

Memòria justificativa de la configuració de l'expedient de contractació relatiu al Programa de Digitalització de documents de la Xarxa d'Arxius Municipals de 2021 dividit en 2 lots. (Exp. 2021/2695)

Promotor	40102 - Oficina de Patrimoni Cultural
Núm. d'expedient	2021/0002695
Codi de classificació	D0506SE01: Contractació de serveis / 01 Obert

D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), mitjançant l'acte d'inici que consta en l'expedient s'han motivat les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant aquest contracte i les raons per les quals el contracte que es vol iniciar és idoni per satisfer-les.

Per aquests motius i de conformitat amb les previsions de l'article 116 de la LCSP es justifica la configuració de l'expedient de contractació en els termes següents:

1) Consultes preliminars al mercat

Per configurar aquest expedient de contractació no s'han realitzat consultes preliminars al mercat, atès que ja es disposa de tota la informació necessària per configurar l'expedient.

2) Tipus de contracte:

En aquesta contractació únicament es regulen prestacions previstes en l'article 17 de la LCSP, corresponent a un contracte de serveis.

3) Inclusió de clàusules socials, mediambientals o d'innovació:

S'ha considerat oportú incloure en el contracte les consideracions socials contemplades en la clàusula 2.2 del PCAP corresponent a les condicions especials d'execució.

4) Divisió en lots de l'objecte del contracte

Per les pròpies característiques i d'eficiència de l'objecte del contracte es considera adient la divisió del contracte en dos lots, d'acord amb l'art. 99.3 de la LCSP.

Lot 1: Digitalització de les Actes del Ple municipal, Actes de Comissions municipals, Decrets i resolucions i altres sèries de conservació permanent de 21 Arxius que formen part de la Central de Serveis Tècnics de la Xarxa d'Arxius Municipals.

INE	Municipi	Cronologia	Mida. Foli - A4 -índex	Mida. Foli -A4 -pla	Mida. A3-A2	Mida. >A2	Total
08015	Badalona	1717 - 1924	336 cares	4.622 cares			4.958 cares
08035	Calella	1765 - 1853	9.402 cares				9.402 cares
08040	Canet de Mar	1993 - 2010	4.169 cares	1.442 cares			5.611 cares
08266	Cerdanyola del Vallès	1991 - 2012	7.107 cares				7.107 cares
08074	Cubelles	1978 - 1984		8.502 cares			8.502 cares
08096	Granollers	1835 - 1950		6.053 cares			6.053 cares
08101	L'Hospitalet de Llobregat	1971 - 1975	9.246 cares				9.246 cares
08118	El Masnou	1821 - 1952		4.954 cares	2.163 cares		7.117 cares
08147	Olesa de Montserrat	1996 - 2004	6.877 cares				6.877 cares
08156	Palau-solità i Plegamans	1860 - 1979	6.942 cares				6.942 cares
08167	Polinyà	1924 - 2016	12.145 cares	298 cares	665 cares		13.108 cares
08169	El Prat de Llobregat	1845 - 1981		2.000 cares	3.665 cares		5.665 cares
08181	La Roca del Vallès	1936 - 1965			3.888 cares		3.888 cares
08187	Sabadell	1936			7.135 cares		7.135 cares
08194	Sant Adrià de Besòs	1971 - 2017	5.343 cares				5.343 cares
08217	Sant Joan Despí	1926 - 2019			1.242 cares	282 cares	1.524 cares
08267	Sentmenat	1994 - 2017	909 cares	7.246 cares			8.155 cares
08279	Terrassa	1902 - 1998			892 cares	667 cares	1.559 cares
08285	Torelló	1235 - 1981	40 cares	350 cares	4.777 cares	16 cares	5.183 cares
08298	Vic	1988 - 1995		10.091 cares			10.091 cares
08301	Viladecans	1960 - 1963				618 cares	618 cares
Total general			62.516 cares	45.558 cares	24.427 cares	1.583 cares	134.084 cares

Lot 2: Digitalització de les sèries de les Actes del Ple municipal, Actes de Comissions municipals, Amillament, Cadastre, Padrons i Censos d'habitants i altres sèries de documents de conservació permanent de 26 Arxius que formen part del Programa de Manteniment de la Xarxa d'Arxius Municipals.

