

ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA CONSOLIDACIÓ D'UN NOU SISTEMA DE GOVERNANÇA DE LES POLÍTIQUES ACTIVES D'OCUPACIÓ AL BAIX EBRE.

Memòria Tècnica

Continguts

A. Denominació concreta del projecte	3
B. Justificació o motivació de l'acció	3
C. Objectiu General.....	3
D. Objectius específics	3
E. Actuacions i Metodologia de treball	4
LÍNIA DE TREBALL 01: Disseny dels mecanismes d'avaluació de la qualitat dels projectes i serveis de l'Agència de Desenvolupament Local del Baix Ebre.....	5
LÍNIA DE TREBALL 02: Definició de les línies estratègiques i els corresponents projectes, programes i/o serveis per al desenvolupament socioeconòmic del Baix Ebre, a través d'un procés participatiu.	8
G. Cronograma/Calendari i fases de realització.....	12
H. Quadre resum de Resultats esperats, productes a lliurar i indicadors.....	13
I. Identificació de l'equip de treball.....	15
J. Currículum professional	17

A. Denominació concreta del projecte

ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA CONSOLIDACIÓ D'UN NOU SISTEMA DE GOVERNANÇA DE LES POLÍTIQUES ACTIVES D'Ocupació AL BAIX EBRE.

B. Justificació o motivació de l'acció

La comarca del Baix Ebre es troba en un procés de concertació territorial per tal de gestionar de forma cooperada les polítiques actives d'ocupació i desenvolupament local, entre els diferents municipis, un grup d'empreses privades compromeses amb el territori i la comunitat educativa.

Aquest procés suposa un corol·lari d'esdeveniments que van enfortint poc a poc aquest camí vers una gestió participada, des de baix i col·legiada. Aquests esdeveniments van acumulant instruments i mecanismes que faciliten la una forma diferent de definir i gestionar les polítiques actives d'ocupació, alhora que va madurant poc a poc la qualitat del procés de concertació.

Durant els darrers mesos de 2020 es va signar un acord entre els actors esmentats anteriorment que postulava una sèrie de compromisos en matèria de governança, de planificació estratègica i de gestió dels recursos en matèria de desenvolupament local, sota la perspectiva de la cooperació, el reconeixement mutu entre els actors i la despolitització dels recursos públics en favor de la transversalitat i el bé col·lectiu del territori.

També s'ha fet un esforç a l'hora de coordinar i reestructurar els recursos tècnics i financers del Consell Comarcal, per tal d'adaptar-los a un model d'agència de desenvolupament local, per tal que pugui donar una resposta tècnica més professional i a l'alçada del nou marc de concertació.

Tots aquests fets posen en relleu una sèrie de reptes que han d'ajudar a anar consolidant una altra manera de fer. Entre aquests reptes es troba l'oportunitat de dissenyar una estratègia territorial que doti de continguts les polítiques públiques emanades del Fòrum territorial del Baix Ebre, així com un sistema d'avaluació, monitorització i seguiment dels projectes i serveis.

És per això que per tal de donar continuïtat al procés de concertació, es contempen com a claus dos eixos de treball que alhora es consideren els reptes a adoptar i incloure en l'estratègia a seguir:

1. Dissenyar els mecanismes d'avaluació de la qualitat dels projectes i serveis de l'Agència de Desenvolupament Local del Baix Ebre.
2. Creació d'un procés de participació per definir les línies estratègiques i els corresponents projectes, programes i/o serveis per al desenvolupament socioeconòmic del Baix Ebre.

C. Objectiu General

Impulsar i consolidar un nou model de governança per tal que des del Baix Ebre es creïn nous instruments per coordinar, relacionar i gestionar les polítiques d'ocupació en funció de les necessitats territorials, partint de la interacció entre actors del sector públic, del sector privat, de la comunitat educativa i de la societat civil.

D. Objectius específics

1. Dissenyar el sistema de seguiment i avaluació dels projectes de desenvolupament local de l'Agència del Baix Ebre.
2. Definir les línies estratègiques per al desenvolupament socio-econòmic del Baix Ebre.

E. Actuacions i Metodologia de treball.

El present projecte, per tal de assolir l'objectiu general i els específics, ha dissenyat i proposa 2 línies de treball:

LINIA DE TREBALL 01: Disseny dels mecanismes d'avaluació de la qualitat dels projectes i serveis de l'Agència de Desenvolupament Local del Baix Ebre.

LINIA DE TREBALL 02: Definició de les línies estratègiques i els corresponents projectes, programes i/o serveis per al desenvolupament socioeconòmic del Baix Ebre, a través d'un procés participatiu.

