



Exp. 2021/029

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT D'UN PROGRAMA INFORMÀTIC PER A LA GESTIÓ ADMINISTRATIVA ESCOLAR DEL CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL MONTSERRAT MONTERO, EN LA MODALITAT SAAS (SOFTWARE AS A SERVICE) I EL SERVEI DE MANTENIMENT DEL PROGRAMA INFORMÀTIC, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB VARIS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.**



## Índex de continguts

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I PUBLICITAT.....	3
II. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ , EXISTÈNCIA DE CRÈDIT, I REVISIÓ DE PREUS.....	4
III. CAPACITAT, SOLVÈNCIA, DOCUMENTACIÓ I OFERTES.....	8
IV. MITJÀ DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.....	18
V. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.....	22
VI. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	27
VII CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.....	30
VIII. GARANTIES.....	32
IX. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.....	32
X. MODIFICACIONS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	34
XI. EXECUCIÓ, OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA, DURADA I REBUDA.....	35
XII. FACTURACIÓ I ABONAMENTS DEL CONTRACTISTA.....	44
XIII. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA.....	45
XIV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIÓ.....	45
XV. INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS.....	46



## Ajuntament de Granollers

### I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I PUBLICITAT.

I.1. Aquest Plec té per objecte la contractació, conforme a les característiques que figuren en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, del servei que es descriu a continuació:

**«Subministrament d'un programa informàtic per a la gestió administrativa i escolar del Centre d'Educació Especial Montserrat Montero, en la modalitat SaaS (Software as a Service) i el servei de manteniment del programa»**

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) que pertoca d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, és **48900000-7** (Paquetes de software y sistemas informáticos diversos) i **72267000-4** (Servicios de mantenimiento y reparación de software).

I.2. D'acord amb la previsió de l'article 99.1 de la LCSP, aquest objecte contractual respon a les necessitats de l'**ens contractant** i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació, que s'ha expressat a l'informe de necessitat que es troba en l'expedient, atès que dificultaria la gestió i coordinació d'un servei que ha de tenir les mateixes característiques i prestacions per a tots els seus possibles usuaris.

I.3. El contracte es subjecta a les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a **contracte administratiu de subministrament mixt** d'acord amb les previsions de l'article 16 i 18 LCSP. Tal i com indica l'article 18.1.a) Quan un contracte mixt



comprengui prestacions pròpies de dos o més contractes d'obres, subministres o serveis s'atendrà a la prestació principal. En aquest cas la prestació principal es el subministrament atès que sense ella no podria existir el servei.

**I.4.** L'ens que proposa la celebració d'aquest contracte és el **Consorti Administratiu d'Educació Especial Montserrat Montero de Granollers**, en la seva condició d'Administració Pública Local, i en aquest cas concret actua a través del **President del Consorci**, com òrgan de contractació amb competència suficient per a fer-ho.

**I.5.** Aquest **contracte** té el caràcter d'**administratiu de subministrament mixt** i el seu règim jurídic es troba constituït per aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars ; així com, en allò que no hi estigui regulat per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altre regulació expressa, per les altres normes de dret administratiu que resultin d'aplicació.

Supletòriament, en allò que no estigui previst en el cos normatiu exposat, aquest contracte es regeix per les normes del dret privat.

**I.6.** El contracte s'adjudicarà per procediment obert, mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145 i 156 a 158 de la Llei de Contractes del Sector Públic, i tramitació ordinària.

Els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars d'aquesta contractació es podran aconseguir a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers: <https://seuelectronica.granollers.cat> on es determina el perfil del contractant, dins el període de presentació de proposicions, i a la plataforma de contractació pública electrònica PIXELWARE [:https://licitacioelectronica.granollers.cat](https://licitacioelectronica.granollers.cat)

**I.7.** Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'expedient corresponent.

**I.8.** Es publicarà un anunci en el perfil de contractant.

**I.9** En cas de discrepàncies a la documentació administrativa de l'expedient prevaldrà l'indicat al PCAP, llevat que de les dades es desprengui una altra cosa.

## **II. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ , EXISTÈNCIA DE CRÈDIT, I REVISIÓ DE PREUS**

**II.1.** D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost màxim de la licitació per al període executiu de **DOS ANYS** és de 8.496,00€ més 1.784,16€ (IVA 21%), que fan un total de 10.280,16€ amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, segons el següent detall:

Aplicació pressupostària	DESCRIPCIÓ	2021			2022			2023			TOTAL		
		01/06/21 A 31/12/21			01/01/22 A 31/12/22			01/01/23 A 31/05/23			IMPORT	IVA	TOTAL
		IMPORT	IVA	TOTAL	IMPORT	IVA	TOTAL	IMPORT	IVA	TOTAL			
G649/32340/27799	Posada en marxa plataforma	1.500,00	315,00	1.815,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	315,00	1.815,00



G649/32340/27799	Quota manteniment	1.749,00	367,29	2.116,29	3.498,00	734,58	4.232,58	1.749,00	367,29	2.116,29	6.996,00	1.469,16	8.465,16
<b>Total</b>		<b>3.249,00</b>	<b>682,29</b>	<b>3.931,29</b>	<b>3.498,00</b>	<b>734,58</b>	<b>4.232,58</b>	<b>1.749,00</b>	<b>367,29</b>	<b>2.116,29</b>	<b>8.496,00</b>	<b>1.784,16</b>	<b>10.280,16</b>

Sense que es puguin definir amb exactitud el nombre d'usuaris del programa, atès que la matrícula del centre canvia en funció dels alumnes escolaritzats, s'estableixen d'entrada les següents previsions:

Nombre d'alumnes escolaritzats	140
Nombre de personal	72
TOTAL/any:	212

Que s'estableixen els preus unitaris màxims següents:

- Posada en funcionament del programa: 1.500,00€ (21% IVA exclòs)
- Manteniment del programa: 16,50€/any per usuari i per 10 mesos, de setembre a juny ( 21% IVA exclòs)

Que s'estableix un preu màxim per la posada en funcionament del programa de 1.500 € (IVA exclòs) i un preu unitari màxim de 16,50 €/Any (IVA exclòs) per usuari per 10 mesos segons necessitats del Centre d'Educació Especial Montserrat Montero.

Aquest pressupost correspon al següent desglossament de costos per els dos anys d'execució

<b>PROGRAMA ESCOLA</b>	<b>%</b>	<b>Import</b>
(a) Valor de vendes = (b) + (c) + (d)	100,00	10.280,16
R01: Valor afegit / xifra neta de negocis	51,05	5.248,02
R02: Despeses de personal / xifra neta de negocis	39,48	4.058,61
R14: Immobilitzat material / total actiu	3,77	387,56
<b>(b) Total cost de vendes (b1) + (b2); (cost directe)</b>	<b>78,69</b>	<b>8.089,31</b>
(b1) = [(a) – R01] x (1 – R14/100)	47,10	
(b2) Coste laboral directe = R02x0,8	31,58	
<b>(c) Despeses general d'estructura = (a) – (b) – (d)</b>	<b>15,07</b>	<b>1.549,37</b>
<b>(d) R03 Resultat explotació (benefici industrial)</b>	<b>6,24</b>	<b>641,48</b>
<b>Total costos (directes i indirectes)</b>	<b>100,00</b>	<b>10.280,16</b>



**La quantitat indicada com a preus màxim (per totes dues prestacions), constitueixen les xifres màximes de preus que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeixen les quantitats l'oferta serà exclosa.**

El Consorci Montserrat Montero no resta obligat a exhaurir l'import del pressupost, la demanda de servei es farà en base **al preu de la prestació per al subministrament** (Posada en funcionament del programa) i **al preu unitari real per al servei de manteniment** (Manteniment del programa) segons demanda real de l'ens contractant, segons els preus unitaris ofertats, tal i com indiquen els articles 102.1, 198, 309 i DA 33ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i l'article 197 RGLC.

**L'import d'adjudicació serà igual a la suma de:**

- Preu ofert per la prestació del subministrament
- Preu màxim per la prestació del servei (manteniment) atès que no es coneix amb exactitud el nº d'usuaris.

