



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL
PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DELS
SERVEIS D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA (SIS) DEL CENTRE OBERT LES ROQUETES
I CENTRE OBERT DE RIBES "LA CASOTA"**

1.- MARC LEGAL

La llei 4/1994 de la Generalitat de Catalunya, en el seu article 21, estableix que els ajuntaments de més de 20.000 habitants tenen la competència d'exercir les funcions que es desenvolupen en les àrees bàsiques (prestar serveis bàsics d'atenció social primària, d'atenció domiciliària, residencials d'estada limitada, menjador, d'assessorament tècnic dels SSAP i Centres Oberts per a infants i adolescents).

Per altra banda, en el Decret 284/1996 de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, es defineix els Centres Oberts com a "serveis diürns que realitzen una tasca preventiva, fora de l'horari escolar, que donen suport, estimulen i potencien l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensen les deficiències socioeducatives de les persones ateses".

El servei de Centre obert està previst en la Cartera de Serveis Socials vigent, aprovada pel decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de Serveis Socials 2010-2011, incorpora, dins dels serveis socials bàsics, els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents, com a servei bàsic i com a prestació garantida.

La Llei 14/2010, de 27 de maig dels drets i les oportunitats en la Infància i Adolescència, estableix a l'article 103 que els serveis socials han de valorar l'existència d'una situació de risc i promoure, si escau, les mesures i els recursos d'atenció social i educativa que permetin disminuir o eliminar la situació de risc.

Al article 104 de la Llei estableix les mesures que es poden establir un cop valorada la situació de risc, i entre aquestes preveu l'atenció al Centre Obert (SIS)

2.- DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA

Els Centres Obert Les Roquetes i el Centre Obert de Ribes "La Casota" són uns serveis municipals que depenen del Departament de Serveis Socials i es troba dins del Programa d'Atenció a la Infància i Adolescència.

És un servei d'atenció diürna per atendre infants i adolescents en el temps lliure d'edats compreses de 4 a 15 anys amb dificultats socials i/o que viuen en una situació de risc.

Aquest servei ofereix a l'infant un suport educatiu que afavoreixi la seva autonomia personal i socialització aportant-li eines per a la seva integració social. Mitjançant el treball individualitzat, el grupal, la família, el treball en xarxa i amb la comunitat. És important també la tasca preventiva amb la finalitat d'evitar el deteriorament de les situacions de risc que envolten l'infant.

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



Des del Departament de Treball , Afers Socials i Famílies de la Generalitat es contempla un nou model dels Serveis d'intervenció socioeducativa per municipis amb una població superior als 20.000 habitants (SIS).

L'objectiu del nou model és situar la família coma unitat social bàsica que vetlla per la protecció i el desenvolupament dels seus membres, amb possibilitats de millora i canvi, tenint en compte els diferents nivells de risc.

La prevenció i la intervenció davant de les situacions de risc en què es troben els infants i adolescents , particularment les que incideixen en els seu desenvolupament , afavoreixen la preservació de la unitat familiar i permeten la promoció del seu benestar des del medi d'origen. Donant suport, acompanyament, capacitació i tractament amb les seves famílies.

El nou model té en compte tot un conjunt d'actuacions professionals dirigides a donar a les famílies el suport necessari perquè puguin atendre els seus fills i filles en situació de risc, fomentant mitjançant el treball individual i grupal per l'adquisició d'habilitats i capacitats de parentalitat positiva. Per aquesta raó es valorarà si fos necessari realitzar prestacions addicionals al contracte amb el desplegament d'un servei específic de suport a les famílies amb fills i filles de 0 a 18 anys que es trobin en situació de risc:

- Espais familiars, serveis materno infantil de 0 a 4 anys
- Treball amb famílies amb grups de pares i mares d'infants i adolescents .
- Programa d'accions per promoure la salut de manera integral(esport, alimentació, treball de les emocions.)
- Projectes socioeducatiu per donar eines a col·lectius de persones usuàries de Serveis Socials pel desenvolupament de la seva autonomia , cura i benestar a personal i familiar fomentant la seva integració a la comunitat (salut , economia domèstica, ocupació, habilitats parentalitat positiva , expressió per abordar el malestar en l'acompanyament emocional)

Per portar terme aquestes accions caldria disposar de professionals especialitzats per garantir l'atenció directa , la programació i avaluació d'activitats per treballar tot un seguit d'objectius contemplats en el treball amb les famílies i projectes adreçats a promoure la salut de forma integral.

