

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE CONCESSIÓ SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: RESTRINGIT (art. 160 LCSP)

Codi de contracte	21C00007	Descripció contracte	Gestió i organització dels serveis culturals i comunitaris, de programació i participació i de funcionament relacionats amb el Sant Andreu Teatre (SAT)
Tipificació contracte	30CS3-19	Codi CPV	92000000-1 Servicios de esparcimiento, culturales y deportivos
*Òrgan de contractació	La Comissió de Govern		
*Departament econòmic	Districte de Sant Andreu		
*Òrgan destinatari	Departament de Serveis a les Persones i al Territori		

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la Gestió de servei, en la modalitat de concessió, de la gestió i organització dels serveis culturals i comunitaris, de programació i participació i de funcionament relacionats amb el Sant Andreu Teatre, ubicat al c/ Neopàtria, 54, de Barcelona, que inclou:

- Programació estable d'exhibició de produccions escèniques de qualitat (dansa, teatre, música,...), d'acord amb les característiques de l'espai. Aquesta programació inclourà preferentment : Teatre familiar, Campanya de Teatre i arts escèniques per escoles i representacions de Dansa contemporània i de les arts en moviment; amb inclusió de sessions que afegixin mesures d'accessibilitat necessàries (interpretació en llengua de signes, subtitulació en pantalla,...) .
- Cessió d'espais a grups de professionals, entitats i ciutadans per a la realització d'actes de caràcter cultural o ciutadà.
- Activitats de coproducció i/o residència de projectes i accions de suport a iniciatives artístiques col·lectives i /o individuals dels professionals del sector d'àmbit nacional i/o internacional.
- Accions singulars de col·laboració i promoció del teixit associatiu territorial del territori del districte.

També formen part de l'objecte del contracte la prestació dels serveis accessoris no obligatoris vinculats al seu objecte principal, de conformitat amb allò previst al present plec.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- El pagament del preu a les empreses subcontractades.

- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.
- Formació en gènere.
- Recollida de dades desagregades per sexe/gènere.
- Comunicació inclusiva.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Accessibilitat universal.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb els articles 12.1, 15 i 25.1 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es tipifica com a contracte de concessió de serveis.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, així com els respectius annexes.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Règim econòmic-financer de la concessió.

Consideracions generals

a) Aquesta concessió implica transferència del risc operacional al concessionari de conformitat amb la clàusula 16 del Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona i l'article 15 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

b) L'empresa concessionària, en l'exercici de les seves responsabilitats en el control econòmic-financer de la concessió, haurà d'ajustar-se als models establerts al Pla General Comptable vigent que haurà d'incloure el previst a les obligacions que es descriuen a la clàusula 19.3 d'aquest Plec de clàusules administratives particulars al respecte.

1.-Retribució empresa concessionària

1.1 Preus públics

L'empresa concessionària té dret a percebre de les persones usuàries les tarifes vigents aprovades per l'Ajuntament de Barcelona (la relació dels preus públics aprovats per a l'any 2021, s'adjunta com **Annex:Preus Públics**. El concessionari presentarà abans del 30 de setembre de cada any la proposta de modificació de preus per l'any següent.

1.2 Altres serveis accessoris

També formarà part de la seva retribució el rendiment obtingut per l'activitat del bar – cafeteria de la instal·lació; l'obtingut per l'explotació de les màquines de "vending", si s'escau, prèvia autorització municipal. Els productes a oferir han de ser de consum saludable i de primera qualitat. Per això, en els subministrament de productes es

prioritzaran els que contribueixin a una alimentació saludable, així com els productes procedents de cultiu ecològic. També formarà part de la seva retribució el rendiment obtingut per la resta de serveis accessoris que podrà prestar la concessionària especificats al plec de condicions tècniques.

1.3. Subvenció

a) L'Ajuntament atorgarà, com a màxim, una subvenció anual de 198.914,39 euros, durant la vigència del contracte, atenent al dèficit resultant dels ingressos i despeses previstes per a la prestació del servei, especificades a l'informe de viabilitat econòmica.

La comptabilització de la subvenció corresponent al primer exercici es farà durant els 30 dies següents a la formalització del contracte. La comptabilització de la subvenció de cadascuna de les següents anualitats es farà una vegada justificada la subvenció de l'anualitat anterior.

Tanmateix, i donat que l'atorgament de la subvenció no pot revestir la forma de garantia de rendiment mínim, en cap cas el concessionari tindrà dret a percebre la totalitat de la subvenció màxima establerta quan durant la vigència del contracte es produeixin variacions que representin una reducció de les despeses i/o un increment dels ingressos previstos en el pressupost en el seu dia fixat; o altres circumstàncies que alterin el règim econòmic-financer inicialment establert.

