



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI EXTERN D'ASSESSORAMENT EN MATÈRIA DE COMERÇ.

EXPEDIENT MUNICIPAL NÚM. N774210031

Procediment d'adjudicació: Obert súper simplificat
Entitat convocant: Ajuntament de Barberà del Vallès
Codificació: Segons annex 1
Contractació electrònica: Presentació telemàtica d'ofertes

Abreviatures sobre normativa utilitzades:

DN: Directiva 201/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
LCSP: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
RGCLAP: Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.
RD773/2015: Real Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.
RPLCSP: Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no s'oposi a la LCSP.
DLLMUMCP: Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en allò que no s'oposi a la LCSP.
PPT: Plec de prescripcions tècniques que figura com a annex 2 d'aquest Plec

I. Definició de l'objecte del contracte.- El present Plec té per objecte la contractació del servei que, junt amb la seva codificació, figura a l'apartat C) del quadre de característiques annex (annex 1).

Serveis inclosos en l'Annex IV de la LLei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques (annex 2).

II. Necessitat i idoneïtat del contracte.- Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, els criteris per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució, el valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos els costos laborals, l'elecció del procediment i la decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient corresponent, de conformitat amb el previst a l'art. 116.4 de la LCSP.



III. Naturalesa del contracte.- Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 del LCSP i es tipifica com a contracte de serveis segons es defineix a l'article 17 del LCSP i d'acord amb la regulació establerta per aquest tipus de contracte, entre d'altres, als articles 308 i següents de la llei esmentada.

Per tant, el règim jurídic establert en aquest plec serà el que regirà en la preparació d'aquest contracte, així com en la seva adjudicació i execució, amb els efectes que se'n derivin durant i fins a la seva extinció.

IV. Òrgan de contractació i Responsable del contracte.- Per raó de l'import del contracte, és l'alcaldia l'òrgan competent d'aquesta contractació, en exercici de les facultats que li atribueix la Disposició addicional segona de la LCSP. Tot això sense perjudici de la possibilitat de delegació d'aquestes facultats i competències, d'acord amb l'article 61 de la LCSP.

Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament del servei que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista, i, a tal efecte, nomena com a responsable del contracte la Cap del Gabinet d'Alcaldia i Comunicació.

V. Perfil del contractant.- Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, en la pàgina web municipal www.bdv.cat s'inclourà la informació adient, conforme a les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.

VI. Valor estimant i Pressupost base de licitació.-

- a) El **valor estimat** del contracte es correspon amb la quantia de **44.000,00 €**, IVA exclòs, per la durada inicial de dos anys, més les possibles pròrrogues anuals fins a dos anys més, amb un màxim de quatre anys pròrrogues incloses

En concepte d'impost sobre el valor afegit (21 % d'IVA) li correspon la quantia de **9.240,00 €**.

- b) El pressupost base resultant de la **licitació** queda fixat en **26.620,00 € IVA inclòs (22.000,00 € + 4.620,00 € 21% d'IVA)**, per als dos anys de vigència inicial del contracte, segons el següent desglossament:

Anualitat	Import (IVA exclòs)	IVA 21%	Import total (IVA inclòs)
2021 (5 mesos: del 9 d'agost a 31 de desembre)	4.583,00 €	962,43 €	5.545,43 €
2022 (12 mesos)	11.000,00 €	2.310,00 €	13.310,00 €
2023 (7 mesos. d'1 de gener a 8 d'agost)	6.417,00 €	1.347,57 €	7.764,57 €
Import total	22.000,00 €	4.620,00 €	26.620,00 €



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

3

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu que poden oferir les empreses licitadores. Si excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Els serveis objecte de contractació, consistiran anualment en:

Concepte	Import (IVA exclòs)	21% IVA	Import total (IVA inclòs)
A) Pressupost base de licitació serveis recurrents anuals	7.000,00 €	1.470,00 €	8.470,00 €
B) Pressupost base de licitació serveis específics anuals *	4.000,00 €	840,00 €	4.840,00 €

*Es desglossen a continuació els **preus unitaris màxims dels Serveis específics anuals estimatius(B)**:

B) Serveis específics anuals *	Import sense Iva	IVA 21%	Import Total Iva inclòs
B.1. Consultoria sobre normatives, formularis de subvencions i oportunitat de finançament en matèria de comerç.	1.000,00	210,00	1.210,00
B.2. Anàlisi del teixit econòmic i social del municipi.	500,00	105,00	605,00
B.3. Assessorament personalitzat per als establiments comercials.	1.500,00	315,00	1.815,00
B.4. Serveis especialitzats en la comercialització de productes i serveis propis de l'àmbit de comerç	1.000,00	210,00	1.210,00
TOTAL	4.000,00	840,00	4.840,00 €

* Atès el caràcter estimatiu d'aquest pressupost, es poden produir variacions en relació als **serveis específics**, els quals es prestaran a demanda de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, no restant obligat a exhaurir l'import adjudicat per aquest concepte. Així doncs, un cop finalitzat el contracte, l'import a facturar podria ascendir a una quantitat menor a la inicialment prevista.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els dos imports màxims segons els serveis recurrents anuals o específics anuals com a tipus de licitació, detallats en el quadre anterior.

