



Ajuntament
de Matadepera

ANUNCI

de l'Ajuntament de Matadepera, sobre licitació del contracte del servei de casal d'estiu i casal de lleure, acollida i menjador a les instal·lacions esportives i docents de Matadepera, anomenat VIU L'ESTIU

1.- Entitat adjudicadora:

Organisme: Ajuntament de Matadepera
Dependència que tramita l'expedient: Contractació
Tipus de poder adjudicador: Administració pública
Principal activitat del poder adjudicador: Serveis públics generals
Central de compres/contractació conjunta: No
Número d'expedient: X2021000605

2.- Obtenció de documentació i informació:

- Entitat: Ajuntament de Matadepera
- Domicili: Plaça de l'Ajuntament núm. 1
- Localitat i codi postal: Matadepera 08230
- Telèfon: 93 787 02 00
- Correu electrònic: cortadatt@matadepera.cat
- Direcció internet perfil del contractant: www.matadepera.cat
- Adreça electrònica en la qual estan disponibles els plecs de la contractació: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=matadepera&reqCode=viewDetail&idCap=2105890

3.- Objecte del contracte:

a) Descripció de l'objecte:

L'objecte d'aquest contracte l'organització i realització d'activitats esportives, de lleure i sortides per a nens i nenes que hagin cursat P3, P4 i P5, primària i fins a 2n d'ESO.

Les dades del servei (per a tots els programes) són les següents:

- **Any 2021: Del 28 de juny al 30 de juliol (ambos inclosos)**, tots els dies laborables, exceptuant festes nacionals i les de caràcter local.

La denominació de l'activitat serà: Servei "Viu l'Estiu" de Matadepera.

Dins d'aquest servei podem distingir els següents programes:

- **Programa 1: "Casal esportiu per a nens i nenes de 1r de primària fins a 2n d'ESO"**

Aquest calendari es distribuirà en 5 blocs setmanals:

- 1^a setmana : del 28 de juny al 2 de juliol
- 2^a setmana : del 5 al 9 de juliol



Ajuntament
de Matadepera

- 3^a setmana : del 12 al 16 de juliol
- 4^a setmana : del 19 al 23 de juliol
- 5^a setmana : del 26 al 30 de juliol

L'horari serà de dilluns a divendres de les 9:00 a les 13:00 hores.

L'horari de les sortides serà de les 9:00 a les 17:00 hores.

S'estableix una mitjana de com a màxim **117 nens i nenes** per setmana pel programa de casal esportiu.

- **Programa 2: “Casal de lleure infantil per a nens i nenes que hagin cursat P3, P4 i P5”**

Aquest calendari es distribuirà en 5 blocs setmanals:

- 1^a setmana : del 28 de juny al 2 de juliol
- 2^a setmana : del 5 al 9 de juliol
- 3^a setmana : del 12 al 16 de juliol
- 4^a setmana : del 19 al 23 de juliol
- 5^a setmana : del 26 al 30 de juliol

L'horari serà de dilluns a divendres de les 9:00 a les 13:00 hores.

L'horari de les sortides serà de les 9:00 a les 17:00 hores.

S'estableix una mitjana de com a màxim **70 nens i nenes** pel casal de lleure infantil.

- **Programa 3: “Servei d'acollida per a nens i nenes que hagin cursat P3, P4 i P5, primària i fins a 2n d'ESO i que estiguin apuntats al programa 1 o 2”**

Aquest calendari es distribuirà en 5 blocs setmanals:

- 1^a setmana : del 28 de juny al 2 de juliol
- 2^a setmana : del 5 al 9 de juliol
- 3^a setmana : del 12 al 16 de juliol
- 4^a setmana : del 19 al 23 de juliol
- 5^a setmana : del 26 al 30 de juliol

L'horari serà de dilluns a divendres entre les 8:00 i les 9:00 hores.

S'estableix una mitjana de com a màxim **30 nens i nenes** per setmana pel programa d'acollida.



- **Programa 4: “Servei de menjador per a nens i nenes que hagin cursat P3, P4 i P5, primària i fins a 2n d’ESO i que estiguin apuntats al programa 1 o 2”**

Aquest calendari es distribuirà en 5 blocs setmanals:

- 1^a setmana : del 28 de juny al 2 de juliol
- 2^a setmana : del 5 al 9 de juliol
- 3^a setmana : del 12 al 16 de juliol
- 4^a setmana : del 19 al 23 de juliol
- 5^a setmana : del 26 al 30 de juliol

L’horari serà de dilluns a divendres entre les 13:00 i les 15:00 hores.