Detall de les línies de treball:

LINIA DE TREBALL 01: Disseny dels mecanismes d'avaluació de la qualitat dels projectes i serveis de l'Agència de Desenvolupament Local del Baix Ebre.

Descripció de la línia

Per tal de facilitar la tasca de seguiment, monitorització, transparència i avaluació participada dels projectes i serveis en matèria de desenvolupament local del Baix Ebre es proposa obtenir un sistema d'avaluació que es pugui aplicar als serveis i projectes actual i futurs.

Entenem que un sistema de seguiment i avaluació ha de contemplar per una banda un model de **quadre de comandament** que pugui avaluar tant l'eficàcia com l'eficiència dels resultats esperats, i per un altra un procediment/**sistema de seguiment i avaluació** que descrigui els mecanismes que assegurin la qualitat i satisfacció dels mateixos.

Concloent l'objecte d'aquesta fase és el següent:

1. Dissenyar el quadre de comandament tipus de resultats esperats i indicadors estratègics.
2. Dissenyar els mecanismes d'avaluació de la qualitat dels projectes i serveis de l'Agència del Baix Ebre.

Les activitats concretes que es proposen per a la consecució d'aquesta fase son les següents:

Activitat 01: Realització d'4 reunions amb l'equip tècnic per tal de configurar la composició i dinàmica de funcionament del quadre de comandament de resultats esperats i indicadors estratègics i el quadre de comandament d'indicadors operatius.

Objectiu i descripció de l'activitat

Amb aquesta activitat es pretén assessorar i coordinar el personal tècnic del DAE, per tal que l'equip formi part activa en el disseny i en la configuració del quadre de comandaments per facilitar l'avaluació i seguiment dels projectes i serveis de l'Agència del Baix Ebre.

Les reunions de treball tindran els següents continguts:

- Presentació i capacitació sobre dels elements bàsics que ha de contenir un quadre de comandament d'avaluació i seguiment dels projectes i serveis.
- Seguiment de l'estat de l'entregable.
- Presentació del quadre de comandament d'avaluació i seguiment de projectes i serveis.

En quant a l'estructura del quadre de comandament:

El document a entregar contindrà els següents apartats:

- Prototip de taula mestra d'indicadors estratègics, la qual contindrà les dimensions d'estudi, la relació d'indicadors i una proposta de categorització, per tal de poder-la aplicar als serveis i projectes en curs i futurs.

- Prototip de taula mestra d'indicadors operatius, la qual contindrà les dimensions d'estudi, la relació d'indicadors i una proposta de categorització, per tal de poder-la aplicar als serveis i projectes en curs i futurs.

Metodologia de treball

Aquesta activitat consistirà en la realització de sessions de treball amb les tècniques de l'Agència, que seguiran la següent metodologia:

Per a la realització de cada reunió amb les tècniques es desenvoluparà una metodologia estructurada en dues fases:

- a) Concertació de cita prèvia i calendarització de cada una de les reunions amb les tècniques del projecte.

b) Realització de cada una de les reunions calendaritzades. Aquestes reunions tindran diferents funcions:

- Per una banda tindran un caràcter d'assessorament específic en les matèries d'interés.
- Tindran un perfil d'avaluació i millora continua de les actuacions realitzades.

Tindran un perfil pedagògic i de transferència de coneixement.

Resultats esperats

- Realització de 4 reunions amb l'equip tècnic per tal de configurar la composició i dinàmica de funcionament del quadre de comandament de resultats esperats i indicadors estratègics i el quadre de comandament d'indicadors operatius.

Productes a lliurar:

- Elaboració del [DOC_01: quadre de comandament de resultats esperats i indicadors estratègics d'indicadors operatius].

Indicadors

- Nombre de reunions amb l'equip tècnic per tal de configurar la composició i dinàmica de funcionament del quadre de comandament de resultats esperats i indicadors estratègics i el quadre de comandament d'indicadors operatius.
- Obtenció del [DOC_01: quadre de comandament de resultats esperats i indicadors estratègics d'indicadors operatius].

Activitat O2: Realització de 2 reunions d'assessorament i coordinació per dissenyar els mecanismes d'avaluació de la qualitat dels projectes i serveis de l'Agència del Baix Ebre.

Objecte i descripció de l'activitat

Dissenyar els mecanismes d'avaluació de la qualitat dels projectes i serveis de l'Agència del Baix Ebre, que faciliti la transparència, la monitorització, el seguiment i l'avaluació participada.

Les reunions de treball tindran els següents continguts:

- Presentació dels elements bàsics que ha de un procediment d'avaluació i seguiment dels projectes i serveis.
- Seguiment de l'estat de l'entregable.
- Presentació del procediment d'avaluació i seguiment de projectes i serveis.

