

Expedient número: 2019/0016926

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT A CENTRES GESTORS PER AL SEU TRACTAMENT, DE DIFERENTS TIPUS DE RESIDUS GENERATS A DIVERSOS EDIFICIS I RECINTES DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, AMB MITJANS DE TRANSPORT RESPECTUOSOS AMB EL MEDI AMBIENT, DIVIDIT EN 2 LOTS

1.- DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE.

Les tasques a realitzar consistiran en la retirada domiciliària per part del contractista, amb vehicles adequats, dels residus que es generen en l'activitat diària a alguns dels edificis i recintes de la Diputació de Barcelona, així com el seu transport des dels punts on es centralitzi a cadascun dels edificis inclosos al contracte fins a centres gestors per al seu tractament. Queda compresa en l'objecte del contracte la instal·lació dels elements d'emmagatzematge que hagin de ser aportats pel contractista d'acord amb la clàusula 2.2.

Queden exclosos de l'objecte del contracte els residus orgànics.

Els lots en què es divideix aquesta contractació, amb els edificis als quals es presta servei són els següents:

Lot 1: Recollida i transport de residus de paper, cartró, paper confidencial, plàstic, suport òptic i magnètic generats a diversos edificis i recintes de la Diputació de Barcelona i, recollida i transport de contenidors grans de residus municipals (grup I) generats al recinte Torribera.

A la ciutat de Barcelona:

1.- Recinte Escola Industrial, c/Comte d'Urgell núm. 187:

1. Edificis 01 Rellotge i 22 Vagó
2. Edifici 02 Biblioteques
3. Edifici 14
4. Edifici 25
5. Edifici 26
6. Edifici 04 Laboratoris
7. Edifici 05
8. Edifici 16 Paranimf

2.- Recinte Mundet, Passeig Vall d'Hebron 171:

1. Edifici 21 Serradell Trabal

2. Edifici 02 Pavelló Nord
3. Edificis 12-13-14 (Pavellons Mestral) i 38 (Edifici de Manteniment)
4. Edifici 15 Pavelló Migjorn

3.- Pati Manning, c/Montalegre, 7

4.- SPOTT, c/Sant Honorat, 5

5.- Espai Francesca Bonnemaison, c/Sant Pere Més Baix, 7

6.-Palau Güell, c/Nou de la Rambla, 3-5

7.- Parc Mòbil: c/Portlligat, 37-39 (PM)

A Santa Coloma de Gramenet:

8.- Porteria - Recinte Torribera, c/Prat de la Riba, 171

9 - Recinte Torribera, c/Prat de la Riba, 171

A Navàs:

10.- Oficina d'Incendis, c/Balmes 9, 1er 1a

A Montcada i Reixac:

11.- Plataforma de Distribució Logística (PDL), avinguda Ferreria, 11

A Sitges:

12.- Centre d'Estudis del Mar de Sitges de la Diputació de Barcelona, passeig Marítim, 72, de Sitges

A la resta de la província:

13.- Local Bibliobusos Vilafranca del Penedès, c/Avinyonet, 16, de Vilafranca del Penedès.

14.- Local Bibliobús Igualada, c/Gran Bretanya, 9, d'Igualada.

15.- Local Bibliobusos Vic, c/Manresa, 13, polígon industrial Mas Beuló, de Vic.

16.- Local Bibliobús Manresa, c/Cintaires, 30-32), de Manresa.

17.- Local Bibliobús Berga, plaça Europa, 1, de Berga.

18.- Local Bibliobús Terrassa, c/Infant Martí, 183, de Terrassa.

19.- Local Bibliobús Granollers, c/ Prat de la Riba, 77, de Granollers.

Cadascun dels edificis enumerats té un únic punt on es centralitzaran els residus per a la seva recollida per part de l'empresa contractista. En el cas del recinte Escola Industrial, l'Annex el Vagó centralitzarà els residus dels edificis 01, 02, 14, 16 i 26, i l'Edifici 25 centralitzarà els residus dels edificis 25 i 05..

En el cas de Mundet, també es centralitza la recollida de diferents edificis Concretament en el cas dels edificis 12, 13, 14 es porten a Migjorn, ja que el vehicle de transport no pot apropar-se a aquests edificis i el 38 té la seva recollida.

Lot 2: Recollida i transport de residus especials i resta de residus no inclosos al lot 1, generats a diversos edificis i recintes de la Diputació de Barcelona.

