



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ DE NÒMINES I SEGURETAT SOCIAL DEL PERSONAL D'INFRAESTRUCTURES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, SAU I A L'ENS INFRAESTRUCTURES FERROVIÀRIES DE CATALUNYA. CLAU: NÒMINA 2021-2023

CLÀSULA 1. OBJECTE DEL SERVEI I NATURALESA I OBJECTE SOCIAL DE LES ENTITATS.

L'Objecte del contracte consisteix en la prestació dels serveis professionals de gestió laboral d'acord amb les necessitats de l'entitat, en matèria de gestió de nòmines i Seguretat Social pel personal d'Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU (Infraestructures.cat) i de l'ens Infraestructures Ferroviàries de Catalunya (Ifercat).

Naturalesa i objecte social d'Infraestructures.cat

Infraestructures.cat és una empresa pública mercantil amb participació majoritària de la Generalitat de Catalunya, sotmesa a dret privat quin objecte social en virtut dels seus Estatuts és projectar, construir, conservar, mantenir, modernitzar i explotar tota mena d'infraestructures i edificacions que la Generalitat de Catalunya promogui, participi o hagi acordat amb tercers així com els serveis que s'hi puguin instal·lar o desenvolupar. Aquesta activitat també inclou:

- *Projectar, construir, conservar, mantenir, modernitzar i explotar les infraestructures de regadius i realitzar altres activitats relacionades amb els objectius de la política de desenvolupament de regadius.*
- *Projectar, construir, conservar, mantenir, modernitzar i explotar infraestructures en l'àmbit rural de Catalunya.*
- *Adquirir i transmetre sòl susceptible d'ús agrari o susceptible de qualsevol altre tipus d'explotació mitjançant qualsevol modalitat de transacció, arrendament o altres fórmules regulades a la legislació vigent i la gestió i explotació d'aquest tipus de sòl.*
- *Elaborar estudis i projectes i prestar assessorament en els àmbits tècnics, financers i de gestió i les actuacions directes que es requereixin en relació a les activitats anteriors.*
- *Proposar al Govern de la Generalitat les determinacions que cregui adients per actualitzar els programes referents a la construcció i modernització de tota mena d'infraestructures i edificacions.*

Infraestructures.cat es configura com l'empresa pública de la Generalitat de Catalunya, que gestiona el major volum de licitació d'obra pública d'infraestructures (carreteres, metro, ferrocarrils, regadius, etc.), edificació (escoles, hospitals i centres assistencials, comissaries, jutjats, etc.) i manteniment d'equipaments d'aquesta Administració, així com del serveis accessoris a dites actuacions.

Naturalesa i objecte social d'Ifercat

Ifercat és un ens públic de la Generalitat de Catalunya, que es regeix per les disposicions de la Llei 4/2006, de 31 de març; per les normes de dret civil, mercantil i laboral; per la normativa sectorial en matèria de transports terrestres i la normativa sobre mobilitat; per la normativa reguladora del sector públic de la Generalitat; la legislació sobre contractes d'aplicació al sector públic i la vigent a Catalunya en matèria d'obra pública; i, en tot el que



sigui aplicable, per les normes generals de règim jurídic i procediment de les administracions públiques, en especial les referents al funcionament dels òrgans col·legiats, als procediments aplicables i les que siguin aplicables als actes de l'ens que impliquin l'exercici de potestats administratives. Té la condició d'ens administrador de les infraestructures ferroviàries, d'acord a allò que estableix l'article 17 de la Llei 4/2006, de 31 de març, ferroviària quin objecte social és:

- *Conservar, gestionar i administrar les infraestructures, noves o ja construïdes, que li adscriu el Govern.*
- *Construir les infraestructures de transport ferroviari que li encomani el Govern.*
- *Construir, conservar i explotar, per encàrrec del Govern, qualsevol altres infraestructures de transport d'interès general i complir qualsevol altra funció que li encomani el Govern i que directament o indirectament estigui relacionada amb la construcció, conservació i l'administració d'infraestructures de transport.*
- *Redactar els estudis i projectes.*
- *Gestionar, per mitjà de qualsevol negoci jurídic admès en dret, les infraestructures que indirectament estiguin vinculades a la política de transport, als serveis de telecomunicacions i a l'ús d'espais públics.*

l'fercat té atribuïda la condició d'ens administrador de la Línia 9 de metro de Barcelona, essent l'actual titular i promotor de les obres d'aquesta línia de metro.