El document a entregar contindrà els següents apartats:

- Relació de metodologies per poder avaluar la qualitat dels serveis i projectes, així com com un procediment per dinamitzar l'avaluació de la qualitat dels projectes i serveis.

Metodologia de treball

Per a la realització de cada reunió amb les tècniques del projecte, es desenvoluparà una metodologia estructurada en tres fases:

- a) Concertació de cita prèvia i calendarització de cada una de les reunions amb les tècniques del projecte.
- b) Realització de cada una de les reunions calendaritzades. Aquestes reunions tindran diferents funcions:

- Per una banda tindran un caràcter d'assessorament específic en les matèries d'interés.
- Tindran un perfil d'avaluació i millora continua de les actuacions realitzades.

- Tindran un perfil pedagògic i de transferència de coneixement.

Resultats esperats

- Realització de 2 reunions d'assessorament i coordinació per dissenyar els mecanismes d'avaluació de la qualitat dels projectes i serveis de l'Agència del Baix Ebre.

Productes a lliurar

- Elaboració del [DOC_02: Sistema d'avaluació de la qualitat dels serveis i projectes].

Indicadors

- Nombre de reunions reunions d'assessorament i coordinació per dissenyar els mecanismes d'avaluació de la qualitat dels projectes i serveis de l'Agència del Baix Ebre.
- Obtenció del [DOC_02: Sistema d'avaluació de la qualitat dels serveis i projectes].

LÍNIA DE TREBALL 02: Definició de les línies estratègiques i els corresponents projectes, programes i/o serveis per al desenvolupament socioeconòmic del Baix Ebre, a través d'un procés participatiu.

Descripció de la línia

Aquesta línia d'activitats té com a objecte aconseguir un document que descrigui les línies estratègiques, els programes i els projectes en matèria de desenvolupament local del Baix Ebre.

Les fases que es proposen són les següents:

- Definició dels eixos temàtics d'interès.
- Desenvolupament i aprofundiment de cada eix temàtic.
- Validació dels resultats a través de metodologies de consens.
- Redacció del document final.

FASE 01: DEFINICIÓ DELS EIXOS TEMÀTICS D'INTERÈS

Activitat 03: Realització d'1 reunió de treball amb l'equip tècnic i la CODEL, per tal de consensuar els eixos d'interès.

Objectiu i descripció de l'activitat

Acordar, en base als resultats de la diagnosi compartida prèvia i els projectes ja desenvolupats en curs, uns eixos d'interès sobre els que poder construir l'estratègia.

Els eixos han de poder descriure, no solament la problemàtica identificada a la diagnosi, sinó també les oportunitats detectades.

El resultat esperat d'aquesta activitat és obtenir una proposta consensuada dels principals eixos d'interès estratègic entre l'equip tècnic i la CODEL.

Aquest treball d'assessorament a l'equip tècnic es farà per mitjà de reunions de coordinació i assessorament a l'equip tècnic.

Metodologia de treball

Per a la realització de cada reunió amb les tècniques del projecte, es desenvoluparà una metodologia estructurada en tres fases:

- c) Concertació de cita prèvia i calendarització de cada una de les reunions amb les tècniques del projecte i la CODEL.
- d) Realització de cada una de les reunions calendaritzades. Aquestes reunions tindran diferents funcions:
 - Per una banda tindran un caràcter d'assessorament específic en matèria d'organització de DAE.
 - S'empraran metodologies participatives, per tal de facilitar el procés de consensos al voltant dels eixos d'interès estratègic.
 - Tindran un perfil d'avaluació i millora continua de les actuacions realitzades.
 - Tindran un perfil pedagògic i de transferència de coneixement.

Resultats esperats

- Realització d'1 reunió de treball amb l'equip tècnic i la CODEL, per tal de consensuar els eixos d'interès.

Productes a lliurar

- Elaboració del [DOC_03] Proposta consensuada dels principals eixos d'interès estratègic entre l'equip tècnic i