- Recinte Escola Industrial, C/Comte d'Urgell núm. 187 (Barcelona):
 - o Departament de Reproducció Gràfica: edifici Laboratoris (edifici 04)
 - o Edificis 01 Rellotge i 22 Vagó
- Departament de Parc Mòbil: C/Portlligat, 37-39 (Barcelona)
- Plataforma de Distribució Logística, Avinguda Ferreria, 11 (Montcada i Reixac)
- Recinte Mundet, Passeig Vall d'Hebron 171: Edifici 15 Pavelló Migjorn (Barcelona)

2.- CARACTERÍSTIQUES I NOMBRE TOTAL DELS ELEMENTS D'EMMAGATZEMATGE

2.1.- Elements d'emmagatzematge

Serà responsabilitat del/s contractista/es aportar i instal·lar, a l'inici de la prestació del servei i sense cost addicional, els contenidors i altres elements d'emmagatzematge que s'enumeren al punt 2.2, incloses les bosses en els casos que es requereixin (tret dels casos en què els aportarà la Diputació) Serà també responsabilitat del contractista el manteniment de tots aquests elements per a l'emmagatzematge dels residus, i la

seva reposició en el termini d'una setmana des de la petició per part de la Subdirecció de Logística, en cas que estiguin en males condicions.

Tots els elements d'emmagatzematge hauran d'anar etiquetats amb indicació dels tipus de residus que s'hi poden dipositar i la resta de dades que estableix l'Agència de Residus de Catalunya, amb etiquetes de material resistent a la intempèrie.

El nombre d'aquests contenidors podrà variar durant la vigència del contracte en funció de les necessitats, sense que això impliqui modificació del contracte. Aquesta variació serà possible respecte el nombre de papereres, contenidors de paper confidencial, contenidors petits de plàstic i bidons, sempre i quan no excedeixi del 20% de les quantitats que es fixen al punt 2.2.

En els casos en què la Diputació aporti els elements d'emmagatzematge, el contractista únicament haurà de fer la recollida i transport als centres idonis per al seu reciclatge, d'acord amb les periodicitats i condicions establertes a la clàusula 3.1 d'aquest plec, així com vetllar per la seva neteja i bon ús.

2.2.- Ubicacions i nombre d'elements d'emmagatzematge:

LOT 1:

Els elements d'emmagatzematge que es detallen tot seguit seran aportats pel contractista, **excepte les papereres que s'ubicaran al paranimf, i els contenidors petits i mitjans de plàstics i els contenidors de residus en suport òptic i magnètic a tots els edificis, que seran aportats per la Diputació**

RECINTE	EDIFICIS	PAPER I CARTRÓ					PLÀSTIC					SUPORT ÒPTIC I MAGNÈTIC
		papereres	cont. mitjà 240 l	cont. grans 1000 l	gàbies	cont. doc. confidencial	cont. petit 60 l	cont. mitjà 240 l	cont. mig gran 600 l**	cont. gran 1000 l	gàbies	Cont. petit 60 l
Recinte Escola Industrial	01-22 Relotge - Vagó	48			5	10	6				1	2
	02 Biblioteques	8				2	2					
	14	4				3	3					1
	25	5				4	5				1	1
	26	3					2					
	04 Laboratoris	7		1		1	3		2	1		1
	05	2										
	16 Paranmf	16					16					

Recinte Mundet	21 Serradell Trabal	20				5	4					1
	02 Nord	14		1		6	8			2		2
	12-13-14 (Pavellons Mestral) 38 (Edifici de Manteniment)	4					1					
	15 Migjorn	10		1		8	7			1		2
Pati Manning		10				1	4					1
SPOTT		7	1				6	1				1
Palau Güell		1				1	1					
Espai Francesca Bonnemais on		18				1	11	3				1
Plataforma Distribució Logística		3				1	2					1
Parc Mòbil		2		1		1	2					
Recinte Torribera	Porteria	1										
Oficina incendis	Navàs	1				1	1					
Centre Mar Sitges		1					2					
Local bibliobús Vilafranca		1					1					
Local bibliobús Igualada		1					1					
Local bibliobús Vic		1					1					
Local bibliobús Manresa		1					1					
Local bibliobús Berga		1					1					
Local bibliobús Terrassa		1					1					
Local bibliobús Granollers		1					1					
TOTALS		192	1	2	6	45	93	4	2	3	2	14

A més:

	PAPER I CARTRÓ	PLÀSTIC
	Contenidor gran amb compactadora*	Contenidor de 8 m ³
PDL	1	1

* En el cas del contenidor gran amb compactadora de paper i cartró de la PDL (lot 1), el contractista ha d'aportar-lo; el personal de Diputació compactarà i un cop omplert el contractista el retirarà i aportarà un nou contenidor-compactadora buit.

