



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE
PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE
CUINA I MENJADOR DE LES ESCOLES
BRESSOLS MUNICIPALS MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT**



Ajuntament de Polinyà





QUADRE RESUM

1. **Número d'expedient:** Contractació 13/2021
2. **Objecte del contracte:** Gestió servei de cuina i menjador de les escoles bressol municipals Badabadoc i Ginesta
3. **Tipus de contracte:** Concessió administrativa del servei públic
4. **Valor estimat del contracte:** 328.572,86€ IVA exclòs
5. **Departament promotor:** Educació
6. **Procediment d'adjudicació:** Procediment obert harmonitzat amb diversos criteris
7. **Tramitació:** Ordinària
8. **Cànon:** Mínim 2% dels beneficis
9. **Garantia definitiva:** 6.682,84 €
10. **Classificació del contractista:** No s'escau
11. **Durada:** 2 anys prorrogables fins a un màxim de 5 anys
12. **Criteris de valoració:** Clàusula 1.11
13. **Òrgan de contractació:** Junta de Govern Local
14. **Règim de publicació:**
 - a) Perfil del contractant
 - b) DOUE



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE D'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE CUINA I MENJADOR DE LES ESCOLES BRESSOLS MUNICIPALS DE POLINYÀ

1) DADES GENÈRIQUES:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per la regidoria d'Educació de la "Gestió del servei de cuina i menjador de les escoles bressol municipals Badabadoc i Ginesta", (en endavant EBM) mitjançant la concessió administrativa del servei a una empresa del sector, consistent en:

1. La cura dels infants durant el període del menjador pel que fa a l'alimentació, el descans i la higiene, en col·laboració amb el personal docent de cada centre i l'acondicionament dels espais on es desenvolupa l'activitat.
2. La gestió i contractació del personal de cuina necessari per al servei tant en la preparació en cuina in situ la manipulació dels aliments en sistema de cuina calenta transportada.
3. Transport d'àpats de l'EBM Ginesta (on hi ha la cuina) a l'EBM Badabadoc.
4. La gestió i contractació dels monitors/es necessaris.
5. La gestió de la compra de matèries primeres i auxiliars pel que fa a cuina in situ
6. Elaboració de menús d'acord amb les necessitats d'edats, al·lèrgies, etc...d'acord amb la programació establerta
7. L'aportació de la maquinària i instruments necessaris per a la prestació del servei segons característiques de cada centre.
9. La neteja de les instal·lacions de la cuina i rebost, i dels estris, maquinària i equipament de la cuina, menjador i rebost.
10. Una xerrada d'acollida sobre les característiques del servei de l'empresa adjudicatària i una xerrada a les famílies sobre l'alimentació saludable a cada centre
- 11.-El control diari del nombre d'usuaris amb relació nominal dels infants que faran ús confirmat amb la direcció de l'escola.



12.- La gestió del cobrament dels rebuts i l'atenció a les famílies usuàries del servei de menjador

Les característiques inicials del servei, tals com, nombre aproximat de comensals de cada centre, l'equipament de què es disposa per prestar el servei i el personal que cal subrogar a efectes contractuals per part de l'empresa adjudicatària són els que es relacionen a:

Annex 5- Usuaris servei EBM 2020-2021

Annex 6- mobiliari cuina-menjador EBM

Annex 7- Relació de personal a Subrogar

Annex 8-Estris de cuina propietat de l'Ajuntament

El nombre d'usuaris és orientatiu tenint en compte la utilització del servei durant el curs escolar 2020/21 i caldrà adaptar el servei a les necessitats reals que es manifestin durant el curs.

El servei de menjador es realitzarà en la modalitat de cuina in situ i en les cuines de modalitat de càtering es podrà servir en línia freda o en línia calenta i/o transportat.

Aquest servei es durà a terme durant tots els dies lectius que estableixi anualment l'Ajuntament, i que va aproximadament des de la primera quinzena de setembre a la darrera setmana de juliol, adaptant-se als dies de lliure disposició i festes locals que afectin al centre, i els dies en què s'ofereixi el servei de Casal, durant els període de Nadal i Setmana Santa.

Poden ser usuaris/àries del servei de menjador escolar de les EBM de Polinyà els alumnes que hi constin matriculats/des en alguna de les seves modalitats de servei i que formalitzin la seva inscripció al servei de menjador ordinari o als diferents Casals



Plec C-13.21 concessió gestió menjador EBM
que s'hi portin a terme. També en pot ser usuari/ària el personal docent i d'administració i serveis dels centres corresponents.

Les modificacions de l'objecte del contracte com a conseqüència de la incorporació o minoració d'usuaris, serà obligatòries per l'adjudicatari. L'Ajuntament de Polinyà i els centres no garanteixen un nombre mínim d'usuaris i les dades que consten al present plec corresponen a una estimació mitjana del curs 2020-2021

De conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, es determina que els codis CPV corresponents al servei de menjador escolar són:

- 55523100-3 Serveis de menjars per escoles
- 55524000-9 Serveis de subministrament d'àpats per a escoles.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient i a l'informe justificatiu de la tècnica d'educació.

D'acord amb el que disposa l'article 116.4.f) de la LCSP, s'exposa la insuficiència de mitjans propis per assumir la gestió directa del servei, ja que l'Ajuntament de Polinyà no disposa de personal a la seva plantilla amb la formació específica per executar les prestacions objecte del contracte.