la CODEL.
Indicadors
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de reunions de treball amb l'equip tècnic i la CODEL, per tal de consensuar els eixos d'interès. • Obtenció del [DOC_03] Proposta consensuada dels principals eixos d'interès estratègic entre l'equip tècnic i la CODEL.
FASE 02: DESENVOLUPAMENT I APROFUNDIMENT DE CADA EIX TEMÀTIC.
Activitat 04: Realització de sessions participatives, per tal de aprofundir i consensuar les línies, programes i projectes.
<p>Objectiu i descripció de l'activitat</p> <p>Aquesta activitat té com a objecte aprofundir, debatre, proposar i consensuar les línies, programes i projectes a través d'un procés participatiu.</p> <p>Les sessions tindran quatre continguts, que alhora suposaran 4 moments per a cada eix temàtic:</p> <p>Realització d'1 reunió preparatòria/coordinació amb l'Agència i la Xarxa tècnica del Baix Ebre En aquesta reunió es configurarà el mapa d'actors que han de participar en el procés participatiu, en base a criteris de sensibilitat, vocació de servei públic; es vetllarà per garantir la presència del sector públic, del sector privat, de la comunitat educativa, les entitats socials i culturals, i de la ciutadania en general.</p> <p>Realització de 3 Seminaris de capacitació i transferència de coneixement per a cada eix temàtic. En aquestes sessions seran espais de coneixement per tal d'ampliar i aprofundir intel·lectualment sobre cada eix temàtic. Hi haurà la presentació de l'eix, s'aportaran les dades socio-econòmiques que el descriuen, es presentarà una ponència especialitzada en la matèria de l'eix.</p> <p>Realització de 3 sessions de debat En aquestes sessions es pretén aconseguir un relat propi sobre cada eix d'interès, introduint el pensament crític sobre la informació acumulada en les sessions anteriors, per tal de donar profunditat i teixir un relat propi al voltant dels eixos d'interès. S'empraran dinàmiques a mida per facilitar els debats de cada sessió, així com un sistema per recollir la informació resultant.</p> <p>Realització de 3 sessions per fer propostes d'objectius i projectes. En aquestes sessions es pretén convidar a les persones participants a fer propostes, en base al relat comú, per tal de fer aflorar objectius i projectes, que siguin coherents amb les sessions prèvies. Aquestes propostes han de servir per construir en sessions posteriors les línies, programes i projectes. En aquestes sessions s'aplicaran metodologies per facilitar l'aflorament de propostes i la seva classificació.</p> <p>Realització de 1 Sessions de consens al voltant dels objectius i projectes proposats Finalment es realitzaran sessions per prioritzar els objectius i projectes. Primerament es consensuaran els criteris de priorització i després es prioritzaran els objectius i projectes en base als mateixos.</p> <p>Al final d'aquest procés participatiu s'haurà d'assolir un informe amb la priorització participada de les línies de les comissions.</p>
Metodología de treball
<p>Per a la realització de cada reunió es desenvoluparà una metodologia estructurada en tres fases:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Concertació de cita prèvia i calendarització de cada una de les reunions de capacitació amb les tècniques del projecte. b) Realització de cada una de les reunions. Les sessions tindran un perfil com els següents: c) Tindran un perfil d'avaluació i millora continua de les actuacions realitzades.

<p>d) Tindran un perfil pedagògic i de transferència de coneixement.</p> <p>e) Tindran un perfil de co-creació del coneixement a través d'una proposta dialèctica basada en la creació col·lectiva de pensament crític.</p>
Resultats esperats
<ul style="list-style-type: none"> Realització de 11 sessions participatives, per tal de aprofundir i consensuar les línies, programes i projectes. <p>Productes a lliurar</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaboració del [DOC 04] Informe amb la prioritització participada de les línies i programes de les comissions.
Indicadors
<ul style="list-style-type: none"> Nombre de sessions participatives, per tal de aprofundir i consensuar les línies, programes i projectes. Obtenció del [DOC 04] Informe amb la prioritització participada de les línies i programes de les comissions.
FASE 03: VALIDACIÓ EN LÍNIA DEL TREBALL REALITZAT PER LES COMISSIONS.
Activitat 05: Realització d'una consulta en línia, per consensuar la prioritització de les línies, programes i projectes
<p>L'objecte d'aquesta activitat es centra ampliar el consens sobre l'estratègia sorgida, a través de la prioritització col·lectiva a través d'una plataforma de participació ciutadana.</p> <p>Les activitats específiques seran les següents:</p> <p>Realització d'1 reunió amb l'equip tècnic per configurar l'estructura i preguntes de la consulta.</p> <p>Realització d'1 reunió amb l'equip tècnic per configurar el mapa d'actors participants a la consulta en línia.</p> <p>Realització de 4 reunions informatives per comunicar i convidar a participar en la consulta.</p> <p>Realització d'una consulta en línia per consensuar la prioritització de les línies, programes i projectes.</p> <p>Creació d'un pla de treball centrat a resoldre incidències i acompanyar tècnicament els registres i la participació en la consulta.</p>
Metodologia de treball
<p>Per desenvolupar aquesta activitat es proposa la següent metodologia:</p> <ul style="list-style-type: none"> Configuració de la consulta [equip tècnic i consultora] Configuració del mapa d'actors participants [equip tècnic i consultora] Comunicació al mapa d'actors de la consulta [equip tècnic i consultora] La comunicació es farà a través dels espais de la concertació (Fòrum territorial del Baix Ebre, CODEL, altres comissions que s'hagin creat), així com amb sessions informatives als centres educatius i als ajuntaments. Període de participació. Durant el període de participació s'habilitarà un telèfon d'assistència per resoldre incidències i acompanyar els processos de registre i aplicació de la consulta. Tancament de la consulta. <p>Al final d'aquesta activitat es pretén obtenir una ampliació dels actors que han participat en la construcció conjunta de l'estratègia, així com un document on es recullin de forma prioritzada les línies, programes i projectes consensuats.</p>
Resultats esperats
<ul style="list-style-type: none"> Realització d'1 reunió amb l'equip tècnic per configurar l'estructura i preguntes de la consulta. Realització d'1 reunió amb l'equip tècnic per configurar el mapa d'actors participants a la consulta en línia. Realització de 4 reunions informatives per comunicar i convidar a participar en la consulta. Realització d'una consulta en línia per consensuar la prioritització de les línies, programes i projectes. Creació d'un pla de treball centrat a resoldre incidències i acompanyar tècnicament els registres i la participació en la consulta.