	BARREJA RESIDUS MUNICIPALS
	Contenidors*
Recinte Torribera	9

Els contenidors per barreja de residus municipals del recinte Torribera hauran de tenir una capacitat no inferior als 1.000 litres ni superior als 1.500 litres i estaran identificats amb el logotip de l'empresa, el tipus de residus que s'hi poden dipositar i la resta de dades que estableix l'Agència de Residus de Catalunya. Aquesta identificació serà resistent a la intempèrie.

L'empresa contractista retirarà els contenidors malmesos i els substituirà en el termini màxim de set (7) dies naturals des de l'avís per part de la Subdirecció de Logística.

LOT 2: Residus especials i resta de residus no inclosos al lot 1

Els elements d'emmagatzematge seran aportats pel contractista o per la Diputació segons el tipus de residu i d'acord amb el següent detall:

	TIPUS D'ELEMENT D'EMMAGATZEMATGE	QUI ELS APORTA:
RESIDUS GENERATS PEL DEPARTAMENT DE REPRODUCCIÓ GRÀFICA (ESCOLA INDUSTRIAL)		
Draps de neteja contaminats (150202)	1 Bidó	Contractista
Llots de tinta amb substàncies perilloses (080314)	1 Bidó	Contractista
Envasos buits de metall contaminats (150110)	1 Bidó	Contractista
Aerosols amb substàncies perilloses (160504)	1 Capsa cartró DIN A4	Diputació
Sepiolita contaminada(150202)	1 Bidó	Contractista

Planxes metàl·liques (200140)	1 Palet	Diputació
Plàstics i cautxú (191204)	1 Palet	Diputació
Llots de cola i segelladores amb substàncies perilloses (080411)	1 Bidó	Diputació
RESIDUS GENERATS PER EDIFICI 01-22 RELLOTGE-VAGÓ (ESCOLA INDUSTRIAL)		
Ordinadors i aparells elèctrics i electrònics (200136)	1 gàbia	Diputació
RESIDUS GENERATS PEL DEPARTAMENT DE PARC MÒBIL		
Líquid de frens (160113)	1 Bidó	Contractista
Draps i paper contaminats (150202)	1 Bidó	Contractista
Sepiolita contaminada (150202)	1 Bidó	Contractista
Aerosols amb substàncies perilloses (160504)	1 Bidó	Contractista
Anticongelants amb substàncies perilloses (160114)	1 Bidó	Contractista
Filtres d'oli (160107)	2 Bidons	Contractista
Olis minerals no clorats de motor (130205)	1 Cubitainer	Contractista
Filtres d'aire (150203)	1 Cubitainer	Contractista
Ferralla (160117)	1 Cubitainer	Contractista
Envasos de plàstic contaminats (150110)	1 Cubitainer	Contractista
Residus plàstics (160119)	1 Cubitainer	Contractista
Barreja d'hidrocarburs (130703)	2 Bidons	Contractista
Vidre (200102)	1 Contenidor	Contractista
RESIDUS GENERATS A LA PLATAFORMA DE DISTRIBUCIÓ LOGÍSTICA		
Fusta (200138)	1 Contenidor metàl·lic	Contractista
Barreja de residus municipals (200301)	1 Contenidor metàl·lic	Contractista
Ordinadors i aparells elèctrics i electrònics (200136)	1 Gàbia	Contractista
Tinta (080313)	1 Contenidor	Contractista
Tònners (080318)	1 Contenidor	Contractista
Vidre (200102)	1 Contenidor	Contractista
Ferralla (160117)	1 Caixa/contenidor polipropilè	Contractista
Sepiolita contaminada (150202)	1 Contenidor	Contractista
RESIDUS GENERATS AL RECINTE MUNDET		
Ordinadors i aparells elèctrics i electrònics	1 Gàbia	Diputació

(200136)		
----------	--	--

2.3.- Tipus i característiques dels elements d'emmagatzematge:

Els tipus d'elements d'emmagatzematge per a cada tipus de residu i les característiques que han de complir s'enumeren a continuació. **Les capacitats dels elements d'emmagatzematge són aproximades, s'acceptarà un marge del 10% per sota o per sobre.**

Quan sigui responsabilitat del contractista, d'acord amb el punt 2.2 d'aquest plec, dipositar l'element d'emmagatzematge, la Diputació verificarà que els elements compleixen els requisits exigits i es troben en bon estat, podent exigir el canvi dels que no siguin satisfactoris.

