



Expedient: 2021/00017616X
UO Responsable: D. Central de Contractació
Assumpte: Contracte de patrocini al Club Joventut Badalona per fer difusió de l'esport del bàsquet i dels valors associats a la seva pràctica i per publicitar la marca "Badalona és futur" o la marca que en cada moment determini l'Ajuntament de Badalona, i de les campanyes institucionals i d'activitats de l'Ajuntament de Badalona
Tipus de contracte: Privat
Tipus procediment: Procediment amb negociació sense publicitat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE PATROCINI AL CLUB JOVENTUT BADALONA PER FER DIFUSIÓ DE L'ESPORT DEL BÀSQUET I DELS VALORS ASSOCIATS A LA SEVA PRÀCTICA I PER PUBLICITAR LA MARCA "BADALONA ÉS FUTUR" O LA MARCA QUE EN CADA MOMENT DETERMINI L'AJUNTAMENT DE BADALONA, I DE LES CAMPANYES INSTITUCIONALS I D'ACTIVITATS DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT AMB NEGOCIACIÓ SENSE PUBLICITAT PER RAONS TÈCNIQUES.

CSV: 13540326027145023633 .



ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1.- Objecte del contracte i necessitats a satisfer

- 1.1. Objecte del contracte
- 1.2. Idoneïtat del contracte i necessitats a satisfer

Clàusula 2.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

Clàusula 3.- Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, sistema de determinació del preu i finançament

- 3.1. El Valor Estimat del Contracte
- 3.2. El pressupost base de licitació
- 3.3. Consignació pressupostària

Clàusula 4.- Durada del contracte i possibilitat de pròrroga

Clàusula 5.- Responsable del contracte i unitat de seguiment

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 6.- Òrgan de contractació. Procediment i tramitació de l'expedient

- 6.1. Òrgan de contractació.
- 6.2. Procediment de licitació
- 6.3. Ús de mitjans electrònics
- 6.4. Certificats digitals
- 6.5. Criteris de valoració de les ofertes
- 6.6. Ofertes anormalment baixes
- 6.7. Variants o alternatives
- 6.8. Tramitació de l'expedient

Clàusula 7.- Requisits d'aptitud dels licitadors

- 7.1. Capacitat
- 7.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

Clàusula 8.- Garanties de la contractació

Clàusula 9.- Requisits de les proposicions

- 9.1. Termini de presentació
- 9.2. Documents a presentar pels licitadors, així com la forma i contingut de les proposicions
- 9.3. Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició.
- 9.4. Mode de presentació de les proposicions

Clàusula 10.- Mesa de Contractació

Clàusula 11.- Règim de funcionament de les sessions de la mesa i adjudicació del contracte

- 11.1. Obertura del sobre A

CSV: 13540326027145023633 .



11.2. Obertura del sobre B

11.3. Obertura del sobre C

11.4. Documentació a presentar per l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

11.5. Adjudicació del contracte

Clàusula 12.- Notificació i publicació

Clàusula 13.- Règim de recursos

Clàusula 14.- Perfecció i formalització del contracte

Clàusula 15.- Despeses de publicitat

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 16.- Inici de l'execució del contracte i lloc de realització

Clàusula 17.- Principis ètics i regles de conducta

Clàusula 18.- Drets i obligacions de les parts de caràcter general per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte. Condició especial d'execució del contracte.

Clàusula 19.- Obligacions d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos

Clàusula 20.- Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal, confidencialitat de les dades del servei i transparència

20.1. Dades de caràcter personal facilitades al contractista

20.2. Informació confidencial proporcionada pel contractista

Clàusula 21.- Obligacions del contractista de caire lingüístic

Clàusula 22.- Assegurances

Clàusula 23.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Clàusula 24.- Despeses a càrrec del contractista

Clàusula 25.- Abonament del preu i requisits de facturació

Clàusula 26.- Revisió de preus

Clàusula 27.- Terminis i penalitats per mora en l'execució

Clàusula 28.- Altres penalitzacions per incompliment del contracte

Clàusula 29.- Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

Clàusula 30.- Modificació del contracte

Clàusula 31.- Cessió i subcontractació

Clàusula 32.- Extinció del contracte i període de garantia

Clàusula 33.- Resolució del contracte i efectes

Clàusula 34.- Interpretació del contracte i jurisdicció competent

Clàusula 35.- Domicili a efectes de notificacions

IV. ANNEXOS

ANNEX 1. Model de proposició econòmica



ANNEX 2. Model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació

ANNEX 3. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE PATROCINI AL CLUB JOVENTUT BADALONA PER FER DIFUSIÓ DE L'ESPORT DEL BÀSQUET I DELS VALORS ASSOCIATS A LA SEVA PRÀCTICA I PER PUBLICITAR LA MARCA "BADALONA ÉS FUTUR" O LA MARCA QUE EN CADA MOMENT DETERMINI L'AJUNTAMENT DE BADALONA, I DE LES CAMPANYES INSTITUCIONALS I D'ACTIVITATS DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT AMB NEGOCIACIÓ SENSE PUBLICITAT PER RAONS TÈCNIQUES.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES OBLIGATÒRIES

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: Amb negociació sense publicitat (article 168.a.3r.LCSP)

TRAMITACIÓ: Ordinària

PERFIL DE CONTRACTANT DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/1678535/customProf

CPV: No escau

CPA: No escau

CCAE: No escau

1. Necessitats administratives a satisfer: Els objectius d'aquest contracte són:

- Potenciar la imatge de Badalona com un municipi que dona suport a l'esport i a la seva promoció.
- Incrementar la reputació, notorietat social i imatge pública de Badalona.
- Potenciar i promocionar la imatge de la ciutat a través de la marca "Badalona és futur" o la marca que en cada moment determini l'Ajuntament de Badalona entre el públic local i cohesionar d'aquesta manera una ciutat molt estructurada en barris de forta identitat.
- Aconseguir un impacte diferent del que proporciona la publicitat més habitual lligada a la imatge de Badalona. Associar la imatge de la ciutat de Badalona a la d'un club esportiu històric com és el cas del Club Joventut Badalona servirà per transmetre una imatge i uns valors lligats a aquest club, al bàsquet i a l'esport en general.
- Aconseguir una repercussió mediàtica amb una imatge positiva de la ciutat, millorant el seu posicionament i la seva projecció, potenciant els seus valors i augmentant el seu coneixement a l'exterior per atraure nous visitants. Es pretén obtenir una transcendència social lligada a l'esport i que alhora vagi més enllà, posant de relleu els vincles existents entre l'Ajuntament i el Joventut Badalona.
- Atenent que Badalona és una ciutat amb una important tradició esportiva també es pretén projectar i ampliar el seu coneixement fora de la ciutat mitjançant una marca gràfica identificable que posa en valor les fortaleces presents i futures que ofereix aquesta ciutat amb una llarga tradició de convivència en la diversitat i d'acolliment de tradicions forànies.
- Promoure la pràctica del bàsquet i associar aquest esport amb la ciutat de Badalona i amb els valors que suposen el treball en equip, l'esforç col·lectiu, el respecte, la promoció de l'esport base, la disciplina, la joventut, el dinamisme, la vida sana, la solidaritat i l'esperit de superació.



La marca "Badalona és futur" o la marca que en cada moment determini l'Ajuntament de Badalona ha de representar aquest concepte de treballar des de la base de forma col·lectiva i integradora, amb esperit de superació, per assolir reptes de futur.

2. Naturalesa jurídica del contracte: Contracte privat de patrocini.

3.- Aspectes econòmics:

3.1- Valor estimat: 4.800.000,00 € (quatre milions vuit-cent mil euros), IVA exclòs al tipus del 21%.

3.2- Pressupost base de licitació: 5.808.000,00 € (cinc milions vuit-cent mil vuit euros), IVA inclòs. La base imposable del qual són 4.800.000,00 € i l'import de l'IVA al tipus del 21% són 1.008.000,00 €.

3.3- Finançament del contracte: S'han complert els tràmits reglamentaris per tal d'assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat per al pagament dels serveis que són objecte d'aquest contracte.

L'aplicació pressupostària per a fer front a la despesa és:

• 2021 - 20105011/4913/22602

4.- Durada del contracte: La vigència del present contracte és de quatre anys, preveient la data d'inici del contracte per al 22 de desembre de 2021.

Per al cas que els tràmits de l'adjudicació no permetessin l'inici del contracte en la data prevista inicialment, es procedirà al reajustament de la seva data d'inici i al reajustament de la despesa en funció de la data efectiva del primer dia de vigència del contracte.

5.- Responsable del contracte i unitat de seguiment: La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, és el Servei de Comunicació i Imatge. El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és la persona que durant la seva vigència ocupi el lloc del cap de Servei de Comunicació i Imatge, o en cas d'absència, el/la cap del Departament de Coordinació de Programes de Comunicació i Imatge.

6.- Òrgan de contractació. Procediment i tramitació de l' expedient:

6.1 Òrgan de contractació: La Junta de Govern Local

6.2 Tipus de procediment d'adjudicació: Negociat sense publicitat

6.3 Nombre de sobres: Dos sobres

6.4 Publicitat: Perfil de contractant

7.- Variants o alternatives: No s'admeten.

