Ajuntament, com a administració contractant, estarà obligat al que s'estableix en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en la Llei de Contractes del Sector Públic, i en la normativa que sigui d'aplicació. Entre d'altres, tindrà les obligacions següents:

- Proporcionar la informació necessària per a la realització de l'objecte del contracte.
- Pagar a la contractista el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Posar a disposició de la contractista els béns i les instal·lacions necessàries per a la correcta gestió del servei i execució dels treballs en la forma convinguda.



- Garantir la no pertorbació del servei i atorgar a la contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.
- Compensar a la contractista quan les modificacions que acordi per raons d'interès públic i per concórrer les circumstàncies de la LCSP, afectin al règim econòmic del contracte.

A banda dels que es deriven de les normes legals d'aplicació i de tot allò que s'estableix a la resta de clàusules del present plec, l'Ajuntament tindrà els drets i potestats següents:

- Mantenir la titularitat del servei i conservar els poders de policia.
- Ordenar discrecionalment, com podria disposar si es gestionessin directament els serveis, les modificacions en aquells casos que sigui convenient per l'interès públic.
- Modificar, per raons d'interès públic, les característiques del servei contractat, segons es disposa en aquests plecs. Aquestes modificacions no donaran lloc a indemnització a favor del contractat, quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per al servei.
- Inspeccionar el servei i la documentació relacionada amb el seu objecte, dictant les ordres necessàries per mantenir o restablir les adequades prestacions.
- Imposar a la contractista les pertinents penalitats, en funció dels incompliments que cometi.
- Assumir temporalment la gestió directa del servei total o parcialment, quan no la presti o no la pugui prestar la contractista, per circumstàncies imputables o no a la mateixa.
- Resoldre el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament i en el present plec.
- Exercir les prerrogatives d'interpretació del contracte, la resolució dels dubtes del seu compliment, i acordar la seva resolució i determinar els seus efectes.

8.- SEGUIMENT DEL SERVEI

8.1.- Responsable de l'Ajuntament

L'Ajuntament designarà una persona com a responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions de la responsable del contracte seran almenys les següents:

- a) Supervisar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions i les condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, contractista, tècnics del Departament d'Espai Públic i Edificis Municipals, personal municipal i d'altres, en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució dels serveis i subministraments, sempre d'acord amb l'establert en les condicions del contracte.



d) Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat dels treballs realitzats, execució de les tasques contractades, incidències, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, tots els problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats sempre que estiguin dins de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.

e) Informar les tasques realitzades, incidències, comunicats, modificacions, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.

f) A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la responsable del contracte consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris.

En qualsevol cas, la responsable municipal podrà detallar o aclarir amb més precisió el contingut de les actuacions a executar a través de les corresponents instruccions escrites, que hauran de ser acceptades per la contractista, en tant no siguin contradictòries amb el que s'expressa en el present plec i en la resta de documentació que formi part de l'expedient.

8.2.- Responsable tècnica de la contractista

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable tècnica del servei, i facilitarà a l'Ajuntament les seves dades de contacte. Aquestes inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzada en tot moment. Aquesta persona serà considerada la interlocutora habitual de l'adjudicatària, i la responsable de l'Ajuntament s'hi podrà posar en contacte en horari laboral per tractar de qualsevol tema relacionat amb l'execució del contracte.

L'existència d'aquesta persona de contacte serà independent dels altres mitjans de comunicació amb l'empresa, com ara telèfons d'atenció al client, telèfons 24 hores que pugui tenir l'empresa, o similars.

La responsable tècnica del servei estarà localitzable en el telèfon mòbil, i revisarà diàriament l'adreça de correu electrònic i altres canals de comunicació prèviament establerts entre ambdues parts per a les seves comunicacions continuades amb l'Ajuntament. Entre les seves funcions pel compliment general de l'execució del contracte, hi haurà les següents:

a) Informar de les principals incidències del servei, estar en comunicació permanent i atendre les indicacions del Departament d'Espai Públic i Edificis Municipals mantenint reunions periòdiques amb la responsable de l'Ajuntament i sempre que sigui requerida en cas d'incidències.

b) Conèixer els espais on s'actui i les característiques de les instal·lacions i els seus elements, per tal d'organitzar de forma òptima l'execució de treballs d'acord amb les necessitats, i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en el funcionament del servei.

c) Fer complir el contracte i els treballs planificats, tant del personal propi destinat al servei, com el personal de les empreses externes que puguin ser contractades per l'adjudicatària, verificant i corregint, si és convenient, qualsevol incidència.