Segons l'art. 100.2 de la LCSP, el pressupost de licitació ha de desglossar els costos directes, indirectes i altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació, els quals es detallen a l'apartat E) de l'Annex 1.



VII. Finançament del contracte.- L'obligació econòmica que per a l'Ajuntament es derivi del compliment d'aquest contracte serà amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost municipal del 2021 que s'indica a l'apartat F) de l'Annex 1, amb previsió d'inici del 9 d'agost de 2021. En aquest sentit i per tractar-se d'un contracte plurianual, l'aprovació de la despesa per a la resta d'anualitats compresives del contracte (2022 i 2023) estarà condicionada a l'aprovació definitiva dels pressupostos municipals corresponents així com a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte als pressupostos dels exercicis indicats.

VIII. Durada del contracte.- La durada del contracte serà de dos anys, des de la data d'inici establerta en el mateix, amb una previsió d'inici del **9 d'agost de 2021**, amb possibilitat de pròrroga anual fins a dos anys més, amb un màxim de quatre anys, pròrrogues incloses.

El contractista haurà de sol·licitar la pròrroga del contracte, de forma expressa i per escrit, dos mesos abans de la finalització de la seva vigència inicial o de les seves pròrrogues. Cas que no ho fes, s'entendrà que és conforme amb la pròrroga del mateix. No obstant, si aquest decideix no renovar el contracte, haurà de notificar-ho de forma expressa i per escrit a l'Ajuntament amb una antelació mínima de tres mesos abans de la finalització de la seva vigència inicial o de les seves pròrrogues.

L'òrgan de contractació acordarà de forma expressa la pròrroga del contracte i serà obligatòria per al contractista sempre que el preavís es produeixi amb un mínim d'antelació de dos mesos abans de la finalització del termini de vigència inicial o de les possibles pròrrogues. Per al supòsit que l'Ajuntament decidís no renovar el contracte, ho notificarà de forma expressa abans de la finalització de la seva vigència inicial o de les seves pròrrogues.

Així mateix (segons l'article 29.4 de la LCSP), quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

IX. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.- L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant tramitació ordinària i per procediment obert súper simplificat, per raó de l'import del contracte, i en virtut d'allò establert a l'article 131 i 159.6 de la LCSP.

X. Divisió per lots.- La divisió en lots d'aquest contracte no escau per les raons que han estat degudament acreditades, segons informe que hi ha a l'expedient.

XI. Capacitat per contractar.- Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar. Quan fossin persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que concorren i amb aquests efectes, l'objecte d'aquest contracte és el que preveu la clàusula I del present Plec.



L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials inscrits en el Registre mercantil o en aquell altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social o la presentació del DNI si és persona física.

XII. Garantia provisional.- No procedeix segons l'art. 159.4.b) de la LCSP.

XIII. Garantia definitiva.- No procedeix segons l'art. 159.6.f) de la LCSP.

XIV. Presentació de proposicions. Lloc, termini de presentació i documentació.-

La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini de **10 dies hàbils** a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. Les proposicions s'hauran de presentar necessària i únicament en un sobre o arxiu electrònic mitjançant l'opció de "**Presentació telemàtica d'ofertes**" prevista a la Plataforma de serveis de contractació pública, el manual d'ús de la qual és accessible a l'adreça web següent:

<https://www.aoc.cat/knowledge-base/guia-de-presentacion-telematica-dofertes-no-ensobrades/>

La documentació a presentar per prendre part del present procediment es constituirà en un únic document electrònic, **degudament indexada**, d'acord amb les següents instruccions:

Documentació de l'únic sobre

- **"SOBRE ÚNIC: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES": procediment obert súper simplificat per a la contractació del servei extern d'assessorament en matèria de Comerç**", declaració de responsable segons model **annex 3**, i presentació Model proposta econòmica i altres criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, segons **annex 4** d'aquest plec.

