



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES RELATIUS AL CONTRACTE PER AL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE 40 BUTAQUES PER LA SALA DE PROJECCIONS DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA DE LLEIDA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Serà objecte d'aquest contracte el subministrament i instal·lació de butaques per la sala de projeccions a la Biblioteca Pública de Lleida, ubicada a la Rambla d'Aragó 10 de Lleida.

2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar i instal·lar 40 butaques per la sala de projeccions de la Biblioteca Pública de Lleida.

Aquest subministrament es contractarà en un sol lot. La seva divisió en lots dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic atès que implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions i això es pot veure impossibilitat per la seva divisió en lots i execució realitzada per una pluralitat de contractistes diferents (art.99.3 b) LCSP).

Característiques tècniques de les butaques:

Butaques entapissades monobloc amb pala d'escriptura abatible, a la part posterior o al lateral i amb sistema de connectivitat (canalització elèctrica). Les butaques han d'estar unides mitjançant suport lateral compartit. El seient i el respatllet seran d'escuma de poliuretà (amb mínim 60-65 kg/m³) auto-extingible injectat, amb volum ergonòmic, de recuperació estable. Han de tenir retorn de sistema automàtic silenciós, amb amortiment contra els cops i anti-soroll. Els acabats en tapisseria hauran de complir la següent normativa o equivalent: UNE-EN 1021 sobre valoració de la inflamabilitat del mobiliari entapissat:

Part 1: Font d'ignició: cigarreta en combustió

Part 2: Font d'ignició: Flama equivalent a un llumí.

La tonalitat de la tapisseria ignífuga serà a elegir per la Biblioteca Pública de Lleida.

Dimensions màximes butaques:

Ample total: 65 cm Ample seient: 51 cm

Altura total: 92 cm Altura seient: 44 cm

Dimensions mínimes butaques:

Ample total: 63 cm Ample seient: 49 cm

Altura total: 90 cm Altura seient: 42 cm

Estètica: El mobiliari ha de reunir unes característiques de disseny actual i neutre. És valorarà que el mobiliari disposi de ventall de colors, sense que això pugui suposar alteració en el preu.



Funcionalitat, qualitat i durabilitat: Les butaques han de reunir les característiques necessàries que procurin el seu fàcil manteniment, durabilitat i reposició.

Comoditat, ergonomia i confort: El producte ha de respondre als requeriments ergonòmics més avançats, especialment en lo referent a comoditat i confort. En tot cas, haurà de complir amb les normes i estàndards nacionals, europeus o internacionals d'ergonomia. On es valoraran les dimensions de les butaques per la màxima comoditat per tot tipus d'usuaris de la sala de projeccions.

Tapisseria i teixit: El teixit haurà de ser tipus Silvertext o de model equivalent en qualitat i preu i on és valorarà la facilitat de neteja i el teixit.

Els licitadors hauran d'indicar la marca i model de les butaques per poder fer la seva valoració i adjuntar el catàleg corresponent, també faran constar les característiques tècniques i funcionals, d'acord amb els requeriments del plec de prescripcions tècniques.

Files i butaques numerades de forma clara.

La fixació i ancoratge al terra es farà mitjançant una estructura metàl·lica sobre sabata de fixació, per un terra amb una inclinació aproximadament del 7%. Els sistemes utilitzats no precisaran manteniment ni lubricació. Totes les superfícies metàl·liques pintades amb EPOXI, tonalitat serà a elegir per la Biblioteca Pública de Lleida.

L'empresa adjudicatària haurà d'entregar el manual de manteniment dels elements subministrats amb recomanacions sobre freqüència, instruments o eines necessàries i productes a utilitzar en les operacions de neteja i revisió d'elements mòbils.

El producte haurà de tenir garantia mínima de 2 anys, que inclourà l'assistència tècnica post-venta, que suposa el manteniment per un mínim de 2 anys.