<ul style="list-style-type: none"> • Provisió d'una plataforma en línia de participació ciutadana. <p>Productes a lliurar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboració del [DOC_05] Informe resultant de la consulta en línia.
Indicadors
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de reunions amb l'equip tècnic. • Nombre de reunions informatives per comunicar i convidar a participar en la consulta. • Nombre de consultes en línia per consensuar la prioritització de les línies, programes i projectes. • Nombre de plataformes en línia de participació ciutadana provisionades. • Obtenció del [DOC_05] Informe resultant de la consulta en línia.
FASE 04: ELABORACIÓ DEL DOCUMENT FINAL
Activitat 06: Realització d'1 reunió de treball amb l'equip tècnic per redactar el document final amb la relació de línies, programes i projectes resultants del procés.
<p>Objectiu i descripció de l'activitat</p> <p>L'objecte d'aquesta activitat pretén configurar el document final de resultats del procés, recollint la informació en una estructura basada en línies programes i projectes.</p> <p>Per fer aquesta activitat es realitzaran sessions de treball amb l'equip tècnic, per tal d'acordar la forma i continguts del document, en base al resultat del procés participatiu.</p>
Metodologia de treball
<p>En quant a la metodologia es proposa la següent:</p> <p>Per a la realització de cada reunió amb l'equip tècnic es desenvoluparà una metodologia estructurada en fases:</p> <ol style="list-style-type: none"> Concertació de cita prèvia i calendarització de cada una de les reunions. Realització de cada una de les reunions. Les sessions tindran un perfil com els següents: <ol style="list-style-type: none"> Tindran un perfil d'avaluació i millora continua de les actuacions realitzades. Tindran un perfil pedagògic i de transferència de coneixement. Tindran un perfil de co-creació del coneixement a través d'una proposta dialèctica basada en la creació col·lectiva de pensament crític.
Resultats esperats
<ul style="list-style-type: none"> • 1 reunió de treball amb l'equip tècnic per redactar el document final amb la relació de línies, programes i projectes resultants del procés. <p>Productes a lliurar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboració del [DOC_06] Informe final de les línies, programes i projectes.
Indicadors
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de reunions de treball amb l'equip tècnic per redactar el document final amb la relació de línies, programes i projectes resultants del procés. • Obtenció del [DOC_06] Informe final de les línies, programes i projectes.

G. Cronograma/Calendari i fases de realització

Resum de les fases previstes:

Actuacions	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre
LÍNIA DE TREBALL 01: Disseny dels mecanismes d'avaluació de la qualitat dels projectes i serveis de l'Agència de Desenvolupament Local del Baix Ebre							
LÍNIA DE TREBALL 02 : Definició de les línies estratègiques i els corresponents projectes, programes i/o serveis per al desenvolupament socioeconòmic del Baix Ebre, a través d'un procés participatiu.							