Tots els documents que es presentin han d'anar signats electrònicament. En cas que només es disposi del document signat en paper, és necessari fer la digitalització segura del document original en paper (còpia autèntica en format electrònic feta per un empleat públic competent). Presentar un document escanejat, sense signatura electrònica, equival a presentar-ne una còpia simple (fotocòpia).

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives d'aquesta Corporació. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

XV. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions.-

La valoració de les ofertes s'efectuarà amb la col·laboració dels serveis tècnics corresponents, els quals emetran un informe tècnic valoratiu de la proposta econòmica (sobre únic), en un termini de set dies naturals.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 159.6.d) de la LCSP, no es celebrarà acte públic d'obertura d'ofertes, no obstant, i a fi de garantir la transparència en el procés, la Plataforma de



serveis de contractació pública disposa d'un dispositiu electrònic que garanteix que l'obertura de les proposicions no es podrà realitzar fins que hagi finalitzat el termini per la seva presentació.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

XVI. Criteris de valoració de les ofertes.-

En tractar-se d'un procediment obert súper simplificat, seran únicament criteris d'adjudicació, els criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules que es detallen tot seguit. La millor relació preu-qualitat es determinarà tenint en compte una pluralitat de criteris d'adjudicació, que es detallen a continuació.

1. Proposta econòmica (màxima puntuació 49 Punts):

S'atorgaran 49 punts a l'oferta més econòmica i la resta es valoraran de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$P = Omb * 49 / O$$

On "P" és la puntuació obtinguda, "O" és l'oferta econòmica del licitador i "Omb" és l'oferta econòmica més baixa que es valora.

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent.

2. Criteris qualitatius avaluable automàticament. (51 punts)

2.1. Formació universitària d'almenys una de les persones adscrites al servei. Fins un màxim de 20 punts.

Es valorarà que almenys una de les persones adscrites al servei tingui una formació universitària i s'atorgarà un màxim de 20 punts segons la formació acreditada:

- ☐ Formació a nivell de llicenciatura universitària en Econòmiques, Dret, Empresarials o equivalent: 20 punts
- ☐ Formació a nivell de llicenciatura universitària en ciències socials o jurídiques diferents a les relacionades anteriorment: 10 punts.
- ☐ No acredita formació universitària: 0 punts.

Serà obligatori acreditar aquest criteri mitjançant la titulació corresponent. En el cas que no s'aporti la documentació acreditativa, no es valorarà aquest criteri. En el cas que s'aporti documentació de més d'una persona, sols es tindrà en compte l'acreditació de la formació que aportï la major puntuació.



2.2. Formació addicional d'especialització en l'àmbit de comerç d'almenys el Coordinador o d'una de les persones adscrites al servei. Fins un màxim de 6 punts.

Es valorarà que **almenys el coordinador o una de les persones adscrites al servei** tingui formació addicional d'especialització en l'àmbit de comerç i s'atorgarà fins a un màxim de 6 punts, atorgant-se la puntuació segons el barem següent:

- ☐ Cursos formatius o seminaris amb un mínim de 10 i fins a 20 hores: 1 punt
- ☐ Cursos formatius o seminaris d'entre 21 i fins a 40 hores: 2 punts
- ☐ Cursos formatius o seminaris de més de 40 hores: 4 punts
- ☐ Masters i postgraus: 6 punts
- ☐ No es disposa de formació addicional: 0 punts.

Serà obligatori acreditar aquest criteri, mitjançant les certificacions/titulacions corresponents i on constin clarament el número d'hores de formació. En el cas que s'aporti documentació de més d'una persona, sols es tindrà en compte l'acreditació de la formació que aportï la major puntuació. En el cas de que no s'aporti la documentació acreditativa o aquesta resulti incompleta, no es valorarà aquest criteri.

2.3. Experiència professional en assessorament especialitzat en comerç en l'àmbit públic d'almenys una de les persones adscrites al servei. Fins un màxim de 25 punts.

Es valorarà que **almenys una de les persones adscrites al servei** tingui experiència professional en assessorament especialitzat en comerç en l'àmbit públic i s'atorgarà fins a 25 punts, segons el barem següent:

- ☐ Experiència professional en assessorament especialitzat en comerç en l'àmbit públic, fins a 2 anys: 0 punts.
- ☐ Experiència professional en assessorament especialitzat en comerç en l'àmbit públic, de més de 2 anys i fins a 10: 10 punts
- ☐ Experiència professional en assessorament especialitzat en comerç en l'àmbit públic, de més de 10 anys i fins a 15 anys: 20 punts
- ☐ Experiència professional en assessorament especialitzat en comerç en l'àmbit públic, de més de 15 anys: 25 punts

Serà obligatori acreditar aquest criteri mitjançant l'aportació del Currículum Vitae, on s'indiqui clarament el concepte d'assessorament especialitzat en comerç, que és de l'àmbit públic i la seva durada. En el cas que no s'aporti la documentació acreditativa o que aquesta sigui incompleta, no es valorarà aquest criteri.



