



Memòria justificativa per a la contractació del servei d'escola bressol municipal a La Balca – Centre Educatiu Municipal 0-3

Expedient: X2021002113

Anna Roura i Ballell, Tècnica d'Educació, **Mireia Llorens Ruiz**, Cap de l'Àrea de Serveis a les Persones, i **Miquel Noguer Planas**, com a òrgan de contractació, amb relació a l'assumpte referenciat emetem el següent

INFORME:

Aquest informe s'emet a efectes del que disposen els articles 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i 73.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).

1. MOTIVACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir amb la contractació dels serveis de referència, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les, vénen determinades per la necessitat de contractar els **serveis d'escola bressol municipal segons el model de servei públic aprovat per l'Ajuntament de Banyoles**.

El recurs educatiu que respon a aquestes necessitats és un servei d'escola bressol municipal global i integral, d'acord amb el model de servei públic d'escola bressol aprovat per l'Ajuntament de Banyoles l'any 2004 i l'estudi previ de juliol de 2003, ubicat a l'equipament municipal La Balca – Centre Educatiu Municipal 0-3, situada al carrer Maria Montessori núm. 20 de Banyoles.

L'Ajuntament de Banyoles, amb la creació del servei públic d'escola bressol (2004) i el seu estudi previ (juliol de 2003), aposta per un model de servei ampli i integral d'atenció i suport a la petita infància i la família, i per una metodologia activa, centrada en l'infant i amb una important proximitat amb la família.

La finalitat d'aquest servei d'escola bressol municipal és donar un servei públic integral a la petita infància i la família, des de la vessant educativa, psicosocial i de salut, i ésser un centre de referència per a totes aquelles qüestions relacionades amb aquest sector de la població.

Aquest model de servei públic contempla, per una banda, el servei d'escola bressol públic com a servei principal, juntament amb els serveis complementaris que li són propis com és l'acollida, menjador, descans i espai de joc i moviment, i com a model integral també ofereix altres espais globals d'atenció a la família d'ús obert a famílies no usuàries del servei d'escola bressol.



Es tracta, per tant, d'un servei educatiu que s'ha de regir per una part per la normativa que estableixi el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, com a institució competent, amb relació a l'ordenament curricular, exigències d'espais i condicions dels professionals de l'etapa del primer cicle d'educació infantil i, per l'altra, per la normativa que estableixi l'Ajuntament de Banyoles com a entitat titular.

Per tant, es tracta d'un servei de titularitat municipal que es va posar en funcionament l'any 2004, pel sosteniment del qual s'han signat diferents convenis en el marc de la cooperació interadministrativa:

- Estudi previ a l'establiment del Servei Públic d'Escola Bressol: juliol de 2003, elaborat per Montse Viñals i Anna Roura
- Establiment del Servei Públic d'Escola Bressol: aprovat per acord del Ple Municipal reunit el 29 de març de 2004
- Reglament de Règim Intern aprovat pel Ple de la Corporació el 17 d'octubre de 2011
- Establiment d'un conveni entre l'Ajuntament de Banyoles i la Generalitat de Catalunya pel sosteniment del funcionament de centres de primer cicle d'educació infantil, de titularitat municipal.
- Establiment d'un conveni entre l'Ajuntament de Banyoles i la Generalitat de Catalunya per l'assumpció de competències en el procés de preinscripció i admissió d'infants al servei d'escola bressol municipal

La contractació d'aquest servei es justifica per la manca de mitjans personals propis, suficients i adequats per part de l'Ajuntament de Banyoles per dur a terme aquestes prestacions, en compliment de la normativa específica corresponent. Així mateix, el nombre de personal necessari per la realització d'aquest servei i la rapidesa amb què cal substituir-lo quan és absent impossibilita prestar el servei amb mitjans propis.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei públic d'escola bressol municipal des del model global amb què va ésser concebut, és a dir, conjuntament amb els serveis complementaris que li són propis i altres serveis d'atenció a les famílies, com a servei integral. En aquest sentit, caldrà tenir en compte el que determina el plec de prescripcions tècniques que forma part de l'expedient de contractació. A grans trets, aquesta contractació implica:

- L'execució del servei d'escola bressol de La Balca-Centre Educatiu Municipal en els termes que establirà en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- L'execució dels serveis complementaris que li són propis, com és l'acollida i el menjador i descans, entre d'altres.
- L'execució del programa Vine a La Balca.
- La gestió del cobrament dels preus públics aprovats per l'Ajuntament de Banyoles.



3. TIPUS DE CONTRACTE, LOTS I CONTINGUT

Tipus de contracte: El contracte és de naturalesa administrativa i d'acord amb l'article 17 de la LCSP es tractaria d'un contracte de serveis.

