



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

JGL20210512

Exp. 2021/811

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ,
PER PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONCESSIÓ I EXPLOTACIÓ DEL
BAR DE LA PISCINA BLAVA MUNICIPAL DE CAPELLADES**

1.- OBJECTE

L'Ajuntament de Capellades és propietària del recinte on es troba la piscina municipal i les instal·lacions annexes, que inclou els vestidors, lavabos i el bar.

Aquesta licitació té per objecte la concessió i explotació del bar de la Piscina Municipal, amb les condicions que preveu el Plec de Clàusules Administratives particulars, així com aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

L'esmentada instal·lació està situada al C. Rec de Corronaire núm. 8.

L'explotació del bar de la piscina en les condicions que es detallen en els presents Plecs comporta a més la següent obligació: preparar el Bar de la piscina, abans de l'inici de la temporada, i deixar-lo en plenes condicions de funcionament.

2.- DESCRIPCIÓ DELS ESPAIS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Els espais que conformen la gestió de la prestació són el bar, amb espai d'obrador-cuina annex, magatzem i zona de terrassa ubicada a la platja de la piscina per a ús exclusiu dels usuaris/usuàries de la instal·lació.

3.- BÉNS MOBLES

Els bens mobles que conformen el bar són:

Taulell mostrador inoxidable .

Moble aigüera inoxidable amb aixeta.

Campana extractora inoxidable.

4.- POTÈNCIA ELÈCTRICA DE LES INSTAL·LACIONS

La potència simultània màxima admesa en les instal·lacions del bar no pot superar els 10 KW, entenent com instal·lacions: campana extracció, armaris frigorífics i congeladors, fregidores, microones, forn, planxa i altra maquinària de ma de força motriu.

La persona adjudicatària podrà instal·lar lliurement tots els aparells d'enllumenat o de força motriu que siguin necessaris per al correcte funcionament del servei, amb les limitacions establertes de potència detallades en el paràgraf anterior, prèvia autorització de l'Ajuntament. No es podrà sobrecarregar les instal·lacions elèctriques amb aparells no autoritzats per l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

JGL20210512

Qualsevol ús superior que generi desperfectes en el material o en els productes en estoc que tingui la persona adjudicatària seran de la seva responsabilitat exclusiva.

5.-OBLIGACIONS DE LA PERSONA ADJUDICATÀRIA

5.1- La persona adjudicatària instal·larà, al seu compte i càrrec exclusiu, la maquinària, aparells, mobiliari, electrodomèstics, estris i utillatge, gots, plats, coberts, parament, i tots els elements necessaris per a la prestació del servei.

5.2. No es podran utilitzar vaixelles o elements de vidre o ceràmica per al servei als usuaris. Aquest materials seran substituïts per d'altres que hauran de ser reciclables o reutilitzables.

5.3- Els residus produïts per l'explotació del Bar estaran a un lloc no visible, i se separaran segons la seva tipologia: vidre, paper i cartró, envasos, matèria orgànica, olis. Cada tipus de residu es traurà al carrer amb els cubells corresponents, d'acord amb el sistema de recollida de residus porta a porta implantat al municipi.

5.4- La persona contractista vetllarà i assumirà la responsabilitat de no vendre begudes alcohòliques ni tabac als menors.

5.5- Horari d'ús i de servei al públic del bar. L'horari d'ús es correspon amb l'horari d'obertura i de servei de bany de la piscina i és el següent:

D'11:00 h a 20:00 h, de l'1 de juny al 16 d'agost, de dilluns a diumenge sense descans setmanal.

D'11:00 a 19:00, del 17 d'agost a l'11 de setembre de dilluns a diumenge sense descans setmanal.

Qualsevol canvi d'aquest horari haurà d'estar prèviament autoritzat per l'Ajuntament. En cas de celebrar-se algun acte festiu, com són per exemple les Festes del Carrer de Capellades, es mantindrà obert el bar mentre duri l'esmentat acte. Així mateix, l'arrendatari col·locarà les taules i cadires necessàries per al públic assistent als actes. En el cas que la celebració d'aquestes festes no coincidís amb els dies d'obertura del servei de piscina, l'adjudicatari oferirà també el servei de bar.