La determinació de les **ofertes que presentin uns valors anormalment baixos** s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

En cas d'empat entre proposicions, el desempat es resoldrà d'acord amb els criteris previstos a l'art. 147 de la LCSP.

XVII. Drets i obligacions de les parts.- Els drets i obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

XVIII. Documentació a presentar per licitador que hagi presentat la millor oferta qualitat-preu.- El licitador que d'acord amb la proposta d'adjudicació hagi obtingut la puntuació més alta, i en conseqüència es consideri que ha presentat la millor proposició qualitat-preu, serà requerit per tal que, dins del termini de set dies hàbils, a comptar des del enviament de la comunicació, presenti la documentació justificativa de representació i capacitat d'obrar del que resulta ser adjudicatari.



XIX. Adjudicació del contracte L'adjudicació del contracte es resoldrà en el termini màxim de dos mesos des de l'obertura de les proposicions, i dins del cinc dies següents a la recepció de la documentació assenyalada a la clàusula XVIII, mitjançant resolució motivada que es notificarà a l'adjudicatari i la resta d'interessats i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

XX. Formalització del contracte.- La formalització del contracte podrà efectuar-se mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació, segons article 159.6.g) de la LCSP.

XXI. Règim de pagament.- Segons s'estableix en l'apartat L de l'Annex 1 del plec de clàusules administratives particulars.

La factura s'haurà de presentar en format electrònic, indicant el següent codi gestor: 800SA.

Les característiques per a poder elaborar i presentar aquesta factura electrònica les trobareu informades al següent enllaç de la web de l'Ajuntament:

<http://www.bdv.cat/bdv/apartats/index.php?apartat=7173>.

XXII. Despeses a càrrec de l'adjudicatari.- Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses següents:

a) Els tributs estatals, municipals i regionals que derivin del contracte.

XXIII. Revisió i/o adequació de preus.- No escau.

XXIV. Causas de resolució.- Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

XXV. Termini de garantia del contracte.- No escau.

XXVI. Cessió i subcontractació.-

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona sempre i quan l'empresa cessionària del contracte reuneixi les mateixes condicions d'aptitud i de solvència que les que li van ser exigides a la primera per poder participar en aquesta contractació.

L'adjudicatari únicament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, sempre i quan el cedent hagi executat al menys un 20% de l'import del contracte, prèvia justificació de què el cessionari ostenta capacitat per a contractar amb l'Administració i disposa de la solvència exigible en fase d'execució del contracte, i amb el requisit de formalització en escriptura pública entre empresa adjudicatària i cessionària, de conformitat amb les previsions de l'article 214 de la LCSP.

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:



- Identificació del subcontractista, acreditant personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes objecte de subcontractació.

c) Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Ajuntament per les obligacions del contractista vers aquells com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

f) L'incompliment de les condicions establertes anteriorment podrà ser susceptible de resolució del contracte, d'acord amb el previst a la clàusula XXIV d'aquest Plec.

XXVII. Infraccions i sancions.-

La demora en la realització dels treballs objecte d'encàrrec, d'acord amb les fases i tasques que s'estableixen als plecs de prescripcions tècniques particulars (annex 2), per causes imputables a l'adjudicatari podrà ser motiu de penalització d'acord amb l'art. 193 de la LCSP, sense perjudici que l'Ajuntament opti per la resolució del contracte.

XXVIII. Modificacions del contracte: Quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies de l'article 205 de la LCSP. El procediment de modificació serà el previst a l'article 207 de la LCSP i als articles 97 i 102 RGLCAP.

XXIX. Règim jurídic de la contractació.- El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques (Annex 2), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal i reglamentària aplicable.

XXX. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals.- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Per al cas d'empat entre proposicions, el desempat es resoldrà d'acord amb els criteris socials previstos a l'art. 147.2 de la LCSP.



XXXI. Condicions especials d'execució.- L'empresa contractista estarà obligada, durant tot el període d'execució del contracte, a mantenir les condicions de treball en matèria de salari i jornada de treball per a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte establertes en el conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent en el lloc on es desenvolupa la prestació contractual, sens perjudici de tenir en compte els acords explícits entre l'empresa i la representació de les persones treballadores.

XXXI. Jurisdicció competent.- Les qüestions de litigis sorgits sobre interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes seran resolts per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa, segons la llei d'aquesta jurisdicció.

