



Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Exp. 769/2019

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT

CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT

“LOGÍSTICA D’ACTES I ESDEVENIMENTS”

Primera. Objecte del contracte: El contracte al que es refereix el present plec té per objecte la prestació de tots els serveis i subministraments necessaris per a la correcta preparació i execució logística de tot tipus d’actes i esdeveniments gestionats per l’Ajuntament de La Pobla de Mafumet.

En concret el present contracte inclou l’assistència tècnica en els actes, els serveis de fotografia i gravació vídeo així com la seva posterior edició i entrega a l’Ajuntament en diversos formats, junt amb el disseny, premsa, gestió de mitjans de premsa, imatge corporativa i protocol així com l’assessoria de comunicació. En suma, el contracte també inclou el subministrament en règim de lloguer sense opció a compra d’escenaris, tarimes i béns complementaris, d’elements d’il·luminació, so i vídeo varis, carpes, taules, cadires i parament de taula vari.

Donada la diversitat i heterogeneïtat dels elements a subministrar i dels serveis a prestar, el present contracte s’articularà en lots, seguint la divisió inclosa a la clàusula tercera d’aquest plec.

Els CPV del contracte son, segons el seu lot, els següents:

- LOT 1:
 - 50312000-5 Manteniment i reparació d’equip informàtic
 - 50323100-5 Manteniment i reparació de perifèrics informàtics
 - 50340000-0 Serveis de reparació i manteniment d’equips audiovisuals i òptics
 - 71356200-0 Serveis d’assistència tècnica





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- LOT 2:
44212320-8 Estructures diverses

- LOT 3:
31500000-1 Material d'il·luminació i làmpares elèctriques
31000000-6 Màquines, aparells, equips i productes consumibles elèctrics;
il·luminació.
32300000-5 Receptors de televisió i radio, i aparells de gravació o
reproducció de so o imatge

- LOT 4:
45223800-4 Muntatge i instal·lació d'estructures prefabricades

- LOT 5:
39100000-3 Mobiliari
39200000-4 Complementes de mobiliari

- LOT 6:
79960000-1 Serveis de fotografia i serveis auxiliars
79970000-4 Serveis d'edició

- LOT 7:
92100000-2 Serveis de cine i vídeo

- LOT 8:
79800000-2 Serveis d'impressió i serveis connexos
22100000-1 Llibres impresos, fulletons i prospectes.
22200000-2 Diaris, revistes especialitzades, publicacions periòdiques i
revistes.

Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte.

L'òrgan de contractació ha justificat la celebració del contracte en la necessitat de continuar oferint a la ciutadania un marc cultural i de esdeveniments socials ampli, essent aquesta una aposta que sempre ha caracteritzat al municipi de la Pobla de Mafumet. Així doncs, tot i l'actual situació de pandèmia, i sempre amb el màxim respecte a les mesures sanitàries adients en cada moment, es planteja com a indispensable orquestrar els elements necessaris per al desenvolupament dels actes i esdeveniments que s'organitzin, atès que l'Ajuntament no disposa de mitjans humans ni materials adequats i suficients per prestar aquests serveis i subministraments en les quanties i garanties que des d'aquesta administració pública es necessiten.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Tercera. Divisió en lots.

3.1. El present contracte es divideix en lots segons consta a l'expedient ja que la realització de forma independent de les diverses prestacions que integren el servei facilita la correcta execució del mateix des d'un punt de vista tècnic degut a la segmentació del sector empresarial al que pertany l'objecte del contracte, permetent assolir un major grau d'especialitat.

Els lots en els que es divideix el present contracte son els següents:

- **LOT 1:** Serveis d'assistència tècnica en actes.
- **LOT 2:** Lloguer sense opció a compra d'escenaris, tarimes i béns complementaris.
- **LOT 3:** Lloguer sense opció a compra d'elements d'il·luminació, so i vídeo varis.
- **LOT 4:** Lloguer sense opció a compra de carpes per a esdeveniments.
- **LOT 5:** Lloguer sense opció a compra de taules, cadires i parament de taula vari.
- **LOT 6:** Fotografia d'actes, esdeveniments i campanyes.
- **LOT 7:** Vídeo d'actes, esdeveniments i campanyes.
- **LOT 8:** Disseny, premsa, gestió de mitjans de premsa, imatge corporativa i protocol i assessoria de comunicació.

El pressupost base de licitació així com el contingut tècnic de cada un dels lots serà l'indicat en el present Plec així com en el Plec de Prescripcions Tècniques.

3.2. Es permet la presentació i posterior adjudicació, si s'escaigués, de més d'un lot al mateix licitador, inclosa la presentació d'ofertes integrades entre lots, sempre que es compleixin tots i cada un dels requisits establerts a l'article 99.5 LCSP.

S'entén per oferta integrada aquella que permet presentar una oferta simultània a diversos lots licitats, de forma que es permeti seleccionar la millor oferta en





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

conjunt per aquells. D'aquesta forma, s'habilita la possibilitat d'analitzar quina és la millor oferta en el total d'aquells lots, tant respecte de les ofertes individuals com respecte a les integrades.

En concret, la presentació de l'oferta integrada comporta els següents extrems per al licitador:

- L'oferta integrada haurà d'especificar la part de l'oferta corresponent a cada lot dels que la integren per tal de permetre la valoració dels seus respectius criteris d'adjudicació. L'incompliment del present extrem serà motiu **d'exclusió**.
- L'oferta realitzada per a cada un dels lots en el marc de l'oferta integrada seran ofertes vàlides per a aquell lot de forma individual, amb independència de que finalment l'oferta integrada no sigui l'adjudicatària com a conjunt. D'aquesta forma, cap la possibilitat de que l'oferta a un dels lots de l'oferta integrada resulti adjudicatària del mateix sense que l'oferta integrada sigui la guanyadora com a conjunt.
- Es recorda que per tal de que una oferta sigui considerada com a integrada (i que per tant es procedeixi a la seva valoració en els termes recollits a la clàusula 17.5) aquest extrem s'ha de fer constar a través de la presentació de l'annex corresponent. Per una altra banda, si el licitador presenta totes les declaracions responsables als lots inclosos dins del lot integrat, s'entendrà que es presenta a tots ells de forma individual, no essent considerada com a una oferta integrada.

El funcionament de valoració de les ofertes integrades es troba detallat a la clàusula 17.5 del present Plec.

A aquests efectes, s'indica que s'admet la presentació d'oferta integrada per al següent conjunt de lots:

- Lot integrat A: Comosat pels lots 2 i 3.
- Lot integrat B: Comosat pels lots 4 i 5.
- Lot integrat C: Comosat pels lots 6 i 7.

Per a la presentació d'una oferta integrada en els termes anteriors, els licitadors que presentin d'aquesta forma la seva oferta hauran de donar compliment a la capacitat i solvència exigida a les Clàusules 11 i 13.5.2.3 resultant de la **suma** de la capacitat i solvència econòmica i financera i tècnica o professional establerta per a cada un dels lots que conformen cada lot integrat.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Quarta. Règim jurídic del contracte.

El contracte que es preveu adjudicar té caràcter i naturalesa administrativa d'acord al que disposa l'art. 25 LCSP i s'ha de tipificar com a contracte mixt en concordança a la naturalesa del seu objecte, en la mesura que s'enquadra dins els supòsits que recull l'article 18 LCSP, per constituir el seu objecte serveis i subministraments relatius a la logística d'actes, regint-se la seva preparació i adjudicació segons les normes relatives al contracte de subministrament, en aplicació de l'article 18.1.a) in fine, atenent els seus efectes, compliment i extinció a les normes aplicables a les diferents prestacions fusionades al contracte.

En virtut d'això, el contracte es regeix directament pel present plec de clàusules administratives particulars i les seves indicacions tècniques, així com per la normativa que es detalla a continuació:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- b) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que pel s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- c) La Llei 9/2017, de de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- e) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que no contradigui la LCSP.

Tanmateix, i amb caràcter supletori, el contracte es regirà també per la següent normativa:

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.





Ajuntament de la Pobra de Mafumet

- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.
- La normativa del Dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es puguin resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

Els contractes s'ajustaran al contingut d'aquest plec, les clàusules del qual es consideren part dels mateixos. En aquest sentit, si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte. La interpretació del clausulat del contracte així com també de les previsions del present Plec correspondrà a l'Ajuntament de la Pobra de Mafumet.

Per resoldre qualsevol discrepància que pugui sorgir de la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte, les parts es sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa i a la competència dels jutjats i tribunals de la ciutat de Tarragona, renunciant a qualsevol altre fur que els hi fos aplicable.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut dels plecs i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva. En conseqüència, el desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Cinquena. Òrgan de contractació.

L'òrgan competent per a l'aprovació del Plec de Clàusules Administratives particulars així com per la realització de totes les actuacions fins a la conclusió de l'expedient és l'Alcalde, de conformitat amb allò establert a l'art. 21.1.ñ) i 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i atès que l'import contractual no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost (ex DASegona.1 LCSP).

Cinquena. Dades econòmiques del contracte.

5.1 El pressupost base de licitació és de UN MILIÓ CENT NORANTA MIL TRES-CENTS NORANTA-VUIT – 1.190.398,00- EUROS (983.800 euros més el 21%





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

d'IVA), això és, el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació per a la durada inicial de 2 anys, inclòs l'Impost sobre el valor afegit.

El tipus de gravamen de l'Impost sobre el valor afegit (IVA) ha estat calculat sobre el total del valor estimat al tipus general del 21%, essent aquest l'aplicable a la majoria de serveis i subministraments que formen part de l'objecte del contracte, donada la impossibilitat de determinar la part del valor estimat que serà destinada a les partides amb un tipus de gravamen inferior, si n'hi hagueren.

El pressupost base del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, prenent com a referència els preus de mercat satisfets fins al moment de la licitació. El pressupost base de cada lot deu ser considerat com un màxim, i en cap cas serà entès com un compromís de despesa, satisfent-se únicament els conceptes efectivament executats, especialment en els lots en règim de preus unitaris. No serà possible en cap cas la despesa per sobre de l'import del pressupost base de licitació

El PBL inclou tots els conceptes, és indiscutible i no s'admetrà cap prova d'insuficiència, atès que recull totes les despeses directes i indirectes, així com qualsevol altra de tot ordre necessària per a la normal execució del contracte (art. 100 LCSP).

El pressupost base de licitació indicat es compona pels pressupostos base de licitació de cada lot següents:

LOT 1: 26.620,00 euros (22.000 euros més el 21% d'IVA).

LOT 2: 144.716 euros (119.600 euros més el 21% d'IVA).

LOT 3: 226.512 euros (187.200 euros més el 21% d'IVA).

LOT 4: 88.088 euros (72.800 euros més el 21% d'IVA).

LOT 5: 157.300 euros (130.000 euros més el 21% d'IVA).

LOT 6: 62.920 euros (52.000 euros més el 21% d'IVA).

LOT 7: 84.942 euros (70.200 euros més el 21% d'IVA).

LOT 8: 399.300 euros (330.000 euros més el 21% d'IVA).





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

5.2 El valor estimat del contracte és de UN MILIÓ CINC-CENTS QUARANTA-UN MIL SET-CENTS –1.541.700,00- EUROS.

Per al càlcul del valor estimat s'ha pres en consideració l'import total establert com a preu base de licitació sense incloure l'impost sobre el valor afegit (art. 101 LCSP) junt amb el període consecutiu d'un any que es preveu com a possible pròrroga. En suma, s'ha inclòs un augment del 20% del pressupost base de licitació del lot 8 relatiu a la possible modificació d'aquest, en els termes continguts a la clàusula trentena del present plec.

5.3 El preu de cada contracte serà aquell resultant del total dels preus unitaris oferts i efectivament executats per l'adjudicatari (art. 102.4 LCSP) que inclourà l'import a abonar en concepte d'impost sobre el valor afegit, que en tot cas s'indicarà com a partida independent, sense que en cap cas es pugui superar el pressupost base de licitació.

El preu del lot 8 correspon a un tant alçat per a l'execució de la totalitat de serveis que inclouen.

Setena. Existència de crèdit pressupostari.

La despesa derivada d'aquesta licitació es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària que s'indiqui pels serveis econòmics del pressupost de 2021 de l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet i partida equivalent o partides equivalents pels pressupostos corresponents a la durada del contracte.

La distribució de les anualitats serà la següent:

	ANUALITAT 2021 (4 mesos)	ANUALITAT 2022	ANUALITAT 2023	ANUALITAT 2024	TOTAL PER LOT
LOT 1	4.436,68 € (3.666,68 € + 770 € de 21% d'IVA)	13.310 € (11.000 € + 2.310 € de 21% d'IVA)	8.873,32 € (7.333,32 € + 1.540 € de 21% d'IVA) + POSSIBLE PRÒRROGA: 4.436,68 € (3.666,68 € + 770 € de 21% d'IVA)	POSSIBLE PRÒRROGA: 8.873,32 € (7.333,32 € + 1.540 € de 21% d'IVA)	39.930 € (33.000 € més IVA)
LOT 2	24.119,32 €	72.358 €	48.238,68 €	POSSIBLE	217.074 €





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

	(19.933,32 € + 4.186 € de 21% d'IVA)	(59.800 € + 12.558 € de 21% d'IVA)	(39.866,68 € + 8.372 € de 21% d'IVA) + POSSIBLE PRÒRROGA: 24.119,32 € (19.933,32 € + 4.186 € de 21% d'IVA)	PRÒRROGA: 48.238,68 € (39.866,68 € + 8.372 € de 21% d'IVA)	(179.400 € + 37.674 € de 21% d'IVA)
LOT 3	37.752 € (31.200 € + 6.552 € de 21% d'IVA)	113.256 € (93.600 € + 19.656 € de 21% d'IVA)	75.504 € (62.400 € + 13.104 € de 21% d'IVA) + POSSIBLE PRÒRROGA: 37.752 € (31.200 € + 6.552 € de 21% d'IVA)	POSSIBLE PRÒRROGA: 75.504 € (62.400 € + 13.104 € de 21% d'IVA)	339.768 € (280.800 € + 58.968 € de 21% d'IVA)
LOT 4	14.681,32 € (12.133,32 € + 2.548 € de 21 % d'IVA)	44.044 € (36.400 € + 7.644 € de 21% d'IVA)	29.362,68 € (24.266,68 € + 5.096 € de 21% d'IVA) + POSSIBLE PRÒRROGA: 14.681,32 € (12.133,32 € + 2.548 € de 21 % d'IVA)	POSSIBLE PRÒRROGA: 29.362,68 € (24.266,68 € + 5.096 € de 21% d'IVA)	132.132 € (109.200 € + 22.932 € de 21% d'IVA)
LOT 5	26.216,68 € (21.666,68 € + 4.550 € de 21% d'IVA)	78.650 € (65.000 € + 13.650 € de 21% d'IVA)	52.433,32 € (43.333,32 € + 9.100 € de 21% d'IVA) + POSSIBLE PRÒRROGA: 26.216,68 € (21.666,68 € + 4.550 € de 21% d'IVA)	POSSIBLE PRÒRROGA: 52.433,32 € (43.333,32 € + 9.100 € de 21% d'IVA)	235.950 € (195.000 € + 40.950 € de 21% d'IVA)
LOT 6	10.486,68 € (8.666,68 € + 1.820 € de 21% d'IVA)	31.460 € (26.000 € + 5.460 € de 21% d'IVA)	20.973,32 € (17.333,32 € + 3.640 € de 21% d'IVA) + POSSIBLE PRÒRROGA: 10.486,68 € (8.666,68 € +	POSSIBLE PRÒRROGA: 20.973,32 € (17.333,32 € + 3.640 € de 21% d'IVA)	94.380 € (78.000 € + 16.380 € de 21% d'IVA)





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

			1.820 € de 21% d'IVA)		
LOT 7	14.157 € (11.700 € + 2.457 € de 21% d'IVA)	42.471 € (35.100 € + 7.371 € de 21% d'IVA)	28.314 € (23.400 € + 4.914 € de 21% d'IVA) + POSSIBLE PRÒRROGA: 14.157 € (11.700 € + 2.457 € de 21% d'IVA)	POSSIBLE PRÒRROGA: 28.314 € (23.400 € + 4.914 € de 21% d'IVA)	127.413 € (105.300 € + 22.113 € de 21% d'IVA)
LOT 8	66.550 € (55.000 € + 11.550 € de 21% d'IVA)	199.650 € (165.000 € + 34.650 € de 21% d'IVA)	133.100 € (110.000 € + 23.100 € de 21% d'IVA) + POSSIBLE PRÒRROGA: 66.550 € (55.000 € + 11.550 € de 21% d'IVA)	POSSIBLE PRÒRROGA: 133.100 € (110.000 € + 23.100 € de 21% d'IVA)	598.950 € (495.000 € + 103.950 € de 21% d'IVA) + POSSIBLE MODIFICACIÓ: 79.860 € (66.000 € + 13.860 € de 21% d'IVA)
TOTAL	198.399,68 € (163.966,68 € + 34.433 € de 21% d'IVA)	595.199 € (491.900 € + 103.299 € de 21% d'IVA)	396.799,32 € (327.933,32 € + 68.866 € de 21% d'IVA) + POSSIBLES PRÒRROQUES EN CONJUNT: 198.399,68 € (163.966,68 € + 34.433 € de 21% d'IVA)	POSSIBLES PRÒRROQUES EN CONJUNT: 396.799,32 € (327.933,32 € + 68.866 € de 21% d'IVA)	1.865.457 € (1.541.700 € + 323.757 € de 21% d'IVA).

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'execució quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

L'autorització o realització d'aquestes despeses, que tenen un caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Donades les característiques de la licitació i la seva configuració en preus unitaris, es preveu la possibilitat d'incrementar el número d'unitats subministrades o d'unitats d'execució o de temps realment executades en els lots que tinguin aquesta configuració, sempre que no es superi el 10% del preu del contracte, sense que tingui la consideració de modificació del contracte, en virtut dels articles 301.2 i 309.1 *in fine* LCSP. Aquesta variació en el nombre d'unitats, que podrà ser recollida a la liquidació del contracte, requerirà la prèvia acreditació del corresponent finançament.

Vuitena. Termini de durada del contracte.

El termini de durada del present contracte s'estableix en 2 anys, prorrogable per un període consecutiu d'un (1) any.

El termini d'execució coincideix amb el termini de durada del contracte, iniciant-se en el dia que s'estableixi al contracte que es derivi de la present licitació.

Es preveu la pròrroga en l'execució del present contracte per un període independent i consecutiu d'un any.

Novena. Procediment d'adjudicació del contracte.

L'adjudicació del contracte es realitzarà per **procediment obert harmonitzat** de conformitat a l'article 16, 18, 21, 116 i 156 LCSP,

Desena. Tramitació de l'expedient.

Aquest expedient es tramitarà de forma ordinària, mentre no concorrin les causes legalment previstes per a la seva tramitació urgent i així es declari per l'òrgan de contractació.

En cas que l'expedient sigui declarat de tramitació urgent, els terminis establerts per a la licitació, l'adjudicació i la formalització del contracte es reduiran seguint els termes, condicions i excepcions recollits a l'article 119.2.b) LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà per l'òrgan de contractació al licitador que presenti l'oferta que obtingui major puntuació per a cada un dels lots d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 16.2 del present plec

Onzena. Capacitat per a contractar.

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveuen els articles 65, 67 i 68 LCSP; que no incorrin en cap de les





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

prohibicions de contractar recollides a l'article 71 LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP; que acreditin la solvència que es requereix a la clàusula 13.5.2.3; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi cada un dels lots objecte del contracte.

Així mateix cal que les prestacions objecte del contracte estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitats que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

Per a les empreses no comunitàries, comunitàries i unions d'empresaris s'estarà a allò disposat als articles 67, 68 i 69 LCSP.

L'òrgan de contractació prendrà les mesures adequades per a garantir que la participació en la licitació de les empreses que haguessin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o haguessin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment no falsegi la competència, en els termes de l'article 70 LCSP.

Dotzena. Solvència del contractista.

Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica suficient, amb els mitjans que s'indiquen a la clàusula 13.5.2.3 del present plec per a cada un dels lots (articles 87 i 90 LCSP).

A l'efecte de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 69, 87 i 90 LCSP. En el cas en que totes les empreses integrants de la Unió d'Empresaris estiguin prèviament classificades, per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumularà la solvència acreditada per cadascuna de les seves integrants en la forma en que reglamentàriament s'estableixi.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Tretzena. Presentació de proposicions.

13.1 Els licitadors poden presentar-se a un o a diversos lots, podent presentar només una única oferta per cada lot o conjunt de lots (lots integrats). Tampoc pot subscriure cap proposta en Unió Temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una Unió Temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Aquesta oferta s'ha de presentar en tres sobres/arxius electrònics (A, B i C) respecte als lots que seran valorats amb criteris subjectes a judici de valor i en dos sobres/arxius electrònics (A i b) en aquells en que no es contemplin criteris subjectes a judici de valor. La documentació a presentar en cada un dels sobres, si és necessari en aquell lot, està detallada en el subapartats següents. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.a) del LCSP, així com qualsevol altra legalment prevista.

13.1.1 Contingut Sobre A.

Aquest sobre contindrà la documentació que acrediti el compliment dels requisits previs per part dels licitadors per prendre part en la licitació, d'acord amb l'article 140 LCSP i concordants. En concret, el SOBRE A inclourà la següent documentació:

- Declaració responsable a la qual fa referència l'article 140.1.a) LCSP segons el model de l'Annex 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5., 1.6., 1.7. i/o 1.8., segons correspongui al lot al que es presenti. Si el licitador es presenta a més d'un lot, s'hauran de presentar les declaracions responsables de tots els lots als que es presenti. Si la voluntat del licitador és presentar oferta a algun dels lots integrats, haurà de presentar la declaració responsable que correspon al lot integrat, que disposen del seu propi Annex (1.A, 1.B i/o 1.C).
- Acreditació d'haver constituït la garantia provisional, quan s'exigeixi al Plec de Clàusules Administratives.

En el cas d'Unions Temporals d'Empreses (UTE):





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- La declaració responsable indicada haurà d'esser presentada per cada una de les empreses.
- Aportar el compromís de constituir la Unió Temporal d'Empreses en el qual hauran de constar de forma expressa els extrems següents:

En el supòsit de l'article 75 LCSP relatiu a la integració de la solvència per mitjans externs:

- La declaració responsable indicada al punt primer haurà d'esser presentada per cada una de les empreses la solvència de les quals es vulgui fer valdre, junt amb la del propi licitador.

Els licitadors especificaran en la presentació de la seva oferta quins dels documents i/o dades presentades son, al seu parer, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic. No s'admetrà una qualificació general com a confidencial de la totalitat de la documentació presentada

La inclusió del document de l'oferta econòmica en el sobre A o de qualsevol altre document que formi part del Sobres B o C, comportarà l'exclusió immediata del licitador.

13.1.2 Contingut Sobre B.

El sobre B contindrà únicament aquells aspectes que hagin de ser valorats conforme a criteris subjectes a judici de valor, segons s'estableixi a la clàusula 16.2 del present plec. . Els licitadors han de presentar la documentació necessària per a poder ser valorada per l'òrgan de contractació o el seu òrgan d'assistència.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

13.1.3. Contingut sobre C

El sobre C contindrà únicament aquells aspectes que hagin de ser valorats conforme a criteris quantificables mitjançant la simple aplicació de fórmules,





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

especificats a la clàusula 16.3 d'aquest plec, inclosa l'oferta econòmica que haurà de presentar-se segons el model de l'ANNEX 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5., 3.6, 3.7 i/o 3.8 en funció del lot o lots als que es presenti el licitador.

En cap cas l'oferta dels licitadors podrà superar el pressupost de licitació, ni el pressupost base de licitació unitari per cada un dels elements, quan aquesta sigui la configuració del lot. En cas contrari, el licitador quedarà **exclòs**.

En l'oferta econòmica s'entendran inclosos amb caràcter general els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin aplicables, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari, com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el present plec.

En cas de discordança entre la quantitat consignada en xifres i la consignada en lletra, prevaldrà aquesta última.

13.2 Les proposicions dels interessats son secretes i han d'ajustar-se als Plecs i a la documentació que regeix la licitació. La seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut íntegre dels plecs així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o òrgan equivalent.

13.3 Tots els empresaris estrangers hauran de presentar els seus documents traduïts de forma oficial al català o al castellà.

13.4 La presentació de les proposicions de forma diferent a l'assenyalada anteriorment i que comporti la vulneració del secret de les proposicions tècniques i/o econòmiques fins al moment de la seva obertura pública, donarà lloc a l'**exclusió** del licitador.

13.5 Mitjans d'acreditació dels requisits previs de l'article 140 LCSP.

Els licitadors disposen dels mitjans recollits en la present clàusula per tal d'acreditar els requisits previs especificats a l'article 140 LCSP. **Aquesta acreditació documental serà requerida únicament al licitador que resulti com a primer classificat** en aplicació de l'article 150 LCSP, en els termes indicats a la clàusula 17.6 del present plec.

13.5.1 Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o registre equivalent:





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

La classificació de l'empresari acreditarà la seva solvència per a la celebració de contractes del mateix tipus i imports que aquells per als quals s'hagi obtingut tot i que no s'exigeixi estar en possessió de la mateixa (art. 86.2 LCSP).

La inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic ja sigui estatal o de Catalunya, acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, solvència tècnica i professional, classificació, altres circumstàncies inscrites així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que han de constar en aquest.

La prova del contingut dels Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. Altrament, s'estarà al contingut de l'apartat següent.

13.5.2 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat o equivalent:

13.5.2.1 Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídic.

a) Persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, i, tanmateix qualsevol modificació de tals documents degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti i còpia autenticada de la targeta del número d'identificació fiscal.

La persona jurídica ha de tenir una finalitat, objecte o àmbit d'activitat, segons els seus estatuts o normes fundacionals, relacionades amb l'objecte del contracte. Així mateix, i quan es tracti d'una societat professional, els seus membres han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

b) Persona física. Cas que el licitador sigui una persona física espanyola, l'acreditació abans esmentada es farà mitjançant la presentació de còpia





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

compulsada del número d'identificació fiscal. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera al tràfic mercantil.

A més les persones naturals han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

c) Empreses comunitàries o d'Estats membres de l'Espai Econòmic Europeu, mitjançant la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes reglamentàriament establerts a l'apartat 2 de l'annex I del RGLCAP.

Quan la legislació de l'Estat en que es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en aquell el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

d) Empreses no comunitàries. Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe de reciprocitat emès per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'Exterior així com acreditació que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb caràcter habitual en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Així mateix, hauran d'acreditar tenir una sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a llurs operacions i estar inscrites al Registre Mercantil.

e) Unions Temporals d'Empreses. Podran presentar ofertes les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. En tot cas aportaran:

- (1) un compromís subscrit per les empreses de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses cas de resultar adjudicatàries.
- (2) el nom i circumstàncies de les empreses que volen constituir la unió
- (3) el percentatge en que cada una participarà a la unió temporal d'empreses.
- (4) adopció de la responsabilitat de forma solidària de les obligacions que se'n derivin directa o indirectament del contracte, nomenant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar drets i complir obligacions que del contracte se'n derivin fins a la extinció del mateix. Aquest extrem s'haurà d'acreditar amb còpia autèntica dels poders notariais atorgats i vigents.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant l'Ajuntament i hauran de nomenar un representant o apoderat de la unió amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. No obstant, les ofertes presentades per una Unió Temporal d'Empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

Cadascun dels components de la unió temporal acreditarà la seva capacitat de conformitat amb allò demanat en el present apartat.

Si durant la tramitació del procediment i abans de la formalització del contracte es produís la modificació de la composició de la Unió Temporal d'Empreses aquesta quedarà **exclosa** del procediment. A aquests efectes, no tindrà la consideració de modificació de la composició l'alteració de la participació de les empreses, sempre que es mantingui la seva classificació o solvència. Si durant el procediment d'adjudicació alguna de les empreses quedés incursa en prohibició de contractar, serà motiu **d'exclusió** de la UTE.

13.5.2.2 Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.

Quan es comparegui o es signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquests poders hauran d'ésser validats per l'òrgan de contractació. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre mercantil. Si es tracta d'un poder per algun acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord a l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil.

Per fer la validació, el poder ha de reunir els següents requisits:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica.
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

13.5.2.3 Solvència econòmica, financera i tècnica.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

D'acord amb les previsions de la clàusula onzena d'aquest Plec, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional s'acreditarà amb el compliment de tots els mitjans que s'especifiquen a continuació. Donada la divisió en lots del present contracte, s'especificarà la solvència econòmica o financera i tècnica o professional necessària per a cada un dels lots en els apartats següents:

LOT 1:

- *Solvència econòmica i financera:*

Per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera els licitadors que participin d'aquest lot hauran d'aportats tots els mitjans següents:

- Declaració de l'empresari sobre el volum anual de negoci en l'àmbit d'activitats que es correspon amb l'objecte del present lot, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles amb un mínim anual igual o superior a 17.000 euros, tot utilitzant el model de l'annex 2.1.

- Pòlissa justificant l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi la seva responsabilitat i la del personal, que cobreixi unes sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima i de 300.000 euros per sinistre.

- *Solvència tècnica o professional:*

Per tal d'acreditar la seva solvència tècnica o professional els licitadors que participin d'aquest lot hauran d'aportats tots els mitjans següents:

- Tots els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica mitjançant la presentació d'una relació dels principals serveis i treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte del lot en el màxim dels darrers tres anys que inclogui import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos, amb un mínim de 3 serveis relatius al manteniment i reparació i 3 serveis relatius a l'assistència en actes. L'acreditació d'aquest extrem es durà a terme mitjançant un certificat expedit per l'òrgan competent en el cas que el destinatari sigui una entitat del sector públic i mitjançant un certificat o declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la prestació del servei quan el destinatari dels serveis hagi estat un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment propòsit de subcontractar.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

LOT 2:

- *Solvència econòmica i financera:*

Per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera els licitadors que participin d'aquest lot hauran d'aportats tots els mitjans següents:

- Declaració de l'empresari sobre el volum anual de negoci en l'àmbit d'activitats que es correspon amb l'objecte del present lot, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles amb un mínim anual igual o superior a 73.000 euros, tot utilitzant el model de l'annex 2.2.

- Pòlissa justificant l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi la seva responsabilitat i la del personal, que cobreixi unes sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima i de 500.000 euros per sinistre.

- *Solvència tècnica o professional:*

Per tal d'acreditar la seva solvència tècnica o professional els licitadors que participin d'aquest lot hauran d'aportats tots els mitjans següents:

- Tots els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica mitjançant la presentació d'una relació dels principals subministraments i treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte del lot en el màxim dels darrers tres anys que inclogui import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos, amb un mínim de 4 serveis. L'acreditació d'aquest extrem es durà a terme mitjançant un certificat expedit per l'òrgan competent en el cas que el destinatari sigui una entitat del sector públic i mitjançant un certificat o declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la prestació del servei quan el destinatari dels serveis hagi estat un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment propòsit de subcontractar.

LOT 3:

- *Solvència econòmica i financera:*





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera els licitadors que participin d'aquest lot hauran d'aportats tots els mitjans següents:

- Declaració de l'empresari sobre el volum anual de negoci en l'àmbit d'activitats que es correspon amb l'objecte del present lot, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles amb un mínim anual igual o superior a 114.000 euros, tot utilitzant el model de l'annex 2.3.

- Pòlissa justificant l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi la seva responsabilitat i la del personal, que cobreixi unes sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima i de 500.000 euros per sinistre.

• *Solvència tècnica o professional:*

Per tal d'acreditar la seva solvència tècnica o professional els licitadors que participin d'aquest lot hauran d'aportats tots els mitjans següents:

- Tots els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica mitjançant la presentació d'una relació dels principals subministraments i treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del lot en el màxim dels darrers tres anys que inclogui import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos, amb un mínim de 4 serveis. L'acreditació d'aquest extrem es durà a terme mitjançant un certificat expedit per l'òrgan competent en el cas que el destinatari sigui una entitat del sector públic i mitjançant un certificat o declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la prestació del servei quan el destinatari dels serveis hagi estat un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment propòsit de subcontractar.

LOT 4:

• *Solvència econòmica i financera:*

Per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera els licitadors que participin d'aquest lot hauran d'aportats tots els mitjans següents:

- Declaració de l'empresari sobre el volum anual de negoci en l'àmbit d'activitats que es correspon amb l'objecte del present lot, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles amb un mínim anual igual o superior a 44.000 euros, tot utilitzant el model de l'annex 2.4.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- Pòlissa justificant l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi la seva responsabilitat i la del personal, que cobreixi unes sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima i de 500.000 euros per sinistre.

- *Solvència tècnica o professional:*

Per tal d'acreditar la seva solvència tècnica o professional els licitadors que participin d'aquest lot hauran d'aportats tots els mitjans següents:

- Tots els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica mitjançant la presentació d'una relació dels principals subministraments i treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte del lot en el màxim dels darrers tres anys que inclogui import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos, amb un mínim de 4 serveis. L'acreditació d'aquest extrem es durà a terme mitjançant un certificat expedit per l'òrgan competent en el cas que el destinatari sigui una entitat del sector públic i mitjançant un certificat o declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la prestació del servei quan el destinatari dels serveis hagi estat un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment propòsit de subcontractar.

LOT 5

- *Solvència econòmica i financera:*

Per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera els licitadors que participin d'aquest lot hauran d'aportats tots els mitjans següents:

- Declaració de l'empresari sobre el volum anual de negoci en l'àmbit d'activitats que es correspon amb l'objecte del present lot, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles amb un mínim anual igual o superior a 79.000 euros, tot utilitzant el model de l'annex 2.5.

- Pòlissa justificant l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi la seva responsabilitat i la del personal, que cobreixi unes sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima i de 300.000 euros per sinistre.

- *Solvència tècnica o professional:*





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Per tal d'acreditar la seva solvència tècnica o professional els licitadors que participin d'aquest lot hauran d'aportats tots els mitjans següents:

- Tots els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica mitjançant la presentació d'una relació dels principals subministraments i treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte del lot en el màxim dels darrers tres anys que inclogui import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos, amb un mínim de 4 serveis. L'acreditació d'aquest extrem es durà a terme mitjançant un certificat expedit per l'òrgan competent en el cas que el destinatari sigui una entitat del sector públic i mitjançant un certificat o declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la prestació del servei quan el destinatari dels serveis hagi estat un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- Tots els licitadors hauran d'acreditar la titularitat i/o disponibilitat d'ús (mitjançant contracte de lloguer, cessió o equivalent) d'una impresora fotogràfica portàtil de fotografia per a mesura 15x20. S'acceptarà una declaració responsable en que el licitador es compromet a la seva adquisició en cas de resultar adjudicatari del contracte.

- Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment propòsit de subcontractar.

LOT 6

- *Solvència econòmica i financera:*

Per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera els licitadors que participin d'aquest lot hauran d'aportats tots els mitjans següents:

- Declaració de l'empresari sobre el volum anual de negoci en l'àmbit d'activitats que es correspon amb l'objecte del present lot, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles amb un mínim anual igual o superior a 32.000 euros, tot utilitzant el model de l'annex 2.6.

- Pòlissa justificant l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi la seva responsabilitat i la del personal, que cobreixi unes sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima i de 200.000 euros per sinistre.

- *Solvència tècnica o professional:*





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Per tal d'acreditar la seva solvència tècnica o professional els licitadors que participin d'aquest lot hauran d'aportats tots els mitjans següents:

- Tots els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica mitjançant la presentació d'una relació dels principals serveis i treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte del lot en el màxim dels darrers tres anys que inclogui import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos, amb un mínim de 4 serveis. L'acreditació d'aquest extrem es durà a terme mitjançant un certificat expedit per l'òrgan competent en el cas que el destinatari sigui una entitat del sector públic i mitjançant un certificat o declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la prestació del servei quan el destinatari dels serveis hagi estat un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- Els licitadors hauran d'acreditar que disposen dels mitjans personals consistents en dos (2) treballadors/es a jornada completa amb plena disponibilitat per a l'execució del contracte.

- Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment propòsit de subcontractar.

LOT 7

- *Solvència econòmica i financera:*

Per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera els licitadors que participin d'aquest lot hauran d'aportats tots els mitjans següents:

- Declaració de l'empresari sobre el volum anual de negoci en l'àmbit d'activitats que es correspon amb l'objecte del present lot, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles amb un mínim anual igual o superior a 42.000 euros, tot utilitzant el model de l'annex 2.7.

- Pòlissa justificant l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi la seva responsabilitat i la del personal, que cobreixi unes sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima i de 500.000 euros per sinistre.

- *Solvència tècnica o professional:*

Per tal d'acreditar la seva solvència tècnica o professional els licitadors que participin d'aquest lot hauran d'aportats tots els mitjans següents:





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- Tots els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica mitjançant la presentació d'una relació dels principals serveis i treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte del lot en el màxim dels darrers tres anys que inclogui import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos, amb un mínim de 4 serveis. L'acreditació d'aquest extrem es durà a terme mitjançant un certificat expedit per l'òrgan competent en el cas que el destinatari sigui una entitat del sector públic i mitjançant un certificat o declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la prestació del servei quan el destinatari dels serveis hagi estat un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- Acreditació de disposar dels mitjans personals necessaris, concretament respecte a disposar d'un equip compost de, com a mínim, 2 fotògrafs a jornada completa.
- Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment propòsit de subcontractar.

LOT 8

- *Solvència econòmica i financera:*

Per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera els licitadors que participin d'aquest lot hauran d'aportats tots els mitjans següents:

- Declaració de l'empresari sobre el volum anual de negoci en l'àmbit d'activitats que es correspon amb l'objecte del present lot, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles amb un mínim anual igual o superior a 400.000 euros, tot utilitzant el model de l'annex 2.8.
- Pòlissa justificant l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi la seva responsabilitat i la del personal, que cobreixi unes sumes assegurades mínimes de 200.000 euros per víctima i de 500.000 euros per sinistre.

- *Solvència tècnica o professional:*

Per tal d'acreditar la seva solvència tècnica o professional els licitadors que participin d'aquest lot hauran d'aportats tots els mitjans següents:

- Tots els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica mitjançant la presentació d'una relació dels principals subministraments i treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte del lot en el màxim





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

dels darrers tres anys que inclogui import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos, amb un mínim de 4 serveis. L'acreditació d'aquest extrem es durà a terme mitjançant un certificat expedit per l'òrgan competent en el cas que el destinatari sigui una entitat del sector públic i mitjançant un certificat o declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la prestació del servei quan el destinatari dels serveis hagi estat un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- Acreditació de disposar dels mitjans personals necessaris, concretament respecte a disposar d'un equip compost de, com a mínim, 2 periodistes i 2 dissenyadors/es a jornada completa.
- Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment propòsit de subcontractar.

Les consideracions següents son d'aplicació a tots els lots:

Si per raons justificades, l'empresari no està en condicions de presentar la documentació indicada, se'l podrà autoritzar per a acreditar aquesta solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per part de l'òrgan competent.

Com a mitjà addicional als previstos en els apartats anteriors, l'òrgan de contractació podrà exigir que el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari, sempre que es tracti d'una societat que no pugui presentar compte de pèrdues i guanys abreujada, no superi el límit de 60 dies que a aquest efecte s'estableix a la normativa sobre morositat.

Per tal d'acreditar la solvència necessària per a celebrar el contracte, l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que es demostrï que durant la totalitat de la duració de l'execució del contracte el licitador disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, sempre i quan l'entitat a la que recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar.

A aquests efectes, el licitador haurà d'acreditar al poder adjudicador que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació d'un compromís per escrit de les entitats la solvència de les quals pretén fer valdre. Aquest compromís es presentarà amb posterioritat al tràmit de classificació, previ requeriment de l'òrgan de contractació a l'oferta més avantatjosa, sens perjudici d'allò establert a l'article 140.3 LCSP.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats en el que respecta als criteris relatius a la solvència econòmica i financera, l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet exigeix la constitució d'una pòlissa d'assegurança amb caràcter solidari entre els licitadors i les entitats en qüestió amb una cobertura igual o superior al valor estimat del contracte.

En suma, en el cas del contractes d'obres, els contractes de serveis, o els serveis o treballs de col·locació o instal·lació en el marc d'un contracte de subministrament, els poders adjudicadors podran exigir que determinades parts o treballs, en atenció a la seva especial naturalesa, siguin executades directament pel propi licitador. En el cas d'una UTE, el poder adjudicador podrà exigir que sigui executada per un participant en concret de la unió d'empreses.

13.5.2.4 La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 71 LCSP, es podrà realitzar:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'empreses comunitàries o estats signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

Catorzena. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació és l'òrgan d'assistència tècnica especialitzada que exerceix les funcions previstes a l'article 326.2 LCSP, la composició mínima de la qual de conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional segona ap. 7 de la LCSP, és la següent:

La Mesa de contractació estarà formada per:

President: Sr. Joan Maria Sardà i Padrell, Alcalde-President o regidor en qui delegui





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Vocals: Sr. Josep Gonzalez Escoda, Secretari-Interventor de la Corporació.

Sra. Judit Bages Gironès, Lletrada dels Serveis Jurídics.

Secretària: Sra. Cristina Coy Calvo, tècnica mig d'àmbit jurídic .

S'estableix a la Sra. Cristina Coy Calvo com a Secretària de la Mesa, essent funcionaria interina d'aquesta Corporació al no disposar de funcionaris de carrera amb els coneixements jurídics necessaris per a desenvolupar aquesta funció.

En el moment en que l'òrgan de contractació aprovi aquest plec, la proposta legal mínima de membres de la Mesa quedarà automàticament nomenada, als efectes del que preveu l'art. 326.4 LCSP llevat que en el referit acord se'n nomeni altra de diferent per impossibilitat d'assistir.

La Mesa de contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic i l'Interventor, o en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes les funcions de control econòmic-pessupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el seu número, en total, sigui inferior a tres.

Quinzena. Termini i forma de presentació de les propostes.

15.1 Les proposicions es presentaran dins dels **30 dies naturals** a comptar des del dia de la tramesa de l'anunci de licitació al DOUE. No obstant això, al perfil del contractant quedarà ben detallat l'últim dia en que es podran presentar, amb les conseqüències que s'han explicat en aquest plec. Si l'últim dia s'escau dia inhàbil, quedarà posposat al primer dia hàbil següent. Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible al perfil del contractant des del dia de la publicació del referit anunci.

L'ampliació del termini de presentació d'ofertes per qualsevol dels motius recollits a l'article 136 LCSP serà comunicat als licitadors, indicant la causa d'ampliació i el nou termini màxim de presentació de les proposicions.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Les proposicions presentades fora de termini **no seran admeses sota cap concepte**.

15.2 Les proposicions es presentaran exclusivament de manera electrònica mitjançant el servei de **SOBRE DIGITAL** de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre Digital (PSCP), accessible des de la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Pobla+de+Mafumet&idCap=27058602&ambit=

Una vegada s'hagi accedit a l'eina web del Sobre Digital, les empreses licitadores han d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. L'activació de l'oferta és necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través del Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, s'accedeix a l'apartat de preparació i presentació d'oferta reservat per a cada licitador. Les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la al sobre corresponent. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Per a presentar la documentació requerida per l'òrgan de contractació cal descarregar, si s'escau, l'annex/plantilla corresponent disponible i carregar-lo degudament emplenat a l'espai reservat per al mateix. En el cas que no existeixi annex/plantilla associada el licitador podrà carregar els documents en format electrònic.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Una vegada complimentada tota la documentació del sobre corresponent, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" del servei de Sobre Digital. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

Un vegada presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.a) LCSP, així com qualsevol altra legalment prevista.

15.3 Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús del servei de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

15.4 Els licitadors disposen de material de suport per a presentar una oferta en sobre digital a la PCSP a la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empres/es/eines.xhtml

15.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

15.6 Totes les comunicacions i notificacions derivades del procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic habilitada que les empreses hagin facilitat al formulari d'inscripció de l'oferta en el portal de contractació pública indicat i coincident amb el que figuri a la declaració responsable/DEUC.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Les notificacions i comunicacions estaran a disposició dels interessats a la seu electrònica de l'Ajuntament, al qual efecte aquests rebran un correu electrònic amb l'enllaç/adreça corresponent per accedir-hi.

Els terminis es computaran des de la data d'enviament de les notificacions o de l'avís de notificació si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia al perfil de contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'interessat.

La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

L'accés a les notificacions només es podrà realitzar mitjançant certificat digital reconegut o qualificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat admès pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (per exemple, els emesos per Camerfirma, FNMT, DNI electrònic, firma professional, tCat, etc.).

Setzena. Valoració de les ofertes.

16.1 L'òrgan de contractació adjudicarà aquest contracte al licitador que, de conformitat amb allò establert a l'art. 158 en relació a l'art. 145.3.f i g) i art. 146.2 LCSP, i existint una pluralitat de criteris per a l'adjudicació, faci en el seu conjunt la proposició més avantatjosa als interessos de la Corporació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a continuació.

No hi ha possibilitat de presentar variants o millores de les característiques tècniques recollides en els Plecs, a excepció dels nous serveis i característiques que constin als criteris d'adjudicació.

En el supòsit d'igualtat en les ofertes de les empreses licitadores, s'estarà als criteris de desempat de la clàusula 16.4 del present Plec.

16.2 CRITERIS LA QUANTIFICACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

El present criteri d'adjudicació és aplicable als **lots 2, 3, 4, 6, 7 i 8**, havent d'adequar-se el seu contingut a l'objecte de cada un dels lots. En els supòsits en que el licitador es presenti a més d'un lot, ja sigui de forma individual o mitjançant algun dels lots integrats disponibles a la licitació, haurà de presentar propostes tècniques individualitzades a cada lot.

I. Proposta tècnica:

Es redactarà una proposta tècnica i organitzativa en la que es valorarà:

- a) Detall del corresponent procediment de treball per donar suport a totes les obligacions establertes en el contracte.
- b) Estructura, distribució i organització dels recursos humans, tenint en compte les hores de treball presencial.
- c) Estructura, distribució i organització dels recursos materials necessaris per a l'execució del contracte.
- d) Detall de com s'estructurarà els sistemes de cobertura de les incidències i els mecanismes de resolució, amb una estimació de temps de resolució total.

L'extensió màxima d'aquest document serà de 8 planes (4 fulls a doble cara o 8 a cara simple), 2 planes per cada apartat (amb tipus de lletra Arial 11), exclouent l'índex.

En el cas de que la memòria fos més extensa, no es tindrà en compte el text que superi l'extensió màxima permesa. La puntuació atorgada al criteri ve donada per la importància de la identificació dels aspectes més significatius de la memòria, que repercutirà en la qualitat final del treball.

En el cas dels lots 6, 7 i 8, dins del projecte tècnic s'haurà d'incloure un portfoli als efectes de poder avaluar l'estil dels fotògrafs, càmeres i dissenyadors gràfics, formant part de la valoració del present criteri subjecte a judici de valor. En suma, en el lot 8 s'haurà d'incloure un extracte d'un treball dels periodistes que permeti avaluar l'estil periodístic dels mateixos en termes de claredat i comunicació efectiva. A aquests efectes, per sobre de l'extensió màxima establerta, el projecte tècnic del lot 6 podrà incloure un màxim de 8 fotografies. El lot 7, podrà adjuntar un arxiu de vídeo de com a màxim 3 minuts. Finalment, el lot 8 pot incloure 8 dissenys (de portada, cartells o altres) així com un màxim de 4 planes (2 fulls a doble cara o 4 a cara simple) amb el treball o treballs periodístics a analitzar.

La puntuació corresponent a aquest criteri per a cada un dels lots als que es aplicable és la següent:

LOT 2: 40 punts.

LOT 3: 180 punts.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

LOT 4: 40 punts.

LOT 6: 70 punts.

LOT 7: 60 punts.

LOT 8 : 70 punts.

16.3 CRITERIS AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES:

Per tal de determinar l'oferta més avantatjosa per als interessos de la Corporació s'estarà a la puntuació obtinguda en el conjunt de criteris d'adjudicació que es recullen a continuació. Donada la divisió en lots del present contracte i per tal de facilitar la correcta comprensió dels licitadors, els criteris d'adjudicació s'especifiquen a continuació dividits per lots:

LOT 1:

- I. **Oferta econòmica:** fins a 50 punts. El pressupost base del present lot fa referència al preu/hora, situant-se en un màxim de **33 €/hora**, sense IVA. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que presenti l'oferta més avantatjosa per als interessos de l'Administració. La resta d'ofertes seran valorades amb la puntuació proporcional de cada un dels apartats seguint la fórmula següent:

$$Ps (i) = P.M \times O. Min / P.O(i)$$

Ps (i) = Punts del licitador

P.M = Puntuació màxima de l'apartat

O.min = Oferta mínima presentada

P.O (i) = Oferta del licitador

L'oferiment d'un preu per sobre del pressupost màxim establert és motiu **d'exclusió**

LOT 2:





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

I. Oferta econòmica: fins a 45 punts. S'atorgaran 5 punts per cada element dels apartats "escenaris" i "elements complementaris" i 10 punts per l'element de l'apartat "estructures" al licitador que presenti l'oferta més avantatjosa per als interessos de l'Administració en cada un dels ítems. L'oferiment de qualsevol dels preus per sobre del pressupost màxim establert és motiu **d'exclusió**. Tots els preus indicats son sense IVA, i fan referència al lloguer sense opció a compra **per un dia**, sense que computin a aquests efectes els dies de muntatge i desmuntatge. Els productes sobre els que s'ha de presentar preu i el seu pressupost base de licitació individual son els següents:

- **Escenaris:**

- De 2 m2 fins a 4 m2: **24 €/m2**
- De 6 m2 fins a 48 m2: **21 €/m2**
- De 50 m2 fins a 200 m2: **18 €/m2**

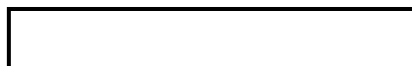
- **Elements complementaris:**

- Graó d'accés amb tarima professional antilliscant de 1200 kg/m2, de 2m x 0,50 amb potes telescòpiques de 5x5 i alçades compreses des de 0,2 m fins a 1,5 m: **12 €/ m2**.
- Serveis d'enmoquetatge (inclou moqueta i muntatge): **11 €/m2**.
- Barana perimetral antipànic: **8,50 €/ m lineal**.
- Canaletes de protecció de cablejat: **7 € /metro lineal**.

- **Estructures:**

- Estructura de rigging ground support formada per un cos central en forma de dau amb quatre torres de truss quadrat de 30 x 30 i d'alçada típica de com a mínim 7 m , 6 trams de truss apilable de 3m cadascú tan pel frontal com en la part posterior aconseguint una dimensió de 18m i 4 trams de truss apilable de 3m pels laterals per una dimensió de 12 m. Addicionalment s'afegirà una aleta frontal a dreta i esquerra del cos central amb 2 torres més idèntiques a les anteriors per col·locar la PA: **1.800 euros**.

La resta d'ofertes seran valorades amb la puntuació proporcional de cada un dels apartats seguint la fórmula següent:





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

$$Ps (i) = P.M \times O. \text{ Min} / P.O(i)$$

Ps (i) = Punts del licitador

P.M = Puntuació màxima de l'apartat

O.min = Oferta mínima presentada

P.O (i) = Oferta del licitador

L'ofertament d'un preu per sobre del pressupost màxim establert per cada preu unitari és motiu **d'exclusió**

I. **Oferiment de reducció del termini de retirada dels elements:** 30 punts. Els licitadors poden oferir la reducció del termini ordinari de retirada, situat en 48 hores, així com la reducció del termini de retirada en cas de que es realitzi en via pública, situat en 24 hores. La distribució dels punts es farà de la forma següent:

- Retirada dels escenaris i estructures en un termini màxim de 24 hores posteriors a l'esdeveniment: 10 punts.
- Retirada dels escenaris i estructures en un termini màxim de 12 hores posteriors a l'esdeveniment quant aquests estiguin instal·lats en via pública: 20 punts.

II. **Reducció impacte mediambiental del subministrament i muntatge:** fins a 10 punts. La implantació de mesures que redueixin l'impacte mediambiental del subministrament i/o muntatge serà valorada de la següent forma:

- Proposta de mesures que afavoreixin la reducció de la generació de plàstics: 5 punts.
- Proposta de mesures que afavoreixin el reciclatge dels elements d'emballatge: 5 punts.

LOT 3:

I. **Oferta econòmica:** fins a 165 punts (165 elements). S'atorgarà un màxim de 1 punts per cada element al licitador que presenti l'oferta més avantatjosa per als interessos de l'Administració en cada un dels ítems. L'ofertament de qualsevol dels preus per sobre del pressupost màxim establert és motiu **d'exclusió**. Tots els preus indicats son sense IVA, i fan referència al lloguer sense opció a compra **per un dia**, sense que computin a aquests efectes els dies de muntatge i desmuntatge. Els





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

productes sobre els que s'ha de presentar preu i el seu pressupost base de licitació individual son els següents:

P.A. I MONITORATGE

- 15000 W aprox. Full range configurat segons audiència 990€
- 8000 a 10000 W Full range configurat segons audiència 495€
- 4000 W aprox. Full range distribuïts segons audiència 333€
- Equip complet 2 x NEXO PS8 o equivalent 108€
- Equip complet 2 x NEXO PS10 o equivalent 140€
- Equip complet 2 x NEXO PS15 o equivalent 180 €
- Altaveu autoamplificat YAMAHA DXR12 o equivalent 36€
- Mòdul line-array de llarg abast, 3 vies autoampliat de 1.410w 136 db SPL max, consta de 1x12" 2x 6,5" 3x1" altaveus RCF Neodimio. DVA-T 12 o equivalent 67,50€
- DVA-T 8 amb 3 vies actives Line-Array Mòdul 1x8" Woofer 700w/RMS, 66-18000Hz, 132 dB o equivalent 67,50€
- DVA-T 4 amb 3 vies actives, Mòdul Line-Array de curt abast. 1X8" 1x6,5" 2x1" o equivalent 41,50€
- DVA S-30N. Subgreu actiu 2x18", 3000 w, 141 Db, SPL max. Funció cardiode per DSP, Rdnet integrat o equivalent. 90€
- Sub 18-D. Subwoofer actiu amb amplificador integrat 1400w, 18" digiproTM digital, active X-Over amb crossover commutable o equivalent 54€
- DVX DM-12. Monitor escenari baix perfil. 2 vies autoamplificat de 750 w, 131 Db SPL max, 1x12" 1x1,4" o equivalent 45€
- DVX DM-15. Monitor escenari baix perfil. 2 vies autoamplificat de 750 w, 131 Db SPL max, 1x15" 1x1,4" o equivalent 49,50€
- Altaveu actiu 15" woofer, 1" HF driver, 400w, digipro G2 model Opera 515DX o equivalent 36€
- Altaveu actiu 15" woofer, 1" HF driver, 700w, digipro G2 model Opera 715DX o equivalent 45€
- Altaveu actiu 15" woofer, 1" HF driver, 900w, digipro G2 model Opera 915DX o equivalent 54€
- Altaveu portàtil biamplicat amb bateria, 1x10" Woofer, 1x1" Driver, Directivitat 80/65°x60°, 200W, ,model Ready o equivalent 63€
- Altaveu actiu de 400w. 12", model ART312A o equivalent 31,50€
- Altaveu auto amplificat de 400w. 12". model WLP1A o equivalent 29,70€
- Altaveu simplificat de 400w. 12" Model Eurolive B212A o equivalent 27€
- Altaveu simplificat de 400w. 12" Model PA302 A o equivalent 31,50€
- Altaveu passiu. 700W. RMS. 1000W de program, model MI215N o equivalent 41,50€
- Altaveu passiu. 1250W. RMS. model ST215 o equivalent 45€
- Altaveu passiu. 2.000W. RMS. Cada subgreu, model ST218 o equivalent 61,20€
- Altaveu passiu. 1400W de subgreu. RMS cada con, model Sub o equivalent 45€
- Etape de potència 2 x 700W/4 Ohms 2 x 500W/8 Ohms, model GX5 o equivalent 27€





Ajuntament de la Pobra de Mafumet

Etapa de potència 2 x 1200W/4 Ohms 2 x 650W/8Ohms, model TA2400 o equivalent 36€
Etapa de potència de 1.500w model QSC o equivalent 29,70€
Etapa de potència de 2.000w model QSC o equivalent 45€
Etapa de potència de 3.000w model QSC o equivalent 45€
Etapa de potència de 800w model QSC o equivalent 22,50€
Cable de potència 10 m 13,50€
Cable de potència 20 m 22,50€
Varis tipus de cablejat: canon-canon, jack-jack, IEC, Powercon, DMX, etc. 0,80€
Digital M32 model DL16 o equivalent 81€
Crossver 2 canals Jbsystem X02.4 o equivalent 22,50€
Passa-cable tipus Yellow Jacket o equivalent 4 vies min. Preu x metre lineal 5,40€

CONTROL

Taula de so DigiDesign Venue 48ch + Stage o equivalent 450€
Midas M-32 32 Ch 16Bus + Stage box o equivalent 198€
Taula de so Digital Behringuer X-32 32 Ch 16 o equivalent 144€
Stage Box 32 + 16 per X-32/M32 o equivalent 67,50€
Taula Yamaha 01V96 o equivalent 81€
YAMAHA MG 16/FX o equivalent 36€
Rack distribuïdor per premsa 68,40€
Reproductor CD Doble / USB 27€

MICROFONIA

AKG D112 o equivalent 8,10€
AKG C3000 o equivalent 16,20€
CROWN PCC 160 o equivalent 18,90€
DPA 4099 amb complements o equivalent 27€
DPA 4061 amb complements o equivalent 27€
NEUMANN KM 105 o equivalent 32,40€
NEUMANN KM 184 o equivalent 36€
SENNHEISER e604 o equivalent 10,80€
SENNHEISER MD421 o equivalent 18,90€
SENNHEISER MD441 o equivalent 21,60€
SHURE SM58 o equivalent 5,40€
SHURE SM57 o equivalent 5,40€
SHURE SM98 o equivalent 22,50€
SHURE BETA57 o equivalent 10,80€
SHURE BETA58 o equivalent 10,80€
SHURE BETA91 o equivalent 18,90€
SHURE BETA98 o equivalent 14,40€
SHURE MX-412 amb base o equivalent 21,60€
SHURE SM81 o equivalent 21,60€
SENNHEISER inEar complet o equivalent 43,20€
SEN eW500 o equivalent + Transmissor de mà 39,60€
SEN eW500 o equivalent + Transmissor de petaca 39,60€





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

SEN eW500 o equivalent + Transmissor de diadema 59,40€
SEN eW500 o equivalent + 500 Transmissor solapa 59,40€
D.I. BSS AR-133 o equivalent 12,60€
Peu Micròfon K&M girafa diverses mides o equivalent 3,15€
Sistema UHF amb emissor de mà ULX SM58 i receptor multifreqüència o equivalent 39,60€
Sistema UHF amb emissor de mà SLX2 SM58 i receptor multifreqüència SLX 4E o equivalent 59,40€
Sistema sense fil de mà Shure Sm58 o equivalent 39,60€
Sistema sense fil gama alta de Akg amb càpsules D7 i D5, model WMS4500 o equivalent 63€
Sistema sense fil de mà, model XS o equivalent 39,60€
Micròfon sense fil de diadema o corbata, model XS o equivalent 59,40€
Micròfon sense fil de diadema professional, model EW152-G3 o equivalent 59,40€
Sistema IN-EAR professional, model EW 300G o equivalent 43,20€
Sistema IN-EAR bàsic, model IEM100T o equivalent 43,20€

SENYAL

Mànega multifilar 40 Ch 50 mts + caixetí 52,20€
Mànega multifilar 24 Ch 30 mts + caixetí 36€
Mànega multifilar 8 Ch 15 mts + caixetí 10,80€
Mànega Cat 6 70 m Combinat (3x2,5+2xcat6+DMX) 54€
Mànega Cat 6 70 m 45€
Cable senyal XLR, Jack o equivalent varies mides i formats 0,50€

PEUS DE MICRO, SUPORTS I DINÀMICA

Capsa Injecció DI, model AR-133 o equivalent 12,60€
Capsa Injecció DI, model DB-650 o equivalent 9€
Capsa Injecció DI, model Ultra-di D400 o equivalent 7,20€
Capsa Injecció DI, model D2 o equivalent 9,90€
Suport altaveu estàndard d'alumini 4,95€
Peus de micro de base rodona 5,85€
Fristol normal 68,40€
Multiefectes, model MX400XL o equivalent 27€
Equalitzador model DBX231 22,50€
Targeta de so model Fast Track 8 o equivalent 36€
Mànega de cable elèctric de baixa tensió 13,50€

VÍDEO PROJECTORS

Projector Vídeo aprox 3000 Lum 81€
Projector Vídeo aprox 5000 Lum 162€
Projector Vídeo aprox 7000 Lum FullHD rang òptica complet 540€
Projector Vídeo 10.000 a 14.000 Lum 562,50€
Projector Vídeo 10.000 a 14.000 Lum Laser / 3 Chip DLP 900€

PANTALLES

Pantalla panoràmica retro/frontal 6 a 8 metres 225€





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Pantalla de projecció 3x2 94,50€
Pantalla de projecció 1,80 x 1,70 58,50€
Pantalla retro/frontal 4 metres ample 119,70€
Pantalla retro/frontal 2,4 metres ample 79,20€

MATERIAL DJ

Reproductor amb mp3 i USB 18€
Taula de Dj de 4 Ch Numark m6 USB Black o equivalent 27€
CD-MP3-USB professional model CDJ-900 Nexus o equivalent 85,50€
CD-MP3-USB professional model CDJ-2000 o equivalent 90€
Taula de Dj acústic control MX-33 o equivalent 18€

IL·LUMINACIÓ

Focus PAR 64 1000 w complet 6,30€
Focus PAR 56 500 w complet 4,05€
Projector PC 1000w-1200w complet (Robert Juliat, ADB o equivalent) 11,70€
Projector Fresnell 2000w complet (Robert Juliat, ADB o equivalent) 18€
Projector Fresnell 3000w complet (Robert Juliat, ADB o equivalent) 36€
Retall ETC 575w o equivalent 12,60€
Retall 750 w -1200w Varies òptiques ETC, RJ o ADB o equivalent 18,90€
Panorama Assimètric 1000 w (ADB, Spotlight o equivalent) 10,80€
Projector Quars 500 w 4,50€
Pantalla de projecció 3x2 94,50€
Pantalla de projecció 1,80 x 1,70 58,50€
Canó Seguiment 1200 HMI/MSD complet (Robert Juliat o equivalent) 99€

MOTORIZATS I EFECTES

Focus PARLED 18x15 RGBWA o similar 28,80€
Conjunt de 4 focus PARLED 18x15 RGBWA o similar 90€
Cap Mòbil tipus MARTIN MAC250 Wash/Beam o equivalent 62,10€
Conjunt de 4 caps Mòbil tipus MARTIN MAC250 Wash/Beam o equivalent 197,10€
Cap Mòbil tipus MARTIN MAC700 Wash/Beam o equivalent 112,50€
Cap Mòbil tipus MARTIN MAC Viper /2000 o equivalent 170,10€
Cap Mòbil Led tipus Mac Aura/ Robe Robin o equivalent 81€
Barra Led RGB tipus PixelLine 44,10€
Flash stroboscòpic 1.500w DMX 22,50€
Cegadora 2 Làmpades DMX 18€
Llum negra 400w 19,80€
Serie ACL Par 64 2000w 52,20€
Focus parell led RGB model Tri 36w o equivalent 18,90€
Focus parell led Ambar Blanc model Tri 18 Tri o equivalent 18,90€
Focus parell led 64 RGB model Par 64 RGB o equivalent 10,80€
Focus parell 64 de 1000w de làmpada de descàrrega model par64 o equivalent 10,80€
Foc Fresnel 1000w de làmpada de descàrrega. Model Fresnel o equivalent 12,60€





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Cegadora 2 làmpades PAR 36 650w, 2 ch DMX model Blinder DMX o equivalent 20,70€
Led Blinder 2x50w o equivalent 28,80€
Cegadora 4 làmpades PAR 36 650w, cadascuna o equivalent 29,70€
Cegadora efecte Blinder Matrix 5x5 de Led o equivalent 45,90€
TOUR-HAZER SMOKE FACTORY-DMX Màquina partícules o equivalent 39,60€
Màquina de fum 1500w amb comandament a distancia model QF1500 o equivalent 28,80€
Làser Verd, Blau, Vermell 22,50€
Làser RGB o equivalent 29,70€
Flash 1500w triton blue o equivalent 19,80€
Scanner 250w de descàrrega 18,90€
Efecte de led al ritme de la música 15,30€
Barres Led Aero Beam 8 o equivalent 45,90€
Barres led RGB o equivalent 22,50€
Canons de seguiment de Led 63€

CONTROL

Control computeritzat Tipus Martin M1/Avolites Pearl o equivalent 126€
Control computeritzat min 2 universos Tipus LT Hydra o equivalent 90€
Taula de llums 12/24ch DMX 27€
Dimmer 6Ch 2kw amb escomesa de 2 metres 40,50€
Dimmer 24Ch 3kw amb escomesa de 2 metres 162€
Splitter DMX 22,50€

PERSONAL

Tècnic de so, llum i vídeo 33€
Auxiliar de so, llum i vídeo 30€
Regidor d'espectacles en viu i esdeveniments 34,5€

Les ofertes seran valorades amb la puntuació proporcional de cada un dels elements seguint la fórmula següent:

$$Ps(i) = P.M \times O. Min / P.O(i)$$

Ps(i) = Punts del licitador
P.M = Puntuació màxima de l'element
O.min = Oferta mínima presentada
P.O(i) = Oferta del licitador





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

II. Oferiment impacte mediambiental del subministrament i muntatge: fins a 20 punts. La implantació de mesures que redueixin l'impacte mediambiental del subministrament i/o muntatge serà valorada de la següent forma:

- Proposta de mesures que afavoreixin la reducció de la generació de plàstics: 10 punts.
- Proposta de mesures que afavoreixin el reciclatge dels elements d'embalatge: 10 punts.

LOT 4:

I. Oferta econòmica: fins a 50 punts. S'atorgarà un màxim de 10 punts per cada element al licitador que presenti l'oferta més avantatjosa per als interessos de l'Administració en cada un dels ítems. L'oferiment de qualsevol dels preus per sobre del pressupost màxim establert és motiu **d'exclusió**. Tots els preus indicats son sense IVA, i fan referència al lloguer sense opció a compra **per un dia**, sense que computin a aquests efectes els dies de muntatge i desmuntatge. Els productes sobre els que s'ha de presentar preu i el seu pressupost base de licitació individual son els següents:

- Carpes amb il·luminació de fins a **300 m2: 11 € x m2**
- Carpes amb il·luminació de fins a **350 m2: 9 € x m2**
- Carpa estil jaima 5x5 ó 3x3 m (amb petits muntatges): **350 € x unitat**
- Parquet flotant: **6 € x m2**
- Doble sostre de tela: **2,50 € x m2**

Les ofertes seran valorades amb la puntuació proporcional de cada un dels elements seguint la fórmula següent:

$$Ps(i) = P.M \times O. Min / P.O(i)$$

Ps (i) = Punts del licitador

P.M = Puntuació màxima de l'element

O.min = Oferta mínima presentada

P.O (i) = Oferta del licitador





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

II. Impacte mediambiental del subministrament i muntatge: fins a 10 punts. La implantació de mesures que redueixin l'impacte mediambiental del subministrament i/o muntatge serà valorada de la següent forma:

- Proposta de mesures que afavoreixin la reducció de la generació de plàstics: 5 punts.
- Proposta de mesures que afavoreixin el reciclatge dels elements d'embalatge: 5 punts.

LOT 5:

I. **Oferta econòmica:** fins a 40 punts (40 elements). S'atorgarà un màxim de 1 punt per cada element al licitador que presenti l'oferta més avantatjosa per als interessos de l'Administració en cada un dels ítems. L'ofertament de qualsevol dels preus per sobre del pressupost màxim establert és motiu **d'exclusió**. Tots els preus indicats son sense IVA, i fan referència al lloguer sense opció a compra **per un dia**, sense que computin a aquests efectes els dies de muntatge i desmuntatge. Els productes sobre els que s'ha de presentar preu i el seu pressupost base de licitació individual son els següents:

- Taula rectangular 1,80 x 0,75 5,50 €
- Taula conferència / reunió 1,80 x 0,45 5,50 €
- Taula 1,20 x 0,80 5,50 €
- Taula Vintage 6 €
- Taula rodona 1,20m 6 €
- Taula rodona 1,60m 6 €
- Taula rodona 1,80m 6 €
- Taula rodona 2m 8 €
- Taula alta aperitivo 8 €
- Cadira plegable negra 0,80 €
- Cadira Garrocha o equivalent 0,80 €
- Cadira fusta 0,80 €
- Coixí per cadira fusta/ Tiffany o equivalent 1 €
- Cadira blanca Tiffany o equivalent 2,50 €
- Cadira conferència *elegance* 2,50 €
- Coberts 0,16 €
- Cristaleria 0,16 €
- Cristaleria *elegance* 0,25 €
- Vaixella 0,16 €
- Vaixella *elegance* 0,25 €
- Estovalles 2,20 x 2,20 blanc 7,50 €
- Estovalles 2,20 x 2,20 negre 7,50 €
- Estovalles 3 x 2 blanc 7,50 €
- Estovalles rodó blanc 8,50 €





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- Estovalles rodó negre 8,50 €
- Estovalles rodó color 9,50 €
- Tovallons 0,50 €
- Fundes cadira blanca 2,50 €
- Fundes cadira negra 2,50 €
- Neveres 25 €
- Estufas champinyó 30 €
- Parasols 35 €
- Peu parasol 10 €
- Catenàries 10 €
- Barras il.luminades 75 €
- Taula aperitiu il.luminada 75 €
- Puff chester blanc 7 €
- Taula chester blanc 10 €
- Sofà chester blanc 110 €
- Puff pera 10 €
- Cable amb bombetes de 50 metres 130 €

Les ofertes seran valorades amb la puntuació proporcional de cada un dels elements seguint la fórmula següent

$$Ps(i) = P.M \times O. Min / P.O(i)$$

Ps(i) = Punts del licitador

P.M = Puntuació màxima de l'apartat

O.min = Oferta mínima presentada

P.O(i) = Oferta del licitador

II. Oferiment de reducció del termini de retirada dels elements: 40 punts. Els licitadors poden oferir la reducció del termini ordinari de retirada (situat en 24 hores) a una retirada en un màxim de 12 hores des de la finalització de l'esdeveniment.

III. Oferiment reducció impacte mediambiental del subministrament : fins a 10 punts. La implantació de mesures que redueixin l'impacte mediambiental del subministrament i/o muntatge serà valorada de la següent forma:

- a. Proposta de mesures que afavoreixin la reducció de la generació de plàstics: 5 punts.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- b. Proposta de mesures que afavoreixin el reciclatge dels elements d'embalatge: 5 punts.

LOT 6:

I. Oferta econòmica: fins a 60 punts. S'atorgaran 10 punts per cada element de l'apartat "reportatge" i 5 punts per cada element de l'apartat "impressió" al licitador que presenti l'oferta més avantatjosa per als interessos de l'Administració en cada un dels ítems. L'ofertament de qualsevol dels preus per sobre del pressupost màxim establert és motiu **d'exclusió**. Tots els preus indicats son sense IVA, i fan referència al preu/hora, a excepció dels relatius a les còpies que fan referència al preu/còpia. Els productes sobre els que s'ha de presentar preu i el seu pressupost base de licitació individual son els següents:

REPORTATGE

- Inici i primera hora reportatge 110 €
- Hores successives laborals:
 - 25€ (Diürn)
 - 30€ (Nocturn)
- Hores successives festius:
 - 30 € (Diürn)
 - 35 € (Nocturn)

Als efectes d'aquest criteri de valoració, s'entendrà com a horari diürn aquell comprès entre les 9 i les 21 hores. Es considerarà horari nocturn entre les 21 i les 9 hores.

IMPRESSIÓ INMEDIATA I A LABORATORI

- Còpia immediata en acte 15 x 20: 2,50€ per còpia.
- Còpia laboratori 15 X 20: 1 € per còpia.

La resta d'ofertes seran valorades amb la puntuació proporcional de cada un dels apartats seguint la fórmula següent::

$$Ps (i) = P.M \times O. Min / P.O(i)$$

Ps (i) = Punts del licitador

P.M = Puntuació máxima de l'apartat





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

O.min = Oferta mínima presentada

P.O (i) = Oferta del licitador

II. Oferiment de la reducció del termini d'entrega de la preselecció i del reportatge complet: fins a 15 punts.

- Reducció del termini d'entrega de la preselecció a un termini màxim de 6 hores: 10 punts.
- Reducció del termini d'entrega del reportatge complet a un termini màxim de 48 hores: 5 punts.

III. Oferiment de material complementari de fotografia: 10 punts.

- Oferiment d'un dron que permeti la presa d'imatges aèries amb la mateixa qualitat fotogràfica requerida al lot: 10 punts.

LOT 7:

- I. Oferta econòmica:** fins a 45 punts. S'atorgaran 5 punts per cada element de l'apartat al licitador que presenti l'oferta més avantatjosa per als interessos de l'Administració en cada un dels ítems. L'oferiment de qualsevol dels preus per sobre del pressupost màxim establert és motiu **d'exclusió**. Tots els preus indicats son sense IVA, i fan referència al preu/hora, a excepció dels relatius a les còpies que fan referència al preu/còpia. Els productes sobre els que s'ha de presentar preu i el seu pressupost base de licitació individual son els següents:

Gravació bàsica:

- 1 càmera. Qualitat 4k: 100€/dia





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- 2 càmeres. Qualitat 4k: 150€/dia

Edició bàsica:

- Montatge d'edició bàsic: 30€/h
- Montatge d'edició ampliat: 40€/h

Post Producció:

- Efectes especials: 50€/h
- Efectes 3D: 75€/h





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Materials:

- Vídeo (unitat de gravació) 100€/dia

- Àudio (set microfonia) 100€/dia
- Il·luminació (set il·luminació) 100€/dia

La resta d'ofertes seran valorades amb la puntuació proporcional de cada un dels apartats seguint la fórmula següent:

$$Ps (i) = P.M \times O. Min / P.O(i)$$

Ps (i) = Punts del licitador

P.M = Puntuació màxima de l'apartat

O.min = Oferta mínima presentada

P.O (i) = Oferta del licitador

II. Oferiment de la reducció del termini d'entrega de la preselecció i del reportatge complet: fins a 15 punts.

- Reducció del termini d'entrega de la preselecció a un termini màxim de 6 hores: 10 punts.
- Reducció del termini d'entrega del reportatge complet a un termini màxim de 48 hores: 5 punts.

III. Oferiment de material complementari de fotografia: 15 punts.

- Oferiment d'un dron que permeti la presa d'imatges aèries amb la mateixa qualitat fotogràfica requerida al lot: 5 punts.
- Oferiment d'una steady cam: 5 punts.
- Oferiment d'un sistema de teleprompter: 5 punts.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

LOT 8:

- I. Oferta econòmica:** fins a 50 punts. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que presenti l'oferta més avantajosa per als interessos de l'Administració. La resta d'ofertes seran valorades amb la puntuació proporcional de cada un dels apartats seguint la fórmula següent:

$$Ps (i) = P.M \times O. Min / P.O(i)$$

Ps (i) = Punts del licitador
P.M = Puntuació màxima de l'apartat
O.min = Oferta mínima presentada
P.O (i) = Oferta del licitador

L'oferiment d'un preu per sobre del pressupost màxim establert és motiu **d'exclusió**.

- II. Experiència dels dissenyadors adscrits al contracte: fins a 15 punts.** S'aplicarà el barem corresponent al dissenyador que tingui una experiència inferior. Això és, si un dissenyador té una experiència de 5 anys i mig i l'altre una experiència de 4 anys, s'aplicarà la puntuació corresponent a una experiència de entre 3 i 5 anys, segons les puntuacions següents:

- Experiència comú de cada dissenyador superior a 5 anys: 15 punts.
- Experiència comú de cada dissenyador entre 3 i 5 anys: 10 punts.
- Experiència comú de cada dissenyador entre 2 i 3 anys: 6 punts.

- III. Experiència dels periodistes adscrits al contracte: fins a 15 punts.** S'aplicarà el barem corresponent al dissenyador que tingui una experiència inferior. Això és, si un periodista té una experiència de 5 anys i mig i l'altre una experiència de 4 anys, s'aplicarà la puntuació corresponent a una experiència de entre 3 i 5 anys, segons les puntuacions següents:

- Experiència comú de cada periodistes superior a 5 anys: 15 punts.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- Experiència comú de cada periodistes entre 3 i 5 anys: 10 punts.
- Experiència comú de cada periodistes entre 2 i 3 anys: 6 punts.

16.4 En cas d'empat, s'estarà als següents criteris de desempat amb l'ordre que s'estableix a continuació:

- Les proposicions presentades per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat entre dones i homes.

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a que es refereix la present clàusula serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi un empat, i no amb caràcter previ.

Dissetena. Obertura i examen de les propostes.

17.1 Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del Sobre A, per al que no es necessita paraula clau, qualificant la correcció de la declaració responsable i demás documentació presentada als efectes de declarar admeses o excloses les proposicions presentades.

17.2 Transcorregudes 24 hores de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i una vegada l'òrgan de contractació hagi certificat les proposicions admeses i excloses, es sol·licitarà als licitadors mitjançant notificació electrònica que accedeixin al servei de Sobre Digital, per introduir les seves paraules clau.

La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre, però el servei de Sobre Digital disposa d'un sistema de seguretat de l'oferta i no es pot realitzar la seva obertura fins el moment (data i hora) especificat a l'anunci de licitació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

17.3 L'obertura del **SOBRE B**, que contindrà l'oferta avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, es realitzarà per la Mesa de Contractació en la data que s'establirà al Perfil del contractant.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa n'acordarà la seva exclusió.

17.4 També quedaran excloses de la licitació les propostes incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'ofertar, així com aquelles que presentin un preu o termini superior als de licitació, i quan s'escaigui, un tipus d'interès del contracte de crèdit superior al màxim admès. Així mateix, es podran rebutjar aquelles proposicions que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, modifiquin substancialment el model establert o comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el licitador reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.

17.5 Després de l'acte d'obertura, a la mateixa sessió, la Mesa procedirà a:

1er. Prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec, **avaluar i classificar** les ofertes.

En tant que a la licitació s'accepta la presentació d'ofertes integrades, s'informa als licitadors que la forma de valoració de les ofertes integrades és la següent:

- Donat que a l'oferta integrada s'especifiquen les dades (econòmiques i de qualsevol tipus que afectin als criteris de valoració) que pertanyen a cada lot, l'oferta integrada serà avaluada lot a lot a través dels criteris establerts per a cada un.
- Una vegada avaluada l'oferta integrada, lot per lot, així com la resta d'ofertes presentades pels altres licitadors, es procedirà a la suma de la puntuació obtinguda per l'oferta integrada en el conjunt de lots que la componen. Així mateix, es realitzarà la suma dels primers classificats dels lots que formen part del Lot integrat A, amb independència de que es tracti d'empreses diferents.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- Amb els resultats obtinguts, es comprovarà si obté més puntuació l'oferta integrada o les ofertes presentades per separat. De tractar-se del primer cas, el licitador que hagi presentat el Lot integrat serà considerat com a primer classificat (amb la seva corresponent proposta d'adjudicació) en tots els lots que la componen per ser aquesta oferta la més avantatjosa en conjunt.

2n. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació. La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor del contractista proposat mentre no existeixi acord de l'òrgan de contractació.

Si l'oferta del licitador millor puntuat es presumeix que és **anormalment baixa** de conformitat a l'art. 149 LCSP, després que la Mesa hagi realitzat les actuacions descrites als ap. 1er i 2n seguirà el procediment previst en aquell precepte. A aquests efectes, s'estableix com a paràmetre objectiu per a identificar les ofertes anormals aquelles que ofereixin una quantia econòmica inferior al 20% de la mitjana de les ofertes presentades al seu lot, respecte a la totalitat de lots. Ambdós criteris s'estableixen per considerar inviable el compliment de les obligacions que es deriven de la present licitació.

17.6. Adoptat l'acord classificació per l'òrgan de contractació, aquest requerirà a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació perquè en el termini de **10 dies hàbils a comptar des del dia següent a la data de rebuda del requeriment aporti la documentació següent:**

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits de l'article 140 LCSP a través dels mitjans indicats a la clàusula 13.5 del present plec.
- Documentació acreditativa de la constitució de la **garantia definitiva** per import corresponent al 5% del preu ofertat (IVA exclòs), per mitjà d'aval bancari segons model de l'ANNEX 4 o en efectiu mitjançant ingrés o transferència bancària al compte de "Caixabank" de titularitat municipal: ES61-2100-5443-20-0200000212.
- Si s'escau, documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'art. 76.2.
- Document acreditatiu de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil vigent per a l'exercici de les activitats





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

objecte del servei, en els termes i condicions exigits en els Plecs per a cada lot.

- En suma, si el licitador no està inscrit al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades haurà d'aportar a més, la documentació següent:
 - o En relació a l'activitat:
 - Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i esta obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
 - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
 - o En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (a tal efecte son vàlides les certificacions impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica):
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- Certificat positiu, emès per la Secretaria-Intervenció de la Corporació, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici.

A tal efecte son vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, amb una data d'expedició màxima de 5 mesos abans de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Tota la documentació a la que fa referència la capacitat i solvència del contractista.

En cas que la documentació sol·licitada no s'aporti en el termini establert, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es sol·licitarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre que hagin quedat classificades les ofertes.

Divuitena. Adjudicació.

18.1 Presentada la documentació referida a l'apartat 17.6 i, en els casos en què resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció, es procedirà a **adjudicar el contracte** a favor del licitador proposat com a adjudicatari per a cada lot, en un termini de 15 dies si l'únic criteri de valoració ha estat el preu o en dos mesos en la resta de supòsits. Aquest termini s'ha de computar des de la data d'obertura del primer sobre (art. 158 LCSP).

18.2 La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada al perfil de contractant en el termini de 15 dies (art. 151 LCSP).

La **notificació** i la publicitat hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en tot cas la que estableix l'art. 151.2 LCSP:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'hagi admès la seva oferta, inclosos, en els casos





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

contemplats a l'art. 126.7 i 8, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió de què les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.

- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i els avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants de què hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les presentades per la resta de licitadors amb ofertes admeses; i, si s'escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

A la notificació s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte conforme a l'art. 153.3 LCSP.

18.3 L'òrgan de contractació pot no adjudicar o subscriure el contracte o renunciar a celebrar un contracte, per raons d'interès públic degudament justificades, abans de la seva adjudicació. També es pot desistir del procediment abans de la formalització quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent-se de justificar a l'expedient tal decisió

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se abans de la formalització. Aquesta decisió haurà de notificar-se als licitadors abans de la formalització i publicar-se en el perfil del contractant. En aquest supòsits els licitadors aptes per participar en el procediment tindran dret a una compensació per les despeses que haguessin incorregut d'acord als criteris de valoració utilitzats per al càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració a través dels tràmits pertinents del procediment administratiu comú.

Dinovena. Garantia definitiva.

19.1 El candidat proposat com adjudicatari ha de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% de l'import d'adjudicació, en el termini màxim atorgat de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment.

19.2 Les garanties s'hauran de formalitzar mitjançant:

- En cas que s'opti per un aval bancari o assegurança de caució, aquests





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

hauran de configurar-se segons el model de l'ANNEX 4, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya. Per considerar la garantia vàlidament constituïda, els poders intervinents hauran de ser bastantejats i la garantia intervinguda notarialment per tal de donar compliment a la seguretat jurídica exigida. En aquest supòsit **caldrà que es presenti el document original en format paper** a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament en el mateix termini atorgat. Aquest requisit és exclusiu per aquest supòsit, essent que la resta de documents requerits, inclòs el justificant d'ingrés quan la garantia consisteixi en dipòsit en efectiu, només seran admesos mitjançant presentació electrònica.

- En cas de realitzar dipòsit en efectiu aquest haurà de ser mitjançant ingrés o transferència bancària al compte de "Caixabank" de titularitat municipal: ES61-2100-5443-20-0200000212, indicant expressament la referència de l'expedient al que s'incorpora.

19.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a la clàusula 13.5.2.3 i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

19.4 La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà dels conceptes definits en l'article 110 LCSP i transcorregut un any des de la data de finalització del contracte sense que la recepció formal i la liquidació s'hagin realitzat per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a que fa referència en l'esmentat article.

19.5 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució de la penalitat o indemnització, incorrent en cas contrari en causa de resolució del contracte.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Vintena. Document de formalització.

20.1 De conformitat a l'art. 153.1 de la LCSP, el contracte es formalitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Donada l'existència de lots en el present contracte, en quant a la formalització dels contractes que es derivin de la present licitació s'estarà a l'establert a l'article 99.7 LCSP.

20.2 El contracte es formalitzarà en un termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acord d'adjudicació als licitadors (art. 153.3 3r paràgraf).

L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

20.3 No obstant, si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 LCSP, la formalització del mateix no podrà realitzar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. En aquest cas, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini següent.

20.4 Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

20.5 El contingut mínim del contracte ha de ser l'establert en l'article 35 LCSP. A la documentació de formalització del contracte, s'unirà, formant part del contracte, l'oferta tècnica i econòmica de l'adjudicatari i el Plec de clàusules administratives i econòmiques, on es contenen les prescripcions tècniques.

20.6 Si el contracte no es pogués formalitzar en el termini indicat per causes imputables a l'adjudicatari, s'exigirà a l'adjudicatari l'import del tres per cent (3%)





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït. En aquest cas es procedirà a proposar com a adjudicatària a la següent empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en l'apartat 2 de l'article 150 LCSP.

20.7 En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

20.8 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, i aquesta és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució, llevat que sigui de tramitació d'emergència de conformitat amb l'article 120 LCSP.

20.9 L'anunci de formalització haurà de publicar-se en el perfil del contractant junt amb el corresponent contracte en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar des del perfeccionament del contracte. Tractant-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització haurà de publicar-se, a més, en el "Diari Oficial de la Unió Europea" (DOUE). L'òrgan de contractació enviarà l'anunci de formalització al DOUE com a màxim 10 dies després de la formalització del contracte.

20.10 La comunicació al Registre de Contractes del Sector Públic de l'Estat a la que fa referència l'art. 346.3 de la LCSP s'efectuarà al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya a l'empara de l'establert a l'art. 3 de l'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, del Departament de Vicepresidència i Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 7423 de 31/07/2017) d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació i del Sobre digital, que determina l'establiment d'un servei d'integració amb la Plataforma de contractes de l'Estat amb enviament de les publicacions realitzades al RPC EACAT, en relació a l'art. 346.6 LCSP.

Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte.

El contracte s'executarà a risc i ventura del contractista amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

Vint-i-dosena. Correcta execució del contracte i penalitats.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

22.1 Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total d'execució, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contractes o per la imposició de les penalitats diàries en proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros de preu del contracte, IVA exclòs (art. 193 LCSP).

22.2 L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

22.3 El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per a supòsits d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte que s'haguessin establert, seran objecte de l'establiment de penalitats de forma proporcional a la gravetat de l'incompliment, segons el que s'indica a continuació. Les quanties de cada una de les penalitat no pot ser superior al 10% del preu del contracte (IVA exclòs), ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte. Les penalitats establertes al present contracte son les següents:

- Incompliment dels timings i/o planificació en el servei d'assistència en actes: Aplicable al LOT 1. Aquest incompliment comportarà una penalitat ascendent al 2,5% del preu del contracte. En cas de reiteració, la penalitat ascendirà al 5% del preu del contracte.
- Incompliment en els timings i/o planificació de muntatge/desmuntatge d'escenaris i muntatge/desmuntatge d'elements d'il·luminació, so i vídeo: Aplicable als LOTS 2 i 3. Aquest incompliment comportarà una penalitat ascendent al 1% del preu del contracte respecte a cada lot. En cas de reiteració, la penalitat ascendirà al 2% del preu del contracte respecte a cada lot.
- Incompliment en els timings i/o en la planificació del muntatge i desmuntatge de carpes: Aplicable al LOT 4. Aquest incompliment comportarà una penalitat ascendent al 2,5% del preu del contracte. En cas de reiteració, la penalitat ascendirà al 5% del preu del contracte.
- Incompliment en els timings i/o en la planificació de l'entrega de mobiliari i parament: Aplicable al LOT 5. Aquest incompliment comportarà una penalitat ascendent al 1% del preu del contracte. En cas de reiteració, la penalitat ascendirà al 2% del preu del contracte.
- Incompliment respecte a l'entrega i assistència als actes de vídeo i fotografia: Aplicable als LOTS 6 i 7. Aquest incompliment comportarà una penalitat ascendent al 2% del preu del contracte en fotografia i del 1,5 % respecte al preu del contracte en vídeo. En cas de reiteració, la penalitat





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

ascendirà al 4% del preu del contracte en fotografia i del 3% del preu del contracte en vídeo.

- Qualitat inferior a la indicada als plecs en vídeo o fotografia: Aplicable als LOTS 6 i 7. Aquest incompliment comportarà una penalitat ascendent al 3% del preu del contracte. En cas de reiteració, la penalitat ascendirà al 6% del preu del contracte.
- Entrega de menys fotografies o menys minuts de vídeos que els mínims establerts: Aplicable als LOTS 6 i 7. Aquest incompliment comportarà una penalitat ascendent al 4% del preu del contracte en fotografia i del 3% en vídeo. En cas de reiteració, la penalitat ascendirà al 8% del preu del contracte en fotografia i al 6% del contracte en vídeo.
- Retrasos en los timings d'entrega de materials, dissenys i notes de premsa: Aplicable al LOT 8. Aquest incompliment comportarà una penalitat ascendent al 0,5% del preu del contracte per dia d'endarreriment. En cas de reiteració, la penalitat ascendirà a l'1% del preu del contracte per dia de retard.
- Incompliment respecte a les actuacions o subministraments d'emergència i/o crisi: aplicable a TOTS els lots. L'incompliment respecte de les actuacions o subministraments d'emergència i/o crisi recollits als plecs suposarà l'aplicació d'una penalitat corresponent al doble del percentatge establert per a aquesta mateixa penalitat a cada lot.

L'establiment d'aquestes penalitats respon en la necessitat d'assegurar uns mínims de qualitat, seguretat i protecció del medi ambient així com la correcta execució del contracte en pro de la salubritat de les instal·lacions municipals i espais públics en els que es desenvolupin els actes.

22.4 Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte (IVA exclòs), l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats. En cas de resolució del contracte, l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet procedirà a la confiscació de la totalitat de la garantia prestada.

22.5 Si l'Administració opta per la imposició de penalitats els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions. Les penalitat s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació,





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, acord que serà immediatament executiu.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Administració originats per la demora o incompliment del contractista.

22.6 Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 195.2 LCSP.

22.7 En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

Vint-i-tresena. Control en l'execució del contracte.

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix.

Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà en cap cas la paralització del contracte.

Vint-i-cinquena. Drets i obligacions específiques de les parts.

Seran drets i obligacions de les parts del contracte:

I- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI:

1. L'adjudicatari restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, incloses les condicions salarials dels convenis col·lectius que





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- siguin d'aplicació. L'incompliment d'aquestes per part del contractista, no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament, sens perjudici que l'Ajuntament pugui requerir el contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
2. A l'acompliment del termini per a l'execució del contracte. La recepció s'entendrà feta quan, en acte formal, els Serveis Tècnics Municipals efectuïn el reconeixement dels serveis i subministraments i si aquests s'han prestat de forma correcta per a procedir a la seva recepció, en els termes establerts a la clàusula trenta-cinquena del present plec.
 3. Indemnitzar en els supòsits de l'article 196 LCSP, pels danys que s'originin a tercers.
 4. El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial o comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en l'execució, havent d'indemnitzar a l'Ajuntament de tots els danys i perjudicis que poguessin derivar-se de la interposició de reclamacions.
 5. A acceptar les ordres dels Serveis Tècnics Municipals o Director Facultatiu designat per l'Ajuntament, si s'escau.
 6. Prestar el servei i el subministrament ininterrompudament, amb la continuïtat i qualitat establerta en el contracte, durant el termini de duració del mateix.
 7. Prestar el servei i el subministrament amb diligència i garantir la seguretat i correcta atenció als usuaris en la prestació de qualsevol servei així com en els subministraments que es realitzin.
 8. Assegurar el compliment de totes les disposicions normatives que siguin d'aplicació, tant al contractista com al servei objecte del contracte, amb especial incidència en la normativa de seguretat i mediambiental aplicable als productes utilitzats i/o subministrats.
 9. Aportar el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte i d'acord amb les prescripcions específiques establertes. Aquest personal en cap cas tindrà vinculació amb l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.
 10. Si expressament ho requereix l'Ajuntament, l'adjudicatari indicarà els noms de les persones adscrites a l'empresa que té previst designar per a l'execució del present contracte.
 11. Executar el contracte en les condicions establertes en els presents plecs, a l'oferta presentada i al contracte que se'n derivi.
 12. L'adjudicatària ha d'assegurar la prestació dels serveis i el subministrament dels productes contractats durant tot el contracte, havent de procedir a prestar-los o subministrar-los a través de un tercer si no es troba en condicions de fer-se càrrec dels mateixos amb els termes i condicions establerts a la legislació vigent. Les despeses que aquest fet puguin ocasionar aniran a càrrec de l'adjudicatària.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

13. Estar al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries.
14. Informar a l'Ajuntament de manera periòdica sobre el funcionament general del servei i del subministrament i de forma urgent de qualsevol incidència o anomalia en el seu funcionament.
15. Els reglaments i les ordenances, incloses les de caràcter tributari, vincularan tant a l'Administració com als adjudicataris.
16. Presentar factura del servei i/o del subministrament efectivament prestat.
17. Es nomenarà un responsable/coordinador dels serveis i subministraments que presti, que es comunicarà a l'Ajuntament, així com si s'escau, els successius relleus d'aquest.
18. L'aportació de les eines, el material fungible i tots aquells elements necessaris per a la prestació dels serveis i per a l'execució del subministrament seran a càrrec de l'adjudicatari. No es podrà cobrar cap import extra per cap concepte ofertat pel licitador ni a l'Ajuntament ni als veïns.
19. Tots aquells altres que es derivin dels presents plecs o de la legislació contractual aplicable.

II- DRETS DE L'ADJUDICATARI:

1. Prestar el servei i el subministrament fins a l'extinció del contracte durant la seva execució.
2. Percebre de l'Ajuntament el pagament corresponent en els termes que consten als plecs.
3. Proposar millores per optimitzar la gestió del servei o la prestació del subministrament, que hauran de ser expressament autoritzades per l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.
4. Qualsevol altre que es derivi d'aquests plecs o de la legislació vigent.

Vint-i-sisena. Abonaments al contractista.

26.1 El contractista tindrà dret a l'abonament del preu per l'efectiva prestació del servei i del subministrament.

26.2 El pagament es farà mensualment, a la presentació de la factura corresponent. L'Ajuntament de la Pobla de Mafumet abonarà el preu acordat del contracte en el termini estipulat per la legislació vigent (30 dies) des de l'expedició del document que acrediti la realització dels serveis objecte del contracte. El pagament serà, en tot cas, aprovat per l'òrgan competent de l'Ajuntament.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

26.3 Perquè l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet pugui fer efectiu el pagament, l'adjudicatari lliurarà factura o minuta en la qual no pot repercutir sobre l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet cap tipus d'impost, taxa o tribut a excepció de l'IVA que s'expressarà com una partida diferenciada. Aquests documents indicaran el número d'expedient de contractació i es presentaran, per registre, a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.

Conforme a la disposició addicional trenta-dosena LCSP, el contractista ha de presentar la factura al registre electrònic de l'e-Fact (<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=768>) a l'efecte de la seva remissió al Departament de Serveis Econòmics de l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet per a la seva tramitació.

A la factura s'ha d'incloure, a més de les dades i requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, tots els extrems previstos a la normativa sobre facturació electrònica.

26.4 Es podrà exigir al contractista, amb caràcter previ a l'abonament del preu, la presentació de la documentació corresponent al personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

26.5 El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 LCSP.

Vint-i-setena. Responsabilitat.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica i professional de les prestacions realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet i a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració. En tot cas serà aplicable allò disposat a l'article 196 LCSP.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

De la mateixa manera hauran de ser assumides per l'adjudicatari les responsabilitats, que puguin derivar-se per danys de caràcter ambiental, d'acord amb l'establert en la Llei 26/2007 de 23 d'octubre, de Responsabilitat Mediambiental.

L'adjudicatari queda sotmès a la normativa vigent que li sigui d'aplicació en cada moment, incloses les seves possibles modificacions a les que haurà d'adaptar-se, sense que aquest fet modifiqui les condicions del contracte resultant de la present licitació. Serà a càrrec del contractista l'import de les sancions que anessin imposades a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet com a conseqüència de l'incompliment o inobservança, per part del contractista, de les condicions establertes en el Plec del present procediment, en les llicències, autoritzacions o permisos, així com per l'incompliment o inobservança de la normativa municipal, autonòmica, estatal o comunitària aplicable al moment de realització del contracte així com respecte a les seves futures modificacions, amb especial referència a la normativa sectorial aplicable, normativa tota ella a la que resta expressament subjecte l'adjudicatari.

Vint-i-vuitena. Altres obligacions del contractista.

a) En tot cas, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet la documentació acreditativa dels següents extrems:

Donada la situació de pandèmia mundial al moment de licitació del present contracte, la documentació indicada en aquest apartat haurà de fer especial referència a les mesures preses en relació a la COVID19.

La documentació indicada haurà de ser presentada per l'adjudicatari prèviament a l'inici dels serveis i subministraments contractats. L'Ajuntament de la Pobla de Mafumet podrà sol·licitar informació addicional o realitzar les comprovacions que consideri per a verificar la informació lliurada, el contractista haurà de tenir, en tot moment durant la vigència del contracte, a disposició de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet la documentació requerida per a la seva exhibició quan així fos exigida.

Sense perjudici de les obligacions legals que resultin d'aplicació, l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet no serà responsable de l'incompliment per part de l'adjudicatari o dels subcontractistes d'aquest de les seves obligacions en relació amb els seus propis treballadors, que dependran única i exclusivament del mateix, el qual ostentarà la condició d'empresari amb tots els drets i deures respecte de dit personal.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- b) El contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei i del subministrament, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- c) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració local o autonòmica derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Vall d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.
- d) El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació, de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
- e) D'acord amb el que estableix l'article 122.2 de la LCSP, modificat per el RDL 14/2019 de 30 d'octubre, el contractista s'obliga a respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades i al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació a les dades personals a les quals tinguin accés durant la vigència d'aquest contracte..

El contractista queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer o se li hagués facilitat amb ocasió del compliment o realització d'aquest Contracte, especialment els de caràcter sanitari, personal o empresarial, que no podrà copiar o utilitzar amb fi diferent al que figura en aquest Contracte, ni tampoc cedir a uns altres ni tan sols a l'efecte de conservació. En tot cas, el contractista actuarà en el tractament de les dades únicament de conformitat amb les instruccions que li assenyalin l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet. A aquest efecte, el contractista s'obliga a indemnitzar a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet per qualsevol danys i





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

perjudicis que sofreixi directament, o per tota reclamació, acció o procediment, que porti la seva causa d'un incompliment o compliment defectuós per part del contractista del que es disposa tant en el Plec, com en el Contracte i com en el que es disposa en la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el Contracte són de caràcter indefinit.

Així mateix, en relació amb la documentació presentada pel licitador que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per tal de facilitar la referida informació a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet amb la finalitat de la present contractació.

La documentació presentada pel licitador que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, ubicades a Carrer Jacint Verdaguer nº 6 de La Pobla de Mafumet i serà tractada per a la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació del sector públic que sigui d'aplicació a aquesta entitat. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

La presentació de l'oferta i de la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet a tractar-la en els termes informats i, en cas que efectivament se li adjudiqui el contracte, en el marc de l'execució del mateix.

El règim de protecció de dades de caràcter personal s'estarà al dispostat a la Disposició Addicional Vint-i-cinquena de la Llei de Contractes del Sector Públics per als contractes que es derivin de la present licitació.

Els interessats/afectats podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició de les seves dades dirigint-se a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet, C/ Jacint Verdaguer núm. 6 (CP 43.140 – La Pobla de Mafumet) o bé a través de la següent adreça de correu electrònic: delegatprotecciodades@poblamafumet.cat .





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

f) En el cas de contractes de subministrament, el contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligat a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del subministrament al lloc convingut. Si el subministrament no complís amb les característiques contractades, seran a càrrec del contractista les despeses de devolució i nou subministrament del producte.

g) En el cas de contractes d'arrendament de béns el contractista té l'obligació d'assumir la conservació i el manteniment de l'objecte del contracte durant el seu termini de vigència.

h) S'estableix com a condició especial d'execució per als contractistes de tots els lots que integren el present contracte la promoció del reciclatge de productes així com l'ús d'envasos reutilitzables, si fos possible.

Vint-i-novena. Prerogatives de l'Administració.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

Als efectes de l'article 62 LCSP, es designa com a responsable del conjunt de contractes que es derivin de la present licitació al Sr. Alberto Medrano Sánchez.

Trentena. Modificació del contracte.

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions no previstes per raons d'interès públic d'acord amb els articles 203 a 207 de la LCSP i d'acord amb el procediment regulat als articles 190, 191, 203 a 207 de la LCSP, i la Disposició addicional tercera i, en els articles 97 i 102 del RGLCAP.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Les modificacions del contracte hauran de formalitzar-se de conformitat amb el que es disposa a l'article 153 LCSP, d'acord amb les indicacions de l'article 203.3 LCSP.

Està prevista la circumstància de què si, dins la vigència del contracte, les necessitats fossin superiors a les estimades inicialment respecte al lot 8 (un augment substancial respecte a les tasques a realitzar com a conseqüència de l'augment d'actes, activitats o programacions o noves necessitats) es podrà modificar el contracte, sense excedir del 20% del preu inicial d'aquest i sense alterar, en cap moment, la naturalesa global del contracte, ni podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte. Aquestes modificacions són obligatòries pel contractista. La modificació del contracte comporta la revisió de la fiança i s'ha de formalitzar en document administratiu.

L'import màxim d'aquesta modificació es situa en 66.000 euros (IVA exclòs).

No obstant, i tot i estar configurats la resta de lots per preus unitaris, es preveu la seva possible modificació a la baixa de fins un 20% del preu inicial de cada un dels lots, si es detecta una disminució dràstica de les necessitats per motius sanitaris o de qualsevol altra índole.

Trenta-unena. Suspensió del contracte.

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208 LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 RGLCAP l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en que s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

Trenta-dosena. Cessió dels contractes.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Trenta-tresena. Subcontractació.

33.1 El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en el present plec i a la present clàusula sense que s'admeti la subcontractació total de l'objecte d'aquest contracte.

A aquests efectes, s'estableix com a prestació essencial, i per tant, no subcontractable, la prestació principal de cada un dels lots, això és:

LOT 1: assistència tècnica en els actes.

LOT 2: subministrament d'escenaris, tarimes i béns complementaris.

LOT 3: subministraments dels elements d'il·luminació, so i vídeo varis.

LOT 4: subministrament de les carpes.

LOT 5: subministrament de les taules, cadires i parament.

LOT 6: Servei de fotografia i edició.

LOT 7: Servei de vídeo i edició.

LOT 8: Servei de premsa, disseny i maquetació, imatge corporativa i protocol i assessoria de comunicació.

33.2 La celebració de subcontractes esta sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215 LCSP.

33.3 La infracció de les condicions establertes en l'article 215 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

33.4 Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

33.5 En cap cas poden concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 LCSP.

33.6 El contractista ha d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

33.7 El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 216 LCSP.

Trenta-quatrena. Revisió de preus.

En aquest contracte no s'admet revisió de preus.

Trenta-cinquena. Recepció i liquidació.

La recepció i liquidació del contracte es realitza conforme al que disposen els articles 210, 300 i 311 LCSP, i a les disposicions concordants del RGLCAP.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan, transcorregut el seu termini de vigència total, aquell hagi realitzat d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet la totalitat del seu objecte.

Dins del mes següent d'haver-se produït el lliurament o realització de l'objecte del Contracte, es procedirà mitjançant acte formal a la seva recepció, aixecant-se a aquest efecte l'acta corresponent.

L'Ajuntament de la Pobla de Mafumet determinarà si la prestació o subministrament realitzat pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment. Si la prestació del contractista no reünís les condicions necessàries per a procedir a la seva recepció, es dictaran per escrit les instruccions oportunes perquè esmeni els defectes observats i compleixi les seves obligacions en el termini que per això es fixi, no procedint la recepció fins que aquestes instruccions hagin estat acomplertes, aixecant-se llavors l'acta corresponent. Les unitats de recepció del contracte hauran de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català i hauran de fer-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Si el contractista no es manifestés per escrit respecte a les observacions del representant de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, s'entendrà que es troba conforme amb les mateixes i obligat a corregir o esmenar els defectes observats. L'incompliment de les instruccions sense motiu justificat serà causa de resolució del contracte, amb els efectes que legalment procedeixin.

Si els treballs efectuats o els béns subministrats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, es podrà rebutjar la mateixa, quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet en els termes que es determinin.

Fins que tingui lloc la recepció, l'adjudicatari respondrà de la correcta realització de la prestació objecte del Contracte i dels defectes que en ella hi hagués, sense que sigui eximent ni atorgui dret algun la circumstància que el responsable del Contracte o els representants de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet l'hagi examinat o reconegut durant la seva elaboració, o acceptat en comprovacions, valoracions o certificacions parcials.

A l'extinció del Contracte, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del Contracte com a personal de l'organisme contractant, de conformitat amb el que es disposa en l'article 308.2 LCSP.

Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

El termini de garantia és de 6 mesos i començarà a computar-se a partir de la data d'acceptació (acta formal de recepció) de les prestacions objecte del contracte per part de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet. Si durant aquest termini s'acrediti l'existència de vicis o defectes en el servei, la garantia respondrà dels conceptes assenyalats en l'article 110.e) LCSP.

No s'establiran recepcions parcials per l'execució del servei. El contracte es donarà per complert quan el servei prestat per l'empresa adjudicatària hagi finalitzat i hagi estat satisfactori. Durant el termini de garantia, l'empresa adjudicatària respondrà de qualsevol dany que pugués tenir el seu origen en els serveis o prestacions per ell executades.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos. Durant aquest termini el contractista té dret a ser





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

escollat sobre l'aplicació dels serveis prestats i bens subministrats.

En el cas que l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet detecti durant el termini de garantia que els serveis efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència dels vicis o defectes observats en ells, sempre que aquests vicis o defectes fossin imputables al contractista, l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet podrà rebutjar la mateixa quedant exempta de l'obligació del pagament o, si aquest s'hagués efectuat, tindrà dret a la recuperació del preu satisfet.

Aprovada la liquidació del Contracte i transcorregut la totalitat del termini de garantia, si no resultessin responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia, es dictarà acord de devolució d'aquella o de cancel·lació de l'aval.

En tot cas, transcorreguts sis mesos des de la data de terminació del Contracte, i vençut el termini de garantia, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats al fet que es refereix l'article 110 LCSP i sense perjudici del que es disposa en l'article 65.3 del RGLCAP.

Trenta-setena. Resolució del contracte: causes i efectes.

Són causes de resolució del Contracte les recollides en els articles 211,306 i 313, així com les següents:

- a) La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.
- b) La incorrecta execució del contracte en els termes establerts en els presents plecs i en la legislació vigent.
- c) L'incompliment de les obligacions establertes en matèria de subcontractació, sense perjudici de les penalitzacions que, si escau, es poguessin imposar, conforme a l'establert en aquest Plec.
- d) L'incompliment de l'obligació del contractista de respectar el caràcter confidencial respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del Contracte i dels quals tingui coneixement en ocasió del mateix.
- e) La falta de pagament dels salaris i/o de les quotes de la Seguretat Social dels treballadors de l'adjudicatari.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'Administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 LCSP.

Tanmateix, és causa de resolució del contracte, el mal funcionament o deixadesa del servei, la falsedat en dades i informes, l'accés innecessari o injustificat a dades, la revelació d'aquestes, la vulneració de la clàusula de confidencialitat o qualsevol altra mala pràctica que vulneri la bona fe contractual.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Trenta-vuitena. Règim de recursos.

Tractant-se d'un contracte el valor estimat del qual supera els llindars establerts a l'article 44.1 LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir el contracte, els actes de tràmit que decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims (essent en tot cas les admissions o inadmissions de candidats i l'admissió o exclusió d'ofertes, incloses les ofertes excloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149 LCSP), els acords d'adjudicació d'aquest contracte, les modificacions basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 LCSP, la formalització d'encàrrecs a mitjans propis, els acords de rescat de les concessions; són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació amb caràcter potestatiu i gratuït per als recurrents.

Aquest recurs es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 28/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents del TRLCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Contra les actuacions indicades en el primer apartat, com a susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial en matèria de contractació, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no reuneixin els requisits indicats a l'article 44 LCSP procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en allò que sigui aplicable, així com també de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquets contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La tramitació del recurs especial en matèria de contractació seguirà les normes establertes als articles 50 i següents LCSP.

Abans d'interposar recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo poden sol·licitar al Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'art. 49 LCSP o el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

La legitimació per a interposar el recurs especial en matèria de contractació ve determinat a l'article 48 LCSP.

Trenta-novena. Jurisdicció competent.

L'adjudicatari se sotmet a les decisions de l'òrgan de contractació i a l'ordre jurisdiccional del contenciós administratiu per les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, compliment i





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

extinció dels contractes.

document signat electrònicament