1.3) Adscripció de béns mobles i immobles que s'entreguen al concessionari

L'Ajuntament adscriurà al servei, conservant la seva titularitat, entregant el seu ús al concessionari, els següents bens:

- Les instal·lacions de cuina que es troben ubicades a les dues escoles bressol constituïdes pel mobiliari i electrodomèstics relacionats a l'**annex 5** del present plec.
- En el moment de signar el contracte es farà un inventari dels estris de cuina i menjador

1.4) Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

Aquest contracte tindrà la naturalesa de concessió de serveis conforme l'article 15 de la LCSP.

1.5) Situació de l'Ajuntament i del concessionari durant el període de vigència de la concessió

- Situació de l'Ajuntament:





L'Ajuntament es el titular del servei que presta de forma indirecta, tenint aquest servei, en tot moment, la qualificació de servei públic municipal, la competència del qual te atribuïda; la qual cosa justifica el control de la seva gestió i la inspecció del servei en tot moment.

- Situació del concessionari:

El concessionari, durant el període de vigència de la concessió, desenvolupa l'activitat en que consisteix el servei, al ser-li transferida una esfera d'actuació originàriament administrativa, per la qual cosa té les facultats de gestió del servei, que se li atorga salvant els drets de propietat i sense perjudici de tercers, però amb dret a la protecció administrativa per prestar el servei. Aquest explotará la concessió del servei de menjador escolar pel seu compte i risc

1.6) Preu base de licitació i règim econòmic

a) Finançament i tarifes:

El concessionari haurà de finançar el servei de menjador a través de les quotes dels usuaris i serà aquest l'encarregat de la gestió del cobrament dels rebuts, tiquets, etc.

Les **tarifes** del servei seran aprovades per l'òrgan competent de l'Ajuntament, previ estudi de la proposta formulada pel concessionari en la seva plica.

Les empreses que concursin a la gestió del servei hauran de presentar una proposta de tarifes.

La proposta de tarifes de l'empresa que guanyi la concessió serà la que es reflectirà al contracte que s'estableixi entre l'Ajuntament i el concessionari.

Les tarifes hauran de basar-se en costos reals, tenint en compte els costos permanents, els costos d'amortització financera i de les inversions que faci l'adjudicatari, els costos de reposició, com també els criteris sobre el sistema de preus que aprovi l'Ajuntament.

El preu del menú es fixarà anualment en ordenança pública i per tot el curs escolar. Caldrà preveure una quota per usuaris habituals, una altre per esporàdics, i una quota especial per als usuaris de l'aula de nadons, tenint en compte que en aquest darrer menú no s'hi ha d'imputar el cost de personal perquè el monitoratge de l'aula de nadons durant el servei de menjador s'assumeix integrament amb el professorat de cada centre.

Per al curs 2021-2022 les quotes previstes seran com a màxim les següents:

	Preu sense IVA	Preu amb 10% IVA
Menú fix	6,37 €	7,01 €
Menú fix + berenar	6,82 €	7,50 €
Menú nadons fix (P0)	4,10 €	4,51 €
Menú nadons fix + berenar	4,55 €	5,01 €
Menú esporàdic	7,73 €	8,50 €
Menú esporàdic + berenar	8,19 €	9,01 €
Menú nadons esporàdic	5,45 €	6,00 €
Menú nadons esporàdic + berenar	5,91 €	6,50 €



El preu màxim inclou l'IVA, el cost del monitoratge, del personal de neteja, dels cuiners, auxiliars de cuina, amortització d'inversions, i en general, tots els costos directes i indirectes que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei. El preu també inclou totes les altres despeses que resultin de la prestació del servei, com la confecció, la manipulació, el transport, el subministrament, estris i materials de neteja, etc.

c) Cànon:

L'adjudicatari ingressarà a l'Ajuntament, en concepte de cànon, un **2%** del benefici total anual, descomptant les subvencions públiques. Aquest cànon es liquidarà i s'abonarà abans del 31 de desembre de cada any i respecte el curs anterior.

El mètode de càlcul serà el següent:

1. + Ingressos de l'explotació.

2. – Despeses de l'explotació:

- Compres
- Arrendaments
- Reparacions, manteniment i conservació de instal·lacions i equipament adscrit al servei
- Primes d'assegurances
- Subministraments
- Despeses d'equips i materials
- Altres despeses d'explotació
- Recursos humans
- Despeses financeres imputables a l'explotació
- Dotació a les amortitzacions per import de les inversions al seu càrrec en la instal·lació que es puguin produir.
- Altres despeses indirectes produïdes per la gestió del servei : despeses generals: 13 %, benefici industrial 6 %, iva.

El cànon es liquidarà anualment a l'Ajuntament abans del 31 de desembre del curs vençut, mitjançant d'ingrés corresponent a la tresoreria municipal.

Així mateix, es podrà admetre altres formes de cànon, sempre i quan siguin admeses i valorades prèviament per l'Ajuntament.

d) Compte d'explotació:

1. L'adjudicatari haurà d'elaborar un compte d'explotació que entregará durant l'exercici relatiu al curs anterior.
2. L'explotació econòmica haurà de reflectir-se segons el Pla General Comptable.
3. L'Ajuntament, si ho creu oportú, podrà encarregar una auditoria econòmica a una entitat o professional degudament autoritzat abans de l'aprovació definitiva del compte. L'adjudicatari haurà de facilitar tota la documentació requerida pels auditors per tal que es pugui efectuar l'auditoria en els terminis fixats.
4. L'Ajuntament podrà en tot moment fiscalitzar la situació dels comptes, i sol·licitar la informació que estimi pertinent.



1.7) Valor estimat

A efectes de licitació i de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és de 328.572,86 € IVA exclòs, el qual incorpora la prestació del servei durant dos anys i les possibles pròrroques anuals del contracte fins a un màxim de 3 anys.