XXXII. Confidencialitat de la informació.- L'accés, per part del contractista, a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.
2. Tractar les dades conforme a les instruccions que rebi de l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, en cap cas les cedirà ni en farà difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment del contracte. L'obligació continuarà vigent un cop el contracte hagi arribat al seu termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.
3. En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25^a de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), allò que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), i la normativa complementària. A tal efecte, s'adjunta com a document annex informació al contractista i al seu personal sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte (**annex 5**).

XXXIII. Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública.

1. Transparència general.- L'empresa o persona adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa
2. Dret d'accés a la informació pública.- L'empresa o persona contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.
3. Transparència col·laborativa.- L'empresa o persona adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic."



4. Transparència organitzativa.- L'empresa o persona adjudicatària haurà de lliurar a l'AMB a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte”.

5. Bon govern.- Les empreses o persones licitadores i les contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals les empreses o persones licitadores i les contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o personal públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o personal públic avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- h) Garantir el principi d'indemnitat a les persones denunciants d'irregularitats.

XXXIV. Sistema de presentació electrònica d'ofertes.

L'Ajuntament, com a ens adherit a la PSCP està adherit automàticament als serveis «Presentació telemàtica d'ofertes» i «Sobre Digital 2.0». Atesa la naturalesa d'aquest procediment el sistema de presentació electrònica es farà mitjançant l'eina Presentació telemàtica d'ofertes, el qual permet la presentació d'ofertes no ensobrades, mitjançant certificat digital nivell 3.

ANNEXOS:

- Quadre de característiques (**annex 1**)
- Plec de prescripcions tècniques (**annex 2**)
- Declaració responsable (**annex 3**)
- Model de proposició econòmica i altres criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules (**annex 4**)
- Clàusula sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal (**annex 5**)



ANNEX 1

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A- NOM DE L'ACTUACIÓ

Contracte del servei extern d'assessorament en matèria de Comerç.

B-OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte és la contractació del servei extern d'assessorament en matèria de Comerç, i segons es detalla en el plec de prescripcions tècniques.

C-CODIFICACIÓ: CPV

Codificació segons nomenclatura CPV 2008 (aprovada Reglament 213/2008 de la Comissió Europea): 85312300-2 Serveis d'orientació i assessorament i 79400000-8 Serveis de consultoria comercial i de gestió i serveis afins, i es troben inclosos en l'Annex IV de la LLei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

D- DURADA

La durada del contracte serà de dos anys, des de la data d'inici establerta en el mateix, amb una previsió d'inici del **9 d'agost de 2021**, amb possibilitat de pròrroga anual fins a dos anys més, amb un màxim de quatre anys, pròrroques incloses.

E- VALOR ESTIMAT I IMPORT DE LICITACIÓ

- a) El **valor estimat** del contracte es correspon amb la quantia de **44.000,00 €**, IVA exclòs, per la durada inicial de dos anys, més les possibles pròrroques anuals fins a dos anys més, amb un màxim de quatre anys pròrroques incloses

En concepte d'impost sobre el valor afegit (21 % d'IVA) li correspon la quantia de **9.240,00 €**.

- b) El pressupost base resultant de la **licitació** queda fixat en **26.620,00 € IVA inclòs (22.000,00 € + 4.620,00 € 21% d'IVA)**, per als dos anys de vigència inicial del contracte, segons el següent desglossament:

Anualitat	Import (IVA exclòs)	IVA 21%	Import total (IVA inclòs)
2021 (5 mesos: del 9 d'agost a 31 de desembre)	4.583,00 €	962,43 €	5.545,43 €
2022 (12 mesos)	11.000,00 €	2.310,00 €	13.310,00 €
2023 (7 mesos. d'1 de gener a 8 d'agost)	6.417,00 €	1.347,57 €	7.764,57 €
Import total	22.000,00 €	4.620,00 €	26.620,00 €



Desglossament de costos:

Costos directes	%	Import (IVA exclòs)
Costos salarials	50%	11.000,00
<Despeses materials i d'execució	27%	5.940,00
Costos Indirectes		
Despeses generals	17%	3.740,00
Benefici industrial	6%	1.320,00
TOTAL import	100%	22.000,00

Els serveis objecte de contractació, consistiran anualment en:

Concepte	Import (IVA exclòs)	21% IVA	Import total (IVA inclòs)
A) Pressupost base de licitació serveis recurrents anuals	7.000,00 €	1.470,00 €	8.470,00 €
B) Pressupost base de licitació serveis específics anuals *	4.000,00 €	840,00 €	4.840,00 €

*Es desglossen a continuació els **preus unitaris màxims dels Serveis específics anuals estimatius(B)**:

B) Serveis específics anuals *	Import sense Iva	IVA 21%	Import Total Iva inclòs
B.1. Consultoria sobre normatives, formularis de subvencions i oportunitat de finançament en matèria de comerç.	1.000,00	210,00	1.210,00
B.2. Anàlisi del teixit econòmic i social del municipi.	500,00	105,00	605,00
B.3. Assessorament personalitzat per als establiments comercials.	1.500,00	315,00	1.815,00
B.4. Serveis especialitzats en la comercialització de productes i serveis propis de l'àmbit de comerç	1.000,00	210,00	1.210,00
TOTAL	4.000,00	840,00	4.840,00 €

F- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

2021 800 430 22706, Administració Gral Comerç. Trae, estudis i treballs tècnics.

G- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

En tractar-se d'un procediment obert súper simplificat, seran únicament criteris d'adjudicació, els criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

15

	Ponderació
1. CRITERI ECONÒMIC (màxim 49 punts)	
1.1. Proposta econòmica	49 punts
2. CRITERIS QUALITATIUS AUTOMÀTICS (màxim 51 punts)	
2.1 Formació universitària d'almenys una de les persones adscrites al servei	20 punts
2.2 Formació addicional d'especialització en l'àmbit de comerç d'almenys el Coordinador o d'una de les persones adscrites al servei	6 punts
2.3 Experiència professional en assessorament especialitzat en comerç en l'àmbit públic d'almenys una de les persones adscrites al servei	25 punts
TOTAL:	100 punts

H- GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix

I- GARANTIA DEFINITIVA

No s'exigeix

J.- REVISIÓ DE PREUS

No es preveu.

K - CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓ

S'estableix com a condició especial d'execució que l'empresa contractista estarà obligada, durant tot el període d'execució del contracte, a mantenir les condicions de treball en matèria de salari i jornada de treball per a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte establertes en el conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent en el lloc on es desenvolupa la prestació contractual, sens perjudici de tenir en compte els acords explícits entre l'empresa i la representació de les persones treballadores

L- RÈGIM DE PAGAMENT

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de la factura electrònica, expedida d'acord amb la normativa vigent, el darrer mes de cada semestre, en relació als serveis recurrents realitzats, i per aquells serveis específics que hagin estat prèviament encarregats pels serveis tècnics municipals, i prèviament conformada pels serveis tècnics.

En les factures es farà constar, com a mínim, el nom de la prestació del servei i el codi gestor 800SA.



ANNEX 2

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI EXTERN D'ASSESSORAMENT EN MATÈRIA DE COMERÇ.

1. DEFINICIÓ

La prestació del servei estarà destinat a l'assessorament especialitzat en matèria de comerç, en els vessants de: gestió de la formació especialitzada en retail; consultoria sobre normatives, formularis de subvencions i oportunitat de finançament en matèria de comerç; anàlisi del teixit econòmic i social del municipi; assessorament estratègic per al foment del comerç de proximitat; planificació, dinamització i gestió d'un Retail tour anual; elaboració i distribució de newsletters informatius i divulgatius de novetats en matèria de comerç; assessorament personalitzat per als establiments comercials.

Tanmateix també es vincula la necessitat de poder disposar d'un servei especialitzat de comercialització d'algunes actuacions específiques que requereixen la màxima implicació dels sectors adequats i calgui una presència activa de promoció personalitzada.

2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES. ABAST DEL SERVEI

Les prestacions d'assessorament de comerç comprenen totes les actuacions relacionades que, sense caràcter limitatiu, inclouen les següents:

A) Serveis professionals recurrents:

A.1.) Gestió de la formació especialitzada en retail. Elaboració de la proposta de jornades formatives especialitzades per als establiments comercials i de serveis del municipi, que permeti actualitzar els coneixements professional a les persones que treballen en el comerç urbà, així com la gestió de la contractació del personal especialista en cada sessió formativa.

A.2.) Assessorament estratègic per al foment del comerç de proximitat. Elaboració de pautes, tendències i directrius novadores per a l'actualització del programa d'actuació anual de la regidoria

A.3) Planificació, dinamització i gestió d'un Retail tour anual. Planificació, desenvolupament i gestió d'un viatge, per un màxim de 10 persones, a una ciutat europea, amb les corresponents sessions informatives i formatives i d'anàlisi corresponent.

A.4) Elaboració i distribució de 6 newsletters informatius i divulgatius de novetats en matèria de comerç. Recerca de la informació, elaboració i edició de la mateixa i tramesa a la base de dades dels establiments comercials i de serveis que se li lliurarà a dits efectes.