La despesa corresponent a l'esmentada subvenció anirà amb càrrec a Capítol 4

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Subvenció
2021	48999	33411	0609	66.304,80 €
2022	48999	33411	0609	198.914,39 €
2023	48999	33411	0609	198.914,39 €
2024	48999	33411	0609	198.914,39 €
2025	48999	33411	0609	132.609,59 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

1.4. Justificació de la subvenció

La subvenció es justificarà abans del 31 de març de cada any, a partir de l'elaboració anual d'una auditoria signada per auditor inscrit en el registre Oficial d'Auditors de Comptes, així com una relació de despeses realitzades i classificades per concepte detallant imports, i una relació d'ingressos obtinguts classificats per fonts de finançament i detallant els imports previstos en base als documents justificatius de les despeses i dels ingressos facilitats per l'adjudicatari en compliment de les obligacions establertes pel present plec. El resultat de l'auditoria determinarà l'import final de la subvenció anual a percebre, i si fos el cas, l'import de la devolució de l'import rebut en excés.

Si l'Ajuntament directament, o el concessionari, amb l'autorització i conformitat de l'Ajuntament, obtinguessin aportacions privades amb la signatura dels corresponents acords específics, aquestes aportacions s'hauran de reflectir en el balanç i comptes de resultats per tal de determinar la procedència o improcedència de l'abonament parcial de la subvenció que correspongui.

2.-Cànon

En el present contracte no s'estableix cànon.

3.-Valor estimat del contracte

El valor estimat (VE) del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, és de **2.176.058,84 €**. Aquesta xifra inclou l'import net de la xifra de negocis i inclou possibles pròrrogues i altres conceptes, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació a càrrec concessionari	VE Subvenció contracte	VE Consums energètics i aigua	VE altres conceptes	VE TOTAL
2021	101.325,00 €	66.304,80 €	10.648,20 €	3.060,24 €	181.338,24 €
2022	303.975,00 €	198.914,39 €	31.944,59 €	9.180,73 €	544.014,71 €
2023	303.975,00 €	198.914,39 €	31.944,59 €	9.180,73 €	544.014,71 €
2024	303.975,00 €	198.914,39 €	31.944,59 €	9.180,73 €	544.014,71 €
2025	202.650,00 €	132.609,59 €	21.296,39 €	6.120,49 €	362.676,47 €

S'inclouen com VE per altres conceptes el import previst de les despeses del servei de neteja ordinària i telefonia fixa que són sufragats directament per l'Ajuntament de Barcelona. Aquest valor resulta de la previsió econòmica que consta a **l'Annex: informe viabilitat econòmica** del present plec.

El pressupost de la prestació es desglossa de la manera següent:

Costos directes	
Programació Teatre	666.597,24 €
Lloguers	9.000,00 €
Manteniment	117.315,92 €
Personal	660.086,40 €
Altres despeses gestió	22.400,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	1.475.399,56 €

Costos indirectes	
Canals de venda d'entrada	30.654,76 €
Gestoria	29.888,36 €
Auditor, Consultoria LOPD i altres	31.600,00 €
Difusió i comunicació	170.908,60 €
Tributs	33.689,76 €
Subministraments	2.800,00 €
Drets d'autor	38.547,61 €
Missatgeria i ag.transport	200,00 €
Assegurances	10.000,00 €
Serveis bancaris	5.000,00 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	353.289,09 €

Despeses generals i Benefici empresarial	182.868,87 €
---	--------------

TOTAL (Despeses directes + Despeses indirectes + Despeses generals i Benefici empresarial)	2.011.557,52 €
--	-----------------------

Els costos salarials s'han estimat en base a l'estructura de personal i retribucions recollits a la memòria d'activitat de 2019, amb les correccions especificades a **l'Annex: informe viabilitat econòmica**.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de quatre anys comptadors a partir del dia 1 de setembre de 2021 o, si fos posterior, de la data següent a la de formalització del contracte.

Independentment de la durada del contracte i en el supòsit d'extinció normal del contracte en els termes establerts en aquest plec i en la legislació vigent de contractació administrativa, l'empresa concessionària estarà obligada, si així ho determina l'Administració, a prestar el servei amb continuïtat fins que una altra se'n faci càrrec de la gestió.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern, i la interlocutora per aquest contracte és Josefa Velasco, adscrita a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, telèfon 610100470, correu electrònic pvelasco@bcn.cat i adreça social C/ Segadors 2, 4a planta de Barcelona.

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació. Selecció de candidats.

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment restringit previst a l'article 160 i successius de la LCSP, segons allò establert a l'art. 131.2 de LCSP donat que el CPV d'aquest contracte es troba entre els especificats a l'annex IV LCSP, i no subjecte a la regulació harmonitzada, d'acord amb l'establert en l'article 20 de la mateixa Llei, amb varis criteris d'adjudicació.

Seguint aquest procediment restringit es publicarà un anunci de licitació per part de l'òrgan de contractació amb els criteris objectius de solvència (els mateixos que consten a la clàusula 7 d'aquest PCAP). Qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta a l'esmentat anunci dins el termini que s'estableixi (que serà de mínim 15 dies comptats des de la publicació de l'anunci de licitació).