INE	Municipi	Cronologia	Mida. Foli-A4 -índex	Mida. A3- A2	Mida. >A2	Total
08036	Calonge de Segarra	1896 - 1991	760 cares	645 cares		1.405 cares
08052	Castellar de N'Hug	1902 - 1970	715 cares			715 cares
08055	Castellcir	1855 - 1966	1.296 cares	1.030 cares		2.326 cares
08060	Castellfollit de Riubregós	1845 - 1991	989 cares	950 cares		1.939 cares
08061	Castellgalí	1861 - 2013	3.620 cares	1.695 cares	32 cares	5.347 cares
08062	Castellnou de Bages	1897 - 2014	1.450 cares	283 cares		1.733 cares
08063	Castellolí	1845 - 1991	1.087 cares	1.368 cares		2.455 cares
08071	Copons	1831 - 1952	3.488 cares	673 cares		4.161 cares
08083	Folgueroles	1722 - 1851	11.778 cares	1.136 cares	24 cares	12.938 cares
08095	Granera	1585 - 1991	770 cares	323 cares		1.093 cares
08116	Masies de Roda, Les	1815 - 2018	5.025 cares	659 cares		5.684 cares
08141	Navàs	1879 - 2015	29.992 cares			29.992 cares

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e59e9f6fec32068ad344 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

08154	Pacs del Penedès	1025 - 2016	5.840 cares	3 cares		5.843 cares
08164	Pla del Penedès, El	1824 - 1989	5.853 cares	976 cares	301 cares	7.130 cares
08174	Puigdàlber	1863 - 2007	5.050 cares	666 cares		5.716 cares
08179	Rellinars	1847 - 2015	4.166 cares	691 cares		4.857 cares
08191	Sallent	1924 - 2009	19.019 cares			19.019 cares
08207	Sant Esteve de Palautordera	1850 - 1924	4.035 cares	1.159 cares	4 cares	5.198 cares
08212	Sant Feliu Sasserra	1857 - 1953	1.544 cares	194 cares		1.738 cares
08220	Sant Julià de Vilatorrada	s. XX	9.901 cares	3.419 cares		13.320 cares
08226	Sant Martí de Tous	1851 - 1991	1.652 cares	2.160 cares		3.812 cares
08189	Sant Pere Sallavinera	1893 - 1981	360 cares	528 cares		888 cares
08241	Sant Sadurní d'Osormort	1902 - 2005	2.506 cares	560 cares		3.066 cares
08259	Santa Maria de Palautordera	1750 - 1936	9.977 cares	4.607 cares		14.584 cares
08271	Sobremunt	1847 - 2020	3.913 cares	542 cares		4.455 cares
08292	Vallbona d'Anoia	1851 - 1986	757 cares	1.667 cares		2.424 cares
Total general			135.543 cares	25.934 cares	361 cares	161.838 cares

Es justifica la separació en dos lots per les necessitats diferents i específiques dels arxius municipals de la Central de Serveis Tècnics i les dels del Programa de Manteniment.

El lot 1 presenta les següents característiques:

- El formen 21 arxius municipals de la Central de Serveis Tècnics de la Xarxa d'Arxius Municipals amb servei d'arxiu municipal amb un arxiver com a responsable de l'ajuntament al capdavant.
- La documentació a digitalitzar es centra bàsicament en els Actes del Ple municipal, les Actes de les Comissions municipals i els Decrets i Resolucions d'Alcaldia. Encara que en aquest exercici també s'han inclòs padrons i censos d'habitants i altres sèries de conservació permanent.
- Són intervencions amb un nombre elevat de documents digitalitzats per cada municipi.
- Els arxius municipals són més grans i els permet disposar de més espai i amplis horaris.
- Per organització del programa de Digitalització d'Actes de la Central de Serveis Tècnics, cal que tot el programa finalitzi abans d'acabar l'any en curs.

El lot 2 presenta les següents característiques:

- El formen els arxius municipals del Programa de Manteniment de la Xarxa d'Arxius Municipals gestionats pels arxivers itinerants de l'Oficina de Patrimoni Cultural (OPC) de la Diputació de Barcelona. Enguany, el grup està format per 26 municipis de la demarcació de Barcelona. Primerament, aquest treball requereix una coordinació específica entre els 10 tècnics de l'OPC i els ajuntaments participants.