8.- Classificació del contractista: No hi ha classificació empresarial alternativa.

9.- Garanties exigibles: S' exigeix la constitució d'una garantia definitiva per l'import corresponent al 5% del preu d'adjudicació d'aquest contracte (IVA exclòs)

10.- Despeses de publicitat: No escauen

11.- Drets i obligacions de les parts: Veure clàusules de la part III d'aquests plecs.

12.- Subrogació del personal: No escau.

13.- Abonament del preu i requisits de facturació: Veure la clàusula 25



14.- Revisió de preus: No escau

15.- Penalitzacions al marge de les establertes al plec general: Veure les clàusules 27 i 28

16.- Cessió i subcontractació: No s'admet.

17.- Condicions especials d'execució: Si, veure darrer apartat clàusula 18 d'aquest plec

18.- Causes de resolució del contracte: Veure la clàusula 33

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Consideració prèvia

En cas de discrepància entre el contingut del plec de prescripcions tècniques i aquest plec de clàusules administratives particulars, prevaldrà aquest sobre aquell.

Clàusula 1.- Objecte del contracte i necessitats a satisfer

1.1. Objecte del contracte

De conformitat amb l'article 22 de la Llei 34/1988, de 11 de novembre, general de publicitat el Club Joventut de Badalona, a canvi d'una aportació econòmica per a la realització de la seva activitat esportiva, es compromet a col·laborar en la publicitat de l'Ajuntament de Badalona.

Concretament, el patrocinar la marca de Badalona per part Club Joventut Badalona, amb NIF A-60.105.368, per fer difusió de l'esport del bàsquet i dels valors associats a la seva pràctica i per publicitar la marca "Badalona és futur" o la marca que en cada moment determini l'Ajuntament de Badalona, de campanyes institucionals i d'activitats de l'Ajuntament de Badalona.

De l'objecte del contracte totes les prestacions que l'integren no seran susceptibles de subcontractació i les haurà d'executar el contractista principal.

L'objecte del contracte està compost de les prestacions següents:

1. Incorporar la marca "Badalona és futur" o la marca que en cada moment determini l'Ajuntament de Badalona, serigrafiada a l'esquena de la samarreta de joc i a la samarreta d'escalfament del primer equip del club esportiu de bàsquet en totes les competicions que disputi.
2. Incorporar la marca "Badalona és futur" o la marca que en cada moment determini l'Ajuntament de Badalona en la pàgina web del club de bàsquet i un enllaç de connexió en la pantalla inicial del web de club de bàsquet a la de l'Ajuntament de Badalona (www.badalona.cat).
3. Incorporació del hastag o etiqueta #BadalonaÉsFutur per al seu ús en les xarxes socials actuals i futures del club esportiu. Aquest hastag o etiqueta pot evolucionar a altres versions futures segons determini l'Ajuntament de Badalona, les quals també s'utilitzaran en els diferents perfils de les xarxes socials actuals i futurs del club esportiu durant la vigència del contracte.
4. També es farà difusió de la marca "Badalona és futur" o la marca que en cada moment determini l'Ajuntament de Badalona a través de les xarxes socials del club actuals (Youtube, Facebook, Instagram i Twitter) i futures que es puguin posar en marxa durant el període de vigència del contracte. La marca es promocionarà a través de cròniques, imatges i vídeos dels partits i d'accions promocionals amb l'objectiu d'aconseguir la interacció amb els usuaris i usuàries d'aquestes xarxes socials.
5. Incorporar la marca "Badalona és futur" o la marca que en cada moment determini l'Ajuntament de Badalona en la publicitat estàtica i lluminosa del Palau Municipal d'Esports on el club esportiu disputa els partits:



- lones exterior (2 unitats)
 - vinils exteriors vitrines
 - columnes interior
 - leds pista Utelevisiva (5 minuts/partit)
 - suports publicitaris del tipus "toblerone" en la pista principal (2 unitats)
 - led grada (10 minuts/partit)
 - lluminosos estàtics
 - lones interiors de graderia (5 unitats)
 - backdrop (suport publicitari de fons); frontal de la taula i/o tablet de la sala de premsa
 - videomarcador: la marca "Badalona és futur" o la marca que en cada moment determini l'Ajuntament de Badalona es mostrarà en el videomarcador al principi del partit i al final de cada quart, com a mínim. També es podran mostrar imatges en aquest videomarcador de les campanyes de difusió de l'Ajuntament de Badalona sempre que aquest li trameti el material de les mateixes.
6. Incorporar la marca "Badalona és futur" o la marca que en cada moment determini l'Ajuntament de Badalona en els diferents suports i aplicacions publicitàries que es produeixin per fer difusió de les activitats socials i esportives organitzades pel club de bàsquet.
7. El club esportiu farà difusió de les campanyes de l'Ajuntament de Badalona sempre que aquest li trameti el material de les mateixes.
8. Suport del club, dels seus jugadors i de l'equip tècnic, així com la cessió dels drets d'imatge quan així es pacti, en les accions relacionades amb l'execució de la promoció de les campanyes institucionals que l'Ajuntament de Badalona decideixi dur a terme durant el període de vigència del contracte.
9. La inserció de la marca "Badalona és futur" o la marca que en cada moment determini l'Ajuntament de Badalona, en els anuncis de premsa, fullets i samarretes commemoratives, relacionades amb les activitats que durant el període de vigència del contracte desenvolupi l'entitat esportiva orientades a la iniciació esportiva de nens i nenes.
- Cap d'aquestes activitats a desenvolupar pel Club Joventut Badalona suposaran un cost addicional per a l'Ajuntament de Badalona.

1.2. Idoneïtat del contracte i necessitats a satisfer:

Les causes que justifiquen la necessitat i la idoneïtat de contractar aquest contracte de conformitat amb la memòria justificativa del servei tècnic proposant d'aquesta licitació, són:

L'Ajuntament és competent en matèria de promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure d'acord amb l'article 25 (lletra L del punt 2), de la LRBRL (Llei Reguladora de les Bases de Règim Local).

D'altra banda, d'acord amb l'article 69 (Punt 1) de la LRBRL (Llei Reguladora de les Bases de Règim Local), les corporacions locals facilitaran la més àmplia informació sobre la seva activitat i la participació de tots els ciutadans en la vida local.

Per tant, es configura com a competència d'aquest Ajuntament desenvolupar les accions comunicatives necessàries per informar de forma veraç, plural i transparent a la ciutadania amb l'objectiu de fomentar el debat públic i la participació democràtica.

En el marc d'aquestes competències, l'Ajuntament ha d'estar dotat dels recursos humans i tècnics necessaris per poder desenvolupar les estratègies comunicatives dirigides a divulgar entre la ciutadania els resultats de la gestió municipal.

Es tramita ara aquest expedient perquè:



L'Ajuntament de Badalona va contractar un patrocini al Club Joventut Badalona l'any 2017 (Expedient 99/NEG – 7/17) que finalitza el dia 21 de desembre de 2021.

Data de signatura del contracte administratiu: 21/12/2017

Durada del contracte: quatre anys

És per aquest motiu que es tramita aquest nou contracte de patrocini al Club Joventut Badalona per continuar fent difusió de l'esport del bàsquet i dels valors associats a la seva pràctica i per promocionar la marca "Badalona és futur" o la marca que en cada moment determini l'Ajuntament de Badalona, de campanyes institucionals i d'activitats de l'Ajuntament de Badalona, entenent que la fórmula del patrocini esportiu permet complir amb aquest objectiu publicitari ja que l'esport en general i el bàsquet en particular té una gran capacitat de mobilització a Badalona i també per la influència dels mitjans de comunicació i de les xarxes socials. El nou contracte de patrocini permetrà seguir potenciant la imatge de Badalona com un municipi que dona suport a l'esport i a la seva promoció.

"Badalona és futur" és la marca que es seguirà difonent quan el nou contracte de patrocini entri en vigor. Aquesta marca és la imatge gràfica de base a partir de la qual en properes temporades el disseny podria evolucionar cap a altres versions que igualment promoguin la pràctica del bàsquet i associïn aquest esport amb la ciutat de Badalona i amb els valors que suposen el treball en equip, l'esforç col·lectiu, la disciplina, la joventut, el dinamisme, la vida sana, la diversitat, l'esperit de superació i, sobretot, la cura i l'aposta per la formació dels jugadors del mateix club. Aquesta filosofia que forma part de l'ADN del Club Joventut Badalona ha permès i continua fent possible que molts jugadors sorgits dels equips de formació d'aquest club juguin en molts equips de la lliga estatal, en competicions europees, que tinguin presència en seleccions internacionals i, fins i tot, al màxim nivell que representa la competició nordamericana de l'NBA. Aquesta aposta present per treballar i tenir cura dels jugadors del planter dona els seus fruits en el futur.