Lot 1:

Paper normal i cartró.- S'hauran de proporcionar cinc tipus d'elements d'emmagatzematge en funció de l'edifici o recinte :

- Papereres. Seran de cartró, amb una capacitat de 120 litres i a dintre es posaran bosses de plàstic de color blau.
- Gàbia. S'utilitzaran per l'emmagatzematge de les bosses amb paper i cartró. Tindrà una capacitat de 1 m³.
- Contenidor gran. Tindrà una capacitat de 1.000 litres.
- Contenidor mitjà. Tindrà una capacitat de 240 litres i a dintre es posaran bosses de plàstic de color blau.
- Compactadora de paper i cartró. Tindrà una capacitat de 20 m³.

Documentació confidencial.- El tipus de contenidors o suports per a l'emmagatzematge del paper a destruir serà metàl·lic i estarà dotat amb claus de seguretat i haurà de tenir les mesures de seguretat, solidesa, netedat i resistència d'acord amb la normativa vigent al respecte per aquesta mena de productes, de forma que es garanteixi que un cop introduïts els papers no es puguin treure. La capacitat haurà de ser de 120 litres, i a dintre es posaran bosses de plàstic de color blau amb l'adequada resistència per evitar que es trenquin si s'agafen de la brida de tancament.

Plàstics.- Inclou envasos de plàstic. Hi ha cinc tipus d'elements d'emmagatzematge.

- Contenidor petit. Els proporciona la Diputació i tenen una capacitat de 60 litres. Les bosses que es facin servir als mateixos seran de color groc.
- Contenidor mitjà. Els proporciona la Diputació i tenen una capacitat de 240 litres. Les bosses que es facin servir als mateixos seran de color groc.

- Contenedor mig gran. S'utilitzaran per l'emmagatzematge d'envasos i productes de neteja, entre d'altres. Hauran de tenir una capacitat de 600 litres. Aquests hauran de tenir clau.
- Contenedor gran. S'utilitzaran per l'emmagatzematge d'envasos i productes de neteja, entre d'altres. Hauran de tenir una capacitat de 1.000 litres.
- Gàbia. S'utilitzaran per l'emmagatzematge de les bosses amb envasos i productes de neteja. Tindrà una capacitat d'1 m³.

Suport òptic i magnètic.- Els proporciona la Diputació. Contenedor petit. Tenen una capacitat de 60 litres. Les bosses que es facin servir als mateixos seran de color negre.

Lot 2: Residus especials i resta de residus no inclosos al lot 1

Envasos plàstics contaminats: Contenedor tipus cubitàiner: dipòsit de plàstic dintre de gàbia metàl·lica. Haurà de tenir una capacitat de 1.000 litres (PM)

Aerosols buits: haurà tres tipus d'elements d'emmagatzematge, dels quals el contractista aportarà els dos primers:

- bidó de 60 litres: haurà de ser adequat per a la recollida i emmagatzematge d'aquest tipus de residus, i caldrà que tinguin una obertura que permeti el pas de l'aire (edifici Laboratori recinte Escola Industrial)
- bidó de 120 litres: haurà de ser adequat per a la recollida i emmagatzematge d'aquest tipus de residus, i caldrà que tinguin una obertura que permeti el pas de l'aire (PM)
- caps amb dimensions DIN A4 (*amb 30 cm de d'alçada*) (edifici Laboratori recinte Escola Industrial)

Sepiolita contaminada: s'hauran de proporcionar tres tipus d'elements d'emmagatzematge:

- contenidor de plàstic de 120 litres (PDL)
- bidó de plàstic de 30 litres (edifici Laboratori recinte Escola Industrial).
- bidó de 120 litres (PM) litres al Parc Mòbil

Draps i cel·lulosa: bidó de plàstic de 60 litres (edifici Laboratori recinte Escola Industrial)

Draps i cel·lulosa contaminats: bidó de plàstic de 120 litres (PM)

Llots de tinta: bidó de 30 litres (edifici Laboratori recinte Escola Industrial)

Oli mineral no clorat de motor: Contenidor tipus cubitàiner: dipòsit de plàstic dintre de gàbia metàl·lica. Haurà de tenir una capacitat de 1.000 litres (PM)

Envasos buits de metall: bidó de 60 litres (edifici Laboratori recinte Escola Industrial)

Planxes metàl·liques: palet de DRG: 100x70 cm (edifici Laboratori recinte Escola Industrial)

Plàstics i cautxú: palet de DRG: 100x70 cm (edifici Laboratori recinte Escola Industrial)

Llots de cola i resines: bidó de 5 litres (edifici Laboratori recinte Escola Industrial)

Ferralla: S'hauran de proporcionar dos tipus d'elements d'emmagatzematge

Caixa/contenidor de polietilè d'alta densitat de 13 m³ (PDL)