Un cop comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants l'òrgan de contractació, seleccionarà a les empreses habilitades per passar a la següent fase, als qui convidarà a presentar les seves proposicions en el termini no inferior a deu dies des de la data d'enviament de la invitació. Només podran presentar proposicions, doncs, aquells empresaris que, a la seva sol·licitud i en atenció a la seva solvència, siguin seleccionats per l'òrgan de contractació. El nombre mínim i màxim de licitadors que seran convidats a presentar-se serà de cinc, que s'escolliran segons els criteris establerts seguidament. Si el nombre de candidats que compleixen els requisits és inferior a cinc, es continuarà el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides.

Els criteris objectius i no discriminatoris per a la selecció dels candidats als que es convidarà a presentar les seves proposicions són els següents:

Únic: Les empreses sol·licitants que compleixin amb els requisits de capacitat i solvència que s'especifiquen a la clàusula 7 seran ordenades de major a menor, **en funció del total declarat de volum de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte en els tres darreres exercicis, d'acord amb l'Annex I** del present plec. Seran convidades a presentar proposicions les cinc empreses amb els totals més elevats. Cas que es declari el mateix volum per part de diverses empreses classificades en cinquena posició, s'ampliarà el nombre d'empreses a convidar a presentar proposta a totes elles.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci d'informació prèvia com a convocatòria de licitació en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea en el que constaran els criteris o normes segons les quals es seleccionarà als candidats.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Només les empreses que compleixin amb els següents requisits de capacitat i solvència establerts en aquesta clàusula podran ser convidades a presentar proposicions:

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per

aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor de com a mínim 500.000 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de gestió d'instal·lacions teatrals de 250 localitats o més de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 500.000 euros.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, exclusivament per les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons el criteri següent:

- D'acord amb l'article 90.1.e) LCSP, el personal directiu i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte han de tenir els títols o acreditacions acadèmiques següents: titulació universitària i Màster en gestió d'equipaments culturals, i experiència mínima de 3 anys en direcció de sales especialitzades en arts escèniques amb un mínim de 250 localitats.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Barcelona, amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdors dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Les empreses que vulguin participar en la licitació, dins del termini establert a l'efecte, hauran de presentar:

Sobre electrònic A:

El sobre ha de contenir els documents següents:

La sol·licitud de participació / la declaració responsable segons model que consta en l'Annex 1, o bé el document DEUC.

En cas d'optar pel document DEUC, per obtenir-lo l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i

anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant). En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". **NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.**

Les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable, o en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior o presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més de la declaració responsable o del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte (Annex1).

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, d conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable o en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altra declaració responsable o altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, **en el supòsit que l'empresa licitadora opti per la presentació del DEUC, cal que presenti una declaració responsable manifestant alternativament** que l'empresa que representa:

a) NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

O bé:

b) Sí té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

Així mateix, haurà de declarar el volum de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte en els tres darreres exercicis, d'acord amb el format expressat en l'Annex 1.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment.

Posteriorment i només les empreses que siguin convidades a presentar proposicions, i dins del termini establert a l'efecte, que es publicarà al perfil del contractant, hauran de presentar:

1. Sobres núm. B i C:

Sobre núm. B:

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

El licitador haurà de presentar una proposta tècnica que inclourà de forma estructurada i amb el mateix esquema i ordre, el desenvolupament dels punts que s'indiquen a continuació:

- Funcionament i organització general del teatre; tasques, funcions i dedicació horària del personal.
- Línies estratègiques, quadre bàsic i criteris de desenvolupament dels diferents serveis.
- Vinculació amb programes de ciutat i altres.
- Noves línies de treball d'apertura a nous públics i noves tendències i formats d'arts escèniques.
- Accions de difusió i comunicació.
- Sistema control de qualitat i d'avaluació de procés i resultats.

El document que presenti el licitador amb les diferents propostes tècniques i millores ha de tenir un núm. màxim total equivalent a 30 pàgines (excloent portada i índex), de mida DIN A4 en lletra Arial 11 o superior, interlineat simple, a una sola cara i numerades. En el cas de que el document presentat superi el nombre màxim de pàgines només es valoraran el nombre de les pàgines indicades anteriorment d'acord amb la seva numeració.

Sobre núm. C:

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec. L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En **Annex 2** s'adjunta el model.

Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de les sol·licituds de participació i de la documentació exigida serà de 15 dies naturals a comptar des de la publicació de l'anunci de licitació.

4. El termini per a la presentació de les proposicions per part dels sol·licitants que hagin estat seleccionats serà de 10 dies comptats des de la data d'enviament de la invitació.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

5. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

6. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat digital: Els certificats acceptats per aquest sistema són aquells admesos pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, entre els quals es troben els més estesos a nivell nacional com el de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, Camerfirma, Firma Professional o el DNI Electrònic, i també altres certificats d'àmbit europeu i internacional. Es poden consultar els certificats admesos revisant el document de certificats admesos.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web:
<http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com .