- El programa es centra en la digitalització de dos grans grups de sèries de documents:
 - ✓ Primer grup de documents: les sèries de les Actes del Ple municipal i altres Comissions municipals, principalment en format de llibre.
 - ✓ Segon grup de documents: les sèries d'Atermenament, Amillament, Cadastre, Padrons i Censos d'habitants i altra documentació de conservació permanent. Aquesta documentació també és específica per les diferents mides i formats de la mateixa.
- En aquest conjunt de digitalització de 26 municipis hi ha un nombre significatiu d'intervencions amb volums de documents molt petits que requereixen una coordinació específica en els trasllats i un control de les instal·lacions per realitzar els treballs de captura de les imatges.

5) Manca de mitjans

D'acord amb les previsions de l'article 116.4 f) de la LCSP, els mitjans de què disposa l'Oficina de Patrimoni Cultural són insuficients, d'altra banda els mitjans humans no tenen la qualificació necessària ni tampoc es disposa dels mitjans tècnics que requereix el projecte de digitalització objecte d'aquest contracte, motiu pel qual és necessari contractar una empresa per a dur-los a terme.

D'acord amb les previsions de l'article 308.2 de la LCSP, en cap cas aquest contracte suposa la contractació de personal per part de la Diputació de Barcelona, sinó únicament i exclusivament la contractació de la prestació d'un servei per les raons exposades en l'acte d'Inici i per no disposar dels mitjans per portar-lo a terme. A l'extinció del contracte no es produirà cap consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal propi de la Diputació de Barcelona.

6) Procediment

En compliment del que estableix l'art. 116.4 a) de la LCSP, el procediment seleccionat ha estat un procediment obert (art. 156 LCSP), perquè és el procediment que permet presentar ofertes a qualsevol licitador interessat, sempre i quan compleixi amb els requisits de solvència exigits pels plecs.

7) Criteris d'adjudicació

En compliment del que estableixen els articles 116.4c i 145 de la LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació, d'acord amb el detall següent:

	Descripció del criteri	Ponderació	Tipus criteri
Criteri 1	Preu	60%	Automàtic
Criteri 2	Ampliació, millores i supervisió dels equips de treball adscrits al procés de digitalització	40%	Automàtic

La finalitat que es vol aconseguir amb cada un dels criteris és la següent:

Criteri 1 .- Obtenció de millors condicions econòmiques, aconseguint el preu més baix i així la Diputació de Barcelona podrà disposar de més recursos econòmics per prestar altres serveis als ciutadans i a les entitats locals del seu àmbit territorial.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la fórmula utilitzada en la valoració del criteri preu és la fixada per a tots els contractes oberts, restringits i negociats que es tramitin per la Diputació de Barcelona i els seus organismes autònoms i consorcis adscrits al sector públic de la corporació en què la intervenció sigui assumida per la Intervenció General de la Diputació i que va ser aprovada pel Decret núm. 6319, de 21 de juny de 2017.

La fórmula garanteix un repartiment equitatiu de les puntuacions entre tots els licitadors, de manera que es respecta el criteri de proporcionalitat.

Criteri 2.- L'ampliació de mitjans amb la incorporació d'equips aporta reducció i flexibilitat en els temps d'execució i comporta que l'empresa tingui musculatura per a entomar projectes complexos i grans. Altres elements aporten valor afegit i elements, que no són imprescindibles en la digitalització però que aporten qualitat dels productes i dels processos: el certificat digital de còpia fidedigne, els formats pdf/A, la incrustació de metadades de context i d'identificació en els fitxers pdf i l'afegit de la carta de color en el document.

La visualització d'exemples de la digitalització en el web de l'empresa és un element d'ajut als arxius municipals participants en el programa de digitalització i que pot ajudar a prendre decisions de forma més ràpida.

Totes aquestes característiques i millores fan que els productes finals que lliurem als ajuntaments tinguin un valor afegit, una qualitat important i comporten que les empreses contractades tinguin maquinari i personal especialitzat i format.

Tot i que el criteri 2 és automàtic, s'ha atorgat més puntuació al criteri 1 perquè es valora més la reducció dels costos de producció en tant que compleixen uns requeriments tècnics amplis i concrets dels productes resultats.