S’estableix una mitjana de com a màxim **60 nens i nenes** per setmana pel programa de menjador.

b) Divisió en lots:

D’acord amb els articles 99.3.b) i 116.4.g) de la LCSP, es justifica la decisió de no dividir la present contractació en lots atès que la realització independent dels diversos programes compresos en l’objecte del contracte dificultaria la seva correcta execució des del punt de vista tècnic. A més, per la naturalesa i característiques de l’objecte i de les finalitats a satisfer, consistents en assegurar el normal funcionament dels serveis que es presten en els diferents programes de “Viu l’Estiu”, resulta imprescindible l’acció perfectament coordinada i amb una única direcció de dites prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents. La interdependència existent entre les diverses prestacions motiva que una deficient execució d’una o més d’elles, o una deficient coordinació en la seva execució, augmentaria significativament el risc d’una mala prestació del servei públic.

c) Lloc d’execució:

Els llocs d’execució de l’activitat seran:

Programa 1: “Casal Poliesportiu per a nens i nenes de 1r de primària fins a 2n d’ESO”	De forma general les activitats es realitzaran a les instal·lacions del pavelló municipal, no obstant, quan les circumstàncies així ho requereixin, l’ajuntament posarà a disposició del servei la resta d’instal·lacions docents del municipi, les instal·lacions esportives i la resta d’instal·lacions i dependències municipals, sempre que sigui possible. Això inclou el camp de golf i de hoquei municipal.
Programa 2: “Casal de lleure infantil per a nens i nenes que hagin cursat P3, P4 i P5”	De forma general les activitats es realitzaran a les instal·lacions esportives municipals del complex poliesportiu de les piscines de Matadepera, no obstant, quan les circumstàncies així ho requereixin, l’ajuntament posarà a disposició del servei la resta d’instal·lacions esportives i la resta d’instal·lacions i dependències



	municipals, sempre que sigui possible.
Programa 3: "Servei d'acollida per a nens i nenes que hagin cursat P3, P4 i P5, primària i fins a 2n d'ESO i que estiguin apuntats al programa 1 o 2"	De forma general les activitats es realitzaran a les instal·lacions del complex poliesportiu de les piscines d'estiu de Matadepera, no obstant, quan les circumstàncies així ho requereixin, l'ajuntament posarà a disposició del servei la resta d'instal·lacions docents del municipi, les instal·lacions esportives i la resta d'instal·lacions i dependències municipals, sempre que sigui possible.
Programa 4: "Servei de menjador per a nens i nenes que hagin cursat P3, P4 i P5, primària i fins a 2n d'ESO i que estiguin apuntats al programa 1 o 2"	De forma general les activitats es realitzaran a les instal·lacions del Col·legi Públic Joan Torredemer Canela que disposa d'un menjador equipat amb tot el mobiliari necessari. No obstant, quan les circumstàncies així ho requereixin, l'ajuntament posarà a disposició del servei la resta d'instal·lacions docents del municipi, les instal·lacions esportives i la resta d'instal·lacions i dependències municipals, sempre que sigui possible.

- d) Termini d'execució: 1 any a comptador des de l'inici de la prestació objecte del contracte
- e) Pròrroga: No
- f) Codi CPV 2008: 92000000-1 "*Serveis d'esplai, culturals i esportius*"
- g) Codi NUTS: ES511- Barcelona
- h) En cas de contractes periòdics, calendari estimat: No s'escau

4.- Tramitació i procediment

- a) Tipus d'expedient: Serveis
- b) Tramitació: ordinària
- c) Procediment: obert simplificat
- d) S'aplica un acord marc: No
- e) S'aplica una subhasta electrònica: No
- f) S'aplica un sistema dinàmic d'adquisició: No

5.- Pressupost de licitació i valor estimat

- a) Valor estimat del contracte: 70.079,50 € més 10% d'IVA
- b) Pressupost de licitació: 77.087,45 euros IVA inclòs

6.- Admissió de variants: No

7.- Garanties

Provisional: No s'exigeix.

Definitiva: 5% del pressupost base de licitació IVA exclòs (3.503,98 €).

8.- Requisits específics del contractista

1.- Solvència econòmica i financera



Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

Import mínim: **70.079,50 € IVA exclòs** en algun dels tres exercicis esmentats.