3.- OBJECTIUS

L'objectiu final del centre és aconseguir el funcionament social normalitzat del nen/es. Per tant el Centre Obert haurà de connectar i reconduir el nen a les institucions normalitzades del barri o ciutat, considerant que els Centres Oberts no ha de ser un recurs finalista sinó un recurs socio-educatiu que faciliti aquesta integració.

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



Objectius generals i específics del Centre per àmbits.

ÀMBIT FAMILIAR

Motivar les famílies per tal que participin en les activitats del Centre:

- Portar i recollir els nens del Centre.
- Participar en les sortides trimestrals.
- Participar en les festes del Centre (Sant Jordi, La Castanyada, Carnaval).

Implicar les famílies en l'educació dels seus fills.

- Signar els acords entre família i Centre.
- Reforçar positivament els recursos educatius dels pares i les mares.
- Oferir estratègies per tal d'abordar aspectes concrets de l'educació dels fills i filles.
- Proporcionar a les famílies les eines necessàries per la cura, educació i desenvolupament personal, social i afectiu dels seus fill/es.

ÀMBIT DE L'AUTONOMIA I EL DESENVOLUPAMENT PERSONAL

Afavorir l'assoliment d'hàbits de cura personal, salut i ordre.

- Participar en les activitats esportives i portar el material necessari.
- Detectar mancances en la nutrició dels infants.
- Promocionar actituds saludables en l'alimentació.

Potenciar l'autoestima i el reconeixement dels valors dels infants.

- Afavorir i crear espais on sigui possible la valoració i el reconeixement dels infants.

Estimular la creativitat, l'expressió i la comunicació.

- Oferir tallers d'expressió plàstica i habilitats manuals.
- Potenciar l'expressió escrita.
- Facilitar l'expressió del propi cos i de les emocions.

ÀMBIT DE LA SOCIALITZACIÓ

Motivar la participació activa dels infants en activitats del municipi.

Promoure la convivència grupal.

- Transmetre valors de respecte i solidaritat.
- Crear espais on la relació i la comunicació tinguin lloc d'una manera espontània.
- Afavorir l'assoliment d'hàbits socials: saludar, donar les gràcies, demanar les coses correctament...

Realitzar l'acompanyament en el procés d'integració a l'escola.

- Treballar aspectes com responsabilitat, compromís, autovaloració i autoestima.
- Implicar l'infant i la seva família en el procés educatiu.

ÀMBIT DE LA PREVENCIÓ DE SITUACIONS DE RISC

Treballar en la línia de reduir les situacions de l'entorn proper a l'infant que puguin suposar un risc de marginació.

- Detectar situacions de risc i necessitats socials, culturals, econòmiques i afectives
- Abordar multi professionalment i derivar a recursos especialitzats aquells casos que així ho requereixin.

ÀMBIT DE LA LLENGUA

Fomentar l'ús de la llengua catalana

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes

Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat

www.santperederibes.cat



4.- ACCÉS AL SERVEI

L'accés al servei sempre serà a partir de la derivació dels Serveis Socials de l'Ajuntament, qui té la responsabilitat d'establir les prioritats d'ingrés.

Les baixes i/o expulsions sempre estaran consensuades per l'equip educatiu del Centre i/o en defecte prendrà la decisió la responsable tècnica de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes del recurs.

5.- CAPACITAT I GRUPS D'EDAT

Els Centres Oberts estan adreçats a la població entre 4 i 15 anys que podrà ampliar-se a usuaris d'altres edats si es valora la necessitat.

Segons el decret 448/2004, de 30 de novembre marca que "La ràtio no serà inferior a 0'2, 2 professionals per cada 20 usuaris". Es disposarà de professionals suficients en nombre i perfil per a la prestació del servei.

El Centre Obert funciona amb tres grups d'edat que s'estableixen en funció de l'edat i tenint en compte les característiques individuals dels infants. El grup de petits comprèn edats de 4 a 8 anys, el grup de mitjans, de 9 a 11 anys, el grup de grans amb nois/es de 12 a 15 anys.