Divisió en lots: Aquest contracte no es dividirà en lots perquè es tracta d'una unitat funcional i no se'n pot preveure la seva realització separada per la correcta execució, coordinació i coherència pedagògica. Es tracta d'una sola unitat funcional perquè l'educació dels infants, que és la finalitat del contracte, a totes les edats i especialment durant la petita infància, s'ha de contemplar des de la continuïtat i la coherència educativa dels diferents espais, temps i professionals. Així, els serveis complementaris propis de l'escola bressol com són l'acollida i el menjador i descans seran prestats pel personal propi de l'escola bressol, ja que tots són temps educatiu i per tant una sola unitat funcional, a contemplar dins el projecte educatiu d'escola bressol.

Contingut: El contingut del contracte s'establirà en el plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques particulars.

4. ESTUDI ECONÒMIC

L'Informe d'estudi de costos definitiu per a la contractació del servei d'escola bressol municipal a La Balca – Centre Educatiu Municipal 0-3, de 20 d'abril recull amb detall els antecedents i els escenaris estudiats pel càlcul del cost del contracte. En aquest apartat destaquem els aspectes més remarcables:

4.1. Per aplicació de l'article 20.1 apartat 9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, reguladora de l'Impost sobre el valor afegit, la prestació d'aquest servei està exempta d'IVA.

4.2. Amb relació als costos de personal:

En el moment de posar en funcionament La Balca – Centre Educatiu Municipal, una de les principals preocupacions de l'Ajuntament de Banyoles era implementar un determinat projecte educatiu i crear un equip educatiu professional i estable.

Des del primer moment l'Ajuntament de Banyoles va voler evitar l'aplicació del "Convenio colectivo de centros de asistencia y educación infantil" de caràcter estatal per la seva orientació clarament assistencialista del servei. Es va valorar que aquestes condicions no contribuïen a la dignificació dels professionals, ni a la seva estabilitat i que obrien la porta al fet que les empreses poguessin ser les majors beneficiàries del pressupost calculat per a la gestió.

L'Ajuntament de Banyoles va apostar per una dignificació i estabilització de la tasca de l'equip educatiu, davant la responsabilitat de construir un projecte educatiu ambiciós i el que representa l'atenció i cura d'un important nombre d'infants menors de 3 anys i



les seves famílies. És per això que amb la posada en funcionament de La Balca – Centre Educatiu Municipal 0-3 l'Ajuntament de Banyoles va establir en el concurs de gestió uns salaris per sobre conveni i assimilables als que hagués assumit l'Ajuntament en cas de contractar el personal de forma directa, i amb relació als salaris que hi havia en aquell moment.

En aquest moment, l'Ajuntament de Banyoles continua priorititzant la consolidació d'un equip educatiu professional i estable. Per tant, prioritza l'establiment d'unes condicions salarials assimilables a les que apliquen altres ajuntaments que tenen servei públic d'escola bressol o les que aplica la Generalitat de Catalunya amb els professionals de les seves llars d'infants, d'acord amb la recerca prèvia realitzada per part del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Banyoles.

En aquesta recerca es constata que la majoria d'escoles bressol municipals tenen com a referència el conveni de treballadors del mateix Ajuntament, en els casos de gestió directa, i el IV Conveni únic d'àmbit de Catalunya pel personal laboral de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en els casos d'ajuntaments que tenen gestió indirecta i que promouen l'estabilitat de l'equip educatiu i unes millores salarials respecte el conveni estatal del sector.

Per part de l'Ajuntament de Banyoles a la valoració dels llocs de treball no existeix la fitxa descriptiva ni la valoració dels llocs de treball que correspondrien als perfils professionals que s'escauen a l'escola bressol.

En conclusió, l'Ajuntament de Banyoles manifesta la voluntat d'establir millores en les condicions retributives del personal que seran condició especial d'execució de caràcter social per part del contractista i obligació essencial del contracte. Per això, i com a referència d'unes condicions objectives i fonamentades, s'adoptarà com a referència, a efectes única i exclusivament retributius, per a tot el personal que es contracti, les condicions que estableix el **VI Conveni únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de l'Administració de la Generalitat de Catalunya** (codi de conveni núm. 79000692011994) pel que fa a la definició de categories i grups professionals i a les actualitzacions de l'**acord de la Resolució TSF/1397/2020, de 26 de febrer, publicada al DOGC Núm. 8160 de 23 de juny de 2020**, pel que fa a les taules salarials de 2020.

