

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE TAEKWONDO AL PAVELLÓ ESPORTIU MUNICIPAL D'ABRERA

Clàusula 1a. Objecte. L'objecte d'aquest plec és descriure les prestacions tècniques a les quals estarà subjecte el contracte administratiu de serveis de taekwondo que es prestarà al Pavelló Esportiu Municipal d'Abrera, ubicat al terme municipal d'Abrera, Passeig de l'Església, núm. 22.

Clàusula 2a. Responsables municipals del contracte.

Responsable municipal del servei: Francesc Delgado Ortega, Coordinador tècnic del Servei d'Esports.

Clàusula 3a. Contingut del servei. Les funcions que haurà de dur a terme el/la professional que presti el servei seran:

- Realitzar les classes de taekwondo, així com la gestió de les llicències federatives, llicències d'exàmens i assistència als diferents campionats. La llicència federativa, com a club, registrat a la Federació Catalana de Taekwondo i la renovació de les colegiatures aniran a càrrec de l'adjudicatari i es renovaran cada any, haurà de presentar el comprovant d'haver fet efectiu el seu pagament anual.
- Programar les sessions de taekwondo, així com la seva aplicació pràctica.
- Elaborar, si fos necessari, informes d'avaluació per als pares.
- Assessorar als pares i als esportistes sobre les activitats, sessions, campionats, etc.
- Realitzar els exàmens dels diferents graus de cinturons.
- L'activitat es prestarà de gener a juny i de setembre a desembre (10 mesos anuals).

Clàusula 4a. Titulació. La prestació del servei haurà de portar-se a terme per un/a professional que tingui, com a mínim, el títol de Tècnic d'Esport de Taekwondo Nivell 1 i disposi del nivell de cinturó negre 2n DAN. Així mateix haurà d'estar registrat al ROPEC. Les substitucions es podran dur a terme, puntualment, per un monitor de taekwondo que disposi del nivell de cinturó negre 1r DAN, haurà d'estar registrat al ROPEC.

Clàusula 5a. Obligacions contractuals essencials del/de la contractista. El/La professional que presti el servei resta obligat/da a:

- 1) Garantir una estructura de direcció i organigrama dels serveis ben definida i estable en el temps.
- 2) Vetllar perquè els/les professionals que presten el servei estiguin en disposició de la formació i de les condicions adients al servei que han de prestar.
- 3) Utilitzar els sistemes de registre d'informació establerts i vigents al Servei d'Esports.
- 4) Posar a disposició del l'Ajuntament d'Abrera la seva titulació acadèmica, colegiatures i l'assegurança de responsabilitat civil professional.
- 5) Facilitar la informació que el coordinador d'activitats o el cap del Servei d'Esports requereixi en cada moment i, anualment, elaborar una memòria de les activitats portades a terme.
- 6) Informar l'Ajuntament de qualsevol incidència durant la prestació del servei.
- 7) Efectuar un ús diligent dels béns, vetllar per la conservació de les instal·lacions, així com pel seu manteniment i perfecte estat de funcionament.
- 8) Vetllar pel bon ordre durant la prestació del servei, amb potestat de dictar les oportunes instruccions, sense perjudici de les potestats de policia que corresponen a l'Ajuntament.
- 9) Comunicar i informar a l'Ajuntament de qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o vulnerar la legislació.

- 10) Indemnitzar els tercers pels danys i perjudicis que els pugui ocasionar el mal funcionament del servei, llevat que el dany sigui imputable a l'Ajuntament. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, segons el Decret 58/2010, de 4 de maig, i, en general, per a qualsevol dany que es pogués ocasionar durant la realització o prestació del servei objecte del contracte.
- 11) Prestar, sense dret de pagament suplementari, els serveis que es considerin necessaris per al correcte desenvolupament i compliment del contracte, com és l'assistència a reunions de treball o informatives. Aquesta obligació es mantindrà fins a la finalització del termini de garantia del contracte.
- 12) Portar a terme amb la regularitat les sessions i, en cas de causes sobrevingudes que impedeixin realitzar una o varies sessions, proposar una persona suplent que anirà a càrrec de l'adjudicatari/ària. Qualsevol modificació haurà de comunicar-se prèviament al Servei d'Esports.
- 13) En els casos de que s'hagi d'atendre infants amb necessitats educatives especials es farà una valoració, amb els tècnics esportius del Servei d'Esports, per incorporar el personal necessari, l'adjudicatari assumirà el cost d'aquest personal extraordinari.
- 14) Complir un compromís d'estricta confidencialitat i de compliment de la Llei de protecció de dades de caràcter personal.
- 15) L'adjudicatari/ària presentarà justificació dels costos laborals mitjançant TC2. En cas de persones físiques, presentarà el rebut acreditatiu d'estar al corrent de pagament del règim especial d'autònoms. Aquesta justificació es presentarà juntament amb la factura mensual.
- 16) El Servei d'Esports cedirà a l'empresa adjudicatària els recursos materials següents:
 - 17 protectors de cap (2 XL, 9 L, 3 M i 3 S)
 - 9 mits
 - 4 paos grans
 - 2 paos mitjans
 - 6 paos petits
 - 10 manyoples
 - 39 pitrals (5 núm. 5, 4 núm. 4, 11 núm. 3, 9 núm. 2 i 10 núm. 1)

El material relacionat en aquest punt i que sigui objecte de qualsevol desperfecte, amb la impossibilitat de donar-li l'ús que correspon causarà baixa de l'inventari. Es realitzarà un inventari anual coincidint amb l'inici del nou curs.