H. Quadre resum de Resultats esperats, productes a lliurar i indicadors.

LÍNIA DE TREBALL 01: Disseny dels mecanismes d'avaluació de la qualitat dels projectes i serveis de l'Agència de Desenvolupament Local del Baix Ebre			
	Activitats	Resultats Esperats	Indicadors
	Activitat 01: Realització d'4 reunions amb l'equip tècnic per tal de configurar la composició i dinàmica de funcionament del quadre de comandament de resultats esperats i indicadors estratègics i el quadre de comandament d'indicadors operatius.	Realització de 4 reunions de coordinació amb l'equip tècnic.	Nombre de reunions amb l'equip tècnic per tal de configurar la composició i dinàmica de funcionament del quadre de comandament de resultats esperats i indicadors estratègics i el quadre de comandament d'indicadors operatius.
		Elaboració del [DOC_01: quadre de comandament de resultats esperats i indicadors estratègics d'indicadors operatius].	Obtenció del [DOC_01: quadre de comandament de resultats esperats i indicadors estratègics d'indicadors operatius].
	Activitat 02: Realització de 2 reunions d'assessorament i coordinació per dissenyar els mecanismes d'avaluació de la qualitat dels projectes i serveis de l'Agència del Baix Ebre.	Realització de 2 reunions d'assessorament i coordinació per dissenyar els mecanismes d'avaluació de la qualitat dels projectes i serveis de l'Agència del Baix Ebre.	Nombre de reunions d'assessorament i coordinació per dissenyar els mecanismes d'avaluació de la qualitat dels projectes i serveis de l'Agència del Baix Ebre.
		Elaboració del [DOC_02: Sistema d'avaluació de la qualitat dels serveis i projectes].	Obtenció del [DOC_02: Sistema d'avaluació de la qualitat dels serveis i projectes].

LÍNIA DE TREBALL 02: Definició de les línies estratègiques i els corresponents projectes, programes i/o serveis per al desenvolupament socioeconòmic del Baix Ebre, a través d'un procés participatiu.			
FASES	Activitats	Resultats Esperats	Indicadors
FASE 01: DEFINICIÓ DELS EIXOS TEMÀTICS D'INTERÈS	Activitat 03: Realització d'1 reunió de treball amb l'equip tècnic i la CODEL, per tal de consensuar els eixos d'interès.	Realització de 2 reunions de treball amb l'equip tècnic i la CODEL, per tal de consensuar els eixos d'interès.	Nombre de reunions de treball amb l'equip tècnic i la CODEL, per tal de consensuar els eixos d'interès.
		Elaboració del [DOC_03] Proposta consensuada dels principals eixos d'interès estratègic entre l'equip tècnic i la CODEL.	Obtenció del [DOC_03] Proposta consensuada dels principals eixos d'interès estratègic entre l'equip tècnic i la CODEL.
FASE 02: DESENVOLUPAMENT I APROFUNDIMENT	Activitat 04: Realització de sessions participatives, per tal de aprofundir i	Realització de 11 sessions participatives, per tal de aprofundir i consensuar les	Nombre de sessions participatives, per tal de aprofundir i consensuar

DE CADA EIX TEMÀTIC.	consensuar les línies, programes i projectes.	línies, programes i projectes.	les línies, programes i projectes.
		Elaboració del [DOC 04] Informe amb la prioritització participada de les línies i programes de les comissions.	Obtenció del [DOC 04] Informe amb la prioritització participada de les línies i programes de les comissions.
FASE 03: VALIDACIÓ EN LÍNIA DEL TREBALL REALITZAT PER LES COMISSIONS.	Activitat 05: Realització d'una consulta en línia, per consensuar la prioritització de les línies, programes i projectes	Realització d'1 reunió amb l'equip tècnic per configurar l'estructura i preguntes de la consulta.	Nombre de reunions amb l'equip tècnic.
		Realització d'1 reunió amb l'equip tècnic per configurar el mapa d'actors participants a la consulta en línia.	
		Realització de 4 reunions informatives per comunicar i convidar a participar en la consulta.	Nombre de reunions informatives per comunicar i convidar a participar en la consulta.
		Realització d'una consulta en línia per consensuar la prioritització de les línies, programes i projectes.	Nombre de consultes en línia per consensuar la prioritització de les línies, programes i projectes.
		Creació d'un pla de treball centrat a resoldre incidències i acompanyar tècnicament els registres i la participació en la consulta.	
		Provisió d'una plataforma en línia de participació ciutadana.	Nombre de plataformes en línia de participació ciutadana provisionades.
		Elaboració del [DOC_05] Informe resultant de la consulta en línia.	Obtenció del [DOC_05] Informe resultant de la consulta en línia.
FASE 04: ELABORACIÓ DEL DOCUMENT FINAL	Activitat 06: Realització d'1 reunió de treball amb l'equip tècnic per redactar el document final amb la relació de línies, programes i projectes resultants del procés.	2 Reunions de treball amb l'equip tècnic per redactar el document final amb la relació de línies, programes i projectes resultants del procés.	Nombre de reunions de treball amb l'equip tècnic per redactar el document final amb la relació de línies, programes i projectes resultants del procés.
		Elaboració del [DOC_06] Informe final de les línies, programes i projectes.	Obtenció del [DOC_06] Informe final de les línies, programes i projectes.

I. Identificació de l'equip de treball

L'activitat principal de l'empresa Development People SL és la de consultoria i assessorament a organitzacions i empreses, amb una solvència tècnica contrastada.