La facturació es realitzarà en base a aquest dos preus segons la demanda d'aquest últim i pel preu ofert pel primer.

L'estimació dels costos s'ha calculat prenent com a referència la base de dades de Ràtios Sectorials de les Societats no Financeres, tenint en compte l'activitat principal desenvolupada per una empresa de programació, consultoria i altres activitats relacionades amb el tractament informàtic de dades, de similars característiques a l'activitat que cal desenvolupar en el Centre Montserrat Montero (J62), segons la classificació CNAE. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

II.2. Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al codi d'aplicació pressupostària G649/32340/27799 del vigent pressupost o equivalent dels exercicis futurs afectats.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes de subministrament mixt d'aquest ens i explícitament:

Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular totes les derivades de l'elaboració i aplicació del Pla de seguretat i salut, i el honoraris corresponents.

- L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
- La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.



- Els transports originats pels treballs contractats, així com la mobilitat necessària per als treballadors
- L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuais augments que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.
- Els impostos, les taxes o les despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte.
- El cost derivat dels medis materials, tècnics o humans necessaris( vehicles, maquinaria, eines i equips de protecció) per prestar adequadament el servei.

El Consorci Montserrat Montero de Granollers dotarà els pressupostos ordinaris dels exercicis econòmics afectats per aquesta contractació, amb el crèdit suficient per atendre les despeses que se'n derivin, amb càrrec a les partides indicades. Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

**II.3.** El valor estimat del contracte és de **18.590,40 €** sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

PERÍODE EXECUTIU(2 anys)	8.496,00 €
PRÒRROGA (2 anys)	6.996,00 €
20% MODIFICACIÓ PERÍODE EXECUTIU	1.699,20 €
20% MODIFICACIÓ PERÍODE PRÒRROGA	1.399,20 €
<b>TOTAL</b>	<b>18.590,40 €</b>

*(La pròrroga no inclou el subministrament que només es dona el primer any d'execució)*

Existeix crèdit suficient fins l'import del pressupost aprovat per l'Administració a què s'ha fet esment, més la quantitat corresponent a l'IVA que en el seu cas s'hagi d'abonar, i resta acreditada la plena disponibilitat de les aportacions que permeten finançar el contracte .

**II.4.** En el cas que el contracte es formalitzi en l'exercici anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

**II.5.** D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte **no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.**



### III. CAPACITAT, SOLVÈNCIA, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

#### III.1. Capacitat per a contractar

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no incorrin en una prohibició per a contractar de les que preveu la LCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Seran eximits de certificar aquests requisits les empreses inscrites al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya. En quan al darrer requisit aquest serà substituït per la classificació corresponent en els casos que sigui exigible per la LCSP.

Els empresaris han de tenir també l'**habilitació empresarial o professional** que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte, per la qual cosa les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals que li siguin propis. A aquests efectes, s'acreditarà mitjançant el Document Nacional d'Identitat degudament legitimada, per acreditar la personalitat del licitador si concórrer una persona física o persona que legalment el representi, i documentació acreditativa on consta la seva activitat (declaració censal, model 036 o 037).

En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa.

La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del Reial Decret 1098/2001 quan la legislació de l'Estat respectiu exigeixi aquest requisit.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 68 de la LCSP, acreditant la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent a Espanya de l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular del lloc del domicili de l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local, professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen de forma habitual en el tràfic en l'àmbit de les activitats a què s'entén l'objecte del contracte.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyen al grup als efectes d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té



efectivament a la seva disposició els mitjans de les societats esmentades necessaris per a l'execució del contracte.

També podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'article 69 de la LCSP. Cada un dels empresaris que formen l'agrupació, han d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què es fa esment en les clàusules següents. A més, han d'indicar en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'Administració, així com que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses, tal i com preveu l'article 24 del RGLC. L'agrupació temporal pot estar integrada per empresaris espanyols, estrangers no comunitaris i/o estrangers comunitaris.

Quan empreses que pertanyin a un mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, prèvia declaració al respecte, només es considerarà per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLC.

Es consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del codi de comerç.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.
---

### **III.2 Solvència de les empreses licitadores**

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:



Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

#### **A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

S'haurà d'acreditar per aquest mitjà:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor **igual o superior a 27.800 €** (aprox. 1,5 VEC). En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

#### **B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte. L'import anual dels quals acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte, és a dir de **2.973,60 €**.

La declaració dels treballs realitzats serà per mitjà de declaració responsable d'acord amb el model de **l'Annex II d'aquest plec**.

**DOCUMENTACIÓ ABREUJADA:** Les empreses podran aportar el certificat d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya que eximirà del lliurament material de la documentació relacionada en la clàusula III.1) i III.2 ) excepte la documentació referida a l'habilitació professional, solvència econòmica i tècnica, l'adscripció de mitjans, en el seu cas, si no consta en el Registre de licitadors i l'altra documentació requerida.

En aquests casos, a més del que s'acaba d'exposar, el licitador únicament ha d'aportar una declaració responsable en la que manifesti que les circumstàncies exposades pel Registre no han experimentat variació i l'òrgan de contractació ha d'obtenir d'ofici, prèvia sol·licitud directa al Registre esmentat, la certificació electrònica corresponent, de conformitat amb allò que disposa l'article 140 de la LCSP. No obstant, i amb



caràcter obligatori, pel que fa a la solvència tècnica caldrà aportar l'annex II degudament emplenat.

Les empreses licitadores o candidates, segons l'article 140.1.c) i 75 de la LCSP, poden basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que que demostrï que durant tota la duració de l'execució disposarà efectivament d'aquella solvència i medis, i l'entitat a que es recorri no estigui incursa en prohibició de contractar. En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en UTES, podran recórrer a les capacitats d'entitats alienes a la UTE.

Amb aquesta finalitat el licitador haurà de demostrar al poder adjudicador que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit de les esmentades entitats.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials necessaris per a la realització de l'objecte del servei. Aquest compromís té caràcter d'**obligació essencial** i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

### **III.3. Documentació que han de presentar les empreses licitadores**

Per concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar tres sobres virtuals, identificats amb els números 1, 2 i 3

La documentació d'aquests sobres han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi, i s'haurà d'incloure un índex amb la relació de documents adjunts, ordenats numèricament.

**Qualsevol dubte o aclariment sobre aquest Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través del "Tauler d'Anuncis" del perfil del contractant de la web municipal ([www.granollers.cat](http://www.granollers.cat))**

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals, s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Granollers , amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades



(identificatives i de contacte) s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

**Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.**

#### **Sobre núm. 1.**

En aquest sobre, el licitador presentara una declaració responsable seguint el model a continuació indicat i es comprometrà a aportar d'acord amb el que es preveu a la clàusula VI d'aquest plec:

"Exp. 20...../.....: Documentació administrativa per participar en el procediment obert per a la contractació de ....., presentada per ...", han d'incloure's obligatòriament els documents següents:

- α) Relació numerada de la documentació inclosa, amb una apartat final que indiqui de forma expressa les dades del licitador: nom complet, direcció completa, al número de telèfon, fax, a la direcció de correu electrònic i a la persona de contacte tot i acompanyar **l'annex I "declaració de confidencialitat de la informació i acceptació de clàusules"**.
- β) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model següent:

*"En /Na ..... amb NIF núm. .... en nom propi/ en representació de l'empresa....., en qualitat de ..... i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data..... i amb núm. de protocol ....o document ..... CIF núm. ...., domiciliada a .....carrer.....núm. ...., (persona de contacte ..... amb l'adreça de correu electrònic .....) telèfon núm. .... i fax núm. ...., opta a la contractació relativa a ..... ( objecte del contracte) ..... i*

**DECLARA RESPONSABLEMENT:**

*b1.- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents ( en el cas que actuï per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions*



*establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració*

*b2.- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*

*b3.- Que no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'ens contractant.*

*b4.- Que, de conformitat amb el que estableix l'art. 150.2 de la LCSP, autoritza a l'Ajuntament de Granollers per que pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*

SI

NO

*b5.- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula III.2 del present plec i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la dita clàusula. En el cas de presentar-se com a UTE cada un dels empresaris que formin l'agrupació hauran de declarar aquesta circumstància.*