CLÀSULA 2. ABAST DEL SERVEI

Les prestacions de gestió laboral abasten les matèries de gestió de nòmines i seguretat social, per a una plantilla orientativa de 200 treballadors a Infraestructures.cat i a l'fercat.

Aquestes prestacions comprenen totes les gestions relacionades que, sense caràcter limitatiu, inclouen les següents:

- Amb caràcter general:
 - o Assistència telefònica o per via telemàtica de consultes.
 - o Anàlisi de les implicacions jurídiques que es plantegin o incidències de gestió que puguin sorgir.
 - o Emissió de notes motivades, i/o informes o documents que es requereixin per Infraestructures.cat o l'fercat, en relació a la prestació objecte de la present licitació.
 - o Elaboració i/o revisió de documents.
 - o Informació puntual de la normativa (europea, estatal, autonòmica o local, sector públic) que entri en vigor i que pugui afectar a l'activitat de les entitats o els hi sigui d'aplicació, incloent l'anàlisi de com afecta aquesta a la societat així com els Convenis Col·lectius d'aplicació.
 - o Reunions periòdiques presencials a requeriment d'Infraestructures.cat i d'l'fercat, pel seguiment d'assumptes en curs.
 - o La resposta a petició de notes o informes haurà de fer-se en els següents terminis màxims: (i) notes o informes: una setmana, (ii) resposta a qüestions complexes: 72 hores, i (iii) resposta a qüestions no complexes o urgents: 24 hores.



- En matèria de gestió de nòmines, assegurances socials, gestió d'impostos, gestions amb la Seguretat Social i Mútua d'Accidents:

- o Assessorament en la matèria i elaboració de notes, per a la resolució de tota mena de consultes relacionades amb la gestió de nòmines i tràmits amb les entitats relacionades.
- o Elaboració de contractes de treball, pròrroques i llur presentació a l'entitat escaient.
- o Comunicació de vigència, pròrroques i modificacions contractuals de caràcter temporal o indefinit, preparant els documents que siguin necessaris.
- o Control de venciment de períodes de prova, antiguitat, reduccions de jornada i altres que esdevinguin necessaris.
- o Altes, baixes i variacions de treballadors a la Seguretat Social, Mútues d'Accidents i altres organismes que fos necessari.
- o Gestió i comunicació de baixes, confirmacions i altres per incapacitat laboral a la Seguretat Social.
- o Gestió i comunicació de treballadors desplaçats amb els organismes escaients.
- o Càlcul i confecció de nòmines mensuals (imputació d'assegurances, bestretes, quilometratge, baixes, canvis de jornada i categoria, embargaments...) i les corresponents pagues extraordinàries, així com les que esdevinguin necessàries, incloent pagaments a ex-treballadors i transferència dels rebuts/fulls de nòmina als servidors corresponents d'Infraestructures i d'Ifercat en el termini que s'acordi.
- o Càlcul d'endarreriments, embargaments judicials, bestretes, liquidacions complementàries, quitances. si s'escau.
- o Elaboració de llistats de nòmines, resums i detalls.
- o Preparació dels fitxers de càrrega de l'ordre de pagament de nòmina en format electrònic necessari per gestió bancària.
- o Resum mensual i anual de nòmines amb costos totals i desglossament, amb deduccions aplicables, amb els formats informàtics que es demani.
- o Confecció i tramesa de fitxers telemàtics que permetin la inclusió automàtica de la informació al portal del treballador (sistema de gestió intern SAP).
- o Elaboració de simulacions de nòmines, individuals o col·lectius.
- o Elaboració de la documentació i càlculs de liquidacions, així com els esborranys que es sol·licitin.
- o Elaboració de certificats individuals anuals de retenció de IRPF dels treballadors i llistats corresponents.
- o Anàlisi, estudi, revisió i informes d'aplicació del Conveni i les seves taules salarials.
- o Estudi i confecció dels Butlletins de cotització a la Seguretat Social: RLC (antic TC1) i RNT (antic TC2), butlletins de bonificacions, reduccions, compensacions i complementaris i llur tractament al sistema RED així com els corresponents a la Fundació Laboral de la Construcció.
- o Confecció de declaracions trimestrals de retencions d'IRPF (model 111) i resum anual de retencions d'IRPF (model 190), en els formats que siguin necessaris.
- o Actualització mensual individual del percentatge d'IRPF per a cada treballador segons la legislació vigent.
- o Certificats anuals per la declaració de renda dels treballadors i qualsevol altre certificat en matèria tributària relacionat amb l'objecte del contracte.
- o Relació amb l'Agència Tributària per les gestions necessàries.
- o Confecció de càlculs de despeses laborals.



