



**PROMOCIONS URBANÍSTIQUES DE MATARÓ, S.A.**

## **CONTRACTE**

**SUBMINISTRAMENT, IMPLEMENTACIÓ I MANTENIMENT D'UN SISTEMA DE CONTROL I  
GESTIÓ DE MOBILITAT URBANA A LA CIUTAT DE MATARÓ.**

**NÚMERO D'EXPEDIENT: SUB03-11/2019**

## INDEX DE MATÈRIES

1.- OBJECTE.....	3
2.- PREU.....	4
3.- FACTURACIÓ I FORMA DE PAGAMENT.....	4
4.- TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I LLOC DE LLIURAMENT DELS BÉNS.....	5
5.- GARANTIA DEFINITIVA.....	5
6.- OBLIGACIONS LABORALS I FISCALS.....	6
7.- COMPROMÍS MEDIAMBIENTAL I BONES PRÀCTIQUES.....	7
8.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	7
9.- RÈGIM DE PENALITZACIONS.....	8
10.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	9
11.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	9
12.- RECEPCIÓ DELS TREBALLS I TERMINI DE GARANTIA.....	9
13.- CONFIDENCIALITAT I COMPLIMENT DE LA LLEI ORGÀNICA DE PROTECCIÓ DE DADES.....	10
14.- DESIGNACIÓ D'INTERLOCUTORS PER LES PARTS CONTRACTANTS ORGANITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ.....	10
15.- MODIFICACIÓ CONTRACTUAL.....	11
16.- RÈGIM JURÍDIC.....	11
17.- JURISDICCIÓ.....	12

Mataró, a data de la signatura electrònica

## REUNITS

D'una part, el Sr. Josep Canal i Codina, major d'edat, amb DNI número [REDACTED] i domicili professional a Mataró, carrer Pablo Iglesias, número 63, segona planta, despatx 10, codi postal 08302.

I de l'altra el senyor Carlos Arroyo San José, major d'edat, amb D.N.I. númer [REDACTED] amb domicili a efectes d'aquest contracte a Barcelona, carrer Travessera de Gràcia, 56, àtic 3a, codi postal 08006.

## INTERVENEN

El primer en nom i representació de la societat PROMOCIONS URBANÍSTIQUES DE MATARÓ, SA, de duració indefinida, domiciliada a Mataró, carrer Pablo Iglesias, núm. 63, 2a planta, despatx 10, codi postal 08302, amb CIF A-59323642, constituïda per escriptura pública atorgada davant el Notari de Mataró, D. Manuel Martialay Romero, el 22 de desembre de 1989, núm. 3.553 de Protocol. Adaptats els seus Estatuts socials a la legislació vigent segons resulta de l'escriptura autoritzada pel mateix Notari, Sr. Martialay, el 30 de setembre de 1992, núm. 2.587 de Protocol, inscrita en el Registre Mercantil de Barcelona, Foli 192, Tom 11.585, Full núm. B-103.291, inscripció 6a.

El Sr. Josep Canal i Codina acredita la seva condició d'apoderat de PUMSA, segons acord del Consell d'Administració de data 7 de novembre de 2017, elevat a públic en escriptura atorgada en data 8 de novembre de 2017, pel Notari de Mataró Sr. Guzmán Clavel Jordà, amb número de protocol 1418, inscrita en el Registre Mercantil de Barcelona, Tom 45.415, Foli 72, Full B-103.291, inscripció 65a.

El segon en nom i representació d'INTEGRA PARKING SOLUTIONS, SL, (en endavant l'adjudicatari), domiciliada a Badalona, carrer Maria Auxiliadora, 132, 2a planta, porta 2a, codi postal 08912, amb CIF B-67056499, constituïda sota la denominació DIGICONDAL PARTNERS, SL, per escriptura pública atorgada davant el Notari de Barcelona, Sra. Blanca María García Oquendo, el 21 de juliol de 2017, núm. 1.532 de Protocol, inscrita en el Registre Mercantil de Barcelona, Tom 46.045, Foli 134, Full 507.721, inscripció 1a. Modificada la seva denominació social i domicili social en escriptura pública atorgada pel mateix notari el 21 de desembre de 2017, número 2.465 de protocol.

El senyor Carlos Arroyo San José actua en la seva condició d'administrador únic de la societat, i especialment facultat per aquest atorgament en virtut d'escriptura d'acords socials ~~e poder~~ autoritzada pel Notari de Barcelona, Sra. Blanca María García Oquendo, el dia 21 de desembre de 2017, amb el núm. 2.465 del seu protocol, la qual consta inscrita en el Registre Mercantil de Barcelona, al Tom 46045, Foli 134, full número B-507721, inscripció 2a.

## EXPOSEN

I.- Que d'acord amb els seus estatuts, PUMSA té per objecte la promoció, construcció i explotació d'aparcaments i altres serveis logístics relacionats amb la circulació i transport.

II.- PUMSA, en compliment de la finalitat per la qual va ser constituïda, ha convocat un procediment per a l'adjudicació del Contracte de subministrament, implantació i manteniment d'un sistema de control i gestió de mobilitat urbana a la ciutat de Mataró, enviant-se el corresponent anunci de convocatòria al Diari Oficial de la Unió Europea en data 4 de desembre de 2019 i publicant-se en el Perfil de Contractant de l'entitat en la mateixa data.

III.- Que en virtut de la delegació de competències formulada pel Consell d'Administració de data 26 de novembre de 2019, per la que es delega de manera conjunta i mancomunada als Sr. Josep Canal Codina i Sr. Jordi Humet Villà l'adjudicació del present contracte, en data 30 de març de 2021, els esmentats senyors Josep Canal i Jordi Humet, van adjudicar el contracte esmentat en l'expositiu II a INTEGRA PARKING SOLUTIONS, SL.

IV.- El Contractista ha acreditat davant PUMSA la seva capacitat i personalitat per a contractar i obligar-se i, en especial, per a l'atorgament del present Contracte, i ha constituït la fiança definitiva exigida en el Plec de Clàusules Particulars que regeixen la present contractació, la qual ha quedat a disposició de PUMSA als efectes previstos en aquest Contracte.

V.- Ambdues parts procedeixen a la formalització del Contracte anteriorment esmentat, i que queda subjecte a les següents

## CLÀUSULES

### 1.- OBJECTE

1.1.- L'objecte del Contracte el constitueix el subministrament, implementació i manteniment d'una Plataforma informàtica de gestió de mobilitat urbana per atendre les necessitats del servei municipal gestionat per PUMSA, d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars i al de Prescripcions Tècniques, i en els termes contemplats als mateixos.

En particular, l'objecte del contracte comprèn:

- Sistema de gestió del servei de la zona blava i d'altres variants de l'aparcament regulat.
- Sistema de gestió del servei de manteniment de l'aparcament regulat i les seves variants.
- Sistema en mobilitat per a la gestió del servei de vigilància de les zones d'aparcament regulat.
- Sistema en mobilitat del servei de manteniment de les zones d'aparcament regulat.
- Sistema de gestió del servei de grua municipal.
- Sistema en mobilitat dels operaris dels servei de la grua municipal.
- Sistema que permeti generar informes i qualsevol consulta sigui particular o de caràcter global.
- APP ciutadana que doni resposta a les diverses necessitats del municipi:
  - ✓ Pagament de l'ús de l'aparcament regulat i dels aparcaments soterranis.
  - ✓ Informació de la ocupació de la zona blava, dels aparcaments de rotació siguin municipals o privats del municipi de Mataró.
  - ✓ Consultes tarifaries dels diferents serveis relacionats amb la mobilitat.
  - ✓ Consultar avisos de modificació de la circulació que afectin a determinats carrers del municipi.
  - ✓ Canal de comunicació que permeti rebre avisos via SMS o un canal de comunicació similar que informi a l'usuari de temes diversos com per exemple retirar o desplaçar el vehicle de la via Pública.
  - ✓ Gestió i control de les zones de carrega i descarrega, PMR, zones taronges, places DUM i qualsevol altra modalitat de gestió futura.
  - ✓ Suport per part de l'Ajuntament per poder realitzar gestions diverses com permisos, reserves, talls de carrers, notes de comunicació, fitxers BBDD per residents.
- Subministrament de terminals pel servei de la zona d'estacionament regulat i servei de la grua municipal.
- Subministrament de les impressores del servei d'estacionament regulat i servei de la grua municipal.
- Servei de resolució d'incidències.
- Servei de manteniment ordinari que inclou la Plataforma, terminals, impressores.
- Servei que permeti l'evolució de qualsevol aspecte de l'aplicació amb un màxim de 100 hores anuals.

El present contracte s'executarà amb subjecció a la següent documentació que s'annexa:

- El Plec de Clàusules Particulars, com annex núm. 1
- El Plec de Prescripcions Tècniques, com annex núm. 2
- L'oferta econòmica i resta de documentació inclosa en el sobre núm. 3 presentada per INTEGRA PARKING SOLUTIONS, SL, que s'acompanya com annex núm. 3.
- Còpia de la fiança, com annex núm. 4

De la documentació que acaba d'indicar-se com a definitiva de l'objecte d'aquest Contracte, manifesten ambdues parts posseir-ne còpia exacta, essent tota ella signada per les parts formant part integrant del Contracte.

## 2.- PREU

L'import total del contracte es fixa en la quantitat de **CENT TRENTA-TRES MIL NOU-CENTS CINQUANTA EUROS (133.950 €)**, més l'import de **VINT-I-VUIT MIL CENT VINT-I-NOU EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS (28.129,50 €)** euros corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit (en endavant, l'IVA).

El preu del contracte es desglossa en els següents conceptes i imports:

### **1. Subministrament de la plataforma, APP's, PDA's i impressores; així com, el seu manteniment correctiu i preventiu.**

Concepte	Preu anual ofert (IVA exclòs)	Total durada contracte (3 anys)
Preu anual de la plataforma.	2.600 €	7.800 €
Preu anual de l'APP per als vigilants de zona blava, per validar i emetre denúncies.	9.350 €	28.050 €
Preu anual APP de grues.	2.520 €	7.560 €
Preu anual de manteniment.	5.150 €	15.450 €
Subministrament de PDA's.	7.500 €	7.500 €
Subministrament d'impressores.	8.190 €	8.190 €
<b>TOTAL DURADA CONTRACTE</b>		<b>74.550 €</b>

### **2. Percentatge de cobrament per comissió bancària.**

Concepte	Percentatge ofert <sup>1</sup>
Percentatge sobre l'import de les operacions pagades amb mòbil.	7,5 %

<sup>1</sup> El Contractista únicament podrà facturar la quantitat resultant d'aplicar el percentatge ofert als pagaments realitzats pels usuaris a través de la plataforma de cobrament.

### 3. Preu/hora desenvolupament i manteniment evolutiu de la solució.

Concepte	Preu hora (IVA exclòs)	Total durada contracte (3 anys) <sup>2</sup>
Hora servei de desenvolupament i manteniment evolutiu (màxim 300 hores)	42 €	12.600 €

<sup>2</sup> Càlcul efectuat sobre un total de 100 h anuals, 300 h per a tota la vigència del contracte, sens perjudici que PUMSA no estarà obligada a esgotar la totalitat del preu d'adjudicació per aquest concepte, sinó que únicament se li facturaran les prestacions efectivament executades en base als preus unitaris oferts.

Al preu del contracte s'inclouen totes les partides descrites a l'oferta. Així mateix, es consideren inclosos tots els costos, riscos, beneficis i impostos, tret de l'IVA, que s'indica com a partida independent.

### 3.- FACTURACIÓ I FORMA DE PAGAMENT

L'adjudicatària facturarà els subministraments i resta de prestacions de la següent manera:

- Respecte del subministrament de PDA's i impressores: es factura un cop realitzada l'entrada de les mateixes a PUMSA, dins del primer mes de vigència del contracte.
- Respecte dels Serveis de manteniment evolutiu i comissions bancàries: es facturarà mensualment en funció als serveis efectivament prestats durant el mes anterior.
- Respecte de la resta de conceptes, es determinarà l'import anual dels mateixos, a partir de la proposta d'adjudicació, i aquest import serà prorratejat en 12 quotes fixes, que es facturaran mensualment.

Les factures a presentar per l'adjudicatari hauran de diferenciar l'objecte del servei (segons sigui zona blava o servei de grua), detallant els conceptes subjectes de pagament adscrits al contracte.

Les factures seran presentades al registre d'entrada de PUMSA, en el termini màxim de 15 dies des de la data de conformitat de l'entrega del subministrament per part del representant de PUMSA. A efectes de l'establert a la DA 32a de la LCSP, es fa constar que les factures hauran de fer referència expressa a què l'Òrgan de contractació és el Consell d'Administració de PUMSA i que el destinatari de les mateixes és el Departament de comptabilitat de PUMSA. Les factures presentades seguint aquestes directrius, relatives a prestacions executades, seran abonades en un termini màxim de 30 dies des de la data d'aprovació de la factura per part del Responsable (dies 15 i 30 de cada mes).

### 4.- TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I LLOC DE LLIURAMENT DELS BÉNS

4.1. El termini màxim per a la implantació del software serà de 4 setmanes, a comptar a partir de l'endemà de la signatura del present contracte.

Així mateix, el termini màxim per a la entrega dels terminals i impressores, serà de 4 setmanes, a comptar des de l'endemà de la signatura del present contracte, coincidint amb la data d'entrada en funcionament de la plataforma contractada. En tot cas, el contractista haurà de realitzar la prestació de conformitat amb allò establert en el PPT en quant a la prioritització dels serveis.

4.2.- L'adjudicatari serà el responsable dels deures de custòdia i emmagatzematge dels equips que hauran de subministrar fins al moment de la recepció dels mateixos per part de PUMSA.

4.3.- El lloc de realització de les prestacions serà l'establert a l'apartat D del Quadre de Característiques del Plec que regeix el contracte.

## **5.- GARANTIA DEFINITIVA**

5.1.- L'adjudicatari ha constituït una garantia definitiva mitjançant retenció de preus per import de **8.634** euros. Aquest import correspon al **5%** del pressupost de licitació establert a l'apartat F del Quadre de Característiques i a la clàusula 15 del Plec de Clàusules Particulars que regeix el contracte.

5.2.- La garantia és solidària i executiva a primer requeriment amb obligació incondicional i renúncia expressa i solemne a tota excepció i reserva, i entre d'altres el benefici d'excussió, ordre i divisió.

5.3.- La garantia respondrà de l'exacte compliment per part del contractista de totes i cadascuna de les obligacions que li corresponguin segons preveu el present contracte, i estarà vigent fins el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resultat aquest per causes no imputables al contractista i seguint el procediment establert al mateix.

La garantia constituïda respondrà d'una eventual resolució del contracte, de la imposició de penalitzacions, del rescabament de qualsevol dels danys i perjudicis derivats de l'incompliment de les obligacions del contractista i, amb caràcter general, del compliment defectuós de totes les obligacions que corresponen al contractista

5.4.- En qualsevol dels supòsits previstos en el paràgraf anterior, PUMSA podrà procedir lliurement, i per la seva exclusiva determinació, contra la garantia constituïda i disposar, en conseqüència, de les quantitats que corresponguin, tot això sense perjudici de les accions, reclamacions o recursos dels que el contractista es cregui assistit, els quals, malgrat tot, no suspendran en cap cas, la lliure disponibilitat de la garantia per PUMSA, ja que l'única obligació seria la de reintegrar en el seu dia les sumes disposades si així resultés procedent.

5.5.- En cas d'insuficiència de l'import de la garantia per cobrir els danys i perjudicis soferts per PUMSA, aquesta podrà en tot cas reclamar al contractista la diferència no coberta per la garantia, podent descomptar, si escau, les quantitats pendents d'abonament al contractista. La resta es satisfarà pel contractista directament i de forma immediata a la reclamació efectuada per PUMSA.

## **6.- OBLIGACIONS LABORALS I FISCALS**

6.1.- Caldrà que en tot moment, el contractista estigui al corrent de les obligacions que com a empresa li corresponguin en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, sindical i de Seguretat i Salut, i serà estrictament i rigorosament responsable, amb caràcter exclusiu i sense cap càrrec per compte de PUMSA, de l'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions.

6.2.- D'acord amb la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de Riscos Laborals i pel Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals, l'adjudicatària està obligada al compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. En particular, l'adjudicatari donarà compliment allò previst en el Plec de Clàusules Particulars en relació a aquesta matèria.

6.3.- L'adjudicatari es compromet a exercir de manera real, efectiva i continuada el poder de direcció inherent a la mateixa en la seva condició d'ocupador en relació amb la seva plantilla, assumint en exclusiva respecte del personal assignat a l'execució del Contracte tot el relacionat amb la negociació i pagament de retribucions salarials, afiliacions i cotitzacions a la seguretat social i pagament de prestacions, permisos, llicències, vacances, substitucions, prevenció de riscos laborals, règim disciplinari, relacions sindicals, i tots els altres drets i obligacions que es derivin dels contractes de treballs propis.

6.4.- La relació entre les parts té caràcter exclusivament mercantil, i no hi ha vincle laboral entre PUMSA i el personal del contractista encara que hagi de realitzar tasques en les instal·lacions de PUMSA. Per tant, emparat en l'existència d'aquest contracte o del seu compliment, el personal del contractista no podrà ser considerat ni de fet ni de dret empleat de PUMSA, atès que dependrà únicament de la direcció de l'esmentada empresa a tots els efectes, inclosos, per tant, els aspectes laborals i de Seguretat Social.

Serà el contractista qui assumeixi la direcció i organització dels treballs, imparteixi, si escau, ordres i instruccions de treball als seus treballadors, i assumeixi les obligacions retributives i de cotització pròpies de l'empresari.

## **7.- COMPROMÍS MEDIAMBIENTAL I BONES PRÀCTIQUES**

El contractista garanteix a PUMSA un alt nivell de conducta mediambiental en l'execució de les prestacions objecte d'aquest Contracte, sent plenament responsable del compliment de tota la normativa mediambiental que li sigui aplicable amb caràcter exclusiu i amb tota indemnitat de PUMSA, i es compromet a realitzar les accions necessàries per maximitzar l'eficiència energètica i la minimització de l'impacte ambiental, d'acord amb la documentació adjunta al present Contracte i la normativa vigent en cada moment.

## **8.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

8.1.- Amb subjecció al que es disposa en aquest contracte, cada part ha de respondre per l'incompliment, total o parcial, de qualsevol de les seves obligacions derivades del present contracte, i haurà d'indemnitzar a l'altra per qualsevol danys i perjudicis efectius causats per l'incompliment.

La responsabilitat i obligació d'indemnització aquí establertes s'entenen sense perjudici de la facultat de resolució del contracte i de les penalitzacions previstes en la següent clàusula.

En particular, el contractista serà responsable de qualsevol pèrdua, deteriorament o pèrdua de valor dels equips propietat de PUMSA necessaris per a l'execució del contracte, així com de qualsevol dany o perjudici, directe o indirecte, ocasionat a tercers o les pròpies instal·lacions i béns de PUMSA, que pugui produir-se en fase d'execució del contracte i fins a la seva recepció per part de PUMSA.

Serà així mateix responsable de la qualitat dels béns subministrats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'entitat contractant o per a tercers per les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del Contracte.

8.2.- De la mateixa manera hauran de ser assumides pel contractista les responsabilitats, que puguin derivar-se per danys de caràcter ambiental, d'acord amb el que disposa la Llei 26/2007, de 23 d'octubre, de responsabilitat mediambiental i la Llei 11 / 2014, de 3 de juliol, per la qual es modifica la Llei 26/2007, de 23 d'octubre, de responsabilitat mediambiental.

8.3.- Serà a càrrec del contractista l'import de les sancions que fossin imposades a l'entitat contractant com a conseqüència de l'incompliment o inobservança, per part del contractista, de les condicions establertes en la documentació que revesteix caràcter contractual, en les llicències, autoritzacions o permisos, així com per l'incompliment o inobservança de la normativa municipal, autonòmica o estatal aplicable.

8.4.- La valoració d'aquests danys i perjudicis la comunicarà cada part a l'altra, segons que correspongui, qui tindrà un termini de trenta (30) dies naturals per fer un descàrrec de responsabilitat. Altrament, es considerarà acceptada la valoració per la part a qui es reclama, i la part reclamant li emetrà la corresponent factura.

## **9.- RÈGIM DE PENALITZACIONS**

9.1.- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de les penalitzacions establertes al Plec de Clàusules Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen el present contracte.

9.2 Les penalitzacions previstes en el present apartat tenen caràcter acumulatiu i no substitutiu.

A l'efecte del que preveu l'article 1.153 del Codi Civil, el contractista, a més de satisfer la penalització en els termes que preveu el paràgraf següent, haurà de complir les obligacions l'incompliment o retard en l'execució de les quals es penalitza.

Les penalitzacions es detrauran de les quantitats pendents de pagament. En cas que no hi hagi quantitats pendents de pagament, les penalitzacions es faran efectives amb càrrec a la garantia definitiva prestada, si és que aquesta existís. En el cas que les penalitzacions s'hagin fet efectives amb càrrec a la referida garantia, el contractista estarà obligat a ampliar la garantia en la quantitat que correspongui fins que aquesta assoleixi el valor del 5% del pressupost base de licitació.

L'aplicació i el pagament de les penalitzacions no exclouen la indemnització a què PUMSA pugui tenir dret per danys i perjudicis ocasionats amb motiu de l'incompliment imputable al contractista.

## **10.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

10.1.- El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes a la clàusula 26 del plec de clàusules particulars adjunt al present contracte com Annex 1.

10.2.- Conseqüències de la resolució.

La resolució contractual, amb independència de la causa que l'hagi originat, s'entendrà sense perjudici dels drets adquirits, les responsabilitats contretes per falta de pagament, l'obligació d'indemnització per danys i perjudicis, o d'aquells altres drets i obligacions originades i que siguin exigibles, bé en el moment de la resolució, bé que continuïn sent-ho després d'aquesta, segons el que estableix el present contracte.

Així mateix, la resolució o terminació del contracte no afectarà les obligacions establertes per a les parts que, de conformitat amb la seva naturalesa o els termes d'aquest contracte, hagin de sobreviure a la seva finalització, especialment l'obligació de confidencialitat.

A la finalització del contracte, el contractista tornarà a PUMSA tota la documentació i materials que, en el seu cas, li hagin estat lliurats i que aquell tingués en el seu poder, havent de complir en tot cas el deure de confidencialitat i secret al qual refereix la clàusula de confidencialitat.

La terminació del contracte per qualsevol causa diferent del transcurs del termini pactat o del mutu acord, només donarà lloc a la compensació a favor de contractista dels danys i perjudicis que li hagin estat causats mitjançant aquesta terminació quan la mateixa hagi estat conseqüència de l'incompliment per part de PUMSA de les obligacions que li incumbeixen en virtut d'aquest Contracte.

## **11.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE**

El règim de la subcontractació i cessió és aquell regulat a la clàusula 22 del Plec de Clàusules Particulars que s'adjunta com Annex 1 al present contracte.

## **12.- RECEPCIÓ DELS TREBALLS I TERMINI DE GARANTIA**

12.1.- L'execució del contracte es realitzarà sota el risc i ventura del contractista.

12.2.- L'adjudicatari garanteix a PUMSA que els subministraments prestats per donar compliment a l'objecte del present contracte són conformes a les especificacions pactades per les parts.

12.3.- Un cop realitzat el subministrament prèviament sol·licitat per part de PUMSA, comprovada la seva adequació als requeriments tècnics i a l'oferta presentada per l'adjudicatari, i, en el seu cas, lliurada la documentació corresponent, s'aixecarà la corresponent acta de recepció del subministrament, moment a partir del qual s'iniciarà el còmput del termini de garantia que legalment correspongui.

En el cas que en el moment d'aixecar l'acta de recepció sorgissin incidències en relació als subministraments entregats, no s'entendrà recepcionada, sinó que s'atorgarà un termini màxim de deu (10) dies naturals al contractista perquè procedeixi a esmenar les deficiències detectades.

Transcorregut el termini indicat al paràgraf anterior, es duran a terme les oportunes actuacions dirigides a comprovar la conformitat dels treballs i consegüent recepció.

12.4 L'acta de recepció dels subministraments haurà de ser emesa per part de PUMSA en el termini de 15 dies hàbils a comptar de la data de lliurament de la documentació corresponent, així com qualsevol altra documentació que es pogués requerir per part d'(nom entitat).

Transcorreguts els citats terminis sense que PUMSA hagi procedit a emetre la corresponent acta de recepció dels treballs executats, aquests es consideraran rebuts i començarà el termini de garantia, així com el termini de manteniment dels equips subministrats, que com a mínim serà de dos (2) anys, sens perjudici de la possibilitat d'increment per part de l'oferta presentada pel contractista fins a un màxim de dos (2) anys i sis (6) mesos addicionals.

### **13.- CONFIDENCIALITAT I COMPLIMENT DE LA LLEI ORGÀNICA DE PROTECCIÓ DE DADES**

El contractista declara conèixer i s'obliga al compliment d'allò previst a la clàusula 20 del Plec de Clàusules Particulars en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, l'empresa contractista estarà obligada a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés en els termes establerts a la clàusula 19 el Plec de Clàusules Particulars.

### **14.- DESIGNACIÓ D'INTERLOCUTORS PER LES PARTS CONTRACTANTS ORGANITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ**

14.1.- Per al compliment de les obligacions que deriven del present contracte, el contractista designa un interlocutor amb la capacitat, coneixements i experiència suficients als efectes de supervisar, coordinar i vetllar per la correcta prestació a executar, i exercir les tasques d'interlocució amb PUMSA per al seguiment de l'execució del contracte.