B) Serveis professionals específics:

B.1.) Consultoria sobre normatives, formularis de subvencions i oportunitat de finançament en matèria de comerç. Atesa l'especialització requerida caldrà prestar un servei amb permanent actualització, en l'àmbit de comerç, sobre la normativa legal, les subvencions d'institucions públiques de tot àmbit i el suport administratiu i d'expertesa en la tramitació de tota la documentació precisa per a aquesta finalitat.

B.2.) Anàlisi del teixit econòmic i social del municipi. En funció de les línies traçades un cop disposat de l'assessorament estratègic anterior, es valorarà quin anàlisi del teixit econòmic i social cal i com es desenvolupa metodològicament.

B.3.) Assessorament personalitzat per als establiments comercials. Elaboració d'informes detallats de manera individual per a cadascun dels establiments comercials i de serveis del municipi que ho sol·licitin.

B.4.) Personal especialitzat en la comercialització de productes i serveis propis de l'àmbit de comerç, com el Tastem Barberà o La Festa del Comerç, a petició explícita de l'Ajuntament.

Els serveis inclouran les següents actuacions:

- Assistència telefònica o per via telemàtica de consultes.
- Elaboració i/o revisió de documents.
- Elaboració dels possibles informes o dictàmens que, en relació amb temes de comerç es precisin des de l'Ajuntament de Barberà del Vallès
- Assistència a les possibles reunions que se'ls requereixi ja sigui per un tema concret o pel seguiment d'assumptes en curs.

Aquests serveis es realitzaran previ encàrrec per part dels serveis tècnics municipals

3 . EQUIP DESTINAT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari dedicarà els mitjans humans i materials necessaris en cada moment per al correcte desenvolupament dels serveis previstos, havent de complir amb les obligacions vigents en matèria de Seguretat Social, prevenció de riscos, així com tributàries del personal al seu càrrec.

La prestació del servei es realitzarà en l'oficina que aquest determini en la seva proposició, sens perjudici que es requereixi l'assistència a les oficines de l'Ajuntament de Barberà del Vallès o en un altre lloc atenent a les necessitats particulars de suport.

Malgrat no s'exigeix un dimensionat mínim de l'equip de treball amb el qual haurà de prestar els serveis l'adjudicatari, en qualsevol cas aquest haurà d'estar compost per personal amb experiència suficient i adequada, i amb els requisits mínims següents:

- L'adjudicatari, dins de l'equip assignat per al desenvolupament dels treballs descrits, ha de designar la figura del coordinador del contracte, amb la capacitat necessària per a la resolució de les incidències que puguin sorgir durant la prestació del servei i que serà l'interlocutor amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès.



El coordinador assignat al contracte objecte d'aquesta licitació haurà de tenir una titulació acadèmica d'economista (o equivalent, per exemple Administració i Direcció d'empreses) i/o advocat, amb experiència de més de 10 anys com assessor de comerç, dels quals almenys 5 anys en l'assessorament de caràcter general (no esporàdic) a l'administració pública o a entitats del sector públic.

- Per a l'equip de treball, sense tenir en compte al coordinador del contracte, hauran de tenir cadascun dels seus membres una titulació acadèmica adequada al seu treball específic i amb experiència mínima de 2 anys en l'àmbit de comerç.

Els possibles canvis o modificacions en la composició de l'equip hauran de ser comunicats per escrit a l'Ajuntament de Barberà del Vallès i acceptats per aquest. En aquest supòsit l'adjudicatari haurà de proposar una/es persona/es amb formació i experiència mínimes requerides en el present Plec de Prescripcions Tècniques.



ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"En/Na, amb NIF núm....., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm....., domiciliada a carrer núm.....), manifesta:

- a. que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa a la contractació de
- b. que reuneix totes i cada una de les condicions d'aptitud per a contractar amb el sector públic, conforme estableixen els arts. 65 i 84 de la LCSP.
- c. que no està incursa en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 i 85 de la LCSP.
- d. que es troba al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, imposades per les disposicions vigents, i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
- e. que compleix amb les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- f. que compleix amb les obligacions en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- g. que:

Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya).

Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado)

No està inscrit/a en el RELI o ROLECE

- h. es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Barberà del Vallès per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

20

f. que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.