Atenent que el bàsquet és un dels signes d'identitat d'aquest municipi i que per a l'Ajuntament els valors que identifiquen el Club Joventut Badalona, "la Penya", serveixen també per representar els valors de la ciutat, la marca "Badalona és futur" representa aquest concepte de treballar des de la base de forma col·lectiva i integradora, amb esperit de superació, per assolir reptes de futur.

Badalona és una ciutat amb una important tradició esportiva. De l'ampli ventall de modalitats esportives que es practiquen, el bàsquet és, per tradició, nombre de participants, aficionats, entitats i èxits esportius, el més destacat: Badalona és coneguda arreu com a Bressol del Basquetbol (Cuna del Baloncesto, Birthplace of Basketball). El bàsquet és un dels signes d'identitat de la ciutat. En aquest context, la història i evolució del Club Joventut Badalona, col·loquialment conegut com la Penya, hi juga un rol predominant. Badalona és reconeguda internacionalment per la Penya, que des de la seva fundació el 1930 amb el nom de Penya Spirit of Badalona (a partir del 1939 canvia fins a denominar-se Club Joventut Badalona) ha exportat continuadament el nom de la ciutat pel món. Els èxits del Club Joventut Badalona han estat els de la ciutat, amb la qual s'identifica (el binomi d'identificació mútua és constant en un sentit històric, modern, positiu, jove i integrador, entre d'altres factors). Els èxits i el prestigi del club es fonamenten en la seva estructura i política esportiva i de valors, exponent dels quals és el primer equip professional de l'entitat, que es gestiona des de la societat anònima esportiva Joventut Badalona SAD.

Dins de l'àmbit estatal, és un dels pocs equips que sempre ha jugat en la màxima categoria de competició, ha participat en totes les lligues nacionals (des de 1956-57), és un club fundador de la Lliga ACB, i ha aconseguit diverses vegades els títols de Lliga i Copa. De l'extens palmarès, cal destacar:

Lliga

Campió (4 vegades):

temporades 1966-67, 1977-78, 1990-91 i 1991-92.

Subcampionat (10 vegades):



temporades 1957-58, 1959-60, 1961-62, 1968-69, 1970-71, 1972-73, 1984-85, 1986-87, 1989-90 i 1992-93.

Copa del Rei

Campió (8 vegades):

temporades

1947-48 davant del Real Madrid (41-32, Burgos).

1952-53 davant del Real Madrid (41-39, Valladolid).

1954-55 davant del Real Madrid (59-44, Barcelona).

1957-58 davant del Real Madrid (74-69, Saragossa).

1968-69 davant del Real Madrid (82-81, Orense).

1975-76 davant del Real Madrid (99-88, Cartagena).

1996-97 davant del Cáceres CB (79-71, Lleó).

2007-08 davant el Tau Cerámica (82-80, Vitòria).

Subcampió (16 vegades):

temporades

1949-50 davant del FC Barcelona (46-39, a Barcelona).

1951-52 davant del Real Madrid (43-41, a Alacant).

1953-54 davant del Real Madrid (56-41, a Madrid).

1965-66 davant del Real Madrid (62-61, a Terrassa).

1967-68 davant del Picadero JC (58-55, a Gijón).

1969-70 davant del Real Madrid (102-90, a Lleó).

1970-71 davant del Real Madrid (72-63, a Vitòria).

1971-72 davant del Real Madrid (92-77, a La Coruña).

1973-74 davant del Real Madrid (87-85, a Alacant).

1984-85 davant del Real Madrid (90-76, a Badalona).

1985-86 davant del Real Madrid (87-79, a Barcelona).

1986-87 davant del FC Barcelona (112-102, a Tenerife).

1989-90 davant del CAI Zaragoza (76-69, a Las Palmas).

1992-93 davant del Real Madrid (74-71, a La Coruña).

1997-98 davant del Pamesa València (89-75, a Valladolid).

2003-04 davant del Tau Cerámica (81-77, a Sevilla).

CSV: 13540326027145023633 .



Copa Príncep d'Astúries

Campió (3 vegades):

temporades

1986-87 davant del TDK Manresa (99-80, a Vigo).

1988-89 davant del FC Barcelona (84-80, a La Coruña).

1990-91 davant del Fórum Filatélico (72-52, a La Coruña).

Lliga Catalana

Campió (11 vegades):

anys 1986, 1987, 1988, 1990, 1991, 1992, 1994, 1998, 2005, 2007 i 2008.

Pel que fa a les competicions internacionals de bàsquet, també ha participat en les més importants.

És el primer club d'Espanya a proclamar-se campió de la Lliga Europea (organitzada per la Federació Internacional de Bàsquet, FIBA). Dins de l'història esportiva en competicions a Europa, cal destacar:

Copa d'Europa/Campionat d'Europa de Clubs/ EuroLliga

Campió (1 vegada):

temporada 1993-94 davant de l'Olympiakos BC Pireo (59-57, a Tel Aviv).

Subcampió (1 vegada):

temporada 1991-92 davant del Partizan Belgrado (71-70, a Istanbul)

Recopa d'Europa/Copa d'Europa/Eurocup

Subcampió (1 vegada):

1987-88 davant del Llemotges (96-89, a Grenoble)

Copa Korac

Campió (2 vegades):

1980-81 davant del Carrera Venècia (105-104, a Barcelona)

1989-90 davant del Scavolini Pesaro (98-99, a Pesaro i 96-86, a Badalona)

Copa ULEB (Unió de Lligues Europees de Bàsquet)

Campió (1 vegada)

2007-2008. Torí (Itàlia). Joventut 79 - Girona 54

FIBA Eurocap

Campió (1 vegada)

2005-2006. Kíev (Ucraïna). Joventut 88 - Khimki 63

Atès que l'Ajuntament de Badalona no disposava dels mitjans tècnics propis per fer front a la l'elaboració d'un informe tècnic-econòmic al final de cada temporada esportiva durant el període de



vigència del contracte de patrocini al Club Joventut Badalona, es va licitar i adjudicar un contracte per a l'elaboració d'estudis d'impacte econòmic del patrocini al Club Joventut Badalona a una empresa externa especialitzada, concretament a Rosa Badia Viliella, amb NIF 78150968G, (Expedient 40729072-CNT-CSEOB2018/000009).

Atenent els resultats dels estudis d'impacte econòmic elaborats fins a l'actualitat per Rosa Badia Viliella i lliurats a aquest Servei de Comunicació i Imatge, les prestacions objecte del contracte de patrocini al Club de Futbol Badalona han assolit i superat els impactes publicitaris previstos ja que el retorn econòmic per a l'Ajuntament de Badalona de la inversió del patrocini al Joventut Badalona durant la vigència del contracte actual ha estat de 8.325.252 euros, desglossat de la següent forma:

Temporada 2017-2018 (a partir de la data de signatura del contracte el mes de desembre de 2017)

Impacte econòmic del patrocini per valor d'1.603.320 euros

Temporada 2018-2019

Impacte econòmic del patrocini per valor de 3.106.450 euros

Temporada 2019-2020

Impacte econòmic del patrocini per valor de 3.615.482 euros

Per tant, segons els estudis d'impacte econòmic elaborats per Rosa Badia Viliella fins a l'actualitat amb relació a les temporades esmentades anteriorment, el valor de retorn assolit del contracte de patrocini va ser superior a l'import total de les factures presentades pel Club Joventut Badalona durant aquestes tres temporades per valor de 3.823.600 euros, desglossat de la següent forma:

Import de les factures presentades durant la temporada 2017-2018: 919.600,00 euros (IVA inclòs).

Import de les factures presentades durant la temporada 2018-2019: 1.452.000,00 euros (IVA inclòs).

Import de les factures presentades durant la temporada 2019-2020: 1.452.000,00 euros (IVA inclòs).

Atès que el retorn econòmic per a l'Ajuntament del contracte de patrocini publicitari durant aquestes tres temporades ha estat de 8.325.252 euros, la voluntat de l'actual Govern municipal és mantenir la mateixa prestació econòmica anual màxima prevista en aquest nou contracte per import d'1.452.000,00 euros (IVA inclòs).

Atès tot l'exposat, els sotasignats consideren que el patrocini al Club Joventut Badalona té entitat suficient per a constituir la prestació econòmica anual màxima prevista en aquest nou contracte d'1.452.000,00 euros (1.200.000,00 euros del valor base del contracte, més 252.000,00 euros de l'IVA del tipus al 21%).

Per quantificar els impactes publicitaris i el retorn econòmic d'aquest nou contracte de patrocini, l'Ajuntament licitarà un nou contracte per encarregar a una empresa externa especialitzada en comunicació l'elaboració d'un estudi d'impacte econòmic del patrocini al Club Joventut Badalona al final de cada temporada esportiva durant la vigència del contracte de patrocini. El primer d'aquests informes es farà al final de la temporada 2021-2022 i abastarà el període comprès a partir de la data que estigui vigent el nou contracte de patrocini i fins al final de la temporada 2021-2022.