6.- CARACTERISTIQUES DEL SERVEI

6.1. Condicions generals de prestació del servei

- El servei públic la gestió del qual es contracta, és de titularitat municipal i l'Ajuntament té la potestat del seguiment i control.
- El servei a contractar comprèn l'organització i prestació als usuaris d'activitats d'aprenentatge, educatives i de lleure, orientades a la consecució de les finalitats indicades en aquest plec.
- L'equip educatiu haurà d'elaborar el programa d'activitats en funció dels objectius generals i específics fixats per l'Ajuntament respectant la filosofia i l'esperit del Projecte del Centre.
- L'entitat adjudicatària haurà de garantir qualitat tècnica de la prestació del servei a les persones usuàries, mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrànt les mesures oportunes pel seguiment de l'execució del servei.
- L'equip educatiu haurà d'elaborar la memòria anual i accions realitzades durant tot l'any de setembre a agost.

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



- Els professionals d'atenció directa, integradors/es socials i el coordinador/a educador/a social hauran de registrar per escrit aquelles incidències que siguin significatives per al seguiment individual i/o familiar de l'infant i la dinàmica grupal a través del diari de camp. Elaborant un informe final que reculli les observacions i intervencions individuals i familiars dels usuaris/es i dissenyar el PEI.

- L'activitat ordinària amb infants i adolescents es realitzarà durant tot l'any entre els mesos de setembre a agost de cada any de contracte.

- Caldrà distingir entre les hores d'atenció als infants i joves, les hores de permanències dels professionals en el Centre . També caldrà tenir en compte que hi ha d'haver un temps dedicat a coordinacions (professionals EBAS, equip educatiu del centre, i altres professionals de la xarxa si és necessari).

- Hores d'atenció als infants i adolescents: de dilluns a divendres, de 17.00 a 19:45 h de la tarda. El dia que es realitzi el curs de natació l'horari podrà ser modificat.

Per a altres activitats extraordinàries, excursions, colònies, participació en les festes i tradicions populars que l'horari podrà ser modificat per necessitats del servei.

- Hores de permanència al Centre: Estaran dedicades a la coordinació de l'equip educatiu i disseny i preparació de les activitats i seran marcades per la tècnica de l'Ajuntament responsable del Centre Obert.

L'adjudicatari haurà de comunicar als Serveis Socials Municipals de manera immediata qualsevol incidència rellevant

6.2. Equip educatiu

Personal contractat per l'empresa adjudicatària:

Pel Centre Obert Les Roquetes

-3 professionals TIS (personals qualificat, grup C), del conveni d'Acció Social: 25 hores setmanals.

-1 Diplomada/da coordinador/ educador /a del conveni d'Acció Social: 25 hores setmanals.

Pel Centre Obert de Ribes "La Casota"

-3 professionals TIS (personals qualificat, grup C), del conveni d'Acció Social: 25 hores setmanals.

-1 Diplomada/da coordinador/ educador /a del conveni d'Acció Social: 25 hores setmanals.

L'empresa ha de mantenir constant l'equip de treballadors i proveir de manera immediata les substitucions per absència, baixa laboral o inassistència al treball del personal del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir formació dels treballadors/es contractats/des en a aspectes o matèries en relació a les seves funcions que porten a terme.

Veure annex 1. Funcions dels professionals

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



6.3 PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte que es fixa en la quantitat de 14.400 € mensuals per a la contractació dels 6 TIS professionals qualificats, grup c, 2 educador/a diplomats del Centre Obert Les Roquetes i Centre Obert de Ribes "La Casota" IVA inclòs amb funcions de coordinació i contempla les despeses del personal i la gestió del mateix. Les hores d'atenció directa amb els infants i joves, les de preparació i avaluació d'activitats, les de coordinació amb els diferents serveis que participaran, les entrevistes de seguiment amb els diferents agents, les de formació dels professionals, les hores de les activitats extraordinàries sense que l'anterior enumeració tingui caràcter exhaustiu.

El contracte tindrà una durada inicial de dos anys prorrogable un any més . Aquesta pròrroga haurà de ser objecte de pacte exprés entre l'Ajuntament i el contractista, conclòs abans . La data d'inici serà l'1 de setembre de 2021.