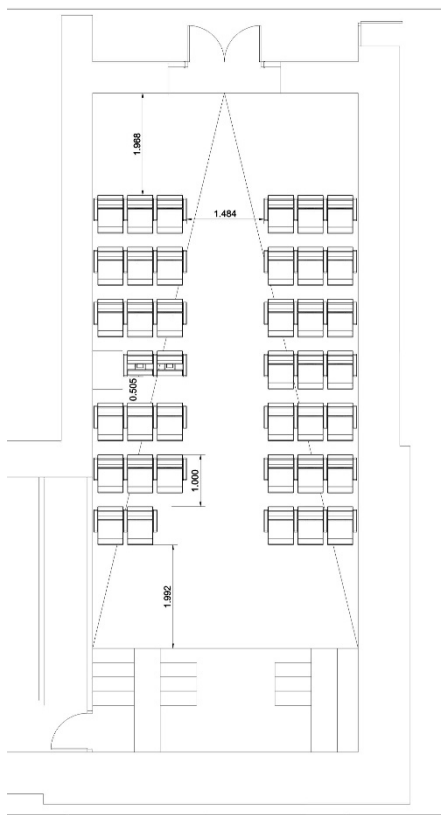
Característiques tècniques de la instal·lació a realitzar:

La sala té una inclinació del 7% aproximadament.

Les mides del pati de butaques de la sala són 5,10 m d'ample per 10,70 m de llargària fins a la tarima. Cal preveure un passadís al centre de 120 cm mínim. Hi ha haver 3 cadires a cada costat de la fila excepte dos pacos de dos que s'ubicaran un sota la mànega de bombers i un altre a primera fila donant al passadís per a persones amb discapacitat. Davant de la porta de sortida ha d'haver-hi 1,5 metres lliures.

Serà responsabilitat del licitador comprovar les mides i inclinació de la sala, així com fer el replanteig de la proposta abans d'iniciar els treballs.

Imatge orientativa de la proposta de distribució de la sala on s'hauran d'instal·lar les butaques:



L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'assignar una persona responsable per a facilitar, quan se li sol·liciti, informació sobre la seva execució, ja sigui per telèfon o en reunions convocades a aquest efecte, per aclarir qualsevol aspecte tècnic relatiu a l'objecte del contracte.

Serà obligació de l'adjudicatari, lliurar un informe final del projecte indicant si hi ha hagut incidències a destacar respecte les tasques realitzades, així com lliurar tota la documentació tècnica del mobiliari i les instruccions de conservació i neteja.

Igualment, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la recollida, custòdia i posterior eliminació dels residus generats durant l'execució dels treballs, així com la retirada dels actuals seients de la sala incloent el seu transport i destrucció a deixalleria o a abocador autoritzat.

Certificació visita sala polivalent de la Biblioteca Pública de Lleida

Per tal de facilitar la realització de l'oferta a presentar per les empreses licitadores i l'adequació d'aquesta al sol·licitat per la unitat contractant, les empreses licitadores hauran de visitar obligatòriament l'edifici objecte d'aquesta proposta de contractació.

A aquests efectes, l'adreça de la Biblioteca és la següent:

Biblioteca Pública de Lleida



Rambla d'Aragó, 10
25001 Lleida
Telèfon 973 27 90 70

Les empreses licitadores hauran de concertar la visita trucant al centre en horari d'obertura de la Biblioteca al públic.

Un cop realitzada la visita, es lliurarà al licitador un certificat acreditatiu de la mateixa, certificat que s'incorpora a la documentació de l'expedient. Els licitadors hauran d'incloure aquest certificat en el contingut del sobre A. En cas de no incloure'l es produirà l'exclusió automàtica del licitador.

3. IMPORTS (IVA exclòs)

L'import total d'aquest contracte no podrà sobrepassar els 38.000,00 euros (IVA exclòs) amb càrrec a la partida CU12 D/640000100/4430/0000 Inversions en mobiliari i estris.

4. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA

Les empreses hauran d'acreditar la seva experiència en instal·lacions similars i demostrar la qualitat dels treballs realitzats en els 5 últims anys a partir d'una relació detallada que inclogui imports, dates i destinataris públics o privats.

5. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per proposar l'adjudicació d'aquest contracte es tindran en compte els següents criteris de valoració segons el barem que s'especifica tot seguit:

Criteris de valoració automàtica

A. Oferta econòmica..... Fins a 80 punts

El licitador que presenti el major descompte obtindrà la màxima puntuació i la resta d'empreses es valoraran de forma proporcional, segons la fórmula següent:

$$P_i = 0,80 * (100 - 100 * (B_m - B_i))$$

On:

$$B_m = (PL - O_m) / PL$$

$$B_i = (PL - O_i) / PL$$

Nomenclatura: P_i és la puntuació que obté l'empresa "i", 0,80 és el pes del criteri (de 0,00 a 1,00, en tant per ú segons els punts totals de la licitació), B_m és la baixa que suposa l'oferta econòmicament més avantatjosa en relació amb el pressupost de licitació (PL) i B_i és la baixa de l'oferta de l'empresa "i" en relació amb el pressupost de licitació. O_i és l'import de l'oferta de l'empresa "i" i O_m és l'import de l'oferta menor.