Mitjançant aquest nou contracte de patrocini la marca "Badalona és futur" serà coneguda pel públic que segueix els partits del Club Joventut Badalona al Palau Municipal d'Esports d'aquesta ciutat. Els espectadors rebran l'impacte publicitari i identificaran la marca "Badalona és futur" ja que tots els jugadors del primer equip del Club Joventut Badalona portaran la marca en la seva equipació en els partits que disputi durant la temporada. Juntament amb l'impacte que suposa la reproducció de la marca en la part posterior de les samarretes dels jugadors també hi haurà altres suports publicitaris en el Palau Municipal d'Esports que generaran impacte entre el públic assistent i que podran ser



visionats a través de les imatges que apareguin en televisió, premsa escrita, premsa digital, web del club i xarxes socials.

La ciutat i la marca "Badalona és futur" podran així ser conegudes també pels espectadors i espectadores dels pavellons de Catalunya, de l'Estat i d'Europa on el Club Joventut Badalona disputi els partits durant la temporada.

A l'impacte publicitari directe dels aficionats que setmanalment segueixen els partits de la lliga que disputa el Club Joventut Badalona al Palau Municipal d'Esports cal afegir també l'impacte publicitari que representa la retransmissió televisiva de cadascun dels partits de la Lliga ACB disputats pel Club Joventut Badalona pel canal de televisió que té els drets d'emissió; i també dels partits corresponents a la competició europea i a la Copa del Rei si el club es classifica per disputar-les. També cal sumar la cobertura informativa dels partits de la lliga regular que fan els diferents espais informatius d'esports dels canals TV3, 3/24, Esport 3, Teledeporte, TVE i Barça TV (quan el Club Joventut Badalona s'enfronta al amb el FC Barcelona), entre altres.

D'altra banda, cal posar de relleu que les informacions relatives al Club Joventut Badalona en els diferents programes informatius i d'esports de la televisió local, Televisió Badalona, tenen una presència diària, amb la qual cosa aquest patrocini esportiu també tindrà una important repercussió a nivell local.

Les informacions sobre els resultats del Club Joventut Badalona ocupen també un important espai en els setmanaris locals, una cobertura habitual en la premsa escrita generalista i en la premsa escrita esportiva especialitzada, i també en la premsa esportiva digital.

El Club Joventut Badalona té també presència a Internet i a les xarxes socials. Les notícies relatives als resultats obtinguts pel Club Joventut Badalona i tota l'actualitat sobre el primer equip també arriben als seus seguidors per aquests canals interactius i més propers a la ciutadania.

Així doncs, la presència de la imatge publicitària de la ciutat de "Badalona és futur" es veurà reforçada amb la seva inclusió en l'equipament dels jugadors del primer equip i en altres suports.

Clàusula 2.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

1. El contracte es tipifica com a contracte privat de conformitat amb l'article 26.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en les interpretacions donades pels informes:

- Informe 13/2012, de 11 de juliol, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat Autònoma d'Aragó
- Informe 3/18 relatiu a la qualificació jurídica del patrocini publicitari de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Govern de Canàries.
- Informe 7/2018, de 27 de juliol 2018, de la Junta Superior de Contractació Administrativa de la Generalitat Valenciana.
- Expedient 7/18, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat.

Així, el contracte objecte d'aquesta licitació és un contracte de patrocini publicitari pel qual una de les parts, el patrocinador (Ajuntament), col·labora en l'activitat de l'altra amb una ajuda econòmica a canvi de que el patrocinat (Joventut de Badalona) es comprometi a col·laborar en la publicitat del patrocinador. El patrocini és, per una part, un contracte però no de serveis, i per l'altra part, no és una subvenció, en tant en quant l'entitat patrocinadora atorga l'ajuda al patrocinat a canvi de la col·laboració d'aquest per a satisfer l'interès particular propi de l'entitat del sector públic patrocinadora, i no només per a promoure activitats particulars que afavoreixin o satisfacin l'interès



general també perseguit per aquella entitat patrocinadora (Resolució núm. 193/2018, de 23 de febrer, del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals).

2. Constitueixen la llei del contracte:

a) Aquest plec de clàusules administratives particulars.

b) El plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm.36 Annex I de data 11.02.2003 aplicable als contractes d'aquest tipus, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública.

c) Els plecs de prescripcions tècniques particulars (PPTP) en tot allò que no s'oposi o contradigui les previsions del plec de clàusules administratives (PCAP), que, en qualsevol cas seran de prevalent aplicació respecte d'aquelles prescripcions tècniques en cas de discrepància o discordança.

3. Per a tot allò no previst expressament en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, ni el plec de clàusules administratives generals s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

3.1. Pel que fa a la preparació, licitació, adjudicació i formalització del contracte:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.

d) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores.

e) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE,

f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

g) Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

h) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLMRLC").

i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

j) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

k) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

l) Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.

m) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

3.2. Pel que fa a la seva execució i extinció:

a) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

b) Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.

c) Llei 34/1988, de 11 de novembre, general de publicitat.

d) Reial decret de 24 de juliol de 1889 pel qual es publica el Codi civil.



e) Llei 3/2017, del 15 de febrer, del llibre sisè del Codi civil de Catalunya, relatiu a les obligacions i els contractes, i de modificació dels llibres primer, segon, tercer, quart i cinquè

f) Llei Orgànica 6/1985, de 1 de juliol, del Poder Judicial

De conformitat amb l'article 35.1.d) de la LCSP, en tant en quan aquest PCAP formarà part del contracte, les normes sobre protecció de dades de caràcter personal aplicables a aquest contracte són:

a) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el què respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

b) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

c) Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en allò que no contradigui les dues normes anteriors).

d) Llei 32/2010, de 1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

4. Així mateix, la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 3.- Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, sistema de determinació del preu i finançament

3.1. El Valor Estimat del Contracte:

El valor estimat del contracte és de **4.800.000,00 €** (quatre milions) IVA exclòs. Aquest valor comprèn el termini d'execució que és de 48 mesos, des del 22 de desembre de 2021. El VEC s'ha calculat de la manera següent:

Concepte	Import
Base imposable del pressupost base de licitació	4.800.000,00 €
Pròrrogues	0,00 €
Modificacions de contracte	0,00 €
Total	4.800.000,00 €

Tot això de conformitat amb els articles 99.2, 101.5 i 116.2 de la LCSP.

3.2. Pressupost base de licitació



El pressupost base de licitació és de **5.808.000,00** (cinc milions vuit-cents vuit mil euros), IVA inclòs, dels quals 4.800.000,00 € (quatre milions vuit-cents mil euros) corresponen a la base imposable i 1.008.000,00 € (un milió vuit mil euros) corresponen a l'IVA al tipus del 21%.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del plec de clàusules administratives generals aplicable.

3.3. Consignació pressupostària

S'han complert els tràmits reglamentaris per tal d'assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat per al pagament dels serveis que són objecte d'aquest contracte, de conformitat amb el quadre de plurianualitats següents:

Anualitat	Import	Aplicació pressupostària
2021	48.400,00 €	20105011/4913/22602
2022	1.452.000,00 €	20105011/4913/22602
2023	1.452.000,00 €	20105011/4913/22602
2024	1.452.000,00 €	20105011/4913/22602
2025	1.403.600,00 €	20105011/4913/22602

Clàusula 4.- Durada del contracte i possibilitat de prorroga

La vigència del present contracte és de 4 anys, preveient la data d'inici del contracte per al 22 de desembre de 2021.

Per al cas que els tràmits de l'adjudicació no permetessin l'inici del contracte en la data prevista inicialment, es procedirà al reajustament de la seva data d'inici i al reajustament de la despesa en funció de la data efectiva del primer dia de vigència del contracte.

Clàusula 5.- Responsable del contracte i unitat de seguiment

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, és el el Servei de Comunicació i Imatge, al qual li correspondrà, de conformitat amb el principi de llibertat de pactes de l'article 1255 del Codi civil:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació .
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 1152 del Codi Civil).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer el contractista.
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista.
- Conformar les factures previ vistiplau del responsable del contracte.
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista.



- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre.
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte.
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui.
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la Llei general de publicitat i el Codi Civil.
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes.

El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és la persona que durant la seva vigència ocupi el lloc del cap de Servei de Comunicació i Imatge, o en cas d'absència, el/la cap del Departament de Coordinació de Programes de Comunicació i Imatge, al qual li correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 6.- Òrgan de contractació. Procediment i tramitació de l'expedient

6.1. Òrgan de contractació.

1. L'òrgan de contractació - en el moment d'emetre's aquest document- l'òrgan competent és la Junta de Govern Local, atesa la constitució del nou consistori i atenent les competències que li han estat delegades per l'alcalde, i l'interlocutor per aquest contracte és el Departament Central de Contractació, adscrit al Servei de Contractació, telèfon 93 4832651, correu electrònic central-contractacio@badalona.cat i adreça a carrer Francesc Layret, números 86-90, 2a planta, 08911 Badalona.

2. L'accés al perfil de contractant de l'Ajuntament, on constarà inserida tota la informació i documentació referents a aquest expedient de contractació, es realitza per internet a través de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, a l'enllaç: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/1678535/customProf

3. Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

4. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària i de conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. La presentació d'ofertes es realitzarà igualment per mitjans electrònics a través de l'eina de Sobre Digital (o altra plataforma de licitació electrònica), accessible des de l'adreça web: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/1678535/customProf



Les empreses licitadores podran trobar material de suport sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a la web de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública en les webs següents:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES.

https://www.aoc.cat/portalsuport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/

6.2. Procediment de licitació.

1. El procediment d'adjudicació és el procediment negociat sense publicitat que, de conformitat amb la doctrina esmentada en aquests plecs, tenint en compte les prestacions que integren l'objecte del contracte no és possible demanar ofertes a altres empreses. Per raons tècniques aquest contracte només es pot adjudicar a un empresari determinat, tal i com s'ha motivat en la clàusula 2^a d'aquests plecs.

2. La invitació a la licitació es farà mitjançant el Perfil de contractant d'aquest Ajuntament, de conformitat amb el que preveuen els articles 169 i 170 de la LCSP.

3. L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte és la Mesa de Contractació de l' Ajuntament de Badalona.

4. La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules, sense excepció o reserva possible.

Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura dels sobres per part de la Mesa de Contractació.

6.3. Us de mitjans electrònics

1. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

2. D'altra banda, el Joventut de Badalona s'ha de subscriure com a interessat en aquesta licitació, a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/1678535/customProf



Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

6.4. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

6.5. Criteris de valoració de les ofertes

Tot i que en la present licitació no existeixen criteris d'adjudicació ponderables mitjançant fórmules matemàtiques ni judici de valor ja que l'únic criteri a valorar serà l'oferta econòmica, resulta necessari que el licitador presenti una Memòria sobre la forma de portar a terme els compromisos assumits en aquest contracte de patrocini, el contingut de la qual s'ajustarà al que estableix el plec de prescripcions tècniques.

La informació continguda en aquesta Memòria serà vinculant per al contractista durant el període d'execució del contracte i de la possible pròrroga, com a part de la documentació contractual.

6.6. Variants o alternatives

No escau

6.7. Tramitació de l'expedient

L'expedient de contractació de referència es tramitarà de forma ordinària.

Clàusula 7.- Requisits d'aptitud dels licitadors

7.1. Capacitat

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empreses, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat dels empresaris ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb



l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. Sens perjudici, d'allò previst en l'article 140.4 de la LCSP, en virtut de la qual les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i no estar incurs en prohibicions per contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de formalització o perfecció del contracte.

3. Així, podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar, sempre que no es trobin incurses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

4. Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 i concordants de la LCSP i la clàusula 9.2 d'aquest plec.

5. El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP i 24 del RGLCAP.

7.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

7.2.1. Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, hauran d'aportar:

a) De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, respecte al millor exercici dins dels tres últims disponibles per import igual o superior a l'import establert com a Pressupost Base de Licitació d'una anualitat.

7.2.2. Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 91 de la LCSP els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència tècnica i professional, hauran d'aportar:

a) De conformitat amb l'article 90.1.a) de la LCSP:

- Un llistat de contractes de patrocini realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, en el què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Quan li siguin requerits pel servei de contractació, els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents en mans del mateix que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, es podrà recórrer a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), a la Classificació central de productes (CPC) o a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE), que en tot cas haurà de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. En defecte de previsió en el plec es tindran en compte els tres primers dígits dels respectius codis de la CPV.



Clàusula 8.- Garanties de la contractació.

1. Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 107.1 de la LCSP i de la manca de formalització del contracte per causa imputable a l'adjudicatari, aquest haurà de constituir a la Tresoreria Municipal -dins del termini dels 10 hàbils següents a la recepció de la proposta d'adjudicació a què fa referència la clàusula 6.1 d'aquest plec una garantia definitiva per import equivalent al 5% del preu d'adjudicació (IVA exclòs) del contracte.

La garantia definitiva es podrà constituir:

1- Mitjançant transferència bancària, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 RGLCAP i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de Badalona.

2- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Tresoreria de l'Ajuntament de Badalona, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP, validats per l'assessoria jurídica de la CGD o l'advocacia de l'estat i intervinguts notarialment.

3- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57,58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació i intervinguda notarialment.

4- Mitjançant retenció de l'import de la garantia definitiva en el preu de la primera factura i les subsegüents, si l'import de la primera fos insuficient, de conformitat amb l'article 108.2 de la LCSP. En aquest cas, l'empresa licitadora en el moment del requeriment haurà d'aportar declaració responsable, signada per representant legal de l'empresa sol·licitant aquest procediment. Declaració que s'incorporarà al contracte. L'empresa haurà de fer constar en la primer factura l'import a retenir en concepte de garantia definitiva, si l'import d'aquesta fos insuficient, l'import restant es retindrà de la segona factura, i així successivament fins a abonar l'import complet.

En el cas d'unions temporals d'empresaris la garantia definitiva es podrà constituir per una o varies de les empreses participants sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució del contracte. També podrà optar per la retenció de part corresponent en la presentació de la factura següent a l'execució de la sanció.

Si com a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu d'aquest variés, s'haurà de reajustar la garantia, per a que aquesta guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes següents:

- a) De les penalitats imposades al contractista d'acord amb aquest plec de clàusules.
- b) De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte, de les despeses originades a l'Ajuntament per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions i, dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la seva resolució.



c) De la confiscació que es pugui decretar en els casos de resolució del contracte d'acord amb el que preveu aquests plecs.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no sorgissin responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.

L'acord de devolució s'haurà d'acordar i notificar en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

2. La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i transcorregut el termini de garantia establert en aquest plec, si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

Clàusula 9.- Requisits de les proposicions

9.1. Termini de presentació

1. El termini per a la presentació de la documentació exigida de conformitat amb el que preveu la clàusula següent d'aquest plec, serà de **15 dies** naturals a comptar des de l'endemà de la recepció de la invitació.

La invitació indicarà la data i l'hora límit de presentació de les proposicions. En tot cas, el termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitzarà a les 13:00:00 hores, de l'endemà del quinzè dia de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 13:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP).

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el què escaigui.

Als efectes de la tramitació d'aquest expedient de contractació es declara inhàbil el mes d'agost.

9.2. Documents a presentar pels licitadors, així com la forma i contingut de les proposicions



9.2.1 Documentació que ha de constar en el sobre número A

L'acreditació de la capacitat d'obrar de l'empresa i la seva solvència s'haurà de fer a través de:

a. L'aportació del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC):

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents. L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar



l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses disposen de l'enllaç següent per obtenir el DEUC en català:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

El licitador ha d'estar en disposició de totes les categories dels subgrups demanats, en cas que ell per si sol no disposi de la classificació empresarial, per assolir-la pot optar per la UTE amb una altra empresa que disposi d'elles o mitjançant el compromís de subcontractar una empresa que disposi d'aquestes, més el document acreditatiu que l'empresa subcontractada disposa de la categoria i subgrup que escaigui.

9.2.2 La documentació que ha de constar en el sobre B

- Una memòria en format PDF. Signada per un representant legal de l'empresa, amb poders suficients.

9.3. Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició

1. De conformitat amb l'article 139.1 de la LCSP, les proposicions han d'ajustar-se al contingut dels plecs reguladors d'aquesta contractació i la resta de la documentació que regeix aquesta licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció ni reserva així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar, en el seu cas, les dades recollides en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2. La retirada indeguda de la proposició en aquest procediment de contractació, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part de l'empresari, es considera una infracció que facultarà l'Ajuntament per declarar la concurrència d'una prohibició per contractar d'acord amb l'article 71.2 a) de la LCSP.

3. La proposició que resulti adjudicatària en aquest procediment, en tots aquells aspectes que siguin presos en consideració en el procés de valoració de les ofertes i que determini l'adjudicació del contracte, serà vinculant per al contractista i el seu compliment es defineix com a obligació essencial del contracte. El seu incompliment o compliment defectuós determinarà l'aplicació del règim penalitzador o de resolució contractual previstos en les clàusules 26 i 31 d'aquest plec, segons l'entitat de cada incompliment.

9.4. Mode de presentació de les proposicions

Les proposicions (sobres A i B) s'hauran de presentar electrònicament. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.



L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

(En cas que en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, es recomana incloure la previsió següent: "Les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible, sense clicar al botó "xifrar i desar", i, un cop preparada tota l'oferta normalment, i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada).

Les empreses licitadores han de signar les ofertes i el DEUC. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar un DEUC separat, en què consti la informació requerida per cada empresa participant. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

La signatura de l'oferta s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas del DEUC, l'esmena es produirà amb la signatura d'un de nou.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Clàusula 10.- Mesa de Contractació



La Mesa de contractació estarà formada per les persones a què es refereix la resolució de la l'alcaldeessa de data 13 de març de 2018, de la Junta de Govern Local segons acords presos en sessió de data 19 de març de 2018, d'aprovació de la Mesa Permanent de Contractació: composició, funcionament i règim de sessions, atesa l'entrada en vigor el dia 09/03/2018 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, essent els membres integrants de la Mesa els següents:

1. Presidència: La Mesa estarà presidida per la 1a Tinenta d'Alcalde, regidor de l'Àmbit de Recursos Interns, Hisenda i Esports, o membres regidors de la Corporació en els que aquesta delegui.
2. Vocalies: Formaran part, com a vocals:
 - La persona titular de la Secretaria General; i com a suplent el cap del Servei de Contractació
 - La persona titular de la Intervenció General, i com a suplent la lletrada Ana Maria Gayoso Díaz adscrita a la Intervenció general
 - El cap del Servei Jurídic i Administració general de l'Àmbit promotor del contracte

Clàusula 11.- Regim de funcionament de les sessions de la mesa i adjudicació del contracte

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

11.1. Obertura del sobre A

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Si la Mesa observés en la documentació administrativa presentada defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador o als licitadors afectats a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se'l/s atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que els licitadors facin les correccions o esmenes corresponents davant la pròpia Mesa de Contractació.