8) Dades econòmiques del contracte

Els conceptes que integren el valor estimat del contracte són els següents:

Pressupost	
Lot 1	38.867,34 € IVA exclòs
Lot 2	56.577,08 € IVA exclòs
TOTAL	95.444,42 € IVA exclòs

El pressupost base de licitació del contracte

	Pressupost IVA exclòs	(21% IVA)	Pressupost base licitació (IVA inclòs)
Lot 1	38.867,34 €	8.162,14 €	47.029,48 €
Lot 2	56.577,08 €	11.881,19 €	68.458,27 €

TOTAL	95.444,42 €	20.043,33 €	115.487,75 €
-------	-------------	-------------	--------------

i s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

	Imports
Costos directes:	
➤ Despeses de personal	63.626,14 €
➤ Despeses de desplaçament	5.000,00 €
➤ Maguinari	13.000,00 €
Costos indirectes	8.000,00 €
Beneficis	5.818,28 €
TOTAL	95.444,42 €

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el “modificación y prórroga del Convenio colectivo estatal para la industria fotográfica (código de convenio n.º 99002235011981)”, Resolució 1458, de 15 de enero de 2019 i publicat al BOE núm. 2, de 4 de febrer de 2019, pàgines 9821 a 9829, d'acord amb les següents categories professionals i taula salarial del 2021:

- **Cap de Projecte.** Categoria: Cap de projecte documental (Grup salarial 3)
- **Documentalista.** Categoria: Documentar documents medievals i moderns (Grup salarial 4)
- **Tècnic de digitalització.** Categoria: Operador de microimatge (Grup salarial 6)
- **Operador d'imatge.** Categoria: Operador d'imatge (Grupo salarial 7)

El cost salarial desagregat per categoria professional es fixa d'acord amb el següent detall:

Per al lot 1:

Categoria professional	%
Cap de projecte	4,3 %
Documentalista	11,4 %
Tècnic de digitalització	80,2 %
Operador d'imatge (digitalització)	4,1%

Per al lot 2:

Categoria professional	%
Cap de projecte	3,5 %
Documentalista	13,5 %
Tècnic de digitalització	79,6 %
Operador d'imatge (digitalització)	3,4%

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

El pressupost del contracte s'ha fixat en termes de preus unitaris. El nombre estimat de serveis a executar durant la vigència inicial del contracte s'ha fixat tenint en compte les sol·licituds dels ens locals.

9) Condicions mínimes de solvència i altres requeriments exigits per a presentar-se a la licitació o per executar el contracte

Els requeriments i la solvència mínima exigida a les empreses per a presentar-se a la licitació s'han fixat tenint en compte l'objecte i el pressupost del contracte i, alhora, que es pugui donar compliment a les previsions del plec de prescripcions tècniques i del plec de clàusules administratives particulars.

Concretament s'ha previst que les empreses hauran d'acreditar els requeriments mínims següents.

Per als dos lots

	Medis d'acreditació	Finalitat
Solvència econòmica	- Import mínim anual de volum de negocis.	S'ha mantingut el volum mínim de negocis previst a l'article 11.4a) del Reglament de la llei de contractes de les Administracions Públiques per considerar-se suficient per la naturalesa del contracte
Solvència tècnica	-Relació dels principals serveis o treballs per un import anual mínim.	S'ha mantingut el volum mínim de negocis previst l'article 11.4b) del Reglament de la llei de contractes de les Administracions Públiques per considerar-se suficient per la naturalesa del contracte

Així mateix, les empreses, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, s'han de comprometre a adscriure, com a mínim, els mitjans següents per garantir la prestació del servei amb la qualitat mínima que exigeix el PPT. :

a) Mitjans personals mínims:

Es considera que són els mitjans personals tècnics adequats per digitalitzar aquests documents i el nombre mínim per complir amb la durada proposada

Lot 1

- **1 Cap de Projecte.** Responsable del projecte, planifica la seva posada en funcionament, supervisant i coordinant el treball dels equips que l'executen. Interlocutor tècnic entre empresa, Oficina de Patrimoni Cultural i arxius participants

Experiència mínima de 4 anys en coordinació d'equips i control de qualitat en fluxos de treball de projectes de digitalització.

- **1 Documentalista.** Responsable d'indexar documentació d'època medieval i moderna.

Experiència mínima de 2 anys en tasques de treball amb fonts documentals de l'època.