Per la seva part, PUMSA designa una persona responsable per al seguiment de l'execució dels treballs, amb atribucions suficients per definir i analitzar el detall dels treballs a realitzar, així com coordinar-los, i validar el resultat final de la prestació executada.

Les persones designades en nom de PUMSA i del contractista són les següents:

Pel contractista: Sr. Marc Gibert Alomar

Per PUMSA: Sr. David Gabaldon Escalante

PUMSA podrà sol·licitar en qualsevol moment la substitució de l'interlocutor designat pel contractista, sempre que hi hagi una causa justificada. En aquest cas, l'adjudicatari proposarà un substitut amb un perfil adequat en un termini d'un dia hàbil des de la notificació de la sol·licitud de substitució.

14.2.- Si s'escau, l'adjudicatari garantirà en l'àmbit de les seves possibilitats, l'assignació als treballs objecte del present contracte a una plantilla estable i amb una baixa rotació de personal, exceptuant els casos en que per motius justificats, a petició de PUMSA o del propi adjudicatari, es consideri necessària la substitució de determinades persones.

14.3.- PUMSA tindrà la facultat d'inspeccionar i de ser informada del procés d'execució de les prestacions objecte del contracte, podent sol·licitar la documentació relativa a la preparació, gestió i control de les mateixes, a fi i efecte de verificar les característiques tècniques de la prestació realitzada. Així mateix, podrà dur a terme els sistemes de control de qualitat que consideri oportuns i dictar les directius que consideri necessàries per a l'estricta compliment del present contracte.

#### **15.- MODIFICACIÓ CONTRACTUAL**

El present contracte podrà ser modificat d'acord amb allò previst a l'apartat P del Quadre de Característiques i a la Clàusula 28 del Plec de Clàusules Particulars que regeix el contracte.

#### **16.- RÈGIM JURÍDIC**

El Contracte queda subjecte a la legislació civil, mercantil i processal espanyola, sense perjudici de què li siguin d'aplicació les normes contingudes a la Subsecció 4ª, de la Secció 3ª, del Títol I del Llibre II, de la LCSP, relatives a les modificacions contractuals.

#### **17.- JURISDICCIÓ**

L'ordre jurisdiccional civil serà competent per a resoldre les controvèrsies entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció del contracte objecte d'aquesta licitació, d'acord amb allò previst a l'article 27 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic. Les parts, cas d'exercitar accions judicials, se sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Mataró, amb renúncia a qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls.

I, perquè així consti, es signa per duplicat el present document, en el lloc i data de l'encapçalament.

**PUMSA**

**INTEGRA PARKING SOLUTIONS, SL**

**Josep Canal i Codina**  
Apoderat

**Carlos Arroyo San José**  
Administrador únic

**ANNEX 1. PLEC DE CLÀUSULES PARTICULARS**



**PROMOCIONS URBANÍSTIQUES DE MATARÓ, S.A.**

**PLEC DE CLÀUSULES PARTICULARS  
CONTRACTACIÓ HARMONITZADA  
PROCEDIMENT OBERT**

***SUBMINISTRAMENT, IMPLEMENTACIÓ I MANTENIMENT D'UN SISTEMA DE CONTROL I  
GESTIÓ DE MOBILITAT URBANA A LA CIUTAT DE MATARÓ***

**NÚMERO D'EXPEDIENT: SUB03-11/2019**

## QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

### PLEC DE CLÀUSULES PARTICULARS

#### SUBMINISTRAMENT, IMPLEMENTACIÓ I MANTENIMENT D'UN SISTEMA DE CONTROL I GESTIÓ DE MOBILITAT URBANA A LA CIUTAT DE MATARÓ

##### A.- DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE:

El present plec té per objecte la contractació del subministrament, implementació i manteniment d'una plataforma informàtica de gestió de mobilitat urbana per part de l'adjudicatari que integri els sistemes i aplicacions descrites al plec de prescripcions tècniques.

##### B.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: 274.600 Euros (IVA exclòs)

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació	172.680 €
Pròrrogues	101.920 €
<b>Total</b>	<b>274.600 €</b>

##### B.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: 208.942,80 Euros (IVA inclòs):

Concepte	Pressupost base de licitació	Import IVA	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
Subministrament de la plataforma, APP's, PDA's i impressores; així com el seu manteniment correctiu i preventiu	107.880,00 €	22.654,80 €	130.534,80 €
Pressupost relatiu al percentatge de comissió sobre l'import de les operacions pagades amb mòbil.	46.800,00 €	9.828,00 €	56.628,00 €
Servei de desenvolupament i manteniment evolutiu.	18.000,00 €	3.780,00 €	21.780,00 €
<b>TOTALS</b>	<b>172.680 €</b>	<b>36.262,80 €</b>	<b>208.942,80 €</b>

C.- **DURADA DEL CONTRACTE:** el contracte tindrà una vigència màxima de tres (3) anys a comptar a partir de l'endemà de la formalització del contracte.

C.1.- **PRÒRROGUES:** Si. Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte durant DOS (2) ANYS addicionals, per períodes anuals. En cas que sigui acordada la pròrroga per part de PUMSA, serà obligatòria pel Contractista, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

D.- **LLOC DE LLIURAMENT:** Dipòsit municipal: Ronda Rafael Estrany, 36 de Mataró.

E.- **LOTS:** no.

F.- **GARANTIA DEFINITIVA:** 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

**G.- TERMINI DE GARANTIA:** dos (2) anys, a comptar des de la signatura de l'acta de recepció del subministrament.

**H.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES:** no.

**I.- CONDICIONS DE CAPACITAT:** veure clàusula 6 del Plec.

**J.- SOLVÈNCIA:** veure clàusula 6 del Plec.

**K.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:**

**Data límit:** 8 de gener de 2020.

**Hora límit:** fins les 13 hores.

**Format i lloc de presentació:** A través de tres (3) sobres en format paper, que s'anomenaran Sobre 1, 2 i 3, que hauran de presentar-se a la següent adreça: c/ Pablo Iglesias, 63, Planta 2, Despatx 10 - 08302 MATARÓ.

**L.- OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 2 QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR:**

**Data:** 16 de gener de 2020.

**Hora:** 13 hores.

**Lloc:** C/ Pablo Iglesias, 63, Planta 2, Despatx 13 - 08302 MATARÓ.

**M.- OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 3 QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES:**

**Data:** 3 de febrer de 2020.

**Hora:** 13 hores.

**Lloc:** C/ Pablo Iglesias, 63, Planta 2, Despatx 13 - 08302 MATARÓ

**N.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE LES OFERTES:** segons **Annex núm. 5** del present Plec.

**O.- MODEL DE L'OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES:** segons **Annex núm. 4** del present Plec.

**P.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE:** les causes que poden originar les condicions per a generar una modificació de contracte són les següents:

***Subjectives:***

- A. Successió total o parcial del Contractista inicial derivada d'una reestructuració empresarial, donant compliment als requisits i condicions establerts a l'article 98 de la LCSP i sempre que això no impliqui altres modificacions substancials dels contracte, ni tingui per objecte eludir l'aplicació de la Directiva.

- B. Substitució del Contractista inicial com a conseqüència de la cessió del contracte a un tercer, en els termes establerts a l'article 214 de la LCSP. En aquest supòsit caldrà l'autorització prèvia i expressa de l'Òrgan de contractació per a la cessió del contracte i que el cessionari tingui plena capacitat per contractar amb el sector públic, tingui la solvència exigible en el Plec i no es trobi en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent. El cessionari del contracte quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

**Q.- CESSIÓ DEL CONTRACTE:** no es preveu.

**R.- TRAMITACIÓ:** ordinària, mitjançant el procediment obert previst als articles 156 a 158 de la LCSP.

**S.- PUBLICITAT:**

- Diari Oficial de la Unió Europea. Data d'enviament 4 de desembre de 2019.
- Perfil de Contractant. Accessible a través de la següent adreça web:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/PUMSA](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/PUMSA)

**T.- SERVEI D'INFORMACIÓ I DE RESOLUCIÓ DE CONSULTES A DISPOSICIÓ DELS LICITADORS:** els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'articularan a través del Perfil del Contractant de PUMSA, allotjat a la Plataforma de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i hauran de formular-se, com a molt tard, 12 dies abans de que finalitzi el termini per presentar les ofertes.

Igualment, s'informa als interessats que la informació relacionada amb l'estat de tramitació del present procediment serà publicada al Perfil del Contractant, incloent els pertinents aclariments i esmenes, en el seu cas. Es recomana als interessats consultar-lo de forma periòdica per estar informats de l'estat de situació del procediment de contractació.

És responsabilitat dels licitadors subscriure's al tauler d'anuncis de l'expedient, per tal de rebre amb caràcter immediat l'avís de la nova informació disponible relativa a la tramitació de l'expedient.

Aquesta subscripció ha d'efectuar-se de manera concreta i específica per a cadascuna de les licitacions respecte a les quals s'està interessat, i s'hi accedeix a través de l'apartat actualment anomenat "Voleu que us informem de les novetats?".

### PLEC DE CLÀUSULES PARTICULARS

**CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, IMPLEMENTACIÓ I MANTENIMENT D'UN SISTEMA DE CONTROL I GESTIÓ DE MOBILITAT URBANA A LA CIUTAT DE MATARÓ. CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS I EN QUÈ LA PRESTACIÓ ECONÒMICAMENT MÉS RELLEVANT ÉS LA CORRESPONENT AL SUBMINISTRAMENT.**

**TRAMITACIÓ:** Ordinària

**PROCEDIMENT:** Obert

**REGULACIÓ:** Harmonitzada

**Núm. expedient**

SUB03-11/2019

**Codi CPV**

98351000

Serveis de gestió d'aparcaments.

98351110

Serveis de aplicació de reglaments d'aparcaments.

30232100-5

Impressores .

48000000-8

Paquets de software i sistemes d'informació

**Descripció contracte**

Subministrament, implementació i manteniment d'un sistema de control i gestió de mobilitat urbana a la ciutat de Mataró.

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1.1. L'objecte d'aquest *Plec de clàusules particulars* (en endavant, PLEC) és l'establiment de les condicions que regiran l'adjudicació, per part de Promocions Urbanístiques de Mataró, S.A. (en endavant, PUMSA) del contracte mixt de subministrament i serveis l'objecte del qual es troba descrit a l'**apartat A** del *Quadre resum de característiques*. Condicions que es defineixen en aquest Plec i en els seus annexes.

El present procediment no es divideix en lots atesa la justificació establerta a la memòria justificativa de l'expedient de contractació.

1.2. PUMSA està subjecta a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), relatives a la contractació harmonitzada que com a poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública li són aplicables, la pròpia la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública (en endavant, *Directiva 2014/24/UE*), així com el que es preveu en el present Plec i en el clausulat del contracte que es formalitzi.

En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4ª de la Secció 3ª del Capítol I del Títol I de la LCSP.

1.3. El contracte té la consideració de contracte privat i queda subjecte, en quant als seus efectes i extinció, al dret privat, regint-se per aquest Plec, pel contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable.

A la preparació i adjudicació del present contracte li resulta d'aplicació allò previst al Títol I del Llibre Tercer de la LCSP.

1.4. Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir de la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan aquestes últimes es fonamentin en l'incompliment d'allò establert als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, les parts es sotmetran a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en relació als efectes i extinció del present contracte, les parts se sotmetran a l'ordre jurisdiccional civil. Les parts es sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Mataró, amb renúncia a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

1.5. El present Plec, els seus Annexes i el PPT revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

1.6. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció, salvetat o reserva.

1.7. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte, en primer lloc, el Plec i les prescripcions tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

1.8. En el supòsit que el present Plec sigui traduït a altres llengües, en cas de discrepància prevaldrà la versió en llengua catalana.

## **CLÀUSULA 2.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE.**

2.1. El valor estimat del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'Òrgan de contractació és el que figura a l'**apartat B** del *Quadre resum de característiques*, i no inclou l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquest valor estimat s'ha calculat conforme a allò que estableix l'article 101 de la LCSP i l'article 5 de la Directiva 2014/24/UE. Aquest valor és la suma del pressupost base de licitació, així com les eventuais modificacions i, en el seu cas, pròrrogues o altres opcions, en els termes establerts en el present Plec.

2.2. El pressupost base de licitació del contracte és el que consta expressat a l'**apartat B.1** del *Quadre resum de característiques*.

El desglossament del pressupost base de licitació s'indica a l'**Annex núm. 6** del present Plec.

Aquest pressupost inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus, incloent l'Impost sobre el Valor Afegit.

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació.

Respecte als preus unitaris relatius a hores del servei de desenvolupament i manteniment evolutiu, PUMSA no estarà obligada a esgotar la totalitat del pressupost base de licitació, sinó que únicament se li facturaran les prestacions efectivament executades en base als preus unitaris oferts.

Així mateix, respecte de la comissió bancària de cobrament, el Contractista únicament podrà facturar la quantitat resultant d'aplicar el percentatge ofert als pagaments realitzats pels usuaris a través de la plataforma de cobrament.

L'adjudicatari està obligat a mantenir la seva oferta durant tot el termini d'execució del contracte, sense poder reclamar cap despesa i/o cost addicional.

2.3. El preu del contracte serà aquell al que ascendeixi l'adjudicació, més el corresponent Impost sobre el Valor Afegit, que haurà de figurar en partida independent, i que serà liquidat i ingressat directament per PUMSA.

En el preu del contracte es consideraran inclosos la resta de tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que l'adjudicatari ha d'assumir conforme al previst en el contracte tipus adjunt i en el Plec i documentació annexa.

L'import d'adjudicació en cap cas superarà el pressupost de licitació. En el supòsit que el licitador excedeixi d'aquest serà exclòs del procediment.

2.4. El preu del contracte no serà objecte de revisió.

2.5. Es fa constar que es disposa de crèdit suficient per atendre les obligacions econòmiques que es deriven per PUMSA del compliment del contracte al que es refereix el present Plec, fins a la seva conclusió.

### **CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE**

El termini de durada del contracte és el que figura a l'**apartat C** del Quadre resum de característiques.

El termini de durada del contracte començarà a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.

Aquest contracte podrà prorrogar-se durant un termini de DOS (2) anys, en períodes anuals. En aquest cas, la pròrroga serà acordada per l'Òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'adjudicatari, d'acord amb allò previst a l'article 29 de la LCSP.

### **CLÀUSULA 4.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS**

4.1. La contractació del subministrament de referència s'adjudicarà a través del procediment obert regulat als articles 156 a 158 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu en el seu conjunt, d'acord amb els criteris d'adjudicació que figuren a l'**Annex núm. 5** del present Plec.

4.2. **NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE:** les necessitats que l'entitat contractant pretén satisfer mitjançant aquest contracte són les que consten a la memòria justificativa.

4.3. **DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS:** des del dia de la publicació de l'anunci de licitació, les empreses interessades podran obtenir a través del Perfil de Contractant la documentació necessària per preparar les seves propostes, que inclou els següents documents:

- Aquest Plec de clàusules particulars.
- Plec de prescripcions tècniques.
- Contracte tipus.

Tota aquesta documentació tindrà caràcter contractual. Així mateix, s'informa que en el contracte tipus que s'adjunta com Annex al present Plec es regulen les obligacions del Contractista, tals com, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, forma de pagament, condicions d'execució, subcontractació, pagament a subcontractistes i proveïdors, penalitzacions, resolució del contracte, etc. i que, per tant, hauran de ser tingudes en consideració pels licitadors.

De conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, l'*Òrgan de contractació* proporcionarà a tots els interessats, 6 dies abans de la finalització del termini per a presentar oferta, la informació addicional relativa als plecs i resta de documentació complementària que aquests sol·licitin, sempre i quan s'hagi sol·licitat al menys **12** dies abans del transcurs del termini de presentació d'ofertes.

4.4. RESPONSABLE DEL CONTRACTE: el responsable del contracte, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 62 de la LCSP, serà el Responsable de l'àrea de mobilitat de PUMSA, a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin.

4.5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: l'Òrgan de contractació del present contracte és el Consell d'Administració de PUMSA, en virtut de l'acord del referit Consell d'Administració de data 27 de març de 2018.

## **CLÀUSULA 5.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ**

La present licitació es publicarà mitjançant anunci al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) així com al Perfil de Contractant de l'entitat, al qual s'hi pot accedir a través de l'adreça web que consta referenciada a l'apartat S del *Quadre resum de característiques*.

Als anuncis es faran constar la data d'enviament de l'anunci al DOUE. La publicació al DOUE precedirà qualsevol altre publicació en els termes establerts a l'article 135.3 de la LCSP.

## **II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ**

### **CLÀUSULA 6- CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS**

6.1. Podran contractar amb PUMSA les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 de la referida Llei i que acreditin la solvència que es requereixi en aquest plec i gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

6.2. De conformitat amb l'article 75 de la LCSP es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que s'acrediti que, per a l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquests mitjans. Tanmateix, respecte als títols d'estudis i professionals o a l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquests executessin la part de l'objecte del contracte per al que es requereixin dites capacitats. Aquests tercers hauran d'acreditar la seva capacitat, aptitud i solvència requerits al present Plec.

Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, haurà de demostrar que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de dites entitats. Aquest compromís es presentarà pel licitador que hagués presentat la millor oferta, previ requeriment complimentat de conformitat amb el que es disposa a l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP, sense perjudici del que s'estableix a l'apartat 3 de l'article 140 de la LCSP.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que prevé l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subcontractar, ha d'indicar aquesta circumstància en el *Document Europeu Únic de Contractació* (DEUC) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, degudament signat.

En el supòsit en que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, el licitador i les entitats amb les que col·labori per a la prestació del present contracte seran solidàriament responsables de l'execució del mateix.

6.3. Les empreses licitadores han de complir amb els següents criteris de solvència. No obstant això, únicament hauran d'acreditar documentalment el compliment d'aquests requisits l'empresa o empreses proposada/es com a adjudicatària/es. Sens perjudici d'això, PUMSA podrà sol·licitar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, l'acreditació del compliment d'aquests extrems.

**A) Solvència econòmica i financera:**

- (i) Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a fi del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis. El volum global de negoci anual haurà de ser de com a mínim de 411.900 Euros.

Aquest requisit s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dels últims TRES (3) exercicis per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis sempre respecte als TRES (3) últims exercicis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

**B) Solvència tècnica o professional:**

- (i) Una relació dels principals treballs d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte realitzats en els darrers tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Aquests treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. A falta del certificats, els treballs destinats a subjectes privats es podran acreditar mitjançant una declaració de l'empresari.

Els empresaris hauran d'acreditar haver executat, durant l'any de major execució del període indicat, un import mínim (sense impostos) de 274.600 Euros.

- (ii) Indicació de la part del contracte que el licitador tingui el propòsit de subcontractar. Els licitadors estaran obligats a indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que vagi a encomanar la seva realització.

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional, mitjançant qualsevol altra documentació considerada com suficient per PUMSA.

6.4. Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits establerts a l'article 68 de la LCSP.

6.5. PUMSA podrà contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells, designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, i assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicataris del contracte. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant PUMSA.

No serà necessària la formalització de la UTE en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

6.6. L'Òrgan de contractació adoptarà les mesures adequades per garantir que la participació a la licitació de les empreses que haguessin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, o haguessin assessorat a l'Òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, no falsegin la competència. En tot cas, s'observaran les regles previstes a l'article 70 de la LCSP.

En el supòsit que una empresa licitadora, o una empresa vinculada a aquesta, hagi participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o de documents preparatoris del contracte ho haurà d'indicar de forma expressa, especificant quina ha estat la seva participació, aportant la corresponent declaració responsable dins del sobre núm. 1, segons document que s'adjunta com a **Annex núm. 2**.

6.7. Les persones jurídiques només podran resultar adjudicatàries de contractes quines prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.

6.8. Els licitadors que comptin com a treballadors/res fixos amb cinquanta o més treballadors/res han de tenir ocupats un nombre de treballadors/res amb discapacitat no inferior al dos per cent del total de la plantilla, o donar compliment a les mesures alternatives establertes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, o norma que el substitueixi.

## CLÀUSULA 7.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: NORMES GENERALS

7.1. Les proposicions es referiran al conjunt del subministrament objecte del present contracte i no s'admetran ofertes parcials.

Les proposicions es presentaran en el lloc i dins del termini màxim previst a l'**apartat K** del *Quadre resum de característiques* i a l'anunci de licitació. Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

Tots els licitadors hauran d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, telèfon, fax, correu electrònic i persona de contacte per a les comunicacions i relacions que en general es derivin del present procediment o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador.

7.2. En cas que les ofertes es trametin per correu postal dins de termini, els licitadors hauran de justificar que la data i l'hora d'imposició de la tramesa a l'Oficina de la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos són, com a màxim, les assenyalades en l'anunci i anunciar-les a l'entitat mitjançant telegrama, telefax o correu electrònic que l'entitat haurà de rebre dins del mateix dia. L'anunci a l'entitat per correu electrònic només serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i si s'identifica fefaentment al remitent i al destinatari. Sense la concurrència d'aquests requisits, l'oferta no serà admesa si és rebuda per l'entitat amb posterioritat al termini assenyalat a l'anunci de licitació. En cas que després de deu dies naturals des de la finalització del termini de presentació de proposicions no s'hagués rebut a l'entitat la proposició enviada per correu i anunciada dins del termini, aquesta no serà admesa en cap cas.

7.3. Les ofertes hauran de tenir una validesa de cinc (5) mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Superat aquest termini els licitadors podran optar per mantenir o retirar llurs proposicions, amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui demanar cap mena de compensació o indemnització. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants pel licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec.

7.4. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició en un mateix lot, si s'escau, en el present procediment de contractació, ja sigui de forma individual o conjunta amb altres empreses.

La presentació de més d'una oferta per lot, si s'escau, per part d'un licitador, de forma individual o conjunta amb altres empreses, implicarà la no admissió i, per tant, el rebuig de totes les proposicions en les que s'hagi presentat el licitador infractor i exclusió del present procediment de licitació.

Tampoc podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadors si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions que hagi presentat.

7.5. La presentació simultània per part d'empreses vinculades suposarà els efectes que s'estableixen a la normativa aplicable en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

7.6. En cas que es tracti d'un contracte que tingui per objecte la vigilància, supervisió, control i direcció de qualsevol contracte, així com la coordinació en matèria de seguretat i salut, el mateix no podrà adjudicar-se a la mateixa empresa adjudicatària del corresponent contracte, ni a una empresa vinculada a aquesta.

7.7. La presentació de la proposta implica que el licitador ha revisat i analitzat detingudament tota la documentació contractual i tècnica que els ha estat facilitada i que al formular i presentar l'oferta ha tingut en compte les anteriors circumstàncies.

## **CLÀUSULA 8.- FORMAT DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS I MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS: NORMES GENERALS**

8.1. Les proposicions constaran de tres (3) sobres.

Els sobres hauran d'estar tancats, identificats, en l'exterior, amb indicació de la licitació amb les dades de l'empresa i signats pel licitador o persona que el representi.

A l'interior de cada sobre es farà constar en full independent el seu contingut, enunciat numèricament.

8.2. El sobre número 1 ha de contenir el Document Europeu Únic de Contractació i resta de documentació general. El sobre número 2 ha de contenir la documentació que hagi de ser valorada conforme als criteris quina ponderació depengui d'un judici de valor i el sobre 3 ha de contenir l'oferta econòmica o d'aspectes quina valoració depengui de fórmules automàtiques, ajustant-se aquesta última al model que figura com annex al present Plec.

La documentació que conté el sobre núm. 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre núm. 3 relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica de criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. L'Òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada, dins dels paràmetres de la legalitat i sempre que no afecti al dret d'informació que tenen la resta de licitadors de conformitat amb allò establert a la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública.

8.3. El licitador podrà presentar la documentació exigida, en cas que sigui notarial, ajustada als requisits que estableix el Reglament Notarial, pel que fa a la legalització i legitimitat. En el cas de documents administratius podran ésser presentats els originals, còpia o fotocòpia degudament compulsades.

8.4. Les proposicions es presentaran escrites a màquina o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica, i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

8.5. No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP sobre prohibicions de contractar. S'exclouran del procediment de contractació les ofertes que siguin incomplertes, anòmales, continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament els seus termes i, en conseqüència, no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta o indueixin a error.

8.6. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar determinats per la legislació aplicable, han de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte. Qualsevol canvi en aquestes circumstàncies implicarà la impossibilitat de formalitzar el contracte.

En aquest supòsit, es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, procedint-se d'acord amb el que s'estableix al present Plec.

## **CLÀUSULA 9.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: DOCUMENTACIÓ**

### **9.1. Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs**

#### **SOBRE 1**

**Títol:** Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs. Procediment de contractació relatiu al "SUBMINISTRAMENT, IMPLEMENTACIÓ I MANTENIMENT D'UN SISTEMA DE CONTROL I GESTIÓ DE MOBILITAT URBANA A LA CIUTAT DE MATARÓ".

#### **CONTINGUT:**

El "Sobre 1" ha de contenir el/s document/s que tot seguit s'indiquen:

##### **9.1.1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).**

L'Òrgan de contractació acceptarà com a prova preliminar del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, així com dels requisits de capacitat i solvència establerts en el present plec, el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), degudament omplert i actualitzat (**Annex núm. 1**).

Per tant, les empreses licitadores han de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la solvència econòmica i financera i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en el present Plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat en les casos que legalment procedeixi; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC a través del servei en línia del Ministeri d'Hisenda, mitjançant el qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació. El model d'aquest Document es pot descarregar a la següent adreça electrònica:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-web/filter?lang=es>

Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

- a. Cadascun dels empresaris haurà de presentar el seu corresponent DEUC.
- b. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, en cas de resultar adjudicatari.
- c. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar-se la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.
- d. El licitador que formi part d'una unió temporal d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una unió d'empresaris.
- e. En el cas que s'exigeixi garantia provisional, podran constituir la garantia provisional una o varies de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest Plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es haurà/n de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la Unió Temporal.

Altres especialitats:

- Quan l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats o tingui la intenció de subcontractar, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, degudament signat.
- Quan el plec prevegi la divisió en lots de l'objecte del contracte, si els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica o professional exigits variessin d'un lot a un altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

#### 9.1.2. Document acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, en cas de que s'hagi exigít.

Aquesta garantia respondrà del manteniment de les ofertes fins a la perfecció del contracte i podrà prestar-se en alguna o algunes de les formes previstes a l'apartat 1 de l'article 108.

En cas de que el contracte es divideixi en lots, la garantia provisional es fixarà atenent a l'import dels lots pels que s'hagi presentat oferta i no en funció de l'import del pressupost total del contracte.

La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de la perfecció del contracte.

9.1.3. En cas de que varis empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal, d'acord amb allò disposat a l'article 69.3 de la LCSP.

9.1.4. Les empreses estrangeres, en el cas de que el contracte s'executi a Espanya, hauran d'aportar una declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, del fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

9.1.5. Declaració responsable de no haver participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o de documents preparatoris del contracte. Aquesta declaració es podrà fer segons el model que consta a l'**Annex núm. 2, (opció 1)**.

En el supòsit que una empresa licitadora, o una empresa vinculada a aquesta, hagi participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o de documents preparatoris del contracte ho haurà d'indicar de forma expressa, especificant quina ha estat la seva participació. Aquesta declaració es podrà fer segons el model que consta a l'**Annex núm. 2, (opció 2)**.

9.1.6. Declaració per part del licitador en matèria de protecció de dades, segons model de l'**Annex núm. 3**.

9.1.7. Altres declaracions que l'Òrgan de contractació consideri necessàries d'acord amb l'objecte del contracte.

**L'Òrgan de contractació requerirà a l'empresa a favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació per tal de que, abans de l'adjudicació del contracte, acrediti el compliment dels requisits de personalitat capacitat i solvència a través de l'aportació de la documentació que s'indica a les clàusules 6 i 11 del present Plec.**

En tot cas, l'Òrgan de contractació, podrà sol·licitar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte a que es refereixen les esmentades clàusules 6 i 11 del present Plec.

El fet de no aportar aquesta documentació en el termini requerit o quan la documentació aportada no acrediti que el licitador compleix amb tots els requisits de capacitat i solvència serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació, amb confiscació de la garantia provisional en el seu cas aportada.

## 9.2. Oferta tècnica i/o referències quina valoració depengui de judicis de valor.

### SOBRE 2

**Títol:** Oferta tècnica i/o referències quina valoració depengui de judicis de valor. Procediment de contractació relatiu a "SUBMINISTRAMENT, IMPLEMENTACIÓ I MANTENIMENT D'UN SISTEMA DE CONTROL I GESTIÓ DE MOBILITAT URBANA A LA CIUTAT DE MATARÓ".

### **CONTINGUT:**

El Sobre 2 ha de contenir el/s document/s que tot seguit s'indiquen:

- ✓ Presentació d'una memòria tècnica que haurà de referir-se als següents continguts:
  - a. **Aspectes crítics i solució proposada.** En aquest apartat el licitador haurà d'identificar aquells punts crítics (màxim 5) propis de l'execució del contracte. D'altre banda, respecte dels punts crítics s'haurà de detallar la solució proposada de l'aspecte crític identificat.
  - b. **Característiques generals de la solució.** Ha d'incloure respostes a tots els requeriments no funcionals establerts al Plec, oferint informació del mode en que poden garantir aquests requeriments.
  - c. **Característiques específiques de cadascun dels mòduls funcionals.** Han d'incloure l'explicació detallada de cadascun dels mòduls funcionals de la solució proposada, donant resposta a tots els requeriments establerts al Plec, com i de quina manera garanteixen el funcionament de cada mòdul.
  - d. **Formació en el procés del canvi.** Una correcta gestió del canvi es essencial per garantir l'èxit del projecte i la consolidació de la Plataforma, per aquesta raó les empreses licitadores inclouran en la seva proposta la formació adreçada al personal de PUMSA mentre es realitzi el procés d'execució del canvi (suport presencial de formadors amb el personal de PUMSA segons els seus diferents perfils -personal de backoffice, inspectors aparcaments, operaris de grues, agents d'aparcaments...-). Així mateix, s'haurà de detallar les eines per a la seva utilització per part del personal de PUMSA (manuals d'usuaris per la utilització dels mòduls funcionals, material de formació i documentació).
  - e. **Devolució del servei a la finalització del contracte.** Ha d'incloure, partint dels requeriments especificats al Plec, la proposta de compromisos i actuacions derivades de la finalització del contracte, com de quina manera i forma es lliuraran la titularitat de les dades, portabilitat de les mateixes, còpies de seguretat, tant si es d'acord a les dates i termes vinculats al normal cicle de la vida del projecte com si succeeix de forma anticipada.
  - f. **Millores de la solució proposada.** Els licitadors podran aportar millores (fins a un màxim de 5) relatives als requeriments funcionals o no funcionals de la solució proposada, que no estiguin previstes com a requisits mínims en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- ✓ Projecte d'implementació de la Plataforma de gestió de la mobilitat urbana que integrarà totes les necessitats reflectides en el Plec de Prescripcions Tècniques i que haurà de referir-se a tot el procediment des de la reunió d'inici fins a la reunió de tancament.

El projecte haurà de referir-se a les diferents fases d'execució:

- El projecte haurà d'especificar el temps utilitzat per avaluar i gestionar el projecte, el canvi, essent necessari actualitzar-lo durant el cicle de la vida d'aquest.

El projecte haurà de definir com a mínim els següents aspectes:

- Les activitats, els terminis i les responsabilitats planificats.
  - El perfil, responsabilitats i dedicació dels recursos humans proposats (propis, subcontractats, etc.) en cadascuna de les tasques del servei a executar.
  - El calendari de les tasques i de les principals fites, incloent totes les restriccions relacionals o temporals necessàries.
  - La metodologia i procediments previstos en totes les seves fases.
  - La metodologia de treball proposada en la realització dels serveis i en la implementació de les aplicacions i serveis inclosos dins l'àmbit del plec.
- Procés de seguiment (auto explicatiu) que reflecteixi quines accions es realitzaren. En concret, els licitadors hauran d'aportar entre d'altra informació:
    - Presentació d'un Document tipus de lliurament de fase i/o mòdul (auto explicatiu), que reflecteixi les funcionalitats que es van posant operatives.
    - Presentació d'un Document tipus d'acceptació de fase i/o mòdul (auto explicatiu).
    - Presentació Document tipus d'acceptació de projecte (auto explicatiu).

Es per tant imprescindible que es faci una explicació detallada de la documentació de cadascun d'aquest mòduls funcionals.

Tota la informació que s'ha d'incloure en els diferents apartats de la proposta quina valoració depengui de judicis de valor està detallada al Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquesta proposta es valorarà de conformitat amb els criteris d'adjudicació previstos a l'**Annex núm.5** del present Plec.

La documentació continguda al Sobre 2 també s'haurà d'incloure en format electrònic, ja sigui mitjançant un USB o un CD.

**9.3. Oferta econòmica i altres referències valuables automàticament, d'acord amb l'Annex núm. 4 del present Plec.**

### **SOBRE 3**

**Títol:** Oferta econòmica i d'altres referències valuables automàticament. Procediment de contractació relatiu a "SUBMINISTRAMENT, IMPLEMENTACIÓ I MANTENIMENT D'UN SISTEMA DE CONTROL I GESTIÓ DE MOBILITAT URBANA A LA CIUTAT DE MATARÓ".

## CONTINGUT:

El “Sobre 3” ha de contenir el/s document/s que tot seguit s’indiquen:

9.3.1. Oferta econòmica i d’altres referències avaluables automàticament que s’haurà de formular d’acord amb el model que s’acompanya al present Plec com a **Annex núm. 4**.

Pel que fa a l’oferta econòmica, dins del preu ofert es consideraran incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s’originin per motiu del Contracte i de la seva correcta execució.

A més, en el preu ofert haurà de constar desglossat l’Impost sobre el Valor Afegit vigent. Qualsevol variació del tipus de l’IVA serà aplicable a partir de la seva vigència.

El fet de no seguir el model d’oferta previst a l’**Annex núm. 4** comportarà l’exclusió de l’empresa licitadora.

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost de licitació.

9.3.2. Declaració sobre condicions laborals del personal, ajustada al model que d’adjunta com a **Annex núm. 7**

**La documentació continguda al Sobre 3 també s’haurà d’incloure en format electrònic, ja sigui mitjançant un USB o un CD.**

## **CLÀUSULA 10.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.**

10.1. Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades d’acord amb els criteris que es troben recollits a l’**Annex núm. 5** del present Plec.

La presentació de la proposició/oferta pel licitador implica que la mateixa compleix amb l’ordenament jurídic i que podrà ser executada en els seus termes i en cap cas aquesta responsabilitat es pot veure afectada o minorada pel fet que l’oferta hagi estat valorada o acceptada per PUMSA.

10.2. L’adjudicació es farà a la proposició que presenti una millor relació qualitat-preu, que serà aquella que obtingui la major puntuació d’entre totes aquelles proposicions admeses a la licitació.

La resolució d’adjudicació serà motivada i, llevat que sigui contradictòria amb la proposta efectuada per la *Mesa de Contractació*, o es basi en consideracions diferents, s’entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de l’esmentada *Mesa de Contractació*.

10.3. Les ofertes presumptament anormals o desproporcionades s’apreciaran de conformitat amb el que s’indiqui en l’**Annex núm. 5**.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada proposició com a presumptament anormal o desproporcionada, l'Òrgan de contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, tràmit que haurà de complimentar-se en el termini màxim de 5 dies hàbils.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, l'Òrgan de contractació demanarà dels serveis tècnics de l'entitat un informe tècnic de valoració de les justificacions dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada, d'acord amb l'establert a l'article 149.4 LCSP.

Per l'anàlisi de les justificacions de les proposicions que puguin ser considerades anormals o desproporcionades es tindrà en consideració la relació existent entre l'oferta econòmica realitzada pel licitador i la resta d'elements oferts.

En base a la justificació del licitador i l'informe tècnic, l'Òrgan de contractació determinarà si l'oferta pot o no ser complerta pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si es considera que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'Òrgan de contractació l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre que hagin estat classificades.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Igualment, l'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa, s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni d'aplicació.

10.4. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'estarà a allò regulat en l'article 147.2 LSCP.

## **CLÀUSULA 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ**

Conformen la *Mesa de Contractació* els següents membres:

**President:** Coordinador de PUMSA  
*Suplent: Apoderat de PUMSA.*

**Titulars:** Cap de l'Àrea Econòmica i Administrativa, en funcions de control econòmic-financer de l'entitat.  
*Suplent: un economista de l'Àrea Econòmica i Administrativa.*

Tècnic Responsable del contracte.  
*Suplent: Cap de l'Àrea responsable del contracte.*

Secretari del Consell d'Administració, assessor jurídic i cap de contractació, que exercirà com a Secretari de la Mesa de contractació.

*Suplent: responsable de l'Àrea Jurídica.*

**Vocal:** Membre del consell designat pel consell d'Administració de manera rotativa per a cada contractació.

*Suplent: Cap de l'Àrea de Desenvolupament econòmic i Territori*

En la constitució de la Mesa de contractació, els seus membres declararan sobre la existència o no d'incompatibilitats, previstes amb caràcter general a la LCSP. En cas d'existir alguna incompatibilitat, el membre de la *Mesa* afectat per la mateixa haurà d'abandonar-la i, en aquest supòsits, en formarà part de la mateixa el membre substituït o s'anomenarà a un altre que reuneixi, si cal, els requisits d'experiència i idoneïtat del membre incurs en incompatibilitat.

La *Mesa de contractació*, podrà ser assistida per una *Unitat tècnica*, que estarà integrada pels tècnics de la societat competents en cada tràmit del procediment. Les funcions d'aquesta Unitat tècnica seran les següents:

- Anàlisi de la documentació acreditativa de l'aptitud per contractar.
- Notificació dels defectes esmenables i anàlisi de la documentació requerida.

## **CLÀUSULA 12.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES**

12.1. Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del "Sobre 1" en acte intern per part de la *Unitat tècnica* de PUMSA, als efectes de verificar que contingui la documentació establerta a la clàusula 9.1 del present Plec i procedir a elevar a la *Mesa de Contractació* la qualificació i la validesa de la mateixa.

La *Mesa de Contractació* podrà requerir als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de la seva aptitud, capacitat i solvència als efectes de verificar qualsevol punt de la declaració del compliment dels requisits previs quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del mateix. El termini per aportar la documentació requerida serà de cinc dies naturals a comptar des de la recepció del requeriment.

12.2. Seguidament, i si s'escau, es comunicarà als licitadors l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a tres dies naturals a comptar des de la data de la referida comunicació.

Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat exigits per contractar serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació a aquells licitadors que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

A més, la *Mesa de Contractació* podrà sol·licitar del licitador aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per a la presentació d'altres complementaris.

12.3. Serà causa d'exclusió del procediment de licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en el Sobre 1, llevat que sigui considerada esmenable per la *Mesa de Contractació* i s'hagi esmenat en el termini atorgat.

Les proposicions que corresponguin a empresaris exclosos de la licitació quedaran fora del procediment d'adjudicació i el sobre que les continguin no seran oberts.

12.4. En el dia i hora assenyalats, es procedirà a l'obertura, en acte públic, dels sobres núm. 2. Seguidament, els serveis tècnics de l'entitat valoraran les ofertes contingudes en els Sobres 2 de conformitat amb els criteris d'adjudicació ponderables en base a judicis de valor previstos en el present Plec i elevaran dita valoració a la *Mesa de Contractació*.

La *Mesa de Contractació* podrà sol·licitar dels licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb els sobres núm. 2, la qual haurà de complimentar-se davant la *Mesa de Contractació* en el termini que s'atorgui a tal efecte, que no podrà ser superior a 5 dies.

12.5. Practicada la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor es notificarà als licitadors la data d'obertura de la documentació continguda al Sobre 3. Dita data també es donarà a conèixer a través del Perfil de Contractant. L'obertura del Sobre 3 es celebrarà en acte públic.

Abans de l'obertura del Sobre 3, l'entitat, a través del Perfil de Contractant o el mateix dia de l'obertura pública del Sobre 3, amb caràcter previ, donarà a conèixer la valoració obtinguda pels licitadors admesos en relació amb l'oferta continguda al Sobre 2. Aquesta valoració també es publicarà al Perfil de contractant.

Així mateix, també donarà a conèixer, si s'escau, els licitadors exclosos i la causa d'exclusió, i procedirà a l'obertura del Sobre 3 de les propostes admeses.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà als licitadors assistents a què manifestin els dubtes que se'ls presentin o demanin les explicacions que estimin necessàries, procedint-se per la *Mesa de Contractació* als aclariments i respostes oportunes, però sense què en aquest moment la Mesa es pugui fer càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el de correcció o esmena de defectes o omissions.

Un cop obertes les propostes contingudes al Sobre 3 i comprovada la documentació incorporada per cadascuna d'elles, la *Mesa de Contractació* indicarà aquelles ofertes que hauran estat excloses per no ajustar-se a les bases explicitades en aquest Plec.

Les propostes contingudes en el Sobre 3 seran estudiades, valorades i ponderades, de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica assenyalats en el present Plec.

12.6. Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments del Plec, la *Mesa de Contractació* proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació. En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la major puntuació es presumeixi que és anormalment baixa per donar-se els supòsits previstos a l'article 149 LCSP, la *Mesa de*

*Contractació* seguirà el procediment previst a l'esmentat article, atorgant al proposat com a adjudicatari un termini màxim de 5 dies hàbils per a què justifiqui la seva oferta. Finalitzat aquest termini i, amb l'informe favorable de la *Unitat tècnica*, formularà la proposta d'adjudicació a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació.

Per formular la proposta de classificació es podran sol·licitar els informes tècnics que s'estimin pertinents.

12.7. Un cop acceptada pel òrgan de contractació la proposta de la *Mesa de Contractació* el serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, en el termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, aporti la següent documentació:

➤ **En cas de que l'empresa no es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:**

**(i) Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat :**

- a) Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.
- b) Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de les escriptures de constitució, modificació i adaptació d'estatuts, en el seu cas, degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.
- c) Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:
  - c.1.) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.
  - c.2.) DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.
- d) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- e) La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses en l'apartat anterior s'ha d'acreditar observant les regles previstes a l'article 68 de la LCSP.

- f) Tal com s'ha avançat, podran presentar-se ofertes licitades per unions o agrupacions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant l'entitat contractant. En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat i representació, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del Contracte fins la seva extinció.

El licitador que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

En cas que tota o part de la documentació relacionada ja s'hagués entregat a l'entitat contractant i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no caldrà que el licitador l'aporti de nou sempre i quan acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat certificació sobre la vigència de l'esmentada documentació.

**(ii) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica:** d'acord amb allò establert a la clàusula 6 del present Plec.

**(iii) En cas de que s'exigeixi, justificant de constitució de la garantia definitiva.**

**(iv) Altra documentació:**

- a) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.

Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris

- a) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
- c) Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.
- d) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- e) En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- f) Compromís d'adscripció de mitjans a que es refereix l'article 76.2 de la LCSP.
- g) Declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestarà els serveis associats als mateixos.

➤ **En cas de que l'empresa es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:**

- (i) Document que acrediti la inscripció al ROLECE o RELI i certificació sobre la vigència de les dades que consten en el mateix. Si alguna de la informació referida a l'apartat anterior no consta al RELI haurà de ser aportada a banda.
- (ii) En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- (iii) Compromís d'adscripció de mitjans a que es refereix l'article 76.2 de la LCSP.
- (iv) En cas de que s'exigeixi, justificant de constitució de la garantia definitiva.

De no complimentar-se el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si se n'hagués constituït, sense perjudici del que s'estableix a la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent d'acord amb l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes, atorgant-li el corresponent termini per constituir l'esmentada garantia i aportació de la documentació, en el seu cas.

### **III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

#### **CLÀUSULA 13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

13.1. L'Òrgan de contractació adjudicarà el contracte un cop rebuda la documentació indicada en la clàusula anterior.

La resolució d'adjudicació del contracte haurà de ser motivada en els termes que estableix l'article 151 de la LCSP, i es notificarà als licitadors, havent de ser publicada en el *Perfil del contractant* en el termini de 15 dies.

Així mateix, a la resolució d'adjudicació s'indicarà el termini en que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Si no hi hagués cap proposició que fos admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació del present Plec es declararà desert el procediment.

L'Òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o celebrar el contracte o desistir del procediment d'adjudicació en els supòsits previstos a l'article 152 de la LCSP.

13.2. Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades.

13.3. Si l'Òrgan de contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació caldrà que en justifiqui els motius a la resolució.

13.4. Transcorreguts cinc mesos des de l'obertura del sobre núm. 2 sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense dret a cap mena d'indemnització. No obstant, l'Òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors i publicació al Perfil de Contractant, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga.

#### **CLÀUSULA 14.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

14.1. El contracte no es podrà formalitzar abans que transcorrin quinze (15) dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

Els serveis dependents de l'Òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des del dia següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst al paràgraf anterior sense que s'hagués interposat el recurs que dugui associada la suspensió de la formalització del contracte. Es procedirà de la mateixa manera quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

14.2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si se n'hagués constituït, sense perjudici del que s'estableix a la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LSCP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació prevista a la clàusula 12 del present plec.

14.3. No podrà procedir-se a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

14.4. El Contracte s'haurà de formalitzar a la seu de l'Òrgan de contractació per escrit, mitjançant document privat, segons el model que s'adjunta a aquest Plec. El Contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el Contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

14.5. En un termini no superior a DEU (10) dies naturals des de la formalització del contracte, s'enviarà al DOUE l'anunci per tal que es publiqui la referida formalització. L'anunci de formalització del contracte i el corresponent contracte també es publicaran al Perfil de Contractant, en un termini no superior a QUINZE (15) dies naturals a comptar des del seu perfeccionament.

## CLÀUSULA 15.- GARANTIA DEFINITIVA

15.1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte haurà de constituir la garantia definitiva, per import de 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, abans de la formalització del contracte, podent-se presentar en les formes establertes a l'article 108 de la LCSP.

15.2. En cas de tractar-se d'un aval bancari, el citat aval s'haurà de formalitzar segons l'aval tipus que figura a l'**Annex núm. 8.A d'aquest Plec**, i l'avalista haurà de complir els requisits legalment exigibles.

15.3. En el cas de tractar-se d'un contracte d'assegurança de caució, s'haurà hagut de celebrar en la forma i les condicions que reglamentàriament s'estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució, essent necessari entregar el certificat del contracte a l'*Òrgan de contractació*.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, el model tipus del qual figura a l'**Annex núm. 8.B** d'aquest Plec, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits legalment exigibles.

15.4. Igualment, la garantia definitiva es podrà constituir mitjançant retenció de preus. Aquesta retenció es farà en la primera factura que emeti l'adjudicatari i, si l'import no fos suficient per constituir la totalitat de la garantia, en les successives factures emeses per l'adjudicatari fins cobrir la totalitat de l'import garantit. No es realitzarà cap pagament a l'adjudicatari fins que la garantia definitiva estigui totalment constituïda.

15.5. En el supòsit que l'oferta de l'empresa adjudicatària del contracte hagués estat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, s'exigirà a més de la garantia definitiva establerta en la present clàusula, una garantia complementària del 5% de l'import d'adjudicació del contracte. Conseqüentment, en aquest supòsit la garantia definitiva del contracte ascendirà al 10% de l'import d'adjudicació del mateix.

15.6. Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost base del contracte vigent en cada moment.

15.7. La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al Contractista i seguint el procediment establert al mateix.

15.8. Restauració de les garanties: El Contractista té l'obligació de restaurar les garanties en l'import que correspongui en cas que aquestes hagin estat executades, total o parcialment, fins a les quanties establertes en aquest Plec.

## IV. CONSIDERACIONS GENERALS

### CLÀUSULA 16.- ABONAMENTS A L'ADJUDICATÀRIA

L'adjudicatària facturarà els subministraments i resta de prestacions de la següent manera:

- Respecte del subministrament de PDA's i impressores: es facturarà un cop realitzada l'entrada de les mateixes a PUMSA, dins del primer mes de vigència del contracte.
- Respecte dels serveis de manteniment evolutiu i comissions bancàries: es facturarà mensualment en funció als serveis efectivament prestats durant el mes anterior.
- Respecte de la resta de conceptes, es determinarà l'import anual dels mateixos, a partir de la proposta d'adjudicació, i aquest import serà prorratejat en 12 quotes fixes, que es facturaran mensualment.

Les factures a presentar per l'adjudicatari hauran de diferenciar l'objecte del servei (segons sigui zona blava o servei de grua), detallant els conceptes subjectes de pagament adscrits al contracte.

Les factures seran presentades al registre d'entrada de PUMSA, en el termini màxim de 15 dies des de la data de conformitat de l'entrega del subministrament per part del representant de PUMSA. A efectes de l'establert a la DA 32a de la LCSP, es fa constar que les factures hauran de fer referència expressa a què l'Òrgan de contractació és el Consell d'Administració de PUMSA i que el destinatari de les mateixes és el Departament de comptabilitat de PUMSA. Les factures presentades seguint aquestes directrius, relatives a prestacions executades, seran abonades en un termini màxim de 30 dies des de la data d'aprovació de la factura per part del Responsable (dies 15 i 30 de cada mes).

### CLÀUSULA 17.- RISC I VENTURA I REVISIÓ DE PREUS

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatària.

L'adjudicatària no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

### CLÀUSULA 18.- DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El responsable del contracte designat per PUMSA desenvoluparà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte adjudicat.
- Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per a assegurar la correcta execució del contracte.
- Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària.
- Vetllar perquè l'empresa contractada acrediti l'obligació que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i d'alta a la Seguretat Social i a aquest efecte, podrà sol·licitar a l'adjudicatària, juntament amb cada factura, les nòmines i els documents TC1 i TC2 acreditatius del pagament dels salaris i la Seguretat Social de les persones que executin el contracte i acompanyar aquests documents a cada factura validada.

La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.

En cap cas, el/la responsable del contracte de PUMSA determinarà els treballadors de l'adjudicatària que hagin d'executar el contracte ni participarà en la seva selecció o formació, no donarà ordres i instruccions concretes al personal de l'adjudicatària ni exercirà sobre elles cap poder directiu.