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

7. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents: *treure o afegir si escau*

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imagen: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà *seleccioneu* la Mesa de contractació /l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacioDSPT09@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

• **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

Proposta de funcionament i organització dels serveis i de les seves activitats: organització, funcionament, prestació, comunicació, coordinació, avaluació i mecanismes de control de qualitat. Fins a 40 punts.

La valoració de cada proposta presentada es farà individualment per a cada apartat en referència a l'estimació global de la mateixa segons la forma descrita a continuació:

Es valoraran les propostes que siguin adequades i coherents amb les funcions i criteris descrits al plec de condicions tècniques considerant:

- La concreció de la proposta presentada. No es puntuaran aquelles que siguin de caràcter genèric.
- La claredat de la proposta. No es puntuaran les millores presentades que siguin de difícil comprensió.
- El valor afegit de la proposta, que haurà de tenir un veritable impacte d'atracció i d'interès pel públic. No es valoraran aquelles que sigui redundants o anecdòtiques.
- El caràcter innovador i creatiu de la proposta.
- La participació d'altres col·lectius del territori.
- La viabilitat i factibilitat de dur-la a terme, en funció del context de la prestació del servei descrit al plec. No es valoraran aquelles propostes que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització.
- La justificació de la proposta.

La puntuació de la proposta es determinarà en funció de la seva valoració de la forma següent:

VALORACIÓ TÈCNICA	PUNTUACIÓ				
	ALTA	NOTABLE	MITJA	BAIXA	NUL·LA
Proposta de funcionament i organització	FINS A 40 PUNTS	FINS A 30 PUNTS	FINS A 20 PUNTS	FINS A 10 PUNTS	0 PUNTS

Les propostes que no obtinguin una puntuació mínima de **20 punts** quedaran automàticament **exclòses** de la licitació.

Puntuació total d'aquests criteris (A): 40 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el Sobre núm. 2A i han de constar en el document de proposta tècnica.

• **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament**

- **MESURA SOCIAL.**

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 25 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16

a) Per la reducció de l'import de la subvenció anual. Fins a 25 punts

S'atorgarà 0 punts per ofertes que igualin la subvenció prevista al plec. S'atorgarà la màxima puntuació a la millor oferta i la resta seran puntuades proporcionalment segons la fórmula següent:

$$P_n = \frac{(N - N_n)}{(N - A)} \times \text{Puntuació màxima}$$

N_n , és el valor de la subvenció de les diferents ofertes, en €

N , és el valor de la subvenció de sortida en €

A , és el valor de subvenció més baix ofertat, en €

P_n , és la puntuació de les diferents ofertes

b) Per la inversió anual en la millora de les instal·lacions o dotació tècnica de l'equipament. Fins a 10 punts

S'atorgaran fins a 10 punts per la inversió en la millora de les instal·lacions o dotació tècnica del teatre, amb un límit de 10.000 euros anuals.

S'atorgarà 5 punts per cada 5.000 € d'inversió que es realitzi a la instal·lació anualment.

c) Increment de l'oferta mínima de les representacions d'espectacles adreçats al públic infantil, entre la modalitat oberta d'espectacles familiars i la dirigida a centres educatius en forma de campanya escolar. Fins a 16 punts

S'atorgaran fins a 16 punt per l'increment del nombre mínim de representacions anuals especificades a la clàusula 3 del plec de condicions tècniques (180 espectacles).

S'atorgarà 1 punt per cada representació que s'incrementi anualment.

d) Increment de l'oferta mínima de representacions de dansa contemporània. Fins a 5 punts

S'atorgaran fins a 5 punts per l'increment del nombre mínim **de dansa contemporània** especificades a la clàusula 3 del plec de condicions tècniques (25 espectacles).

S'atorgarà 1 punt per cada representació que s'incrementi anualment.

e) Increment de l'oferta mínima de sessions adaptades. Fins a 4 punts

S'atorgaran fins a 4 punts per l'increment del nombre mínim d'activitats anuals ofertades amb accessibilitat comunicativa especificades a la clàusula 3 del plec de condicions tècniques (2 espectacles).

S'atorgaran 2 punt per cada representació adaptada que s'incrementi anualment.

Puntuació total d'aquests criteris 60 punts (B).

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 8 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 9, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm.2B.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament) (A+B): 100 punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes de la subvenció o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals respecte de la subvenció mínima establert en aquest PCAP.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, en tot cas es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V de la LCSP.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran el següents criteris de desempat:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: La Gerent de Districte per delegació

Vocals:

Titulars

Substituts

- | | |
|---|--|
| 1. El/la secretari/ària general | La Cap del Dep. de Serveis Jurídics
Secretaria |
| 2. L'Interventor general | L'Interventor delegat |
| 3. El Dir. de Serveis a les Persones i al Territori | el tècnic que designi del departament: Joan Manel Homdedeu |
| 4. La Cap del Dep. de Recursos Interns | el/la tècnic/a que designi del departament |
| 5. El Gestor de Projectes | la tècnica que designi del departament:
Josefa Velasco |

Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura en acte públic del sobre B s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L'obertura del sobre C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils si es requereix seguir la tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 de la LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta i a què se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda, si escau.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.

- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Constitució de la garantia definitiva.
- Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic caerid09@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.
- Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 euros

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari (públic o privat) dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per a les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, els títols o acreditacions acadèmiques següents del personal directiu i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte: titulació universitària i Màster en gestió d'equipaments culturals, i experiència mínima de 3 anys en direcció de sales especialitzades en arts escèniques amb un mínim de 250 localitats.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

4. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.4 de la LCSP, l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació del contracte està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en 25.150 €, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150.2 de la LCSP. La garantia definitiva que s'exigeix a l'empresa adjudicatària s'ha fixat en funció de la naturalesa, la importància i la duració de la concessió, i en particular calculant un 5% del valor estimat a una anualitat sencera (502.889,39 €), essent aquesta en números rodons de 25.150 €.

La garantia ha de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

D'acord amb l'article 153.3 LCSP, en la notificació de la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 1 de setembre de 2021, sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte o el dia següent al de la seva formalització.

El lloc de prestació son les instal·lacions del Sant Andreu Teatre, ubicat al C/ Neopàtria, 54, Barcelona.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic caerid09@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Drets de l'empresa concessionària.

Sense perjudici de les altres obligacions contingudes a les prescripcions específiques d'aquest plec de condicions, amb caràcter general seran els següents:

1. Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei.
2. Utilitzar les instal·lacions per a altres activitats no previstes o extraordinàries sempre que no distorsionin l'activitat normal de la instal·lació, es comuniquin amb la suficient antelació i hagi obtingut la corresponent autorització municipal de forma expressa.
3. Percebre de les persones usuàries els preus públics corresponents per a la utilització dels serveis i les instal·lacions, d'acord amb els preus públics aprovats per l'òrgan competent.
4. Fer la proposta de nomenament de la persona responsable de l'Equipament, en tot cas, abans de la formalització del contracte, per a la seva posterior conformitat per part del Districte de Sant Andreu.
5. Percebre subvencions d'altres Administracions públiques o Organismes.
6. Formalitzar contractes i acords d'ús de les instal·lacions amb les diferents entitats usuàries de la instal·lació especificant horaris d'utilització, tarifes vigents, forma de pagament, etc. donant-ne compte al districte.

Clàusula 18. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sant Andreu.

Es designa a Lucas M. Martínez Chito, director del Servei a les Persones i al Territori del Districte de Sant Andreu com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliuradors.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerar essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les clàusules socials d'igualtat de gènere.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.4 Formació en gènere:

A l'efecte de garantir l'execució d'un servei amb les màximes garanties de respecte a les consideracions de gènere, s'estableix com a condició especial d'execució la Formació en gènere al personal que l'empresa contractista dins l'execució del contracte dedicarà a tot el personal contractat per al funcionament general del teatre.

Caldrà que l'empresa contractista proporcioni aquesta Formació, que no serà mai inferior a 10 hores, durant els 2 primers mesos d'ençà de la formalització del contracte.

Tot el personal dedicat a cobrir substitucions o baixes del personal d'aquest perfil professional/ també haurà de rebre la Formació durant els primer mes d'ençà de la seva incorporació, que serà de les mateixes característiques.

És imprescindible que la formació estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional. L'empresa contractista presentarà obligatòriament a l'òrgan de contractació l'acreditació de la realització de la formació en gènere en el termini de 15 dies a comptar des de la finalització del termini de 2 mesos esmentat en el paràgraf anterior.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i els seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat de 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10 %, podent esdevenir causa d'extinció contractual.

1.1.5 Recollida de dades desagregades per sexe/gènere

Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe i/o gènere de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat. La mesura s'aplicarà com una condició especial d'execució en tots aquells contractes en què tingui lloc atenció directa a persones usuàries podent aplicar-se també especialment en aquells amb mà d'obra intensiva.

L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb el servei, ja sigui usuaris/àries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per [sexe i/o gènere].

1.1.6 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat

funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la clàusula social de comunicació inclusiva.

1.1.7 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les clàusules socials d'igualtat de gènere.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com adoptar les mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa ha de lliurar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

1.1.8 Accessibilitat universal

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb

diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

2. Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. En cas de subrogació de personal haurà de presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de Delictes de Naturalesa Sexual vigent de cadascuna de les persones treballadores que executen aquest contracte.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de Delictes de Naturalesa Sexual s vigent de cadascuna de les treballadores que executen aquest contracte”.
- c. Quan li sigui requerit per la persona responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del Registre central de Delictes de Naturalesa Sexual vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.
- d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent i els plecs de prescripcions tècniques.
- g. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

h. L'adjudicatari, com a encarregat de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actui l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.
Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:
 - a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar

remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
 - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
 - Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
 - Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
 - Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
 - L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
 - Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
 - El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »
- ◆ L'empresa contractista, haurà d'especificar:
 - a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades
 - b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
 - i. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
 - j. Prestar el servei amb la continuïtat convinguda. En cas d'extinció del contracte per compliment d'aquest, l'empresa contractista ha de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte.
 - k. Cuidar-se del bon ordre del servei, amb possibilitat de dictar les instruccions oportunes, sense perjudici dels poders de policia a què es refereix l'article anterior.
 - l. Respondre de tots els danys i perjudicis que es derivin del funcionament del servei, ocasionats tant a tercers com a la Corporació o al personal depenent d'ella.
 - m. Informar l'Ajuntament de Barcelona del funcionament del servei i instal·lacions al seu càrrec, com també dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació a la gestió del servei. A tal efecte haurà de presentar les auditories comptables i de gestió que s'estableixen en el Plec de prescripcions tècniques, anualment i abans del 31 de març de l'any següent al de la corresponent auditoria.
 - n. Respectar el principi de no-discriminació per raó de nacionalitat, respecte de les empreses d'estats membres de la Comunitat Europea o signatàries de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del de concessió de serveis.
 - o. Admetre a qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei, sense més limitacions que el pagament de les tarifes dels serveis i la pròpia capacitat d'aforament i característiques tècniques de la instal·lació esportiva.

- p. Vetllar per a què totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
1. La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole.
 2. La dignitat i llibertat de les persones.
- q. Vetllar per a què tots els espais estiguin lliures de conductes sexistes.
- r. No alienar els béns que hagin de revertir a l'Ajuntament, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament salvaguardant en tot cas el seu caràcter de béns inembargables, inalienables i imprescriptibles.
- s. Proporcionar a la Intervenció General i a la persona responsable del contracte tota la informació i documentació que estimin pertinents per tal de facilitar les seves tasques de fiscalització i control.
- t. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- u. Assegurar que els espais que acullin activitats amb públic, espectacles o reunions compleixin totes les normes de seguretat i emergència.
- v. Obtenir de l'Administració autorització expressa per a la realització d'obres de reparació menor o conservació i manteniment de l'edifici i de les instal·lacions. La concessionària no podrà modificar o interferir sobre aquells elements arquitectònics o tècnics que per la seva vàlua o significació plàstica, simbòlica o tècnica representi un canvi substancial sobre les característiques arquitectòniques, de seguretat o de funcionalitat de l'edifici, llevat de casos especials que es recolliran en el corresponent projecte.
- w. Garantir que persones usuàries disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de l'equipament, i que siguin ateses de manera adequada. Haurà de figurar amb caràcter preceptiu un rètol, d'acord amb el model establert per l'Ajuntament de Barcelona, en un lloc visible i de fàcil accés per a les persones usuàries, en el que s'indiqui:
- Preus públics vigents.
 - L'horari que la instal·lació roman oberta.
 - L'horari d'atenció al públic
 - Els serveis i programes que s'hi realitzen.
 - El nom de l'entitat gestora.
 - L'aforament dels espais.
 - Sortides d'emergències.
- x. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 600.000,00 euros, que haurà de presentar en el Registre General de l'Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- y. Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista de la subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

- z. Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores als que afecti la subrogació.
- aa. A tota la documentació hi constarà obligatòriament la titularitat municipal, amb l'estructura, contingut i anagrama que els serveis del propi Ajuntament estipulin. Igualment, i també s'especificarà en la documentació elaborada que l'adjudicatària realitza la gestió tècnica del contracte.
- bb. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- cc. Els béns inventariables o fungibles adquirits amb càrrec als comptes d'explotació de l'adjudicatari per l'equipament seran de propietat municipal. Com **annex Inventari SAT 2021** al present plec, figura un llistat de material inicialment adscrit a l'equipament.
- dd. Facilitar tota la documentació que li sigui requerida per al seguiment i comprovació del compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa en relació a aquest contracte.
- ee. També seran obligacions de l'empresa adjudicatària sufragar les següents despeses:
1. Les de publicitat de la licitació establertes en aquest plec.
 2. Les despeses anuals derivades de l'explotació del servei: material necessari pel desenvolupament de les activitats (material fungible, material de neteja i altre material divers) i material informàtic: despeses de manteniment (hardware i software) i del material fungible.
 3. Les de caràcter tributari que poguessin produir-se per l'activitat desenvolupada o amb ocasió d'aquesta.
 4. Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió del centre i dels serveis que s'acordin.
 5. Les que s'originin de l'organització i gestió de les activitats i serveis de l'equipament.
 6. En general, totes les despeses derivades de l'explotació del servei, i en especial:
 - Neteges extraordinàries.
 - Petit manteniment.
 - Creació i manteniment de la pàg web.
 - Despeses de publicitat, comunicació, difusió i distribució.
 - Transports, correu i missatgeria.
 - Els drets d'autor (SGAE).
 - Serveis d'empresa auditora.
 - Assegurances.
 - Serveis bancaris.
 - Material d'oficina i reprografia.
 - Material informàtic (programari, manteniment i consumibles) per a la seva gestió interna.
 - Les despeses derivades del servei venda multicanal d'entrades.
- ff. Presentar en qualsevol de les oficines del Registre General de l'Ajuntament, en el termini màxim de 60 dies a comptar des del següent al de la formalització del contracte, un Pla de prevenció de riscos laborals, que inclourà el Pla d'autoprotecció, per tal de garantir el compliment de les obligacions derivades de l'aplicació de l'article 20 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, i al Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures referents a les mesures a adoptar en cas d'emergència, i tenir-lo degudament actualitzat i a disposició de l'Ajuntament durant la vigència del contracte.