*En cas d'empreses inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració de l'Estat, declarar què les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació, i s'haurà d'acompanyar diligència d'inscripció.*

*b6.- Que en cas de resultar proposat com adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula VI del present plec.*

*b7.- Compromís de contractar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les necessitats objecte del contracte, d'acord amb la clàusula XI.2 d'aquest plec.*

*b8.- Que el licitador , les empreses filials, els contractistes, subcontractistes no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquests o en el seu defecte per l'Estat Espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública.*

AFIRMATIU

NEGATIU

*En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior. En aquest supòsit, ha d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.*

*b9.- L'empresa adjudicatària no ha efectuat donació alguna a partits polítics o a les fundacions vinculades a partits polítics durant els darrers 2 exercicis*

AFIRMATIU

NEGATIU



c) *Altres declaracions:*

c1.- *En el cas de presentar-se com a UTE cada un dels empresaris que formin l'agrupació hauran de declarar aquestes circumstàncies, així com el compromís de les empreses d'agrupar-se amb caràcter temporal (UTE) cas de resultar adjudicatari, amb indicació dels noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'Administració. Aquest document ha de ser firmat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.*

c2.- *En el supòsit d'empreses del mateix grup que concorrin a una mateixa licitació, hauran de presentar declaració sobre grup empresarial, fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes del que disposa l'article 86 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.*

c3.- *En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.*

c4.- *En el cas que el licitador compti amb 50 o més treballadors, el 2 % de la plantilla estarà composta per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013 pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social .*

c5.- *En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals del nostre país en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa i indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.*

c6.- *L'empresa reuneix els requisits de petita i mitjana empresa, d'acord a l'art. 46 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització.*

SI

NO

c7.- *Declaració de responsable de la relació detallada dels mitjans personals o materials que adscriuran a l'execució del contracte, així com dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 de la LCSP.*

c8.- *En el cas d'haver subcontractació, declaració responsable on consti la confirmació, aclariment o ampliació de les determinacions relatives a la intenció de subcontractar, d'acord amb la clàusula IX d'aquest plec. A tal efecte aquesta declaració ha de identificar al subcontractista, determinar les parts del contracte a subcontractar i l'import de les prestacions a subcontractar.*



*C9.- L'empresa compleix amb tots els requisits de gestió ambiental que li són d'aplicació, amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, i minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.*

SI

NO

*C10.-En el cas d'empreses de més de 250 treballadors, s'ha de comptar amb l'obligació de tenir un pla d'igualtat conforme al disposat a l'article 45 de la Llei3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.*

*C11.- Declaració responsable de no discriminació per raó de gènere, evitant a més en tots els casos l'ús del llenguatge i imatges sexistes. Aquesta obligació és extensiva a la documentació que presentin els licitadors.*

*C12.-La declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadores que executin aquest contracte. Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. En cas de subcontractació s'haurà de presentar al responsable del contracte, una declaració responsable de l'empresa adjudicatària indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors o treballadores de l'empresa subcontractada que executen aquest contracte. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment si l'empresa subcontractada continua executant el contracte.*

*C13.- Compromís d'aportar l'avaluació de riscos laborals del lloc de treball dels treballadors adscrits a l'execució del contracte.*

*(Lloc, data i signatura del licitador)."*

**Les condicions establertes legalment per contractar han de ser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'art. 140.4 de la LCSP.**

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti



necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

### **Sobre núm. 2.**

**Sobre núm. 2 :** Proposta tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que es valorin mitjançant un judici de valor ( sobre núm. 2):

Es presentarà en la forma especificada en la clàusula V i portarà la menció: "**Exp. 20...../.....: Proposta tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor , per participar en el procediment obert per a la contractació del.....**

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa.
- b) Documents que acreditin les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la proposta segons els criteris d'adjudicació d'aquesta licitació que depenguin d'un judici de valor a tenir en compte , seguint el mateix ordre de conformitat amb la clàusula V criteri A , del present Plec.
- c) Tota aquella documentació que el licitador consideri necessari incloure.

### **Sobre núm. 3.**

**Sobre núm. 3:** Proposta econòmica i documentació tècnica avaluable de forma automàtica (sobre núm. 3).

Es presentarà en la forma especificada en la clàusula V i portarà la menció "Exp. 20..../.....: Proposició econòmica avaluable de forma automàtica per participar en el procediment obert per a la contractació del ..... presentada per .....".

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

Relació numerada de la documentació inclosa

La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció



als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, d'acord amb el següent detall:

B). Oferta econòmica pels **dos anys del període executiu.**

**B.1) El licitador oferta un preu per la prestació del subministrament (posada en marxa del programa): .....euros (IVA no inclòs), sent el preu màxim de licitació de 1.500 € IVA no inclòs)**

**B.2) El licitador oferta un preu unitari del manteniment del programa per usuari/any (10 mesos) de .....euros usuari/any (IVA no inclòs), sent el preu unitari màxim per any (10 mesos) de 16,50 € usuari/any**

**C) Seleccioneu la vostra oferta en base als següents criteris:**

**C.1** Integració de missatges/avisos en plataforma de SMS:

Si No

**C.2** Integració de missatges/avisos amb Whatsapp:

Si No

**C.3** Plataforma integrada amb ofimàtica de programari lliure:

Si No

**C.4** App de mòbils amb funcions per famílies:

Si No

**C.5** App de mòbils amb funcions pel professorat/direcció:

Si No

El licitador podrà aportar altres documents que acreditin les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la proposta segons els criteris d'adjudicació d'aquesta licitació, de conformitat amb la clàusula V del present Plec.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

**L'import d'adjudicació serà igual a la suma de:**

- Preu ofert per la prestació del subministrament
- Preu màxim per la prestació del servei (manteniment) = import licitació per aquesta prestació, atès que no es coneix amb exactitud el n<sup>o</sup> d'usuaris.



La facturació es realitzarà en base a aquest dos preus segons la demanda d'aquest últim i pel preu ofert pel primer.

En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat que es consignï en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa.

En cas de discrepància entre l'import expressat al formulari de la plataforma PIXELWARE i l'expressat en el document signat pel licitador prevaldrà aquest últim, llevat que de les dades aportades es desprengui una altra cosa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una sola proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravençió d'aquest principi determinarà de forma automàtica la desestimació de totes les presentades per ell.

Quan empreses que pertanyin a un mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, només es considerarà, per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLC.

Es consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del codi de comerç.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes **variants i/o alternatives**.

#### **III.4 Publicitat de la licitació.**

De conformitat al que disposa l'art.135 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà al perfil del contractant del Consorci Montserrat Montero i en la plataforma electrònica PIXELWARE.

#### **IV. MITJÀ DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS**

De conformitat amb el que estableix l'Ordenança municipal per al govern i administració electrònica (BOP de 2 de gener de 2007 i de 18 de desembre de 2014), s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.



La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Granollers, d'accés gratuït: <https://licitacioelectronica.granollers.cat>. Tingueu en compte que la plataforma PIXELWARE és **mitja de presentació** no només de l'Ajuntament de Granollers sinó també de les Entitats d'ella dependents i per tant, heu de seleccionar en el banner «Organisme» sobre l'Entitat que està licitant l'objecte de contracte al qual voleu presentar-vos.

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics del portal per a la presentació de proposicions a través de la plataforma PIXELWARE: navegadors compatibles amb la licitació electrònica, recomanacions vinculades a l'ordinador i accés mitjançant certificat electrònic <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/>. En aquest sentit es recomana que la documentació o la empremta digital (hash) sigui enviada una hora abans de la finalització del termini de presentació a fi i efecte d'evitar qualsevol tipus d'incompatibilitat de sistemes.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina <http://www.java.com/es/>. En cas de dubtes consultar la següent pàgina amb continguts multimèdia (vídeos i tutorials) <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-configuracion-equipo/> o bé utilitzar el suport telefònic posat a disposició per PIXELWARE de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91 803 66 27.