1.8) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte tindrà una durada de **2** anys, inicialment prevista per a l'1 de juliol de 2021, prorrogable anualment, de forma expressa, fins a un màxim de **5** anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista.

1.9) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i esta subjecta a regulació harmonitzada i es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es dura a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb mes d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà al licitador que en el seu conjunt faci la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb el barem de puntuació que figura en la clàusula 1.13) del present Plec.

1.10) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: <http://www.ajpolinya.cat>

1.11) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.10 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres digitals, en els termes següents:

SOBRE A - DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Contindrà la documentació administrativa següent:



- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació **Annex 1 (DEUC)**.

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 2 al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.38) del present Plec.

- c) Autorització per a la notificació electrònica **Annex 3**

SOBRE B - DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES EN BASE A JUDICIS DE VALOR

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

- Relació numerada de la documentació inclosa.
- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula **1.11 A** del present Plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C - DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA





Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica.

- La proposició econòmica **Annex 4**
- Resta de documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma a de forma automàtica a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula **11.1 B)** del present Plec.

1.12) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i, criteris de selecció dels candidats

1.12.1) Solvència econòmica, financera i tècnica mínima i mitjans d'acreditació:

- **Solvència econòmica i financera:**

El licitador haurà d'acreditar com a mínim un dels següents mitjans:

- *Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil.*

Mínim exigit:

Tal i com recull l'article 54.5 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centre educatiu, justificant de l'existència d'una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat i pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant la seva realització, per unes sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima individual i de 1.200.000 euros per sinistre.

Mitjà d'acreditació:

Pòlissa de l'assegurança i rebut conforme s'està al corrent del seu pagament (o declaració responsable conforme es subscriurà aquesta abans de la formalització del contracte)

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, amb un capital mínim assegurat d'1.200.000 € per sinistre i any, i de 150.000 € per víctima, juntament amb una còpia d'aquesta i el rebut vigent.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

La solvència econòmica i financera podrà ser substituïda per la inscripció en el RELI i/o el ROLECE

- **Solvència tècnica o professional:**

El licitador haurà d'acreditar els següents mitjans:





- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

El requisit mínim és que l'import anual acumulat l'any de més execució sigui igual o superior a 230.001€ (el 70 % del valor estimat del contracte)

Mínim exigít:

Haver realitzat com a mínim 3 serveis de característiques similars a la de l'objecte del contracte, en els últims 3 anys.

Mitjà d'acreditació:

Certificat de bona execució expedida per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui una entitat del sector privat, mitjançant una certificació expedida per aquest.

- Disposar de la formació actualitzada i homologada així com del corresponent certificat acreditatiu en manipulació d'aliments.
- Declaració responsable de disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes dels establerts a la normativa, de conformitat amb l'article 8 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i adolescència. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar aquests certificats abans d'iniciar la prestació del servei o tan bon punt es produeixen altes noves de personal durant el curs escolar.
- Una declaració de les mesures adoptades per controlar la qualitat del servei que seran l'ISO 9001 i la ISO 14001

La classificació tècnica d'experiència podrà ser substituïda per la classificació en el grup M serveis especialitzats/Subgrup 6. Hosteleria i serveis de menjar/ Categoria 2 o b.

1.13) Criteris d'adjudicació

La puntuació màxima que es pot obtenir és de **100 punts**, que es distribueixen d'acord amb els criteris següents.

A) Criteris d'adjudicació no quantificables de forma automàtica

Fins a 45

punts

1) Organització del servei. Es valorarà fins a 26 punts, segons:

- 1.1 Pla de supervisió i avaluació del servei (20 p.màx.)





- Pla de treball, fins a 4 punts
- Gestió de les incidències amb les famílies, fins a 5 punts
- Instruments i indicadors de valoració qualitat del servei de menjador, fins a 7 punts
- Gestió de cobrament, fins a 4 punts

- 2.2 Freqüència en la neteja de les instal·lacions, fins a 3 punts
- 2.3 Coordinació del personal amb la direcció del centre, fins a 3 punts

2) **Model de gestió del personal. Fins a 10 punts.**

- 2.1 Resolució de substitucions, fins a 2 punts
- 2.2 Control de qualitat del personal, fins a 2 punts
- 2.3 Coordinació del personal, fins a 2 punts
- 2.4 Formació del personal, fins a 2 punts
- 2.5 Organització del personal, fins a 2 punts

3) **Proposta de confecció de menús per esdeveniments especials: Fins a 9 punts**

- Excursions, fins a 3 punts
- Festes populars, fins a 3 punts
- Temporada, fins a 3 punts

La justificació dels criteris no quantificables de forma automàtica es definiran per escrit en un màxim de 2 fulls a doble cara (4 pàgines), de mida DIN-A4, amb mida de lletra mínima Arial 10 o equivalent.

Es podran aportar annexes, a banda dels 2 fulls anteriorment esmentats (4 pàgines), que únicament complementaran la informació de la proposta, com ara plànols i altra documentació gràfica.

En cas de que es superi l'extensió màxima permesa, només seran objecte de valoració els 2 primers fulls (4 pàgines).

S'estableix un **llindar mínim de 13 punts** en l'avaluació dels criteris no quantificables de forma automàtica. El no assoliment d'aquest llindar mínim per part del licitador comportarà la seva exclusió en el procediment licitatori, per la qual cosa no passarà a la següent fase.

B) Criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica **Fins a 55 punts**

La puntuació mínima obtenible serà de 15 punts

1) Proposició econòmica: es valorarà fins a **32 punts** el preu ofertat a la baixa (sense 10% IVA). S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost dels menús i la





màxima puntuació a l'oferta més baixa, puntuant-se la resta d'ofertes en funció de les baixes i de manera proporcional. El licitador presentarà l'oferta econòmica d'acord amb el model normalitzat.