L'aplicació d'aquest conveni és amb finalitat de caràcter social, per tal de garantir unes condicions salarials raonables d'acord amb la tasca realitzada, que afavoreixi l'estabilitat en el lloc de treball, proporcioni una millora global del servei i garanteixi el manteniment de les condicions salarials del personal. Així mateix, cal tenir en compte que el personal que s'haurà d'incloure a la subrogació en el nou plec de licitació parteix actualment d'un salari sensiblement superior al del conveni estatal, la qual cosa, per una banda, descarta el conveni estatal com a conveni de referència i, per l'altra, no s'adequa a l'objectiu abans esmentat per part de l'Ajuntament quant a retribucions del personal adscrit al servei. Per tant, resulta adequat optar com a referència per a l'estudi de les retribucions del personal optar pel conveni de la Generalitat.



Pel que fa a la resta de condicions laborals, el conveni d'aplicació haurà de ser l'únic existent d'àmbit estatal anteriorment esmentat, el **XII Convenio colectivo de centros de asistencia y educación infantil**, codi conveni: 99005615011990.

A efectes únicament i exclusivament retributius del personal objecte del contracte, excepte el personal del Casalet, es pren com a referència el **VI Conveni únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de l'Administració de la Generalitat de Catalunya** (codi de conveni núm. 79000692011994), especialment els articles següents:

- **Article 19. Classificació professional**, el qual estableix els grups i subgrups professionals en funció de la formació.
- **Article 20. Nomenclàtor de categories professionals** d'acord amb la classificació que estableix l'article 19 del Conveni únic. Aquest article estableix:
 - o Grup B1: Director/a de llar d'infants
 - o Grup B1: Educador/a de llar d'infants
 - o Grup C1: Tècnic/a especialista en educació infantil
 - o Grup D2: Ajudants/antes de cuina
- **Article 29. Retribucions bàsiques**, que concreta sou base i complements de grup i altres complements
- **Article 30. Complement d'antiguitat**, que estableix què ha de percebre el personal per cada trienni.
- **Article 31. Pagues extraordinàries.**
- **Article 40. Complement per comandament**, que especifica el que correspon a director/a de llar d'infants.
- **Article 41. Altres complements de llocs de treball**, que estipula el complement singular docent.
- **Annex 7 i 8**, que defineixen les àrees i les categories professionals

Pel que fa a les actualitzacions de les taules salarials de 2020, prenem com a referència l' **acord de la Resolució TSF/1397/2020, de 26 de febrer, publicada al DOGC Núm. 8160 de 23 de juny de 2020.**

A l'*Informe d'estudi de costos per a la contractació del servei d'escola bressol municipal La Balca – Centre Educatiu Municipal 0-3* al qual es fa referència a l'inici d'aquest apartat es preveu un **trànsit progressiu cap als costos de personal** segons el conveni anteriorment esmentat i en fa el càlcul.

Segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques particulars el personal necessari és el següent.

Personal equip educatiu adscrit al servei:

L'equip educatiu adscrit al servei estarà format per:

- **1 director/a** amb titulació de mestre/a especialista en educació infantil o una titulació superior en l'àmbit de Ciències de l'Educació o Psicologia, a jornada completa, dedicat a les tasques de direcció, coordinació i gestió de l'escola bressol i els altres serveis objecte del contracte (38hores).
- **5 educadors/es tutors/es** amb titulació de mestre o tècnic superior de cicle formatiu de grau superior en educació infantil o equivalent o superior en aquesta



especialitat, a jornada completa, o jornades que juntes siguin equivalents a 5 jornades (190 hores). Sempre que sigui possible les jornades de tutor/a seran executades per la mateixa persona.

- **3 educadors/es de suport** amb titulació de tècnic en educació infantil o equivalent en aquesta especialitat o superior a jornada completa o jornades que juntes siguin equivalents a 3 jornades (114hores).

Una de les persones de l'equip educatiu assumirà la coordinació pedagògica del centre.

Altres personal:

- 1 educadora de suport/educador de suport o equivalent a 1 jornada únicament en cas que sigui necessari reforçar l'equip educatiu amb motiu de crisi sanitària i/o per normativa.
- Un terç de jornada de suport a cuina i menjador durant 9 mesos, atès el nombre d'infants que històricament utilitza aquest servei i com s'haurà de continuar organitzant el servei de menjador i descans.
- Mitja jornada d'educador/a tutor/a i mitja jornada d'educador/a de suport durant els mesos d'abril a juny per a la realització del programa Vine a La Balca. S'ha considerat necessari incorporar professionals específics per l'excel·lent funcionament del programa, en el marc del Pla d'Escolarització Extensiva de Banyoles, i per la dimensió que ha pres el servei. Actualment és impossible de prestar amb el personal de l'equip educatiu i ja des de fa uns cursos es contracta personal específic per contactar i organitzar les famílies usuàries, fer les inscripcions, dinamitzar els grups, fer registre i seguiment, etc.

