



INFORME DE L'ADMINISTRADORA DEL CONSORCI ADMINISTRATIU D'EDUCACIÓ ESPECIAL MONTSERRAT MONTERO

Assumpte: Relatiu a la necessitat d'aprovar l'inici de l'expedient de contractació del subministrament mixt d'un programa informàtic per a la gestió administrativa i escolar del Centre d'Educació Especial Montserrat Montero, en la modalitat SaaS (Software as a Service), mitjançant procediment obert.

Fets:

El Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero és un ens públic de caràcter voluntari, sotmès al règim local, a l'empara de l'article 312 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals a Catalunya que gestiona el Centre d'Educació Especial Montserrat Montero, adscrit a l'Ajuntament de Granollers, en virtut de la Disposició final segona de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local.

El Consorci té com a finalitat la planificació i gestió integral del Centre d'Educació Especial Montserrat Montero de Granollers i és competent en les àrees d'educació en matèria educativa del centre per tot el que fa referència, entre altres, a l'activitat escolar, servei de menjador, activitats complementàries, formació i inserció i desenvolupament del Projecte Educatiu, tal i com recull l'article 4 dels Estatuts del Consorci.

El Centre d'Educació Especial Montserrat Montero està integrat en el Servei d'Educació de Catalunya i inscrit en el Registre de Centres del Departament d'Educació amb el número de codi 08069645. Com a Servei d'Educació de Catalunya és obligatori, universal, essencial i d'interès públic.

Com a centre educatiu ha de gestionar tota la documentació relacionada amb els alumnes, famílies i personal del centre. Aquesta gestió comporta, entre altres:

- gestió administrativa dels processos de preinscripció i matriculació d'alumnes.
- Gestió administrativa dels documents acadèmics: llibres d'escolaritat, historials acadèmics, expedients acadèmics, títols, beques i ajuts, certificats, diligències...
- gestió administrativa i la tramitació dels assumptes del centre.
- arxiu i classificació electrònica de la documentació del centre.
- correspondència (recepció, registre, classificació, tramesa, compulsa, franqueig, etc.).
- transcripció de documents i elaboració i transcripció de llistes.
- gestió informàtica de totes les dades del centre.
- recepció i comunicació d'avisos, encàrrecs interns i incidències del personal.
- comandes de material, comprovació d'albarans...
- manteniment de l'inventari.
- Rebuts de taxes escolars.
- control de documents comptables simples.
- exposició i distribució de la documentació d'interès general (disposicions, comunicats...).
- gestió de l'aula: horaris, plans individualitzats. Informe...

Des de l'any 2008, el centre disposa d'un programa informàtic de gestió del centre que no ha estat mai actualitzat i que actualment no és compatible amb el programari del Departament d'Ensenyament ni amb el de l'Ajuntament de Granollers, i per tant no permet portar a terme la gestió administrativa del centre en condicions d'eficiència i eficàcia. Per aquest motiu és necessari i imprescindible iniciar la licitació d'un contracte de servei d'un nou sistema informàtic per a la gestió administrativa i escolar del centre en la modalitat SaaS (Software as a Service), per un període executiu de dos anys.

Que actualment el Consorci no disposa de mitjans propis per dur a terme la gestió administrativa i escolar del Centre d'Educació Especial Montserrat Montero amb criteris d'eficàcia i eficiència, i per aquest motiu és necessari i indispensable iniciar l'expedient de licitació del contracte de subministrament d'un programa informàtic per a la gestió administrativa i escolar del Centre d'Educació Especial Montserrat Montero, en la modalitat SaaS (Software as a Service), mitjançant procediment obert ordinari, a partir de l'1 de juny de 2021, amb una durada de dos anys, prorrogable dos anys més, tenint en compte que el contracte no superarà el termini màxim de quatre anys, incloses les pròrrogues.

Que l'objecte del contracte per les seves característiques no permet la seva divisió en lots atès que dificultaria la gestió i coordinació de la gestió acadèmica i administrativa i per tant, ha de tenir les mateixes característiques i prestacions per a tots els seus possibles usuaris (administració, direcció, personal docent, alumnes, famílies i personal d'administració i serveis).

Que l'import màxim del contracte és de 8.496,00€ més 1.784,16€ (IVA 21%), que fan un total de 10.280,16€ amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, segons el següent detall:

Aplicació pressupostària	DESCRIPCIÓ	2021			2022			2023			TOTAL		
		01/09/21 A 31/12/21			01/01/22 A 31/12/22			01/01/23 A 31/08/23					
		IMPORT	IVA	TOTAL	IMPORT	IVA	TOTAL	IMPORT	IVA	TOTAL	IMPORT	IVA	TOTAL
G649/32340/27799	Posada en marxa plataforma	1.500,00	315,00	1.815,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	315,00	1.815,00
G649/32340/27799	Quota manteniment	1.399,20	293,83	1.693,03	3.498,00	734,58	4.232,58	2.098,80	440,75	2.539,55	6.996,00	1.469,16	8.465,16
Total		2.899,20	608,83	3.508,03	3.498,00	734,58	4.232,58	2.098,80	440,75	2.539,55	8.496,00	1.784,16	10.280,16

Sense que es puguin definir amb exactitud el nombre d'usuaris del programa, atès que la matrícula del centre canvia en funció dels alumnes escolaritzats, s'estableixen d'entrada les següents previsions:

- Nombre d'alumnes escolaritzats 140
- Nombre de personal 72
- TOTAL/any: 212

Que s'estableixen els preus unitaris màxims següents:

- Posada en funcionament del programa: 1.500,00€ (21% IVA exclòs)
- Manteniment del programa: 16,50€/any per usuari i per 10 mesos, de setembre a juny (21% IVA exclòs)

La quota de posada en marxa del programa es facturarà a l'inici del contracte, en una única quota.