Per accedir a la licitació electrònicament, cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes, que quedarà instal·lada mitjançant icona d'accés directe al vostre ordinador. <https://licitacioelectronica.granollers.cat/html/descarga-app-sobres>

El registre d'Empreses, és opcional però recomanable, ja que permet la comunicació directe amb les empreses donades d'alta, que rebran informació de totes les licitacions publicades al portal. <https://licitacioelectronica.granollers.cat/persona>

Les empreses licitadores o candidates hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats digital acceptats per la plataforma PIXELWARE són els admesos pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, entre els que es troben a nivell nacional, com els més estesos:



- Fábrica Nacional de Moneda y Timbre
- Camerfirma.
- Firma Profesional
- DNI electrònic

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma PIXELWARE, es generarà un resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliari de la Plataforma de Licitació Electrònica, que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta en el moment en què finalitza la recepció de la proposició.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [contractacio@granollers.cat](mailto:contractacio@granollers.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

#### **IV. 1. Termini de presentació d'ofertes**

El termini per a la presentació de proposicions serà el que figuri en l'anunci que es publiqui al perfil del contractant. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14:00:00 hores

**Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.**

#### **IV. 2. Lloc de recepció d'ofertes**



La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de la plataforma PIXELWARE:

<https://licitacioelectronica.granollers.cat>

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Si l'últim dia és festiu a Granollers, el termini s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

**Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.**

**IV.3. Mesa de contractació**

La qualificació de la documentació presentada i l'obertura de proposicions lliurades per a participar en aquesta licitació la farà una Mesa de Contractació constituïda a l'efecte i estarà formada per:

- El president/a de la mesa:
  - Vocal del Consell General del Consorci: Francesc Arolas Pou, en representació del President del Consorci, Josep Mayoral i Antigas
- Els vocals:
  - El secretari del CMM, el senyor Alfred Lacasa Tribó.
  - La interventora del CMM, la senyora Isabel Mas Parés.
  - L'administradora del CMM, la senyora Carme Gràcia Minguell
  -
- Actuen, com a secretària de la Mesa:
  - La tècnica jurídica del servei de Contractació i Compres, la senyora Elena Fuentes López.
  - Auxiliada per la Tècnica de Contractació, la senyora Dionisia Benedicto González.

Tant els vocals com el secretari podran ésser substituïts per un altre empleat públic de l'Ajuntament en qui aquells deleguin, en el benentès que en el cas del secretari general de la Corporació ha de ser una persona encarregada de prestar l'assessorament jurídic i en el de l'interventor una amb funcions de control econòmic pressupostari.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot. El secretari de la mesa estarà assistit per la tècnica auxiliar del Servei de Contractació. Es preveu la seva incorporació a les reunions amb veu però sense vot.



#### IV.4. Obertura de proposicions.

L'obertura dels sobres que contingui la proposició es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb l'establert a l'art.145 de la LCSP en funció del mètode aplicable per valorar els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

Les obertures dels sobres es faran a través de la plataforma electrònica de contractació pública PIXELWARE. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma PIXELWARE té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La mesa concedirà un termini inferior a tres (3) dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1) per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà mitjançant notificacions electròniques.

Dins del termini no superior a set (7) dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1), la mesa de contractació, donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Tot seguit, es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre 2).

L'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre 3) es farà posteriorment, prèvia comunicació a través del perfil de contractant del Consorci Montserrat Montero de la ponderació assignada als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor.

#### V. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

En la licitació de l'expedient per a l'adjudicació del subministrament objecte de contracte, es procedirà a la seva valoració fins a un **màxim de 100 punts**, derivada del resultat de la suma dels punts obtinguts en els aspectes següents:

$$V_i = A + B + C$$

on:

$V_i$  = valoració resultant de cada empresa  
A = Criteris que depenen de judici de valor  
B i C = Criteris avaluable de forma automàtica

puntuacions que s'obtindran de conformitat amb la ponderació dels criteris següents:

## A) CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (FINS A UN MÀXIM DE 49 PUNTS)

**A.1. FUNCIONALITAT DE LA PLATAFORMA (fins a 24p. ).** S'haurà de complimentar el següent quadre seguint l'ordre dels apartats que s'especifiquen. Caldrà complimentar-ho amb un màxim de 2 fulls DIN A4 a doble cara i en format Arial 11.

ÀMBITS	FUNCIONS	EINES
1. Gestió acadèmica i documentació oficial (fins a 4 p.)		
2. Gestió econòmica (fins a 4 p.)		
3. Gestió aula (fins a 4 p.)		
4. Comunicació (fins a 4 p.)		
5. Gestió d'usuaris (fins a 4 p.)		
6. Aula virtual i continguts digitals (fins a 4 p.)		

Per a l'avaluació de cada apartat es tindran en compte la idoneïtat i l'eficiència de les següents prestacions:

1. Gestió acadèmica i documentació oficial: control assistència, comunicats, registre, historial acadèmic, control dels serveis (menjador, transport, activitats extraescolars...), creació d'horaris, control de persones i desplaçaments, gestió ex-alumnes, gestió incidències, inventari, sincronització amb serveis de Google...

2. Gestió econòmica: beques, taxes escolars, rebuts bancaris, personalització de llistats

3. Gestió aula: Gestió general del docent (horaris, cursos, treballs, dietes, medicaments...), de programacions (planificació del currículum), avaluació (criteris, informes, dimensions i competències, avaluació per conceptes, procediments i actitud...), suport a l'aula (accés a fitxers dels alumnes, visualització de l'agenda, coordinació amb trucades i avisos...) suport a l'acció tutorial (gestió entrevistes, criteris estadístics situació grup-classe...)



4. Comunicació: calendari lectiu i no lectiu, agenda d'usuaris, missatges de correu, missatgeria interna, creació de butlletins informatius, creació de bancs d'imatges, comunicació amb les famílies i altres serveis, gestió d'autoritzacions...

5. Gestió d'usuaris: mòduls per professionals, famílies, personal d'administració i serveis, direcció...

6. Aula virtual i continguts digitals: Creació de continguts ordenats i filtrables per temàtiques, cercador de continguts...

**A.2. IMPLANTACIÓ DEL SISTEMA (fins a 13p.).** S'haurà de complimentar el següent quadre seguint l'ordre dels apartats que s'especifiquen. Caldrà complimentar-ho amb un màxim de 2 fulls DIN A4 a doble cara i en format Arial 11.

FASES DEL PROCÉS	Priorització	Temporalització	Objectius	Coordinació responsables centre
1. Implementació sistema modalitat «SaaS» (fins a 2 p.)				
2. Adaptació continuada del software (fins a 2 p.)				
3. Fase de traspàs de les dades actuals (fins a 2 p.)				
4. Entrega de la plataforma (fins a 3 p.)				
5. Formació (fins a 2 p.)				
6. Manteniment del programari (fins a 2 p.)				

Es valorarà en base a la idoneïtat i l'eficiència d'aquest subministrament que asseguri les fases del procés d'implementació:

1. Implementació sistema modalitat «SaaS»: Procés global que té com a objectiu la posada en marxa del sistema.

2. Adaptació del software: Adaptació a la realitat dels processos del centre educatiu a partir de la base del programari. Personalització d'informes i documentació.

3. Fase de traspàs: Traspàs de dades i històrics que utilitzi actualment el centre educatiu: alumnes, professorat, famílies...



4. Entrega de la plataforma: Formalització de l'entrega de la plataforma per a diferents perfils d'usuaris.
5. Formació: Sessions de treballa per a diferents perfils d'usuaris.
6. Manteniment del programari: Procés de millora i optimització del programari, un cop ha estat lliurat.

**A.3. MANTENIMENT DE LA PLATAFORMA (fins a 12p.).** Aquest punt s'haurà de desenvolupar amb un màxim de de 2 fulls DIN A4 a doble cara i en format Arial 11 i inclourà els següents aspectes relacionats amb la clàusula 5 del Plec Tècnic. Es valorarà la idoneïtat i l'eficiència de les ofertes en base a:

Servei de manteniment (fins a 4p.)

Horari d'atenció (fins a 4p.)

Tractament de les incidències i temps de resposta (fins a 4p.)

**B) CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA DEL SUBMINISTRAMENT D'UN PROGRAMA DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA I ESCOLAR (FINS A UN MÀXIM DE 46 PUNTS)**

**B.1. Oferta econòmica pel que fa a la implantació del sistema ( fins a 16 punts)**

La puntuació es calcularà de forma proporcional, tot aplicant la fórmula indicada seguidament i una vegada quantificades cadascuna de les ofertes econòmiques presentades:

$$B.1 = 16 \times \frac{\text{Pressupost total de l'oferta més baixa}}{\text{Pressupost total de l'oferta a valorar}}$$

**B.2. Oferta econòmica pel que fa al manteniment ( fins a 30 punts)**

La puntuació es calcularà de forma proporcional, tot aplicant la fórmula indicada seguidament i una vegada quantificades cadascuna de les ofertes econòmiques presentades:

$$B.2 = 30 \times \frac{\text{Preu unitari de la prestació de l'oferta més baixa}}{\text{Preu unitari de la prestació a valorar}}$$

**C) CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA DEL SUBMINISTRAMENT D'UN PROGRAMA DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA I ESCOLAR (FINS A UN MÀXIM DE 5 PUNTS)**

**C.1** Integració de missatges/avisos en plataforma de SMS: 1 punt

**C.2** Integració de missatges/avisos amb Whatsapp: 1 punt

**C.3** Plataforma integrada amb ofimàtica de programari lliure: 1 punt



C.4 App de mòbils amb funcions per famílies: 1 punt

C.5 App de mòbils amb funcions pel professorat/direcció: 1 punt

### **Baixes temeràries**

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan hi hagin ofertes declarades admeses, llevat que presumeixi de forma fonamentada que la proposició o proposicions no poden ser complertes per fonamentar-se en valors anormals o desproporcionats. Podrà, en canvi, renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment d'adjudicació, de conformitat amb allò que preveu l'article 152 de la LCSP. En aquest dos últims casos es compensarà als licitadors per les despeses en que han incorregut.

Per a determinar que una **proposició** no pot ser complerta per ser **desproporcionada** o anormal, es consideraran globalment els criteris fixats contrastats amb l'oferta presentada.

Atès l'article 149 de la LCSP, s'apreciaran com a ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles en què l'**oferta econòmica** es situï per sota **del 5% de la mitjana de les ofertes presentades (sobre el criteri B1 i B2)**, és a dir quan:

$$O(I) < 0,95 \times O(\text{Mij})$$

On:

O(i) : Oferta presentada per l'empresari

O (Mit): mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades

es donarà audiència al licitador per tal que argumenti els imports indicats. Els tècnics, una vegada donada l'audiència, hauran de motivar l'exclusió o acceptació de la baixa temerària.

En el supòsit que empreses pertanyents a un mateix grup (art. 42.1 del Codi de Comerç), presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació d'aquest contracte, es prendrà únicament per a l'aplicació del règim d'apreciació de les ofertes desproporcionades o anormals, l'oferta més baixa.

Per a totes les demés ofertes del grup s'aplicarà allò que prescriu l'article 86.1 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En qualsevol cas, amb anterioritat a la consideració de baixa temerària o desproporcionada, tal i com prescriu l'article 149 de la LCSP, es donarà audiència de **3 dies** al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de



les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc on s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat. En el procediment es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent.

#### MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

#### Criteri de desempat:

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà els criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

## VI. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

**VI.1.** D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 3 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta .

**VI.2.** La Mesa de Contractació , a través de la directora del servei de Contractació i Compres, requerirà al licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, per tal que en el termini de **10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què va rebre el requeriment**, i abans de l'adjudicació, que presenti la documentació relacionada a continuació a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers:

[https://seuelectronica.granollers.cat/portal/sede/se\\_contenedor2.jsp?seccion=s\\_ftra\\_d4\\_v1.jsp&contenido=2053&tipo=4&nivel=1400&layout=se\\_contenedor2.jsp&codResi=1&language=ca&codMenu=48&codMenuPN=21](https://seuelectronica.granollers.cat/portal/sede/se_contenedor2.jsp?seccion=s_ftra_d4_v1.jsp&contenido=2053&tipo=4&nivel=1400&layout=se_contenedor2.jsp&codResi=1&language=ca&codMenu=48&codMenuPN=21)

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:



1. Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides a l'article 13 del RGLC, així com acreditar estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa. En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.
2. Certificació o document de l'Agència Tributària que acrediti que el licitador es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb ella.
3. Certificació o document que demostrï que el licitador no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament i/o el Consorci Montserrat Montero. Aquesta documentació no cal que la presenti l'interessat sinó que s'aportarà d'ofici a l'expedient de contractació per la unitat de recaptació municipal.
4. Certificat o document de la Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.
5. Document nacional d'identitat degudament legitimada, per acreditar la personalitat del licitador o persona que legalment el representi.
6. Si es tracta d'una persona jurídica, escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa.
7. La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del Reial Decret 1098/2001 quan la legislació de l'Estat respectiu exigeixi aquest requisit.
8. La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 68 de la LCSP, acreditant la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent a Espanya de l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular del lloc del domicili de l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local, professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen de forma habitual en el tràfic en l'àmbit de les activitats a què s'entén l'objecte del contracte.
9. Document acreditatiu d'haver constituït les garanties exigides.
10. Acreditació de la solvència econòmica i financera, d'acord amb l'apartat A de la clàusula III.2.
11. Acreditació de la solvència tècnica o professional, d'acord amb l'apartat B de la clàusula III.2 adjuntant l'annex II d'aquest plec, degudament complimentat.
12. En el cas que l'empresa hagi presentat en la declaració de responsable d'estar inscrit en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració de l'Estat, l'òrgan de contractació obtindrà d'ofici, prèvia sol·licitud directa al Registre esmentat, la certificació electrònica corresponent de conformitat.
13. **Justificació de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil d'acord amb la clàusula XI.2 d'aquest plec. En cas de Unió Temporal d'Empreses, el contractista haurà de contractar l'assegurança requerida a nom de la UTE.**



14. En el cas que s'hagi compromès a dedicar o adscriure mitjans a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació, haurà de presentar documentació acreditativa de l'efectiva disponibilitat d'aquests.
15. En el cas d'haver subcontractat, haurà d'acreditar-se l'aptitud del subcontractista amb el qual el licitador s'ha compromès a treballar.
16. En el cas que resulti requerida a una agrupació d'empreses (UTE), es demanaran escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant o apoderat amb poder bastant. Cadascuna de les empreses integrants de l'agrupació haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat en la forma establerta en els apartats anteriors i, a més donaran compliment a allò que estableix l'article 69 de la LCSP.
17. En el cas que comptin amb 50 o més treballadors, s'haurà d'acreditar que almenys el 2 % de la plantilla està composta per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013 pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. Alternativament l'empresa licitadora podrà acreditar el seu compliment a través de les mesures alternatives alternatives previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril del Ministeri de Treball i Afers Socials.
18. En el cas que l'empresa tingui relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en actuacions il·legals, presentara els moviments financers i tota la informació relativa a aquesta situació. En cas contrari declaració responsable d'aquest fet.
19. Declaració responsable de l'empresa adjudicatària no ha efectuat donació alguna a partits polítics o a les fundacions vinculades a partits polítics durant els darrers 2 exercicis
20. En el cas que l'empresa reuneixi els requisits de petita i mitjana empresa, d'acord a l'art. 46 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, presentarà declaració de responsable a l'efecte. En cas contrari declaració responsable d'aquest fet.
21. Declaració responsable que compleix amb tots els requisits de gestió ambiental que li són d'aplicació, amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, i minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.
22. En el cas d'empreses de més de 250 treballadors, s'ha de comptar amb l'obligació de tenir un pla d'igualtat conforme al disposat a l'article 45 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes. En cas de no comptar amb més de 250 treballadors declaració responsable d'aquest fet.
23. Declaració responsable de no discriminació per raó de gènere, evitant a més en tots els casos l'ús del llenguatge i imatges sexistes. Aquesta obligació és extensiva a la documentació que presentin els licitadors.
24. Aportar l'avaluació de riscos laborals del lloc de treball dels treballadors adscrits a l'execució del contracte.
25. *La declaració responsable indicant que té en el seu poder la **certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals** vigent de cadascun de les persones treballadores que executin aquest contracte. Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació*



*sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. En cas de subcontractació s'haurà de presentar al responsable del contracte, una declaració responsable de l'empresa adjudicatària indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors o treballadores de l'empresa subcontractada que executen aquest contracte. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment si l'empresa subcontractada continua executant el contracte.*

Si en el termini anteriorment esmentat no es rep aquesta documentació, l'òrgan de contractació entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i recavarà la mateixa documentació del licitador següent per ordre que hagin estat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins els CINCO dies hàbils següents a la recepció de la documentació esmentada, que haurà de ser motivada i es notificarà als licitadors i simultàniament es publicarà en el perfil del contractant del Consorci Montserrat Montero. En tot cas, a la notificació i al perfil del contractant, s'indicarà el termini de la formalització de contracte.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les han estat rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades en el seu expedient.

## VII CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament de les dades de caràcter personal a què accedeixi de les quals sigui responsable el **Consorci Montserrat Montero (CMM)**. Així mateix, les dades personals objecte de tractament per part del contractista no seran aplicades o utilitzades amb una finalitat diferent a l'establerta en el marc de la prestació dels serveis contractats. En aquest sentit, el contractista s'obliga a:

- A realitzar un tractament de dades que es limitarà a les actuacions necessàries per desenvolupar correctament els serveis contractats. Per portar a terme qualsevol activitat que excedeixi allò inicialment previst i que tingui per objecte el tractament o la utilització de les dades o dels fitxers del CMM serà necessari el consentiment per escrit del CMM.
- A tractar les dades personals com informació confidencial i d'acord amb el deure de secret professional. Aquest deure afecta a tot el personal i servei tècnic del contractista que pugui accedir i/o tractar les dades dels



sistemes i/o fitxers del CMM en el transcurs de la prestació de serveis contractats, fet pel qual l'adjudicatari s'obliga a donar a conèixer i exigir al personal de la seva empresa que realitza els serveis del contingut de les presents obligacions. La present obligació de confidencialitat s'estén també als codis, identificacions d'usuari i/o a les claus d'accés dels sistemes que el CMM pugui facilitar al contractista per al desenvolupament de la seva prestació de serveis.

- A adoptar les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu necessàries per garantir la seguretat de les dades, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, amb la finalitat d'evitar l'alteració, pèrdua, accés o tractament no autoritzat de les dades de l'adjudicatari. El contractista s'obliga a implantar les mesures de seguretat que s'estipulen com a nivell alt.
- A no cedir a terceres persones les dades de caràcter personal a les quals tingui accés encara que sigui amb la finalitat de conservar-les. En el supòsit que el contractista manifesti la seva necessitat de comunicar a un tercer les dades de caràcter personal contingudes en els fitxers de titularitat del CMM dels efectes del compliment dels serveis, la cessió només es podrà fer prèvia autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament de Granollers i sota la supervisió d'aquest. Tot això s'entendrà també tenint present l'establert en el paràgraf següent.
- En el cas que per al compliment dels serveis contractats, fos necessària la comunicació de les dades a tercers -Administracions Públiques, bàsicament- aquesta transmissió es farà ajustant-se a la finalitat que així ho justifiqui.
- A no copiar o reproduir la informació facilitada pel CMM a menys que sigui necessari per al seu tractament i segons els termes previstos en la present obligació. Les còpies o reproduccions estaran sotmeses a les mateixes obligacions de confidencialitat i seguretat previstes en aquest contracte.
- A la finalització de la relació contractual entre les dues parts, el contractista s'obliga a retornar per un mitjà segur els suports o documents que continguin dades de caràcter personal dels fitxers del CMM. Si el retorn físic no és possible o, a més a més del retorn físic, el contractista s'obliga a disposar dels mitjans suficients que permetin la destrucció de les dades personals del CMM per que hagin pogut quedar en el seu propi sistema o suports de tractament de dades. La devolució i/o destrucció de les dades haurà de ser acreditada al CMM de forma fefaent.

Sense perjudici de la durada del contracte, les obligacions de confidencialitat derivades del mateix tindran una vigència indefinida.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial, segons l'annex I que s'haurà complimentat i lliurat en el sobre de documentació administrativa.



En el cas de manca d'indicació (annex I) s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

## **VIII. GARANTIES.**

Queda dispensada la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 107.1 de la LCSP.

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el **5 per 100 del preu d'adjudicació**, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

**Garantia complementària:** En cas d'adjudicació a un empresari quina proposició s'hagués presumit inicialment com a oferta amb valors anormals o desproporcionats, l'òrgan competent exigirà la constitució d'una garantia complementària del 5% de l'import d'adjudicació, podent-se assolir una garantia total de un 10% de l'import d'adjudicació, d'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, donat el risc que s'assumeix per les condicions del compliment del contracte.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'article 110 de la LCSP.

Si la garantia es presenta mitjançant aval bancari o contracte de crèdit i caució aquest haurà d'estar intervingut per Notari. Si la garantia es diposita mitjançant fiança, serà acceptada la seva presentació bé mitjançant pagament amb xec bancari o conformat nominatiu a favor del Consorci Montserrat Montero, mitjançant pagament amb targeta de dèbit o crèdit, o bé mitjançant transferència al compte bancari ES6401826035410201601257 (BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA S.A.) , amb indicació del número d'expedient, o concepte.

La devolució i cancel·lació de les garanties es farà de conformitat amb allò que prescriuen els articles 111 de la LCSP, i de l'article 65 del Reglament General de la Llei de Contractes.

## **IX. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ**

### **Formalització del contracte**

D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.



En la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

### Subcontractació

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial del contracte, i amb subjecció als requisits establerts en l'article 215 i 216 de la LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.



Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

#### Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 de la LCSP.

### **X. MODIFICACIONS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### Modificació

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

#### Són causes de modificació:

- **Augment o disminució dels usuaris del servei de manteniment**

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

#### Resolució

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions



- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions socials i ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- g) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- h) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- i) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

## **XI. EXECUCIÓ, OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA, DURADA I REBUDA.**

### Execució

El contracte s'executarà amb subjecció a allò que s'estableix en les seves clàusules i en els Plecs que el defineixen, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Administració.

En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà a allò que preveuen l'article 208 de la LCSP i demés normes de desenvolupament.

L'execució del contracte es realitzarà pel contractista amb les responsabilitats que estableix l'article 311 de la LCSP.

### Obligacions

#### 1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució de tipus social i laboral:

- L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, en particular:



- a) amb les condicions laborals reconegudes en els convenis col·lectius, pactes o acords d'empresa o contractes laborals que siguin d'aplicació.
- b) Mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte i descrita en el plec de prescripcions tècniques, bé com a conseqüència de la subrogació de treballadors en qualsevol de les seves modalitats, bé per la definició de les condicions exigides per l'òrgan gestor per la prestació del servei, sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball de la plantilla llevat les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora i d'acomiadaments disciplinaris.
- c) Durant tot el període d'execució del contracte, a no minorar unilateralment les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en els termes analitzats, així com a qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, llevat acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.
- d) Tenir a disposició documentació complerta i verificable sobre els treballadors i treballadores empleats, a presentar-la a l'òrgan de contractació d'acord amb el que s'estableix en aquest plec o quan aquest ho requereixi i a advertir a les persones treballadores sobre la possibilitat d'una inspecció per part de dit òrgan.

**Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials.**

## 2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

## 2. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en la LCSP, el contractista està obligat a:

- α) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- β) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per a l'Administració. Així mateix el personal de l'empresa contractada no tindrà cap vinculació laboral amb l'Administració, d'acord



- amb la Disposició Addicional primera del Real Decreto 2/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i el foment de la competitivitat.
- χ) L'empresa adjudicatària, en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- δ) Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 133 de la LCSP.
- ε) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- φ) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte, d'acord amb la legislació vigent.
- γ) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. També s'haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades, data en què serà exigible aquesta norma. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:
- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
  - Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les corresponents al nivell requerit *opció alt*, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
  - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per



resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

- Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

j) El contractista/adjudicatari haurà de justificar, tenir contractat i en vigor la següent pòlissa d'assegurança amb les següents cobertures:

**Pòlissa de Responsabilitat Civil General, per un límit d'indemnització de com a mínim 300.000,00€ per sinistre i any; per danys materials, lesions personals i les conseqüències ocasionades a l'Ajuntament de Granollers i a tercers, per fets esdevinguts en relació amb l'activitat objecte de la licitació. Aquesta pòlissa inclourà les cobertures de R.C Explotació, amb el mateix límit abans detallat. També haurà d'incloure la Responsabilitat Civil patronal amb un sublímit de 100.000 €. Caldrà aportar pòlissa i l'últim rebut vigent o bé, certificat de la companyia d'assegurances amb qui té subscrita la pòlissa o de la corredoria que actua de medidora que expressi la vigència d'aquella, el risc i el capital assegurat o import de les indemnitzacions amb què ha de respondre la pòlissa durant la vigència del contracte.**

Caldrà aportar pòlissa i de l'últim rebut vigent; o bé, certificat de la companyia d'assegurances amb qui té subscrita la pòlissa o de la corredoria que actua de medidora que expressi la vigència d'aquella, el risc i el capital assegurat o import de les indemnitzacions amb què ha de respondre la pòlissa durant la vigència del contracte. En cas d'Unió Temporal d'Empresa, el contractista haurà de contractar l'assegurança requerida a nom de la UTE.

**k) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.**

**l) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 de la LCSP. Ha d'assignar també els facultatius el nom dels quals figura en la seva oferta, amb la dedicació que en ella es defineix.**

**m) Executar el contracte al seu propi risc i ventura, tal i com assenyala l'article 197 de la LCSP.**

**n) Presentar una vegada formalitzat el contracte la relació del personal adscrit a l'execució del contracte.**



**o)** Totes aquelles obligacions indicades al Plec de prescripcions tècniques que regulen aquest contracte.

**p)** En cas de vaga dels treballadors, aquest risc serà assumit per l'empresari, en l'execució del contracte, i no tindrà efectes econòmics per l'administració. En aquest cas, el contractista estarà obligat a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini l'administració competent. Si el contractista no oferís les esmentades solucions o no les portés a la pràctica, els serveis tècnics municipals competents podran acordar els contractes que estimin precisos per cobrir els serveis mínims aprovats, que seran repercutits econòmicament al contractista. En tot cas, la responsabilitat que se'n derivi d'aquests treballs serà del contractista. La falta de prestació del servei mentre duri la vaga, es podrà deduir del preu a abonar per l'import de les despeses que el contractista hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.

**q)** Adopció de les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i adopció de les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte puguin derivar-se danys al personal municipal o a la ciutadania en general.

### **XI.3 Durada del contracte**

La durada del contracte serà per 2 anys, a partir de l'**1 de setembre de 2021** o des de la formalització si aquesta és posterior, amb possibilitat de pròrroga per 2 anys més.

En tot cas, la data de començament dels treballs serà posterior a la de la signatura del document de formalització del contracte.

Quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències imprevisibles produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en qualsevol cas per un període màxim de 9 mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

El lloc fixat per a la realització del subministrament mixt objecte del contracte és l'Escola d'educació especial Montserrat Montero, Camí de Sta. Quitèria, s/n de Granollers. La prestació es farà en la forma que s'estableix en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

### **XI.4 Responsable del contracte**

Es designa com a responsable del contracte a la senyora Carme Gràcia Minguell, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 de la LCSP corresponent-li entre d'altres les següents funcions, amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada:



- a) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte en els termes que millor convingui als interessos públics.
- b) Resoldre les incidències sorgides en l'execució del contracte, seguint el procediment establert en l'art. 97 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant, RGCAP).
- c) Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva, previ informe tècnic.
- d) Proposar, si escau, la pròrroga del contracte.
- e) Informar amb caràcter previ a la recepcions parcials i/o totals.
- f) Informar en expedients de devolució o cancel·lació de garanties.
- g) Proposar l'ampliació del termini d'execució estipulat.
- h) Informar sobre el compliment de termini de garantia, previ informe tècnic.
- i) Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte.
- j) Informar sobre sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- k) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir a l'adjudicatari, a qualsevol moment, la informació que precisi acosta l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment dels terminis i actuacions.
- l) Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució dels pactes, o quan el contractista, o persones d'ell dependent, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent d'adonar a l'òrgan de contractació.
- m) Proposar els reajustaments d'annualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGCAP.
- n) Proposar i informar respecte de la suspensió de l'execució de la prestació.
- o) Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels Plecs i altres documents contractuals.
- p) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació.
- q) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració del servei que hagi de ser lliurat, o s'estigui prestant, podent ordenar o realitzar per si mateixa anàlisi, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves, o explicacions sobre la metodologia o elements que se segueixen o s'empren, establir sistemes de control de qualitat i dictar quantes disposicions estimi oportunes per a l'estricta compliment del convingut.
- r) Emetre informe en expedients de cessió del contracte.
- s) A donar a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades pel Responsable del Contracte.

## **XI.5 Demora en les prestacions**

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.



2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos, de conformitat amb allò establert a l'article 198.5 de la LCSP.

5. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

## **XI.6 Responsabilitat en l'execució del contracte**

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

### **a) Faltes molt greus:**

Tindran la consideració d'infraccions molt greus aquells incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i, en especial:

- α) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
- β) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- χ) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte del 6% fins al 10% de l'import d'adjudicació.
- δ) L'abandonament del servei sense causa justificada.
- ε) La interrupció del servei sense justificació o avís.
- φ) La cessió, traspàs, arrendament o subcontractació del contracte, contravenint les previsions d'aquests plecs o de la llei.
- γ) La desobediència molt greu o reiterada a les ordres donades al contractista pel que fa a l'ordenació o forma de prestació del servei, o als requeriments de subministrament de dades previstes en aquest plec que demani l'Ajuntament



per a un millor control del desenvolupament efectiu del servei en tots els seus aspectes.

- η) L'incompliment de les obligacions laborals o de seguretat social o de seguretat i higiene en el treball vers al personal adscrit.
- ι) No estar al corrent de pagament de les quotes de la seguretat social o dels tributs que es meritin amb ocasió o com a conseqüència de la prestació del servei.
- φ) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària.
- κ) El falsejament de la documentació del servei demanada per l'Ajuntament.
- λ) Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament de Granollers en el compliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li son pròpies.
- μ) L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- ν) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
- ο) No disposar els treballadors de la Formació adequada

b) Faltes greus:

- a) El tractament vexatori a les persones usuàries, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- b) L'incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- c) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- d) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte fins al 6% de l'import d'adjudicació.
- e) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- f) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- g) Imprudència o negligència en el treball que afectin al bon funcionament de la feina.
- h) En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb la persona usuària i l'Ajuntament, això com la comissió de tres faltes lleus en el període d'un any de prestació de servei.
- i) La desobediència o incompliment d'ordres o normes de treball que causin perjudicis molt greus o que trenquin greument la disciplina de treball.
- j) Utilització d'informació confidencial per altres motius externs a la seva feina.
- k) L'embraguesa o el fet de trobar-se sota la influència de substàncies estupefaents en el treball.
- l) No respectar hores assignades pel pla de treball.
- m) La manca d'uniformitat amb distintiu de l'empresa adjudicatària.

c) Faltes lleus:



- α) Tindran la consideració d'**infraccions lleus** qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
- β) Actituds desconsiderades o irrespectuoses de caràcter greu envers als altres empleats, públic o tercers relacionats en els serveis d'aquest contracte.
- χ) La demora en l'inici de l'execució del contracte per causa imputable al contractista.
- δ) Qualsevol infracció dels plecs tècnics no regulada com a falta greu o molt greu.
- ε) No realitzar els informes de seguiment per inici servei.