4.3. Amb relació als costos de manteniment de l'edifici i materials didàctics:

Pel que fa als costos relatius al manteniment de l'edifici i materials didàctics estan calculats en base a preus de mercat i tenint en compte la mitjana i les desviacions efectuades en els comptes d'explotació dels darrers cursos. Estan calculats a l'apartat específic de l' *Informe d'estudi de costos per a la contractació del servei d'escola bressol municipal a La Balca – Centre Educatiu Municipal 0-3* esmentat.

La quantitat indicada com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució del contracte.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

5.1 Pressupost base de licitació (PBL):

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és de **866.854,37€ (IVA exempt)**.

PBL Escola Bressol La Balca	
Despeses Personal	584.278,53 €
Despeses manteniment, subministrament i serveis i imprevistos edifici	112.967,00 €
TOTAL DESPESES DIRECTES	697.245,53 €

Despeses Indirectes	
Despeses generals d'estruc.(6%)	41.834,73 €
Benefici industrial (12%)	83.669,46 €
TOTAL DESPESES INDIRECTES	125.504,20 €

TOTAL PBL	822.749,73 €
------------------	---------------------

PBL Personal suport	
Despeses Personal	23.647,97 €
TOTAL DESPESES DIRECTES	23.647,97 €

Despeses Indirectes	
Despeses generals d'estruc.(6%)	1.418,88 €
Benefici industrial (12%)	2.837,76 €
TOTAL DESPESES INDIRECTES	4.256,64 €

TOTAL PBL	27.904,61 €
------------------	--------------------

PBL Vine a La Balca	
Despeses Personal	13.728,84 €
TOTAL DESPESES DIRECTES	13.728,84 €



Despeses Indirectes	
Despeses generals d'estruc.(6%)	823,73 €
Benefici industrial (12%)	1.647,46 €
TOTAL DESPESES INDIRECTES	2.471,19 €

TOTAL PBL	16.200,03 €
------------------	--------------------

Aquest pressupost està calculat d'acord amb tot allò que s'especifica l'*Informe d'estudi de costos per a la contractació del servei d'escola bressol municipal a La Balca – Centre Educatiu Municipal 0-3*, al qual es fa referència a l'inici.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte de contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i partides pressupostàries 42.32315.22799 Educació. Contr. Prestació de Serveis La Balca corresponent a cada exercici.

Atès que aquest contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

5.2 **Valor estimat de contracte (VEC):**

El valor estimat del contracte (VEC) és de **2.455.605,46** (IVA exempt). Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb el que preveu l'article 101 de la LLCSP. Per aquest exercici 2021, el número d'operació prèvia relativa a la reserva de crèdit és 220210005018.

Partida 42.32315.22799 Educació.Contr.Serveis La Balca

Any	VE prestació	VE eventual pròrrogues	VE modificacions previstes (20%)	VE altres conceptes	Suma
2021 (01/09/2021 al 31/12/2021)	141.307,44 €		11.558,06 €		152.865,50 €
2022	432.573,19 €		34.674,17 €		467.247,36 €
2023	292.973,73 €	146.282,63 €	34.674,17 €		473.930,53 €
2024		457.197,26 €	34.674,17 €		491.871,43 €
2025		481.529,83 €	34.674,17 €		516.204,00 €



2026 (01/01/2026 al 31/08/2026)		330.370,49 €	23.116,12 €		353.486,61 €
TOTAL VEC	866.854,37 €	1.415.380,21 €	173.370,88 €		2.455.605,46 €

6. TERMINIS D'EXECUCIÓ I PRÒRROQUES

El termini del contracte serà de 2 anys, a comptar des de la data que s'indiqui en el document de formalització.

L'Ajuntament podrà aprovar dues pròrroques fins a un màxim de 3 anys en total: una 1ª pròrroga de 2 anys i una 2ª pròrroga d'1 any.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte. En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

D'acord amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de 9 mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

7. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT

El contracte és de naturalesa administrativa d'acord amb l'art. 25 de la LCSP, ja que s'emmarca dins l'article 17 **contractació de serveis**.

Es proposa la utilització del procediment d'adjudicació obert ordinari, en el que tot empresari pot presentar una proposició, restant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb el que disposa l'article 156.1 de la LCSP.

8. FORMA DE PAGAMENT

8.1 Facturació

El contractista presentarà factures mensuals una vegada s'hagi realitzat la prestació efectiva dels serveis.