Setembre de 2021- agost de 2022
Setembre de 2022-agost de 2023
Pròrroga: Setembre de 2023- agost 2024

El preu del contracte es carregarà al pressupost municipal segons el següent detall, per al primer any de contracte:

Partida pressupostària	Tipus d'operació	Concepte	
11100.231.22799	A	Honoraris de 6 professionals TIS, personal qualificat, grup C i 2 diplomats coordinador/educadors/a del Centre Obert Les Roquetes i del Centre Obert de Ribes "La Casota" (25 h setmanals)	57.600 €
		- de l'any 2021 : de setembre a desembre.	
		- de l'any 2022 : de gener a desembre ambdós inclosos	172.800 €
		- de l'any 2023: de gener a agost ambdós inclosos.	115.200 €
		Conveni d'acció social. Categoria de personal qualificat c (TIS)	
		Servei exclòs d'IVA	

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



6.4 Protecció de dades

L'entitat adjudicatària i els seu personal hauran de respectar les prescripcions que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

6.5 Seguiment del servei

L'Ajuntament i l'empresa celebraran reunions per a la coordinació i seguiment del servei amb la periodicitat que s'estableixi de mutu acord o en el seu defecte amb la periodicitat que determini el tècnic de l'Ajuntament, que vetllaran per la qualitat del servei i el compliment de les condicions establertes en aquest plec de clàusules.

6. 6 Certificat del Registro Central de Delincuentes Sexuales

Després de la modificació de l'article 13.5 de la Ley Orgànica 1/1996, de 15 de gener , de protecció Jurídica del Menor, efectuada per la Ley 26/2015, de 28 de juliol.

El licitador que resulti seleccionat porti un certificat negatiu del Registro Central de Delincuentes Sexuales o fins que el registre entri en funcionament , un certificat negatiu emès pel Registre Central d'antecedentes Penales dels professionals que impliquin un contacte habitual amb menors.

Leonor Solís Naranjo

Educadora Social

Sant Pere de Ribes, 17 de març de 2021

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



Annex 1. Funcions

Funcions dels TIS ,personal qualificat , grup C, dels Centres Oberts

Funcions en relació amb la família:

- Informar a la família sobre el desenvolupament de les activitats diàries.
- Detectar situacions de negligència i desatenció.
- Notificar situacions de negligència i desatenció a l'equip i /o coordinador.
- Col·laborar, potenciar la implicació, de les famílies en les activitats del servei.
- Organitzar activitats adreçades a la família en el servei.
- Suport en la realització de les tasques educatives.
- Detectar necessitats i interessos dels grups de famílies.
- Facilitar l'apropament de les diverses cultures presents en el servei.
- Crear i facilitar espais per facilitar la relació entre els les famílies.
- Informar i acompanyar en els recursos de la comunitat.
- Promoure pautes educatives consensuades amb la família.
- Rebre i canalitzar a l'equip les demandes, queixes i suggeriments.
- Col·laborar en la recepció de les famílies al dia a dia.
- Registrar la informació de les activitats dutes a terme.

Funcions en relació amb l'infant i l'adolescent:

- Col·laborar amb l'equip interdisciplinari en l'elaboració del programa educatiu individual.
- Col·laborar en la recepció en el dia a dia.
- Potenciar les habilitats socials per afavorir l'autonomia personal i social.
- Potenciar i fomentar els hàbits higiènics, alimentaris, de salut i d'estudi.
- Potenciar la participació de l'infant i l'adolescent en les activitats del servei.
- Afavorir la cohesió i la integració del grup d'infants i adolescents, mitjançant tècniques i estratègies de grup.
- Donar suport a la realització de les activitats del projecte educatiu individual (PEI).
- Observar a l'infant i adolescent en totes les activitats que es portin a terme.
- Detectar, prevenir i intervenir en situacions conflictives.
- Cercar recursos de la comunitat per l'execució d'activitats.
- Dissenyar i crear materials educatius per a la realització d'activitats.
- Cercar recursos laborals i acompanyar a l'adolescent en la inserció laboral.
- Acompanyar a l'infant i a l'adolescent en la gestions per l'accessibilitat i a la formació en les diferents etapes escolars formatives.
- Acompanyar a altres serveis i recursos de la comunitat.