B. Reducció del termini d'execució.....Fins a 5 punts

El terminis d'execució del contracte serà de 15 setmanes, a partir de la data de signatura del contracte. El període màxim de reducció admissible a les ofertes és de 2 setmanes, amb la següent puntuació:



Reducció en setmanes	Puntuació
1	2.5 punts
2	5 punts

Es valorarà exclusivament les reduccions en setmanes senceres. Els possibles dies solts que s'afegeixin a les propostes de reducció de terminis no es comptaran a efectes de càlcul de la reducció del termini.

C. Garantia.....Fins a 5 punts

Es puntuarà amb 1 punt per cada any de garantia addicional a la garantia obligatòria (2 anys), amb un màxim de 5 punts.

D. Certificats mediambientals oficials.....Fins a 2 punts

Certificats mediambientals	Puntuació
Entre 1 i 3	1 punt
Entre 4 i més	2 punts

E. Millores en l'Assistència tècnica post-venda Fins a 5 punts

Es puntuarà amb 1 punt per cada any d'ampliació de termini d'assistència tècnica post-venda respecte al mínim exigít als plecs, i que s'estableix de DOS (2) anys.

Criteris de valoració subjectiva

Criteri d'adjudicació la valoració dels qual requereix un judici de valor:

Disseny..... Fins a 3 punts.

On es valoraran els colors, les dimensions i teixits de les butaques que s'adeqüen més al l'espai objecte del contracte.

6. FORMA DE PAGAMENT

El pagament es farà efectiu mitjançant transferència bancària, prèvia presentació d'una sola factura corresponent i amb la certificació del cap del Servei de Biblioteques conforme els treballs s'han realitzat correctament.

Les factures han d'adreçar-se a:
Servei de Biblioteques
Plaça Salvador Seguí, 1-9, 3a planta
08001 – BARCELONA
NIF: S-0811001-G

D'acord amb l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, la presentació



de les factures haurà de ser obligatòriament electrònica quan l'adjudicatari sigui societat mercantil.

La bústia d'entrada d'aquestes factures electròniques en la Generalitat de Catalunya és <https://efact.eacat.cat/bustia/>.

La facturació s'haurà d'emetre en format electrònic i enviar-se a través de la plataforma eFact donant compliment a la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic i a l'Acord de Govern 151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya.

Les factures han d'incorporar les dades bàsiques obligatòries establertes al RD1692/2012, s'han de signar amb una signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació en el camp Filereference, ja que si no ho fan els registres comptables de la Generalitat de Catalunya rebutjaran automàticament la factura.

- Número d'expedient: CU-2021-647
- Centre gestor: CU 12
- NIF del contractant: S0811001G

El seguiment de l'estat de les factures es pot consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (Consulta de l'estat de factures i pagaments de document), a partir de l'endemà del registre de la factura.

Informació codis DIR3:

Unitat Tramitadora: A09006115 DIRECCIÓ DE SERVEIS
La Rambla, 8 (Palau Marc) 08002 Barcelona ESP.

Òrgan gestor: A09002974 DEPARTAMENT DE CULTURA
La Rambla, 8 (Palau Marc) 08002 Barcelona ESP.

Oficina Comptable: A09018876 INTERVENCIÓ GENERAL
Rambla Catalunya, 19-21 08007 Barcelona ESP

7. LLOCS D'EXECUCIÓ

Rambla d'Aragó, 10
25002 Lleida
Tel. 973 27 90 70
Adreça electrònica: bp lleida.cultura@gencat.cat

8. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de presentar la documentació que s'indica en l'annex sobre prevenció de riscos laborals que acompanya les clàusules administratives.



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
**Direcció General de Creació,
Acció Territorial i Biblioteques**

La documentació esmentada s'haurà de penjar en la plataforma SGRED, per tal que el Servei de Prevenció del Departament de Cultura pugui avaluar-la i donar el seu vistiplau, la qual cosa és un requisit previ per tal que els treballadors puguin dur a terme les tasques objecte d'aquest contracte.

A tal efecte, el Departament de Cultura convidarà l'empresa a la plataforma SGRED a través d'un missatge de correu electrònic que detallarà l'usuari i la contrasenya

9. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini màxim d'execució és de 15 setmanes des de la formalització del contracte.

Josep Vives i Gràcia
Cap del Servei de Biblioteques

Barcelona, 14 de maig de 2021