- gg. Portar un registre detallat de les representacions i altres activitats que programi i de les cessions d'espais amb la informació necessària per emetre les corresponents factures.
- hh. Mantenir en bon estat les instal·lacions així com les obres, els béns i mitjans auxiliars aportats per l'Administració.
- ii. Vetllar pel compliment de la normativa en vigor sobre la distribució i consum de begudes alcohòliques i tabac, així com la normativa vigent en matèria de conductes incíviques i medi ambient (sorolls)
- jj. Informar de la realització de qualsevol activitat no prevista o extraordinària, per a la seva aprovació per part del Districte.
- kk. Informar al Districte del funcionament del servei i instal·lacions al seu compte, com també dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei. A tal objecte haurà de presentar a la Direcció de Serveis a les Persones i Territori, en els terminis i els marcs de coordinació que s'estableixin, la següent documentació:

1. Documentació que caldrà presentar trimestralment:

- 1.- Indicadors per a cadascun dels serveis gestionats al SAT (desglossat per mesos).
- 2.- Reporting pressupostari periodificat per mesos amb detall d'ingressos i despeses incorregudes per activitat, fonamentalment els que permetin conèixer i relacionar els ingressos i despeses de programació per a cadascuna de les línies de programació. Com a mínim:
- 3.- En la vessant d'ingressos: nombre de funcions, quantitat d'espectadors i total recaptat.
- 4.- En la vessant de despeses: despeses per SGAE i del servei de "Ticketing" , Caixets i/o altres abonaments a favor de les Companyies.

2. Documentació que caldrà presentar anualment:

- 1.- Proposta de la programació d'activitats de la temporada següent abans del 15 de setembre de cada any.
- 2.- Compte d'explotació formulat d'acord amb els principis i criteris de valoració, agrupació i classificació previstos en el Pla general comptable vigent .
Aquesta documentació haurà d'estar auditada per l'empresa auditora que determini l'Ajuntament, i serà la base per a la justificació de la liquidació de la subvenció.
- 3. Memòria de gestió que inclogui com a mínim:
 - desglossament dels ingressos i despeses per conceptes de gestió
 - indicadors de gestió de les activitats i serveis
 - Proposta d'actuacions de manteniment, conservació i reparació de les instal·lacions, equips, mobiliari i altres bens.
- 4.- Inventari actualitzat dels bens mobles existents a la instal·lació o equipament.

II. Ajustar-se pel que fa a la difusió i publicitat de les activitats, als següents requisits:

- 1) No utilitzar el nom i la imatge interna o externa de les instal·lacions amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'entitat sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament de Barcelona.

- 2) En qualsevol difusió d'activitats i serveis de les instal·lacions que realitzi l'entitat gestora, haurà de fer constar la titularitat pública de la mateixa així com el logotip de l'Ajuntament-Districte de Sant Andreu i logotip de la instal·lació. També podrà constar el logotip de l'empresa concessionària.
- 3) La publicitat que es realitzi a la instal·lació haurà d'ajustar-se a la normativa municipal. En tot cas, la col·locació de tanques, cartells o qualsevol element publicitari, ja sigui fix o mòbil, requerirà l'autorització expressa de l'òrgan competent de la Corporació Municipal i l'abonament de la corresponent taxa municipal.
- 4) En qualsevol element de retolació i senyalització, així com en la denominació de la instal·lació, haurà de constar sempre el caràcter municipal de la mateixa, realitzant-se de conformitat amb els criteris i normativa municipal, i abans de la seva instal·lació serà necessària l'aprovació del Departament de Comunicació. El diversos elements de papereria també s'hauran d'ajustar a la normativa municipal.
- 5) El concessionari no podrà modificar la imatge corporativa del centre sense l'autorització del Districte de Sant Andreu, titular de l'equipament.
- 6) Crear i mantenir la informació de l'equipament a través de la pàg. web del SAT.