L'Ajuntament es reserva el dret d'ampliar o reduir l'horari del servei per raons d'interès públic.

5.6- L'adjudicatari exhibirà en lloc visible, en el Bar, els preus màxims autoritzats per al servei. Així com també exhibirà els requisits d'admissió de les persones usuàries.

5.7- El concessionari serà el responsable de la vigilància del Bar amb total indemnitat per l'Ajuntament en cas de furt, robatori, actes vandàlics, etc. La persona adjudicatària adoptarà, al seu compte i càrrec exclusiu, les mesures per tal de protegir el bar contra furts, robatoris o danys i assumirà, al seu



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

JGL20210512

compte i càrrec exclusiu, els danys i perjudicis que es puguin produir per aquests conceptes.

5.8- Tenir a disposició de les persones usuàries un llibre de reclamacions amb un cartell indicant-ho.

5.9- El personal que proporcionarà el concessionari serà el necessari per al correcte funcionament objecte d'aquest contracte.

5.10- El personal contractat per la persona adjudicatària, estarà degudament uniformat i ben net d'acord amb la normativa vigent en la matèria i estarà en possessió del carnet de manipulador d'aliments. També haurà d'estar format en Prevenció de Riscos Laborals.

5.11- Es farà complir estrictament la normativa sobre prohibició de fumar. La prohibició de fumar s'estén a tot el recinte de la piscina, exceptuant l'espai habilitat per fer-ho en el cas que n'hi hagi.

5.12- La persona adjudicatària serà l'única responsable de la qualitat, higiene i caducitat dels aliments consumibles, així com de la seva manipulació.

5.13- La persona adjudicatària mantindrà en perfectes condicions de neteja el Bar i les dependències annexes, l'utillatge, el mobiliari, parets, expositors, portes, finestres, vidres, etc. i la terrassa exterior.

5.14- Abans d'ocupar el local objecte de la concessió la persona adjudicatària haurà d'assumir, al seu càrrec exclusiu:

a) Realitzar les millores a que s'hagi compromès a fer en el Bar de la piscina segons el pla funcional, clàusula onzena del plec de condicions administratives.

b) Preparar el Bar de la piscina, abans de l'inici de la temporada, i deixar-ho en plenes condicions de funcionament.

c) Neteja i condicionament del recinte del Bar i terrassa.

5.15- Serà a càrrec de la persona adjudicatària la reparació i conservació dels útils i maquinària i tot el que precisi per al bon ús del servei. La persona adjudicatària sufragarà al seu compte i càrrec totes les despeses ordinàries i extraordinàries derivades del funcionament del bar.

5.16- La persona adjudicatària subscriurà al seu compte i càrrec una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per tal de respondre dels danys i perjudicis que es puguin produir com a conseqüència del funcionament del bar.

5.17- La persona adjudicatària també mantindrà o adquirirà i reposarà al seu càrrec exclusiu els materials deteriorats.

5.18- La persona adjudicatària complirà la normativa vigent sanitària, laboral, de seguretat i higiene en el treball i de prevenció de riscos laborals i administrativa en general.

5.19- La persona adjudicatària facilitarà en tot moment l'accés al bar del personal autoritzat de l'Ajuntament perquè realitzi qualsevol tipus d'inspecció.

Atès el caràcter social d'aquest servei, quedarà prohibida la instal·lació de màquines escurabutxaques.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

JGL20210512

5.20- La persona adjudicatària haurà de proporcionar un telèfon a l'Ajuntament, per a casos d'emergència.

5.21.- La persona adjudicatària haurà de vetllar pel bon ús per part dels usuaris del materials de propietat municipal de la piscina.

6.- EXPLOTACIÓ DEL SERVEI.

El servei es retribueix pels conceptes següents:

Import obtingut directament dels clients de les consumicions que efectuïn al bar.

Es podran elaborar:

Plats combinats.

Entrepans freds i calents.

Amanides.

7.- COMPTE D'INGRESSOS I DESPESES

L'Ajuntament podrà requerir qualsevol informació pertinent per realitzar el control de la gestió portada a terme, així com documentació referent als comptes, a la seguretat social, impostos, etc.