Lloc, data i signatura del/de la licitador/a."
(signatura electrònica obligatòria)



ANNEX 4: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa), amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al Servei de

b) que es compromet a portar a terme el servei esmentat amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, per una durada inicial de dos anys, per la quantia de:

Concepte	Import Ofert (IVA exclòs)	21% IVA	Import total (IVA inclòs)
Serveis recurrents anuals (import màxim licitació un any 7.000,00 € + IVA)			
Serveis específics anuals* (import màxim licitació un any 4.000,00 € + IVA)			
Import total 1 any			
Import total 2 anys			

* Desglossament preus unitaris SERVEIS ESPECÍFICS ANUALS:

B) Serveis específics anuals *	Import Ofert (IVA exclòs)	21% IVA	Import total (IVA inclòs)
B.1. Consultoria sobre normatives, formularis de subvencions i oportunitat de finançament en matèria de comerç. <i>Import màxim 1.000,00 + IVA</i>			
B.2. Anàlisi del teixit econòmic i social del municipi. <i>Import màxim 500,00 + IVA</i>			
B.3. Assessorament personalitzat per als establiments comercials. <i>Import màxim 1.500,00 + IVA</i>			
B.4. Serveis especialitzats en la comercialització de productes i serveis propis de l'àmbit de comerç <i>Import màxim 1.000,00 + IVA</i>			
TOTAL			



c) Formació universitària d'almenys una de les persones adscrites al servei.

Marcar la casella corresponent amb una "X":

- ☐ Formació a nivell de llicenciatura universitària en Econòmiques, Dret, Empresarials o equivalent.
- ☐ Formació a nivell de llicenciatura universitària en ciències socials o jurídiques diferents a les relacionades anteriorment.
- ☐ No acredita formació universitària.

Serà obligatori acreditar aquest criteri mitjançant la titulació corresponent. En el cas que no s'aport la documentació acreditativa, no es valorarà aquest criteri.

d) Formació addicional d'especialització en l'àmbit de comerç d'almenys el Coordinador o d'una de les persones adscrites al servei.

Marcar la casella corresponent amb una "X":

- ☐ Cursos formatius o seminaris amb un mínim de 10 i fins a 20 hores.
- ☐ Cursos formatius o seminaris d'entre 21 i fins a 40 hores.
- ☐ Cursos formatius o seminaris de més de 40 hores.
- ☐ Masters i postgraus.
- ☐ No es disposa de formació addicional.

Serà obligatori acreditar aquest criteri, mitjançant les certificacions/titulacions corresponents i on constin clarament el número d'hores de formació. En el cas que s'aporti documentació de més d'una persona, sols es tindrà en compte l'acreditació de la formació que aportí la major puntuació. En el cas de que no s'aporti la documentació acreditativa o aquesta resulti incompleta, no es valorarà aquest criteri.

e) Experiència professional en assessorament especialitzat en comerç en l'àmbit públic d'almenys una de les persones adscrites al servei.

Marcar la casella corresponent amb una "X":

- ☐ Experiència professional en assessorament especialitzat en comerç en l'àmbit públic, fins a 2 anys.
- ☐ Experiència professional en assessorament especialitzat en comerç en l'àmbit públic, de més de 2 anys i fins a 10.
- ☐ Experiència professional en assessorament especialitzat en comerç en l'àmbit públic, de més de 10 anys i fins a 15 anys.
- ☐ Experiència professional en assessorament especialitzat en comerç en l'àmbit públic, de més de 15 anys.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

23

Serà obligatori acreditar aquest criteri mitjançant l'aportació del Currículum Vitae, on s'indiqui clarament el concepte d'assessorament especialitzat en comerç, que és de l'àmbit públic i la seva durada. En el cas que no s'aport la documentació acreditativa o que aquesta sigui incompleta, no es valorarà aquest criteri.

Lloc, data i signatura del licitador."
(signatura electrònica obligatòria)



ANNEX 5 PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), s'informa al contractista i al seu personal que les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte seran objecte de tractament en les següents condicions:

Responsable del tractament	Ajuntament de Barberà del Vallès Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@bdv.cat
Finalitat del tractament	Gestió de les comandes, clients, proveïdors i la contractació administrativa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions de L'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així mateix, en el seu cas, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i portabilitat de les seves dades, i la limitació del seu tractament al Registre General del Ajuntament de Barberà del Vallès, Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona o enviant un correu electrònic a barbera@bdv.cat
	Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix la LOPDGDD. L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT): http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/



En el cas que per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es prevegi cap tractament de dades, el contractista no podrà accedir els documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents de les previstes en aquest contracte, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

Si més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Barberà del Vallès establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que, des d'un inici, per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què és responsable l'altra part es compromet a tractar les dades personals referides amb estricta compliment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria, i es compromet a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

De produir-se el referit accés, les parts es comprometen a adoptar les mesures de seguretat establertes en l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tinguin accés, així com evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Un cop finalitzat el present contracte, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable d'aquestes, o al fitxer o fitxers que s'hagués accedit, així com els diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.