

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|
|  | INSTRUCCIONES TÉCNICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL | Cod.: ITM-003 |
| | INSTRUCCIÓN TÉCNICA MEDIOAMBIENTAL PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS. | Edición: 6 |
| | | Fecha: 01/10/16 |
| | | Pág.: 1 de 8 |

| Ed. | Cambios en las Ediciones | Puntos |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 6 | Se modifica el punto 5.2. Identificación de gestión de Residuos a 5.2. Identificación y documentación de gestión de Residuos. Se incluye el requerimiento de efectuar un contrato con el gestor del residuo y la necesidad de realizar notificación previs (NP) en algunos casos, previstos por la legislación. | 5.2 |
| | Se cambia el punto 5.4 de "Almacenes de residuos" a "Almacenes y retiradas de residuos" Se establece que el registro de residuos podrá ser generado mediante registros telemáticos, para aquellos gestores que lo realicen. | 5.4 |

**INSTRUCCIÓN TÉCNICA MEDIOAMBIENTAL
PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS**

| | | |
|-----------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Elaborado: Técnico de MA | Revisado: Responsable del SIG | Aprobado: Jefe de Explotación |
| Manel Tàpia | Alessandro Leotta | Francesc Rosa |
| Fecha: octubre-2016 | Fecha: octubre-2016 | Fecha: octubre-2016 |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|
|  | INSTRUCCIONES TÉCNICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL | Cod.: ITM-003 |
| | INSTRUCCIÓN TÉCNICA MEDIOAMBIENTAL PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS. | Edición: 6 |
| | | Fecha: 01/10/16 |
| | | Pág.: 2 de 8 |

ÍNDICE

1. OBJETO
2. ALCANCE
3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA
4. RESPONSABILIDADES
5. DESCRIPCIÓN
 - 5.1. Generalidades y definiciones
 - 5.2. Identificación y documentación de gestión de residuos
 - 5.3. Gestión de residuos
 - 5.4. Almacenes y retiradas de residuos
 - 5.5. Etiquetado de residuos
 - 5.6. Contaminación del suelo
 - 5.7. Planes de minimización
6. DOCUMENTACIÓN RELACIONADA

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|
|  | INSTRUCCIONES TÉCNICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL | Cod.: ITM-003 |
| | INSTRUCCIÓN TÉCNICA MEDIOAMBIENTAL PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS. | Edición: 6 |
| | | Fecha: 01/10/16 |
| | | Pág.: 3 de 8 |

1. OBJETO

Esta instrucción tiene por objeto describir las actividades a realizar y establecer las responsabilidades para la adecuada gestión de los residuos generados en TERSA, en sus instalaciones de Sant Adrià de Besòs.

2. ALCANCE

Esta instrucción es de aplicación a todas las actividades relacionadas con la generación y gestión de residuos en TERSA, en sus instalaciones de Sant Adrià de Besòs.

3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

- Manual de SIG de TERSA.
- Norma UNE EN-ISO 14001
- EMAS

4. RESPONSABILIDADES

| | Director de planta | Responsable SIG | Técnico de Medio Ambiente | Jefe de Explotación | Jefe de Mantenimiento | Jefe taller mecanico | Jefe Taller electrico | Oficial 1º báscula |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|---------------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|--------------------|
| Identificar, catalogar y determinar la via de gestión de los residuos generados | | I | R | C | C | | | |
| Cumplimentar y archivar la documentación y registros de residuos | | | R | | | | | C |
| Gestionar la recogida de residuos generados en la planta | | | R | C | | | | |
| Depositar los residuos en la zona de residuos, segregados y correctamente identificados | Todo el personal interno / subcontratado | | | | | | | |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|
|  | INSTRUCCIONES TÉCNICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL | Cod.: ITM-003 |
| | INSTRUCCIÓN TÉCNICA MEDIOAMBIENTAL PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS. | Edición: 6 |
| | | Fecha: 01/10/16 |
| | | Pág.: 4 de 8 |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--|---|---|---|--|--|--|
| Verificar el cumplimiento de esta IT por parte de personal interno y subcontratado | Los departamentos implicados | | | | | | | |
| Formalizar la Declaración anual de Residuos | | | R | C | | | | |
| Verificación periódica del estado zonas de almacenaje de residuos | | | R | | | | | |
| Corregir desviaciones en las zonas de almacenamiento de residuos | | | R | C | C | | | |
| Elaboración y presentación del estudio de minimización de residuos especiales/peligrosos. | | | R | C | C | | | |
| R = Responsabilidad C = Colaboración | | | | | | | | |