La quota de manteniment anual es facturarà a mes vençut amb una periodicitat de 10 mesos, se setembre a juny, coincidint amb el curs escolar.

Aquest pressupost correspon a:

PROGRAMA ESCOLA	%	Import
(a) Valor de vendes = (b) + (c) + (d)	100,00	10.280,16
R01: Valor afegit / xifra neta de negocis	51,05	5.248,02
R02: Despeses de personal / xifra neta de negocis	39,48	4.058,61
R14: Immobilitzat material / total actiu	3,77	387,56
(b) Total cost de vendes (b1) + (b2); (cost directe)	78,69	8.089,31
(b1) = [(a) – R01] x (1 – R14/100)	47,10	
(b2) Coste laboral directo = R02x0,8	31,58	
(c) Despeses general d'estructura = (a) – (b) – (d)	15,07	1.549,37
(d) R03 Resultat explotació (benefici industrial)	6,24	641,48
Total costos (directes i indirectes)	100,00	10.280,16

L'estimació dels costos s'ha calculat prenent com a referència la base de dades de Ràtios Sectorials de les Societats no Financeres, tenint en compte l'activitat principal desenvolupada per una empresa de programació, consultoria i altres activitats relacionades amb el tractament informàtic de dades, de similars característiques a l'activitat que cal desenvolupar en el Centre Montserrat Montero (J62), segons la classificació CNAE. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Que els criteris d'adjudicació que s'inclouen al Plec de Clàusules Administratives Particulars són els elements que es tindran en compte a l'hora d'adjudicar el contracte i es dirigeixen a identificar les ofertes que millor satisfan l'interès públic i tenen en compte que:

- Estan vinculades a l'objecte del contracte, al seu cost (relació cost-eficàcia) i a la qualitat (relació qualitat-preu)
- Compleixen amb el criteri de transparència al ser publicades.
- Són específiques i quantificables objectivament.
- Respecten el dret comunitari, especialment el principi de no-discriminació, i com a correlat, la lliure prestació de serveis i d'establiment.

Fonaments de dret:

- Article 16 i 19 de la Llei 9/2019, de 9 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic, pel que fa a la qualificació dels contractes de-subministrament mixt.
- Art. 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, Llei de contractes del sector públic, pel que fa a la necessitat i justificació de la contractació a realitzar.
- Art. 62 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, Llei de contractes del sector públic, pel que fa a la designació del responsable del contracte.
- Art. 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, Llei de contractes del sector públic, pel que fa a la insuficiència de medis propis.
- Art. 156 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, Llei de contractes del sector públic, pel que fa al procediment obert.
- Art. 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que fa a l'aprovació de l'expedient de contractació.

Proposo:

Primer: Iniciar un nou expedient de contractació administrativa per adjudicar el subministrament d'un programa informàtic per a la gestió administrativa i escolar del Centre d'Educació Especial Montserrat Montero, en la modalitat SaaS (Software as a Service), mitjançant procediment obert per un període executiu de dos anys, a partir de l'1 de juny de 2021 i fins al 31 d'agost de 2023. prorrogable dos anys més, tenint en compte que el contracte no superarà el termini màxim de quatre anys, incloses les pròrrogues.

Segon.-

Autoritzar i disposar la despesa per un import màxim de 8.496,00€ més 1.784,16€ (IVA 21%), que fan un total de 10.280,16€ amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, segons el següent detall i condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient a l'exercici 2021, desglossat en les següents anualitats:

Aplicació pressupostària	DESCRIPCIÓ	2021			2022			2023			TOTAL		
		01/09/21 A 31/12/21			01/01/22 A 31/12/22			01/01/23 A 31/08/23					
		IMPORT	IVA	TOTAL	IMPORT	IVA	TOTAL	IMPORT	IVA	TOTAL	IMPORT	IVA	TOTAL
G649/32340/27799	Posada en marxa plataforma	1.500,00	315,00	1.815,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	315,00	1.815,00
G649/32340/27799	Quota manteniment	1.399,20	293,83	1.693,03	3.498,00	734,58	4.232,58	2.098,80	440,75	2.539,55	6.996,00	1.469,16	8.465,16
Total		2.899,20	608,83	3.508,03	3.498,00	734,58	4.232,58	2.098,80	440,75	2.539,55	8.496,00	1.784,16	10.280,16

Tercer.- Declarar la plurianualitat del contracte de subministrament d'un programa informàtic per a la gestió administrativa i escolar del Centre d'Educació Especial Montserrat Montero, en la modalitat SaaS (Software as a Service), que s'executarà durant els exercici 2022 i 2023 d'acord amb la següent distribució econòmica:

1. A càrrec de l'exercici 2022 i la partida pressupostària G649.32340.27799 la quantitat total màxima de 4.232,58 euros (IVA inclòs).
2. A càrrec de l'exercici 2023 i la partida pressupostària G649.32340.27799 la quantitat total màxima de 2.539,55 euros (IVA inclòs).

Quart.- Confeccionar els documents comptables A_FUTS (2022 i 2023) amb càrrec a les partides pressupostàries i les anualitats indicades en el tercer punt d'aquesta proposta.

Cinquè.- Nomenar responsable del contracte de subministrament d'un programa informàtic per a la gestió administrativa i escolar del Centre d'Educació Especial Montserrat Montero, en la modalitat SaaS (Software as a Service), a Carme Gràcia i Minguell, en qualitat d'Administradora del Consorci.

Carme Gràcia i Minguell
Administradora CEE Montserrat Montero