Els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula, arrodonint el resultat al segon decimal:

Puntuació = puntuació màxima establerta x (oferta més econòmica / oferta considerada)

La puntuació es repartirà en funció dels diferents preus:

2021-22		
	fixe, import màxim diari	Esporàdic, import màxim diari
Dinar	4 punts màxim	3 punts màxim
Dinar+berenar	4 punts màxim	3 punts màxim
	fixe, import màxim diari	Esporàdic, import màxim diari
Dinar Nadons	4 punts màxim	3 punts màxim
Dinar + Berenar Nadons	4 punts màxim	3 punts màxim
Import a retornar a l'usuari fixe en cas de no fer ús del menjador avisant amb antelació (En la fórmula aplicada, el concepte "oferta més econòmica" serà considerat l'import a retornar més avantatjós per a la família)		4 punts màxim

2) Proposta de menú mensual especificant primer plat, segon plat i postres, fins a 16 punts.

Es valorarà la incorporació en la proposta de menús mensuals de productes de proximitat, de producció integrada, ecològics i productes frescos a banda dels productes que l'empresa ha especificat per al compliment de les condicions especials d'execució i que formen part del compliment de la clàusula del Pla de Menús del Plec de Prescripcions Tècniques.

Caldrà aportar proposta de menú i especificar la procedència dels productes (certificat/etiquetatge de proximitat i/o ecològic)

Els productes declarats com a condicions especials d'execució en relació a les clàusules alimentàries, No computaran a efectes d'aquesta valoració.





- 2.1. productes de proximitat (màxim de 50 Km. de distància de Polinyà) a raó de 1 punt per producte setmanal fins a 4 punts.
- 2.2 . productes de producció integrada a raó de 1 punt per producte setmanal fins a 4 punts.
- 2.3. productes ecològics a raó de 1 punt per producte setmanal fins a 4 punts.
- 2.4. productes frescos a raó de 1 punt per producte fins a 4 punts.

El mateix producte només computarà en un sol apartat. El producte haurà de ser l'ingredient principal del plat. Els productes puntuables seran els següents: iogurts, fruita, pasta, llegums, peix (blanc o blau) carn (pollastre, gall d'indi o vedella), làctics, ous, patates, verdures i hortalisses (enciam, tomàquet, mongeta verda, bledes, pastanaga, carbassa, carbassó). Caldrà que la proposta sigui equilibrada, variada i respongui a les recomanacions de l'Organització de consumidors i usuaris, i recomanacions per a l'alimentació de la primera infància, de l'Agència de Salut Pública de Catalunya, en cas contrari es desestimarà la proposta de menús.

Pel què fa a la periodicitat mensual, els menús setmanals no es podran repetir abans de transcorregudes 5 setmanes.

3) Proposta de pa rodó integral diari, 1 punt. Es valorarà el fet de servir pa rodó tallat (pa de pagès), enlloc de barretes individuals. Si s'incorpora en el menú diari, 1 punt. En cas que no, 0 punts.

4) Millores tècniques: es valorarà l'oferta de solucions tècniques (en maquinària, estris o mobiliari) que millorin la prestació del servei. S'atorgarà 1 punt per cada 400€ de valoració, fins a un màxim de. **3 punts.**

5) Gestió cobrament rebuts: Cobrament a mes vençut: Sí: **3 punts.** En cas que no, 0 punts.

1.14) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

1. A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.
2. A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social.
3. A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre.
4. A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.





5. A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.
6. En cas de seguir persistent l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

1.15) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.16) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.17) Ofertes anormalment baixes

S'entendrà desproporcionada l'oferta que excedeixi en un **30% de la mitjana de les ofertes presentades**.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat que la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament és o no desproporcionada.

La sol·licitud es farà mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa.

L'empresa disposarà d'un termini de 5 dies per presentar les justificacions per escrit al registre de l'Ajuntament.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser complerta quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa, l'òrgan de contractació decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, l'acceptació de l'oferta si considera acreditada la seva viabilitat, o en cas contrari el seu rebutj.

1.18) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional.

1.19) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà de 6.682,84 €

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.20) Risc i ventura del concessionari





L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret que es restableixi l'equilibri econòmic financer del contracte en els casos i amb els procediments que preveu la llei per concurrència de causes de força major, si bé en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, els danys produïts.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causant dels danys.

Si, presentada sol·licitud de indemnització per causa de força major, transcorreguessin tres mesos sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

1.21) Revisió de tarifes

Les tarifes del servei seran aprovades per l'òrgan competent de l'Ajuntament, previ estudi de la proposta formulada pel concessionari a partir del segon any.

Les propostes de tarifes per als anys següents, mantenint com a mínim les de l'any anterior, seran proposades per l'adjudicatari a l'Alcaldia, la qual, una vegada les hagi estudiat, les elevarà a l'òrgan municipal competent per a la seva aprovació amb caràcter previ a la seva aplicació efectiva.

1.22) Comissió de seguiment de l'Ajuntament

La inspecció d'aquest servei és competència de l'Ajuntament de Polinyà i el control i la vigilància es faran a través d'una Comissió de Seguiment de menjadors que es constituirà un cop formalitzat el contracte, amb la funció genèrica de vetllar pel correcte funcionament del servei, els aspectes educatius, sanitaris i dietètics, formació del personal, i de garantir també el compliment per part del contractista de les condicions establertes.

La Comissió serà presidida pel representant escollit per l'Ajuntament.