5. DESCRIPCIÓN

5.1. Generalidades y definiciones

Residuo: Cualquier tipo de sustancia u objeto del cual el poseedor se desprenda o tenga intención de desprenderse.

Subproducto: Cualquier tipo de sustancia generada como consecuencia de la actividad industrial que si bien no es el objeto de la misma, puede utilizarse como materia prima en otros procesos industriales. Son por tanto sustancias recuperables.

5.2. Identificación y documentación de gestión de Residuos

La identificación de Residuos en TERSA se inicia con su clasificación y determinación de su gestión de acuerdo con el Catálogo Europeo de Residuos (CER). Así mismo, se determinará la documentación necesaria para realizar su gestión según lo establecido en la legislación vigente.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  | INSTRUCCIONES TÉCNICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL | Cod.: ITM-003 |
| | INSTRUCCIÓN TÉCNICA MEDIOAMBIENTAL PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS. | Edición: 6 |
| | | Fecha: 01/10/16 |
| | | Pág.: 5 de 8 |

(ver Tabla →).

Seguidamente se procederá a la búsqueda de gestores y transportistas para su gestión para determinar el más conveniente para realizar la gestión.

Toda esta información se registrará en la *Tabla de Residuos* (ITM-003 - Formato A) que se actualizará como mínimo **anualmente**, o cada vez que se tenga que incorporar un residuo de nueva generación.

Para aquellos residuos que sea requerido por la legislación, se realizará un contrato de gestión, y en el caso de que sea necesario se realizará la notificación previa (NP) a través del sistema telemático SDR de *l'Agencia de Residus de Catalunya*.

| GRANS QUANTITATS superiors a l'annex 1 | | |
|-------------------------------------------|--------------|------------------------------------|
| transport de: | Valorització | Tractament i Disposició del rebuig |
| el residu és de: | l'annex 2 | qualsevol altre |
| transport individual | FS | FA+FS |
| transport itinerant | FI | FA+FI |
| | Model B | Model A |

| PETITES QUANTITATS inferiors a l'annex 1 | | |
|---------------------------------------------|--------------|------------------------------------|
| transport de: | Valorització | Tractament i Disposició del rebuig |
| el residu és de: | tots | l'annex 2 |
| transport individual | JRR | |
| transport itinerant | FI | |
| | Model C | FA+JRR FA+FI |



- Catàleg europeu de residus
- Documentació necessària
- Quina declaració he de fer?
- FA / NP
 - FA
 - NP
 - Nova
 - Editar
- Exportació fitxers
- Compra documents en paper
- Compra documents electrònics
- FS / DI / JRR
- Papereres

NOTIFICACIÓ PREVIA DE TRASLADO DENTRO DE CATALUÑA

[CANCEL·LAR](#)
[IMPRIMIR](#)
[GUARDAR](#)

Estat: Oberta | [Pendent signatura](#) | [Pendent registre](#) | [Registrada](#) | [Rebutjada](#) | [Cancel·lada](#) | [Caducada](#)

| | | | |
|----------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| Número de sèrie | Propietari | Data d'inici | Data de caducitat |
| <input type="text"/> | <input type="text" value="P-34156.1"/> | <input type="text" value="17/10/2016"/> | <input type="text" value="17/10/2019"/> |

NOTIFICANT / OPERADOR DEL TRASLLAT

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Codi inscripció registre * | Codi NIMA | Nom / Raó social |
| <input type="text" value="P-34156.1"/> | <input type="text" value="0800511016"/> | <input type="text" value="TRACTAMENT I SELECCIÓ DE RESIDUS, SA"/> |
| Adreça | Persona de contacte | |
| <input type="text" value="AV. EDUARD MARISTANY, 44, 08930 - SANT ADRIÀ DE BESC"/> | <input type="text" value="MANEL TAPIA I RIUS"/> | |
| Telefon | Fax | Adreça electrònica |
| <input type="text" value="934627870"/> | <input type="text" value="934627877"/> | <input type="text" value="aleotta@tersa.cat"/> |

DECLARACIÓ DE LES DADES DEL RESIDU

Para conocer la documentación necesaria para cada tipo de residuo y de transporte se podrá realizar la consulta a través del mismo sistema SDR:

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  | INSTRUCCIONES TÉCNICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL | Cod.: ITM-003 |
| | INSTRUCCIÓN TÉCNICA MEDIOAMBIENTAL PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS. | Edición: 6 |
| | | Fecha: 01/10/16 |
| | | Pág.: 6 de 8 |

Introdueixi la codificació del residu i el seu tractament i el sistema comprovarà la documentació necessària

- Catàleg ambiental de residus
- Documentació necessària**
- Quina declaració he de fer?
- FA / NP
- FS / DI / JRR
- Papereres
- FORM
- Declaració residus
- Gestió Envasos

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA CERCAR

RESIDU

Codi Classe

Descripció

GESTIÓ RESIDU

Codi tractament

Descripció del tractament aplicat

DADES DEL TRANSPORT

Quantitat estimada per transport (Tn)

Típus transport

glossari:

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>FA: Fitxa d'Acceptació.</p> <p>FS: Full de Seguiment.</p> <p>FI: Full de Seguiment Itinerant.</p> <p>NP: Notificació prèvia</p> <p>DI: Document d'Identificació</p> <p>JRR: Justificant de recepció de residus.</p> | <p>Transport individual: Transport per un residu d'un productor.</p> | <p>Transport itinerant: Transport simultani de residus de diferents productors.</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|

Nota d'avis: Aquest sistema és orientatiu. Per a més informació consulteu el Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus.

5.3. Gestión de Residuos

Todos los residuos generados en TERSA serán separados adecuadamente en el lugar de producción, no mezclando los residuos y evitando particularmente aquellas mezclas que supongan un aumento de su peligrosidad o dificulten su gestión. Se considerarán residuos diferentes aquellas fracciones que han sido identificadas en la *Lista de Residuos* a los que se asigna distinto código CER.

Para ello se disponen una serie de contenedores debidamente etiquetados en la zona de almacenamiento de residuos y taller.

Los envases y sus cierres para residuos peligrosos o especiales estarán concebidos y realizados de forma que se evite cualquier pérdida de contenido y construidos con materiales no susceptibles de ser atacados por el contenido, ni de formar con éste combinaciones peligrosas.

Los residuos asimilables a urbanos generados en la planta, se ubicaran en contenedores genéricos, que teniendo en cuenta que la actividad de TERSA es la valorización energética de este tipo de residuos serán valorizados de forma interna.

En ningún caso se valorizarán energéticamente los residuos generados en planta que tengan la consideración de residuo especial.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  | INSTRUCCIONES TÉCNICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL | Cod.: ITM-003 |
| | INSTRUCCIÓN TÉCNICA MEDIOAMBIENTAL PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS. | Edición: 6 |
| | | Fecha: 01/10/16 |
| | | Pág.: 7 de 8 |

5.4 Almacenes y retiradas de residuos

Todos los contenedores situados en los almacenes finales de residuos estarán correctamente identificados. En algunos casos la identificación del residuo se realiza mediante el área de segregación.

La fecha de almacenamiento de los residuos especiales se consignará en la etiqueta una vez el contenedor se encuentre lleno. En este caso no se sobrepasarán los 6 meses para gestionar mediante gestor autorizado dicho residuo. Para los residuos no especiales el tiempo máximo de almacenamiento será de 1 año.

Los envases y sus cierres utilizados para contener los residuos especiales deberán estar diseñados de manera que se evite cualquier pérdida de su contenido.

Los almacenes de residuos estarán siempre en perfectas condiciones de orden y limpieza.

Cuando la cantidad o el tiempo de almacenamiento lo justifique el Técnico de Medio Ambiente contactara con el gestor y transportista autorizado para la retirada de los residuos, rellenando la documentación de seguimiento que determina la legislación vigente.

El registro de residuos se efectuará de alguna de las formas siguientes:

- Para residuos generados en grandes cantidades (cenizas, escorias, ...) mediante listados automáticos de báscula.
- Registro telemático generado por el gestor.
- Sobre el formato ITM-003 Formato B.

Con una periodicidad semanal, el técnico de medio ambiente efectuará una inspección del estado de las zonas de almacenaje de residuos, y cumplimentará el formato ITM-003 FC, dejando evidencia de las desviaciones detectadas y efectuando las acciones necesarias para solucionarlas con la máxima brevedad posible. Para ello contará con la colaboración del jefe de explotación y jefe de mantenimiento.

5.5 Etiquetado de Residuos

La función del etiquetado es permitir una rápida identificación del residuo en todos los contenedores destinados a la recogida de los mismos. En el caso de residuos peligrosos o especiales debe informar del riesgo asociado al mismo.

El etiquetado debe ser claro, legible e indeleble. Las etiquetas estarán firmemente fijadas sobre los envases, debiendo ser anuladas, si fuera necesario, indicaciones o etiquetas anteriores. El tamaño de la etiqueta tendrá como mínimo las dimensiones de 10 x 10 cm.

En cuanto al contenido de las etiquetas para residuos peligrosos o especiales, deberá figurar como mínimo los siguientes puntos:

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|
|  | INSTRUCCIONES TÉCNICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL | Cod.: ITM-003 |
| | INSTRUCCIÓN TÉCNICA MEDIOAMBIENTAL PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS. | Edición: 6 |
| | | Fecha: 01/10/16 |
| | | Pág.: 8 de 8 |

1. *El código de identificación de los residuos que contiene, según CER.*
2. *Código de productor, nombre, dirección y teléfono del titular de los residuos.*
3. *Fechas de envasado. (para los residuos depositados en el almacén para gestión externa)*
4. *La naturaleza de los riesgos que presentan los residuos. Para indicarla se utilizarán los pictogramas representados en el Real Decreto 833/1988, dibujados en negro sobre fondo amarillo-naranja. (Ampliados con los del RD 363/1995)*

5.6 Contaminación del suelo

Para evaluar el efecto que las actividades anteriores y la actual han tenido sobre la contaminación del suelo se ha efectuado un control inicial de suelos y aguas a nivel freático, y seguimiento anual hasta que se ha recibido una notificación favorable de la ACA y ARC. En la notificación no se establece ningún programa de autocontrol ni seguimiento.

5.7 Planes de minimización

De acuerdo con la disposición adicional segunda del RD 952/1997, de 20 de mayo, se especifica que todos los productores de residuos especiales (peligrosos) tienen que elaborar i remitir a la comunidad autónoma correspondiente un estudio de minimización de residuos especiales.

Se trata de un documento que describe, cuantifica la generación actual de residuos peligrosos y en que se planifica, para los cuatro años siguientes las medidas que se aplicarán para su reducción en cantidad y/o peligrosidad.

La fecha de presentación inicial se estableció en el día 6 de julio de 2009, y a partir de esta fecha con periodicidad cada 4 años.

Para la presentación del plan se utilizará el formato y los medios establecidos por l'Agencia de Residus de Catalunya.

6. DOCUMENTACIÓN RELACIONADA.

- Declaración anual de residuos
- Estudio de minimización de residuos especiales/peligrosos
- Fichas de aceptación
- Hojas de seguimiento (FS / FI)
- Justificantes de recepción de residuos (JRR)
- ITM-003 Formato A Tabla de residuos
- ITM-003 Formato B Registro de residuos
- ITM-003 Formato C Check-list de zonas de residuos
- ITM-003 Pictogramas
- Listados de báscula.
- Registros telemático de residuos (generado por el gestor).