D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Examinada la documentació administrativa la Mesa de contractació, donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació, com a resultat d'aquella qualificació, i el motiu d'exclusió.

Si la mesa comprova que la documentació és correcta la documentació administrativa de tots els licitadors podrà obrir el sobre B d'acord amb les condicions de la clàusula següent. En aquest cas es donen per convocats els membres de la mesa per a l'obertura de proposicions subjectes a judici de valor i es donen per assabentats els licitadors, amb la publicació de la convocatòria de la sessió de la mesa d'obertura del sobre A.

11.2 Obertura del sobre B

La mesa de contractació només obrirà el sobre de l'oferta, sobre número B, i s'encarregarà informe, al servei tècnic, el qual haurà de valorar l'oferta i indicar si és necessari obrir una ronda de negociació per millorar les condicions inicials ofertes pel licitador.



La Mesa de Contractació, a partir de les valoracions efectuades, classificarà les proposicions licitadores per l'ordre decreixent de puntuació obtinguda per aplicació dels criteris de valoració establerts en aquest plec i formularà la proposta d'adjudicació d'aquest contracte a favor de la proposició que contingui la millor oferta tenint en compte la relació qualitat - preu.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor del licitador proposat davant l' Administració. No obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d' acord amb la proposta que se li hagi formulat, haurà de motivar la seva decisió.

La proposta de classificació de les proposicions i d'adjudicació del contracte es traslladarà a totes les empreses presentades a la licitació als efectes del tràmit d'audiència previst a l'article 87 del RGLCAP.

11.4. Documentació a presentar per l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

De conformitat amb l'article 150 de la LCSP, el licitador, que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'aportar a l'òrgan contractació, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment efectuat pel servei de contractació de l'òrgan de contractació:

1- L'acreditació de la capacitat d'obrar de l'empresa s'haurà de fer a través de còpies compulsades de:

- a. Escripura de constitució i/o d'estatuts de l'empresa, més aquelles escriptures que haguessin modificat posteriorment part de l'articulat dels estatuts de l'empresa.
- b. NIF de l'empresa
- c. DNI del representant de l'empresa.
- d. Escripura de poders del representant de l'empresa, validats per un lletrat municipal.
- e. Alta del Impost d'Activitats Econòmiques i darrer rebut pagat, o declaració responsable d'estar exempt de pagament.

En el cas, que l'empresa ja hagi estat part en processos de licitació anteriors, podrà, mitjançant declaració responsable, indicar quins documents en disposició de l'Ajuntament continuen vigents. Aquesta declaració substituirà la documentació a aportar.

Els empresaris no espanyols que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP. La capacitat d'obrar de la resta dels empresaris estrangers s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del RGLCAP.

La personalitat jurídica, la capacitat d'obrar, la solvència econòmica financera i part de la solvència tècnica o professional es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.

2- La documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional de conformitat amb allò exigint a la clàusula 7.2 d'aquest plec.

3- Constitució de la garantia definitiva per un import del 5% del import d'adjudicació, IVA exclòs.

4- Documentació que acrediti l'àmbit territorial (Model 840) del Impost d'Activitats Econòmiques de l'empresa, (si fos d'àmbit local, s'haurà de donar d'alta a Badalona, si l'empresa factura més d'un milió d'euros anual).



Tota aquesta documentació es podrà presentar no només per correu electrònic adreçat al Departament Central de Contractació o mitjançant instància genèrica electrònica presentada a l'Ajuntament sinó també a través de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya fins a les 20.00 h de la data límit establerta.

D'acord amb el que s'estableix en el darrer paràgraf de l'article 150.2 de la LCSP, la manca de presentació d'aquesta documentació per part del licitador que n'hagi estat requerit farà que s'entengui que ha retirat la seva oferta i facultarà l'Ajuntament per requerir-la al següent licitador, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes.

Així mateix, aquesta impossibilitat d'adjudicar el contracte, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part del licitador que hagi formulat la millor oferta, es considerarà infracció greu als efectes de declarar la seva prohibició de contractar d'acord amb el que estableix l'article 71.2 a) de la LCSP.

Pel que fa als certificats, que es llisten a continuació, es generaran d'ofici per part de l'Ajuntament:

- 1- Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- 2- Un certificat d'estar al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- 3- Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Badalona.

11.5. Adjudicació del contracte

1. Dins del termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació exigida d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP i la clàusula anterior d'aquest plec, i prèvia la fiscalització de l'expedient, l'òrgan de contractació ratificarà tots els actes instruïts en el procediment i el resoldrà amb l'adjudicació d'aquest contracte a favor de la millor oferta, seguint la proposta formulada per la Mesa de Contractació, o decidint altrament, mitjançant resolució motivada d'acord amb l'article 151 de la LCSP.

2. En l'ofici de notificació de l'acord d'adjudicació, a tots els licitadors, de conformitat amb l'article 151.2 de la LCSP, s'haurà de fer constar la informació següent:

- a) En relació als candidats descartats, la exposició resumida de les raons per les quals ha estat descartada la seva candidatura.
- b) En relació als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta. Sens perjudici d'allò que disposa l'article 133 de la LCSP.
- c) I en tot cas, s'ha de fer constar en l'ofici: la denominació social de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició. Sens perjudici d'allò que disposa l'article 133 de la LCSP.

3. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan concorri alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris de valoració esmentats.

4. Abans de l'adjudicació del contracte l'òrgan de contractació pot renunciar a la seva subscripció o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, en ambdós casos notificant-ho als candidats o licitadors.

5. Només es podrà renunciar al contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no es podrà promoure una nova licitació de l'objecte d'aquest contracte mentre subsisteixin les raons al·legades per a la seva renúncia.



6. El desistiment del procediment d'adjudicació escaurà davant una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment, havent-ne de quedar acreditada a l'expedient la causa. El desistiment no impedirà l'inici d'un nou procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte.

Clàusula 12.- Notificació i publicació

1. L'adjudicació es notificarà a tots els candidats, d'acord amb les regles i els terminis de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, a través del mitjà de comunicació que hagin indicat a l'efecte, amb indicació de la data en què es formalitzarà el contracte i el detall dels recursos escaients que poden interposar.

2. L'adjudicació del contracte es publicarà al perfil de contractant, simultàniament a la data de registre de sortida de les notificacions als licitadors.

Clàusula 13. Règim de recursos

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació fins a la formalització del contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 14.- Perfeccionament i formalització del contracte

1. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu, signat electrònicament, en el termini de quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors (s'efectui el registre de sortida i es publiqui simultàniament l'acord d'adjudicació en el perfil del contractant).

El contracte s'entendrà perfeccionat des de la signatura de l'òrgan de contractació.

2. Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre.

Aquesta formalització inclourà la signatura dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars reguladores del contracte.

És consideraran documents del contracte:

- 1.- El plec de clàusules administratives particulars
- 2.- El plec de prescripcions tècniques
- 3.- El plec de clàusules administratives generals
- 4.- La plica del contractista
- 5.- La declaració d'adscripció de mitjans personals i materials
- 6.- El document en què es formalitzi el contracte

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, les despeses de la qual aniran a càrrec d'ell.

3. El contracte s'entendrà acceptat a risc i ventura del contractista.

4. En virtut del perfeccionament del contracte, l'adjudicatari resta expressament obligat a més del que s'ha indicat sobre la formalització del contracte i constitució de les garanties definitives a satisfer



l'import dels anuncis de totes les despeses que es liquidin amb motiu dels tràmits preparatoris, formalització i vigència del contracte, inclosos els honoraris del Notari autoritzant si s'escau.

El document administratiu en el què es formalitzi el contracte haurà de constar les dades que figuren en l'article 35 de la LCSP.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades en l'anunci de l'adjudicació.

També es publicarà el contracte en el perfil del contractant.

5. Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, l' Ajuntament podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva d'un import no superior al 3 % del pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per al contracte.

Clàusula 15.- Despeses de publicitat

No escau

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 16.- Inici de l'execució del contracte i lloc de realització.

La vigència del present contracte és de dos anys, preveient la data d'inici del contracte per al 8 de maig de 2021.

Per al cas que els tràmits de l'adjudicació no permetessin l'inici del contracte en la data prevista inicialment, es procedirà al reajustament de la seva data d'inici i al reajustament de la despesa en funció de la data efectiva del primer dia de vigència del contracte.