Per al compliment de les seves funcions la Comissió es reunirà preceptivament i com a mínim dues vegades a l'any de forma ordinària i, de manera extraordinària, sempre que es consideri convenient.

La comissió de Seguiment estarà composta, com a mínim, pels següents membres:

- La Tècnica responsable del servei d'educació
- Les dues directores de les escoles bressols
- Un representant de l'empresa adjudicatària.

1.23) Drets i obligacions de les parts





Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari amb motiu de la gestió, serà del seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària de l'Ajuntament de Polinyà.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

1. Drets del concessionari

A més dels que es deriven d'allò que estableixen les altres clàusules d'aquest Plec de condicions i del que reconguin les lleis i la restant normativa aplicable, en especial l'article 250 del ROAS, el concessionari té els drets següents:

- a) Prestar el servei fins a l'extinció del contracte.
- b) Explotar pel seu compte i risc el servei durant el termini establert al contracte.
- c) Percebre directament dels usuaris del servei les tarifes autoritzades.
- d) Rebre de l'administració la protecció adequada per a la prestació del servei, el que inclourà, entre altres, la utilització de la via de constrenyiment per al cobrament de les tarifes.
- e) Proposar millores i innovacions tècniques o d'altre tipus per optimitzar la gestió del servei.
- f) Gestionar directament, o mitjançant un contracte amb un tercer, els serveis complementaris que pogueren proposar-se i no fossin incompatibles amb les activitats de la instal·lació, prèvia autorització de l'Ajuntament.
- g) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei.
- h) Quan en l'exercici dels seus drets el concessionari estableixi relacions contractuals amb tercers, aquestes s'executaran amb plena indemnitat per a l'Ajuntament, de tal manera que els terminis dels contractes no s'estendran més enllà dels terminis de la concessió, els danys i perjudicis que se'n deriven no generaran cap tipus de responsabilitat per a l'Ajuntament i s'observaran les obligacions i normatives aplicables en cada àmbit que corresponguin.
- i) Obtenir una compensació econòmica per tal que es mantingui l'equilibri de la concessió en els casos previstos.

2. Obligacions del concessionari:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Polinyà, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Polinyà la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tinguin coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que





compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- Contractes de serveis amb subrogació obligatòria en contractes de treball:

El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

A més de les de caràcter general, que determina l'article 235 del ROAS i les particulars que s'estipulen en el present Plec de clàusules, són obligacions del concessionari les següents:

- a) Cas d'extinció del contracte, el contractista s'obliga a continuar la prestació del servei fins a la nova adjudicació.
- b) Explotar el servei objecte de la concessió, amb total diligència comptant en tot moment amb els elements industrials i personals necessaris per assegurar una gestió adient.
- c) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat exigibles.
- d) Atendre qualsevol persona que compleixi els requisits reglamentaris per a l'ús del servei.
- e) Tenir cura del bon ordre del servei, dictant les instruccions i procediments administratius oportuns, sense perjudici dels poders de policia de l'Ajuntament.
- f) Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei o de l'estat de l'immoble, que siguin causats a l'Ajuntament o a tercers. Per això caldrà formalitzar una pòlissa de responsabilitat civil amb un capital mínim assegurat d'1.200.000 € per sinistre i any, i de 150.000 € per víctima. Una còpia d'aquesta pòlissa serà entregada a l'Ajuntament com a màxim 1 mes després de la formalització del contracte. Caldrà actualitzar el capital assegurat anualment, d'acord amb l'IPC estatal acumulat interanual.
- g) No alienar, cedir, traspasar directament els bens afectes a la concessió durant la seva vigència ni gravar-los sense prèvia autorització municipal.
- h) Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei i instal·lacions al seu càrrec. A tal efecte, es nomenarà un coordinador per part de l'empresa concessionària, que facilitarà la informació a requeriment de l'Ajuntament.
- i) Conservar i mantenir en perfecte estat de conservació, ús i neteja, l'edifici, les instal·lacions i béns en general.





- j) Destinar l'immoble a l'objecte específic de la concessió i no aplicar-lo a altres usos, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament.
- k) Abonar el cànon de la concessió.
- l) Entregar els estats financers de l'explotació amb segregació de les partides relacionades amb la concessió municipal, auditats, en relació amb la gestió del servei dins dels 3 mesos següents a l'acabament de cada exercici.
- m) Assumir la totalitat de les despeses de l'equipament
- n) Explotar directament el servei i no cedir-lo, arrendar-lo ni traspasar-lo.
- o) Obtenir al seu càrrec totes les autoritzacions necessàries per a la prestació del servei.
- p) Elaborar una proposta de reglament de funcionament del servei. Aquesta proposta haurà de ser aprovada per l'ajuntament abans de la posta en marxa del servei.
- q) Establir un Pla de prevenció i riscos laborals i el Pla de seguretat i emergència de la instal·lació.
- r) Aportar tot el personal necessari en l'execució de l'objecte del contracte. El personal dependrà única i exclusivament del concessionari a tots els efectes, amb cap vincle funcional o laboral amb l'Ajuntament.
- s) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- t) En el supòsit d'extinció normal del contracte, continuar prestant el servei fins que una altra persona, pública o privada, es faci càrrec de la gestió.
- u) Col·laborar amb l'Ajuntament en aquelles campanyes i activitats de difusió d'interès mutu.
- v) Realitzar, anualment, enquestes d'opinió del servei per valorar el grau de satisfacció dels usuaris que seran aportades a la Memòria anual abans de l'1 de setembre.
- w) Altres obligacions assenyalades en aquest Plec, en les bases tècniques i en la resta de la documentació contractual.
- x) Si el contractista incompleix les obligacions assenyalades això donarà lloc a l'aplicació del règim sancionador previst en aquest Plec.
- y) L'incompliment de les obligacions assenyalades no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. L'Entitat Local podrà requerir del concessionari l'acreditació documental del compliment de les obligacions.
- z) Disposar d'un pla de formació i capacitació del personal en seguretat alimentària. Ha de vetllar pel manteniment de les normes d'higiene i ha de garantir que el seu personal rebi la formació suficient i les instruccions necessàries.
- aa) Realització d'un informe d'avaluació del servei a càrrec d'una empresa d'auditoria externa, que s'haurà de presentar abans de l'1 de setembre de cada any.

Obligacions sanitàries:

- a) El concessionari tindrà cura que tot el personal contractat compleixi les obligacions imposades per les autoritats sanitàries i es responsabilitzarà de la qualitat dels articles i aliments que serveixi.
- b) Haurà de tenir els permisos i les autoritzacions necessaris a fi i efecte d'exercir l'activitat objecte del contracte i haurà de justificar la vigència de la seva inscripció al Registre Sanitari i d'Indústries i Productes Alimentaris de Catalunya.
- c) El concessionari assumirà tota la responsabilitat civil o d'altra naturalesa derivada de la prestació del servei de menjador i de la utilització d'espais públics en totes i en cadascuna de les seves fases.
- d) Les indicades a la clàusula 9a del Plec de clàusules tècniques.





3. Drets de l'Ajuntament:

A més de les que es deriven d'allò que estableixen les clàusules d'aquest Plec de condicions i les que corresponguin a la resta normativa aplicable, en especial les establertes a l'article 248 del ROAS, l'Ajuntament de Polinyà té els drets, les facultats i les potestats següents:

- a) Ordenar discrecionalment les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic, sense dret a reclamació quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per a l'equilibri financer de la concessió.
- b) Dictar les normes d'ús que siguin necessàries.
- c) Fiscalitzar la gestió del concessionari. L'Ajuntament podrà inspeccionar en qualsevol moment el servei, les obres, les instal·lacions i els locals, i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- d) Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què el concessionari no el presti o no el pugui prestar per circumstàncies que li siguin o no imputables.
- e) Imposar al concessionari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- f) Rescatar la concessió.
- g) Suprimir el servei.
- h) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.
- i) Obligar el concessionari a incrementar la cobertura dels riscos assegurats per les pòlisses d'assegurança previstes a la clàusula corresponent, havent de suportar aquest el seu cost.

4. Obligacions de l'Ajuntament:

A més de les previstes a l'article 249 del ROAS, les obligacions del 'Ajuntament de Polinyà són les següents:

- a) Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.
- b) Garantir la percepció de les prestacions econòmiques de la manera i forma acordades, i la seva revisió, si s'escau.
- c) Indemnitzar al concessionari per danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei o la seva supressió, si es produeix per motius d'interès públic que determinin el rescat de la concessió.
- d) Posar a disposició del concessionari els béns i instal·lacions que s'hagin convingut.
- e) Mantenir l'equilibri financer de la concessió. A aquests efectes haurà de compensar econòmicament al concessionari per raó de les modificacions que se li ordeni introduir al servei que incrementin les despeses o disminueixin la retribució, i haurà de revisar les tarifes quan, encara que no hi hagi modificacions del servei, circumstàncies anormals i sobrevingudes, determinin en qualsevol sentit, la ruptura de l'equilibri financer.
- f) Indemnitzar els perjudicis que es deriven de l'incompliment del contracte per causa que li sigui imputable.



1.24) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

Condicions	Descripció	Justificació
Socials i/o d'ocupació	En cas que l'adjudicatari hagi de contractar nou personal per a l'execució de l'obra, com a mínim un de cada dos treballadors haurà de pertànyer al següent col·lectiu amb dificultats d'inserció en el mercat laboral: 1. Persones aturades de llarga durada més grans de 45 anys. 2. Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció per no reunir els requisits legals però que es trobin segons criteris dels Serveis Socials municipals en situació en risc d'exclusió social (pare o mare de família monoparental; persones de famílies desnonades, immigrants extracomunitaris en situació regular, etc.)	Foment de la contractació de persones amb dificultats d'inserció en el mercat laboral.
Mediambientals	L'empresa ha d'introduir de forma setmanal 3 productes de proximitat (fins a 50 km de distància de Polinyà) , 2 de producció integrada, 2 d'ecològics que s'especificarà en els menús que es faciliten a les famílies i presentar la certificació corresponent de cadascun d'ells que utilitzarà en el menú mensual.	Foment de mesures ecològiques de producció i consum

1.25) Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

1.26) Intervenció del servei

Si de l'incompliment del contracte per part de l'adjudicatari se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'Ajuntament no decideix la resolució del contracte, pot acordar intervenir el servei, d'acord amb la normativa general, fins que aquelles causes desapareguin.

La intervenció del servei té caràcter sancionador quan suposi una reacció de l'ens concedent enfront d'un incompliment contractual greu imputable al concessionari.

Quan el servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el concessionari no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'Ajuntament no tindrà caràcter sancionador.

En virtut de la intervenció substitutòria l'Ajuntament s'encarrega directament, de manera temporal, del funcionament del servei.





1.27) Rescat

D'acord amb la normativa general, l'Ajuntament pot extingir la concessió abans del venciment del termini assenyalat al present plec de clàusules, de manera unilateral, atès l'interès públic, de conformitat amb el que es preveu a l'article 263 i següents del ROAS.

Llevat que el rescat fos motivat per dol o culpa del concessionari, procedirà el rescabament dels danys o indemnització dels perjudicis, en funció de la inversió efectuada i la seva amortització, d'acord amb les normes vigents en aquell moment.

