



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I MANTENIMENT INFORMÀTIC DE TAC12

Tipus contracte: Serveis

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat abreujat.

Expedient: 2/2021

Tramitació: Ordinària, amb l'eina SOBRE DIGITAL.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE
CONTRACTE DE SERVEI PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

A	<u>Objecte del contracte</u> Identificació de l'expedient: Expedient número 2/2021. Objecte del contracte: servei de gestió, manteniment i resolució d'incidències als sistemes informàtics del canal públic de televisió local de TAC12 i la implementació dels sistemes de seguretat necessaris per a la protecció de les infraestructures TIC de TAC12 (per evitar atacs informàtics, vulneracions, suplantació d'identitat, etc...). Els serveis a gestionar s'emmarquen dins de les àrees d'administració, gerència, redacció i departament tècnic. Es tracta d'un servei 365 dies l'any amb una presencialitat mínima de 10 hores al mes. La infraestructura informàtica a mantenir es centra en servidors d'allotjament de dades, ordinadors personals, workstations per a la realització de treballs audiovisuals, equipaments de xarxa, telefonia IP, SAI, controlador de domini i tallafocs. Tots els equipaments, ubicats a la seu de TAC12 de Tarragona, a l'avinguda Ramon y Cajal 70 edifici IMET. Estructura del contracte: No es preveu la divisió en lots, segons informe Codificació: Codi CPV-2008: 72500000-0 (serveis informàtics) L'òrgan de contractació competent per la realització del present contracte és la Gerència de l'EPEL Tac12, d'acord amb els Estatuts, article 15.
----------	--

B	<u>Dades econòmiques del contracte</u> Determinació del preu: Preus unitaris Pressupost base de licitació: 13.440 € (IVA exclòs), pels dos anys de duració inicial del contracte. Valor estimat del contracte (sense IVA): 26.880 € Detall: 1. Pressupost base de licitació: 13.440 €, que es desglossen així: Presència mínima de 10 hores mensuals x 24 mesos:.....10.800 € Hores addicionals: • diürnes: estimació de 24, amb un màx. de 45 €/hora....1.080 € • nocturnes/festius/cap setmana: estimació de 24, amb un màx.de 65€/hora..... 1560 € 2. Pròrroga (dos anys): 13.440 €. 3. Modificació contractual: no es preveu
----------	---

C	<u>Existència de crèdit</u> Aplicació pressupostària: Comptabilitat pressupostària: 227 Comptabilitat financera: 622 Despesa plurianual: si
----------	---

D	<u>Durada del contracte</u> Durada inicial del contracte: 2 anys Pròrroga del contracte: 2 anys Durada màxima del contracte: 4 anys
----------	---

E Tramitació de l'expedient

L' expedient es tramita amb caràcter ordinari, mitjançant el procediment obert simplificat abreujat no subjecte a regulació harmonitzada, amb valoració d' un criteri d' adjudicació a valorar de forma automàtica, a l'empara dels articles 131 i 159.6 de la LCSP.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: amb un únic sobre.

F Solvència del contractista

Atès que el valor estimat del contracte no excedeix els 35.000 €, els licitadors quedaran exempts d'acreditar la solvència econòmica, financera, tècnica i professional de l'empresa de conformitat amb l'article 11 del RGLCAP.

No obstant, la solvència que hauran de declarar que disposen és la següent:

a) Solvència econòmica i financera: hauran de disposar d'una pòlissa assegurança per riscos professionals (RC), vigent amb un import de cobertura igual o superior a 200.000 euros.

b) Solvència tècnica i professional: Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests. (art. 90 lletra a, LCSP).

Valor mínim exigít: al menys una referència de contractes o treballs similars realitzats durant el període indicat.

G Admissió de variants

No s'admeten.

H Règim de garanties

Garantia provisional: no s'exigeix.

Garantia definitiva: essent un procediment simplificat abreujat, no s'exigeix.

I Subcontractació

No es preveu.

J Revisió de preus

No es preveu

K Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia de tres (3) mesos a partir de la finalització del contracte

L Condicions especials d'execució:

Segons es descriuen en les prescripcions tècniques

M Presentació d'ofertes

Presentació d'ofertes amb l'eina SOBRE DIGITAL

Data límit de presentació: quinze (15) dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.



La informació addicional que se sol·liciti per part dels licitadors sobre els plecs i documentació complementària s'ha de facilitar, almenys, sis dies naturals abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, sempre que hagi estat sol·licitada com a mínim 10 dies naturals abans d'aquesta mateixa data.

Es podrà sol·licitar per mitjà de correu electrònic (administracio@tac12.tv) i es publicarà la informació en el perfil del contractant.

N Modificació convencional del contracte:

No es preveu

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el que s'indica en l'apartat A del quadre de característiques. D'acord amb l'article 5 del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, no és idoni dividir l'objecte del contracte en lots perquè d'acord amb l'informe del Gerent, per la pròpia naturalesa del contracte cal considerar el servei com un tot. La divisió en lots del contracte aniria en perjudici de l'eficàcia i eficiència de la gestió.

2. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007 que modifica el Reglament Ce 2195/2002 del parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE del Parlament europeu i el consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són els que s'indica en l'apartat **A** del quadre de característiques.

3. NECESSITATS QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

El contracte ve motivat per la necessitat de que els sistemes informàtics, el bon funcionament del qual és, al mateix temps, indispensable per a les emissions televisives, tingui un rendiment òptim, que qualsevol incidència es pugui resoldre ràpidament, i que estiguin protegits contra possibles atacs. Tac 12 no compta amb personal propi especialitzat per a satisfer aquestes necessitats.

4. NATURALES A, QUALIFICACIÓ I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Es licita un contracte de serveis, que té caràcter privat, de conformitat amb la previsió de l'article 26 de la LCSP, atès que l'entitat pública empresarial Tac12 té naturalesa d'entitat del sector públic que essent poder adjudicador no té la condició d'Administració Pública.

El contracte es regeix:

a) En quant a la preparació i adjudicació, per aquest plec de clàusules, el qual es considera part integrant del contracte. A més es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007(d'ara en endavant RD 817/2009)
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment

- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electronic d'Empreses Licitadores
- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Text refós de regim local, aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril
- Text refós de la llei municipal i de règim local a Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús de mitjans electrònics al sector públic de Catalunya
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic
- Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei general de defensa dels consumidors i usuaris
- Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.
- amb caràcter supletori la resta de normes administratives i, en defecte seu, a les normes de Dret Privat.

b) I pel que fa als efectes, modificació i extinció, pel Dret Privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes i del altres documents contractuals i normativa sectorial de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i les obligacions que assumiran les parts del contracte.

