

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT I NETEJA D'ESPAIS PÚBLICS DE VALLGORGUINA

1. OBJECTE

El present plec té per objectiu determinar les prescripcions tècniques particulars per a la contractació dels serveis de manteniment i neteja d'espais públics del terme municipal de Vallgorguina, especificats en aquest propi plec

La classificació estadística CPV del Servei de Manteniment dels Espais Verds, Parcs i Jardins Públics s'ajusta a: "Servicios de mantenimiento de jardines y parques" amb núm. 77311000-3 i "Servicios de limpieza de calles" amb número 90611000-3.

La contractació del servei es preveu per **3 anys, més dos pròrroques d'un any cada una.**

Només es poden presentar a la licitació **centres especials de treball (CET)**, d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional Quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Caldrà que l'empresa estigui enregistrada com un Centre Especial de Treball (CET) d'acord amb l'article 43 del Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat de la seva inclusió social, aprovat pel RDL 1/2013, de 29 de novembre.

S'exclourà automàticament a aquella empresa licitadora que no compleixi necessàriament aquest requisit.

2. PLA DE MANTENIMENT I NETEJA

L'abast i extensió d'aquesta licitació compren els treballs de conservació, manteniment i neteja d'espais públics i carrers del poble de Vallgorguina, així com el manteniment de parcs i jardins i de la senyalització vertical en tot el municipi.

El licitador haurà de presentar un pla de treball i d'organització del servei, detallant el nombre de persones que prestaran el servei, la jornada de dedicació i com es cobriran els períodes de vacances.

2.1. PLA DE TREBALL I ORGANITZACIÓ:

Caldrà presentar el **Pla de treball i d'organització del servei** que haurà d'especificar els mitjans humans i materials adscrits a la concessió de manera permanent, especificant les característiques tècniques dels vehicles i maquinària, així com la titulació, experiència i categoria professional dels mitjans humans adscrits al servei. El Pla ha de comprendre com a mínim les operacions definides en el present plec, alhora d'aconseguir un nivell de qualitat òptim de manteniment dels espais. L'empresa haurà d'aportar la maquinària i vehicles necessaris per prestar satisfactòriament el servei.

Les operacions a realitzar i els espais de treball es marcaran diàriament seguint les especificacions ordenades per el responsable tècnic de l'Ajuntament. Les operacions que s'hauran de portar a terme en els espais són les exposades en els següents apartats.

2.1.1 Servei de manteniment de jardins, parcs i zones verdes:

Els operaris hauran de realitzar les següents tasques:

Desbrossat

Desbrossat de l'herba amb desbrossadores sospeses per tal que l'herba no arribi a tenir una alçada que perjudiqui estèticament l'espai. Aquest treball també compren el rasclat, neteja i retirada dels productes sobrants. Abans d'efectuar cap desbrossada es retiraran les deixalles, pedres... que hi hagi.

Poda d'arbustos i vorades de retall

La poda d'arbrust i de vorades serà específic tenint en compte l'espècie, lloc i circumstància, i es supeditarà a les normes següents:

- a) Neteja i aclarida de branques per tal que entri la llum i l'aire, afavorint el seu desenvolupament.
- b) Talls < 4 cm.
- c) Eliminació de branquillons secs i parts afectades per malures.
- d) Retall de formes geomètriques en vorades.
- e) En retall de vorades de fulla gran no es pot utilitzar el tallagledes, s'ha de fer manualment.
- f) La superfície ha de quedar neta.

Plantacions

Aquests treballs consistiran en la substitució, renovació i o resseembra de les plantes permanents o de temporada, arbres, arbustos, vivaces, bianuals i anuals i sarmentoses el seu. Aquestes feines seran realitzades preferentment durant l'època més adient segons cada varietat

Desherbatge

Desherbatge i entrecavat del espais de sauló de les zones verdes: Eliminació d'herbes amb mitjans manuals i entrecavat.

Desherbatge dels parterres amb muching: Eliminació d'herbes amb mitjans manuals i manteniment de la coberta de la làmina i del muching.

Desherbatge de zones pavimentades: Previ a l'eliminació de l'herba, es farà una recollida de deixalles de la zona. Es treballarà en ordre a les zones, anant a tall net. En funció de la mida de l'herba, es farà una passada prèvia per arrencar d'arrel les herbes més grosses. Sempre es treballarà cap al davant, procurant tallar les herbes pel seu coll. Una vegada tallada l'herba d'una zona, es recollirà i es dipositarà a l'interior de sacs de deixalles. Els sacs plens d'herba es retiraran al lloc destinat a aquesta finalitat. En recollir l'herba, es procurarà no aplegar terra, caldrà espolsar la terra adherida a les herbes. En funció de la proximitat de les plantes o de la densitat de les mateixes, pot ser necessari fer-ho a mà, estirant l'herba.

Manteniment de jardineres

Neteja de les jardineres de males herbes, deixalles d'origen antròpic o defecacions d'animals.

Suport poda d'arbrat

Els operaris faran tant sols el suport de la poda, és a dir, recollir branques i netejar la zona.

Adob

Es fertilitzaran els vegetals en funció dels paràmetres tècnics marcats per el responsable tècnic

Reg automatitzats

El reg estarà supeditat a les condicions meteorològiques, i la periodicitat dependrà del requeriment hídric de les diferents espècies.

- Octubre - maig: Aportació principal de les precipitacions (majoritàriament sense reg addicional).
- Juny - setembre: Freqüència necessària, de manera que tots els elements vegetals, tinguin un creixement i desenvolupament normal.

Es regarà preferentment a primera hora, evitant les hores de sol, per incrementar l'efectivitat del reg i aconseguir un estalvi d'aigua. En situació de sequera, els regs s'adequaran als límits que s'estableixin.

L'adjudicatari haurà d'utilitzar l'aigua estrictament necessària pel reg, controlant que no es produeixin fuites d'aigua per boques de reg mal tancades o per mal funcionament.

Es netejaran els aspersors i boques de reg sempre que sigui necessari, controlar el funcionament dels programadors i reparar les anomalies i desperfectes detectats al sistema. Tots els materials emprats els subministrarà l'ajuntament.

Retirada d'elements morts i o perillosos

En qualsevol moment que el personal del servei de manteniment observi algun exemplar mort, per actes de vandalisme, accident o mort natural, s'informarà als responsables municipals i es donarà suport a la brigada municipal per tallar-lo i o arrencar-lo de forma immediata.

Xaragalls de sauló

En els sòls amb sauló aixaragallats per l'aigua de la pluja es realitzaran tasques d'anivellació.

2.1.2. Servei general de manteniment d'espais públics

Els operaris hauran de realitzar les següents tasques:

- Suport en el muntatge i organització d'esdeveniments organitzats per l'Ajuntament.

- Suport en el muntatge de tarimes i escenaris per determinats actes que es desenvolupen en el municipi.
- Suport en tasques de petites reparacions d'obra.
- Realitzar tasques de manteniment i reparació d'instal·lacions d'aigua i altres serveis dels espais públics.
- Manteniment i petites reparacions dels dispositius de rec i fonts municipals.
- Suport en el muntatge i desmuntatge dels sistemes elèctrics de les festes i esdeveniments populars.
- Manteniment i reparacions del mobiliari urbà, tasques de pintura i fusteria.
- Manteniment de voreres (enrajolat, sòcols, escocells,...) i de la senyalització vertical de trànsit i indicacions.

2.1.3. Serveis de neteja

Els operaris hauran de realitzar les següents tasques:

- Escombrat manual i amb bufador de les voreres del nucli, urbanitzacions i dins del pavelló, retirant residus i fulles.
- Netejar els espais de residus verds, deixalles d'origen antròpic o defecacions d'animals; mitjançant eines manuals o aigua a pressió amb equips mecànics.
- Neteja, buidatge i reposició de bosses a les papereres situades en els espais objecte del contracte. Les bosses les subministrarà l'ajuntament.
- Neteja dels escocells de l'arbrat viari, aixecant la reixa en cas que n'hi hagi.
- Neteja del mobiliari urbà i el seu entorn.
- Neteja de les fonts de beure, fonts ornamentals i basses.
- Neteja dels embornals continguts en els espais verds i carrers del poble.
- Neteja de la superfície del pavelló municipal
- Suport amb bufador i escombra a la màquina de neteja carrers.
- Neteja manual de la superfície del camp de futbol.
- Neteja dels sorrells infantils dels parcs infantils, portant a terme descompactacions, voltejar la sorra amb motocultor i realitzar neteges a fons.

2.2. FREQUÈNCIES:

2.2.1 Servei de neteja de carrers i pavelló.

Carrers, parcs i jardins del nucli del poble:

El servei es realitzarà els dilluns, dimecres, dijous i divendres. També es realitzarà el dissabtes i diumenges quan sigui necessari.

En cas de festius el servei es traslladarà de dia. El dia escollit serà de mutu acord amb l'ajuntament.

Carrers d'urbanitzacions:

El servei es realitzarà els dilluns, dimecres, dijous i divendres de les setmanes que no toqui realitzar el servei de neteja dels carrers del nucli del poble.

En cas de festius el servei es traslladarà de dia. El dia escollit serà de mutu acord amb l'ajuntament.

Pavelló municipal:

El servei es realitzarà els dilluns, dimecres, dijous i divendres juntament amb el servei de neteja de carrers del nucli i els dissabtes i diumenges

El total de dies treballats anuals serà 162, i es preveu un operari.

2.2.2 Servei de neteja d'altres espais, zones verdes, parcs i jardins.

Embornals, camp de futbol, fonts i altres espais:

Aquest servei es realitzarà de dilluns a divendres i de dimarts a dissabte alternativament, i l'assignació dels espais a netejar la marcarà el tècnic municipal en funció de l'estat del poble.

El total de dies treballats anuals serà 214, i es preveu un operari.

2.2.3 Serveis de manteniment d'espais públics.

Aquest servei el realitzaran dos operaris de dilluns a divendres i l'assignació dels espais a mantenir la marcarà el tècnic municipal en funció de l'estat del poble.

El total de dies treballats anuals serà 214 per cada operari, i es preveuen un total de 2 operaris.

2.3. EQUIP DE TREBALL

El contractista aportarà el personal facultatiu, tècnic i auxiliar necessari per portar a terme els treballs d'acord amb la seva oferta el qual reunirà les condicions d'aptitud i pràctica requerides. El contractista disposarà en tot moment del personal necessari per satisfer adequadament la prestació del servei, substituint les absències per vacances, permisos, baixes, permisos sindicals, etc., abonant les retribucions, incentius i càrregues socials, complint així amb la legislació vigent.

L'equip de treballadors que prestarà el servei està format per persones que pateixen discapacitat mínim del 33%. De forma orientativa la categoria laboral dels operaris adscrits al servei per a realitzar les tasques serà la d'especialista.

La regulació i la garantia d'atenció del personal amb discapacitat es concreta en les

unitats de suport professional descrites en el reial decret 469/2006.

2.4. HORARI DELS TREBALLS:

Serveis de manteniment de jardins, parcs i zones verdes, 1 operari

El servei s'iniciarà a les 7,45h i finalitzarà a les 14,45h.

Es preveuen un total de 214 jornades anuals de treball.

Serveis de neteja, 1 operari

El servei s'iniciarà a les 7,45h i finalitzarà a les 14,45h.

Es preveuen un total de 162 jornades anuals de treball.

Serveis de manteniment d'espais públics, 2 operaris

El servei s'iniciarà a les 7,45h i finalitzarà a les 14,45h.

Es preveuen un total de 214 jornades anuals de treball.

2.6. NORMATIVA D'APLICACIÓ

La persona adjudicatària s'obliga al compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i d'higiene i seguretat i salut, com també les següents disposicions relatives a bones pràctiques