PUMSA també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que s'executi amb el màxim respecte al medi ambient, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

## **CLÀUSULA 19.- INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES**

19.1. Per donar compliment al que estableix el Reglament General de Protecció de Dades es deixa constància dels següents extrems:

- a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.
- b. En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones afectades per a facilitar la referida informació a PUMSA, amb la finalitat de licitar en el present procediment, podent ser requerit en qualsevol moment per a la seva demostració.
- c. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de PUMSA i serà tractada per a la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per a donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractes del sector públic que sigui d'aplicació a PUMSA. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia PUMSA, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

Aquestes i altres dades de caràcter personal, necessàries per a la gestió del contracte un cop s'hagi adjudicat, s'incorporaran a una plataforma digital contractada per PUMSA, amb la finalitat del registre de les dades de contacte de les empreses proveïdores (i persones físiques) i, especialment, a efectes de control de les seves obligacions que legalment s'estableixin en cada cas per a donar compliment a la legislació en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

- d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a PUMSA a tractar la referida informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte. Les dades es mantindran durant el termini d'execució de l'objecte del contracte i el temps que legalment s'estableixin en cada cas per a complir les obligacions legals i tributàries que se'n derivin.
- e. Els interessats/afectats podran exercir en qualsevol moment els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, incloent l'elaboració de perfils, adreçant-se a l'oficina del carrer Pablo Iglesias, 63, 2a planta, despatx 10, de Mataró, o a través de

l'adreça de correu electrònic [pumsa@pumsa.cat](mailto:pumsa@pumsa.cat), indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD que es vol exercir i adjuntant còpia del DNI.

19.2. Als efectes previstos en la present clàusula, els licitadors hauran d'aportar una declaració responsable, de conformitat amb el model que s'adjunta com a **Annex núm. 3**. Aquesta declaració s'inclourà en el sobre 1.

## **CLÀUSULA 20.- TRACTAMENT DE DADES PERSONALS: OBLIGACIONS DERIVADES D'AQUEST TRACTAMENT.**

### **A. Obligacions derivades del tractament de les dades personals**

20.1. El Contractista quedarà obligat a respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades i, particularment, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD) i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDgdd) i aquella normativa que la desenvolupi, quedant el Contractista sotmès a dita normativa.

20.2. Les dades personals que es lliuraran per part de PUMSA al Contractista o a les que aquest accedeixi, generi o tracti durant la realització de les prestacions objecte del contracte es cedeixen al Contractista amb la única i exclusiva finalitat de formulació d'expedients de denúncia, retirada de vehicles i gestió de la mobilitat, no podent ser tractades pel Contractista per cap altra finalitat.

20.3. Tal i com s'ha indicat al punt 1 anterior, el Contractista queda obligat a sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

20.4. L'empresa adjudicatària haurà de presentar, abans de la formalització del contracte i en el termini que se li requereixi, una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestarà els serveis associats als mateixos.

20.5. El Contractista, durant la vida del contracte, estarà obligat a comunicar a PUMSA qualsevol canvi que es produeixi de la informació facilitada en la declaració a que es refereix el punt 4 anterior.

20.6. Els licitadors estaran obligats a indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que vagi a encomanar la seva realització.

20.7. En tot cas, el Contractista, en la seva condició d'encarregat del tractament, no podrà recórrer a un altre encarregat de tractament (sub-encarregat) sense la autorització prèvia per escrit, específica o general, de PUMSA. En el supòsit de que es tracti d'una autorització general, el Contractista haurà d'informar a PUMSA de qualsevol canvi previst en la incorporació o substitució d'altres encarregats, donant així la oportunitat a PUMSA d'oposar-se a dits canvis.

20.8. El Contractista, en la seva condició d'encarregat del tractament, estarà obligat a formalitzar amb PUMSA, en el moment de la formalització del contracte, el document denominat "contracte d'encàrrec del tractament", amb les clàusules que s'indiquen en l'**apartat B** següent, quedant obligat a donar compliment a les obligacions establertes a l'article 28 del RGPD.

20.9. Les obligacions establertes en la present clàusula seran igualment exigibles als subcontractistes autoritzats que hagin de tenir accés a les dades personals. Els subcontractistes quedaran sotmesos a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, resultant també una condició especial d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial, quin incompliment serà causa de resolució. Igualment, i en aplicació del que s'estableix a l'article 28.4 del RGPD, el Contractista imposarà a l'altre encarregat (sub-encarregat/subcontractista), mitjançant un contracte, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el present Plec, en el contracte i en el contracte d'encàrrec del tractament i, en particular, la prestació de garanties suficients d'aplicació de mesures tècniques i organitzatives apropiades de manera que el tractament sigui conforme amb les disposicions del RGPD. El Contractista serà plenament responsable davant de PUMSA dels incompliments per part del sub-encarregat/subcontractista). Conseqüentment, el Contractista assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte front a PUMSA.

20.10. Les obligacions establertes en aquesta clàusula, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 202.1 de la LCSP, s'estableixen com una condició especial d'execució del contracte, tenint així mateix el caràcter d'obligacions contractuales essencials, l'incompliment de les quals es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.

## **B. Contracte d'encàrrec de tractament**

20.11. Encarregat del tractament dels dades.

### 20.11.1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat adjudicatària (a efectes d'aquesta clàusula identificada com "encarregat" o "encarregat del tractament"), com encarregada del tractament, per tractar per compte de PUMSA (a efectes d'aquesta clàusula identificada també com a "responsable o "responsable del tractament"), les dades de caràcter personal del personal de PUMSA necessàries per a realitzar el subministrament que es descriu a l'objecte del present Plec. El tractament consistirà únicament en l'accés a les dades personals del personal de PUMSA que aquesta li indiqui únicament per a poder realitzar el subministrament objecte del present plec.

L'adjudicatària, respecte a les dades de caràcter personal a les que pugui tenir accés per a la realització dels treballs contractats, tindrà la consideració d'encarregat dels tractament, en relació a les dades de les que és responsable PUMSA sota les disposicions de l'article 28.3 del Reglament Europeu 679/2016 de protecció de dades (RGPD). PUMSA, d'acord amb el que disposa l'esmentat Reglament, té la consideració de responsable del tractament.

En virtut de l'anterior, l'adjudicatària es compromet a guardar i respectar la més estricta confidencialitat sobre la informació, dades personals i/o documentació a la qual té accés, obligant-se a no utilitzar-la per fins diferents als de la relació contractual que mantenen. Així mateix, no podrà divulgar o comunicar a tercers la referida informació sense el consentiment previ, exprés i per escrit de PUMSA. De la mateixa forma, es compromet a no divulgar cap informació relativa a les dades personals obtingudes de la seva relació amb PUMSA, ni durant la present relació contractual ni després de la seva finalització.

L'adjudicatària, en mèrits del que disposa l'article 29 del RGPD, s'obliga a tractar exclusivament les dades personals d'acord amb les instruccions de PUMSA, llevat que es trobi obligat a fer-ho en virtut del Dret de la Unió o dels seus Estats membres.

#### 20.11.2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest plec, PUMSA posarà a disposició de l'entitat adjudicatària, encarregada del tractament, les dades personals que es requereixin per a realitzar el subministrament.

#### 20.11.3. Durada

Una vegada finalitzat el contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar a PUMSA les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

#### 20.11.4. Obligacions de l'adjudicatària com encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions de PUMSA.
- Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament a PUMSA.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de PUMSA, que contingui:
  1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
  2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
  3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
    - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
    - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- No comunicar les dades personals a terceres persones, físiques o jurídiques, nacionals o estrangeres, tret que tingui l'autorització expressa, prèvia i per escrit de PUMSA, en els supòsits legalment admissibles.
- L'encarregat pot comunicar les dades personals a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.
- Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia i per escrit.
- **Subcontractació.** L'encarregat del tractament no subcontractarà cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament o accés de dades personals.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies hàbils. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es podrà dur a terme si el responsable ho autoritza de forma expressa, prèvia i per escrit.

El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subcontractista (sub-encarregat) ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
  - Accés, rectificació, supressió i oposició.
  - Limitació del tractament.
  - Portabilitat de dades.

- A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).

Quan les persones afectades exerceixin algun dels drets indicats davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic al responsable del contracte. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- Notificació de violacions de la seguretat de les dades:
  - L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 12 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.
  - Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:
    - ✓ Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
    - ✓ Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
    - ✓ Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
    - ✓ Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Implantar les mesures de seguretat definides pel responsable.
 

En tot cas, cal implantar mecanismes per:

  - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  - Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.
- Designar, si és necessari conforme el RGPD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

- Destí de les dades:
  - Retornar al responsable del tractament les dades personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.
  - La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

## **CLÀUSULA 21.- CONFIDENCIALITAT**

21.1. L'adjudicatari i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tinguin accés per l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix, o que així li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant tot el termini de l'execució dels treballs, i una vegada finalitzats i lliurats aquests, durant els següents CINCO (5) anys.

21.2. Així mateix, L'empresari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta, completant l'apartat 6 de l'Annex 3 del present Plec.

## **CLÀUSULA 22.- RECEPCIÓ, LIQUIDACIÓ I TERMINI DE GARANTIA**

L'adjudicatari serà responsable dels deures de vigilància i emmagatzematge dels béns que haurà de subministrar fins a la recepció dels mateixos per part de PUMSA.

Un cop lliurat/s i, en el seu cas, instal·lat/s configurat/s i posat/s en marxa el bé o béns objecte del contracte i comprovada la seva adequació a les previsions del present Plec i Plec de Prescripcions Tècniques s'aixecarà una acta de recepció, excepte en el supòsit que s'hagin detectat incidències.

En aquest cas, es donarà un termini màxim de 15 dies naturals a l'adjudicatària perquè procedeixi a l'esmena dels defectes observats o procedeixi, si s'escau, a la substitució del material.

En cas de que no s'esmenin els defectes detectats en el termini atorgat de 15 dies, PUMSA es trobarà facultada per resoldre el contracte o, en el seu cas, imposar les penalitzacions previstes en el present plec fins a la total esmena dels defectes detectats.

Un cop resoltes les incidències es podrà formalitzar la recepció dels béns i s'iniciarà el termini de garantia previst a l'**apartat G** del *Quadre Resum de Característiques* o aquell altre adicional que pogués haver ofert l'adjudicatària.

## **CLÀUSULA 23.- SUBCONTRACTACIÓ**

23.1. L'adjudicatària podrà subcontractar la realització parcial del contracte, de conformitat amb allò establert al present Plec i als articles 215, 216 i 217 de la LCSP.

23.2. En tot cas, els licitadors hauran d'indicar a la seva oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels contractistes als que s'hagi d'encomanar la seva realització.

23.3. L'adjudicatària haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'Òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i haurà d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i haurà de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i haurà d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar de l'article 71 de la LCSP.

Amb responsabilitat del Contractista, els subcontractes podran concloure's sense necessitat de deixar transcórrer el termini de vint dies si la seva celebració és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

23.4. Els tercers que subcontracti el Contractista no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat Espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública;

En cas que els tercers tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'Òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el Perfil del contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels documents financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

23.5. El Contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més favorable que el que l'Ajuntament estableixi per al pagament del contracte principal.

Per tal d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions, l'adjudicatari ha de presentar, abans que el contracte es formalitzi, una declaració responsable en què es compromet a complir els terminis de pagament als subcontractistes que estableix la legislació vigent. L'Òrgan de contractació podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

23.6. Els subcontractes que no s'ajustin al que s'indica a l'oferta, per celebrar-se amb empresaris diferents als indicats nominativament en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades en ella, no podran celebrar-se fins que transcorrin vint dies des de que s'hagués cursat la notificació i aportat les justificacions a les quals fa referència en aquesta clàusula, excepte que amb anterioritat haguessin estat autoritzades expressament, sempre que PUMSA no hagués notificat dins d'aquest termini la seva oposició als mateixos. Aquest règim serà igualment aplicable si els subcontractistes haguessin estat identificats en la oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

23.7. De conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional 51 de la LCSP, es preveu la possibilitat de que PUMSA realitzi pagaments directes als subcontractistes quan s'incompleixin els terminis de pagament establerts a l'article 216 de la LCSP. Els pagaments efectuats per part de l'Òrgan de contractació s'entendran realitzats per part del Contractista principal. En cap cas serà imputable a PUMSA la demora en el pagament derivat de la manca de conformitat del Contractista principal a la factura presentada pel subcontractista.

23.8. El Contractista en cap cas podrà subcontractar persones o empreses que es trobin inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent.

23.9. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que facin urgent la subcontractació donarà lloc a la imposició al Contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

23.10. Els subcontractistes quedaran obligats únicament davant el Contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant PUMSA, amb estricta compliment del Plec i dels termes del contracte, incloses les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

23.11. El coneixement que tingui PUMSA dels subcontractes celebrats o l'autorització que pugui atorgar no alteraran la responsabilitat exclusiva del Contractista principal.

23.12. Els subcontractistes no tindran acció directa front a PUMSA per les obligacions concretes amb ells pel Contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

#### **CLÀUSULA 24.- CESSIÓ**

Resta prohibida la cessió dels drets i obligacions dimanants del contracte a favor d'una tercera persona

#### **CLÀUSULA 25.- DEMORA EN LES PRESTACIONS**

L'adjudicatària està obligada a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització així com també els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva, si s'escau. La constitució en mora de l'adjudicatària no necessitarà intimació prèvia per part de PUMSA. Quan l'adjudicatària, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels subministraments, PUMSA podrà optar per imposar penalitats de conformitat amb el disposat en aquest Plec i en el PPT o la resolució del contracte.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'Òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

L'adjudicatària podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

## **CLÀUSULA 26.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ I PENALITATS**

26.1. L'adjudicatària haurà de rescabalar a PUMSA o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

26.2. En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, PUMSA podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

26.3. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

### Lleus:

- ✓ Manca de col·laboració amb el personal de PUMSA.
- ✓ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- ✓ No avisar a PUMSA de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- ✓ Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.
- ✓ Incompliment del temps de solució de les incidències definides en el Plec Tècnic com a prioritat 4.

### Greus:

- ✓ La resistència als requeriments efectuats per PUMSA, o la seva inobservança.
- ✓ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- ✓ Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de PUMSA, a persones alienes a l'execució del contracte.
- ✓ La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de l'execució del contracte que li hagi estat sol·licitada per PUMSA.
- ✓ Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- ✓ L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a Greus per la seva normativa específica.
- ✓ Incompliment del temps de resposta a les afectacions establertes a la clàusula 6.4 del PPT com a prioritat 3.

### Molt greus:

- ✓ El lliurament d'elements diferents als que es descriguin a l'oferta formulada per l'adjudicatari o que no compleixin els requisits previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques, fins a la total desaparició dels defectes detectats.
- ✓ Incompliment de la prestació del contracte, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- ✓ Passivitat, deixament i desídia en l'execució del contracte.
- ✓ La resistència als requeriments efectuats per PUMSA, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- ✓ No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- ✓ Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- ✓ Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- ✓ Reincidència en faltes greus.
- ✓ Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- ✓ Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- ✓ L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.
- ✓ Incompliment del temps de resposta a les afectacions establertes a la clàusula 6.4 del PPT com a prioritats 1 i 2.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'Òrgan de contractació de PUMSA resoldrà.

26.4. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, PUMSA podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: 3% de l'import del contracte
- Faltes GREUS: 1% de l'import del contracte
- Faltes LLEUS: 0,5% de l'import del contracte

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la factura/ les factures que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària.

PUMSA es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del contracte, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

### **CLÀUSULA 27.- RESOLUCIÓ**

27.1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes a l'article 211 i 306 de la LCSP.

27.2. A banda de les establertes a l'esmentat article i les ja previstes en el present plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- La demora en l'inici de les prestacions.
- L'incompliment o compliment defectuós de les condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el Plec de condicions tècniques.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del present contracte, la negativa o resistència manifesta de l'adjudicatària a ajustar-se a les indicacions efectuades per PUMSA per tal d'ajustar el contracte a les seves necessitats, la no compareixença reiterada a les reunions de treball, la manca de compliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar el desenvolupament del contracte.
- Per una situació prevista com a causa de prohibició de contractar que esdevingui una vegada perfeccionat el contracte.
- Trobar-se en una situació de control o d'associació respecte a altres candidats o licitadores, haver-se posat d'acord amb altres participants en el procediment de licitació i haver subcontractat alguna tasca a altres empreses participants en aquesta licitació sense l'autorització de PUMSA.
- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

## **CLÀUSULA 28.- EXECUCIÓ**

L'execució del contracte serà dirigida i gestionada exclusivament per l'adjudicatària que assumeix tot el risc empresarial del mateix. L'adjudicatària designarà, en cada moment, les persones que executaran les prestacions, determinarà les tasques a portar a terme d'acord amb les instruccions generals de PUMSA i dictarà les directrius oportunes per garantir el correcte desenvolupament del contracte. L'adjudicatària aportarà els seus mitjans tècnics, materials, organitzatius i humans per garantir una correcta execució, designarà el personal capacitats i especialitzat que, al seu càrrec i en el seu nom, desenvolupi les tasques objecte del contracte i haurà de garantir que el personal assignat tingui la qualificació, la formació i el nivell professional adequat a les prestacions a realitzar, sense que l'adjudicatària es pugui desvincular de l'execució en cap cas.

## **CLÀUSULA 29.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

29.1. En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4<sup>a</sup> de la Secció 3<sup>a</sup> del Capítol I del Títol I de la LCSP, en funció de si s'han previst o no causes específiques de modificació.

29.2. L'import màxim a l'alça de les modificacions del preu del contracte per les causes previstes la present Plec, es fixa en el percentatge especificat en l'**apartat B** del *Quadre resum de característiques* del present Plec. Les modificacions successives que, en el seu cas, es puguin acordar durant l'execució del contracte per les causes previstes al Plec no podran superar, en cap cas, el percentatge abans indicat. No afectarà a aquest percentatge les modificacions que, en el seu cas calgui realitzar, emparades en circumstàncies no previstes en el present Plec i realitzades d'acord amb la legislació aplicable.

Amb l'excepció prevista en la present clàusula pels preus contradictoris, la modificació per causes previstes al Plec no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

29.3. Les causes que poden originar les condicions per a generar una modificació de contracte són les següents:

**Subjectives:**

- A. Successió total o parcial del Contractista inicial derivada d'una reestructuració empresarial, donant compliment als requisits i condicions establerts a l'article 98 de la LCSP i sempre que això no impliqui altres modificacions substancials dels contracte, ni tingui per objecte eludir l'aplicació de la Directiva.
- B. Substitució del Contractista inicial com a conseqüència de la cessió del Contracte a un tercer, en els termes establerts a l'article 214 de la LCSP. En aquest supòsit caldrà l'autorització prèvia i expressa de l'*Òrgan de contractació* per a la cessió del Contracte i que el cessionari tingui plena capacitat per contractar amb el sector públic, tingui la solvència exigible en el Plec i no es trobi en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent. El cessionari del contracte quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

29.4. El procediment per modificar el contracte serà:

- Informe justificatiu del responsable de contracte en el que manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte.
- Informe Jurídic del Departament de contractació manifestant, en el seu cas, la seva procedència.
- Tràmit d'audiència al Contractista per un termini de deu dies hàbils i compareixença en que manifesta haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs.
- Aprovació de la modificació i adjudicació de l'*Òrgan de contractació* competent a proposta del responsable de contracte amb validació pressupostària.
- Reajustament de la garantia definitiva.

29.5. Les modificacions que s'aprovin seran obligatòries pel Contractista. Conseqüentment, l'adjudicatari accepta qualsevol modificació del contracte proposada per l'*Òrgan de contractació* que compleixi amb el previst en el present Plec o en el Contracte i es compromet a la seva execució una vegada s'adopti l'acord corresponent.

En aquests supòsits, el Contractista restarà obligat a seguir els treballs amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense què per cap motiu pugui disminuir el ritme dels treballs ni suspendre'ls.

No hi haurà limitació de modificació del contracte a la baixa. En cas que les modificacions a la baixa superin el vint per cent de l'import d'adjudicació, l'adjudicatari podrà sol·licitar la resolució del contracte i la liquidació dels treballs realitzats, sense tenir cap dret a cap altre tipus d'indemnització o pagament en concepte de benefici deixat d'obtenir.

### **CLÀUSULA 30.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.**

30.1. S'estableixen les següents condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable:

- Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides en l'annex de Principis ètics i regles de conducta, que s'adjunta com a **Annex núm. 9**.

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball.

El Contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.

- El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa Contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'Òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'Òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa Contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'Òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa Contractista principal i amb efectes deslliuradors.

- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.

L'empresa Contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

- Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

30.2. Obligacions essencials del contracte:

- a) El Contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.

- b) Aquelles obligacions del present Plec i del Contracte tipus a les que específicament se'ls hi atribueixi el caràcter d'obligació contractual essencial.
- c) L'adequació dels béns objecte de subministrament a les prescripcions previstes al Plec de Prescripcions Tècniques i a l'oferta presentada per l'adjudicatària.
- d) El lliurament dels béns objecte de subministraments en el termini i lloc fixats en el contracte.
- e) El compliment de les obligacions establertes a la clàusula 20 del present plec relatives a les obligacions derivades del tractament de dades, l'incompliment de les quals es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix

### 30.3. Obligacions de l'empresa Contractista:

A més de les obligacions establertes en el present Plec i en el contracte, el Contractista també està obligat a:

- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis de PUMSA i el responsable del contracte.
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa.
- Assumir totes aquelles despeses previstes al Plec de Prescripcions tècniques.

## CLÀUSULA 31.- RÈGIM DE RECURSOS

31.1. Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 44 i següents de la LCSP davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic com a òrgan competent per la resolució del recurs, contra l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació, així com també els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre la mateixa, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els actes pels que s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149 de la LCSP, contra l'acord d'adjudicació i les modificacions contractuals basades en l'incompliment d'allò que disposen els articles 204 i 205 de la LCSP.

Igualment, es podrà interposar recurs especial en els supòsits previstos a l'article 39.2 de la LCSP.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

31.2 El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.

31.3. El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de **QUINZE (15) dies hàbils**, que es comptaran d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri.

No obstant, quan el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat previstes a l'apartat 2 de l'article 39 de la LCSP, el termini per interposar el recurs especial seran els que s'indiquen a les lletres a) i b) de l'article 50.2 de la LCSP.

31.4. L'escrit d'interposició del recurs podrà presentar-se davant el registre de l'Òrgan de contractació, en el registre de l'Òrgan competent per a la resolució del recurs o en qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Transcorreguts 2 mesos comptats des del següent a la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la seva resolució, l'interessat podrà considerar-ho desestimat als efectes d'interposar el recurs contenciós administratiu.

31.5. A l'escrit d'interposició es farà constar l'acte recorregut, el motiu que fonamenti el recurs, els mitjans de prova de què es pretengui fer valdre el recurrent i, en el seu cas, la sol·licitud d'adopció de mesures provisionals, adjuntant al mateix la documentació exigida per l'article 51 de la LCSP.

Mataró, a 4 de desembre de 2019

(Nom entitat)

JUAN CARLOS  
JEREZ  
ANTEQUERA - DNI  
46529613S (TCAT)

Signat digitalment per JUAN CARLOS JEREZ  
ANTEQUERA - DNI 46529613S (TCAT)  
Data: 2019.12.04 13:05:06 +01'00'

**Juan Carlos Jerez Antequera**  
President del Consell d'Administració  
En representació de l'Òrgan de contractació de PUMSA

**ANNEX NÚM. 1**  
**DEUC**

# Documento europeo único de contratación (DEUC)

## Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

### Información sobre la publicación

En el caso de los procedimientos de contratación en los que se haya publicado una convocatoria de licitación en el Diario Oficial de la Unión Europea, la información exigida en la parte I se obtendrá automáticamente, siempre que el DEUC se haya generado y cumplimentado utilizando el servicio DEUC electrónico. Referencia del anuncio pertinente publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea:

**Número del anuncio recibido**

-

**Número del anuncio en el DOS:**

-

**URL del DOS**

**National Official Journal**

-

Si no hay convocatoria de licitación en el Diario Oficial de la Unión Europea, o si no hay obligación de publicar en ese medio, el poder adjudicador o la entidad adjudicadora deben consignar la información que permita identificar inequívocamente el procedimiento de contratación (p.ej., la referencia de publicación nacional)

### Identidad del contratante

**Nombre oficial:**

PROMOCIONS URBANÍSTIQUES DE MATARÓ, SA

**País:**

España

### Información sobre el procedimiento de contratación

**Type of procedure**

Open procedure

**Título:**

## SUMINISTRO, IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE UN SISTEMA DE CONTROL Y GESTIÓN DE MOVILIDAD URBANA EN LA CIUDAD DE MATARÓ

### **Breve descripción:**

El objeto del Contrato lo constituye el suministro, implantación y mantenimiento de una plataforma informática de gestión de movilidad urbana para atender las necesidades del servicio municipal gestionado por PUMSA

### **Número de referencia del expediente asignado por el poder adjudicador o la entidad adjudicadora (en su caso):**

SUB03-11/2019

## **Parte II: Información sobre el operador económico**

### **A: Información sobre el operador económico**

#### **Nombre:**

-

#### **Calle y número:**

-

#### **Código postal:**

-

#### **Ciudad:**

-

#### **País:**

---

#### **Dirección internet (dirección de la página web) (en su caso):**

-

#### **Correo electrónico:**

-

#### **Teléfono:**

-

#### **Persona o personas de contacto:**

-

#### **Número de IVA, si procede:**

-

**Si no se dispone de un número de IVA, indique otro número de identificación nacional, en su caso y cuando se exija**

-

**¿Es el operador económico una microempresa, una pequeña o una mediana empresa?**

- Sí
- No

**Únicamente en caso de contratación reservada: el operador económico ¿es un taller protegido o una empresa social o prevé que el contrato se ejecute en el marco de programas de empleo protegido?**

- Sí
- No

**¿Cuál es el correspondiente porcentaje de trabajadores discapacitados o desfavorecidos?**

-

**En caso necesario, especifique a qué categoría o categorías pertenecen los trabajadores discapacitados o desfavorecidos de que se trate.**

-

---

**En su caso, ¿figura el operador económico inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente (p. ej., en el marco de un sistema nacional de (pre)clasificación)?**

- Sí
- No

- Sírvase responder a las restantes preguntas de esta sección, a la sección B y, cuando proceda, a la sección C de la presente parte, cumplimente, cuando proceda, la parte V, y, en cualquier caso, cumplimente y firme la parte VI.

**a) Indique el número de inscripción o certificación pertinente, si procede:**

-

**b) Si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, sírvase indicar:**

-

**c) Indique las referencias en las que se basa la inscripción o certificación y, en su caso, la clasificación obtenida en la lista oficial:**

-

**d) ¿Abarca la inscripción o certificación todos los criterios de selección exigidos?**

- Sí

No

- Consigne, además, la información que falte en la parte IV, secciones A, B, C o D, según proceda, ÚNICAMENTE cuando así lo exijan el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación

**e) ¿Podrá el operador económico presentar un certificado con respecto al pago de las cotizaciones a la seguridad social y los impuestos o facilitar información que permita al poder adjudicador o a la entidad adjudicadora obtenerlo directamente a través de una base de datos nacional de cualquier Estado miembro que pueda consultarse gratuitamente?**

Sí

No

**Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:**

-

---

**¿Está participando el operador económico en el procedimiento de contratación junto con otros?**

Sí

No

- Asegúrese de que los demás interesados presentan un formulario DEUC separado.

**a) Indique la función del operador económico dentro del grupo (responsable principal, responsable de cometidos específicos, etc.):**

-

**b) Identifique a los demás operadores económicos que participan en el procedimiento de contratación conjuntamente:**

-

**c) En su caso, nombre del grupo participante:**

-

---

**En su caso, indicación del lote o lotes para los cuales el operador económico desea presentar una oferta:**

-

## **B: Información sobre los representantes del operador económico #1**

- En su caso, indíquense el nombre y la dirección de la persona o personas habilitadas para representar al operador económico a efectos del presente procedimiento de contratación:

**Nombre**

-

**Apellidos**

-

**Fecha de nacimiento**

-

**Lugar de nacimiento**

-

**Calle y número:**

-

**Código postal:**

-

**Ciudad:**

-

**País:**

---

**Correo electrónico:**

-

**Teléfono:**

-

**Cargo/calidad en la que actúa:**

-

**En caso necesario, facilite información detallada sobre la representación (sus formas, alcance, finalidad ...):**

-

## **C: Información sobre el recurso a la capacidad de otras entidades**

**¿Se basa el operador económico en la capacidad de otras entidades para satisfacer los criterios de selección contemplados en la parte IV y los criterios y normas (en su caso) contemplados en la parte V, más abajo?**

Sí

No

- Facilite un formulario de DEUC aparte, que recoja la información exigida en las secciones A y B de esta parte y de la parte III, por cada una de las entidades de que se trate, debidamente cumplimentado y firmado por las entidades en cuestión.

Tenga en cuenta que debe incluir además el personal técnico u organismos técnicos que no estén integrados directamente en la empresa del operador económico, y especialmente los responsables del control de la calidad y, cuando se trate de contratos públicos de obras, el personal técnico o los organismos técnicos de los que disponga el operador económico para la ejecución de la obra.

Siempre que resulte pertinente en lo que respecta a la capacidad o capacidades específicas a las que recurra el operador económico, incluya la información exigida en las partes IV y V por cada una de las entidades de que se trate.

#### **D: Información relativa a los subcontratistas a cuya capacidad no recurra el operador económico**

- (Esta sección se cumplimentará únicamente si el poder adjudicador o la entidad adjudicadora exigen expresamente tal información.)

#### **¿Tiene el operador económico la intención de subcontratar alguna parte del contrato a terceros?**

- Sí  
 No

#### **En caso afirmativo y en la medida en que se conozca este dato, enumere los subcontratistas previstos:**

-

- Si el poder adjudicador o la entidad adjudicadora solicitan expresamente tal información, además de la contemplada en la parte I, facilite la información requerida en las secciones A y B de la presente parte y en la parte III por cada uno de los subcontratistas, o cada una de las categorías de subcontratistas, en cuestión.

## Parte III: Motivos de exclusión

### A: Motivos referidos a condenas penales

**El artículo 57, apartado 1, de la Directiva 2014/24/UE establece los siguientes motivos de exclusión:**

#### **Participación en una organización delictiva**

¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por participación en una organización delictiva, de una condena en sentencia firme que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable? Tal como se define en el artículo 2 de la Decisión marco 2008/841/JAI del Consejo, de 24 de octubre de 2008, relativa a la lucha contra la delincuencia organizada (DO L 300 de 11.11.2008, p. 42).

Indique la respuesta

- Sí
- No

---

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- Sí
- No

**URL**

-

**Código**

-

**Expedidor**

-

**Corrupción**

¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por corrupción, de una condena en sentencia firme que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable? Tal como se define en el artículo 3 del Convenio relativo a la lucha contra los actos de corrupción en los que estén implicados funcionarios

de las Comunidades Europeas o de los Estados miembros de la Unión Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p. 1) y en el artículo 2, apartado 1, de la Decisión marco 2003/568/JAI del Consejo, de 22 de julio de 2003, relativa a la lucha contra la corrupción en el sector privado (DO L 192 de 31.7.2003, p. 54). Este motivo de exclusión abarca también la corrupción tal como se defina en la legislación nacional del poder adjudicador (entidad adjudicadora) o del operador económico.

Indique la respuesta

- Sí
  - No
- 

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- Sí
- No

**URL**

-

**Código**

-

**Expedidor**

-

**Fraude**

¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por fraude, de una condena en sentencia firme que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable? En el sentido del artículo 1 del Convenio relativo a la protección de los intereses financieros de las Comunidades Europeas (DO C 316 de 27.11.1995, p. 48).

Indique la respuesta

- Sí
  - No
- 

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- Sí
- No

**URL**

-

**Código**

-

**Expedidor**

-

**Delitos de terrorismo o delitos ligados a las actividades terroristas**

¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por delitos de terrorismo o delitos ligados a las actividades terroristas, de una condena en sentencia firme que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable? Tal como se definen en los artículos 1 y 3 de la Decisión marco del Consejo, de 13 de junio de 2002, sobre la lucha contra el terrorismo (DO L 164 de 22.6.2002, p. 3). Este motivo de exclusión engloba también la inducción o complicidad para cometer un delito o la tentativa de cometerlo, tal como se contempla en el artículo 4 de la citada Decisión marco.

Indique la respuesta

Sí

No

---

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

Sí

No

**URL**

-

**Código**

-

**Expedidor**

-

**Blanqueo de capitales o financiación del terrorismo**

¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por blanqueo de capitales o financiación del terrorismo, de una condena en sentencia firme que

se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable? Tal como se definen en el artículo 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de octubre de 2005, relativa a la prevención de la utilización del sistema financiero para el blanqueo de capitales y para la financiación del terrorismo (DO L 309 de 25.11.2005, p. 15).

Indique la respuesta

- Sí
  - No
- 

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- Sí
- No

**URL**

-

**Código**

-

**Expedidor**

-

**Trabajo infantil y otras formas de trata de seres humanos**

¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por trabajo infantil y otras formas de trata de seres humanos, de una condena en sentencia firme que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable? Tal como se definen en el artículo 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 5 de abril de 2011, relativa a la prevención y lucha contra la trata de seres humanos y a la protección de las víctimas y por la que se sustituye la Decisión marco 2002/629/JAI del Consejo (DO L 101 de 15.4.2011, p. 1).

Indique la respuesta

- Sí
  - No
-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- Sí
- No

**URL**

-

**Código**

-

**Expedidor**

-

## **B: Motivos referidos al pago de impuestos o de cotizaciones a la seguridad social**

**El artículo 57, apartado 2, de la Directiva 2014/24/UE establece los siguientes motivos de exclusión:**

### **Pago de impuestos**

¿Ha incumplido el operador económico sus obligaciones relativas al pago de impuestos, en el país en el que está establecido o en el Estado miembro del poder adjudicador o la entidad adjudicadora, si no coincide con su país de establecimiento?

Indique la respuesta

- Sí
- No

**País o Estado miembro de que se trate**

---

**Importe en cuestión**

-

---

Este incumplimiento de las obligaciones, ¿ha quedado establecido por medios distintos de una resolución judicial o administrativa?

- Sí
- No

Si dicho incumplimiento de las obligaciones se ha establecido mediante resolución judicial o administrativa, ¿es esta resolución firme y vinculante?

- Sí
- No

**Indique la fecha de la condena o resolución**

-

**En caso de condena, y siempre que se establezca directamente en ella, duración del período de exclusión**

-

**Describa los medios que se han utilizado**

-

¿Ha cumplido el operador económico sus obligaciones mediante pago o acuerdo vinculante con vistas al pago de los impuestos o las cotizaciones a la seguridad social que adeude, incluidos, en su caso, los intereses devengados o las multas impuestas?

Sí

No

**Descríbalas**

-

---

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

Sí

No

**URL**

-

**Código**

-

**Expedidor**

-

**Cotizaciones a la seguridad social**

¿Ha incumplido el operador económico sus obligaciones relativas a las cotizaciones a la seguridad social, tanto en el país en el que está establecido como en el Estado miembro del poder adjudicador o la entidad adjudicadora, si no coincide con su país de establecimiento?

Indique la respuesta

Sí

No

**País o Estado miembro de que se trate**

---

**Importe en cuestión**

-

---

Este incumplimiento de las obligaciones, ¿ha quedado establecido por medios distintos de una resolución judicial o administrativa?

- Sí
- No

Si dicho incumplimiento de las obligaciones se ha establecido mediante resolución judicial o administrativa, ¿es esta resolución firme y vinculante?

- Sí
- No

**Indique la fecha de la condena o resolución**

-

**En caso de condena, y siempre que se establezca directamente en ella, duración del período de exclusión**

-

**Describa los medios que se han utilizado**

-

¿Ha cumplido el operador económico sus obligaciones mediante pago o acuerdo vinculante con vistas al pago de los impuestos o las cotizaciones a la seguridad social que adeude, incluidos, en su caso, los intereses devengados o las multas impuestas?

- Sí
- No

**Descríbalas**

-

---

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- Sí
- No

**URL**

-

**Código**

-

**Expedidor**

-

## **C: Motivos referidos a la insolvencia, los conflictos de intereses o la falta profesional**

**El artículo 57, apartado 4, de la Directiva 2014/24/UE establece los siguientes motivos de exclusión:**

### **Incumplimiento de obligaciones en el ámbito del Derecho medioambiental**

Según su leal saber y entender, ¿ha incumplido el operador económico sus obligaciones en el ámbito del Derecho medioambiental? Tal como se contemplan a efectos de la presente contratación en la legislación nacional, en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación o en el artículo 18, apartado 2, de la Directiva 2014/24/UE.

Indique la respuesta

- Sí
- No

#### **Descríbalas**

-

¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?

- Sí
- No

#### **Descríbalas**

-

### **Incumplimiento de obligaciones en los ámbitos del Derecho social**

Según su leal saber y entender, ¿ha incumplido el operador económico sus obligaciones en el ámbito del Derecho social? Tal como se contemplan a efectos de la presente contratación en la legislación nacional, en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación o en el artículo 18, apartado 2, de la Directiva 2014/24/UE.

Indique la respuesta

- Sí
- No

#### **Descríbalas**

-

¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?

- Sí
- No

#### **Descríbalas**

-

### **Incumplimiento de obligaciones en los ámbitos del Derecho laboral**

Según su leal saber y entender, ¿ha incumplido el operador económico sus obligaciones en el ámbito del Derecho laboral? Tal como se contemplan a efectos de la presente contratación en la legislación nacional, en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación o en el artículo 18, apartado 2, de la Directiva 2014/24/UE.

Indique la respuesta

- Sí
- No

#### **Describalas**

-  
¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?

- Sí
- No

#### **Describalas**

-  
**Quiebra**

¿Se encuentra el operador económico en quiebra?

Indique la respuesta

- Sí
- No

#### **Describalas**

-  
**Indíquense los motivos por los que, no obstante, es capaz de ejecutar el contrato No será necesario facilitar esta información si la exclusión de los operadores económicos en este caso tiene carácter obligatorio en virtud del Derecho nacional aplicable, sin ninguna excepción posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.**

-

---

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- Sí
- No

#### **URL**

-

**Código**

-

**Expedidor**

-

**Insolvencia**

¿Está el operador económico sometido a un procedimiento de insolvencia o liquidación?

Indique la respuesta

Sí

No

**Descríbalas**

-

**Indíquense los motivos por los que, no obstante, es capaz de ejecutar el contrato No será necesario facilitar esta información si la exclusión de los operadores económicos en este caso tiene carácter obligatorio en virtud del Derecho nacional aplicable, sin ninguna excepción posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.**

-

---

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

Sí

No

**URL**

-

**Código**

-

**Expedidor**

-

**Convenio con los acreedores**

¿Ha celebrado el operador económico un convenio con sus acreedores?

Indique la respuesta

Sí

No

**Descríbalas**

-

**Indíquense los motivos por los que, no obstante, es capaz de ejecutar el contrato No será necesario facilitar esta información si la exclusión de los operadores económicos en este caso tiene carácter obligatorio en virtud del Derecho nacional aplicable, sin ninguna excepción posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.**

-

---

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

Sí

No

**URL**

-

**Código**

-

**Expedidor**

-

**Situación análoga a la quiebra con arreglo al Derecho nacional**

¿Está el operador económico en alguna situación análoga a la quiebra, resultante de un procedimiento similar vigente en las disposiciones legales y reglamentarias nacionales?

Indique la respuesta

Sí

No

**Descríbalas**

-

**Indíquense los motivos por los que, no obstante, es capaz de ejecutar el contrato No será necesario facilitar esta información si la exclusión de los operadores económicos en este caso tiene carácter obligatorio en virtud del Derecho nacional aplicable, sin ninguna excepción posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.**

-

---

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- Sí
- No

**URL**

-

**Código**

-

**Expedidor**

-

**Activos que están siendo administrados por un liquidador**

¿Están los activos del operador económico siendo administrados por un liquidador o por un tribunal?

Indique la respuesta

- Sí
- No

**Descríbalas**

-

**Indíquense los motivos por los que, no obstante, es capaz de ejecutar el contrato No será necesario facilitar esta información si la exclusión de los operadores económicos en este caso tiene carácter obligatorio en virtud del Derecho nacional aplicable, sin ninguna excepción posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.**

-

---

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- Sí
- No

**URL**

-

**Código**

-

**Expedidor**

-

**Las actividades empresariales han sido suspendidas**

¿Han sido suspendidas las actividades empresariales del operador económico?

Indique la respuesta

- Sí
- No

**Describalas**

-

**Indíquense los motivos por los que, no obstante, es capaz de ejecutar el contrato No será necesario facilitar esta información si la exclusión de los operadores económicos en este caso tiene carácter obligatorio en virtud del Derecho nacional aplicable, sin ninguna excepción posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.**

-

---

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- Sí
- No

**URL**

-

**Código**

-

**Expedidor**

-

**Acuerdos con otros operadores económicos destinados a falsear la competencia**

¿Ha celebrado el operador económico acuerdos con otros operadores económicos destinados a falsear la competencia?

Indique la respuesta

- Sí
- No

**Describalas**

-

¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?

- Sí
- No

**Describalas**

-

**Ha cometido una falta profesional grave**

¿Se ha declarado al operador económico culpable de una falta profesional grave? En su caso, véanse las definiciones en el Derecho nacional, el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación.

Indique la respuesta

- Sí
- No

**Descríbalas**

-

¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?

- Sí
- No

**Descríbalas**

-

**Conflicto de intereses debido a su participación en el procedimiento de contratación**

¿Tiene el operador económico conocimiento de algún conflicto de intereses, con arreglo al Derecho nacional, el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación, debido a su participación en el procedimiento de contratación?

Indique la respuesta

- Sí
- No

**Descríbalas**

-

**Participación, directa o indirecta, en la preparación del presente procedimiento de contratación**

¿Ha asesorado el operador económico, o alguna empresa relacionada con él, al poder adjudicador o la entidad adjudicadora o ha intervenido de otra manera en la preparación del procedimiento de contratación?

Indique la respuesta

- Sí
- No

**Descríbalas**

-

**Rescisión anticipada, imposición de daños y perjuicios u otras sanciones comparables**

¿Ha experimentado el operador económico la rescisión anticipada de un contrato público anterior, un contrato anterior con una entidad adjudicadora o un contrato

de concesión anterior o la imposición de daños y perjuicios u otras sanciones comparables en relación con ese contrato anterior?

Indique la respuesta

- Sí
- No

**Describalas**

-

¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?

- Sí
- No

**Describalas**

-

**Presentación de declaraciones falsas, ocultación de información, incapacidad de presentar los documentos exigidos y obtención de información confidencial del presente procedimiento**

¿Se ha encontrado el operador económico en alguna de las situaciones siguientes:

- a) ha sido declarado culpable de falsedad grave al proporcionar la información exigida para verificar la inexistencia de motivos de exclusión o el cumplimiento de los criterios de selección,
- b) ha ocultado tal información,
- c) no ha podido presentar sin demora los documentos justificativos exigidos por el poder adjudicador o la entidad adjudicadora, y
- d) ha intentado influir indebidamente en el proceso de toma de decisiones del poder adjudicador o de la entidad adjudicadora, obtener información confidencial que pueda conferirle ventajas indebidas en el procedimiento de contratación o proporcionar por negligencia información engañosa que pueda tener una influencia importante en las decisiones relativas a la exclusión, selección o adjudicación?

Indique la respuesta

- Sí
- No

**D: Motivos de exclusión puramente nacionales**

**¿Son aplicables los motivos de exclusión puramente nacionales que se especifican en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación?**

**Motivos de exclusión puramente nacionales**

Otros motivos de exclusión que pueden estar previstos en la legislación nacional del Estado miembro del poder adjudicador o de la entidad adjudicadora. ¿Son aplicables los motivos de exclusión puramente nacionales que se especifican en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación?

Indique la respuesta

- Sí
- No

**Describalas**

-

---

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- Sí
- No

**URL**

-

**Código**

-

**Expedidor**

-

## **Parte IV: Criterios de selección**

### **α: Indicación global relativa a todos los criterios de selección**

**Respecto a los criterios de selección, el operador económico declara que:  
Cumple todos los criterios de selección requeridos**

Indique la respuesta

- Sí
- No

**Finalizar**

### **Parte VI: Declaraciones finales**

El o los abajo firmantes declaran formalmente que la información comunicada en las partes II - V es exacta y veraz y ha sido facilitada con pleno conocimiento de las consecuencias de una falsa declaración de carácter grave.

El o los abajo firmantes declaran formalmente que podrán aportar los certificados y otros tipos de pruebas documentales contemplados sin tardanza, cuando se les soliciten, salvo en caso de que:

- a) el poder adjudicador o la entidad adjudicadora tengan la posibilidad de obtener los documentos justificativos de que se trate directamente, accediendo a una base de datos nacional de cualquier Estado miembro que pueda consultarse de forma gratuita, (siempre y cuando el operador económico haya facilitado la información necesaria (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación) que permita al poder adjudicador o la entidad adjudicadora hacerlo; si fuera preciso, deberá otorgarse el oportuno consentimiento para acceder a dicha base de datos), o
- b) A partir del 18 de octubre de 2018 a más tardar (dependiendo de la aplicación a nivel nacional del artículo 59, apartado 5, párrafo segundo, de la Directiva 2014/24/UE), el poder adjudicador o la entidad adjudicadora ya posean los documentos en cuestión.

El o los abajo firmantes formalmente consienten en que [indique el poder adjudicador o la entidad adjudicadora según figure en la parte I, sección A] tenga acceso a los documentos justificativos de la información que se ha facilitado en [indique la parte/sección/punto o puntos pertinentes] del presente Documento Europeo Único de Contratación, a efectos de [indique el procedimiento de contratación: (descripción breve, referencia de publicación en el Diario Oficial de la Unión Europea, número de referencia)].

Fecha, lugar y, cuando se exija o sea necesaria, firma o firmas:

**Fecha**

-

**Lugar**

-

**Firma**

## **INFORMACIÓ PER A LA PRESENTACIÓ DEL DOCUMENT ÚNIC EUROPEU (DEUC)**

Per a l'obtenció del DEUC, s'haurà de descarregar l'arxiu en format .xml que es penjarà com a document annex a l'anunci de licitació publicat en el Perfil del contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei en línia del **Ministeri d'Hisenda**

(<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>),

indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar l'arxiu en format .xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia.

A la part IV, del DEUC, Criteris de selecció, haurà de respondre exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots els criteris de selecció necessaris omplint la casella si o no.

A més, les empreses licitadores hauran d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per a representar-les en aquesta licitació.

En el cas que les persones concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 64 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la part II, secció C del DEUC separat per a cadascuna de les empreses a la capacitat a la qual recorri, degudament signat.

En cas que l'empresa licitadora tingui la intenció de celebrar subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per a cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar omplint les parts II a V del DEUC degudament signat.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran a l'apartat corresponent del DEUC (part II, secció A) que la informació es troba en el registre corresponent. Només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no consti vigent o actualitzada, si és el cas.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest Plec, el compliment del qual s'ha indicat en l'DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

L'arxiu definitiu en format XML s'incorporarà als documents de la present licitació un cop publicat l'anunci de licitació al DOUE, per poder incorporar en el DEUC la informació sobre la publicació, en concret, el número de l'anunci al DOS i l'URL del DOS National Official Journal.

## **ANNEX NÚM. 2**

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El sotasignat ....., en nom i representació de la societat....., declara:

(A escollir segons correspongui):

Opció 1:

1.- Que ni l'empresa que represento, ni cap empresa vinculada, ha participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o en documents preparatoris del contracte.

Opció 2:

1.- Que l'empresa que represento o l'empresa vinculada denominada ....., ha participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o de documents preparatoris del contracte elaborant la documentació que s'indica a continuació: .....

I als efectes oportuns, se signa la present , a ..... de ..... de .....

Signatura

### **ANNEX NÚM. 3**

#### **DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El sotassignant ....., en nom i representació de la societat....., declara:

1.- Que en relació a tota la documentació que presenta per participar en la licitació del contracte ....., que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc) garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones afectades per facilitar la referida informació a PROMOCIONS URBANÍSTIQUES DE MATARÓ, S.A. amb la finalitat de licitar en el present procediment.

2. Que, en cas de resultar adjudicatari, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 (RGDP), de protecció de dades de caràcter personal i aplicable LA Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, i a mantenir la confidencialitat de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte en els termes contemplats en el Plec de clàusules particulars del contracte.....

3. Que, en relació a les dades de la seva empresa que facilita en aquesta licitació, dóna el seu consentiment exprés a PUMSA, per a que siguin tractades d'acord amb l'objecte i finalitat d'aquesta licitació, això és, l'adjudicació del contracte .....

4. Que dóna el seu consentiment exprés a PUMSA per a que pugui tractar les dades que facilita en aquelles activitats necessàries per tal d'adjudicar el contracte .....

5. Que coneix que el responsable del tractament de les dades facilitades és la societat PUMSA, i que el domicili al qual es pot adreçar per tal de poder fer les rectificacions, modificacions o revocacions és c/ Pablo Iglesias núm. 63, 2a planta, despatx 10, codi postal 08302, localitat Mataró.

6. Que designa com a informació confidencial facilitada per aquesta licitació, la següent: .....

I als efectes oportuns, se signa la present, a ..... de ..... de .....

Signatura

#### **ANNEX NÚM. 4**

#### **MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I DE REFERÈNCIES QUINA VALORACIÓ DEPÈN DE FÓRMULES AUTOMÀTIQUES<sup>1</sup>**

D/D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ amb residència a \_\_\_\_\_  
(província de \_\_\_\_\_), direcció \_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_ segons  
Document Nacional d'Identitat núm. \_\_\_\_\_, en nom (propi o de la empresa que representa i  
que acredita) \_\_\_\_\_

#### **EXPOSA:**

Que desitja prendre part en la contractació relativa al SUBMINISTRAMENT, IMPLEMENTACIÓ I MANTENIMENT D'UN SISTEMA DE CONTROL I GESTIÓ DE MOBILITAT URBANA A LA CIUTAT DE MATARÓ i oferta dur-lo a terme en el termini indicat el plec de prescripcions tècniques de conformitat amb la següent,

#### **OFERTA ECONÒMICA<sup>2</sup>:**

#### **I. Subministrament de la plataforma, APP's, PDA's i impressores; així com, el seu manteniment correctiu i preventiu.**

<b>Concepte</b>	<b>Pressupost màxim</b>	<b>Preu ofert</b>
Preu anual de la plataforma.	6.000,00 €	<i>Omplir pels licitadors €</i>
Preu anual de l'APP per als vigilants de zona blava, per validar i emetre denúncies	13.260,00 €	<i>Omplir pels licitadors €</i>
Preu anual APP de grues.	3.600,00 €	<i>Omplir pels licitadors €</i>
Preu anual de manteniment.	6.500,00 €	<i>Omplir pels licitadors €</i>
Subministrament de PDA's.	8.100,00 €	<i>Omplir pels licitadors €</i>
Subministrament d'impressores.	11.700,00 €	<i>Omplir pels licitadors €</i>
<b>TOTALS</b>	<b>49.160,00 €</b>	<b><i>Omplir pels licitadors €<sup>3</sup></i></b>

<sup>1</sup> Quedaran excloses del present procediment de licitació aquelles ofertes que no s'ajustin explícitament al format del present annex, siguin incompletes, anòmales, continguin esmenes, errors i/o omissions, que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta o indueixin a error, en el cas discrepància entre els números i les lletres prevaldran les lletres.

<sup>2</sup> Quedaran excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin un import superior al pressupost de licitació per a cadascun de les prestacions en que es divideix el pressupost base de licitació.

<sup>3</sup> Aquest import serà el que PUMSA agafarà per tal de apreciar les ofertes incorregudes en presumpte anormalitat, de conformitat amb el criteri de valoració establert a l'annex núm. 5 del present Plec.

## II. Percentatge de cobrament per comissió bancària.

Concepte	Percentatge màxim	Percentatge ofert
Percentatge sobre l'import de les operacions pagades amb mòbil.	10 %	<i>Omplir pels licitadors €</i>

## III. Preu/hora desenvolupament i manteniment evolutiu de la solució.

Concepte	Preu/hora màxim	Percentatge ofert
Hora servei de desenvolupament i manteniment evolutiu.	60,00 €/hora	<i>Omplir pels licitadors €</i>

Es declara expressament que coneix i accepta íntegrament el Plec de Clàusules Administratives i Prescripcions Tècniques d'aquest procediment de contractació, als quals se sotmet en la seva totalitat i que són base per a aquesta contractació.

*Lloc, data i signatura del licitador.*

*Termini de validesa de l'oferta.....5 mesos*

*(Quedaran excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin un import i/o termini superior a l de licitació)*

## **ANNEX NÚM. 5**

### **CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

#### **CRITERIS DE VALORACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR - SOBRE 2 (FINS A 40 PUNTS)**

#### **A) MEMÒRIA TÈCNICA DEL PROJECTE.....FINS A 35 PUNTS**

##### **a. Aspectes crítics i solució proposada.....fins a 10 punts**

Es puntuarà la identificació d'aquells punts crítics (màxim 5) propis de l'objecte del contracte a executar (caldrà exposar la raó per la que es considera punt crític propi d'aquest projecte), així com les mesures que proposa per tal de garantir una adequada solució/tractament en l'execució del contracte, conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació:

##### **✓ Identificació dels punts crítics (màxim 5).....fins a 5 punts**

Es valorarà la identificació d'aquells punts crítics a tractar en l'execució del contracte, conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació. Es valorarà cada punt crític de forma individual. No es valoraran aquells que siguin generals per qualsevol contracte.

<b>Descripció</b>	<b>Puntuació</b>
<i>Identificació d'un punt crític propi transcendental, amb complexitat tècnica rellevant.</i>	1,00
<i>Identificació d'un punt crític propi de gran importància amb complexitat tècnica rellevant.</i>	0,75
<i>Identificació d'un punt crític propi bàsic amb complexitat rellevant.</i>	0,50
<i>Identificació d'un punt que es considera poc rellevant per a l'execució del contracte.</i>	0,25
<i>No aporta o amb informació no rellevant o general a tots els contractes.</i>	0,00

##### **✓ Solucions proposades.....fins a 5 punts**

Es valorarà cada mesura (màxim 5, una per cada punt identificat a l'apartat anterior) en funció de la seva aplicabilitat, eficiència i benefici esperat per tal de garantir una adequada solució/tractament del punt crític.

<b>Descripció</b>	<b>Puntuació</b>
<i>Solució aplicable eficient i de gran benefici.</i>	1,00
<i>Solució aplicable amb benefici moderat.</i>	0,50
<i>Solució poc aplicable o de poc benefici.</i>	0,25

Descripció	Puntuació
<i>No aporta o millora no aplicable o nul benefici.</i>	0,00

**b. Característiques generals de la solució.....fins a 5 punts**

Es valorarà amb la màxima puntuació la proposta que concreti i defineixi millor la solució presentada.

Descripció	Puntuació
<i>Proposta de concreció i definició exhaustiva</i>	5,00
<i>Proposta de concreció i definició notable</i>	3,00
<i>Proposta de concreció i definició bàsica.</i>	1,00
<i>Proposta que no concreta ni defineix la solució.</i>	0,00

**c. Característiques específiques de cadascun dels mòduls funcionals.....fins a 5 punts**

Es valorarà amb la màxima puntuació la proposta que concreti i defineixi millor la solució presentada.

Descripció	Puntuació
<i>Proposta de concreció i definició exhaustiva</i>	5,00
<i>Proposta de concreció i definició notable</i>	3,00
<i>Proposta de concreció i definició bàsica.</i>	1,00
<i>Proposta que no concreta ni defineix la solució.</i>	0,00

**d. Formació en el procés del canvi.....fins a 10 punts**

✓ **Formació als treballadors de PUMSA.....fins a 5 punts**

Es valorarà amb la màxima puntuació la proposta que presenti una formació més específica i adequada per als treballadors de PUMSA.

Descripció	Puntuació
<i>Presenta una proposta de formació amb un nivell molt alt d'especificitat i adequació per als treballadors de PUMSA</i>	5,00
<i>Presenta una proposta de formació amb un nivell alt d'especificitat i adequació per als treballadors de PUMSA</i>	3,50
<i>Presenta una proposta de formació amb un nivell mig d'especificitat i adequació per als treballadors de PUMSA</i>	2,00

Descripció	Puntuació
<i>Presenta una proposta de formació amb un nivell baix d'especificitat i adequació per als treballadors de PUMSA</i>	0,50
<i>Presenta una proposta de formació sense especificitat ni adequació per als treballadors de PUMSA</i>	0,00

✓ **Eines per a la utilització per part del personal de PUMSA.....fins a 5 punts**

Es valorarà amb la màxima puntuació la proposta que presenti les eines més gràfiques i intuïtives per a la seva utilització per part del personal de PUMSA.

Descripció	Puntuació
<i>Presenta unes eines molt gràfiques i intuïtives.</i>	5,00
<i>Presenta unes eines gràfiques i intuïtives.</i>	2,50
<i>Presenta unes eines que no són gràfiques ni intuïtives.</i>	0,00

**e. Devolució del servei a la finalització del contracte.....fins a 5 punts**

Es valorarà amb la màxima puntuació la proposta que presenti una devolució del servei més àgil i segura per a PUMSA.

Descripció	Puntuació
<i>Presenta una proposta de devolució del servei amb un nivell molt alt d'agilitat i seguretat.</i>	5,00
<i>Presenta una proposta de devolució del servei amb un nivell alt d'agilitat i seguretat.</i>	3,50
<i>Presenta una proposta de devolució del servei amb un nivell mig d'agilitat i seguretat.</i>	2,00
<i>Presenta una proposta de devolució del servei amb un nivell baix d'agilitat i seguretat.</i>	0,50
<i>Presenta una proposta de devolució del servei que compromet la seguretat per a PUMSA</i>	0,00

**B) PROJECTE D'IMPLEMENTACIÓ DE LA PLATAFORMA.....5 PUNTS**

✓ **Projecte d'implementació de la plataforma.....fins a 2,5 punts**

Es valorarà amb la màxima puntuació el projecte d'implementació de la plataforma que garanteixi de la millor manera la continuïtat del servei amb les mínimes afectacions mentre s'implementa la nova plataforma.

Descripció	Puntuació
<i>Presenta un projecte d'implementació de la plataforma que garanteix la continuïtat del servei amb un nivell molt alt</i>	2,50
<i>Presenta un projecte d'implementació de la plataforma que garanteix la continuïtat del servei amb un nivell alt</i>	1,50
<i>Presenta un projecte d'implementació de la plataforma que garanteix la continuïtat del servei amb un nivell mig</i>	1,00
<i>Presenta un projecte d'implementació de la plataforma que garanteix la continuïtat del servei amb un nivell baix</i>	0,50
<i>Presenta un projecte d'implementació de la plataforma que no garanteix la continuïtat del servei</i>	0,00

✓ **Procés de seguiment.....fins a 2,5 punts**

Es valorarà amb la màxima puntuació la proposta que presenti un procés de seguiment que reflecteixi amb major claredat les accions a realitzar.

Descripció	Puntuació
<i>Presenta una proposta de procés de seguiment amb un nivell de claredat molt alt.</i>	2,50
<i>Presenta una proposta de procés de seguiment amb un nivell de claredat alt.</i>	1,50
<i>Presenta una proposta de procés de seguiment amb un nivell de claredat mig.</i>	1,00
<i>Presenta una proposta de procés de seguiment amb un nivell de claredat baix.</i>	0,50
<i>Presenta una proposta de procés de seguiment sense claredat.</i>	0,00

**CRITERIS DE VALORACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS AUTOMÀTICS O FÒRMULES MATEMÀTIQUES - SOBRE 3 (FINS A 60 PUNTS)**

**A) OFERTA ECONÒMICA.....45 PUNTS**

Concepte	Puntuació
Preu anual de la plataforma.	25 punts
Preu anual de l'APP per als vigilants de zona blava, per validar pagaments i emetre denúncies.	3 punts
Preu anual APP de grues.	3 punts
Preu anual de manteniment.	8 punts
Subministrament de PDA's.	3 punts
Subministrament d'impressores.	3 punts

**El sistema emprat per a la valoració de la proposta econòmica és el següent:**

Es donarà la màxima puntuació a la oferta més baixa.

Aquests paràmetres s'aplicaran segons la següent fórmula:

$$P = (25 \times PB_{\min}/PB_o) + (3 \times PD_{\min}/PD_o) + (3 \times PA_{\min}/PA_o) + (8 \times PM_{\min}/PM_o) + (3 \times PPD_{\min}/PPD_o) + (3 \times PI_{\min}/PI_o)$$

On:

P= puntuació de l'oferta

(PB<sub>min</sub>) = Preu anual mínim ofert de la plataforma.

(PB<sub>o</sub>) = Preu anual de l'ofert de la plataforma.

(PD<sub>min</sub>) = Preu anual mínim ofert de l'app per als vigilants de zona blava, per validar pagaments i emetre denúncies

(PD<sub>o</sub>) = Preu anual de l'ofert de la app per als vigilants de zona blava, per validar pagaments i emetre denúncies

(PA<sub>min</sub>) = Preu anual mínim ofert de l'app de grues.

(PA<sub>o</sub>) = Preu anual de l'ofert de l'app de grues.

(PM<sub>min</sub>) = Preu anual mínim ofert del manteniment.

(PM<sub>o</sub>) = Preu anual de l'ofert del manteniment.

(PPD<sub>min</sub>) = Preu mínim ofert del subministrament de PDA's.

(PPD<sub>o</sub>) = Preu de l'ofert del subministrament de PDA's.

(PI<sub>min</sub>) = Preu mínim ofert del subministrament d'impressores.

(PI<sub>o</sub>) = Preu de l'ofert del subministrament d'impressores.

**Determinació de les ofertes amb valor anormalment baix:**

1. S'assumirà com a preu de referència el total del sumatori dels conceptes oferts a l'apartat I de la proposta econòmica.

2. Es calcularà la mitjana excloent les ofertes màxima i mínima en el cas que s'hagin presentat més de quatre (4) ofertes.

3. Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- En el cas que concorrin més de dos licitadors, la que sigui inferior al resultat de multiplicar per 0,95 la mitjana de les ofertes.
- En el cas que concorrin dos licitadors, la que sigui inferior al resultat de multiplicar per 0,80 l'import de l'altre oferta.
- En el cas d'una única empresa licitadora, si és inferior al resultat de multiplicar per 0,75 l'import del pressupost de licitació.

4. En el supòsit que haguessin presentat oferta empreses que pertanyin a un mateix grup, en el sentit de l'article 42.1 del Codi de Comerç, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que fos la baixa més elevada, amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb una altra empresa o empreses alienes al grup i amb les quals concorrin en unió temporal.

**B) PERCENTATGE DE COBRAMENT PER COMISSIÓ BANCÀRIA.....10 PUNTS**

**El sistema emprat per a la valoració de la proposta econòmica és el següent:**

Es donarà la màxima puntuació a la oferta més baixa.

Aquests paràmetres s'aplicaran segons la següent fórmula:

$P = (10 \times P_{pmin} / P_{po})$
-------------------------------------

On:

P= puntuació de l'oferta

(Ppmin) = percentatge mínim ofert sobre l'import d'operacions pagades amb mòbil.

(Ppo) = percentatge de l'oferent sobre l'import d'operacions pagades amb mòbil.

**C) PREU/HORA DESENVOLUPAMENT I MANTENIMENT EVOLUTIU.....5 PUNTS**

**El sistema emprat per a la valoració de la proposta econòmica és el següent:**

Es donarà la màxima puntuació a la oferta més baixa.

Aquests paràmetres s'aplicaran segons la següent fórmula:

$$P = (5 \times PH_{\min} / PH_o)$$

On:

P= puntuació de l'oferta.

(PH<sub>min</sub>) = Preu Hora mínim ofert del servei de desenvolupament i manteniment evolutiu.

(PH<sub>o</sub>) = Preu Hora de l'ofertant del servei de desenvolupament i manteniment evolutiu.

#### **Determinació de les ofertes amb valor anormalment baix:**

1. Es calcularà la mitjana excloent les ofertes màxima i mínima en el cas que s'hagin presentat més de quatre (4) ofertes.

2. Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- En el cas que concorrin més de dos licitadors, la que sigui inferior al resultat de multiplicar per 0,95 la mitjana de les ofertes.
- En el cas que concorrin dos licitadors, la que sigui inferior al resultat de multiplicar per 0,80 l'import de l'altre oferta.
- En el cas d'una única empresa licitadora, si és inferior al resultat de multiplicar per 0,75 l'import del pressupost de licitació.

3. En el supòsit que haguessin presentat oferta empreses que pertanyin a un mateix grup, en el sentit de l'article 42.1 del Codi de Comerç, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que fos la baixa més elevada, amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb una altra empresa o empreses alienes al grup i amb les quals concorrin en unió temporal.

**PUNTUACIÓ TOTAL: de 0 a 100 punts**

## **ANNEX NÚM. 6**

### **DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ**

Les despeses directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la determinació del pressupost base de licitació, són les indicades a continuació:

<b>COSTOS DIRECTES</b>	<b>105.781,43 €</b>
<b>a) 1r any:</b> <b>46.352,91 €.</b> Inclou les següents partides: <ul style="list-style-type: none"><li>• preu anual de la plataforma 5.042,04 €</li><li>• preu anual de l'App per als vigilants de zona blava per validar pagaments i emetre denúncies 11.142,83 €</li><li>• preu anual App grues 3.025,21 €</li><li>• preu anual de manteniment 5.462,18 €</li><li>• subministrament de PDA's 6.806,72 €</li><li>• subministrament d' impressores 9.831,93 €</li><li>• preu desenvolupament/manteniment evolutiu: 100h/anuals (50,42 €/hora) 5.042,00 €</li></ul>	
<b>b) 2n i 3r anys:</b> <b>29.714,26 €/any (total 2n i 3r anys: 59.428,52 €)</b> . Inclou les següents partides: <ul style="list-style-type: none"><li>• preu anual de la plataforma 5.042,04 €</li><li>• preu anual de l'App pels vigilants de zona blava per validar pagaments i emetre denúncies 11.142,83 €</li><li>• preu anual App grues 3.025,21 €</li><li>• preu anual de manteniment 5.462,18 €</li><li>• preu desenvolupament/manteniment evolutiu: 100h/anuals (50,42 €/hora) 5.042,00 €</li></ul>	
<b>COSTOS INDIRECTES</b>	<b>66.898,57 €</b>
<b>a) 1r any:</b> <b>24.407,09 €.</b> Inclou les següents partides: <ul style="list-style-type: none"><li>• preu anual de la plataforma 957,99 €</li><li>• preu anual de l'App per als vigilants de zona blava per validar pagaments i emetre denúncies 2.117,14 €</li><li>• preu anual App grues 574,79 €</li><li>• preu anual de manteniment 1.037,82 €</li><li>• subministrament de PDA's 1.293,28 €</li><li>• subministrament d' impressores 1.868,07 €</li><li>• Comissió bancària 15.600,00 €</li><li>• preu desenvolupament/manteniment evolutiu: 100h/anuals (9,58 €/hora) 958,00 €</li></ul>	

<b>b) 2n i 3r anys:</b>	
<b>21.245,74 €/any (total 2n i 3r anys: 42.491,48 €).</b> Inclou les següents partides:	
• preu anual de la plataforma	957,99 €
• preu anual de l'App pels vigilants de zona blava per validar pagaments i emetre denúncies	2.117,14 €
• preu anual App grues	574,79 €
• preu anual de manteniment	1.037,82 €
• Comissió bancària	15.600,00 €
• preu desenvolupament/manteniment evolutiu: 100h/anuals (9,58 €/hora)	958,00 €
<b>TOTAL COSTOS (DIRECTES + INDIRECTES). PRESSUPOST</b>	<b>172.680,00 €</b>
IVA 21%	36.262,80 €
<b>TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ</b>	<b>208.942,80 €</b>

## **ANNEX NÚM. 7**

### **DECLARACIÓ CONDICIONS LABORALS DEL PERSONAL**

L'Ajuntament va aprovar en data 2 de febrer del 2017 la Guia pràctica per a la inclusió de criteris socials, ètics i mediambientals en la contractació pública de l'Ajuntament de Mataró i entitats del sector públic municipal, amb la voluntat de millorar els actuals criteris de sostenibilitat i responsabilitat social en la contractació pública, i desplegar una política de contractació pública que permeti desenvolupar i assolir objectius, socials, ètics i mediambientals.

Per aquest motiu,

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm ....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm ....., amb la següent adreça de correu electrònic ....., amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat del Plec de condicions que han de regir la contractació i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de .....

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Que el conveni laboral al qual està adscrit l'empresa és:

Que a la taula següent es defineix el preu-hora mínim teòric de les categories professionals d'acord amb el que estableix el conveni, afegint les despeses de Seguretat Social:

CATEGORIA PROFESSION	SOU ANUAL (1)	CONVENI	COST SS * (2)	EMPRESA	HORES ANUALS (3)	CONVENI

\*Cal indicar l'import total i/o el percentatge respecte del sou.

El preu-hora de conveni per a cada categoria s'obté automàticament mitjançant l'aplicació de la fórmula PC =  $\frac{(1)+(2)}{(3)}$

Categoria professional	Preu conveni PC

Que el personal de l'empresa obté un sou igual o superior al del conveni.

(Lloc, data, signatura i segell)

## **ANNEX NÚM 8.A**

### **MODEL D'AVAL BANCARI**

*(Intervingut notarialment de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial, Validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les restants administracions)*

El Banc ..... i en el seu nom i representació ..... en qualitat de ..... i segons les facultats dimanades de l'Escriptura de Poder atorgada davant el Notari de ....., D. .... amb data ....., número ..... del seu protocol, i que afirmen trobar-se íntegrament subsistents, es constitueix avalista fiador solidari de l'empresa ....., en interès i benefici de PROMOCIONS URBANÍSTIQUES DE MATARÓ, SA , i fins la suma de euros (...% de l'import del Contracte), a efectes de garantir l'exacte compliment per l'empresa esmentada de totes i cadascuna de les obligacions concretades en el corresponent Contracte d'adjudicació del subministrament de ".....".

L'aval indicat es presta pel Banc ....., amb expressa i formal renúncia dels beneficis d'excussió, divisió, ordre i qualsevol altre que pogués en el seu cas ser d'aplicació, i a l'efecte declara el Banc que vol obligar-se i s'obliga conjuntament i solidàriament amb la companyia ..... fins a la liquidació per PROMOCIONS URBANÍSTIQUES DE MATARÓ, SA dels subministraments abans esmentats i finalització del termini de garantia, a pagar amb caràcter incondicional i dins, com a màxim, dels vuit dies següents a ser requerit, la suma o sumes que, fins a la concurrència de la xifra fiançada de (...% de l'import del Contracte) EUROS s'expressi en el requeriment, renunciant el Banc, expressament i solemnement, a tota excepció o reserva quant al lliurament de les quantitats que li fossin reclamades qualsevol que fos la causa o motiu en què aquestes poguessin fonamentar-se, i encara que es manifestés oposició o reclamació per part de ....., o de tercers, qualssevol que aquests fossin.

**ANNEX NÚM. 8.B**

**MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER A LA GARANTIA DEFINITIVA**

*(Intervingut notarialment de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial, Validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les restants administracions)*

Certificat número .....

..... (en endavant, assegurador), amb domicili a ....., carrer ....., i CIF ....., degudament representat pel senyor ....., amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de .....

**ASSEGURA**

A ....., NIF/CIF ....., en concepte de prenedor de l'assegurança, enfront de PROMOCIONS URBANÍSTIQUES DE MATARÓ, SA, en endavant l'assegurat, fins a l'import de euros ..... (...% de l'import del contracte)....., a efectes de garantir l'exacte compliment per l'assegurat de totes i cadascuna de les obligacions que li resultin com a conseqüència de l'adjudicació de l'execució del subministrament corresponents a .....

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el Contracte, ni aquest restarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre'l contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de PROMOCIONS URBANÍSTIQUES DE MATARÓ, SA, i a pagar amb caràcter incondicional i dintre, com a màxim, dels vuit dies següents a ser requerit a fer efectiva, la suma o sumes que fins a la concurrència de la xifra assegurada s'expressi en el requeriment.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins a la liquidació del contracte i finalització del termini de garantia.

A ....., el ..... de ..... de .....

Signatura:  
Assegurador

## **ANNEX NÚM. 9**

### **PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT**

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit -i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'Òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- Col·laborar amb l'Òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al Perfil del contractant.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

**ANNEX NÚM. 10**  
**CONTRACTE TIPUS**

## **ANNEX 2. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**



**PROMOCIONS URBANÍSTIQUES DE MATARÓ, S.A.**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS**

**CONTRACTACIÓ HARMONITZADA**

***PROCEDIMENT OBERT***

***SUBMINISTRAMENT, IMPLEMENTACIÓ I MANTENIMENT D'UN SISTEMA DE CONTROL I  
GESTIÓ DE MOBILITAT URBANA A LA CIUTAT DE MATARÓ***

**NÚMERO D'EXPEDIENT: SUB03-11/2019**

# INDEX

---

- 1. OBJECTE DEL PLEC**
- 2. SITUACIÓ ACTUAL**
- 3. REQUERIMENTS NO FUNCIONALS**
- 4. REQUERIMENTS FUNCIONALS**
  - 4.1 MÒDUL DE GESTIÓ DEL SERVEI DE LA ZONA BLAVA I ALTRES VARIANTS DE L'APARCAMENT REGULAT.
  - 4.2 MÒDUL DE GESTIÓ DEL SERVEI DE GRUA MUNICIPAL.
  - 4.3 SISTEMA DE GESTIÓ DEL MANTENIMENT DE LES ZONES D'APARCAMENT REGULAT.
  - 4.4 SISTEMES GENERADORS D'INFORMES I CONSULTES GLOBALES.
  - 4.5 APLICACIÓ PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI DE VIGILANCIA DE LES ZONES D'APARCAMENT.
  - 4.6 APLICACIÓ EN MOBILITAT PER ALS INSPECTORS DE LA GRUA MUNICIPAL.
  - 4.7 APLICACIÓ EN MOBILITAT DEL MANTENIMENT DE LES ZONES D'APARCAMENT REGULAT.
  - 4.8 APLICACIÓ CIUTADANA PER A GESTIONS DIVERSES.
  - 4.9 APLICACIÓ MÒBIL PER A LES ZONES DE CARREGA I DESCARREGA.
  - 4.10 APLICACIÓ MÒBIL PER A LES ZONES D'APARCAMENT REGULAT (ZONES DIVERSES).
  - 4.11 APLICACIÓ PER GESTIONS DIVERSES PER PART DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ.
  - 4.12 SUBMINISTRAMENT DE TERMINALS PER AL SERVEI DE ZONA D'ESTACIONAMENT REGULAT I PER AL SERVEI DE GRUA MUNICIPAL.
  - 4.13 SUBMINISTRAMENT D'IMPRESSORES PER AL SERVEI DE ZONA D'ESTACIONAMENT REGULAT I PER AL SERVEI DE GRUA MUNICIPAL.
- 5. SERVEI D'EXPORTACIÓ DE MULTES**
- 6. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI DE MANTENIMENT ORDINARI**
  - 6.1 COBERTURA HORÀRIA DEL SERVEI.
  - 6.2 ACTUACIONS PROGRAMADES.
  - 6.3 SUPORT TÈCNIC I REPARACIÓ DE TERMINALS I IMPRESSORES.
  - 6.4 TEMPS DE RESPOSTA PER SOLUCIONAR INCIDÈNCIES.
- 7. SERVEI EVOLUTIU DE L'APLICATIU**
- 8. TERMINI D'IMPLANTACIÓ**

## 1. OBJECTE DEL PLEC

La finalitat del present Plec té per objecte el subministrament, implantació i manteniment d'una Plataforma informàtica de gestió de mobilitat urbana en funció de les noves necessitats del municipi de Mataró.

Aquesta Plataforma haurà de garantir:

- Sistema de gestió del servei de la zona blava i d'altres variants de l'aparcament regulat.
- Sistema de gestió del servei de manteniment de l'aparcament regulat i les seves variants.
- Sistema en mobilitat per a la gestió del servei de vigilància de les zones d'aparcament regulat.
- Sistema en mobilitat del servei de manteniment de les zones d'aparcament regulat.
- Sistema de gestió del servei de grua municipal.
- Sistema en mobilitat dels operaris del servei de la grua municipal.
- Sistema que permeti generar informes i qualsevol consulta sigui particular o de caràcter global.
- APP ciutadana que doni resposta a les diverses necessitats del municipi:
  - ✓ Pagament de l'ús de l'aparcament regulat i dels aparcaments soterranis.
  - ✓ Informació de l'ocupació de la zona blava, dels aparcaments de rotació siguin municipals o privats del municipi de Mataró.
  - ✓ Consultes tarifàries dels diferents serveis relacionats amb la mobilitat.
  - ✓ Consultar avisos de modificació de la circulació que afectin a determinats carrers del municipi.
  - ✓ Canal de comunicació que permeti rebre avisos via SMS o un canal de comunicació similar que informi a l'usuari de temes diversos com per exemple retirar o desplaçar el vehicle de la via Pública.
  - ✓ Gestió i control de les zones de càrrega i descàrrega, PMR, zones taronges, places DUM i qualsevol altra modalitat de gestió futura.
  - ✓ Suport per part de l'Ajuntament per poder realitzar gestions diverses com a permisos, reserves, talls de carrers, notes de comunicació, fitxers BBDD per a residents.
- Subministrament de terminals per al servei de la zona d'estacionament regulat i servei de la grua municipal.
- Subministrament de les impressores del servei d'estacionament regulat i servei de la grua municipal.
- Servei de resolució d'incidències.
- Servei de manteniment ordinari que inclou la Plataforma, terminals, impressores.
- Servei que permeti l'evolució de qualsevol aspecte de l'aplicació amb un màxim de 100 hores anuals.

Aquest Plec es caracteritza per uns requisits mínims que hauran de complir les solucions que tinguin les diferents empreses interessades en la licitació i un període d'implantació.

## 2. SITUACIÓ ACTUAL

Les dades d'activitat que va registrar PUMSA a l'any 2018 varen ser de 828.697 operacions de zona blava, 299.981 vehicles als aparcaments soterranis i més de 5.576 serveis realitzats amb la grua municipal.

En l'exercici 2019 PUMSA gestiona al voltant de 1.000 places d'estacionament regulat amb 58 parquímetres, dividides en 4 zones i amb una plantilla d'11 persones; un servei de grua municipal amb tres vehicles i una plantilla de 13 persones i 4 aparcaments soterrats amb una plantilla de 4 persones que gestionen 809 places d'aparcament de rotació mitjançant dos programes de gestió diferents encara que en futur pròxim es treballarà en una única integració de gestió.

Actualment per gestionar el servei de zona blava i grua es disposa d'un Back-Office on es registren tots els vehicles, denúncies, tramitacions, APP de pagament mòbil, sol·licituds, diverses llicències per a la gestió de denúncies en els terminals, en els PC's, manteniment de servidors, llicències i servei tècnic. Aquest sistema informàtic i tecnològic ens el presta una empresa externa.

## 3. REQUERIMENTS NO FUNCIONALS

La plataforma ha de tenir els següents requeriments funcionals:

- Ha d'estar situada en un centre de Processament de Dades dintre de l'espai econòmic europeu que garanteixi dels nivells de seguretat física necessaris. Totes les funcions dels sistemes vinculats al funcionament de programes, servidors, sistemes d'emmagatzematge, còpies de seguretat, xarxes són responsabilitat de l'adjudicatari que haurà de garantir un funcionament amb un nivell superior o igual al TIER 3.
- La Plataforma ha de ser àgil en producció i administració introduint la informació al sistema en un únic cop.
- Escalabilitat en volum d'emmagatzematge, en dimensions, en processament de dades, en velocitat i capacitat de resposta en temps real, garantint l'adjudicatari els recursos necessaris en equipament de hardware, software, còpies de seguretat i equip de suport i manteniment que assegurin l'escalabilitat de la Plataforma anteriorment mencionada sense cost per a PUMSA.
- Eliminació dels processos de paper.
- Carregar informació cartogràfica mitjançant GoogleMaps i fins i tot carregar la cartografia municipal amb les nomenclatures que faci servir l'Ajuntament de Mataró mitjançant altres serveis webs.
- Integració amb els diferents programes de l'Ajuntament, especialment Gestió Econòmica, Via Pública i Policia Local i les solucions entre ells.
- Implementació de les tècniques necessàries que assegurin la privacitat de les dades emmagatzemades.

- Definir diferents perfils d'accés en funció de les diferents dades que vulguin consultar els operaris i definir diferents funcions dels dispositius que evitin un ús inadequat.
- Garantir la connexió des de qualsevol ordinador, tauleta o dispositiu mòbil mitjançant un accés web o una aplicació mòbil utilitzant els navegadors web generals del mercat com el Chrome, Safari o les seves últimes versions.
- Capacitat de garantir l'adaptació o futura incorporació de nous serveis que s'afegeixin a la Plataforma i la APP ciutadana mitjançant la disposició d'una plataforma pre-producció per realitzar proves independentment de la plataforma de producció.
- Aplicació del concepte de mobilitat intel·ligent.
- Possibilitat de connectar altres APPS que promoguin la mobilitat a la ciutat com les relacionades amb altres serveis com els autobusos públics o taxis.
- Garantir sistemes d'integració basats en serveis webs que permetin la consulta en línia amb la resta de sistemes municipals o d'altres entorns i a la inversa que permeti a l'Ajuntament/PUMSA accedir a la totalitat de les funcionalitats i les dades de la Plataforma. Aquestes integracions es realitzaran mitjançant la carrega de fitxers.
- Actualització de tots els elements que formin la Plataforma en la seva última versió en tota la vigència del contracte.

El funcionament de la plataforma haurà de tenir en compte:

- Interoperabilitat, formats i estàndards oberts. La interoperabilitat és la capacitat de diferents sistemes digitals, possiblement de diferents proveïdors, de funcionar conjuntament i compartir informació sense obstacles tècnics o jurídics. Els estàndards o normes existeixen per proporcionar interoperabilitat entre diferents productes. Quan les normes estan sota el control de només una part o d'algunes d'elles, això generalment condueix a la dominació del mercat. Per evitar-ho, s'ha de garantir la llibertat d'utilitzar i desenvolupar estàndards en qualsevol forma que als usuaris i desenvolupadors pugui semblar-los apropiada.
- La titularitat de les dades serà de l'Ajuntament/PUMSA.
- Portabilitat de les dades. En cas de finalització del contracte, l'adjudicatari està obligat a proporcionar a l'Ajuntament/PUMSA totes les dades i documentació en formats de dades.
- Mòdul d'aprovació online de retirades per part de l'autoritat serà accessible des de la xarxa de dades de l'Ajuntament, concretament des dels Pc's ubicats en la sala de control de la Policia Local, Aquesta connexió es realitzarà mitjançant mecanismes segurs, tot garantint la integritat i confidencialitat de les transmissions.

L'adjudicatari garantirà la creació de còpies de seguretat de tota la plataforma de gestió d'estacionament (incloent programari i dades) i volcatge de còpies de seguretat en els sistemes corporatius de l'Ajuntament de Mataró un cop per setmana.

## 4. REQUERIMENTS FUNCIONALS

S'entén com a característiques funcionals cadascun dels mòduls que formen part de la Plataforma i que constitueixen el back-office de la solució i altres solucions com el sistema per a la gestió del servei de vigilància de les zones d'aparcaments, el sistema en mobilitat per als inspectors del servei de Grua municipal, l'APP ciutadana i en un futur pròxim els aparcaments soterrats.

### 4.1. Mòdul de gestió del servei de la zona blava i altres variants de l'aparcament regulat

El mòdul ha de recollir com a mínim les següents funcionalitats:

- Gestor de personal de zona blava (altes, baixes, permisos ) i el seu manteniment.
- Generador de les diverses zones d'aparcament regulat i les seves variants especificant els horaris i tarifes, permetent incloure la localització dels parquímetres, places d'aparcament senyalització vertical.
- Comunicació amb la plataforma de parquímetres, en l'actualitat pertanyent a l'empresa de Flowbird, utilitzant els mateixos mètodes i protocols actuals, amb la descàrrega a la Plataforma de les incidències reportades i permetent noves funcionalitats d'integració amb els proveïdors que fossin necessàries en un futur.
- Generador d'autoritzacions: el sistema ha de ser capaç de generar i mantenir un fitxer amb dades de vehicles i titulars gestionats pels inspectors com per exemple residents o vehicles amb autoritzacions especials emeses per Via Pública de l'Ajuntament.
- Generador d'alarmes: el sistema ha de generar i mantenir un fitxer amb dades de vehicles gestionades pels inspectors que els permetin per exemple detectar un vehicle en llistat de recerca.
- Comprovacions d'operacions de pagament en temps real i la seva visualització geo-posicionada.
- Generador d'informes, recaptacions, transaccions, estadístiques de denúncies, anul·lacions per vigilant, per parquímetres, per zona, per vehicle, número de tiquets i qualsevol altre dada estadística.
- Gestió dinàmica en temps real de les zones d'aparcament regulat mitjançant la localització geo-posicionada permetent calcular l'ocupació real per trams de carrers, temps d'estacionament i tarifes.
- Visualització de les denúncies mitjançant un verificador que permeti consultar totes les dades de les denúncies i les seves fotografies podent realitzar la recerca per qualsevol camp.
- Gestor de taules auxiliars d'infraaccions, carrers, zones, places, tarifes i horaris.
- Manteniment de les taules auxiliars amb l'objectiu de poder codificar correctament les dades necessàries en les dades de les denúncies. Les dades es carregaran mitjançant fitxers oberts per facilitar les tasques d'importació. Aquesta codificació es realitzarà a l'inici de la integració i s'actualitzarà cada vegada que es produeixi un

canvi en els sistemes informàtics municipals preveient a llarg termini que aquesta integració sigui automàtica amb serveis webs.

- Visualització geo-posicionada en temps real de la ubicació dels inspectors, vehicles amb LPR si disposés l'exploració, denúncies i anul·lacions dels diferents inspectors.
- La Plataforma ha de permetre l'opció en un futur d'optimitzar la vigilància de forma mixta realitzada amb inspectors i vehicles LPR.
- Gestió de les anul·lacions de denúncies: els usuaris mitjançant l'APP podran fer anul·lacions de denúncies en temps real en cas de permetre-ho l'Ordenança.
- Permetre la bonificació de tarifes de la zona blava en funció del nivell d'emissió del vehicle.
- Permetre la gestió de llistats de matrícules amb diferents funcionalitats:
  - Reincidentes (llistats negres de matrícules).
  - PMR o llistes blanques per a vehicles autoritzats.
  - Permisos de qualsevol tipologia.
  - Reserves d'estacionament.
  - Residents per zona/sector.

Els usuaris de la Plataforma que tinguin accés podran donar d'alta, eliminar i/o modificar els registres associats guardant traçabilitat del mateix.

#### **4.2 Mòdul de gestió del servei de grua municipal**

El sistema ha de recollir com a mínim les següents funcionalitats:

- El sistema haurà d'estar connectat amb el programa de gestió integral de la Policia Local (Gescity) i integrat amb els aplicatius i servidors de l'Ajuntament de Mataró.
- El sistema ha de permetre descarregar qualsevol arxiu dels aplicatius de l'Ajuntament als que estiguem connectats per poder realitzar les consultes necessàries.
- Localització i visualització sobre planell de la ubicació de les grues, itineraris que han realitzat durant el torn i requeriments realitzats seguint les indicacions de la Policia Local.
- Incorporar la localització GPS del terminal mòbil o tauleta.
- Recerques àgils de vehicles i expedients.
- Gestor de manteniment de taules d'infraccions, estat de vehicles, carrers, tarifes, equips de treball.
- Gestor de taules i fulls informatius per a les diferents seccions.
- Disposar d'un mòdul d'assignació i rebuig de serveis a realitzar al terminal del personal del servei de grua, en cas d'acceptació s'iniciarà un expedient una vegada arribi a la localització de la incidència.
- Facilitar informació que reflecteixi els incidents que s'han produït durant el torn i els imports cobrats de la retirada de vehicles del dipòsit per part dels propietaris dels vehicles. El relleu haurà d'acceptar la informació proporcionada.

- Gestor de taxes d'arrossegament amb ingrés en dipòsit. Quan el ciutadà s'identifiqui per poder retirar el vehicle del dipòsit es realitzaren les accions següents:
  - ✓ Es comprovarà a partir del DNI si les dades ja existeixen als fitxers de l'Ajuntament de Mataró mitjançant serveis webs. En cas que no existeixi la persona o les dades de l'adreça siguin diferents, l'aplicació haurà d'enregistrar les dades bàsiques (tipus document, número document, nom, cognoms, adreça) per actualitzar i traspasar aquesta informació a l'Ajuntament de Mataró.
  - ✓ El sistema haurà de generar un document en format PDF que, en cas de ser necessària per operativa i un cop realitzat el pagament, el ciutadà signarà mitjançant un dispositiu que permeti enregistrar la signatura biomètrica i adjuntar-la internament al PDF. El document formarà part de les dades de l'expedient i ha de contenir les dades següents:
    1. Dades de la infracció de transit amb informació bàsica (numero de l'expedient que gestiona, dia, hora, infracció, adreça de la infracció, matricula, import). El sistema ha de permetre la possibilitat que les fotografies que consten a l'expedient puguin ser seleccionades per l'usuari però no serà obligatori la seva incorporació al document.
    2. Dades de la persona que retira el vehicle del dipòsit municipal: tipus document, número document, nom, cognoms, adreça i la confirmació si es el propietari o persona que conduïa el vehicle.
    3. Dades per realitzar el pagament de la denuncia de vehicles estrangers o pagaments en concepte de retirada del vehicle del dipòsit. El sistema ha de tenir la possibilitat d'incloure els textos que facin referència a la legislació vigent en matèria de transit, períodes de reclamacions i la informació de com realitzar els pagaments. L'administració d'aquests textos s'haurà de gestionar d'una manera rapida quan es produeixin canvis en la normativa de circulació.
    4. Dades del servei de la grua: s'inclouran els conceptes i la data d'entrada del dipòsit, data de sortida, descripció, quantitat, preu i import per cadascun dels conceptes del servei. Es realitzarà el sumatori per tal de quedar reflectit quina quantitat s'aplica al concepte IVA i finalment l'import total de la factura. També s'inclourà el mètode de pagament que s'ha utilitzat (metà·lic o targeta).
  - ✓ El sistema ha de generar un rebut mitjançant l'execució d'un web service proveït per l'Ajuntament de Mataró. Per tant, els rebuts generats estaran en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Mataró.

A partir d'aquí, el procediment a realitzar variarà segons la modalitat de pagament:

- ✓ Pagament per TPV del dipòsit de vehicles amb targeta bancària:
  - La passarel·la de pagament serà la indicada per l'Ajuntament de Mataró. En aquests cas, l'aplicació haurà de:
    - Obtenir el número de comanda corresponent al rebut a pagar obtingut abans mitjançant l'execució d'un web service proveït per l'Ajuntament de Mataró.
    - Fer el pagament pel TPV amb el número de comanda obtingut en el pas previ.

- Un cop rebuda la resposta per part de la passarel·la de pagament, informar el pagament del rebut a l'aplicació de gestió mitjançant l'execució d'un web service proveït per l'Ajuntament de Mataró.
  - Opcionalment, l'aplicació obtindrà el justificant de pagament corresponent en format PDF mitjançant l'execució d'un web service proveït per l'Ajuntament de Mataró.
- ✓ Pagament en efectiu:
- En aquest cas, el rebut quedarà en estat "Emès" i no es farà cap acció addicional sobre el sistema de rebuts.
  - El sistema haurà de permetre enregistrar manualment els rebuts que s'han pagat en efectiu amb les seves dades bàsiques (número de rebut, import, data de pagament, etc.). El sistema ha de proporcionar l'opció de descarregar aquesta informació de rebuts pagats en efectiu indicant data d'inici i acabament de pagament i altres criteris. El format de la descàrrega ha de ser *comma separated values* (.csv). Aquests arxius descarregats permetran la conciliació amb el sistema de rebuts de l'Ajuntament.

La posada en marxa de l'opció de cobrament de taxes amb TPV no incorrerà en hores de manteniment evolutiu i tampoc la descàrrega en format (.csv) amb el sistema de rebuts de l'Ajuntament.

El sistema ha de garantir que amb les dades del titular/infractor o persona que retiri el vehicle al dipòsit municipal, procedeixi al cobrament de la taxa de retirada i a la generació de la corresponent factura, el número de la qual es generarà automàticament.

El sistema ha d'incloure totes les dades del Sistema en mobilitat per als inspectors del Servei de Grua.

- ✓ Número d'expedient intern en cas d'existir per operativa.
- ✓ Número de l'expedient que gestiona la Policia, en cas d'existir per operativa.
- ✓ Número de grua, d'inspector i de conductor.
- ✓ Torn, kilòmetres d'inici i de final de torn.
- ✓ Número de servei i hora d'avís (es generarà automàticament).
- ✓ Prova documental (sense límit de fotografies).
- ✓ Matricula, marca i color del vehicle denunciat.
- ✓ Com a resultat de la capacitat del sistema contractat per invocar serveis web, cal que es prevegi la possibilitat, mitjançant la introducció o captura de matricula, d'obtenir les dades del vehicle amb la DGT.
- ✓ Codi del carrer (vinculat a la base de noms dels carrers), nº de carrer i hora de la retirada.
- ✓ Codi d'infracció (vinculat al llistat d'infraccions).
- ✓ Codi origen del servei i hora, codi del servei i hora, codi del dipòsit i hora.

- ✓ Possibilitat de gestionar una taula de desperfectes, on es puguin activar caselles indicant els desperfectes observats en el vehicle per respondre a futures reclamacions que formulin les assegurances.
- ✓ Tipus d'arrossegament i si el vehicle porta alarma.
- ✓ Camp per observacions.
- ✓ Camp detall de la infracció.
- ✓ Camp que registri si la persona que condueix el vehicle és el propietari/conductor de la infracció.
- ✓ Dades de la persona que retira el vehicle (tipus document: DNI, passaport), número de document, nom i cognoms i l'adreça amb la codificació que ofereix els serveis web d'adreces, les dades de facturació.
- ✓ Arxiu PDF amb la signatura biomètrica de la persona que retira el vehicle en cas de ser necessària o aplicar-se operativament.
- ✓ Mètode pagament en efectiu o targeta.
- Mòdul d'aprovació online de retirades per part de l'autoritat. La plataforma disposarà d'un mòdul que permetrà a partir de les imatges preses per la app de grua, que una autoritat (policia) amb accés al centre de control, revisi las imatges i autoritzi la retirada del vehicle.
- Exportador de denúncies automàtic.
- Garantir un procediment mòdul verificador de denúncies amb la finalitat de visualitzar totes les denúncies pendents d'exportar, amb totes les dades i fotografies de l'expedient, per poder revisar-les abans i després del seu enviament a l'aplicació de multes de la Policia Local en cas de les denúncies .
- Garantir la possibilitat que l'app permetrà la lectura de format QRs de la documentació de les assegurances.
- Gestor de factures.
- Generació de documentació de recollida i enregistrament de la signatura biomètrica, aquesta última en cas de ser necessària o aplicar-se operativament.

### **4.3 Sistema de gestió del manteniment de les zones d'aparcament regulat**

El sistema ha de permetre realitzar el manteniment preventiu i correctiu dels parquímetres sincronitzant-se amb la Plataforma del nostre proveïdor o proveïdors de parquímetres en cas de tenir diversos models pertanyents a empreses diferents per rebre informació de les incidències. Per altra banda el sistema haurà de permetre la introducció d'incidències des de la Plataforma i des de les aplicacions de mobilitat per poder fer el seguiment de la evolució de la mateixa i poder reflectir les tasques realitzades per poder catalogar-la com a resolta.

#### 4.4 Sistemes generadors d'informes i consultes globals

La plataforma ha de disposar d'una eina per a la generació d'informes i estadístiques que permeti confeccionar un document, informe o llistat en base a les dades requerides en l'estructura interna de la base de dades.

Aquesta eina ha de permetre accedir a la base de dades existent i d'acord amb uns paràmetres configurats, generar la documentació necessària a partir de la combinació de les diferents taules i estructures que conformen aquesta base de dades.

L'eina ha de permetre generar documents en format text editable amb un processador de text de mercat, en format full de càlcul i en format PDF.

#### 4.5. Aplicació per a la gestió del servei de vigilància de les zones d'aparcament

Aquesta APP per vigilant i si en un futur el servei requerís un vehicle amb LPR ha d'incorporar les següents funcionalitats:

- Integració total amb la resta de la Plataforma.
- Sistema d'avis dels tiquets que han exhaurit el seu temps o que han estat a punt de fer-ho.
- Visualització del geo-posicionament dels vehicles que han utilitzat l'APP ciutadana per accedir a les zones d'aparcament regulat.
- El sistema ha de permetre de disposar les dades del vehicle mitjançant la DGT a partir de serveis web.
- El sistema ha de disposar en temps real del llistat de matrícules de residents vàlid per estacionar a la zona blava proporcionat per l'Ajuntament. La integració ha de ser total amb la resta de la Plataforma amb l'objectiu de controlar aquest col·lectiu sense cap suport adhesiu.
- Reconeixement de matrícules: el reconeixement de matrícules ha de servir per identificar els vehicles que han utilitzat l'APP i visualitzar el seu estat, o iniciar el procés de denúncia per no disposar del corresponent justificant de pagament.
- Informar de l'històric de sancions d'un vehicle.
- Capacitat d'imprimir les denúncies, enviant les dades via bluetooth a la impressora portàtil de paper tèrmic. Les dades impreses seran les següents:
  - Dades bàsiques de la denúncia: número d'expedient, dia, hora, carrer, número, matrícula, marca, model d'infracció, import, import bonificat, import de l'anul·lació i el codi de l'agent que tramita la denúncia.
  - Codi de barres que faci referència al número de l'expedient per a què es pugui anular amb el mòdul de gestió de la zona blava o amb el lector del mòdul d'aplicació pel ciutadà.

- Dades de pagament de la sanció mitjançant el quadern Q60. Ha d'incloure el codi de barres en el format EAN i les dades: emissor, modalitat, referència, identificació, import i data de pagament.
- Gestió d'alarmes de serveis (vehicles autoritzats, reincidents, vehicles que han sobrepassat el temps en càrrega i descàrrega, permisos, reserves, residents...).
- Generador d'expedient de denúncia, amb les dades del vehicle, lloc i tipus d'infracció, codi de l'inspector, número de l'expedient, camp per a observacions i prova documental (fins a dos fotografies). Les fotografies han d'estar geo-localitzades i signades amb un segell de temps per tant de garantir-ne la veracitat de la infracció.
- Les PDA's haurien de recollir els següents camps d'informació per a la gestió de permisos, reserves de divers tipus o llistes blanques/negres:
  - Matrícula i model del vehicle.
  - Tipus de permís/ incidència.
  - Hora d'inici.
  - Hora final.
  - Data inici.
  - Data final.
  - Observacions.

Aquesta estructura es orientativa i pot estar subjecte a modificacions sense repercutir cap cost a PUMSA per part de l'adjudicatari.

- Les PDA's han de funcionar en mètode "kiosk" garantint que només s'executaran les aplicacions autoritzades. La configuració i manteniment d'aquestes proteccions serà responsabilitat del licitador.
- Per motius de seguretat en cas de pèrdua del terminal, les dades locals de l'aplicació han d'estar encriptades per tal d'impedir l'accés a dades sensibles o comprometre la seguretat del sistema.
- Possibilitat d'integrar i visualitzar les zones de càrrega i descàrrega, zones taronja, PMR, DUM, i avisar quan s'hagi exhaurit el temps màxim permès als inspectors de zona regulada com als gruistes sent possible que la Plataforma enviï un SMS al propietari del vehicle infractor avisant de la sanció perquè es pugui estalviar el trasllat al dipòsit.

#### **4.6 Aplicació en mobilitat per als inspectors de la grua municipal**

Partim de la base que el terminal no estarà fix al vehicle, donat que serà manipulat per una persona del servei de grua. L'aplicació haurà d'incorporar les següents funcionalitats:

- Integració total amb la resta de la Plataforma.
- Informar de l'històric de sancions del vehicle.
- Reconeixement de matrícules.

- Possibilitat d'integrar un mòdul de control d'autorització i temps d'estacionament per les places de càrrega i descàrrega, zona taronja, PMR, DUM . El sistema visualitzarà les ocupacions i avisarà quan s'hagi exhaurit el temps màxim permès als gruistes i vigilants de zona blava.
- Impressió de denúncies generades. El mitjà d'impressió seria una impressora bluetooth. Les dades impreses seran les següents:
  - Dades bàsiques de la denúncia: número d'expedient sigui intern o de l'Ajuntament de Mataró, dia, hora, carrer, número, matrícula, marca, model, infracció, import, import bonificat.
- Generació, impressió i cobrament de taxes per part de l'inspector de grua mitjançant un terminal.

Quan el ciutadà s'identifiqui per poder retirar el vehicle mentre es realitza l'arrossegament es realitzaren les següents accions:

- ✓ Es comprovarà a partir del DNI si les dades ja existeixen al fitxers de l'Ajuntament de Mataró mitjançant serveis webs. En cas que no existeixi la persona o les dades de l'adreça siguin diferents, l'aplicació haurà d'enregistrar les dades bàsiques (tipus document, número document, nom, cognoms, adreça) per actualitzar i traspasar aquesta informació a l'Ajuntament de Mataró.
- ✓ El sistema ha de generar un rebut mitjançant l'execució d'un web service proveït per l'Ajuntament de Mataró. Per tant, els rebuts generats estaran en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Mataró.
- ✓ Un cop generat el rebut, si no es fa pagament per TPV amb el terminal de l'inspector de grua, l'aplicació obtindrà la carta de pagament corresponent en format PDF mitjançant l'execució d'un web service proveït per l'Ajuntament de Mataró. Aquesta carta de pagament es podrà imprimir amb la impressora portàtil i es lliurarà a l'interessat per al pagament per caixer automàtic.
- ✓ Si es fa pagament per TPV amb el terminal de l'inspector de grua, la passarel·la de pagament serà la indicada per l'Ajuntament de Mataró. En aquests cas, l'aplicació haurà de:
  - Obtenir el número de comanda corresponent al rebut a pagar mitjançant l'execució d'un web service proveït per l'Ajuntament de Mataró.
  - Fer el pagament pel TPV amb el número de comanda obtingut en el pas previ.
  - Un cop rebuda la resposta per part de la passarel·la de pagament, informar el pagament del rebut a l'aplicació de gestió mitjançant l'execució d'un web service proveït per l'Ajuntament de Mataró.
  - Opcionalment, l'aplicació obtindrà el justificant de pagament corresponent en format PDF mitjançant l'execució d'un web service proveït per l'Ajuntament de Mataró.

La posada en marxa de l'opció de generació, impressió i cobrament de taxes amb TPV no incorrerà en hores de manteniment evolutiu.

- Generació de documentació de recollida de la taxa d'arrossegament i enregistrament de la signatura biomètrica, en cas de ser necessària per operativa.
- Generador d'expedient de la denúncia amb les dades del vehicle, lloc, tipus d'infracció, camp per observacions, prova documental (fins a dos fotografies). Les fotografies han d'estar geolocalitzades i signades amb un segell de temps per tal de garantir-ne la veracitat de la infracció.
- Generador d'alarmes del servei provinents des de BackOffice.
- El sistema ha de generar un document en format PDF amb les següents dades:
  - Dades del número agent de policia.
  - Dades de la infracció de trànsit
  - Dades de l'infractor.
  - Dades del servei de grua.
- Gestió d'alarmes del servei (vehicles autoritzats i reincidents).
- Altres dades que ha d'incloure aquesta aplicació:
  - Número de grua, inspector i conductor.
  - Torn, kilòmetres d'inici i de final de torn.
  - Número d'expedient.
  - Prova documental (mínim 4 fotografies i màxim de 8 fotografies).
  - Sistema que pugui obtenir dades de la DGT a partir de la captació de matrícules.
  - Codi del carrer.
  - Taula de desperfectes observats en el vehicle.
  - Tipus d'arrossegament i si porta alarma.
  - Camp per observacions.
  - Camp detall de la infracció.
- Les PDA's han de funcionar en mode "kiosk" garantint que només s'executaran les aplicacions autoritzades. La configuració i manteniment d'aquestes proteccions serà responsabilitat del licitador.
- Per motius de seguretat en cas de pèrdua del terminal, les dades locals de l'aplicació han d'estar encriptades per tal d'impedir l'accés a dades sensibles o comprometre la seguretat del sistema.

#### **4.7 Aplicació en mobilitat del manteniment de les zones d'aparcament regulat**

Aquest sistema en mobilitat es sincronitzarà amb el sistema de gestió del manteniment rebent les incidències dels parquímetres i les introduïdes manualment a la Plataforma. Així mateix ha d'incorporar les següents funcions:

- Llistat d'incidències actives i resoltes.
- Validació d'incidències resoltes.
- Introducció de noves incidències.

- Històric d'incidències sobre un equipament concret.

#### **4.8 Aplicació ciutadana per gestions diverses**

L'App ciutadana haurà d'estar preparada per realitzar gestions diverses amb capacitat de futures ampliacions, aquestes gestions poden ser el pagament de l'ús de les zones d'aparcament regulats i dels aparcaments soterranis, consultes tarifàries, ocupació de zona blava i aparcaments siguin municipals o privats, avisos de talls de carrers, modificacions del sentit de la circulació, possibilitat de rebre avisos via SMS o canals de comunicacions similars informant que es retiri el seu vehicle o serà desplaçat o retirat de la Via Pública, es podrà descarregar mitjançant els principals mercats d'aplicacions mòbils (Google Play, Apple Store i Windows Store) desenvolupades en els sistemes operatius Android, iOS i Windows Phone. La posada en marxa d'aquestes opcions abans esmentades no incorrerà en hores de manteniment evolutiu.

L'adjudicatari ha de garantir el pagament per aplicació mòbil que vulguin utilitzar els usuaris mitjançant la pròpia aplicació de pagament que disposi l'adjudicatari o d'altres empreses especialitzades en el sector.

Els ingressos del pagament per l'aplicació s'imputaran directament al compte PUMSA (empresa autoritzada) i que l'adjudicatari facturarà un % sobre l'import de les operacions pagades amb mòbil, d'acord amb la seva oferta econòmica.

L'aplicació ha de permetre obrir un compte usuari/a i registrar-se a través del seu telèfon mòbil a la pròpia aplicació de pagament mòbil de l'adjudicatari o d'altres empreses especialitzades en el sector.

Durant el procediment d'alta i registre, l'usuari haurà d'indicar les seves dades d'identificació personals així com l'autenticació i enregistrament en temps real de la seva targeta a la plataforma de pagament i verificació de l'adreça de correu electrònic. Caldrà adoptar, en qualsevol cas les condicions d'ús i la Política de Privacitat.

Els idiomes disponibles seran català, castellà i anglès.

La plataforma de pagament digital ha de disposar de la màxima seguretat en les transaccions, gestionant la pre-càrrega i cobrament del temps realment aparcats.

La plataforma de pagament digital per mòbil ha de disposar de les següents opcions per garantir un correcte funcionament i un servei adequat a l'usuari:

- Àrea client per gestió de dades d'usuari: dades personals, contrasenyes, vehicles, dades bancàries de pagament (targetes), baixa de l'aplicatiu, etc.
- Selecció de tarifa d'acord amb el sistema de geo-localització a la zona blava i la resta de zones que es puguin incorporar, tant de pagament com en zones d'aparcament regulat restringit a un temps concret.

- Les tarifes podran ser bonificades directament en funció de les emissions del vehicle registrat i la classificació que ofereix la DGT sense necessitar de distintiu per part del usuari.
- Pagament del temps que duri l'aparcament per fracció de minuts amb format de pagament per transacció sense import al final de l'estacionament.
- Ampliació del temps d'estacionament fins el màxim establert.
- Opció per a l'anul·lació de denúncies d'acord als paràmetres establerts fins i tot de les denúncies que s'hagin iniciat de manera manual (tiquet al vehicle). D'aquesta manera s'afavoreix l'ús de l'aplicació i redueix les tasques manuals al personal de PUMSA.
- En el cas que se superi el temps màxim per realitzar l'anul·lació, l'aplicació donarà la possibilitat de realitzar el pagament de la denúncia mitjançant el pagament amb el saldo de l'usuari o per transacció.
- Servei d'alertes i notificació sobre l'estat dels tiquets d'estacionament.

L'aplicació haurà d'incloure un mòdul (Aparcament) per gestionar l'accés i el pagament aparcaments soterrats. El sistema haurà de proporcionar dos alternatives:

- L'ús de càmeres per validar entrada i automatitzar el cobrament a la sortida.
- El reconeixement des de l'APP d'un codi QR que s'instal·li de forma visible a l'entrada de vehicles dels aparcaments soterrats, de forma que el lector enviï un missatge per l'obertura de la barrera i inici de l'estada, i un altre codi QR a la sortida per obrir la barrera i finalitzar l'estada a l'aparcament.

La posada en marxa d'aquestes opcions abans esmentades no incorrerà en hores de manteniment evolutiu.

L'adjudicatari haurà de garantir que l'usuari pugui escollir quina APP de pagament mòbil pot fer servir, en aquest sentit el cost de connexió l'hauran d'assumir les empreses que es vulguin afegir i operaran sense cost per l'Ajuntament repercutint el cost del servei a l'usuari.

#### **4.9 Aplicació mòbil per a la utilització de les zones de càrrega i descàrrega**

L'APP ciutadana, encara que actualment no estigui en servei al municipi de Mataró ha d'estar preparada per incorporar un mòdul per a la utilització de les zones de càrrega i descàrrega mitjançant els principals mercats d'aplicacions mòbils (Google Play, Apple Store i Windows Store) desenvolupades en els sistemes operatius Android, iOS i Windows Phone. La posada en marxa d'aquestes opcions abans esmentades no incorrerà en hores de manteniment evolutiu.

L'aplicació ha de permetre activar l'opció d'ús de la carrega i descarrega on l'usuari haurà d'indicar les següents dades d'identificació requerides:

- Tipus de compte i desplegable amb els diferents tipus: personal, flota,...
- Raó social i activitat: un llistat de les diferents activitats.
- Tipus i número de document.

- Matrícula i desplegable amb el tipus de vehicle industrial.
- Casella per marcar en cas de matrícula estrangera.

El backoffice i l'app dels inspectors tindran l'opció d'activar/confirmar el dret d'accés de l'usuari a la tarifa de càrrega i descàrrega.

Un cop iniciada l'aplicació es seleccionarà sobre el mapa la zona d'estacionament i l'aplicació mostrarà l'horari d'aquest estacionament i el temps restant.

L'aplicació disposarà de dues alarmes, una per avisar que li resten 5 minuts del temps permès i la segona per informar de la finalització del temps màxim d'estacionament permès.

En el supòsit de existir una sanció el sistema haurà de permetre l'opció d'emetre un avis al propietari perquè retiri el vehicle abans que sigui traslladat a dipòsit.

#### **4.10 Aplicació mòbil per les zones d'aparcament regulat (zones diverses)**

L'APP ciutadana, encara que actualment no estigui en servei al municipi de Mataró, ha d'estar preparada per incorporar un mòdul per a la utilització dels aparcaments regulats (zones diverses com "zones taronges", zones properes a col·legis), per gestionar l'ús d'aquestes zones, visualitzant les ocupacions i el temps d'estacionament. La posada en marxa d'aquestes opcions abans esmentades no incorrerà en hores de manteniment evolutiu.

L'APP es podrà descarregar mitjançant els principals mercats d'aplicacions mòbils (Google Play, Apple Store i Windows Store), desenvolupades en els sistemes operatius Android, iOS i Windows Phone:

- ✓ L'aplicació ha de permetre obrir un compte d'usuari/a i registrar-se a través del seu telèfon mòbil i alternativament també directament a la web corporativa que ofereix el licitador des de qualsevol ordinador o tauleta.
- ✓ Durant el procediment d'alta i registre, l'usuari haurà d'indicar les seves dades d'identificació requerides, i el sistema l'enviarà un correu de verificació i un enllaç per activar el seu compte.
- ✓ Els idiomes disponibles seran el català, castellà, i anglès.

Dades necessàries que ha d'incloure aquesta aplicació:

- Dades de l'usuari: nom i cognoms, DNI, telèfon mòbil, correu electrònic i contrasenya.
- Matrícula i desplegable amb el model i marca del vehicle.
- Una vegada iniciada l'aplicació es seleccionarà sobre el mapa la zona d'estacionament.
- L'aplicació mostrarà l'horari d'aquest estacionament i el rellotge amb el temps restant d'estacionament.
- Disposant d'alarmes per avisar que li resten 5 minuts del temps permès i una segona avisant que s'ha ultrapassat el temps màxim d'estacionament permès.

#### **4.11 Aplicació per gestions diverses per part de l'Ajuntament de Mataró**

L'APP ha de permetre a l'Ajuntament de Mataró des de els seus sistemes informàtics corporatius realitzar gestions diverses com comunicar fitxers, BDD referents a residents, permisos, reserves, talls de carrers, notes de comunicació. La posada en marxa d'aquestes opcions abans esmentades no incorrerà en hores de manteniment evolutiu.

La APP ha de garantir la possibilitat de linkar o visualitzar amb d'altres apps d'usuari que l'Ajuntament de Mataró utilitzi o promogui en relació a la mobilitat de la ciutat, com ara apps relacionades amb serveis municipals diversos: bus, taxi, etc....

#### **4.12 Subministrament de terminals per al servei de zona d'estacionament regulat i per al servei de grua municipal**

L'adjudicatari haurà de proveir a l'inici del contracte (primer any) de 13 terminals destinats al servei de zona regulada d'estacionament i 5 terminals destinats al servei de grua. Els terminals tindran garantia mínima d'un any i revertiran a la finalització del contracte a l'empresa PUMSA. Els terminals destinats a la zona regulada hauran de tenir les següents característiques mínimes (resistent a l'aigua, caigudes, ratlladures de 4 polsades, memòria RAM mínim 2GB, SIM Dual, tecnologia 4G, NFC, WIFI i bluettoth, Sistema Android mínim 5.1, pantalla de 4,02", càmera mínim 13 megapixels amb antifocus i flash i 5 megapixels frontal), i els terminals destinats al servei de grua hauran de tenir també els següents requisits mínims (resistent a l'aigua, caigudes, ratlladures de 5 polsades, memòria RAM mínim 3GB, SIM Dual, tecnologia 4G, NFC, WIFI i buettoth, Sistema Android mínim 6.0, pantalla de 4,02").

#### **4.13 Subministrament d'impressores per al servei de zona d'estacionament regulat i per al servei de grua municipal.**

L'adjudicatari haurà de proveir a l'inici del contracte (primer any) de 13 impressores destinades al servei de zona regulada i 5 impressores destinades al servei de grua. Les impressores tindran garantia mínima d'un any i revertiran a la finalització del contracte a l'empresa PUMSA. Les impressores de zona regulada hauran de tenir les següents característiques mínimes (bateria de llarga durada amb opció de lector de targetes chip i banda magnètica, compatible amb Android, Windows, IOS, impressió lineal directa, memòria mínima de 4MB, comunicacions bluetooth) i les impressores de servei de grua hauran de tenir també els següents requisits mínims (bateria de llarga durada amb opció de lector de targetes chip i banda magnètica, compatible amb Android, Windows, IOS, impressió lineal directa, memòria mínima de 4MB, comunicacions bluetooth, 2 targetes SIM).

## 5. SERVEI D'EXPORTACIÓ DE MULTES

El sistema ha de permetre la gestió complerta de les infraccions de la zona blava i el servei de grues utilitzant el mateix servei web disponible o la metodologia existent per traspasar les denúncies de les PDA'S, realitzar anul·lacions reflectides en l'aplicatiu, generar notificacions i adjuntar documents amb l'acceptació de la denúncia.

## 6. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI DE MANTENIMENT ORDINARI

El servei de manteniment ordinari comprendrà la totalitat de les següents actuacions, sense límit màxim d'intervencions:

### 6.1 Cobertura horària del servei

En la següent taula s'indica la cobertura horària en la que l'adjudicatari haurà de prestar el servei i l'atenció a la resolució d'incidències.

#### Resolució d'incidències segons prioritat

Les incidències poden tenir repercussions diverses en el funcionament del sistema, es per aquest motiu que s'ha de definir la prioritat de la incidència en funció del seu impacte:

Prioritat 1: afectació total al global de la Plataforma i/o APP ciutadana.

Prioritat 2: afectació total a un servei de la Plataforma.

Prioritat 3: afectació parcial al global de la Plataforma i/o APP ciutadana.

Prioritat 4: afectació parcial a un servei de la Plataforma.

Calendari	Franja Horària	Prioritat 1	Prioritat 2	Prioritat 3	Prioritat 4
Dilluns a Divendres (laboral)	De 08:00 a 18:00	SI	SI	SI	SI
Dilluns a Divendres (laboral)	De 18:00 a 08:00	SI	NO	NO	NO
Dissabtes, Diumenges i Festius	De 0:00 a 24h	SI	NO	NO	NO

Pel suport a la ciutadania en la utilització de l'APP, es requereix l'existència d'un telèfon d'assistència durant les franges horàries principals de funcionament de les zones d'aparcament regulat.

Calendari	Franja Horària
Dilluns a Dissabte	de 9:30h a 13:30h. / de 16:30h a 20:00h.

Cal tenir en compte que la franja d'atenció del servei fixa uns límits temporals en el que l'adjudicatari haurà d'atendre les peticions de servei, la resolució d'incidències, etc...però això no comporta necessàriament una dedicació permanent de recursos durant l'interval de temps establert (p.e.: descans per dinar).

## 6.2 Actuacions programades

Les actuacions programades fan referència a intervencions tècniques (maquinari i programari) associades al servei com per exemple actualització de servidors que degut al seu impacte rellevant en el servei, cal que siguin realitzades en una franja horària on l'afectació a l'usuari sigui la menor possible. PUMSA es reserva el dret de fixar la franja horària més adient per portar a terme una actuació d'aquest tipus. Tot i això amb caràcter general es procurarà que aquest tipus d'actuacions siguin realitzades durant la franja horària assignada al servei( de 8 a 18h).

## 6.3 Suport tècnic i reparació de terminals i impressores

L'adjudicatari haurà de prestar servei a les incidències registrades en el funcionament dels terminals o de les impressores, mitjançant un servei d'atenció telefònic i suport tècnic dintre de la franja horària assignada al servei (de 8 a 18h). En cas que els terminals registrin incidències en el seu funcionament que requereixin el seu enviament al servei tècnic, el cost d'enviament l'assumirà l'empresa PUMSA. El temps de reparació dels terminals o les impressores no podrà ser superior a un mes.

## 6.4 Temps de resposta per solucionar incidències

Per establir el nivell de servei per al suport de la Plataforma i de l'APP ciutadana, es defineix la prioritat de la incidència i el temps de resposta a la mateixa en funció del seu impacte. Amb l'objectiu de simplificar, es defineixen les següents prioritats:

- Prioritat 1: afectació total al global de la Plataforma i/o APP ciutadana.
- Prioritat 2: afectació total a un servei de la Plataforma.
- Prioritat 3: afectació parcial al global de la Plataforma i/o APP ciutadana.
- Prioritat 4: afectació parcial a un servei de la Plataforma.

Els temps de resposta i de solució mínim es determina en funció de la prioritat:

Prioritat	Temps de resposta	Temps de solució
Prioritat 1	Immediat	4 hores
Prioritat 2	Immediat	1 dia laborable
Prioritat 3	Següent laborable	2 dies laborables
Prioritat 4	Següent laborable	1 setmana

## 7. SERVEI EVOLUTIU DE L'APLICATIU

Durant la vigència del contracte, PUMSA podrà realitzar qualsevol petició de desenvolupament en funció de noves necessitats que es produeixin a la mobilitat del municipi mitjançant un comunicat oficial signat pel responsable del contracte.

L'adjudicatari haurà de disposar dels recursos suficients i d'un equip tècnic que garanteixi el desenvolupament de millores, ampliacions o adaptacions de l'aplicatiu. A la finalització dels treballs l'adjudicatari emetrà un breu informe i una factura on detallarà les feines realitzades i les hores invertides.

Aquest treballs no es podran dilatar en el temps més d'un mes, qualsevol superació d'aquest temps implicarà la redacció d'un informe per part de l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents, el qual serà valorat per PUMSA, que podrà aplicar les sancions indicades en el *Plec de clàusules particulars*.

El present contracte preveu un màxim de 100 h/anuals per aquests serveis. En tot cas, la formalització del contracte no garanteix la realització de 100 h/anuals per part de l'adjudicatari per la prestació del servei evolutiu de l'aplicatiu. PUMSA no estarà obligada a esgotar la totalitat de les hores. El número de 100 hores es constitueix com a límit màxim d'hores anuals.

## 8. TERMINI D'IMPLANTACIÓ

El present contracte estableix un període màxim de 4 setmanes per implementar el servei i estar en funcionament i operatiu, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte complint amb tots els requisits esmentats en el present Plec sense perjudici del servei de manteniment amb una durada de tres anys.

Mataró, a 4 de desembre de 2019

**JUAN CARLOS JEREZ  
ANTEQUERA - DNI  
46529613S (TCAT)**

Signat digitalment per JUAN  
CARLOS JEREZ ANTEQUERA - DNI  
46529613S (TCAT)  
Data: 2019.12.04 13:05:56 +01'00'

**Juan Carlos Jerez Antequera**  
President del Consell d'Administració  
En representació de l'Òrgan de contractació de PUMSA

**ANNEX 3. OFERTA ECONÒMICA**

#### **ANNEX NÚM. 4**

#### **MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I DE REFERÈNCIES QUINA VALORACIÓ DEPÈN DE FÓRMULES AUTOMÀTIQUES**

D/D<sup>a</sup>. Marc Gibert Alomar amb residència a Barcelona (província de Barcelona), direcció cDenia num 32-34 segons segons Document Nacional d'Identitat núm.36515344-S, en nom (propi o de la empresa que representa i que acredita) Integra Parking Solutions S.L.

#### **EXPOSA:**

Que desitja prendre part en la contractació relativa al SUBMINISTRAMENT, IMPLEMENTACIÓ I MANTENIMENT D'UN SISTEMA DE CONTROL I GESTIÓ DE MOBILITAT URBANA A LA CIUTAT DE MATARÓ i oferta dur-lo a terme en el termini indicat el plec de prescripcions tècniques de conformitat amb la següent,

#### **OFERTA ECONÒMICA:**

- I. Subministrament de la plataforma, APP's, PDA's i impressores; així com, el seu manteniment correctiu i preventiu.

Concepte	Pressupost màxim	Preu ofert
Preu anual de la plataforma.	6.000,00 €	2.600,00 €
Preu anual de l'APP per als vigilants de zona blava, per validar i emetre denúncies	13.260,00 €	9.350,00 €
Preu anual APP de grues.	3.600,00 €	2.520,00 €
Preu anual de manteniment.	6.500,00 €	5.150,00 €
Subministrament de PDA's.	8.100,00 €	7.500,00 €
Subministrament d'impressores.	11.700,00 €	8.190,00 €
<b>TOTALS</b>	<b>49.160,00 €</b>	<b>35.310,00 €</b>

- II. Percentatge de cobrament per comissió bancària.

Concepte	Percentatge màxim	Percentatge ofert
Percentatge sobre l'import de les operacions pagades amb mòbil.	10 %	7.5 €

- III. Preu/hora desenvolupament i manteniment evolutiu de la solució.

Concepte	Preu/hora màxim	Percentatge ofert
Hora servei de desenvolupament i manteniment evolutiu.	60,00 €/hora	42.00 €

Es declara expressament que coneix i accepta íntegrament el Plec de Clàusules Administratives i Prescripcions Tècniques d'aquest procediment de contractació, als quals se sotmet en la seva totalitat i que són base per a aquesta contractació.

*Lloc, data i signatura del licitador.*

*Termini de validesa de l'oferta 5 mesos*

*(Quedaran excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin un import i/o termini superior a l de licitació)*

*Barcelona, 2 de Gener de 2020*

Marc Gibert

INTEGRA PARKING SOLUTIONS S.L.  
CIF: ES B67056499  
C/ Travessera de Gràcia 56, Àt.3  
08006 - BARCELONA  
Telf.: 93 837 62 26

**ANNEX 4. GARANTIA DEFINITIVA**

## DECLARACIÓ GARANTIA

Jo, **CARLOS ARROYO SAN JOSE**, major de edat, nascut el 10 de juny de 1976, de nacionalitat espanyola, empresari, veí de Badalona al carrer Maria Auxiliadora, número 132, 3º 3ª (08912); i amb DNI número 46702860-A.

Actuant en nom i representació de la societat INTEGR@ PARKING SOLUTIONS, S. L., mercantil domiciliada al carrer Travessera de Gràcia 56, àtic 3ra de Barcelona (08006) amb nacionalitat espanyola, en qualitat d'Administrador únic, **COMPAREC**:

Davant de PUMSA PROMOCIONS URBANISTIQUES DE MATARÓ S.A, en relació a la PROPOSTA ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE RELATIU AL SUBMINISTRAMENT, IMPLEMENTACIÓ I MANTENIMENT D'UN SISTEMA DE CONTROL I GESTIÓ DE MOBILITAT URBANA A LA CIUTAT DE MATARÓ. NÚM. D'EXPEDIENT SUB03-11/2019 procedeix a efectuar la següent

### **DECLARA EXPLICITAMENT:**

La intenció de INTEGR@ PARKING SOLUTIONS, S. L. de constituir la garantia definitiva mitjançant retenció de preus segons es regula al punt 15.4 del Plec de Clàusules Particulars pel "SUBMINISTRAMENT,IMPLEMENTACIÓ I MANTENIMENT D'UN SISTEMA DE CONTROL I GESTIÓ DE MOBILITAT URBANA A LA CIUTAT DE MATARÓ.

I per a que així consti, ho signo als efectes oportuns

Carlos Arroyo San José

46702860A Firmado  
CARLOS digitalmente por  
ARROYO (R: CARLOS ARROYO  
B67056499) (R: B67056499)  
Fecha: 2021.03.22  
20:33:55 +01'00'

Barcelona, a 23 de març de 2021.