L'import de les factures coincidirà amb els imports que per cada servei i anualitat s'hagin establert en el contracte, prorratejats per 12 mensualitats, excepte el servei de *Vine a La Balca*, que es facturarà de manera prorratejada durant els mesos en què es prestin.

Les factures seran aprovades per l'òrgan municipal corresponent, prèvia revisió i conformitat per part del servei responsable del contracte. Una vegada aprovades s'efectuarà el seu pagament dins els terminis legalment establerts.

8.2 Pagament i gestió dels ingressos

Serà l'àrea econòmica de l'Ajuntament de Banyoles la que determinarà la forma de pagament del preu del contracte i la gestió dels ingressos de les quotes del servei per part de l'adjudicatari.

9. CRITERIS DE SOLVÈNCIA

D'acord amb allò que s'estableix als articles 87 i 90 de la LCSP, s'acreditaran els següents:

9.1 Criteris de solvència econòmica i financera:

Criteri Eco1:

Volum anual de negocis relacionat amb la gestió d'escoles bressol, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, per un import mínim de 760.000,00€ (30% aproximadament del valor estimat del contracte). Aquesta solvència tècnica es considera adequada per garantir que l'empresa licitadora té la suficient capacitat econòmica per dur a terme l'execució del contracte.

Forma d'acreditació:

El volum anual de negocis del licitador s'ha d'acreditar mitjançant els seus comptes anuals, aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre i, en cas contrari, pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. En cas que es presenti persona física, es farà amb la presentació del model 303 de l'IVA.

9.2 Criteris de solvència tècnica i professional

Criteri Tec1:

Execució de 3 serveis anuals de gestió d'escoles bressol públiques efectuats en els darrers tres anys, d'un import mínim de 200.000€ per servei. A l'efecte de considerar el requisit de solvència tècnica superat no es tindran en compte els serveis per import inferior. Aquesta solvència tècnica (40% aproximadament de l'anualitat mitjana del contracte) es considera adequada per garantir que l'empresa licitadora té suficient experiència en el sector per dur a terme l'execució del contracte.



Forma d'acreditació

Aportar certificats de bona execució dels serveis de gestió d'escoles bressol públiques efectuats en els darrers tres anys, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant. Per determinar que el servei és d'igual naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte es tindrà en compte el seu CPV.

Criteri Tec2:

Acreditació de qualitat tècnica de l'empresa i els seus procediments en la gestió d'un servei d'escola bressol mitjançant el certificat ISO 9001:2015 o equivalent que indiqui a l'abast del certificat el propi objecte del contracte (gestió d'escoles bressol).

Forma d'acreditació

Aportar el certificat ISO 9001:2015 o equivalent que indiqui a l'abast del certificat el propi objecte del contracte (gestió d'escoles bressol).

10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Pel que fa a la valoració de les proposicions presentades pels licitadors i la determinació de la millor oferta s'atendrà als següents criteris d'adjudicació establerts a continuació, amb una puntuació màxima de 200 punts, tenint en compte les especialitats previstes a l'article 145.4 de la LCSP pel que fa a contractes de serveis de l'Annex IV:

Tipus de criteri	Puntuació	%
Automàtics	110 punts: 30 punts per millora en la formació, 30 punts per compromís amb l'impuls d'un menjador sostenible i de proximitat, 20 punts per aplicació de plataforma digital, 30 punts per l'oferta econòmica	55%
Judici de valor	90 punts: 46 punts pel projecte educatiu i 44 punts pel projecte de gestió	45%
TOTAL	200 punts	100%

CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	Puntuació màxima
1.CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES EN BASE A JUDICI DE VALOR: Valoració tècnica de la prestació dels serveis	90(45%)
1.1 PROJECTE EDUCATIU	46
<i>CRITERI GENERAL DE PUNTUACIÓ PER AQUEST APARTAT: La puntuació s'atorgarà en funció de l'adequació a les característiques d'un servei d'aquest tipus i a les necessitats dels infants i les famílies.</i>	
1.1.1 Proposta de projecte educatiu i metodologia	12