- **2 Tècnics de digitalització.** Responsables de la digitalització, considerant les diferents característiques, mides i suports que existeixen i les màquines manuals o automàtiques que s'empraran.

Experiència mínima de 3 anys en tasques de digitalització de patrimoni documental i sistemes de captura d'imatges.

- **1 operador d'imatge.** Treballa amb el material sensible i les màquines de captura. Responsable del muntatge i desmuntatge de les màquines així com la seva instal·lació i calibratge i el control de les fonts de llum.

Experiència mínima de 3 anys en tasques de digitalització de patrimoni documental i sistemes de captura d'imatges

Lot 2

- **1 Cap de Projecte.** Responsable del projecte, planifica la seva posada en funcionament, supervisant i coordinant el treball dels equips que l'executen. Interlocutor tècnic entre empresa, Oficina de Patrimoni Cultural i arxius participants

Experiència mínima de 4 anys en coordinació d'equips i control de qualitat en fluxos de treball de projectes de digitalització.

- **1 Documentalista.** Responsable d'indexar documentació d'època medieval i moderna.

Experiència mínima de 2 anys en tasques de treball amb fonts documentals de l'època

- **4 Tècnics de digitalització.** Responsables de la digitalització, considerant les diferents característiques, mides i suports que existeixen i les màquines manuals o automàtiques que s'empraran.

Experiència mínima de 3 anys en tasques de digitalització de patrimoni documental i sistemes de captura d'imatges.

Cada equip de treball estarà format per un tècnic de digitalització i un escàner.

- **1 operador d'imatge.** Treballa amb el material sensible i les màquines de captura. Responsable del muntatge i desmuntatge de les màquines així com la seva instal·lació i calibratge i el control de les fonts de llum.

Experiència mínima de 3 anys en tasques de digitalització de patrimoni documental i sistemes de captura d'imatges.

b) mitjans materials mínims (comú als dos lots):

Es considera que és el maquinari tècnicament adequat per digitalitzar aquests documents i el nombre mínim per complir amb la durada proposada

- Escàners aeris o zenitals que hauran de tenir les següents característiques tècniques mínimes: equipats amb llum freda, que no malmetin els originals i tinguin la superfície mínima per capturar imatges senceres d'originals de DIN A2

En el cas del lot 1: 2 escàners, com a mínim.

En el cas del lot 2: 4 escàners, com a mínim.

Documentació acreditativa: Fitxes tècniques

- Programari de reconeixement de caràcters OCR (antiguitat màxima 3 anys)

Documentació acreditativa: Declaració del representant legal de l'empresa manifestant la disponibilitat d'aquest programari i la seva antiguitat.

- Web de control de qualitat amb accés personal per cada responsable dels arxius participants i pel personal de l'Oficina de Patrimoni Cultural. Cada usuari haurà de tenir un compte amb nom i contrasenya.

L'empresa contractista disposarà d'un web per fer el seguiment dels treballs amb accés personal per cada responsable dels Arxius Municipals participants i pel personal de l'Oficina de Patrimoni Cultural que participi en el programa. Cada usuari haurà de tenir un compte amb nom i contrasenya. Aquest web ha d'informar de forma gràfica i clara del desenvolupament dels treballs de digitalització a diari i de les previsions, de com a mínim els següents aspectes:

els municipis participants, la data d'inici de la digitalització, la data d'acabament, el número de cares digitalitzades, la data de lliurament del disc dur provisional amb la captura de les imatges, les dates i evolució dels treballs de processament, la data de finalització i la data de lliurament.

D'acord amb la clàusula 5.3 del PPT durant la fase de captura s'haurà d'adscriure al contracte, com a mínim:

- 2 equips de treball en el cas del lot 1
- 4 equips de treball en el cas del lot 2

Cada equip de treball estarà format per una màquina (escàner) + un tècnic de digitalització

10) Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, en aquesta contractació es preveuen les condicions especials d'execució següents:

Condicció especial	Finalitat
Que l'empresa contractista garanteixi l'afiliació, l'alta a la Seguretat Social, pagament de les cotitzacions, de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.	Contribuir al compliment de les condicions laborals.
L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.	Contribuir al compliment de les condicions laborals.
L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.	Foment de la igualtat de gènere.
L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.	Complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades en els termes previstos en el RD 14/2019, 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector "Conveni col·lectiu estatal per a la indústria fotogràfica (codi de conveni	Contribuir al compliment de les condicions laborals.