### Sancions contractuals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació .
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte es podrà s' imposar al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import de l'anualitat mitjana del contracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions:

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduït-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

### **XI.7 Rebuda.**



La rebuda es farà en el termes i amb les formalitats establerts als articles 210 de la LCSP.

L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment. Si la prestació no es troba en estat de ser rebuda es farà constar així en l'acta corresponent i es donaran les instruccions precises al contractista per a que esmeni els defectes observats o procedeixi a fer una nova prestació de conformitat amb allò que s'ha pactat. A tal efecte, disposa de les prerrogatives que s'estableixen a l'article 311 de la LCSP.

La Corporació es reserva el dret de realitzar les comprovacions que estimi convenientes sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva rebuda.

S'estableix termini un termini de garantia de **3 mesos** a comptar des d'acta de recepció del contracte.

#### **XI.8 Pla de seguretat i salut en el treball.**

En el cas que l'execució del contracte suposi la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de la Corporació i en funció del risc que comporti, l'adjudicatari, **amb caràcter previ a l'inici dels treballs**, restarà obligat a elaborar i trametre a la Unitat promotora de la contractació un Pla de seguretat i salut en el treball.

### **XII. FACTURACIÓ I ABONAMENTS DEL CONTRACTISTA**

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

L'empresa contractista ha de presentar al final de cada mes una factura mensual corresponent a les **prestacions executades, segons indicacions del PPT** a nom del Consorci Montserrat Montero (CIF: **Q0801565C**). En la factura s'haurà d'indicar obligatòriament el número d'expedient a què correspon, l'àrea i/o servei destinatari. En cas de disconformitat, la factura serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i formalment rebuts per l'Administració d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

El pagament del preu podrà fer-se de manera total o parcial, mitjançant abonaments a compte, o, en el cas de contractes de tractes successiu, mitjançant el pagament en



cada un dels venciments que s'hagi estipulat, de conformitat amb la regulació establerta a l'article 198 de la LCSP.

Els pagaments del preu es faran prèvia la presentació de factures, expedides per l'adjudicatari i conformades pel tècnic responsable del contracte, d'acord amb els terminis establerts en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, pel que s'estableixen "mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials", sense perjudici d'allò que estableix el Reial Decret Llei 4/2013, de 22 de febrer.

La valoració dels treballs s'ajustarà a les previsions de l'article 199 del RGLC i al sistema de determinació de preus establert en aquest Plec.

### **XIII. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA**

**XIII.1.** La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 i 311 de la LCSP.

Si la prestació no es troba en estat de ser rebuda es farà constar així en l'acta de rebuda i es donaran les instruccions precises al contractista per a què esmeni els defectes observats o procedeixi a fer una nova prestació de conformitat amb allò que s'ha pactat.

La Corporació es reserva el dret de realitzar les comprovacions que estimi convenientes sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva rebuda.

**XIII.2.** S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

**XIII.3.** A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de **tres mesos**, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Si durant aquest termini s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs realitzats, tindrà dret l'Administració a reclamar de l'empresari la seva esmena d'acord amb allò que prescriu l'article 311 de la LCSP.

Un cop acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat cap de les objeccions o la denúncia a què fa referència l'article 311 de la LCSP, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada .

### **XIV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIÓ**



L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment. També pot modificar-los per raons d'interès públic i acordar la seva resolució, així com determinar-ne els efectes d'aquesta. Tot això, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i en el RGLCAP.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## **XV. INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS**

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

Les empreses licitadores i contractistes han de,

1. adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement



durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.

2. respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. no realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. no han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Granollers ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

#### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

#### La Tècnica Jurídica del Servei de Contractació i Compres

La secretaria general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa fa constar a efectes d'allò que disposa la Disposició addicional 3a de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, 8 de novembre.



## **ANNEX I. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ I ACCEPTACIÓ DE CLÀUSULES**

Sr./Sra ....., amb DNI número .....,  
actuant en nom i representació de ....., en la seva  
condició de .....,

MANIFESTA

**Primer.-** Que es troba assabentat de les condicions que resten establertes en els corresponents plecs, tant administratiu com tècnic, que regeixen la licitació convocada per al contracte de ..... – Expedient: 20.../....., i que les accepta incondicionadament totes i cadascuna d'elles.

**Segon.-** Designa com a informació confidencial facilitada per aquesta licitació, la següent:

*(Marqueu amb una creu la informació que es declara confidencial)*

**Informació continguda en el sobre núm. 1 “Documentació Administrativa”**

**Informació continguda en el sobre núm. 2 “Documentació Tècnica avaluable mitjançant criteris de judici de valor”**

**Informació continguda en el sobre núm. 3 “Documentació avaluable mitjançant criteris avaluables de forma automàtica”**

Qualsevol altre que considereu oportú.

**El que es fa constar als efectes que pertoquin.**  
***(Signatura)***

***(Població i data)***



## ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE ACREDITACIÓ SOLVÈNCIA TÈCNICA

En/Na ..... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., amb CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ..... núm. ...., telèfon núm .....

### DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que a efectes d'acreditar la solvència tècnica exigida en el contracte de serveis per la prestació del ....., la relació dels treballs realitzats del mateix tipus o naturalesa que el de l'objecte d'aquesta licitació durant els darrers 3 anys són:

ANY1: .....			
Descripció del tipus de serveis	Entitat adjudicatària	Data adjudicació/ execució	Import adjudicació
<b>Subtotal:</b>			<i>Sumar els imports de l'any</i>

ANY2: .....			
Descripció del tipus de serveis	Entitat adjudicatària	Data adjudicació/ execució	Import adjudicació
<b>Subtotal:</b>			<i>Sumar els</i>



*imports de  
l'any*

<b>ANY3: .....</b>			
<b>Descripció del tipus de serveis</b>	<b>Entitat adjudicatària</b>	<b>Data adjudicació/ execució</b>	<b>Import adjudicació</b>
<b>Subtotal:</b>			<i>Sumar els imports de l'any</i>

**Documentació adjunta** (si s'escau)

.....

El que es fa constar als efectes d'acreditar la solvència tècnica requerida en aquesta licitació.

*(Signatura):*



### ANNEX III

#### **RELACIÓ DE DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER A L'ACREDITACIÓ JUSTIFICATIVA DE LES DESPESES SUPORTADES EN CAS D'INDEMNITZACIÓ PER SUSPENSÍO DE CONTRACTE**

##### a) Despeses salarials

- Conveni col·lectiu i taules salarials i/o identificació del mateix.
- Relació del personal adscrit en situació d'alta en el període de suspensió, amb indicació de la seva jornada, modalitat de contracte i dedicació total o parcial al contracte.
- Rebuts de nòmina del personal adscrit corresponents al període de suspensió.
- Justificants de pagament de les nòmines del personal adscrit corresponents al període de suspensió.
- Documents RLC (Rebut de Liquidació de Cotitzacions – abans TC1) corresponents al període de suspensió.
- Documents RNT (Relació Nominal de Treballador – abans TC2) corresponents al període de suspensió.
- Justificants de pagament dels RLC corresponents al període de suspensió.
- En el seu cas, detall de càlculs efectuats que permetin contrastar la despesa acreditada amb els justificants aportats.

##### b) Despeses per manteniment de la garantia definitiva

- Documents / contractes de la garantia definitiva.
- Justificants del pagament de les despeses corresponents al període de suspensió.
- En el seu cas, detall de càlculs efectuats que permetin contrastar la despesa acreditada amb els justificants aportats.

##### c) Despeses de lloguers o costos de manteniment de maquinària, instal·lacions i equips

- Relació de mitjans adscrits al contracte.
- Factures justificatives de les despeses corresponents al període de suspensió.



- Justificants de pagament de les factures aportades corresponents al període de suspensió.
  - En el seu cas, detall de càlculs efectuats que permetin contrastar la despesa acreditada amb els justificants aportats.
- d) Despeses corresponents a les pòlisses d'assegurança
- Documents / contractes de pòlisses d'assegurança.
  - Rebuts de l'assegurança.
  - Justificants del pagament de les primes d'assegurança vigents durant el període de suspensió.
  - En el seu cas, detall de càlculs efectuats que permetin contrastar la despesa acreditada amb els justificants aportats.