- Contenidor tipus cubitàiner: dipòsit de plàstic dintre de gàbia metàl·lica. Haurà de tenir una capacitat de 1.000 litres (PM)

Residus municipals barreja:

- 1 contenidor metàl·lic amb capacitat 20 m³ (PDL)

Filtres d'aire: Contenidor tipus cubitàiner: dipòsit de plàstic dintre de gàbia metàl·lica. Haurà de tenir una capacitat de 1.000 litres (PM)

Filtres oli: bidó de 120 litres (PM)

Anticongelant: bidó de 120 litres (PM)

Hidrocarburs: bidó de plàstic de 120 litres (PM)

Líquid frens: bidó de 60 litres (PM)

Tinta: contenidor de plàstic d'1 m³ (PDL)

Tòner: contenidor de plàstic d'1 m³ (PDL)

Vidre: S'hauran de proporcionar dos tipus d'elements d'emmagatzematge:

- contenidor de plàstic d'1 m³ (PDL)
- contenidor de plàstic de 60 litres (PM)

Fusta: caixa/contenidor metàl·lic de 30 m³ (PDL)

Ordinadors i aparells elèctrics i electrònics: gàbia d'1 m³ (1 gàbia a l'edifici 01-22 Relotge-Vagó del recinte de l'Escola Industrial, 1 gàbia a l'Edifici 15 Migjorn del Recinte Mundet i 1 gàbia a la PDL)

Nota: en el cas dels bidons que ha d'aportar el contractista, podran ser de metall o de plàstic, segons es consideri més adequat per al residu.

3.- RECOLLIDA I TRANSPORT

3.1.- PERIODICITATS

3.1.1.- LOT 1

Les periodicitats de la recollida i transport a centres gestors per al seu tractament dels residus dels edificis inclosos al lot 1 seran les que tot seguit s'indiquen. Amb antelació, s'informarà al contractista si les dependències de Navàs (Oficina d'Incendis, lot 1) romandran tancades al mes d'agost, i per tant, no s'haurà de realitzar el servei.

3.1.1.1. Paper, cartró, plàstic, documentació confidencial i material amb suport òptic i magnètic:

Punts de recollida		Edificis	Periodicitat recollides			Recollides facturables per edificis
			Paper (punt de recollida)	Plàstic (punt de recollida)	Documentació confidencial (edificis)	
Recinte Escola Industrial	Annex el Vagó (centralitzant els residus dels edificis 01, 02, 14, 16 i 26)	Edifici 01_Rellotge	2 cops/setmana	2 cops/setmana	1 cop/setmana	2 recollides/setmana
		Edifici 02_Biblioteques			1 cop/setmana	2 recollides/setmana
		Edifici 14			1 cop/setmana	2 recollides/setmana
		Edifici 16			----	----
		Edifici Paranimf			----	----
	Edifici 25 (centralitzant els residus dels edificis 25 i 05)	Edifici 05	2 cops/setmana	2 cops/setmana	----	----
		Edifici 25			1 cop/setmana	2 recollides/setmana
	Exterior Edifici 04	Edifici 04	2 cops/setmana	2 cops/setmana	1 cop/setmana	2 recollides/setmana

Recinte Mundet	Edifici Serradell Trbal	Edifici Serradell Trbal	2 cops/setmana	2 cops/setmana	1 cop/setmana	2 recollides/setmana
	Pavelló Nord	Pavelló Nord	2 cops/setmana	2 cops/setmana	1 cop/setmana	2 recollides/setmana
	Pavellons Manteniment	Pavellons Manteniment	2 cops/setmana	2 cops/setmana	----	2 recollides/setmana
	Pavelló Migjorn	Pavelló Migjorn	2 cops/setmana	2 cops/setmana	1 cop/setmana	2 recollides/setmana
Pati Manning		Pati Manning	2 cops/mes	2 cops/mes	2 cops/mes	2 recollides/mes
SPOTT		SPOTT	1 cop/setmana	1 cop/setmana	----	1 recollida/setmana
Espai Francesca Bonnemaïson		Espai Francesca Bonnemaïson	1 cop/setmana	1 cop/setmana	1 cop/setmana	1 recollida/setmana
Palau Güell		Palau Güell	1 cop/setmana	1 cop/setmana	1 cop/setmana	1 recollida/setmana
Recinte Torribera		Edifici Porteria	1 cop/mes	----	----	1 recollida/ mes
Oficina d'Incendis Navàs		Navàs	2 cops/mes	2 cops/mes	2 cops/mes	2 recollides/mes
Parc Mòbil		Parc Mòbil	1 cop/setmana	1 cop/setmana	1 cop/setmana	1 recollida/setmana
Plataforma Distribució Logística		PDL	1 cop/setmana	1 cop/setmana	1 cop/setmana	1 recollida setmana
Centre del Mar Sitges		Centre del Mar	A demanda	A demanda	----	Segons demanda
Local bibliobús Vilafranca		Local bibliobús Vilafranca	A demanda	A demanda	----	Segons demanda
Local bibliobús Igualada		Local bibliobús Igualada	A demanda	A demanda	----	Segons demanda
Local bibliobús Vic		Local bibliobús Vic	A demanda	A demanda	----	Segons demanda
Local bibliobús Manresa		Local bibliobús Manresa	A demanda	A demanda	----	Segons demanda
Local bibliobús Berga		Local bibliobús Berga	A demanda	A demanda	----	Segons demanda
Local bibliobús Terrassa		Local bibliobús Terrassa	A demanda	A demanda	----	Segons demanda
Local bibliobús Granollers		Local bibliobús Granollers	A demanda	A demanda	----	Segons demanda