- NTJ: Normes tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme, publicades pel Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles de Catalunya.
- RD 1311/2012 de 14 de setembre, pel que s'estableix el marc d'actuació per aconseguir un ús sostenible de productes fitosanitaris
- Llei del 8 de novembre de 1995 (BOE del 10 de novembre de 1995), sobre prevenció de riscos laborals.
- Reial decret del 17 de gener de 1997 (BOE del 31 de gener de 1997), Reglament dels serveis de prevenció.
- Ordre del 27 de juny de 1997 (BOE del 4 de juliol de 1997), que desenvolupa el Reial decret del 17 de gener de 1997 (BOE del 31 de gener de 1997).
- Reial decret del 14 d'abril de 1997 (BOE del 23 d'abril de 1997), disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- Reial decret del 15 de juliol de 1988 (BOE del 5 d'agost de 1988), sobre prevenció d'accidents majors en determinades activitats industrials.
- Reial decret del 29 de juny de 1990 (BOE del 21 de juliol de 1990), que modifica els annexos i completa les disposicions del Reial decret del 15 de juliol de 1998 (BOE del 5 d'agost de 1998).
- Reial decret del 27 de novembre de 1995 (BOE del 8 de febrer de 1995), que modifica Reial decret del 27 d'octubre de 1989 (BOE del 2 de novembre de 1989), sobre protecció dels treballadors davant els riscos derivats de l'exposició al soroll durant el treball.
- Ordre del 22 de febrer de 1994 (BOE del 15 de març de 1994), que actualitza els annexos I i II del Reial decret 2028/1986.
- Ordre del 9 de setembre de 1993 (BOE del 17 de setembre de 1993), sobre senyalització lluminosa dels tractors, maquinària agrícola i altres vehicles especials o de transport especials.

El personal de l'empresa adjudicatària haurà d'estar degudament format en temes de riscos laborals amb cursos Bàsics de Prevenció i informats de l'avaluació de riscos específics i de les directrius d'execució dels diferents treballs.



3. SEGUIMENT

L'empresa adjudicatària designarà per a l'execució del present contracte una persona que actuarà com interlocutor directe amb l'Ajuntament que resoldrà les qüestions relacionades amb l'organització, planificació, execució i administració, que esdevinguin durant la prestació del contracte. Serà l'interlocutor habitual amb l'Ajuntament, coneixerà les obligacions del contracte i tindrà capacitat de decisió suficient per exercir la seva representació en aquest àmbit.

L'empresa vetllarà especialment per la seguretat i per l'organització i supervisió de les tasques realitzades pels treballadors.

3.1. SENYALITZACIÓ I IDENTIFICACIÓ DE LES OBRES:

El contractista estarà obligat a senyalitzar les obres d'acord amb les prescripcions de seguretat fixades per a cada cas o bé les que ordeni el tècnic municipal en matèria de seguretat.

La identificació de les obres es farà en les tanques de l'obra mitjançant la col·locació de cartells metàl·lics amb les dades i disseny fixats per l'Ajuntament. La fabricació, col·locació i manteniment d'aquests cartells aniran a càrrec del contractista.

La senyalització que no sigui la de l'obra (per exemple la del desviament de trànsit dels carrers) es realitzarà amb els criteris del Servei de Mobilitat de l'Ajuntament

3.2. GESTIÓ DE RESIDUS:

Els residus d'obra els gestionarà el propi ajuntament mitjançant el servei propi de brigada municipal.

3.3. NETEJA DE L'ESPAI DE TREBALL:

Un cop acabats els treballs, l'emplaçament ha de quedar completament net de restes d'obra, formigó, beurades... i elements auxiliars com senyals, tanques, etc.

3.4. MATERIALS:

Tots els materials de neteja consumibles els subministrarà el propi Ajuntament per mitjà de la brigada municipal.

4. PERSONAL

L'adjudicatari haurà de disposar sempre de tot el personal qualificat necessari per tal d'assegurar la correcta prestació dels serveis detallats en el present Plec de condicions.

La prestació del servei públic no conferirà al personal empleat la condició de funcionari ni crearà un vincle laboral ni de cap altra classe amb l'Ajuntament, depenent únicament del concessionari, el qual estarà obligat al pagament de les retribucions i concessions de beneficis que les lleis estableixin.

El personal del servei anirà convenientment uniformat, vestirà en tot moment roba de

feina adequada i identificativa de l'empresa a la qual presta els seus serveis, i disposarà en tot moment de documentació identificativa personal. El personal farà ús de les mesures de protecció i seguretat laboral necessàries.

En l'eventual supòsit de vaga legalment convocada que pugui afectar al servei contractat, l'empresa adjudicatària garantirà els serveis mínims que estableixi l'autoritat competent. Tanmateix, haurà de posar-se en contacte permanent amb els responsables de l'Ajuntament per a informar puntualment del desenvolupament i incidència de la mateixa.

5. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost anual, que haurà de servir de base a la contractació és de **98.743,26 € anuals per als 4 operaris.**

A l'oferta econòmica del proponent s'entendran incloses totes les despeses que hagin de realitzar-se per al normal compliment de l'objecte del contracte, com són les despeses generals, els beneficis, els transports, els desplaçaments, les dietes, les bestretes i tota classe d'impostos de caràcter estatal, autonòmic o local que es puguin meritjar. Per tant, no es podran facturar al marge o per sobre del pressupost d'adjudicació cap d'aquests conceptes.

Sistema de determinació del preu: s'ha calculat tenint en compte els preus de mercat de la mà d'obra de les categories professionals sol·licitades, d'acord amb les periodicitats establertes al plec de condicions tècniques, els dels materials consumibles, i els d'utilització de maquinària habituals en aquest tipus de treballs.

El Valor Estimat del Contracte, **calculat a un preu/hora de 14,50 €,** és el següent:

- Import anual = 81.606,00 €
- Import total prrògues incloses = 408.030,00 €
- Import possibles modificacions no previstes = 40.803,00 €
- **IMPORT TOTAL VEC (5 ANYS) = 448.833,00 €**

6. MODIFICACIÓ DE CONTRACTE

L'Ajuntament podrà realitzar modificacions dels espais i tasques establertes equivalents, de fins un 10% de l' import de contracte d'acord amb els Serveis Tècnics municipals.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Criteris per a l'adjudicació del contracte

Les ofertes es valoraran d'acord amb els criteris següents, essent la puntuació màxima assolible de 100 punts:

7.1. Criteris de la proposta tècnica que depenen d'un judici de valor: fins a 40 punts

Per a l'avaluació dels criteris que depenen d'un judici de valor s'observaran les regles que per cada cas s'indica a continuació, sens perjudici d'aquelles altres



consideracions que, en funció de la concreta formulació de les ofertes, siguin necessàries realitzar pels responsables de la valoració per tal de determinar la puntuació de les ofertes.

Es valoraran les ofertes presentades per les empreses aplicant la següent fórmula.

$$\text{Puntuació Total} = K1 \cdot P1 + K2 \cdot P2$$

On, K1 és el coeficient de ponderació de l'apartat 1
P1 és la puntuació de l'apartat 1
K2 és el coeficient de ponderació de l'apartat 2
P2 és la puntuació de l'apartat 2

S'atorgarà, de forma general, la puntuació P_x corresponent a cada apartat de la següent manera (a excepció d'aquelles ofertes en que la documentació tècnica justificativa aportada per a cadascun dels apartats no sigui valorable o sigui incoherent amb allò que es demana, en aquest cas tindran una $P_x=0$):

Empresa en posició nº1 tindrà una $P_x = 10$ punts (millor proposta)
Empresa en posició nº2 tindrà una $P_x = 6$ punts
Empresa en posició nº3 tindrà una $P_x = 3$ punts
Empresa en posició nº4 i següents obtindran una $P_x = 0$ punts

- Apartat 1: Qualitat tècnica del servei $K_1 = 3$

Es valorarà que el licitador presenti una proposta del servei que contempli:

- Sistema de control intern de qualitat, de seguiment i gestió del servei.
- Adequació de la planificació operativa i organització del servei.

- Apartat 2: Supervisió, control i comunicació del servei $K_2 = 1$

Es valorarà aquelles propostes que facin un plantejament dels sistemes de coordinació i control ben definits de manera que es garanteixi la bona comunicació Ajuntament - empresa.

7.2. Criteris econòmics avaluable de forma automàtica: fins a 60 punts

- Oferta econòmica: fins a 40 punts. Baixa econòmica sobre el preu de licitació en %. Es valoraran les ofertes presentades atenent a la següent fórmula creixent (a més baixa més puntuació), amb un màxim de 40 punts:

$$P = P_t \times (O_i / O_n)$$



Ajuntament de
VALLGORGUINA

On:

P = puntuació total

Pt = puntuació màxima (40)

Oi = Oferta econòmica més baixa

On = Oferta a valorar

- Bossa d'hores anual: fins a 20 punts. El màxim d'hores anuals a ofertar serà de 150 hores, i es valorarà de la següent manera:

$$P = Pt \times (Hi / Hn)$$

On:

P = puntuació total

Pt = puntuació màxima (40)

Hi = Oferta d'hores més alta

Hn = Oferta a valorar

L'enginyer municipal
Emili Pajares Radua

A Vallgorguina, signat electrònicament al marge a la data que hi figuri.