núm. 99002235011981)", Resolució 1458, de 15 de enero de 2019 i publicat al BOE núm. 2, de 4 de febrer de 2019 o millorat per l'empresa en el seu cas.	
--	--

11) Durada del contracte i possibles pròrroques

La Digitalització dels arxius municipals que formen part de XAM es un servei que s'efectua a petició dels ajuntaments, motiu pel qual cada any es tramita un expedient de contractació en funció de número de peticions rebudes, i de la disponibilitat pressupostària de l'exercici, atès que això condiona el número de peticions que finalment es poden atendre, i en conseqüència el volum dels treballs a contractar.

La durada del contracte s'ha fixat per un termini de quatre mesos per al lot 1 i cinc mesos per al lot 2, que és el que es considera adequat per a la correcta execució del contracte.

Aquests terminis es consideren adequats, atès que amb els mitjants materials i personals que s'han de destinar a l'execució del contracte possibiliten que les empreses adjudicatàries puguin realitzar totes les captures previstes al contracte (en 4 mesos pel lot 1 i en 5 mesos en el lot 2), i indexar paral·lament, d'aquesta manera els treballs de digitalització infereixen el mínim el normal funcionament dels ajuntaments.

12) Termini per adjudicar el contracte

L'adjudicació del contracte s'ha de realitzar en el termini de 2 mesos previst en l'article 158 de la LCSP.

13) Constitució de garantia provisional

En aquesta contractació no s'exigeix la presentació de garantia provisional.

14) Constitució de garantia definitiva

En aquesta contractació s'exigeix la presentació de la garantia definitiva en els termes que preveu l'article 107 de la LCSP.

15) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'1 any a comptar de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

16) Revisió de preus

En aquesta contractació no es preveu revisió de preus en els termes que preveu l'article 103 de la LCSP.

17) Penalitats

En aquesta contractació s'exigeix la penalitat per l'incompliment del termini total del contracte en els termes que preveu l'article 193.3 de la LCSP, així com altres penalitats per l'incompliment defectuós.

18) Cessió del contracte

En aquesta contractació es permet la cessió del contracte en els termes que preveu l'article 214 de la LCSP.

19) Subcontractació del contracte

En aquesta contractació es permet la subcontractació del contracte en els termes que preveu l'article 215 de la LCSP, llevat les tasques d'interlocutor tècnic de l'empresa descrites en el punt 5.3 del PPT, ja que al exercir la capacitat de decisió tècnica en el procés de treball es consideren tasques crítiques.

20) Prova de verificació

Donat que el projecte de Digitalització de documents inclou el treball amb més de 35 Arxius Municipals i el treball amb milers de documents diferents, la prova de verificació ens és imprescindible per assegurar-nos el correcte funcionament del web de seguiment dels treballs de digitalització que requerim en el punt 6.2 plec de clausules tècniques d'aquest expedient de contractació.

La prova de verificació assegura que els usuaris tinguin accés a través del web de l'empresa, a la informació de seguiment del projecte. El web de les empreses ha d'informar de forma gràfica i clara del desenvolupament dels treballs de digitalització a diari i de les previsions de, com a mínim, els següents aspectes: els municipis participants, la data d'inici de la digitalització, la data d'acabament, el número de cares digitalitzades, la data de lliurament del disc dur provisional amb la captura de les imatges, les dates i evolució dels treballs de processament, la data de finalització i la data de lliurament. En la prova de verificació es mostra una simulació dels 5 primers municipis del lot corresponent, això exigeix a les empreses contractades a tenir el web actualitzat. El correcte funcionament del web és imprescindible perquè els tècnics dels municipis coneguin l'estat de realització de la digitalització de forma veraç i actualitzada.

Metadades del document

Núm. expedient	2021/0002695
Tipus documental	Memòria
Títol	Memòria justificativa de la configuració de l'expedient de contractació relatiu al Programa de Digitalització de documents de la Xarxa d'Arxius Municipals de 2021 dividit en 2 lots.

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Nuria Lomas Pascual (TCAT)	Signa	01/06/2021 16:22

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
e59e9f6fec32068ad344	https://seuelectronica.diba.cat	