5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació és el Gerent de l'entitat pública empresarial local Tac12, d'acord amb els Estatuts, art. 15, lletra f).



De conformitat amb l'article 62 de la LCSP el responsable del contracte, des de la vessant tècnica, serà el Gerent, al qual li correspondrà supervisar l'execució del contracte i, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades, dins de l'àmbit que aquests plecs li atribueixin.

Als efectes previstos a la disposició addicional trenta-dosena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció de Tac12.

6. PERFIL DEL CONTRACTANT

L'accés als documents als quals han de tenir accés les empreses per poder concórrer a la licitació d'aquest contracte es farà a través del perfil de contractant de l'entitat pública empresarial local Tac12:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/tac12

7. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

1. El valor estimat del contracte (sense IVA) és de 26.880 €, amb el detall que s'indica a l'apartat B del quadre de característiques.
2. Els preus que resultin han d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.
3. En el preu es consideren inclosos els tributs, taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques que s'han de complir durant tota l'execució del contracte.
4. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per tal d'assegurar l'existència de crèdit adequat en l'aplicació pressupostària indicada en el quadre de característiques o document de retenció de crèdit (RC), per al pagament de l'objecte d'aquest contracte.

8. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte és la que s'expressa en l'apartat D del quadre de característiques.

9. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

1. La tramitació de l'expedient és ordinària.
2. El procediment d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat abreujat, de conformitat amb l'article 159 i següents de la LCSP. No està subjecte a regulació harmonitzada, atès que el valor estimat del contracte és inferior als 214.000 € establert en l'apartat b) de l'article 22 de la LCSP.

10. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS



D'acord amb les previsions establertes per la disposició adicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable o en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s i, en el cas que s'hagin facilitat també els telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/tac12

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

D'acord amb la disposició adicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable (DEUC) i de l'oferta.

11. APTITUD PER CONTRACTAR



Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin els requisits següents:

- a) tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP
- b) No estar incurses en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP
- c) Acreditar, quan s'escaigui, la solvència requerida en els termes establerts en el quadre de característiques del contracte
- d) Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte
- e) Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
- f) No haver participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació de l'oferta i han de subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili



de l'empresa en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual son nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

12. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESSES LICITADORES

La solvència econòmica i financera, i la tècnica i professional s'acreditaran en la forma que s'indica en l'apartat F del quadre de característiques del contracte.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS. L'EINA "SOBRE DIGITAL"

13.1 La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en els plecs que regeixen el contracte, sense excepció i reserva possible. Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura dels sobres per part de la Mesa de Contractació.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

13.2 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demes documentació complementària a través del correu electrònic (**administracio@tac12.tv**), el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat



almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Les respostes es publicaran en el perfil del contractant de Tac12.

D'acord amb l'article 159 de la LCSP, els licitadors hauran de presentar les proposicions necessàriament i únicament en la forma que s'indica a l'apartat O del quadre de característiques del contracte.

13.3 Cada licitador sols podrà presentar una sola proposició. Tampoc, es podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb altres, sí s'ha presentat individualment o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissió de totes les proposicions presentades.

La presentació de diferents proposicions per empreses vinculades produirà els efectes que reglamentàriament es determinin en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats previst en l'article 149 de la LCSP.

Es consideren empreses vinculades les que es trobin subjectes en algun dels supòsits previstos en l'article 42 del Codi de Comerç.

A efectes d'aquesta licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies de les empreses que la conformin i la participació de cadascuna (hauran de motivar les raons per les quals es presenten en forma d'UTE i el benefici que això comporta en relació amb la millora de l'execució del servei encomanat), així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

13.4 Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sense justificació. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions presentades o lliurades després de l'hora i dia establerts com a límits per la seva admissió no seran admeses sota cap concepte per la Mesa de Contractació.

13.5 La presentació es farà mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible al Perfil de Contractant de TAC12, a la web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/tac12

Instruccions per a utilitzar l'eina SOBRE DIGITAL:

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús del Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració Responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 14.6 d'aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.



Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció, per part de les empreses licitadores, de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

13.6 En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

13.7 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en



un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

13.8 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

13.9 El format de document electrònic admissible és pdf.

Per conèixer millor com presentar una oferta amb sobre digital i informar-se sobre les qüestions tècniques, aconsellem consultar la següent web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

14. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

D'acord amb l'article 159.6, lletra c) de la LCSP, la oferta es presentarà en un ÚNIC SOBRE (Documentació general i Oferta Econòmica), atès que per la valoració de les ofertes es tindrà en compte únicament criteris d'adjudicació quantificables mitjançant fórmules.

La Mesa de Contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa, quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans de l'adjudicació del contracte.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que la impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la, no tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa; excedeixin del pressupost màxim establert en el present Plec i variïn substancialment el model de proposició establert.

En aquest sobre els licitadors han d'incloure:

L'ACREDITACIÓ DE LA CAPACITAT D'OBRAR DE L'EMPRESA, que inclou:

- a) Una declaració responsable de reunir tots els requisits de capacitat i personalitat així com de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica i professional. Aquesta declaració responsable haurà d'anar acompanyada del compromís d'aportar la documentació acreditativa (excepte la referent a les solvències) en el cas de resultar proposada com a adjudicatària (**Annex I**)
- b) Declaració responsable de no estar subjecte a cap causa de prohibició de contractar. La prova per acreditar aquesta circumstància, d'acord amb l'article 85 de la LCSP, ha de ser una declaració responsable (**Annex II**) en les formes següents:
 - Mitjançant testimoni judicial
 - Mitjançant certificació administrativa
 - Mitjançant declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa
 - Mitjançant declaració responsable atorgada davant notari
 - Mitjançant declaració responsable atorgada davant un organisme professional qualificat
- c) Direcció de correu electrònic que designi l'empresa per rebre les notificacions d'aquesta licitació, de conformitat amb la disposició addicional setzena de la LCSP (**Annex III**)
- d) Declaració responsable, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficient per a satisfer-lo correctament. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP. Especificant els noms i qualificacions professionals del personal responsable destinat a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP (**Annex IV**)
- e) Declaració responsable de si l'empresa forma part d'un grup empresarial (**Annex V**)

Aquests annexos podran ser substituïts per l'aportació del Document Europeu Únic de Contractació.