Material amb suport òptic (cd i dvd) i magnètic (disquets i targetes amb banda magnètica) de tots els edificis del lot 1: Aquesta recollida es realitzarà segons necessitats (la Diputació avisarà al contractista per correu electrònic) conjuntament amb la recollida dels residus indicats al quadre anterior.

3.1.1.2. Contenidors grans de paper i cartró del recinte Mundet (Pavelló Nord i Pavelló Migjorn): es recolliran 1 cop a la setmana.

3.1.1.3. Contenidor amb compactadora de la PDL es recollirà a demanda.

3.1.1.4 Contenidors grans de plàstic (envasos i productes de neteja) del recinte Mundet (Pavelló Nord i Pavelló Migjorn): es recolliran 1 cop a la setmana. El contenidor de plàstic de 8 m³ de la PDL es recollirà a demanda

3.1.1.5 Contenidors de barreja de residus municipals del recinte Torribera es recolliran dilluns, dimecres i divendres excepte festius. En cas d'avaría del vehicle de recollida, el contractista ha de garantir que el servei no quedi desatès més de dos dies laborables seguits. El contractista haurà de netejar i desinfectar mensualment els contenidors, segons planificació que haurà d'acordar amb la Subdirecció de Logística al principi de l'execució del contracte.

La recollida de cada contenidor gran dels esmentats als punts 3.1.1.2, 3.1.1.3, 3.1.1.4 serà facturable per separat. Les recollides del punt 3.1.1.5 s'agruparan en factures mensuals.

La facturació serà mensual, d'acord amb el que estableix la clàusula 2.4 del PCAP.

3.1.2. LOT 2: Residus especials i resta de residus no inclosos al lot 1

Es consideren dies hàbils de dilluns a divendres no festius.

3.1.2.1. Residus generats al Recinte Escola Industrial:

a) Pel Departament de Reproducció Gràfica

- Els aerosols, la sepiolita contaminada, els llots de tinta, els envasos buits de metall, les planxes metàl·liques, el plàstic i cautxú i els llots de cola es recolliran cada sis mesos.
- Els draps es recolliran cada quatre mesos.

Els residus generats pel Departament de Reproducció Gràfica seran objecte de factura individualitzada per cada recollida en funció del pes.

b) Per l' Edifici 01 Rellotge i 22 Vagó

La gàbia d'ordinadors i aparells electrònics i elèctrics es recollirà segons necessitats (la Diputació avisarà al contractista per correu electrònic). El contractista té un termini de 3 dies hàbils a partir de l'avis per fer la recollida. Cada recollida serà objecte de factura individualitzada en funció del pes

3.1.2.2. Residus generats pel Departament de Parc Mòbil

Tots els residus del lot 2 del Parc Mòbil es recolliran segons necessitats (la Diputació avisarà al contractista per correu electrònic). El contractista té un termini de 3 dies hàbils a partir de l'avís per fer la recollida. Cada recollida serà objecte de factura individualitzada en funció del pes

3.1.2.3. Residus generats a la Plataforma de Distribució Logística

Tots els residus del lot 2 de la PDL es recolliran a demanda. El contractista té un termini de 3 dies hàbils a partir de l'avís per fer la recollida. Els residus de la PDL seran objecte de factura individualitzada per cada recollida en funció del pes.