- d) Garantir l'accés de l'Ajuntament a les dades i informació dels serveis i subministraments efectuats, documents generats, i les possibles incidències, a través de l'accés a l'aplicació utilitzada si s'escau per a la gestió del contracte, a mode de consulta, entre altres que siguin necessàries per tal d'obtenir la informació indicada.
- e) Lliurar els comunicats periòdics i la resta de documentació que formi part del contracte.
- f) Quan se li demani, lliurar els documents de la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).

El responsable del contractista vetllarà pel compliment de totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de l'Ajuntament, assignant els mitjans adscrits al contracte, i organitzant el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.

8.3.- Seguiment i avaluació dels treballs

Pla de treball

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb el seu Pla de treball, presentat durant la licitació, on hi haurà la descripció dels mitjans humans i dedicacions, mitjans tècnics, proposta tècnica, planificació dels treballs, aplicacions informàtiques, seguiment i avaluació de la prestació del servei, i la informació que sigui necessària, a més de la resta de condicions del contracte.

El Pla de treball també especificarà les actuacions a realitzar en cas de substitucions i cobertures del personal. L'organització de la contractista haurà d'estar preparada per garantir la correcta prestació del servei, i per l'adaptació a les necessitats que assenyalï l'Ajuntament.

S'informarà en tot moment a requeriment de la responsable municipal del contracte, de les tasques i activitats a realitzar. Serà competència de l'Ajuntament la supervisió de l'execució de les tasques per part de la contractista, per tal que s'efectuï oportunament de la manera estipulada.

La responsable de l'Ajuntament i la responsable de l'empresa adjudicatària mantindran una comunicació fluida i continuada, i celebraran reunions per a l'organització i seguiment de les prestacions del servei amb una periodicitat almenys anual, o en el seu defecte quan una de les dues parts ho sol·liciti. Aquestes reunions podran ser presencials o per videoconferència, i hi podran participar el personal i tècnics que s'estimi convenient.

Inspeccions de les instal·lacions

L'empresa deixarà constància per escrit, de totes les inspeccions i actuacions realitzades a les instal·lacions, mitjançant fitxes de les inspeccions i fitxes de manteniment, tant en les tasques de manteniment preventiu i correctiu P1 com en el manteniment modificatiu P2.



Els comunicats i els informes de treball es lliuraran signats en format electrònic a la responsable municipal del contracte o persona en qui delegui. La totalitat dels documents sempre inclouran una descripció dels treballs realitzats, material emprat, i fotografies si s'escau.

Un cop realitzades les tasques, s'adjuntaran les fitxes i actes signades en un annex dels comunicats periòdics que acompanyaran les factures. També es podran deixar en l'aplicació informàtica que es proposi pel seguiment del contracte, per a la seva consulta si s'escau.

En quant a les inspeccions a efectuar per part dels organismes de control acreditats, l'empresa adjudicatària planificarà i gestionarà els tràmits de petició i realització de les inspeccions, i el seu personal assignat al servei haurà d'acompanyar els tècnics de l'OCA en la inspecció. Les taxes de les inspeccions periòdiques seran assumides per l'Ajuntament.

Es disposarà d'un llibre de manteniment per a cada instal·lació, que haurà de contenir, com a mínim, l'inventari dels elements, el registre i el resultat de les revisions i inspeccions corresponents.

Incidències del servei

Es disposarà d'un servei d'atenció, per tal de donar resposta a les incidències que puguin sorgir durant la vigència del contracte, en relació a les tasques executades o d'altres aspectes relacionats amb el manteniment de les instal·lacions.

Davant una incidència considerada per la responsable municipal com a urgent, com podrien ser una instal·lació o algun dels seus elements que pugui representar un perill potencial per als vianants, vehicles o qualsevol persona afectada, el seu temps de resposta haurà de ser en els temps màxims que s'hagin fixat en l'adjudicació del contracte.

Durant el temps que duri la resolució de les incidències, l'empresa informará puntualment a l'Ajuntament de les actuacions que estigui realitzant. La interlocució serà entre la responsable tècnica de la contractista i la responsable municipal, o les persones en qui deleguin puntualment si s'escau, mitjançant els canals de comunicació adequats (telèfon, correu electrònic o altres prèviament acordats). Alhora es portarà un control mitjançant les corresponents actes d'inspecció de les tasques efectuades i l'accés a la plataforma informàtica en cas que n'hagi ofert l'adjudicatària o bé en els documents lliurats i registres de control i seguiment del servei.

Control de qualitat

L'Ajuntament, com a empresa contractant, vol disposar d'un control de qualitat continuat del servei, i tenir accés als seus resultats. La finalitat d'aquest control és aconseguir i mantenir una bona qualitat de les tasques a realitzar i la resta de les especificacions definides en el present plec.

Per la realització del control de qualitat, es prendrà com a base el Pla de treball presentat per l'empresa adjudicatària en la licitació, definit des de l'inici del contracte. En aquest Pla s'especificarà el repartiment dels treballs que ha de realitzar el personal, la metodologia operativa, els rendiments, itineraris i localització dels operaris, a més de les tasques i dedicacions en el seguiment i avaluació a efectuar per les responsables de la contractista.



En el Pla de Treball s'especificarà el sistema informàtic que serà utilitzat per al registre i seguiment del servei i al qual es donarà permís de consulta a l'Ajuntament.

La contractista lliurarà i registrarà la totalitat dels documents generats en l'execució dels treballs, que estaran a disposició de la responsable municipal del contracte quan ho sol·liciti.

Es preveu un primer control de qualitat del servei per part de la mateixa empresa adjudicatària, i el control final des del Departament d'Espai Públic i Edificis Municipals de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de descriure el sistema que seguirà per a la gestió i seguiment del servei. En cas que per a aquesta finalitat s'hagi proposat la utilització d'una aplicació informàtica, permetrà l'accés a l'Ajuntament per consultes, control de tasques, incidències, comunicats periòdics, així com la visualització i exportació d'informes per part de la responsable municipal del contracte. En qualsevol cas, aquesta ha de tenir accés als documents que s'utilitzin per a la gestió i seguiment del servei, per a la seva consulta. Aquest accés caldrà que proporcioni dades en temps real (live data), de manera que la informació consultada es trobi totalment actualitzada.

Sigui quin sigui el sistema utilitzat per al control i seguiment del servei, caldrà que, com a mínim, contingui la informació sobre l'inventari de les instal·lacions, elements, i les seves característiques, possibles incidències i les seves resolucions, inspeccions per part de l'adjudicatària, i les actes corresponents a les inspeccions i certificacions efectuades.

Hi haurà inspeccions pròpies de l'adjudicatària, que tindran com objectiu comprovar el grau de compliment de les prestacions tècniques i tasques estipulades en el present plec, pel que fa als rendiments i la forma d'execució de les feines. En les actes de les inspeccions de control, la responsable de la contractista valorarà el nivell dels serveis efectuats, i segons el resultat de les valoracions es proposaran mesures de correcció i els canvis necessaris amb l'objectiu de millorar el servei i aconseguir uns resultats òptims.

L'empresa deixarà constància per escrit, dels serveis i les inspeccions de control realitzades. Els comunicats i documents estaran a disposició i es lliuraran signats en format electrònic a la responsable de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

L'Ajuntament també podrà verificar el compliment de la qualitat del servei quan ho cregui oportú, amb el control de les tasques efectuades, els principals paràmetres i la seva avaluació, mitjançant actes pròpies d'inspecció i control del servei.

En els serveis prestats per la contractista i les inspeccions que realitzi, hi podrà ser present el personal que l'Ajuntament consideri oportú. Sempre es comunicarà a la responsable de la contractista aquest fet quan sigui de forma programada.