- o Altes i baixes d'estudiants amb conveni de col·laboració educativa i la seva tramitació a la Seguretat Social, i les gestions que esdevinguin necessàries en compliment de la normativa.
- o Elaboració de llistats de personal, per històric, sinistralitat, modificacions, individuals o col·lectius.
- o Gestió de les declaracions d'accidents de treball, sense baixa amb baixa per accident laboral o no laboral, prestació en la Mútua corresponent i actualització en Seguretat Social.
- o Assessorament, en les implicacions de gestió, en la redacció i elaboració de Convenis Col·lectius o pactes.
- o Confecció i assessorament en expedients de jubilació o invalidesa.
- o Elaboració i tramitació de certificats d'empresa, per maternitat, paternitat, jubilació, atur, IDC,...
- o Gestió ordinària amb els organismes oficials de Treball i Seguretat Social, així com gestions extraordinàries amb els mateixos que esdevinguin necessàries (requeriments...).
- o Gestió de retribució flexible del personal, com mútues de salut, si s'escau.
- o Assessorament pel quadre mensual i anual de la despesa de personal, amb el departament de comptabilitat.

CLÀSULA 3. ORGANITZACIÓ DEL TREBALL

La prestació d'aquests serveis es desenvoluparà sota la supervisió de la Direcció de Serveis o de la Gerència de Recursos Humans i Regim Interior. A aquests efectes, l'adjudicatari haurà de designar un Supervisor, responsable / interlocutor únic, que rebrà directament les directrius de control i supervisió del servei que procedeixin per part dels responsables de la Direcció de Serveis o de la Gerència de Recursos Humans i Regim Interior.

Obligacions de l'adjudicatari:

- En assumptes relacionats amb l'objecte del contracte estarà obligat a donar resposta immediata davant els requeriments d'Infraestructures.cat i d'Ifercat que considerin urgents o no complexes. S'entén per "immediata" un termini que no podrà excedir d'1 dia des que es formuli el corresponent requeriment al responsable del contracte. Pels requeriments complexes haurà de donar-se resposta en un termini màxim de 3 dies i en el cas de l'elaboració d'informes o dictàmens escrits el termini màxim per a la seva emissió i lliurament és d'1 setmana.
- Els mitjans per fer aquestes consultes podran ser a través de trucada telefònica o via telemàtica, per a això l'adjudicatari haurà de disposar d'un horari d'atenció telefònica d'un mínim de vuit hores en horari de matí i tarda de dilluns a divendres (De 9 a 14 hores i de 16 a 19 hores).
- Haurà de preveure la correcta disposició dels mitjans humans i materials necessaris. Malgrat no existeix un dimensionat mínim de l'equip de treball amb el qual haurà de prestar els serveis l'adjudicatari, en qualsevol cas aquest haurà d'estar compost per personal amb experiència suficient i adequada, d'acord amb els requisits mínims ressenyats en els plecs, i sempre garantint el mínim indispensable de Supervisor/a i un/a Tècnic/a.