<i>Puntuació: s'atorgarà proporcionalment en la mesura que s'ajusti als següents subcriteris:</i>	
<i>Adequació i coherència de la proposta amb l'essència pedagògica pel que fa a la metodologia i la intervenció de l'educadora o educador (25%)</i>	3
<i>Espais i materials (25%)</i>	3
<i>Continguts (25%)</i>	3
<i>Atenció a la diversitat (25%)</i>	3
1.1.2 Proposta de desenvolupament curricular i Pla Anual Centre	6
<i>Subcriteri: globalitat, organització de la informació. Puntuació: proporcional a la millor proposta.</i>	
1.1.3 Proposta de treball amb famílies	6
<i>Subcriteri: facilitar canals de comunicació i de participació de les famílies a la vida de l'escola. Puntuació: proporcional a la millor proposta.</i>	
1.1.4 Proposta d'Espais Globals	12
<i>Puntuació: s'atorgarà proporcionalment en la mesura que s'ajusti als següents subcriteris:</i>	
<i>Preveure una organització compatible amb el funcionament ordinari del servei principal d'escola bressol (25%)</i>	3
<i>Proposta de professionals que hi intervindran i rol (25%)</i>	3
<i>Contingut de les sessions coherent amb el projecte educatiu (25%)</i>	3
<i>Pla de difusió de la proposta (25%)</i>	3
1.1.5 Proposta d'organització del programa Vine a la Balca	10
<i>Puntuació: s'atorgarà proporcionalment en la mesura que s'ajusti als següents subcriteris:</i>	
<i>Preveure una organització en xarxa amb els agents i organització del municipi (50%)</i>	5
<i>Contingut de temes de treball a les sessions (50%)</i>	5

1.2 PROJECTE DE GESTIÓ	44
Planificació i projecte organitzatiu global de l'estructura de gestió i funcionament	18
<i>Puntuació s'atorgarà proporcionalment en la mesura que s'ajusti als següents subcriteris:</i>	
<i>Distribució del personal, horaris i coordinacions</i>	6
<i>Organització que faciliti la disponibilitat de treball intern als membres de l'equip, especialment les educadores</i>	6
<i>Descripció de les actuacions relacionades amb altres agents del territori</i>	6
Pla de formació i recursos de suport a l'equip educatiu	18
<i>Puntuació s'atorgarà proporcionalment en la mesura que s'ajusti als següents subcriteris:</i>	
<i>Contingut específic i coherent per l'etapa</i>	6
<i>Contingut específic i coherent pel personal</i>	6
<i>Contingut i idoneïtat dels recursos en el moment actual</i>	6
Presentació de protocols de processos de gestió	
<i>Subcriteri: disposar de protocols que facilitin l'avaluació, gestió i supervisió del funcionament per part de l'Ajuntament</i>	
<i>Puntuació: proporcional millor proposta</i>	4



Pla d'utilització, conservació i manteniment de l'equipament i les instal·lacions	
<i>Subcriteri: globalitat de la proposta i els mecanismes de seguiment de la despesa.</i> <i>Puntuació: proporcional a la millor proposta.</i>	4

2.CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS:	110(55%)
2.1 Implantació d'unes accions anuals amb experts específiques per a consolidar la línia educativa i la cohesió de l'equip educatiu. Aquesta formació específica s'haurà de desenvolupar fora de l'horari d'atenció directa, amb la participació de tot l'equip educatiu, consensuada amb l'Ajuntament de Banyoles. <i>Forma d'acreditació: Proposta efectuada per l'empresa. Es valorarà de la següent manera:</i>	30
Pressupost: fins a 1.400€: 3 punts entre 1.400€ i 2.000€: 10 punts de més 2.000€: 15 punts	20
Durada: fins a 18 hores: 2 punts més de 18 hores: 5 punts	10
2.2 Compromís amb l'impuls d'un menjador sostenible i de proximitat <i>Forma d'acreditació: S'aportarà un document de compromís adquirit entre el contractista i el proveïdor. Es valorarà:</i>	30
Compromís amb l'ús de productes bàsics de "quilòmetre 0", és a dir, produïts a la comarca del Pla de l'Estany o limítrofes (Garrotxa, Alt Empordà i Gironès) <i>Forma de puntuació: 5 punts per producte bàsic que s'acrediti de quilòmetre 0 i la seva traçabilitat fins a un màxim de 15 punts.</i>	15
Reducció de la distància entre la ubicació de la cuina del càterring i l'escola. <i>Forma de puntuació: Major puntuació a major proximitat:</i> De 0 a 5 Km: 10 punts De 6 a 10 Km: 6 punts D'11 a 15 Km: 4 punts De 16 a 20Km: 2 punts Més de 21Km: 0	15
2.3 Aplicació d'una plataforma digital <i>Forma d'acreditació i puntuació: Document contractual que acrediti que disposa d'aquesta eina i la funcionalitat i prestacions d'aquesta eina. En cas que es tracti d'una aplicació de creació pròpia, caldrà presentar una declaració de responsable sobre la seva funcionalitat i prestacions. Es valorarà:</i>	20
Que permeti la gestió administrativa i la gestió pedagògica	10
Que faciliti la comunicació amb les famílies	10
2.4 Oferta econòmica	30
<i>Forma de puntuació</i> S'atorgarà la màxima puntuació d'aquest apartat de l'oferta econòmica a l'empresa licitadora que ofereixi el preu més baix, sempre que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i a la resta de licitadors la distribució es farà aplicant les següents fórmules: $X = (a/b) * c$ a=import oferta econòmica més baixa entre les presentades b=import oferta econòmica que s'avalua c=puntuació màxima	resultat de la fórmula



x=puntuació corresponent a l'oferta que s'està valorant L'oferta no podrà ser superior al pressupost de licitació	
TOTAL	200 (100%)