Actualment presenta una dilatada experiència esdevenint una empresa de referència en la consultoria d'organitzacions, on proposa el desenvolupament local com a model de governança i democràcia participativa, i treballa per una nova governança basada en les persones .

Development People treballa al servei de:

Empreses privades: oferint serveis d'assessorament empresarial

- En estratègia empresarial, ajudant en la presa de decisions clau, en la millora empresarial identificant els punts forts i de potencial creixement i facilitant solucions per als punts que suposen desavantatges front d'altres empreses, on ofereix solucions adaptades i personalitzades.
- En recursos humans, en la millora de la gestió de les persones que conformen l'equip de l'empresa, on rau l'experiència i el valor de les organitzacions, en la millora del clima laboral i en una millor distribució de tasques d'acord a les capacitats de cada persona.
- Desenvolupant projectes de coaching individuals i col·lectius a empresaris i organitzacions d'empresaris.

Administració Pública: oferint serveis de consultoria i de formació

- Fomentant, impulsant i desenvolupant processos de concertació territorial mitjançant la cooperació públicoprivada i d'acord a la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del Sistema d'Ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- Impulsant planificacions estratègiques de territoris sorgides arran de la realització de processos de concertació territorial d'acord a la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del Sistema d'Ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- Definint nous models de governança participativa a Ajuntaments, Consells Comarcals, entitats locals, entitats territorials.
- Impulsant processos formatius i de sensibilització social al voltant de la cooperació públicoprivada i de la concertació territorial, per crear territoris capaços de treballar cooperadament pel desenvolupament integral de les pesones.
- Impulsant processos de participació ciutadana, i de seguiment de l'estat dels projectes per part de la ciutadania.
- Desenvolupant i implementant nous models d'organitzacions dels equips tècnics per a la millora del servei a la ciutadania i a l'activitat econòmica on es posa en valor les capacitats i competències dels tècnics.

L'encarregat de desenvolupar aquestes activitats és Santi López Villa, per aquest motiu Development People SL proposa que sigui ell l'encarregat per a la realització d'aquesta assistència tècnica.

Santi López-Villa és un consultor que s'ha especialitzat en el desenvolupament local, planificació estratègica, disseny de dispositius tècnics d'empresa i ocupació i models de governança participada, així com en psicologia de les organitzacions. Des de l'any 2009 impulsa projectes de concertació territorial, planificació estratègica, disseny i implementació d'agències de desenvolupament local i models de participació ciutadana a diferents territoris de Catalunya. Paral·lelament és assessor en estratègia empresarial i recursos humans a diferents multinacionals.

Santi López-Villa serà l'enllaç entre l'empresa contractada i l'equip tècnic del projecte Pla de reactivació socioeconòmica covid19 a la Comarca del Montsià.del Consell Comarcal del Montsià, per tant, serà la persona responsable de l'execució del present projecte.

Tel. +34 653 842 774

santi@synapsiscoach.com

A continuació es mostra un quadre amb les tasques i el temps de dedicació del consultor responsable de l'execució de l'acció expressat en mesos de treball.

Actuacions/tasques	Santi López-Villa
LINIA DE TREBALL 01: Dissenyar els mecanismes d'avaluació de la qualitat dels projectes i serveis de l'Agència de Desenvolupament Local del Baix Ebre.	6 mesos de treball.
LINIA DE TREBALL 02: Definició de les línies estratègiques i els corresponents projectes, programes i/o serveis per al desenvolupament socioeconòmic del Baix Ebre, a través d'un procés participatiu.	4 mesos de treball.

A continuació s'adjunta el currículum vitae i els certificats dels serveis prestats per Santi López Villa en nom de l'empresa Development People S.L., per tal de certificar l'experiència necessària per a dur a terme l'objecte del contracte.

J. Currículum professional

Santi López Villa, amb DNI 34749123X

Currículum professional

Santi López-Villa (Sabadell -Barcelona, 1972)

Va estudiar psicologia i es va especialitzar en la psicologia de les organitzacions i desenvolupament personal.

Treballa en 7 àmbits com son les organitzacions, el desenvolupament local com a model de governança i democràcia participativa, impulsor de l'escola lliure, la mediació i resolució de conflictes, assessor en l'àmbit polític, per una nova governança basada en les persones, el medi i la democràcia, i la psicologia clínica.

A més dona classes, conferències i seminaris sobre Lideratge i Comunicació, Gestió del talent en organitzacions i Intel·ligència Emocional i Resolució de Conflictes i Mediació, entre altres.