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes

Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat

www.santperederibes.cat



- Dur a terme dinàmiques de grup facilitant la participació.
- Detectar necessitats a partir de l'observació i de l'escolta activa.
- Detectar i prevenir necessitats i conductes de risc.
- Informar i comunicar les situacions de risc detectades a l'equip i/o coordinador del servei.
- Establir vincles afectius i de confiança amb l'infant i l'adolescent de manera eficaç per afavorir el seu creixement.
- Donar pautes als infants i adolescents posant els límits a les seves actuacions.
- Afavorir les actituds positives de l'infant per adquirir més capacitats de resiliència.
- Elaborar els informes de la seva competència l'infant i l'adolescent.
- Registrar la informació

Funcions del coordinador/a educador/a dels Centres Oberts

Funcions en relació amb la família :

- Acollir i informar la família sobre el funcionament i la finalitat del servei i ajustar les seves expectatives.
- Recollir la informació familiar i sociocultural.
- Identificar la motivació i les necessitats de la família.
- Acordar les condicions d'assistència, participació i compromís en relació amb el projecte educatiu de centre segons el pla de treball establert pels professionals dels serveis socials bàsics (SSB).
- Implicar a la família en el pla de treball, en el pla de millora i en projecte educatiu individual (PEI).
- Promoure la participació dels pares en la dinàmica del centre.
- Planificar, dinamitzar i avaluar activitats formatives adreçades a les famílies.
- Planificar, dinamitzar i avaluar activitats conjuntes pels infants i les seves famílies
- Acompanyar i donar suport emocional a la família.
- Facilitar pautes per a l'adquisició de competències parentals, mitjançant les activitats programades, les tutories i les entrevistes.
- Detectar i potenciar factors de protecció i de risc.
- Potenciar els vincles positius de la família amb els infants i adolescents.
- Transmetre les necessitats socioeducatives dels seus fills i filles.
- Orientar, potenciar i acompanyar en els processos educatius dels infants i adolescents.
- Intercanviar informació a l'arribada i sortida del servei amb la família.
- Promoure la relació entre les famílies del servei.
- Promoure la participació de les famílies a les xarxes comunitàries i altres grups de suport.
- Orientar, assessorar i acompanyar a altres recursos socioeducatius, salut, lleure, esportius....de l'entorn.
- Coordinar- se amb als serveis bàsics d'atenció social i, si s'escau, a altres serveis socials bàsics i especialitzats.
- Detectar, prevenir i notificar les situacions de negligència i desatenció.
- Gestionar la resolució alternativa al conflicte que puguin sorgir entre la família i l'infant o l'adolescent i entre famílies.

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



- Valorar conjuntament amb l'equip la finalització de l'estada de l'infant i l'adolescent en el servei.
- Rebre i canalitzar a l'equip les demandes, queixes i suggeriments.
- Registrar la informació.

Funcions en relació amb l'infant i l'adolescent:

- Analitzar la informació rebuda de l'infant i l'adolescent per conèixer la seva realitat familiar i sociocultural.
- Acollir a l'infant i l'adolescent i donar-li a conèixer el servei.
- Observar a l'infant i l'adolescent per detectar les seves necessitats socioeducatives.
- Identificar la motivació i les necessitats de l'infant i l'adolescent.
- Elaborar el projecte educatiu individual (PEI).
- Facilitar l'adquisició d'hàbits, valors i aprenentatges positius.
- Afavorir el desenvolupament personal de l'infant i l'adolescent.
- Observar l'infant i l'adolescent en tot el seu procés per l'adaptació contínua del projecte educatiu individual (PEI).
- Orientar i acompanyar a l'infant i l'adolescent en les diverses etapes escolars, laborals i formatives.
- Donar suport als aprenentatges escolars i el retorn, si s'escau, a l'itinerari educatiu.
- Programar, desenvolupar i avaluar les activitats educatives.
- Realitzar les tutories individualitzades.
- Derivar a altres serveis socials, educatius o de salut.
- Donar suport emocional a l'infant i a l'adolescent.
- Detectar i prevenir situacions de risc.
- Fomentar la participació de l'infant i l'adolescent en el seu projecte educatiu.
- Potenciar la convivència i el respecte mutu.
- Afavorir la integració al grup d'iguals en i amb l'entorn.
- Gestionar els conflictes de forma positiva entre les persones usuàries del servei.
- Fer el seguiment i l'avaluació del projecte educatiu individual (PEI).
- Elaborar projectes d'activitats en grup i activitats extraordinàries.
- Participar en el procés de finalització de l'estada de l'infant i l'adolescent en el servei.
- Facilitar el coneixement i la participació en altres recursos de la comunitat.
- Elaborar informes i protocols d'actuació.
- Registrar la informació.

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat