

DOCUMENT DOCUMENT ANNEXAT PORTASIGNATURES	ÒRGAN	REFERÈNCIA INFORME DE NECESSITATS CENTRE CÍVIC ANTONI GAUDÍ
Codi Segur de Verificació: d94f5ae7-db4f-4277-8f22-8e66643f76e0 Origen: Administració Identificador document original: 1209554 Data d'impressió: 17/05/2021 15:04:30 Pàgina 1 de 7	SIGNATURES 1.- CRISTINA MAZA CARRUESCO - (TCAT), 17/05/2021 14:50	



INFORME SOBRE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DE CONTRACTAR EL SERVEI PER GARANTIR EL CORRECTE FUNCIONAMENT DE L'EQUIPAMENT MUNICIPAL DEL CENTRE CÍVIC ANTONI GAUDÍ DEL BARRI RESIDENCIAL SANT JOAN. (CO2021011SPC)

1. Objecte del contracte

El contracte té per objecte la prestació dels serveis de suport necessaris per garantir el correcte funcionament de l'equipament municipal del CENTRE CÍVIC ANTONI GAUDÍ, ubicat al barri Residencial Sant Joan, a la plaça de l'Estatut número 5 de 08970 de Sant Joan Despí, que detallem de la següent manera:

- **Serveis necessaris per garantir l'obertura i el normal funcionament del centre i de les seves instal·lacions:** serveis de recepció, consergeria, informació i atenció a les persones usuàries i administració i tasques auxiliars de suport a les activitats del centre.
- **Serveis de suport tècnic:** serveis de coordinació i gestió de l'ús de l'equipament, de les activitats promogudes des del centre i de la dinamització cultural del barri.

CPV: 98000000-3 Altres serveis comunitaris, socials, o personals

2. Divisió en lots del contracte

La principal raó per la qual s'ha decidit no dividir el contracte en lots és que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeix de la naturalesa del seu objecte, en la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada en la divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. És necessari que la prestació del servei sigui realitzada per una única empresa per al correcte funcionalment de l'equipament.

3. Necessitat i idoneïtat del contracte

El Centre Cívic Antoni Gaudí és un equipament que garanteix i porta a terme les funcions necessàries d'un servei públic cultural i la seva relació prioritària amb una ciutadania cada cop més plural.

Finalitat:

- Dinamitzar el barri, la vida comunitària i ciutadana.
- Contribuir al desenvolupament cultural.
- Reforçar la cohesió i la integració social dins el territori.

4. Insuficiència de mitjans

L'Ajuntament de Sant Joan Despí i, concretament, el departament de Cultura, no disposa, a dia d'avui, dels mitjans materials ni humans que permetin cobrir les necessitats d'execució d'aquest contracte





5. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte es quantifica en **75.185,14 € IVA no inclòs**, d'acord amb el següent detall:

Pressupost contracte (una anualitat)	37.592,57 €
Pressupost pròrroga (una anualitat)	37.592,57 €
Modificacions previstes (0%)	0,00 €
Valor estimat contracte	75.185,14 €

6. Pressupost base de licitació

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació anual és de **45.487,01 € (IVA inclòs)**, sent el pressupost sense IVA de 37.592,57€, i l'import de l'IVA de 7.894,44€ al tipus del 21%.

Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que en virtut d'aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació que constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació.

El desglossament del pressupost base de licitació en els termes previstos a l'article 100 de la LCSP és el següent:

	Import IVA NO inclòs
a) Costos directes ¹	
Costos salarials :	
1 PERSONA COORDINADORA DE PROJECTES: 15 H SETMANA	11.625,75 €
1 PERSONA AUXILIAR ADMINISTRATIVA – RECEPCIONISTA: 36 H SETMANA	19.289,32 €
Altres costos directes: Material oficina – Impressions difusió del centre i disseny, material Covid-19, etc.	3.260,00 €
TOTAL SUMA COSTOS DIRECTES	34.175,07€
b) Costos indirectes ²	
Despeses generals d'estructura 5%	1.708,75 €
Benefici industrial 5 %	1.708,75 €
TOTAL SUMA COSTOS INDIRECTES	3.417,50 €
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	37.592,57 €
IMPORT IVA	21%
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (costos directes + costos indirectes + IVA)	45.487,01 €

¹ Són costos directes aquells que s'associen al producte o servei de forma clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment, com per exemple: matèries primeres, mà d'obra directa.

² Són costos indirectes aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, servei o centre de cost, com per exemple la mà d'obra indirecta, els costos de producció, els costos comercials, d'administració i financers.



7. Finançament i consignació pressupostària

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritzen, la seva realització se supedita al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Exercici	Partida	Total despesa
2021	09.3330.22799	22.743,50 €
2022	09.3330.22799	22.743,50 €

8. Durada del contracte, termini d'execució o dates previstes per a l'inici i finalització i de l'execució

La durada d'aquest contracte serà d'una anualitat, des de l'endemà de la seva formalització o la que altrament figuri en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar un any més.

9. Règim de pagament

L'entitat adjudicatària presentarà factures mensuals d'acord amb l'oferta econòmica presentada, que seran conformades per la persona responsable del contracte.

10. Criteris d'adjudicació

a) Criteris avaluable de forma automàtica (51 punts)

a.1. Oferta econòmica (fins a 20 punts)

S'atorgarà un total de 20 punts a la millor oferta econòmica presentada pels licitadors, essent la resta de les ofertes valorades de forma proporcional.

L'oferta econòmica es determinarà de la següent manera: a l'oferta més econòmica es donarà la puntuació màxima en punts. La resta de les ofertes es puntuaran en relació proporcional d'increment o desviació sobre la proposta més econòmica, d'acord amb la següent fórmula:

$$P_i = P_m \left[1 - \left(\frac{O_i - O_m}{I_L} \right) \cdot \frac{1}{M} \right]$$

DOCUMENT DOCUMENT ANNEXAT PORTASIGNATURES	ÒRGAN	REFERÈNCIA INFORME DE NECESSITATS CENTRE CÍVIC ANTONI GAUDÍ
Codi Segur de Verificació: d94f5ae7-db4f-4277-8f22-8e66643f76e0 Origen: Administració Identificador document original: 1209554 Data d'impressió: 17/05/2021 15:04:30 Pàgina 4 de 7	SIGNATURES 1.- CRISTINA MAZA CARRUESCO - (TCAT), 17/05/2021 14:50	



on:

P_i = Puntuació de l'oferta «i» a valorar
 P_m = Puntuació màxima del criteri econòmic
 I_L = Import de licitació
 O_i = Oferta «i» a valorar
 O_m = Oferta de preu més baix (millor oferta econòmica)
 M = Factor de ponderació

amb $M = 2$ Justificat d'acord amb la DIRECTRIU 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/regulacio-supervisió/instruccions-directrius/>

a.2. Millores del servei de les activitats descrites al plec de clàusules tècniques (fins a 31 punts)

a.2.1. Es valorarà l'ofertament, sense cost per a l'Ajuntament, d'ampliació de les hores d'atenció al públic dels serveis auxiliars per activitats fora de l'horari habitual, **fins a 10 punts**

La puntuació s'assignarà en funció de la màxima oferta d'hores, segons el barem següent:

- Ampliació de 20 hores anuals 10 punts
- Ampliació de 10 hores anuals 5 punts

a.2.2. Es valorarà l'ofertament, sense cost per a l'Ajuntament, d'ampliació de les hores del suport tècnic, **fins a 15 punts**

La puntuació s'assignarà en funció de la màxima oferta d'hores, segons el barem següent:

- Ampliació de 20 hores anuals 15 punts
- Ampliació de 10 hores anuals 7,5 punts

a.2.3. Per cursos de formació i reciclatge del personal treballador clarament relacionats amb la millora de l'exercici professional i del servei, **fins a 6 punts**.

S'atorgarà 2 punts per cadascuna de les formacions que ofereixi l'entitat relacionades amb la millora de l'exercici professional i del servei, inclosa la prevenció de riscos, primers auxilis, etc. a desenvolupar durant la vigència del contracte. Fins a un màxim de 3 cursos, els cursos hauran de tenir una durada mínima de 10 hores.

Les empreses acompanyaran una DECLARACIÓ RESPONSABLE en la que faran constar els cursos de formació ofertada i el calendari d'impartició.



DOCUMENT DOCUMENT ANNEXAT PORTASIGNATURES	ÒRGAN	REFERÈNCIA INFORME DE NECESSITATS CENTRE CÍVIC ANTONI GAUDÍ
Codi Segur de Verificació: d94f5ae7-db4f-4277-8f22-8e66643f76e0 Origen: Administració Identificador document original: 1209554 Data d'impressió: 17/05/2021 15:04:30 Pàgina 5 de 7	SIGNATURES 1.- CRISTINA MAZA CARRUESCO - (TCAT), 17/05/2021 14:50	



b) Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor (49 punts)

PROJECTE D'ORGANITZACIÓ dels serveis de suport Centre Cívic Antoni Gaudí.

b.1. Proposta servei d'informació i atenció (fins a 20 punts)

Es valorarà la qualitat del servei d'informació, basada en propostes detallades, argumentades i coherents que tècnicament signifiquin la millor prestació d'aquest servei, segons els següent desglossament:

- Funcions assignades al servei d'informació, fins a 5 punts.
- Els protocols d'atenció i relació amb les persones usuàries i el sistema de resolució d'incidències, fins a 5 punts.
- Coordinació amb altres departaments de l'Ajuntament, fins a 5 punts.
- Incorporació de nous instruments i tecnologia d'informació per a la recollida d'indicadors que s'utilitzarà, fins a 5 punts.

b.2. Proposta de dinamització del centre i del barri (fins a 15 punts)

b.2.1. Servei de suport a grups, entitats i ciutadania participativa, fins a 10 punts, segons els següent desglossament:

- Es valorarà la planificació dels espais i sistemes per promoure la participació de la ciutadania a títol individual i d'entitats i grups, així com la col·laboració d'aquests (ciutadans, ciutadanes, entitats i grups de forma voluntària) en el desenvolupament de les activitats, fins a 5 punts.

Aquestes poden tenir un interès comunitari, de dinamització social i cultural i també de projectes artístics més vinculats al suport de la creació.

- Es valorarà la proposta de col·laboració, dinamització i coordinació amb el moviment associatiu que fomentin la interacció amb el territori: programació d'activitats en festes majors i de celebració del calendari festiu; participació en taules de coordinació; i la col·laboració en la realització d'activitats de les entitats, fins a 5 punts.

b.2.2. Promoció de la participació ciutadana en el desenvolupament de les activitats del centre, fins a 5 punts segons el següent desglossament:

- Per la proposta de captació noves persones participants, fins a 2 punts.
- Pel disseny dels espais de participació i per la qualitat d'aquests espais de participació, fins a 3 punts.



DOCUMENT DOCUMENT ANNEXAT PORTASIGNATURES	ÒRGAN	REFERÈNCIA INFORME DE NECESSITATS CENTRE CÍVIC ANTONI GAUDÍ
Codi Segur de Verificació: d94f5ae7-db4f-4277-8f22-8e66643f76e0 Origen: Administració Identificador document original: 1209554 Data d'impressió: 17/05/2021 15:04:30 Pàgina 6 de 7	SIGNATURES 1.- CRISTINA MAZA CARRUESCO - (TCAT), 17/05/2021 14:50	



b.3. Funcionament i organització, fins a 14 punts.

En aquest criteri es valorarà la qualitat de la proposta de funcionament, organització i coordinació general del centre.

Es valorarà la millora dels aspectes organitzatius en atenció a propostes detallades, argumentades i coherents que, tècnicament, impliquin la millor prestació del centre cívic.

b.3.1. Organització i funcionament, fins a 6 punts

a) Proposta d'organització de les prestacions objecte del contracte i de funcionament del centre, fins a 6 punts.

b.3.2. Coordinació i seguiment, fins a 4 punts.

Per la qualitat i viabilitat dels mecanismes i circuits destinats al seguiment del projecte i a la coordinació amb el departament, segons els següent desglossament:

- a) Les funcions assignades al servei de coordinació i seguiment, fins a 2 punts.
- b) La coordinació amb les entitats i grups del centre cívic, fins a 2 punts.

b.3.3. Qualitat del Pla de comunicació, fins a 4 punts.

Es valorarà la proposta de comunicació de les activitats del centre, seguint l'estructura:

- a) Digital a les xarxes socials, fins a 1 punt.
- b) Suports físics i convencionals, fins a 1 punt.
- c) Mitjans de comunicació, fins a 1 punt.
- d) Altres, fins a 1 punt.

Proposta:

Els licitadors hauran de presentar obligatòriament el projecte signat electrònicament.

El document no podrà superar les 20 pàgines (10 fulls a doble cara) mida DIN-A-4, correctament paginades, redactat en Arial 11. Estarà completament indexat i haurà de seguir l'ordre establert en els anteriors apartats i subapartats.

No es valoraran les pàgines que sobrepassin el nombre màxim de pàgines indicat.

Els annexos que s'incorporin per mostrar gràfics o models de document no comptaran en el màxim de pàgines indicat.

11. Modificacions previstes

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

DOCUMENT DOCUMENT ANNEXAT PORTASIGNATURES	ÒRGAN	REFERÈNCIA INFORME DE NECESSITATS CENTRE CÍVIC ANTONI GAUDÍ
Codi Segur de Verificació: d94f5ae7-db4f-4277-8f22-8e66643f76e0 Origen: Administració Identificador document original: 1209554 Data d'impressió: 17/05/2021 15:04:30 Pàgina 7 de 7		SIGNATURES 1.- CRISTINA MAZA CARRUESCO - (TCAT), 17/05/2021 14:50



12. Prestació del servei en dependències municipals

Es justifica que la prestació d'aquest servei requerirà de la presència del personal de l'entitat adjudicatària en les dependències municipals situades al Centre Cívic Antoni Gaudí, ubicat a la plaça de l'Estatut número 5, ja que és l'espai objecte del servei i s'haurà d'identificar com a personal treballador contractat per l'entitat adjudicatària.

13. Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte (art. 62.1 LCSP) a la Cap de Serveis i Programes Culturals de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, la senyora Cristina Maza Carruesco.

14. Subcontractació

Tenint en compte les característiques del Servei tal i com estan definides en el PPT s'estima que no existeix cap part del servei que pugui ser objecte de subcontractació.

15. Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte no es permet la seva cessió.

16. Solvència tècnica o professional

Haver gestionat un centre cívic o centre de caràcter sociocultural i de lleure durant els darrers 3 anys.

Es justifica en el sentit que s'ha de garantir la capacitat de gestió i bona execució del contracte, ja que per les característiques del centre és necessària una experiència prèvia suficient per part de l'entitat adjudicatària.

17. Altres requeriments:

- Contracte amb tractament de dades confidencials.
- Contracte que ha de complir la Llei de protecció jurídica del menor.

A la data de la signatura electrònica

La Cap de Serveis i Programes Culturals, Cristina Maza Carruesco