1. Consultor de Recursos Humans

Serveis que presta com a consultor de Recursos Humans (www.synapsiscoach.com)

- Auditories de Clima Laboral en organitzacions
- Creació i implementació de Plans de comunicació per a la millora del Clima Laboral
- Programa de Gestió Integral de Recursos Humans
- Assessor d'Equips Directius.
- Assessor d'equips comercials en temes de negociació i desenvolupament d'habilitats
- Processos de Mediació i Resolució de Conflictes
- Planificació estratègica

Catàleg de servei a les empreses [vide: <http://synapsiscoach.com/consultoria-empresa/>]

Clients: <http://synapsiscoach.com/clientes/>

Clients i projectes principal com a consultor en recursos humans: Akzonovel [400 treballadores i treballadors], Claranet [50 treballadores i treballadors], Plàstics Castellà [400 treballadores i treballadors], entre altres.

Nom organització	Tipologia d'organització	Nombre de Persones intervingudes	Períodes
Acerinox	Multinacional	140	2003 – 2012
Ajuntament de Barcelona	Administració Pública	4.500	2003 – 2015
Ajuntament de Manresa	Administració Pública	500	2009 – 2013
Cecot – Patronal intersectorial	Patronals	40	2003 – 2012
Centre Tecnològic forestal de Catalunya	Administració Pública	150	2011 – 2013
Cooper Crouse Hinds	Multinacional	120	2008 – 2013
Fisiogestión s.l.	Gran empresa	150	2008 – 2015
Akzonovel	Multinacional	400	2011 – 2015
Claranet	Multinacional	40	2008 – 2015
Ajuntament d'Igualada	Administració Pública	2.000	2009 - 2011
Consell comarcal de Montsià	Administració Pública	3600	2011 – 2015
Danone	Multinacional	80	2009 – 2010
Federación espanyola de municipios y provincias.	Administració Pública	20	2011
Flamagas	Multinacional	20	2008
Universitat de Manresa	Universitats	300	2008 – 2009
Universitat Autònoma de Barcelona	Universitats	500	col·laboracions

			puntuals, desde 2005
Gremio de Fabricantes del Vallés 2008	Patronals	20	2088
Universitat la Salle – Barcelona	Universitats	30	2008 – 2010
Hotel Majestic	Gran empresa	300	2008 – 2012
RBA	Gran empresa	15	2008 – 2015

2. Consultor en desenvolupament local

El seu objecte és la creació de territoris capaços de treballar de forma cooperada pel desenvolupament integral de les persones, a través de la cooperació política i ciutadana. Aquest és un projecte singular que treballa intensament a través de la mediació per una nova organització social, política i territorial, on l'objectiu és la pau social i el desenvolupament íntegre de l'ésser humà a través de la comunitat. Actualment el cas d'èxit la concertació Solsona – Cardona: un cas singular de cooperació integral i de participació ciutadana. [<http://www.adlsolcar.cat/>]

Treballa per diferents administracions públiques, com ara el Barcelonès, el Bages, l'Anoia, la Terra Alta, la Garrotxa i el Montsià dintre de les àrees de la Promoció Econòmica, impulsant processos de concertació territorial en matèria d'ocupació, i el desenvolupament d'agències de desenvolupament local.

site: www.eltalent.com

3. Consultor de projectes educatius per l'Ajuntament de Barcelona

Un projecte pel foment de la democràcia a través de les emocions. Actualment estem celebrant la 12^a Edició, participant cada any entre 300 i 350 alumnes de 3r i 4t d'ESO, del Districte Sants-Montjuic. [www.ferdecitadanesiciutadans.com]

4. Consultor en mediació i resolució de conflictes

Participació en forums relacionats amb la **Cultura de Pau entre Palestina i Israel**, on ha ofert coaching, conferències i formació en temes de mediació i resolució de conflictes.

5. Assessor i coach en l'àmbit polític, per una nova governança basada en les persones.

- Implementació de nous models de lideratge basats en el bé comú.
- Disseny i implementació d'estratègies de nous models d'organització territorial.
- Disseny i aplicació de programes de comunicació social
- Assessor en comunicació personal i d'equips.

6. Psicologia clínica

Altres dedicacions

○ Escriptor: ha publicat dos llibres en temes de coaching amb l'editorial RBA. En l'actualitat està preparant el següent volum. Més informació a "RE-SER", Editorial RBA - www.re-ser.com

○ Imparteix classes com a Professor del Postgrau de la Universitat de Girona "Significats i valors espirituals de la natura", adreçat l'empresa privada i pública, la comunitat educativa, sector salut i esport. Edicions 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 i 2021

- Col·laborador del programa “Via Lliure” a Rac1, duent una secció de psicologia. (temporades 2008 – 2009, 2009 – 2010), entre altres col·laboracions en altres mitjans, així com col·laborador en revistes especialitzades en psicologia.
 - Conferenciant per a diferents agències en les àrees de psicologia de les organitzacions, nous models de lideratges i desenvolupament personal.
-