Justificació dels criteris d'adjudicació:

Projecte educatiu i projecte de gestió: aquests criteris són imprescindibles perquè tenen relació directa amb l'objecte del contracte i és la forma amb què l'Ajuntament de Banyoles pot valorar la idoneïtat de l'empresa, comprovar la comprensió i adequació a les característiques dels serveis objecte del contracte i els seus usuaris, i també a la normativa.

Accions per consolidar la línia educativa i la cohesió de l'equip educatiu: aquest criteri té relació directa amb el desenvolupament de qualitat dels serveis objecte del contracte i permet valorar la implicació de l'empresa licitadora en la formació de l'equip educatiu.

Compromís amb menjador sostenible i de proximitat: aquests criteris permeten valorar el foment d'una alimentació saludable entre els nens i nenes i la gestió d'una alimentació sostenible amb el medi ambient i amb l'economia, així com la resolució d'incidències.

Aplicació d'una plataforma digital: aquest criteri visualitza si l'empresa licitadora disposa d'eines que facilitin una comunicació ràpida i efectiva amb les famílies en situacions ordinàries i d'emergència, i eines que agilitin la tasca de gestió.

Per a la valoració de l'apartat 1 els licitadors hauran de presentar un **Projecte tècnic** que inclourà el projecte educatiu i projecte de gestió, amb els següents criteris formals:

a) Format:

- Paper mida DIN A4 o foli
- Espaiat: text amb espai 1,15, justificat a l'esquerra, excepte taules i figures.
- Tipus de lletra: Verdana 10
- Màxim de pàgines: 50 pàgines impreses a dues cares. Els annexos que incorporin per mostrar gràfics o models de documents no computaran en el màxim de pàgines indicat.



- b) Paginació:
Ha d'estar correctament paginat i amb l'índex corresponent, amb indicació de les pàgines.
- c) Contingut:
El contingut s'expressarà de forma sintètica, breu, concisa, organitzada i coherent, prioritzant els aspectes clau en relació als diferents apartats.
Atès que el nombre de qüestions presentades en l'apartat de judici de valor és prou elevat. La brevetat i la concisió no són tant per facilitar la tasca avaluadora sinó que es percebrà com una capacitat de centrar el focus d'actuació a allò que és més rellevant sobre el que es demana. És per això que cada criteri s'acompanya d'una referència sobre què es valorarà per tal que els licitadors puguin centrar el contingut.
- d) Altres consideracions: Les propostes tècniques que contradiguin aspectes del contingut dels plecs tècnics o administratius tindran una valoració de zero punts en aquell criteri concret.

11. CODIS DE CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Els codis del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) Reglament (CE) 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV aplicables a la contractació dels esmentats serveis són:

Codi CPV: **80110000-8 "Serveis d'ensenyament preescolar"**

Els codis Classificació de Productes per Activitat (CPA) del Reglament (UE) núm. 1209/2014 de la Comissió de 29 d'octubre de 2014 pel qual es modifica el Reglament (CE) núm. 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'estableix una nova classificació estadística de productes per activitats (CPA) i es deroga el Reglament (CEE) núm. 3696/93 del Consell, aplicables a la contractació dels referits serveis són:

Codi CPA: **85.10.10 "Serveis d'educació preprimària"**

12. MODIFICACIONS PREVISTES

D'acord amb l'article 204 de la LSCP, els contractes podran modificar-se durant la seva vigència fins a un màxim del 20% del preu inicial, sempre que en el plec de clàusules administratives particulars s'hagi establert i definit.



El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu als articles 203 a 207 de l'LCSP. A continuació exposem algunes casuístiques específiques que poden ésser susceptibles de modificacions previstes i una proposta de procediment a seguir:

Nombre d'infants matriculats significativament més baix que el nombre de places que s'ofereixen:

Es considerarà que a partir d'una davallada de 15 infants sobre 79 places que s'ofereixen s'haurà de modificar el contracte perquè caldrà reduir una aula i una/un professional. En cas que per alguna resolució del Departament d'Educació no fos possible oferir 79 places, el nombre d'infants a partir del qual caldria realitzar una modificació de contracte es calcularia de forma proporcional.

En aquest sentit, el contractista haurà d'informar a la persona responsable del contracte del nombre d'infants matriculats com a màxim 5 dies després de finalitzar el període de matrícula.

Per part de l'òrgan de contractació s'aprovarà, si s'escau, la modificació del contracte amb anterioritat a l'inici del curs escolar.

13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició d'execució de manera que el seu incompliment pot comportar, si s'escau, la imposició de les penalitats que es preveuen a la clàusula corresponent del plec de clàusules administratives, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

D'acord amb els articles 201 i 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

De caràcter social:

1. Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment del conveni col·lectiu sectorial i territorial aplicables.
2. L'empresa contractista ha d'adoptar mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.
3. L'empresa contractista ha d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones, així com les seves capacitats i la seva qualificació.
4. Assumir l'obligació d'aplicar al personal que executi el contracte les condicions retributives establertes al plec de clàusules, d'acord amb allò calculat a l'Informe d'estudi de costos per a la contractació del servei d'escola bressol municipal a La



Balca – Centre Educatiu Municipal 0-3, prenent com a referència _ el VI Conveni únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (codi de conveni núm. 79000692011994) pel que fa a la definició de categories i grups professionals i a les actualitzacions de l'acord de la Resolució TSF/1397/2020, de 26 de febrer, publicada al DOGC Núm. 8160 de 23 de juny de 2020, pel que fa a les taules salarials de 2020. A aquesta condició especial d'execució se li atribueix el caràcter d'obligació essencial a efectes de l'article 211.1.f LCSP.

14. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE que impliquen la resolució del contracte.

D'entre les condicions essencials que prevegi el plec de clàusules administratives particulars, cal tenir en compte també les següents condicions essencials:

1. Complir amb la proposta tècnica, organitzativa i de millores presentada.

ALTRES OBLIGACIONS QUE FORMARAN PART DEL PLEC ADMINISTRATIU (que no suposen resolució del contracte, però sí penalitats). Entre d'altres:

1. L'empresa contractista està obligada a sol·licitar formalment a l'Ajuntament l'autorització per a la contractació de nou personal que suposi un increment de la plantilla adscrita al servei, amb inclusió de l'estudi de costos corresponent. Així mateix, qualsevol incidència relativa al funcionament del personal adscrit al servei (jubilacions, baixes per IT, etc) s'haurà de comunicar formalment i de manera periòdica a la persona responsable del contracte.
2. El contractista que finalitzi el contracte i la nova empresa adjudicatària realitzaran un traspàs d'informació sobre el funcionament i organització del servei, en el termini dels vuit dies previs a l'inici de la nova prestació. L'Ajuntament de Banyoles supervisarà i ordenarà l'esmentat traspàs per tal de garantir que es faci adequadament.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar una tasca prèvia amb l'empresa sortint per tal de coordinar i traspasar informació, documentació i tot allò necessari per a poder iniciar el curs escolar l'1 de setembre amb total normalitat. Aquestes tasques de coordinació es portaran a terme com a mínim durant una setmana, tant a l'inici com a la finalització del contracte, i inclouen:

- Traspàs d'informació general i particular sobre les matrícules realitzades
 - Preparació de l'acollida general de famílies a l'escola i entrevistes inicials
 - Traspàs del funcionament de la gestió de cobrament d'ingressos
 - Coordinació amb l'Ajuntament de Banyoles
2. El personal adscrit al servei haurà de complir els nivells mínims de comportament i regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les



persones no ho faci, la Corporació n'informarà al contractista, el qual haurà de prendre les mesures necessàries per a la substitució d'aquest treballador/a.

3. Facilitar a l'Ajuntament de Banyoles una declaració de responsable signada pel representant legal en què manifesti que es disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les activitats objecte del contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals. En aquest sentit, es podrà procedir periòdicament a comprovar que l'empresa adjudicatària disposa d'aquests certificats, d'acord amb el que disposen la Llei 26/2015, de 28 de juliol que modifica l'article 13.5 de la Llei Orgànica de 15 de gener, de protecció jurídica del menors, i el Reial Decret 1110/2015, d'11 de desembre que crea el Registre Central de Delinqüents.

15. SUBCONTRACTACIÓ

Es considera servei crític tot aquell que estigui relacionat directament amb l'àmbit de la docència o atenció als infants i, per tant, no s'admetrà la seva subcontractació.

16.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Els documents pedagògics o material informatiu o divulgatiu que elabori l'adjudicatari com a conseqüència de la prestació d'aquest servei seran propietat de l'Ajuntament de Banyoles.

Banyoles, a la data de la signatura electrònica.