Acreditació documental: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el supòsit que l'empresari individual no estigués obligat a legalitzar els seus llibres en el registre mercantil, haurà d'acreditar el volum anual de negocis mitjançant una declaració signada amb els justificants de les seves operacions durant aquell any.

2.- Solvència professional o tècnica

La solvència professional o tècnica que l'empresa licitadora ha d'acreditar es la següent:

MITJANS	REQUISITS MÍNIMS	ACREDITACIÓ DOCUMENTAL
Relació dels principals serveis realitzats en els últims tres (3) anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.	En aquesta relació han de constar un mínim de serveis de característiques similars a l'objecte del contracte per un mínim de 70.079,50 € (IVA exclòs) en un dels tres exercicis esmentats.	Quan els serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan els serveis s'hagin dut a terme en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests serveis o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

3.- Classificació empresarial:

La solvència econòmica i financera i tècnica i professional no es podrà acreditar alternativament, amb la classificació empresarial al no estar inclòs l'objecte del contracte en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, atenent al codi CPV del contracte: 92000000-1 "*Serveis d'esplai, culturals i esportius*"

4.- Adscripció de mitjans personals:

En aplicació de l'article 76.2 de la LCSP, els licitadors, a més d'acreditar la seva solvència, hauran de presentar un compromís **d'adscripció de mitjans personals** següents durant l'execució del contracte:

- 8 dirigents amb categoria de monitor esportiu
- 1 Director esportiu
- 5 dirigents amb categoria de monitor d'activitats d'educació en el lleure
- 1 Director d'activitats d'educació en el lleure



Acreditació documental:

L'acreditació del personal adscrit es realitzarà mitjançant la documentació que justifiqui el seu registre en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya o en el Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de Catalunya segons sigui procedent.

9.- Criteris que s'han d'utilitzar per adjudicar el contracte:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Relacionats amb el preu:	47
1. Preu ofert	47
Relacionats amb la qualitat:	53
2. Sortides addicionals i espectacles	33
3. Activitats en anglès	20
TOTAL	100

Veure clàusula 1.11) del plec de clàusules administratives particulars

10.- Condicions especials d'execució del contracte

Condicions especials	Motivació dels requisits mínims exigits
L'empresa contractista ha de garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.	Garantir el respecte dels drets laborals bàsics.
L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.	Garantir el respecte dels drets laborals bàsics
L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.	Garantir el respecte dels drets laborals bàsics i erradicar la discriminació que pateixen les dones en diversos àmbits.
L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la coresponsabilitat.	Eliminar la discriminació entre home i dona
L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.	Per assegurar el compliment del RD 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
Complir durant tot el contracte les obligacions del contractista definides a l'apartat 8.1 d'aquesta memòria i de l'article 4 del decret 267/2016 de 5 de juliol de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys respecte dels ratís, formació i inscripció en el registre oficial de professionals de l'esport i de professionals d'Educació en el Lleure de Catalunya que prestaran	Per assegurar el compliment del RD 267/2016 de 5 de juliol de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.



Condicions especials	Motivació dels requisits mínims exigits
el servei, atenent a les places i grups finalment organitzats.	

11.- Tramesa de l'enviament de l'anunci al DOUE:

No s'escau

12.- Presentació d'ofertes

- a) Data límit de presentació: La que consta en el perfil del contractant
- b) Presentació d'ofertes:
Presentació electrònica. Veure la clàusula 1.9) del PCAP
- c) Possibilitat de presentar ofertes per a un , diversos o tots els lots: No s'escau
- d) S'utilitzen les comandes electròniques: No s'escau
- e) S'accepta la facturació electrònica: El contractista està obligat a l'ús de la factura electrònica i la seva presentació telemàtica
- f) Adreça a la qual s'han de trametre les ofertes:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=matadepera&reqCode=viewDetail&idCap=2105890

13.- Obertura proposicions

- Entitat: Ajuntament de Matadepera
- Lloc: Sala audiovisual de l'Ajuntament de Matadepera
- Dates obertura sobres:
 - Sobre únic : La que consta en el perfil del contractant
- Persones autoritzades a assistir a l'obertura: Els actes d'obertura no són públics
- Termini durant el qual els licitadors resten obligats a mantenir la seva oferta: 2 mesos (article 158.2 de la LCSP)

14.- Llengües per a redactar les ofertes o sol·licituds:

Català /castellà

15.- Recursos

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació.



Ajuntament
de Matadepera

16.- Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea: No

Matadepera, document signat electrònicament a la data de l'encapçalament

L'alcalde
Nil López Crespo