LA PROPOSICIÓ ECONÒMICA:

La proposició econòmica s'ha de presentar d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex VI** i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han d'anar signades pels representants de totes les empreses que la composen.

En el supòsit que la proposta no tingui concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, existís un error manifest en l'import de la proposició, o que el licitador reconegués que la seva proposta conté un error o fos inviable, serà rebutjada per la Mesa de Contractació, per acord motivat, sense que fos suficient rebutjar la proposta el canvi o omissió d'algunes paraules del model si no es veu alterat el seu contingut.

15. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES

Les empreses disposaran d'un termini de quinze dies naturals per presentar les proposicions, el termini comptarà a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant. El termini de presentació de pliques finalitzarà a les 14:00 hores del darrer dia.

16. MESA DE CONTRACTACIÓ

La composició de la Mesa de contractació s'ajustarà al que determina el punt 7 de la disposició addicional segona de la LCSP, en relació amb l'article 21.2 del RD 817/2009, de 8 de maig. La composició es publicarà en el Perfil del contractant de l'entitat.

Per la vàlida constitució de la Mesa, han d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president, el secretari i els dos vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponent a l'assessorament jurídic i al control econòmic-pressupostari de l'òrgan. Actuarà de secretari/ària l'administrativa del Consorci.

En tot moment la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

La Mesa de Contractació procedirà a l'obertura dels sobres.

Un cop hagi estat valorats els criteris de caràcter subjectiu, i, si escau, esmenada la documentació administrativa, s'obriran els Sobres B, en sessió pública. Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant la mesa totes les observacions que considerin adients, consideracions que es recolliran en l'acta.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**Annex VII**.



D'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Aquestes peticions d'esmena o aclariments es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Finalitzat l'acte públic, la Mesa procedirà, prèvia exclusió, en el seu cas de les ofertes que no s'ajusten al plec, a avaluar i a classificar les ofertes.

En el supòsit que s'identifiquin ofertes amb valors anormals o desproporcionats (clàusula 17), la Mesa seguirà el procediment de l'article 149 de la LCSP. El termini que disposa el licitador per justificar la seva oferta no pot ser superior als cinc dies hàbils, des de la data de l'enviament de la comunicació.

En el supòsit d'empat entre dos o més ofertes, s'haurà d'aplicar el règim de desempat previst en la **clàusula 19** aquest plec de clàusules.

Posteriorment, la Mesa formularà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi obtingut millor puntuació.

D'acord amb l'article 139.1 de la LCSP la presentació de proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades en el Registre Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas (ROLECE) i/o en el Registre Electronic d'Empreses Licitadores de la Generalitat (RELI) que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poders suficients per formular la oferta, disposa de la solvència (en el seu cas) o en el seu cas de la classificació corresponent i no es troba incursa en cap prohibició per contractar.

Així mateix la mesa requerirà a l'empresa que ha obtingut més puntuació, perquè dins del termini de set (7) dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació, aporti la documentació necessària per l'adjudicació del contracte, d'acord amb la clàusula 20

Notificada l'adjudicació del contracte i una vegada han transcorregut els terminis per la interposició dels recursos sense que se n'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si aquests no retiren la seva documentació, als tres mesos següents de la data en què se'ls notifica l'adjudicació, l'entitat contractant no està obligada a continuar custodiant-la.

17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es considerarà que l'oferta anormalment baixes aquells valors que siguin inferiors en més de 25 punts percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

La Mesa de contractació, per encàrrec de l'òrgan de contractació, haurà d'estimar o desestimar les explicacions de les empreses que hagin presentat ofertes amb valors anormals o desproporcionats.



Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

En cas que l'empresa que quedi amb millor puntuació, sigui una empresa que hagi justificat una oferta anormalment baixa o presumptament desproporcionada, haurà de completar la garantia definitiva fins al 10% del preu d'adjudicació en el tràmit de requeriment.

18. VARIANTS

No està admesa la possibilitat de variants.

19. SUPOSITS D'EMPAT

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, l'adjudicació del contracte es decidirà seguint els següents criteris:

- a) la proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, acreditin tenir en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi de major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla
- b) en cas que l'empat persisteixi, la proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- c) En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en que es produeixi l'empat.

20. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 159.4 de la LCSP, el licitador, que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'aportar a la Mesa de Contractació, en el termini de set dies hàbils, a comptar des de l'endemà de l'enviament de la notificació del requeriment efectuat pel secretari/ària de la Mesa de contractació:

- 1) L'acreditació de la capacitat d'obrar de l'empresa o empresari individual s'haurà de fer a través de còpies de:

- a. DNI de l'empresari individual o Escriptura de constitució i/o estatuts de l'empresa, més aquelles escriptures que haguessin modificat posterior part de l'articulat dels estatuts de l'empresa, degudament inscrits en el registre mercantil
- b. En el cas d'empreses: NIF de l'empresa, DNI del representant de l'empresa i escriptura de poders del representat de l'empresa
- c. Alta de l'impost d'Activitats Econòmiques i darrer rebut pagat, o declaració responsable d'estar exempt de pagament
- d. Certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributaria
- e. Certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- f. Certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

En el cas que l'empresa o empresari individual ja hagi estat part en processos de licitació anteriors, podrà, mitjançant declaració responsable, indicar quins documents en disposició de l'entitat contractant continuen vigents. Aquesta declaració substituirà la documentació a aportar.

La personalitat jurídica i la capacitat d'obrar, es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el ROLECE.

2) La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76 de la LCSP.

Si no es compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i la mesa de contractació requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes. En aquest cas es procedirà a exigir-li l'import de 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat, sense perjudici del que preveu l'article 71.2 a) de la LCSP

La Mesa de contractació qualificarà, en sessió no pública, la documentació presentada per l'empresa o empreses licitadores que hagin presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

21. GARANTIES PROVISIONALS I DEFINITIVES

Les empreses licitadores estan exemptes de constituir garantia provisional de conformitat amb l'article 106.1 de la LCSP. I essent un procediment simplificat abreujat, tampoc és exigible constituir garantia definitiva.

22. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE



L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós casos es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

23. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a què fa referència la **clàusula 20** del plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatària/àries, dins del termini de cinc dies hàbils de l'endemà de la recepció de la documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil del contractant de Tac12 dins del termini de quinze dies, indicant el termini en què s'haurà de formalitzar el contracte.

24. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució,.

El contracte es formalitzarà en document administratiu. Es podrà formalitzar mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

L'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.



La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions dels terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 20, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

25. REVISIÓ DE PREUS

No escau la revisió de preus perquè el contracte no té associat cap tipus d'inversió.

26. RÈGIM DE PAGAMENT DEL PREU

1. El pagament a l'entitat contractista s'efectuarà contra presentació de factura electrònica mensual, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i condicions establertes a l'art. 198 de la LCSP.

2. El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'art. 200 de la LCSP.

27. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.

L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta al plec de prescripcions tècniques establertes a la seva execució i compliment. Si la prestació no s'ajusta al plec de prescripcions tècniques es donaran les instruccions precises al contractista per a que esmeni els defectes observats o procedeixi a una nova prestació d'acord amb allò que s'ha pactat.

28. DIRECCIÓ I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

L'administració contractant tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que aquest s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

L'administració contractant es reserva el dret a realitzar les comprovacions que estimi convenients sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció.

La persona responsable del contracte exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació
- Adoptar la proposta sobre imposició de penalitats
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

29. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre Tac12 i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que per motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

30. PENALITATS

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, Tac12 podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució. L'incompliment o el compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.

Són faltes molt greus:

- L'incompliment del termini de l'execució d'elles prestacions.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeix un perjudici molt greu.



- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments fets per l'entitat contractant, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en els prestacions.
- L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- La reincidència en la comissió de faltes greus.
- Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia de l'òrgan de contractació.

Són faltes greus:

- La resistència als requeriments fets per l'entitat contractant, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs de prescripcions tècniques i en la oferta del contractista, si escau.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, les del pla de seguretat i salut.
- La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Són faltes lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixen falta greu.
- Qualsevol altres que afectin les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals o que no estiguin tipificades com a faltes greus o molt greus.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'entitat contractant podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia.
- Faltes greus: multa fins a un 5% del preu del contracte.
- Faltes lleus: multa de fins a un 1% del preu del contracte.



En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les sancions es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP.

31. OBLIGACIONS ESSENCIALS

Són obligacions essencials del contracte les següents:

- a) L'actuació a desenvolupar davant les incidències crítiques, d'acord amb l'Annex de Prescripcions Tècniques.
- b) L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

32. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- a) Iniciar la prestació del servei a partir de la data que s'indiqui en el contracte .
- b) El personal que utilitzi el contractista, no tindrà cap vinculació jurídica laboral amb Tac12, tant durant la vigència del contracte com al final del mateix, i dependrà única i exclusivament del contractista, el qual assumirà la condició d'empresari amb tots els drets i obligacions inherents a aquesta condició respecte a aquest personal conforme a la normativa d'aplicació, sense que, en cap cas, l'entitat contractant sigui responsable de les obligacions de l'empresari i els seus treballadors, encara que els acomiadaments i mesures que adopti siguin conseqüència, directa o indirecta, del compliment, rescissió o interpretació del present contracte. El contractista haurà de guardar i fer respectar les mesures accessòries de protecció i seguretat tant als seus operaris com al públic en general, en especial en aquelles tasques que puguin comportar un elevat grau de perillositat.
Cap conflicte laboral que es plantegi entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors tindrà repercussió en les condicions econòmiques del contracte, de manera que TAC12 només abonarà els serveis realment prestats, estant-se en cas d'incompliment al que es disposa en els plecs que regeixen aquest contracte.
- c) Ha de disposar de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malaltia.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa del servei; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis de l'entitat contractant i el responsable del contracte.
- e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, Reglament General de Protecció de Dades, de 27 d'abril de 2016 i normes que les



desenvolupin. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitja o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- f) Complir les modificacions en el contracte que li ordeni introduir Tac12 pel bon fi i en interès públic.
- g) Informar a Tac12 amb la diligència i premura exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.
- h) Prestar el servei concedit amb la continuïtat i regularitat requerida pel plec de prescripcions tècniques o ordenada posteriorment per Tac12 en ordre a satisfer les necessitats del contracte
- i) Totes les que es derivin de l'articulat contingut en aquest plec.
- j) Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de Tac12 de les potestats que li corresponen.

33. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

El contractista es responsable directe en front de Tac12 de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a dita entitat o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista haurà de rescabalar a Tac12 o/i al personal que en depèn, pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquest supòsit, la indemnització es determinarà per l'entitat contractant en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

34. RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitza a risc i ventura del contractista i es desenvoluparà sota la direcció, inspecció i control de l'òrgan de contractació qui podrà dictar les instruccions adients pel fidel compliment dels pactes o adoptar les mesures concretes per assolir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò convingut.

35. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, Tac12, com a entitat contractant, té les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar les responsabilitats imputables



a l'empresa contractista arran de la seva execució, acordar-ne la resolució i determinar-se els efectes.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhauereixen la via administrativa.

L'exercici de les prerrogatives de Tac12 es dura a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Contra aquestes resolucions es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan de contractació o bé recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa,

36. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

D'acord amb la naturalesa del contracte, com a contracte privat, el règim de modificacions del contracte serà el del Dret Privat.

IV. RECURSOS I SUPOSITS ESPECIALS DE NUL.LITAT CONTRACTUAL

37. REGIM DE RECURSOS

Les qüestions que sorgeixin arran de l'aplicació d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació quines resolucions posaran fi a la via administrativa.

Aquestes resolucions podran ser impugnades, previ recurs potestatiu de reposició en el seu cas, mitjançant recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre dels regulats en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.



Annex I: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE REUNIR ELS REQUISITS DE PERSONALITAT I CAPACITAT

El/la senyor/a.....com..... (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...) de l'empresa....., amb NIF..... declara sota la seva responsabilitat,

1. Que el signant (marcar amb una X on correspongui)

_____actua en el seu propi nom, com a empresari individual

_____té la representació de la societat que presenta la oferta i té les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

2. Que està inscrit en el Registre corresponent, en el seu cas.

3. Que, en cas d'estar obligat, està donat d'alta en els epígrafs corresponents de l'Impost d'Activitats Econòmiques, així com compleix la resta de requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal

4. Que, si escau, l'objecte social de l'empresa que representa compren l'objecte del contracte.

5. Que està al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), amb l'Agència Catalana Tributària (ACT) i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).

6. Que està en possessió de la solvència econòmica i financera així com de la solvència tècnica i professional, especificades a l'apartat F del Quadre de Característiques del contracte.

7. Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans humans i materials necessaris d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques

8. Que l'empresa a la que si escau represento, compleix les disposicions vigents en matèria laboral i social

9. Que l'empresa a la que si escau representa (marqui amb una X on correspongui):

_____Té més de 250 treballadors i compleix amb les previsions de l'article 45.2 de la LO 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació del pla d'igualtat.



____ Té 250 treballadors o menys i d'acord amb el Conveni col·lectiu aplicable, compleix amb les previsions de l'article 45.3 de la LO 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.

____ D'acord amb l'article 45.5 de la LO 3/2007, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat entre dones i homes

10. Que la informació i documents aportats en el sobre és de contingut absolutament cert.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora

Annex II: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR SUBJECTE EN CAP SUPOsit DE PROHIBICIÓ DE CONTRACTAR AMB L'EPEL TAC12

El/la senyor/a.....com..... (*senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...*) de l'empresa....., amb NIF..... declara sota la seva responsabilitat, de conformitat amb l'article 71 de la LCSP i en la forma establerta en l'article 85 de la LCSP, que l'empresa que represento, o l'empresari individual que signa:

a) No ha estat condemnada mitjançant sentència ferma per delictes de terrorisme, constitució o integració d'una organització o grup criminal, associació il·lícita, finançament il·legal dels partits polítics, tràfic d'ésser humans, corrupció en els negocis, tràfic d'influències, suborn, frau, delictes contra la hisenda pública i la Seguretat Social, delictes contra els drets dels treballadors, prevaricació, malversació, negociacions prohibides als funcionaris, blanqueig de capitals, delictes relatius a l'ordenació del territori i l'urbanisme, la protecció del patrimoni històric i el medi ambient, o a la pena d'inhabilitació especial per a l'exercici de professió, ofici, indústria o comerç.

b) No ha estat sancionada amb caràcter ferm per una infracció greu en matèria professional que posi en dubte la seva integritat, de disciplina de mercat, de falsejament de la competència, d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitat i no-discriminació de les persones amb discapacitat, o d'estrangeria, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent; o per una infracció molt greu en matèria mediambiental de conformitat amb el que estableix la normativa vigent, o per una infracció en matèria molt greu en matèria laboral o social, d'acord amb el que disposa el TR de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat per RDL 5/2000, de 4 d'agost, així com per la infracció greu prevista a l'article 22.2 del text esmentat.

c) No ha sol·licitat la declaració de concurs voluntari, ni ha estat declarada insolvent en qualsevol procediment, ni declarada en concurs, llevat que en aquest hagi adquirit eficàcia un conveni o s'hagi iniciat un expedient d'acord extrajudicial de pagaments, ni ha estat subjecte a intervenció judicial ni ha estat inhabilitat de conformitat amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació que fixa la sentència de qualificació del concurs.

d) Es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social que imposen les disposicions vigents; o, en el cas d'empreses de 50 o més treballadors, ha complert el requisit que almenys el 2% dels seus empleats siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del RDL 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el TR de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, en les condicions que es determinin per reglament; o, en el cas d'empreses de més de 250 treballadors, l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la LO 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

e) No ha incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable a què es refereix l'article 140 o en facilitar qualsevol altra dada relativa a la seva capacitat i solvència, o haver incomplert, per causa que li sigui imputable, l'obligació de comunicar la informació que preveuen l'article 82.4 i l'article 343.1

f) No està afectat per una prohibició de contractar imposada en virtut d'una sanció administrativa ferma, d'acord amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

g) No està incursa en cap dels supòsits de la llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, o les respectives normes de les



comunitats autònomes, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius que regula la LO 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que s'hi estableixen.

h) No ha contractat persones respecte de les quals s'hagi publicat en el BOE l'incompliment a què es refereix l'article 15.1 de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, o en les respectives normes de les comunitats autònomes, per haver passat a prestar serveis en empreses o societats privades directament relacionades amb les competències del càrrec exercit durant els dos anys següents a la data de cessament en aquest càrrec.

i) No ha retirat indègudament la seva proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació ni ha impossibilitat l'adjudicació del contracte a favor seu per no complir el que estableix l'article 150.2 dins del termini assenyalat i hi hagi dol, culpa o negligència.

j) No ha deixat de formalitzar el contracte, que ha estat adjudicat a favor seu, en els terminis que preveu l'article 153 per causa imputable a l'adjudicatari.

k) No ha incomplert les clàusules que són essencials en el contracte, incloses les condicions especials d'execució establertes d'acord amb el que assenyala l'article 202, quan aquest incompliment s'hagi definit en els plecs o en el contracte per infracció greu, i hi concorri dol, culpa o negligència en l'empresari, i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

l) No ha donat lloc, per causa de la qual hagin estat declarat culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb una entitat de les que compren l'article 3 de la LCSP.

I per que consti, signo aquesta declaració responsable

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora

Davant meu,

(signatura d'autoritat administrativa, notari o organisme professional qualificat)

(segell de l'autoritat administrativa, notari o organisme professional qualificat)



Annex III: INDICACIÓ DEL COMPTE DE CORREU ELECTRÒNIC A EFECTES DE NOTIFICACIONS

El/la senyor/a.....(*marcar amb una X on correspongui*):

___ en el seu propi nom, com a empresari individual

___ en representació de l'empresa....., amb NIF..... declara sota la seva responsabilitat,

Que la direcció de correu electrònic que designa per rebre les notificacions d'aquesta licitació, de conformitat amb les disposicions addicionals 16 i 17 de la LCSP, és la següent:

Que el número de telèfon mòbil per rebre els avisos de notificació electrònica és el següent:

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora



**Annex IV: DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIURE MITJANS PERSONALS I MATERIALS
A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

El/la senyor/a.....(*marcar amb una X on correspongui*):

___en el seu propi nom, com a empresari individual

___en representació de l'empresa....., amb NIF..... declara sota la seva responsabilitat:

Que en cas de resultar adjudicatari dedicarem i adscriurem a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament, i amb els requisits exigits pel plec de clàusules.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable

(*lloc i data*)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora



Annex V: DECLARACIÓ DE GRUP EMPRESARIAL

(No cal emplenar en cas d'empresari individual).

El/la senyor/a.....com..... (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...) de l'empresa....., amb NIF..... declara,

Que l'empresa, (marqui amb una X on correspongui):

___ Sí conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.
El grup es denomina..... i el conformen les entitats següents:

___ NO conforma grup empresarial

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora



Annex VI: PROPOSICIÓ ECONÒMICA

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DE GESTIÓ I MANTENIMENT INFORMÀTIC DE TAC12

El/la Sr./a _____ major d'edat veí de _____ i amb domicili al c/plaça/Avda. _____ telèfon _____ amb DNI núm. _____, actuant en nom i representació _____ (propi o de l'empresa a que representi), amb NIF _____ d'acord amb l'escriptura pública de data _____ atorgada davant del/de la notari/a _____ amb núm. de protocol _____ o, en el seu cas, document equivalent de data _____, vigent a data d'avui.

PRESENTA en els termes previstos en aquests plecs, a efectes de garantir la prestació del servei, la següent **OFERTA ECONÒMICA**

1. SERVEI PRESENCIAL MÍNIM DE 10 HORES MENSUALS:

Preu màxim, IVA exclòs	Preu que s'ofereix, IVA exclòs
450 euros	euros

2. PER CADA HORA ADICCIONAL EN HORARI DIÜRN (ENTRE 8 I 21 HORES)

Preu màxim, IVA exclòs	Preu que s'ofereix, IVA exclòs
45 euros/hora	euros/hora

3. PER CADA HORA ADICCIONAL EN HORARI NOCTURN (ENTRE LES 21 I LES 8) O EN CAP DE SETMANA O FESTIU:

Preu màxim, IVA exclòs	Preu que s'ofereix, IVA exclòs
65 euros/hora	euros/hora

Així mateix, em comprometo a complir, respecte al personal que utilitzi, les normes establertes per la legislació laboral i de la Seguretat social en tots els seus aspectes, garantint a Tac12 la total indemnitat, fins i tot la subsidiària, respecte de les esmentades obligacions.

I de la mateixa manera, declaro obligar-me a l'estricta compliment de la legislació sobre Accidents de Treball.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable
(lloc i data)

Signatura del licitador o representant *(en cas de UTE han de signar els representants de totes les empreses membres)*



Annex VII: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La valoració total de l'oferta s'ha establert en **100 punts** i es reparteixen segons els següents criteris objectius:

Fins a 75 punts: el preu que s'ofereix pel servei presencial mínim de 10 hores mensuals:

La puntuació de cada oferta s'obtindrà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = [\text{Oferta més econòmica} / \text{Oferta a valorar}] \times 75$$

Fins a 15 punts: el preu per hora en horari nocturn/cap de setmana /festius:

La puntuació de cada oferta s'obtindrà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = [\text{Oferta més econòmica} / \text{Oferta a valorar}] \times 15$$

Fins a 10 punts: el preu per hora en horari diürn (de 8 a 21 hores):

La puntuació de cada oferta s'obtindrà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = [\text{Oferta més econòmica} / \text{Oferta a valorar}] \times 10$$

ANNEX VII : PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE

1. OBJECTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de gestió, manteniment i resolució d'incidències als sistemes informàtics del canal públic de televisió local de TAC12 i la implementació dels sistemes de seguretat necessaris per a la protecció de les infraestructures TIC de TAC12 (per evitar atacs informàtics, vulneracions, suplantació d'identitat, etc...). Els serveis a gestionar s'emmarquen dins de les àrees d'administració, gerència, redacció i departament tècnic.

Es tracta d'un servei 365 dies l'any amb una presencialitat mínima de 10 hores al mes.

La infraestructura informàtica a mantenir es centra en servidors d'allotjament de dades, ordinadors personals, workstations per a la realització de treballs audiovisuals, equipaments de xarxa, telefonia IP, SAI, controlador de domini i tallafocs. Tots els equipaments, ubicats a la seu de TAC12 de Tarragona, a l'avinguda Ramon i Cajal 70 edifici IMET.

2. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A PRESTAR

Els serveis a prestar seran tot el conjunt d'operacions que s'han de realitzar sobre l'equipament i infraestructura informàtica existent a les instal·lacions de TAC12 que abasta els següents apartats.

- 2.1 Gestió i manteniment
 - 2.1.1 Manteniment preventiu
 - 2.1.2 Manteniment correctiu
- 2.2 Àmbits d'actuació de la prestació de serveis
 - 2.2.1 Àmbit manteniment infraestructura informàtica general
 - 2.2.2 Àmbit manteniment infraestructura informàtica audiovisual
 - 2.2.3 Àmbit de suport i assessorament
- 2.3 Inventari

2.1 Gestió i manteniment

Aquest servei inclou totes les actuacions derivades del manteniment preventiu i les intervencions addicionals que es puguin requerir tant de caire correctiu com de modificació, si es considera adequat, amb l'objectiu de garantir les necessitats derivades de l'activitat de Tac12 la televisió pública del Camp de Tarragona.

El personal de manteniment de l'empresa adjudicatària s'ha d'encarregar del muntatge, desmuntatge i moviment dels equips que cadascuna de les actuacions requereixi. Aquestes operacions s'han de fer de manera coordinada amb els responsables de Tac12 per minimitzar possibles afectacions.

2.1.1 Manteniment preventiu

Consisteix en el conjunt d'operacions periòdiques i programades previstes en les recomanacions dels fabricants i en les normatives i disposicions legals aplicables. Aquestes actuacions són les destinades a conèixer l'estat de les instal·lacions, equips i altres elements, per detectar les avaries i/o defectes per a la seva correcció (regulació, substitució, neteja o reparació) abans que aquests puguin produir alteracions en el normal funcionament i en el seu ús i per assegurar la vida útil i la funcionalitat assignada als equips i aparells que formen la infraestructura



informàtica de TAC12. El manteniment preventiu ha de dur-se a terme amb periodicitat setmanal, en el conjunt de les intervencions previstes a cadascun dels plans de manteniment específic per a cada espai.

Els treballs d'instal·lació tindran en compte criteris funcionals i tots els elements instal·lats, inclòs el cablejat, es lliuraran degudament identificats, amb nomenclatura diferent de la ja existent, per poder-se diferenciar.

Si durant una revisió de manteniment preventiu es detecta alguna deficiència o error, l'empresa adjudicatària ha de comunicar-ho al responsable tècnic de TAC12 i si aquest ho considera adequat, ha d'intentar resoldre-ho immediatament. Si això no és possible, cal que consti al seu informe per donar pas a una acció de manteniment correctiu.

2.1.2 Manteniment correctiu

Comprèn les operacions que es realitzin sobre la infraestructura informàtica de TAC12 i l'assistència continuada per tal d'adaptar, ajustar, integrar i/o corregir els paràmetres de funcionament dels equipaments informàtics d'acord amb les necessitats del moment; en les intervencions no programades que es considerin necessàries per a la reparació de les avaries i/o anomalies que eventualment es puguin produir i en les operacions encaminades a restituir instal·lacions i equipaments informàtics al seu estat normal de funcionament o de conservació. Aquest manteniment comprèn les actuacions dels elements o equips que ho requereixin, derivades de les revisions dutes a terme durant el manteniment preventiu o com a conseqüència d'avaries o anomalies aparegudes de manera fortuïta durant el funcionament.

Apareguda la incidència tècnica, l'empresa adjudicatària ha de dur a terme totes les accions necessàries per solucionar-la: desmuntatge, recollida, devolució i muntatge de l'equip afectat; transport i gestió, si s'escau, de la reparació pel servei tècnic oficial corresponent, i qualsevol altra acció correctiva requerida per solucionar la incidència satisfactòriament.

Atès el caràcter dels serveis que presta TAC12, qualsevol avaria que afecti el normal desenvolupament de l'emissió serà considerada crítica (Veure apartat incidències i resolució)

Quan l'actuació a realitzar impliqui l'adquisició de recanvis, llicències i/o altres elements informàtics, l'empresa adjudicatària podrà fer aquesta operació un cop consultada el/la cap corresponent. El cost d'aquests recanvis, llicències i /o altres elements (exclòs del preu del contracte) es facturarà a banda sempre que no superi els 200 euros. En cas que superi aquesta xifra l'aprovació l'ha de realitzar Gerència després de comprovar que en tot moment s'està dins els paràmetres dels preu de mercat (comparant tres pressupostos mínim). A partir d'aquí s'adjudicarà la compra a l'empresa que faci l'oferta econòmicament més avantatjosa.

2.2 Àmbits d'actuació de la prestació de servei

Els àmbits d'actuació s'emmarquen en dos dels departaments de TAC12. Per una banda, l'àrea d'administració amb les competències de Protecció de Dades, gestió d'usuaris i administració electrònica. De l'altra, l'àrea tècnica amb les competències de manteniment i gestió de les infraestructures informàtiques audiovisuals.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar als responsables d'aquestes àrees totes les incidències que es deriven dels treballs de manteniment i gestió de la infraestructura informàtica. Totes les accions proposades per l'empresa adjudicatària hauran d'estar autoritzades pels responsables dels departaments administratiu i tècnic o directament des de gerència.



2.2.1 Àmbit manteniment infraestructura informàtica general

Les tasques específiques de manteniment dels sistemes informàtics de Tac12, incloent hardware i software.

HARDWARE:

- Monitorització 24 x7 equips, serveis i aplicacions amb generació d'alarmes en aquells equips que tinguin el servei d'enviament d'alarmes per SMTP o en cas de disposar de servei SNMP
- Monitorització sistemes d'alimentació ininterrompuda (SAI)
- Actualització inventari equips hardware
- Seguiment de l'estat dels contractes de suport vigents de hardware

SOFTWARE:

- Gestió d'usuaris (altes, baixes i modificacions de Directori Actiu)
- Control de llicències de software instal·lades
- Actualització inventari d'aplicacions instal·lades
- Gestió de les actualitzacions d'aplicacions de software
- Seguiment de l'estat dels contractes de suport vigents de software

SEGURETAT:

- Supervisió del correcte funcionament de les aplicacions antivirus i amenaces detectades.
- Revisió alertes tallafocs perimetrals
- Supervisió i realització còpies de seguretat dels sistemes crítics i actualització dels procediments de recuperació.

SISTEMES TIC:

- Manteniment del cablejat i sanejament d'armaris de comunicacions.
- Manteniment i configuració de l'equipament de xarxa.
- Tallafocs perimetrals i router, Routing estàtic i dinàmic, adreçament IP, monitorització i reporting
- Switching: VLAN, STP, RSTP, PVST, inter-VLAN Routing
- Wifi. Configuració wifi en entorns amb i sense controlador, múltiples SSID i perfils de seguretat, control de connexió basat en MAC, integració amb sistema NAC.
- Telefonia IP (centraleta i terminals IP): Configuració funcions habituals
- Configuració i manteniment de VIP per accés a recursos des de l'exterior: configuració VPN site2site o accés remot via IPsec/SSL, configuració adreçament i regles Firewall.

SERVIDORS I EMMAGATZEMATGE

- Manteniment i configuració se sistemes Windows server i Linux.
- Manteniment i configuració de sistemes de virtualització (VMware ESXi i HyperV)
- Supervisió Emmagatzematge DAS//NAS/SAN, estat de discos, configuració i supervisió LUNs, monitorització workload storage (IOPs)
- Gestionar incidències amb el fabricant
- Gestió de backups en entorn de virtualització: Veeam.

2.2.2 Àmbit manteniment infraestructura informàtica audiovisual

Compren les tasques específiques de manteniment dels sistemes audiovisuals de Tac12, incloent aquells equips informàtics dedicats a la generació de continguts audiovisuals de producció, realització i emissió via streaming. Aquest servei inclou tot el hardware existent actualment i tot aquell altre que TAC12 pot adquirir per millorar les seves prestacions. Es tracta d'un servei adreçat al hardware i no al programari software que requereix d'un manteniment molt especialitzat.

- Manteniment, gestió i suport d'exploració dels equips informàtics hardware de producció de notícies, programes i realització de directes de televisió. Equipament inclòs en la cadena de producció audiovisual de TAC12.
- Manteniment dels equips hardware dedicats a la codificació d'arxius audiovisuals inclosos a la cadena de producció del sistema VSN, actualment en servei en a TAC12.
- Manteniment dels equips hardware dedicats a l'emissió i continuïtat inclosos a la cadena de producció del sistema VSN, actualment en servei en a TAC12.
- Manteniment dels equips hardware de realització de programes i entorn virtual sistema NewTeckTricaster actualment en servei a TAC12.
- Manteniment del servei d'emissió de ràdios locals que presta TAC12 pel seu canal de TDT amb recepció IP a través dels equipaments Barix.
- Manteniment dels equipaments dedicats actualment a la transmissió via streaming dels senyals produïts per TAC12.
- Manteniment dels equipaments hardware de producció de senyals exteriors de directe a través de l'entorn TVUNetworks actualment en servei a TAC12.
- Suport d'equipament d'usuaris amb el software de gestió del sistema.
- Gestió d'incidències amb el fabricant.
- Gestió de backups d'equips crítics i manteniment dels procediments de recuperació.

2.2.3 Àmbit de suport i assessorament

El servei de suport inclou totes aquelles tasques relacionades amb l'exploració del sistema informàtic de TAC12, també el suport a usuaris i tasques de micro-informàtica.

- Enregistrament i seguiment d'incidències mitjançant eina helpdesk, basat en model ITIL.
- Suport a consultes d'usuari, per oferir solucions a incidències de software (instal·lació d'aplicacions, suport en el seu funcionament, instal·lació de llicències, redacció de procediments d'instal·lació i backup/restore d'aplicacions, basat en model ITIL).
- Suport a consultes d'usuari, per donar solucions a incidències de hardware (reparació d'ordinadors, canvi de component, ampliacions de RAM/disc, substitució equips avariats i migració de dades).
- Gestió instal·lació d'actualitzacions (servidors, PCs, portàtils i altres equips) amb eina ManageEngine Desktop Central.
- Suport via connexions d'escriptori remot dels PCs d'usuaris amb software de gestió com Desktop Central.
- Suport i gestió dels procediments d'implementació de solucions tecnològiques per complir la normativa aplicable en Protecció de Dades, Administració Digital, o d'altres com poden ser:



- Gestió d'usuaris, recursos compartits i permisos en xarxes Windows basades en Directori Actiu.
- Gestió de backups en dues ubicacions (local i remota) de sistemes crítics i dades de caràcter personal.
- Gestió del software instal·lat, llicències i gestió d'actualitzacions.
- Instal·lació i supervisió del software antivirus.
- Configuració i suport de sistemes d'Administració digital.

2.3 Inventari

L'adjudicatari haurà de comprovar i mantenir actualitzat l'inventari de tot l'equipament informàtic de Tac12. Aquesta actualització i comprovació es realitzarà en el termini de 12 mesos a partir de la formalització del contracte.

L'inventari ha de tenir la informació detallada dels equips diversos i sistemes audiovisuals i ha de permetre el control i seguiment durant el període d'execució d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària és responsable d'obtenir tota la informació tècnica requerida a les instal·lacions i documentar-la.

Un cop completada aquesta informació s'haurà de lliurar al cap tècnic de Tac12.

3. RECURSOS HUMANS

Per tal d'assegurar la correcta prestació dels serveis detallats en aquest plec de prescripcions tècniques, cal que les empreses licitadores estiguin familiaritzades amb sistemes iguals als existents a TAC12.

Aquelles intervencions que s'hagin d'adoptar a les normes aplicables, hauran de ser dutes a terme per personal homologat, amb els permisos corresponents i acreditacions oficials que exigeixen els reglaments respectius.

L'adjudicatari s'obliga a disposar de tècnics per atendre el servei de manera presencial.

Els tècnics que l'adjudicatari assigni al servei gaudiran de la formació tècnica adequada. Atès l'alt grau de complexitat de la xarxa informàtica de TAC12 els tècnics han de disposar de les certificacions de competències (o equivalents) següents:

- En el cas de les comunicacions. Certificació CISCO CCNA
- En el cas de servidors i emmagatzematge. Certificació VMware VCP

En el cas de sistemes de producció audiovisual, és obligatori que el tècnics assignats al servei disposin de les següents competències:

- Experiència i/o coneixements avançats demostrables en equipament hardware per a la cadena de producció i emissió de continguts audiovisuals dels productes VSN actualment en servei a TAC12.
- Experiència i/o coneixements avançats demostrables en equipament informàtic hardware de l'entorn NewTeckTricaster, actualment en servei a TAC12.
- Experiència i/o coneixements avançats demostrables en configuració i manteniment d'equipament Barix d'emissió de ràdio IP a través de canals TDT.

En l'àmbit de suport serà recomanable que els tècnics tinguin coneixements generals en suport i sistemes Windows 7/8/10 en xarxes basades en AD (Directori Actiu), eines de helpdesk i coneixements generals de ITIL.



S'ha de garantir el seguiment del contracte en els períodes de baixa, vacances, o festius si és necessari amb altres tècnics de la mateixa empresa que hauran de conèixer prèviament les instal·lacions, els equips i les condicions d'aquest plec.

3.1. Confidencialitat

L'adjudicatari serà responsable del tractament confidencial de les tasques i prestacions que desenvolupi, i es farà igualment responsable que els seus treballadors. L'adjudicatari es comprometrà a utilitzar la informació que rebí, única i exclusivament per a desenvolupar els serveis objectes del contracte.

4. INCIDÈNCIES I RESOLUCIONS

La necessitat del servei d'assistència (de dilluns a divendres entre les 8h i les 18h) podrà ser comunicada per tres mitjans:

- Comunicació via correu electrònic, sempre que sigui possible tècnicament a una adreça de correu facilitada a aquests efectes.
- Comunicació verbal directa durant el període de presència en l'entitat.
- Telefònica

L'empresa adjudicatària proporcionarà un telèfon d'urgència per poder contactar en el cas d'una incidència crítica fora de l'horari establert.

Els tipus d'incidència poden ser:

Crítiques (qualsevol incidència o avaria que afecti el normal desenvolupament de l'emissió). El temps de resposta un cop feta la comunicació d'aquestes incidències ha de ser en un màxim de 2 hores i de manera presencial.

No Crítiques (la resta) Un cop comunicada la incidència l'adjudicatària haurà de donar resposta en un màxim de 8 hores amb l'objectiu de resoldre-la al més aviat possible ja sigui presencialment o via remota.

4.1 Acords de nivell de servei i penalitzacions

Donada la naturalesa de la prestació de serveis que fa TACDOTZE (televisió pública) s'estableixen els següents Acords de Nivell de Servei:

Incidència	Resposta	Tipus
Crítiques	màxim 2 hores	Presencial

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol dels indicadors especificats en l'Acord de Nivell de Servei comportarà una penalització econòmica en forma de percentatge de reducció del preu del servei mensual acordat.

Penalitzacions:

Incidències crítiques	entre 2h i 2,15 hores	-10%
	de 2,15 a 2,30 hores	-15%
	de 2,30 a 2,45 hores	-20%



de 2,45 a 3,00 hores
Més de 3 hores

-25%
-50%

5. MODEL DE PRESTACIÓ DE SERVEIS

El model de la prestació de tots aquests serveis es compon d'un paquet inicial de 10 hores mensuals en horari de 9:00 a 18:30 hores entre dilluns i divendres.

L'últim dia de cada mes es farà arribar la factura electrònica (mitjançant plataforma eFact) juntament amb un resum de les tasques efectuades

Aquelles hores que excedeixin a les 10 hores mensuals fixades inicialment es facturaran a banda en la mateixa factura juntament amb el cost d'aquells recanvis, llicències o elements que s'especifiquen en el punt 2.1 d'aquestes prescripcions tècniques.

Tarragona, a la data de signatura electrònica.

El Secretari,