1.28) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- La negativa a presentar, a requeriment municipal, l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de seguretat social, el pagament a subcontractistes, així com les demés previstes en aquest plec.
- L'incompliment de les condicions essencials del contracte.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials.
- L'incompliment de les obligacions en matèria de contractació i drets laborals del personal emprat per a l'execució del servei i en particular, en el pagament de les nòmines dels treballadors, així com l'incompliment de les obligacions davant l'Agència Tributària o la Tresoreria de la Seguretat Social.

La resolució del contracte s'acordarà, d'ofici o a instància del contractista, per l'òrgan de contractació municipal competent i la seva aplicació es regularà pel que disposa l'article 212 de la LCSP.

1.29) Règim de pagament

Com a contraprestació econòmica, el contractista percebrà directament dels usuaris una retribució.

1.30) Règim sancionador

1. Les infraccions en què incorri el contractista es classifiquen en molt greus, greus i lleus:

a) Tenen la consideració d'infraccions molt greus:

1. L'incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en el plec de clàusules que afectin la continuïtat i regularitat de la prestació, especialment





la demora en el començament de la prestació superior a 1 dia, o la paralització o interrupció de la prestació del servei per més de 24 hores.

2. No prestar el servei directament, llevat dels supòsits permesos en aquest plec.
3. La transmissió de la titularitat de la concessió sense autorització de l'Ajuntament.
4. L'aplicació de tarifes per import superior a l'aprovat.
5. Incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social respecte al personal adscrit al servei.
6. Incompliment reiterat de les ordres escrites que sobre una mateixa qüestió relativa a la prestació del servei es donin des de l'Ajuntament.
7. En cas d'extinció del contracte, no prestar el servei fins que un altre concessionari es faci càrrec de la seva gestió.
8. Adoptar actituds discriminatòries en relació amb els usuaris i les seves famílies.
9. No admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei.
10. L'incompliment de les ràtios de monitoratge, així com les titulacions requerides.
11. El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.
12. L'ús, per part del concessionari de les instal·lacions escolars per a tasques diferents a les establertes i autoritzades.
13. El canvi de qualitat en la prestació del servei definit en aquests plecs.
14. L'incompliment d'aquelles prestacions ofertades per l'adjudicatari a la seva plica i que van servir com a criteris avaluable per a l'adjudicació del contracte.
15. La reincidència en faltes greus, anteriorment sancionades.

b) Tindran la consideració d'infraccions greus:

1. Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
2. La desobediència per part del concessionari de les instruccions de l'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
3. L'incompliment del requeriment municipal per subsanar deficiències en la prestació del servei.
4. Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
5. Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió del servei en general com el l'atenció al públic.
6. La imposició de sancions per part d'altres administracions públiques a conseqüència de la responsabilitat del concessionari com a gestor del servei.
7. La interrupció en la prestació del servei per causa imputable al concessionari, per un termini no superior a 24 hores.
8. No mantenir en bon estat de neteja i conservació el local, les instal·lacions, l'utillatge i el material adscrit a la concessió o necessari per prestar el servei.
9. La prestació del servei mitjançant persona no autoritzada o l'absència dels monitors i auxiliars de cuina en un dia.
10. La no informació al director/a del centre escolar i/o a l'Ajuntament de Polinyà de les incidències importants relacionades amb la prestació del servei.
11. L'incompliment d'obligacions documentals referida a documents preceptius, així com posar dificultats a les tasques de control de l'Ajuntament, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació del supervisor.
12. Reincidència en 3 faltes lleus, anteriorment sancionades.

c) Tindran la consideració d'infraccions lleus:





1. Totes les no previstes anteriorment i que signifiquin una vulneració d'alguna de les condicions establertes al present Plec, amb perjudici lleu del servei i les que comportin un demèrit del personal adscrit al servei per raó del seu vestuari, de les eines de treball o pel tracte amb els usuaris.
2. Les sancions que podrà imposar la Corporació al contractista, seran les següents:
 - a) Per les faltes molt greus, multes de 3.001 a 6.000 euros o la resolució del contracte.
 - b) Per les faltes greus, multes de 1.001 a 3.000 euros. En el cas de pertorbació del servei que posi en perill la gestió adequada o lesioni els interessos dels usuaris, la intervenció de la concessió, sempre que la Corporació no decideixi, quan sigui procedent legalment, la resolució del contracte.
 - c) Per les faltes lleus, multes fins a 1.000 euros.

L'import de les sancions serà revisable amb l'increment de l'IPC corresponent.

La imposició de sancions requerirà la incoació del corresponent expedient, a proposta del tècnic/a responsable del contracte, del qual se'n donarà audiència al contractista amb subjecció a la legislació en matèria de contractació administrativa.

L'òrgan competent per imposar les sancions serà:

- Faltes molt greus: l'Òrgan de contractació
- Faltes greus i lleus: L'alcalde

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis, ni la possible resolució del contracte.

1.31) Termini de recepció de les prestacions del contracte i període de garantia

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu. En cas de ser negatiu, s'atorgarà un termini improrrogable de 10 dies a l'efecte d'esmenar les deficiències que s'assenyalin.

Des de la recepció de l'objecte d'aquesta contractació o informe equivalent, es fixa un període de garantia de 3 mesos. En aquest període, el contractista respondrà de la gestió realitzada, i quedarà obligat a esmenar les deficiències que se'n derivin, a requeriment dels serveis tècnics municipals, en el termini improrrogable de 10 dies.