Clàusula 17.- Principis ètics i regles de conducta

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.



- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- i) Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·límits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o de l'Ajuntament de Badalona.
- j) Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.
- k) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 18.- Drets i obligacions de les parts de caràcter general per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte. Condició especial d'execució del contracte.

L'empresa contractista, en el termini d'un mes des de la formalització del contracte, haurà de presentar al responsable del contracte un pla d'autocompliment de les obligacions contingudes en l'article 201 de la LCSP.

Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

1. El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses en aquest plec, a les prescripcions del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, a les clàusules administratives generals aprovades (en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública) i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.
2. El contractista haurà d'adscriure per a l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte tots els mitjans materials i personals a què es refereix el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i als quals es va comprometre amb la declaració responsable d'adscripció de mitjans i/o subcontractació que va presentar amb la seva proposició seguint el model de l'annex 2



d'aquest plec o aquells altres que amb caràcter superior hagi ofert amb la seva proposició de conformitat amb els criteris de valoració de les ofertes establerts en la clàusula 6.2 d'aquest plec.

Seràn obligatòries per al contractista les millores d'execució que ofereixi en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix i que s'hagin pres en consideració en la valoració de la seva oferta.

El contractista té l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte les millores que hagi especificat en la seva proposició. El seu incompliment serà causa de penalització o de resolució del contracte, de conformitat amb allò establert en aquest plec.

3. Durant l'execució del contracte i durant el període de garantia el contractista respondrà de la qualitat dels serveis prestats i haurà d'esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment municipal i segons les instruccions del responsable del contracte, dins del termini que se li atorgarà a l'efecte en funció de l'entitat de les deficiències a esmenar o reparar.

4. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

5. El contractista no podrà subcontractar, cedir o traspasar els drets i obligacions que se'n deriven d'aquest contracte, sense autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, la qual s'atorgarà si concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi el contractista.

6. El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament advertirà el contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

7. El contractista assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals i d'ordre social que es deriven del compliment o incompliment d'aquest contracte i de les prestacions desenvolupades.

8. El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest únicament tindrà dret al restabliment de l'equilibri econòmic del contracte en els casos de modificació i de força major, en els termes i amb els procediments previstos legalment. En tot cas, a l'expedient haurà de quedar acreditat que, prèviament o simultàniament al succés, l'adjudicatari va adoptar les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i d'evitar o pal·liar, si això fos possible, els danys produïts.

9. El contractista facilitarà a la corporació, sense cap despesa addicional, els serveis professionals que aquesta consideri necessaris per al correcte desenvolupament i compliment de la prestació a la que resulti obligat així com també als efectes d'optimitzar els mitjans en l'execució dels serveis que constitueixen el seu objecte.

10. El contractista restarà obligat a tot allò previst en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte per a l'execució dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte amb les periodicitats i freqüències mínimes que allà s'indiquen.

Clàusula 19. Obligacions de les parts d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos

1. Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.



L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir. En especial, aquestes facultats d'inspecció i vigilància comprendran:

- a) El lliurament de l'Ajuntament al contractista abans de l'inici dels treballs de l'avaluació de l'equipament on s'han de desenvolupar i/o les normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i les mesures d'emergència si és el cas.
 - b) El compliment per part del contractista de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, mediambiental, laboral, de seguretat social, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes, així com la normativa pròpia i específica del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.
 - c) L'obligació del contractista, a requeriment de l'Ajuntament, d'informar del funcionament del servei.
 - d) L'adopció per part del contractista de totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pugués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.
 - e) L'obligació del contractista de la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per l'Ajuntament.
 - f) L'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
- L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal designat per ell no implicaran cap responsabilitat per a l'Ajuntament.
- g) El compliment estricte per part del contractista i durant tota la vigència del contracte de les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, en relació amb els seus treballadors.

En relació amb el desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament, treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials. Amb caràcter previ a l'inici dels treballs es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte.

2. Per al correcte exercici de les facultats de la corporació l'empresa contractista haurà de presentar al responsable del contracte la documentació següent:

- a) A l'inici del contracte i sempre que es produeixi alguna modificació al respecte: Declaració jurada de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte i les seves condicions contractuals, incloent el seu horari.
- b) Mensualment, informe de seguiment i avaluació del funcionament del servei i els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa, on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

Tot el personal que executi les prestacions objecte d'aquest contracte dependrà únicament de qui en resulti adjudicatari del contracte sense que entre aquest, o el seu subcontractista, si és el cas, i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions així com també a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació de personal així com també aquelles actuacions que suposin un major cost i/o un increment d'efectius, s'hauran de comunicar prèviament per escrit al responsable del contracte, per tal que aquest n'estimi la seva conformitat i ho autoritzi.



De la mateixa manera haurà de procedir el contractista per a comunicar les jubilacions i/o baixes definitives del personal que es produeixin en el decurs de la vigència d'aquest contracte, amb una antelació mínima de dos mesos abans de fer-les efectives, per tal que el responsable del contracte n' estimi la seva conformitat.

Per al cas d' incompliment del règim de comunicació d' aquestes modificacions, s'estarà al règim de penalitzacions que estableix la clàusula 26 d'aquest plec.

Clàusula 20.- Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal, confidencialitat de les dades del servei i transparència.

20.1. Dades de caràcter personal facilitades al contractista

Amb caràcter general, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD) i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers que continguin dades de caràcter personal, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

El contractista té l'obligació de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.

20.1.1 Actuacions prèvies

L'empresa adjudicatària ha de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, si escau.

20.1.2 Condicions d'execució

El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix l'apartat anterior.

És una condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, amb l'advertència a més al contractista que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

La documentació, suports i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport per tant, no se'n podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte del contracte.

Concretament, l'entitat adjudicatària del contracte, encarregada del tractament de les dades personals que són de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer, es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregats.

L'entitat adjudicatària del contracte, es compromet, d'acord amb el que disposa LOPD, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'Administració contractant responsable del fitxer, per a l'estricta prestació dels serveis contractats; a aplicar o utilitzar les dades personals que provenguin dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer amb una finalitat diferent a la



d'aquest contracte i no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

Les dades personals que es contenen en els fitxers titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer quedaran durant tot el temps de prestació del servei emparades sota aquest contracte en poder de l'entitat adjudicatària del contracte de servei.

L'entitat adjudicatària del contracte de servei es compromet, d'acord amb el que disposa l'article 22 del Reglament LOPD, a esborrar o retornar els suports en els quals constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades si no és perquè disposa d'autorització expressa de l'Administració responsable del fitxer.

D'acord amb el que estableix LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a adoptar les mesures necessàries d'índole tècnica i organitzativa que garanteixin la seguretat de les dades personals que provenen dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, ja provenguin de l'acció humana o del medi físic o natural.

De conformitat amb l'article 81 del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers que continguin dades de caràcter personal, les mesures de seguretat exigibles es classifiquen en tres nivells: bàsic, mitjà i alt, i aquests nivells s'establiran atenent a la naturalesa de la informació tractada, en relació amb el major o menor necessitat de garantir la confidencialitat i la integritat de la informació, d'acord amb el Decret d'alcaldia de 6 de maig de 2003.

L'entitat adjudicatària del contracte i el seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 26 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a facilitar a l'interessat un mitjà senzill i gratuït per a manifestar la seva negativa al tractament de les dades.

D'acord amb el que estableix l'article 21 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a no subcontractar amb un tercer la realització de cap tractament sense l'autorització per a això. Amb aquest cas, notificarà les condicions de subcontractació

D'acord amb el que estableix l'article 57 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a notificar el fitxer i nivell de tractament, a fi d'inscriure'l amb el Registre de Fitxers.

D'acord amb el que estableix l'article 82 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a elaborar un document de seguretat en els termes exigits per l'article 88 del reglament LOPD o completar el que ja haguera elaborat, si escau, identificant el fitxer o tractament i el responsable del mateix i incorporant les mesures de seguretat a implantar en relació amb el dit tractament.

D'acord amb el que estableixen els articles 96 i 110 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a presentar al inici i posteriorment cada dos anys, el certificat o justificant de realització de l'Auditoria dels Sistemes de informació i instal·lacions de tractament i emmagatzement de dades a què obliga la LOPD – Llei Orgànica de Protecció de Dades, si es tracten dades de nivell mitjà o superior.

20.2. Informació confidencial proporcionada pel contractista



Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació, i a la informació que s'ha de donar al candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les seves ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

Per una part, la informació que se vulgui mantenir secreta ha de versar sobre fets, circumstàncies o operacions que guardin connexió directe amb l'activitat econòmica pròpia de l'empresa. Per altre banda, s'ha de tractar d'una informació que no tingui caràcter públic, és a dir, que no sigui ja àmpliament coneguda o no resulti fàcilment accessible per a les persones pertanyents als cercles en què normalment s'utilitzi aquest tipus d'informació. En tercer terme, hi ha d'haver una voluntat subjectiva de mantenir allunyada del coneixement públic la informació en qüestió. I, finalment, atès que no és suficient amb la concurrència d'aquest element subjectiu, també és necessària l'existència d'un legítim interès objectiu en mantenir secreta la informació de què es tracti. Interès objectiu que ha de tenir naturalesa econòmica, i que s'haurà d'identificar quan la revelació de la informació reforci la competitivitat dels competidors de l'empresa titular del secret, debiliti la posició d'aquesta en el mercat o li causi un dany econòmic al fer accessible als competidors coneixements exclusius de caràcter tècnic o comercial.