- Garantirà la seva presència a les oficines d'Infraestructures.cat o d'Ifercat quan el requeriment per part de la mateixa tingui per objecte l'assistència a reunions o quan el desenvolupament del servei així ho requereixi, havent de salvaguardar per a això la major diligència i la màxima eficàcia possible al respecte i en un termini no superior a 24 hores.
- Haurà de lliurar a Infraestructures.cat i Ifercat qualsevol documentació tramitada en relació amb l'objecte del contracte.
- Es compromet a mantenir estricte secret i confidencialitat respecte de qualsevol informació que hagi obtingut o li hagi estat proporcionada per a la realització de l'objecte del contracte, sense que pugui revelar o transmetre-la a tercers, llevat que hi hagi consentiment previ escrit d'Infraestructures.cat i d'Ifercat. Restarà especialment obligat al compliment de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

CLÀUSULA 4 . EQUIP DESTINAT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari dedicarà els mitjans humans i materials necessaris en cada moment per al correcte desenvolupament dels serveis previstos, havent de complir amb les obligacions vigents en matèria de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, així com tributàries del personal al seu càrrec.

La prestació del servei es realitzarà en l'oficina que aquest determini en la seva proposició, sens perjudici que es requereixi l'assistència a la seu d'Infraestructures.cat i d'Ifercat o en un altre lloc atenent a les necessitats particulars de suport.

Malgrat no s'exigeix un dimensionat mínim de l'equip de treball amb el qual haurà de prestar els serveis l'adjudicatari, en qualsevol cas aquest haurà d'estar compost per personal amb experiència suficient i adequada, i amb els requisits mínims següents:

- L'adjudicatari, dins de l'equip assignat per al desenvolupament dels treballs descrits, ha de designar la figura del supervisor/a o responsable del contracte, amb la capacitat necessària per a la resolució de les incidències que puguin sorgir durant la prestació del servei i que serà l'interlocutor amb Infraestructures.cat i Ifercat.

El responsable assignat al contracte objecte d'aquesta licitació haurà de tenir una experiència com a titulat de 10 anys, dels quals 5 ho seran en assessorament laboral i gestió de nòmines i Seguretat Social.

- Per a l'equip de treball, caldrà adscriure a l'execució del contracte, sense tenir en compte al/la supervisor/a o responsable del contracte, 1 Tècnic/a, amb una experiència mínima com a titulat de 4 anys, dels quals 2 en assessorament laboral i gestió de nòmines i Seguretat Social.

Els possibles canvis o modificacions en la composició de l'equip hauran de ser comunicats per escrit a Infraestructures.cat i Ifercat amb la deguda antelació i acceptats per aquestes. En aquest supòsit l'adjudicatari haurà de proposar una/es persona/es amb formació i experiència mínimes requerides en el present Plec de Prescripcions Tècniques, així com una experiència equivalent en cas que aquesta s'hagués valorat en el membre de l'equip objecte de substitució, d'acord amb els criteris de valoració del Plec de clàusules administratives particulars.



Infraestructures.cat i Ifercat es reserven la facultat de requerir a l'adjudicatari la substitució de qualsevol dels membres que componen l'equip per tal d'assolir un compliment òptim del contracte.

L'obligació de destinar o adscriure el mitjans personals i materials suficients previstos en la present clàusula té la consideració d'obligació contractual essencial del contracte.

CLÀUSULA 5. DETERMINACIÓ D'HONORARIS

El servei de gestió de nòmines i Seguretat Social es facturarà mensualment, l'import resultant de multiplicar el preu ofertat per treballador pel nombre de treballadors.

Les despeses directament relacionades amb la prestació dels serveis queden incloses en el preu del contracte, com desplaçaments o quilometratge.

Queden incloses dins els honoraris, i aniran a càrrec de l'adjudicatari, les despeses pròpies del traspàs d'informació (documental i/o telemàtica), actual i històric, de l'actual gestor de nòmines a l'adjudicatari.

CLÀUSULA 6. SUPERVISIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE, COORDINACIÓ I SEGUIMENT

Infraestructures.cat i Ifercat supervisaran l'execució de les respectives prestacions, adoptaran les decisions oportunes i donaran les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixen.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de coordinar-se amb Infraestructures.cat i Ifercat en relació amb l'execució del contracte i d'acord amb el seu objecte. Amb aquesta finalitat a requeriment d'Infraestructures.cat es realitzaran reunions periòdiques de seguiment telemàtiques o a les oficines respectives d'Infraestructures.cat o d'Ifercat. Així mateix, a requeriment d'Infraestructures.cat o d'Ifercat, caldrà que l'adjudicatari es coordini amb qualsevol ens o agent implicat en l'activitat d'Infraestructures.cat o d'Ifercat.