Clàusula 20. Potestats i Obligacions de l'Ajuntament

De conformitat amb els articles 261 i 297 de la LCSP les potestats i obligacions concrets de l'Ajuntament de Barcelona a més dels assenyalats en la vigent legislació i en el plec de prescripcions tècniques, són els següents :

1. Potestats:

- a) Amb caràcter general, és de potestat de l'Ajuntament de Barcelona, preservar el bon funcionament del servei i en conseqüència, la titularitat del servei així com les potestats de direcció i de control que es deriven de l'ordenació legal del servei i de la normativa del regim local.
- b) Interpretar el contracte i resoldre dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificar unilateralment el contracte per raons d'interès públic degudament justificades, d'acord amb el previst amb la llei.
- d) Decidir el restabliment de l'equilibri econòmic de la concessió a favor de l'interès públic, en la forma i extensió prevista en l'article 290 LCSP.
- e) Vigilar i controlar el compliment de les obligacions de l'empresa concessionària, per la qual cosa podrà inspeccionar el servei, les seves obres, instal·lacions i locals, així com la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió.
- f) Establir, les tarifes per a la utilització del servei.
- g) Conservar els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa del servei.
- i) Assumir l'explotació del servei en els casos en que es produeix el segrest o intervenció de la concessió.
- j) Imposar a l'empresa concessionària les penalitats pertinents per raó deis

incompliments en que incorri de conformitat amb els articles 293.2 i 264 de la LCSP.

- k) El segrest o la intervenció del servei de conformitat amb els articles 263 i 294f) de la LCSP.
- l) Rescatar la concessió de conformitat amb els articles 293 i 294c) de la LCSP.
- m) Suprimir el servei de conformitat amb l'article 294 d) LCSP.
- n) Acordar la resolució del contracte en els casos i en les condicions que s'estableixin en els articles 294 i 295 de la LCSP i amb els seus efectes.
- o) Qualsevol altres drets reconeguts en aquesta o en unes altres lleis.

2. Obligacions:

- a) Atorgar a la concessionària la protecció adequada per tal que pugui prestar-lo degudament.
- b) Sufragar les següents despeses: línia telefònica, gran manteniment de l'edifici i de les instal·lacions, neteja ordinària i subministraments d'aigua i energètics. L'Ajuntament abonarà directament a les empreses prestadores les despeses que s'originin, que aniran a càrrec dels respectius contractes de conformitat amb l'autorització i disposició de despesa, anualment aprovada, pel Districte de Sant Andreu.
- c) De conformitat amb l'article 292 de la LCSP si l'Ajuntament no fes efectiva a la concessionària la contraprestació econòmica o no lliures els mitjans auxiliars a que es va obligar en el contracte dins els terminis previstos en el mateix i no procedís la resolució del contracte o no la demanés la concessionària, aquesta tindrà dret a l'interès de demora de les quantitats o valors econòmics de conformitat amb l'article 198 de la LCSP.
- d) Qualsevol altra que prevegi la legislació, en el plec de clàusules administratives particulars i en la resta de la documentació contractual.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

No es preveuen causes de modificació específiques. Només es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205 i 290 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d' mes següent al

seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de tres mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

1. Segon allò establert en l'article 296 LCSP, en el contracte de concessió de serveis, la subcontractació només pot recaure sobre prestacions accessòries, i li és aplicable la regulació que estableixen els articles 215, 216 i 217 LCSP.

2. L'empresa subcontractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

3. Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

4. Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, s'haurà de presentar a la responsable del contracte, una declaració responsable de l'empresa adjudicatària indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de Delictes de Naturalesa Sexual vigent de cadascuna de les persones treballadores de l'empresa subcontractada que executen aquest contracte. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment si l'empresa subcontractada continua executant el contracte.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals de l'empresa cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes en el Plec de clàusules administratives generals.

A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones
- Les actuacions que, per acció o omisió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament pel responsable del contracte.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada).
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec, i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Reversió

Un cop extingit el present contracte d'acord amb l'establert en els articles 286 i 209 de la LCSP, així com en l'establert en la clàusula 22 del present contracte, revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'exploració durant el període de vigència d'aquest contracte.

Amb aquesta finalitzat i de conformitat amb el que estableix l'article 291.2 de la LCSP, tres mesos abans de la finalització del contracte (quatre en el cas d'haver-se prorrogat el mateix en els termes establerts en aquest Plec), el responsable del contracte tindrà com a missió vigilar la conservació de les instal·lacions i el seu material, i d'informar a la corporació de la situació de les mateixes, i en el seu cas, de les necessàries reparacions per a mantenir-les en les condicions adequades.

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei. La

reversió de tots els bens i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

Clàusula 28. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211, excepte les contemplades a les lletres d) i e) i a l'article 294 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- g) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest derivada d'una falta molt greu.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 29. Recursos legals de les empreses licitadores

1. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o

produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 31. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

- Transparència.

Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'adjudicatari resta obligat a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions dels directius

L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit

L'adjudicatari haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, el contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

- Integritat i conflictes d'interessos.

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les empreses proveïdores i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord als principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Tot d'acord amb l'article 1.1 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de

- transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
 12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
 13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses empresa licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

- Bústia ètica.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs estan subjectes, en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona, a les normes reguladores de la bústia ètica i de bon govern, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió de 6 d'octubre de 2016,.

L'òrgan gestor de la bústia pot conèixer de les accions, situacions o omissions en els processos de contractació pública, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs han de col·laborar amb l'òrgan gestor de la bústia, en l'exercici de les seves funcions.

La Cap del Departament de Recursos
Interns

Signat: Àngela Muñoz Guillén