La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'empresa adjudicatària, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la qualitat i la prestació del servei.



Altes i baixes d'instal·lacions

El contractista podrà inspeccionar i verificar les noves instal·lacions que s'incorporin a l'inventari actual, i aixecar acta de les deficiències que observi respecte a la normativa vigent, per tal que siguin corregides abans d'assumir el manteniment. Durant el seu període de garantia, l'adjudicatària només restarà obligada a fer el servei de manteniment preventiu. Acabat el període de garantia s'aixecarà l'acta de recepció, i a partir d'aquell moment passaran a formar part de l'inventari i el contracte a tots els efectes.

8.4.- Informes del servei

A més de les reunions i videoconferències que es mantinguin quan sigui necessari amb la responsable municipal del contracte i el Departament d'Espai Públic i Edificis Municipals, durant el transcurs del contracte, la contractista lliurarà de forma periòdica en format digital, almenys els següents documents:

- Informe mensual, en els 5 dies següents es lliurarà un informe signat per la responsable tècnica amb les actuacions realitzades en la prestació P1 i la prestació P2, les fitxes signades dels manteniments, l'inventari actualitzat, la informació de les principals incidències, el compliment del Pla de treball anual, i la planificació del mes següent. Aquest informe mensual es lliurarà en format digital editable pel registre general de l'Ajuntament.
- En cas que l'adjudicatària s'hi hagi compromès en la licitació, en els primers 10 dies de cada any de contracte es lliurarà una memòria anual d'avaluació del servei on s'inclourà un resum detallat dels serveis prestats durant l'anualitat, el Pla de treball amb la planificació per la següent anualitat, estadístiques comparatives amb anys anteriors, compliment de la normativa d'aplicació, la proposta d'actuacions de millora i descripció de les actuacions necessàries, propostes de reposició i renovació de les instal·lacions, calendari de les actuacions a realitzar segons la seva prioritat, i els informes tècnics que es consideri oportú. També s'hi inclourà el conjunt de les despeses i ingressos anuals amb les seves justificacions per cada una de les prestacions del servei. Aquesta memòria es lliurarà en format digital editable pel registre general de l'Ajuntament.

9.- AUTORIA DELS TREBALLS

Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatària es trobarà inscrita en els registres necessaris davant els organismes i efectuarà les comunicacions i tràmits que correspongui. En cas que la contractista sigui una persona jurídica, haurà de justificar la seva constitució com a societat professional, l'objecte social de la qual es trobi relacionat amb l'objecte del contracte, amb la capacitat i solvència requerida.

L'autoria dels treballs durant la seva execució recau en l'empresa adjudicatària. Aquesta és la responsable de les prestacions i treballs realitzats.

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut.



La contractista disposarà de la documentació relativa a prevenció de riscos laborals de l'empresa, que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:

- Organització de la prevenció de riscos a l'empresa i còpia del contracte amb un servei de prevenció aliè, acta de constitució del servei de prevenció propi, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció, per part de l'empresari, de l'activitat preventiva en matèria de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.
- Avaluació de riscos de les tasques a realitzar i maquinaria que s'utilitzarà, i les mesures preventives a aplicar per evitar aquests riscos.
- Nomenament del responsable de seguretat i que actuarà com interlocutor amb la L'Ajuntament, i la relació de treballadors destinats a fer les tasques objecte de contracte, aportant per cadascun d'ells:
 - Registres de lliurament d'informació en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Registres de formació en prevenció de riscos, adequats a les feines a realitzar.
 - Certificats d'aptitud mèdica corresponents al lloc de treball dins programa vigilància salut.
 - Relació d'equips de protecció individual (EPI) i registres de lliurament.
 - Altra documentació que es demani, necessària per la correcta coordinació d'activitats empresarials (acusaments rebut, fitxa de coordinació, informació específica màquines, etc.).

La contractista disposarà de tots els equips de seguretat per garantir la seguretat del seu personal mentre executen els treballs, i ha de seguir les especificacions en matèria de seguretat i salut que preceptua la legislació vigent.

La contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil, per tal de fer front als riscos derivats del desenvolupament de les activitats davant de tercers, i qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària, amb uns capitals mínims de 300.000,00 € per sinistre i 90.000,00 € per víctima. En tot cas es disposarà de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil que assenyali la normativa d'aplicació.

Cal recordar que l'empresa adjudicatària haurà de respondre dels danys que pugui produir en les instal·lacions del recinte i el seu entorn. En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, el contractista es veurà obligat a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

La contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència de les deficiències d'articles, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització de les actuacions realitzades.

Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb les condicions que fixi la legislació vigent.



La contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions de les terceres contractistes per que fa a la possible execució de treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre la contractista i la subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquella amb la segona, relacionant-se, per tant, exclusivament amb la contractista.

En compliment de l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els treballadors que accedeixin a dades de caràcter personal de les usuàries hauran de complir el degut sigil professional i confidencialitat respecte als mateixos, i la contractista i subcontractistes tindran l'obligació de respectar la normativa vigent estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, a més del que assenyali el conveni col·lectiu respecte a la protecció de dades de caràcter personal.

Sant Pere de Ribes, 19 de març de 2020



ANNEX 1. LLISTAT DE LES INSTAL·LACIONS

A continuació s'exposa l'actual informació del llistat de les 3 instal·lacions semafòriques i les 6 instal·lacions de les pilones automàtiques que s'inclouen inicialment en el present contracte.

Cruïlles semafòriques.

1. C246a - Rocamar: Pas vianants actuat - Regulador Bonal 4 Grups
2. BV2123 - Accés C32: 2 Passos vianants actuats - Regulador Etra CD 8 Grups
3. BV2123 - Puigmoltó: Pas vianants actuat - Regulador Swarco Dynamic ITC2 Mini 4 Grups

Pilones:

1. c/Nou- c/Sitges: Pilona Anortec Blendtec vermell (Ribes)
2. c/Nou – Plaça Marcer: Pilona Anortec Blendtec vermell (Ribes)
3. c/Nou - c/Jaume Balmes: Pilona Blendtec Rojo (Ribes)
4. c/Almogàvers: Pilona Pilostop metàl·lica (Roquetes)
5. c/St. Jordi: Pilona Pilostop metàl·lica (Roquetes)
6. c/Sitges - c/ 9 de Novembre: Pilona "Tecnopilonas" metàl·lica amb Corona de LEDS (Ribes)
7. c/Carreró de la Torre - c/ de La Pau: Pilona "Tecnopilonas" metàl·lica amb Corona de LEDS (Ribes)

Nº	CRUÏLLA	REGULADORS /PILONAS	INVENTARI SEMÀFORS									
			V E 1 H 3 I /	V E F 1 H L 3 I E /	V I 1 A 2 N /	P P C	V E A H M C N /	P R E A 1 I B A U N /	V E A H M C N /	P R E A 1 I B A U N /	M A M 1 N O D E P E L L A	P U L S A D O R S
1	BV-2113- Puigmoltó (Semàfors)	DYNAMIC COMPACT	5		2	5	4	2	2		3	4
2	C-246 a- Paseig Espanya-Camping El Garrofer (Semàfors)	BONAL	6		2				2		1	2
3	BV-2113-Rotonda (semàfors)	CD	8		4				4		2	2
4	C/Nou -Jaume Balmes.(Pilona)	Anortec blendtec										
5	C/Nou- Carrer Comerç.(Pilona)	Anortec blendtec										
6	C/Nou -Carrer Sitges.(Pilona)	Anortec blendtec										
7	C/Almogavers -Av Catalunya.(Pilona)	Model QF5025H										
8	Carrer Sant Jordi-Roger de Flor.(Pilona)	Model QF5025H										
9	Carrer Sitges -C/ 9 de Novembre (Pilona nova)	Tecnopilonas										
10												
		TOTAL	19	0	8	5	4	2	8	0	6	8

Si en el moment de la licitació es disposa de més informació actualitzada, aquesta es penjarà en el perfil del contractant.