Clàusula 21. Obligacions del contractista de caire lingüístic

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista han d'emprar, com a mínim, el català en els documents, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el personal de l'Ajuntament, ha de tenir un coneixement suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En particular, els documents i informes que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar en català, d'acord amb els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 22.-Assegurances

Per prendre part en aquest procediment s'exigeix el compromís de subscripció d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil – cas de no tindre-la ja contractada i per al cas de resultar-ne proposat a l'adjudicació d'aquest contracte - per a cobrir les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, per un import mínim del pressupost base de licitació, IVA inclòs.

El licitador que resulti proposat com adjudicatari haurà de presentar dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, còpia legitimada o confrontada de la pòlissa, de les condicions particulars i generals que regulin l'esmentada assegurança així com també del rebut acreditatiu del pagament de la prima.



La cobertura de la pòlissa d'assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte, inclosa la seva pròrroga, cas d'acordar-se aquesta.

Clàusula 23.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No escau.

Clàusula 25.- Abonament del preu i requisits de facturació

1. El pagament del preu del contracte es realitzarà de conformitat amb el què preveu el plec de prescripcions tècniques.

La facturació es realitzarà de forma periòdica, a més vençut, coincidint amb el desenvolupament de la temporada esportiva (durant els mesos de juliol i agost no hi ha competició), amb un màxim de 10 factures per any (de gener a juny i de setembre a desembre). Les factures hauran d'emetre's per l'import que en resulti adjudicat en aquest contracte prorratejat a 10 mesos, essent totes les factures durant la vigència del contracte pel mateix import.

Cadascuna de les factures haurà d'incloure un llistat on consti la descripció dels serveis realitzats en el període a que facin referència. L'aportació de l'Ajuntament es farà efectiva prèvia presentació de les factures que aniran acompanyades d'una memòria detallada de les activitats en les que figuri el compliment del que s'ha establert en aquest plec. Hauran d'anar acompanyades de fotografies, arxius digitals i/o mostres materials produïts on es pugui constatar el seu compliment en cadascun dels partits disputats al Palau Municipal d'Esports. També hauran d'anar acompanyades del recull de premsa escrita, premsa digital i televisió que incloguin les informacions publicades prèvies i posteriors i/o enllaços per consultar-les relatives a la celebració de cadascun dels partits disputats al Palau Municipal d'Esports i en camps contraris; comptabilització dels impactes aconseguits en cadascun dels mitjans de comunicació de premsa escrita, premsa digital i televisió, i la confirmació de la retransmissió televisiva de cadascun dels partits de la Lliga ACB pel canal de televisió que tingui els drets d'emissió. A més s'inclourà un informe relatiu als impactes i visibilitat obtinguts en les xarxes socials.

2. La facturació inclourà la identificació de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció General, així mateix, haurà d'identificar l'òrgan de contractació que, en aquest cas, és l'alcalde. Tot això, de conformitat amb la Disposició addicional 32.2 de la LCSP. Tanmateix, els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.

Clàusula 26.- Revisió de preus

No escau.

Clàusula 27.- Terminis i penalitats per mora en l'execució

L'adjudicatari estarà obligat al compliment del termini total fixat en el contracte per a la realització de la prestació, així com dels terminis parcials que, en el seu cas, s'haguessin establert en l'oferta del licitador.

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució



del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Ajuntament té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o en el projecte d'obres o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

Clàusula 28.- Altres penalitzacions per incompliment del contracte

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

El incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Són incompliments molt greus:

- El incompliment de les condicions especials d'execució i les obligacions essencials del contracte
- El incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- El incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- El incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia de l'òrgan de contractació.
- La reincidència en la comissió de faltes greus.

Són incompliments greus:

- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança.
- El incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi un incompliment molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- El incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- El incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- Fer un ús indegut dels recursos municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.

El incompliment de les obligacions que tot seguit es relacionen es consideraran incompliments greus penalitzables d'acord amb el disposat en el present Plec.



- Facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.
- Documentar i uniformitzar al personal adscrit al servei.
- Prendre les mesures necessàries per tal d'evitar qualsevol tipus d'accidents.
- Presentar una relació nominal on constin les altes o baixes de personal, durant els cinc primers dies de cada trimestre.
- No presentar semestralment còpia dels fulls de cotització a la Seguretat Social, i anualment la liquidació de retencions de l'IRPF a Hisenda, degudament segellades.
- Comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal depenent de l'adjudicatari.
- La reincidència en la comissió d'incompliments lleus.

Són incompliments lleus:

- El incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi un incompliment greu.
- Qualsevol altres que afectin obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia definitiva.
- Incompliments greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

El total d'aquestes penalitats no pot superar el 50 per cent del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 des hàbils, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia.

Clàusula 29.- Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

1. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs objecte d'aquest contracte.
2. El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.
3. El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

Clàusula 30.- Modificació del contracte

Les modificacions del contracte es vehicularan per les causes i els procediments establerts en l'article 205 de la LCSP.

Clàusula 31.- Cessió i subcontractació



No escau.

Clàusula 32.- Extinció del contracte i període de garantia

1. El contracte s'extingirà per compliment o per resolució anticipada en els supòsits previstos a la clàusula següent.
2. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat dels serveis objecte d'aquest contracte dins la seva vigència i en els termes establerts en el contracte i a satisfacció de l'Ajuntament. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament, a través del responsable del contracte i de la intervenció municipal de conformitat amb la disposició addicional tercera de la LCSP.
3. No s'estableixen cap termini especial de recepció, regint el termini general d'un mes des de la finalització del contracte.
4. El període de garantia coincideix amb la vigència d' aquest, no establint-se cap termini addicional posterior a la finalització del període contractual.

Clàusula 33.- Resolució del contracte i efectes

1. Seran causes de resolució d'aquest contracte les establertes en el Codi civil i a la Llei general de publicitat.

Clàusula 34.- Interpretació del contracte i jurisdicció competent

1. Queda reservada a l'Ajuntament de Badalona la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que sorgeixin del seu compliment. Els acords adoptats seran immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.
2. Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases d'execució i extinció d'aquest contracte se sotmetran a la resolució de l'ordre jurisdiccional mercantil corresponent al terme de Badalona.

Clàusula 35.- Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb aquest expedient serà el que figuri en el contracte corresponent.

CSV: 13540326027145023633 .



ANNEX NÚMERO 1

Model de proposició econòmica

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **patrocini al Club Joventut Badalona per fer difusió de l'esport del bàsquet i dels valors associats a la seva pràctica i per publicitar la marca "Badalona és futur" o la marca que en cada moment determini l'Ajuntament de Badalona, i de les campanyes institucionals i d'activitats de l'Ajuntament de Badalona**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de euros, dels qualseuros corresponen a la base imposable o preu total de la contractació ieuros a l'IVA acreditat per la prestació durant el període executiu, sense comptar possibles pròrrogues. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres), desglossat d'acord amb el quadre següent:

	Import per al període executiu de 48 mesos		
	Base imposable	IVA desglossat al tipus del 21%	Total
Oferta econòmica			

Això representa una baixa del%, respecte al pressupost tipus de licitació.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

(La/es quantitat/s haurà/n d'expressar-se en lletres i xifres. En cas discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres.)

CSV: 13540326027145023633 .



ANNEX NÚMERO 2

Model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DIU:

Que, per al cas de resultar adjudicatari del **patrocini al Club Joventut Badalona per fer difusió de l'esport del bàsquet i dels valors associats a la seva pràctica i per publicitar la marca "Badalona és futur" o la marca que en cada moment determini l'Ajuntament de Badalona, i de les campanyes institucionals i d'activitats de l'Ajuntament de Badalona**, es compromet a adscriure-hi els mitjans següents, que li resultaran vinculants en l'execució del contracte:

- [Indicar mitjans materials i personals exigits com a mínims en la prescripció 11 del Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte]

Així mateix, en els mateixos termes vinculants, per a l'execució del contracte durà a terme les subcontractacions següents:

- [... indicar la prestació a subcontractar, l'import, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació]

- [...indicar la prestació a subcontractar, l'import, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació]

- [...]

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

CSV: 13540326027145023633 .



ANNEX NÚMERO 3

Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

El Reglament (UE) núm. 2016/7 estableix el formulari normalitzar del DEUC (disponible a la pàgina web <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>).

PART IV: Criteris de selecció. L'operador econòmic podrà complimentar només la secció de la part IV, ometent qualsevol altra secció.

Quan un grup d'operadors econòmics, incloses les associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat, en què figuri la informació requerida a les parts II a V, per cadascun dels operadors econòmics participants.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

CSV: 13540326027145023633 .