3.1.2.4. Residus generats al Recinte Mundet (Pavelló Migjorn)

La gàbia d'ordinadors i aparells electrònics i elèctrics es recollirà segons necessitats (la Diputació avisarà al contractista per correu electrònic). El contractista té un termini de 3 dies hàbils a partir de l'avís per fer la recollida. Cada recollida serà objecte de factura individualitzada en funció del pes.

El contractista ha de comunicar la data concreta de les recollides del lot 2 que tenen periodicitat establerta amb una antelació mínima de 3 dies hàbils, mitjançant correu electrònic a la bústia que se'ls comunicarà.

3.1.3. Consideracions de les periodicitats aplicables als dos lots

Els dies concrets per a efectuar les recollides a cada edifici o recinte s'establiran prèviament a l'inici del servei.

En cas que el dia establert coincideixi amb un festiu:

- En periodicitats d'1 o 2 cops per setmana: es traslladarà a un altre dia de la mateixa setmana, preferentment l'immediatament anterior o posterior.

En el cas que no sigui possible efectuar la recollida per tancament de les dependències, s'informarà al contractista d'aquesta incidència per correu electrònic amb una antelació d'un dia com a mínim, i s'acordarà un altre dia per realitzar el servei. En cas de que el contractista no hagi estat informat del canvi de dia, i s'hagi desplaçat a les dependències, tindrà dret a cobrar el servei, encara que no s'hagi efectuat.

Durant l'època estival o nadalenca, o en situacions de pandèmia o similars, algunes dependències poden romandre tancades. Durant aquest temps no es necessitarà cap servei de recollida. D'aquesta incidència s'informarà al contractista amb una antelació

de 48 hores, comunicant el dia d'apertura, si es coneix, per restablir la periodicitat de la prestació del servei.

El contractista lliurarà el corresponent albarà de recollida de materials als responsables de cada recinte o edifici inclosos al contracte.

Si no fossin suficients les recollides establertes a la clàusula 3 del present plec podran demanar-se recollides extraordinàries per fer front a necessitats excepcionals o increments de freqüències de la recollida pels preus unitaris oferts pel contractista.

3.2.- HORARIS PER A LA RECOLLIDA.

Les recollides es faran pels matins, en la franja de 9 a 12 h., d'acord amb els responsables de cada recinte o edifici objecte del present procediment (clàusula 1 del present plec). Es podrà concretar una altra franja horària en casos puntuals. També es podrà acordar el canvi de l'horari habitual per motius organitzatius deixant constància per escrit.

3.3.- TRANSPORT ALS CENTRES GESTORS PER AL SEU TRACTAMENT

El transport s'haurà de realitzar, en funció del lot, en un vehicle adequat: furgoneta o camió de caps tancada.

D'acord amb la clàusula 2.2 del PCAP, els vehicles destinats pels contractistes per al transport hauran de disposar d'un distintiu ambiental d'eficiència catalogada tipus B, com a mínim. Aquest distintiu haurà de ser l'emès per la Direcció General de Trànsit del Ministeri de l'Interior. Resolució 8/1/2016 de la DGT modificada per la Resolució de 13 d'abril (BOE de 21/4/2016). Annex VIII.

En el cas del lot 1, per evitar la barreja de paper i cartró normal amb documentació confidencial, els contenidors confidencials s'obriran amb dues claus, una que tindrà l'empresa contractista i altra que tindrà el personal de la Subdirecció de Logística. Quan es faci una recollida totes dues parts obriran el contenidor, un cop obert es posarà a la bossa blava de l'interior una brida amb la identificació del contenidor per tancar-la, es traslladarà la bossa al camió i amb aquest es traslladarà al centre gestor, enviant després el certificat de destrucció.

En el cas del lot 2, pel que fa a la recollida de la barreja de residus municipals del recinte Torribera, el contractista haurà de fer servir un vehicle adequat, d'acord amb la normativa vigent de transport i qualsevol altre que li sigui d'aplicació.

D'acord amb la clàusula 2.2 del PCAP, els vehicles destinats pel contractista al transport haurà de disposar d'un distintiu ambiental d'eficiència catalogada tipus B, com a mínim. Aquest distintiu haurà de ser l'emès per la Direcció General de Trànsit

del Ministeri de l'Interior. Resolució 8/1/2016 de la DGT modificada per la Resolució de 13 d'abril (BOE de 21/4/2016), annex VIII.

El manteniment, reparació o substitució, si cal, dels vehicles són a càrrec del contractista.

3.3.1. Documentació

El/s contractista/es haurà/n de lliurar:

En els dos lots:

Mensualment, report del total de residus tractats, amb full de seguiment, i pes de cada tipus, en tots els lots, i matrícula del vehicle.

En el cas del lot 1:

Mensualment: certificat de destrucció del paper i cartró, certificat de destrucció de la documentació confidencial, certificat de destrucció de les dades en suport òptic (cd i dvd) i certificat de destrucció de les dades en suport magnètic (disquets i targetes amb banda magnètica) amb els requisits exigits a la clàusula 3.4 del present plec (data de recollida, nom del centre de procedència, quantitat d'elements recollits, pes dels residus per tipus, nivell de destrucció o lloc i data de la destrucció).

Trimestralment: Informe del paper i plàstic recollit als contenidors grans de l'edifici 04 i PDL: amb la data de recollida, el codi LER corresponent, el full itinerant de residus, la menció de cada tipus de residu, el total de quilos per tipus de residu, l'import corresponent a cada tipus de residu, la matrícula del vehicle que s'ha fet servir, el codi del transportista i el número de l'Agència de Residus assignat al centre gestor. S'inclourà la menció d'haver-se efectuat la neteja i desinfecció mensual dels contenidors de barreja de residus municipals del recinte Torribera.

En el cas del lot 2 s'haurà de lliurar:

anualment: Informe dels olis minerals no clorats de motortractats: amb la data de recollida, el codi LER corresponent, el full itinerant de residus, la menció de cada tipus de residu, el total de quilos per tipus de residu, l'import corresponent a cada tipus de residu, la matrícula del vehicle que s'ha fet servir, el codi del transportista, les dades de petjada de carboni i el número de l'Agència de Residus assignat al centre gestor.

semestralment: Informe dels llots de tinta, envasos buits, sepiolita, planxes, plàstics i cautxú i llots de cola tractats: amb la data de recollida, el codi LER corresponent, el full itinerant de residus, la menció de cada tipus de residu, el total de quilos per tipus de residu, l'import corresponent a cada tipus de residu, la matrícula del vehicle que s'ha fet servir, el codi del transportista i el número de l'Agència de Residus assignat al centre gestor.

trimestralment: Informe de la resta de residus del lot 2 tractats: amb la data de recollida, el codi LER corresponent, el full itinerant de residus, la menció de cada tipus de residu, el total de quilos per tipus de residu, l'import corresponent a cada tipus de residu, la matrícula del vehicle que s'ha fet servir, el codi del transportista i el número de l'Agència de Residus assignat al centre gestor.

3.4.- REQUISITS DE LA DESTRUCCIÓ DE DOCUMENTACIÓ (Lot 1).

El paper i cartró serà objecte d'una destrucció ajustada, com a mínim, a la protecció de nivell de classe 1, nivell P-3 de la norma DIN 66399.

La documentació confidencial serà objecte d'una destrucció ajustada, com a mínim, a la protecció de nivell de classe 2, nivell P-4 de la norma DIN 66399.

En el cas de les dades en material en suport **òptic**, serà objecte destrucció ajustada, com a mínim, a la protecció de nivell de classe 2, nivell O-4 de la norma DIN 66399.

En el cas de les dades en material en suport **magnètic**, serà objecte destrucció ajustada, com a mínim, a la protecció de nivell de classe 2, nivell T-4 de la norma DIN 66399.

Al corresponent certificat de destrucció emès pel contractista haurà de constar la data de recollida, nom del centre de procedència, quantitat d'elements recollits, pes dels residus per tipus, nivell de destrucció o lloc i data de la destrucció.

4.- PERSONAL I VERIFICACIONS

El/s contractista/es de cada lot designarà/an una persona responsable com a interlocutor amb la Diputació, per tal de poder resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en la prestació del servei.

El/s contractista/es es compromet/en a subministrar puntualment tota la informació sobre la prestació del servei que li demani la Diputació, i comunicarà tota incidència destacable que tingui lloc durant el desenvolupament de les tasques. Igualment col·laborarà/an amb la Subdirecció de Logística en les tasques de verificació i supervisió del servei que aquest dugui a terme de forma periòdica.

5.- DESPERFECTES.

El/s contractista/es respondrà/an de tots els danys i desperfectes que, voluntària o involuntàriament, causi el personal que presti el servei, reparant o reposant immediatament tots els desperfectes causats.

En cas de no fer-ho, es descomptarà el cost d'aquests desperfectes de la factura corresponent.

Metadades del document

Núm. expedient	2019/0016926
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PPT residus

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
CPISR-1 C Antonio Solanes Segura	Subdirector de Logística	Signa	27/04/2021 10:05
Maria Teresa Planes Vila (SIG)		Signa	27/04/2021 20:16

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
b04313f4cb115b9fff20	https://seuelectronica.diba.cat	