1.32) Cessió

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Polinyà, ide conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

1.33) Subcontractació





No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

1.34) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

1.35) Reversió

Quan finalitzi el termini contractual el servei ha de revertir a l'Administració, i el contractista ha de lliurar les millores realitzades, instal·lacions, béns mobles incorporats de manera permanent sense els quals perdria la seva naturalesa, i béns adquirits a càrrec dels comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte, i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

A aquest efecte, dins dels sis mesos anteriors a la reversió, els serveis tècnics municipals i la tècnica d'ensenyament inspeccionaran l'estat en què es troben les instal·lacions i béns, i ordenaran, si s'escau, a la vista dels resultats de la inspecció tècnica, l'execució de les obres i treballs de reparació o reposició que hagin d'efectuar-se, que seran per compte del concessionari.

La reversió de les instal·lacions i materials s'haurà de realitzar lliure de qualsevol càrrega o gravamen.

A efecte de garantir d'adequada reversió, seran d'aplicació les següents disposicions:

- El/la tècnic/a responsable amb caràcter d'interventor tècnic, i tindrà una funció de vigilància de la conservació de les obres, serveis i del material, així com de tots aquells aspectes relatius a la concessió que consideri adients, durant tot el període de la concessió.
- Amb una antelació mínima d'un mes per cada anualitat de vigència de la concessió, l'interventor tècnic informará a la Corporació i al concessionari de les reparacions necessàries per tal de mantenir-les en les condicions previstes.





- L'Ajuntament, podrà dirigir al concessionari instruccions sobre la conservació de les obres i les instal·lacions, de tal manera que la desobediència sistemàtica del concessionari el compliment d'aquestes instruccions, o la mala fe en la seva execució es consideren faltes greus a efectes de l'aplicació del règim sancionador.

1.36) Inventari

El concessionari està obligat a portar un llibre inventari de béns mobles existents a la instal·lació, amb expressió de llurs característiques, marca, model, així com de la seva valoració econòmica i estat actual.

Els béns inventariables o fungibles adquirits amb càrrec als comptes d'explotació de la instal·lació seran de propietat municipal.

Abans de l'1 de setembre de cada curs escolar, el concessionari haurà de presentar a la Corporació un exemplar de l'inventari dels béns i de les instal·lacions afectes al servei, actualitzat al curs executat.

S'entendrà atorgada la conformitat corporativa si transcorreguts tres mesos des de la presentació de l'Inventari, la Corporació no s'hagués pronunciat.

1.37) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

1.38) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- ☐ Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- ☐ Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat





d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per la Secretaria de l'Ajuntament de Polinyà.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (*consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció*) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.39) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.





Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

1.40) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

1.41) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un capital mínim assegurat d'1.200.000 € per sinistre i any, i de 150.000 € per víctima.



2) DADES ESPECÍFIQUES:**2.1) Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte s'ha determinat en base a :

- ☐ Preus referits a unitats d'execució o de temps

2.2) Lloc de prestació/lliurament dels treballs

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte és l'Escola Municipal Badabadoc i l'Escola Bressol Municipal Ginesta.

2.3) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Polinyà es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

2.4) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, l'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Polinyà. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

2.5) Facultat de l'Ajuntament de Polinyà sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Polinyà n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.



El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.6) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al tècnic/a d'educació.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.7) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Per tal de contribuir i garantir el principi d'estabilitat en l'ocupació, l'absorció del personal entre les empreses que se succeeixin en la prestació d'aquests serveis, es regirà per les previsions del conveni que hi sigui d'aplicació. L'adjudicatari, en conseqüència està obligat a assumir el personal que figura en la relació annexa i que presta els seus serveis en la contractació actual, subrogant-se en tots els drets, antiguitat, categoria, sense que els seus havers puguin ser mermats, havent d'adscriure'ls a la prestació del servei en aquest terme municipal. Iniciat el contracte, l'adjudicatari haurà de facilitar a l'Ajuntament un llistat amb els noms, categoria professional, salaris, tipus de contracte i lloc on presta el servei cadascú dels treballadors adscrits efectivament a la concessió.

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa **ARES ESPAI DE CUINA I MENJADOR, SL** és l'actual contractista de la gestió del servei públic de cuina i menjador a les Escoles bressols municipals, que existeix identitat d'objecte entre ambdues contractacions, que la nova contractació comporta transmissió de personal i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són les que consten a la documentació complementària com **annex 6**.

L'adjudicatari està obligat a facilitar a l'Ajuntament, de forma mensual, la documentació de l'empresa amb l'objecte de procedir a la comprovació de la plena legalitat d'aquesta en l'ordre laboral (TC-1 i TC-2), així els certificats de trobar-se al corrent del pagament de la Seguretat Social i Hisenda.

En tot cas, l'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per prestar el servei. L'esmentat personal dependrà exclusivament del concessionari i no ostentarà cap vincle de dependència, ni funcional, ni laboral, ni administratiu amb l'Ajuntament de Polinyà, per tant, aquell tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els treballadors com a conseqüència de l'exercici de les seves tasques, el concessionari complirà el que





Plec C-13.21 concessió gestió menjador EBM
disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en l'Ajuntament.

Quan les persones dependents del contractista incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona prestació del servei contractat, l'Ajuntament de Polinyà pot requerir la seva substitució. En aquest cas, qui els substitueixi ha de complir els mateixos requisits exigits a l'antecessor.

Polinyà, document signat electrònicament al marge

El Cap de compres i contractació

Diligència.- S'informa favorablement aquest Plec de Clàusules per adaptar-se a la legislació vigent corresponent de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la Disposició adicional segona de l'esmentada normativa. Polinyà, document signat electrònicament El secretari Bernat Calvo Català	Certifico que, aquest Plec ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió de data 12 de maig de 2021. El secretari Bernat Calvo Català
---	--