Clàusula 6a. Formació del personal. La formació inicial i posterior, si per normativa fos necessària, del personal que contracti l'adjudicatari per a l'execució del contracte serà al seu càrrec.

El contractista haurà de complir amb allò que estableix la Llei de Prevenció de Riscos Laborals en quant a la formació dels treballadors i treballadores al seu càrrec.

Clàusula 7a. Personal. La prestació d'aquests serveis es farà sota la supervisió del Servei d'Esports de l'Ajuntament d'Abrera i, en concret, pel Coordinador d'Esports. Per la prestació del servei, l'empresa adjudicatària, s'haurà de dotar dels recursos personals i materials que siguin necessaris per al desenvolupament òptim del servei.

Recursos personals: El personal que presti el servei objecte del contracte dependrà laboralment del contractista adjudicatari i no tindrà cap relació jurídico-laboral amb l'Ajuntament d'Abrera. Serà personal dependent única i exclusivament del contractista, el qual estarà obligat al pagament de les retribucions i concessions de beneficis que les lleis estableixin.

L'adjudicatari adscriurà el seu personal a la prestació del servei i intentarà mantenir al llarg de cada curs esportiu el mateix personal, excepte incapacitats laborals transitòries justificades. A tal efecte, de forma prèvia a l'inici del curs esportiu el contractista presentarà al Servei d'Esports una relació del personal adscrit, amb els seus horaris de treball, una fitxa tècnica amb les seves dades, currículum vitae, registre al ROPEC i/o col·legiats. Així mateix, haurà de presentar, del personal adscrit al servei, la declaració de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'essers humans.

El contractista es compromet a no fer ús de contractacions del personal mitjançant ETT's i a informar del canvi sobre les condicions del personal a l'Ajuntament. Es posa a disposició del contractista la bossa de treball del Servei local d'ocupació.

Clàusula 8a. Organització del servei. El contractista haurà de donar compliment a les següents obligacions:

- 1) Per a la prestació de les activitats: L'empresa contractista no podrà suspendre sessions de classe, atès que el Servei d'Esports té establert un compromís de qualitat amb els usuaris respecte de la continuïtat del servei. Així mateix, l'empresa contractista haurà d'establir un pla d'avís i substitucions que garanteixi la continuïtat del servei i que caldrà detallar a la seva proposició.
- 2) Vestuari: Els/les professionals adscrits/es al servei hauran d'anar correctament vestits/des d'acord amb la tasca que desenvolupin i obligatòriament amb un aspecte extern unificat, de manera que el/la tècnic/a sigui sempre fàcilment identificable. El vestuari s'haurà de renovar amb la freqüència necessària perquè sempre tingui un bon aspecte.
- 3) Música: La música que necessiti d'un suport musical la decidiran els mateixos/es professionals que prestin el servei i serà l'empresa contractista qui es farà càrrec de les despeses d'adquisició d'aquels suports i del pagament del drets d'autoria que se'n derivin del seu ús.
- 4) Organització, al mes de juny, coincidint amb el final de temporada, d'una exhibició-cloenda de tots els grups de taekwondo, l'horari i el dia ho determinarà el Servei d'Esports. La seva celebració es durà a terme a les pistes del pavelló amb l'assistència de públic a les grades. Tot el material i personal necessari per dur a terme l'exhibició anirà a càrrec de l'adjudicatari. L'exhibició, com a mínim, haurà d'estar estructurada amb exercicis tècnics propis del taekwondo, pumses, trencaments de suros, tècniques i simulacions de defensa personal i una exhibició individual del mestre-entrenador/a.

Clàusula 9a. Horaris del servei i calendari. L'horari de prestació del servei serà dimarts i dijous de 17 a 21 hores i dilluns i dimecres de 18 a 20 hores.

El Servei d'Esports podrà reduir o ampliar els horaris en funció de la demanda del servei, en dates puntuals que coincideixin en períodes de vacances o festivitats, o per motius interns d'organització de la instal·lació esportiva. Les variacions es comunicaran a l'adjudicatari en un termini mínim de 3 dies hàbils.

El servei es prestarà de gener a juny i de setembre a desembre (10 mesos) de cada any. El Servei d'Esports tancarà els dies de festes locals, els festius oficials a Catalunya i els dies 5 de gener i 24 i 31 de desembre.

Es preveu com a data d'inici del servei el dia 1 de setembre de 2021.

Clàusula 8a. Assegurança d'indemnització per riscos professionals. S'haurà de contractar i presentar el rebut de pagament d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, d'import

no inferior a 300.000 euros, que haurà de tenir cobertura per a la reparació dels danys que, per acció o omissió, es puguin causar tant a persones com a equips que estiguin a càrrec del personal adscrit al servei.

Clàusula 9a. Protecció de dades. L'adjudicatari i els/les professionals adscrits/es al servei hauran de respectar i s'obliguen a complir amb les prescripcions que preveu el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal, i resta de normativa concordant.

Queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest plec, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació.

Així mateix, s'obliga a guardar sigil respecte de les dades de caràcter personal de les quals tingui coneixement per raó de la prestació objecte del present programa, obligació que subsistirà encara després de la finalització de la prestació d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Abrera, a data de la signatura electrònica.

Francesc Delgado Ortega
Coordinador tècnic del Servei d'Esports